

**Správa o činnosti pedagogického klubu**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| 1. Prijímateľ
 | Súkromná stredná odborná škola – ELBA, Smetanova 2, Prešov |
| 1. Názov projektu
 | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011ADL9 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy. |
| 1. Dátum stretnutia pedagogického klubu
 | 11. január 2023 |
| 1. Miesto stretnutia pedagogického klubu
 | SSOŠ Smetanova 2, 080 01 Prešov |
| 1. Meno koordinátora pedagogického klubu
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy
 | https://ssoselba.edupage.org/a/pedagogicky-klub-c-2?eqa=dGV4dD10ZXh0L3RleHQzNCZzdWJwYWdlPTE%3D |

|  |
| --- |
| 1. **Manažérske zhrnutie:**

Cieľom stretnutia nášho klubu bola analýza odbornej literatúry z oblasti rozvoja podnikavosti a podnikateľských kompetencií. Spoločne sme na predmetnú tému diskutovali, zdieľali naše OPS a na záver stretnutia sme tvorili pedagogické odporúčanie.Kľúčové slová: vzdelávanie 4.0, rozvoj podnikavosti, dialogické metódy. |
| 1. **Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:**

Hlavné body:1. Štúdium odbornej literatúry.
2. Diskusia.
3. Výmena OPS.
4. Záver.

Témy: rozvoj podnikavosti, odborné zdroje.*Program stretnutia:*1. Práca s textom – vzájomné učenie.
2. Diskusný kruh.
3. Výmena OPS – posledné slovo patrí mne.
4. Záver a tvorba pedagogického odporúčania.
 |
| 1. Závery a odporúčania:

Pri rozvoji predmetných gramotností sú dobre osvedčené diskusné metódy. V rámci stretnutia sme sa preto pozreli bližšie na dialogické a diskusné metódy a diskutovali sme ich možnosti implementácie do pedagogického procesu. Diskusia je výmenou názorov o riešení určitých otázok nastolených vo vysvetľovaní, prednáške, referáte a pod.Podstatou diskusie je problém, jeho riešenie a predpokladom úspešnej diskusie je vždy výmena názorov na určitú tému, ktorá predstavuje základ problému. Pri rozvoji podnikateľských kompetencií vychádzame z predpokladu, že tam, kde nie je problém na riešenie, kde neexistujú rôzne stanoviská na riešenie určitého praktického problému, javu, tam nie je žiadna diskusia. Diskusia je preto proces slovný a dialogická metóda, ktorej zmyslom je teoretické riešenie problémov v skupine, je teda metódou problémovou a kolektívnou. Podľa prístupu je analytická a induktívna, podľa vplyvu na poslucháčov motivujúca a veľmi dobre sa dá implementovať pri rozvoji prierezových kompetencií.Pri príprave diskusie je potrebné vychádzať z charakteru situácie, v akej sa diskusia bude konať.V našej praxi sa často opakujú tri základné fázy vedenia diskusie:1. ***presná formulácia problému****,* spôsob otvorenia diskusie, vstupné otázky vo viacerých formuláciách, uzlové body diskusie, možné varianty riešenia;
2. ***organizačné podmienky***, za ktorých diskusia bude prebiehať – použitie tabule, spätného projektora, učebných pomôcok, vhodné momenty formulácie záznamov na tabuľu a pod.;
3. ***časový plán diskusie***, čas na formuláciu problému, čas na diskusiu v skupinách a pod.

Dobre kladené otázky by mali motivovať žiakov k premýšľaniu a dať im príležitosť získať spätnú väzbu. Otázky by mali byť **jasné, účelné, krátke, podnetné, správne a zrozumiteľne formulované.**Dobrý spôsob položenia otázky vyžaduje jej zreteľnú, stručnú formuláciu (prípadné opakovanie otázky v rovnakom znení), nasleduje krátka prestávka (potrebná pre sústredenie pozornosti), niekedy je vhodné aj priame oslovenie niektorého zo žiakov (motivácia pre vyjadrenie vlastného názoru). Druhy otázok:* vstupná otázka,
* otvorená otázka,
* zatvorená otázka,
* priama otázka,
* provokatívna otázka,
* spresňujúca otázka.

Adekvátne položená otázka musí byť logicky spätá s predchádzajúcou otázkou a má vždy smerovať k novému myšlienkovému objavu, a to tak, aby objav bol primeraný predchádzajúcemu stavu poznania žiaka. Žiak má mať možnosti zvládnuť situáciu, problém. Stratégia podnetných otázok sa nám dlhodobo v praxi osvedčuje ako inovatívna a aktivizujúca metódy rozvoja podnikateľských kompetencií. Manažment a akákoľvek vedúca a podnikateľská činnosť je založená v prvom rade na efektívnej komunikácii, a teda dialogické metódy a diskusia sa javia ako efektívne metódy pre rozvoj týchto kompetencií. |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Ing. Valéria Jurčová |
| 1. Dátum
 | 11. január 2023 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | Mgr. Romana Birošová, MBA |
| 1. Dátum
 | 11. január 2023 |
| 1. Podpis
 |  |

**Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

**Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu 

|  |  |
| --- | --- |
| Prioritná os: | Vzdelávanie |
| Špecifický cieľ: | 1.2.1. Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce |
| Prijímateľ: | Súkromná stredná odborná škola ELBA Smetanova 2080 05 Prešov |
| Názov projektu: | Vzdelávanie 4.0 – prepojenie teórie s praxou |
| Kód ITMS projektu: | 312010ADL9 |
| Názov pedagogického klubu: | Pedagogický klub „podnikavý človek“ – aktívny občan, prierezové témy |

# PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: SSOŠ ELBA Smetanova 2, 080 05 Prešov

Dátum konania stretnutia: 11. január 2023

Trvanie stretnutia: od 14:45hod. do 17:45hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
| 1. | Miriam Šmajdová rod. Bezegová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 2. | Valéria Jurčová |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 3. | Ľudmila Lendacká |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 4. | Iryna Leshko |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
| 5. | Eduardo Sosa |  | SSOŠ ELBA Smetanova 2 Prešov |
|  |  |  |  |

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| č. | Meno a priezvisko | Podpis | Inštitúcia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |