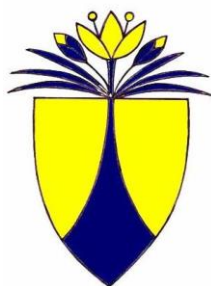


Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským,

Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda,

Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo



**Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti,
jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2020/2021**

ZŠ + MŠ

Vypracovali:

Mgr. Deme László, riaditeľ

Mgr. Pál Gabriel, zástupca riaditeľa pre ZŠ

Éles Éva, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ

OBSAH

I. ZŠ

1. Základné údaje
2. Údaje o počte žiakov
3. Ďalšie údaje
4. Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelania
5. Odbory, učebné plány
6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy
7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov
8. Prezentácia školy na verejnosti
9. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená
10. Údaje o priestorových a materiálno-technických podmienkach školy
11. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ
12. Vyhodnotenie splnenia cieľov, koncepčný zámer školy
13. Úspechy a nedostatky
14. Voľnočasové aktivity –prehľad krúžkovej činnosti
15. Spolupráca školy s partnermi
16. COVID19
17. Ciele na 2021/2022

II. MŠ

1. Základné údaje
2. Výchovno-vzdelávacia činnosť
3. Finančné zabezpečenie
4. Spolupráca s rodičmi a partnermi

1. Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským, Feszty Árpád Alapiskola és Óvoda
Adresa školy	Ul. športová 7, 947 01 Hurbanovo
Telefón / fax	++421-035 / 3700247
E-mail	fesztyalapiskola@gmail.com
www stránka	https://fesztyalapiskola.edupage.org
Údaje o zriaďovateľovi	Mesto Hurbanovo, Komárňanská 9, 947 01 HURBANOVO, web: www.hurbanovo.sk , tel.:0357602202

a. Vedúci zamestnanci

Funkcia	Titul, priezvisko, meno	Telefón	E-mail
Riaditeľ	Mgr. Deme László	00421(0)35 3700216	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupca riaditeľa pre ZŠ	Mgr. Pál Gabriel	00421(0)35 3700257	fesztyalapiskola@gmail.com
Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ	Éles Éva	0903 269489	fesztyalapiskola@gmail.com

b. Rada školy

Funkcia	Titul, priezvisko, meno
Predseda	Mgr. Judita Bartošová
Pedagogický zamestnanec	Vrábel Kristián, Horváthová Mária
Nepedagogický zamestnanec	Hajtmanová Katarína
Zástupca rodičov	Zuzana Sabová, Garai Ján, Molnárová Ibolya
Zástupca zriaďovateľa	Mgr. Štefan Pupák, Mgr. Zoltán Mišák Fejesová Szilvia, Eduard Ševčík

b. Pomocné, poradné orgány školy**a. Poradné orgány - metodické**

Názov	Vedúci	Členovia
Metodické združenie MŠ	Éles Éva	Pappová Ildikó Bombeková Eva Horváthová Mária
Metodické združenie 1.-4. roč. A	Mgr. Judit Deme	Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Cabaň Erika Mgr. Babarcsi Éva Íróová Mária Hajtmanová Klaudia a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asist: Mgr. Madarászová Eva
Metodické združenie 1.-4. roč. B	Mgr. Mészáros Renáta	Mgr. Csorba Štefan, Mgr. Likérová Petronella Mgr. Holocsy Viktor Mgr. Kecskésová Mária Mgr. Kissová Eva Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Tóth Katalin a uč., ktorí vyučujú na 1-4. ročn. asistenti: Mgr. Gyarmatiová Alena Mgr. Tánczosová Anita
Predmetová komisia - prírodovedné predmety	Mgr. Bašternáková Klaudia	Mgr. Nagy Kitti Mgr. Mária Maliková Mgr. Pál Gabriel Mgr. Adamiková Erika Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Baginová Tünde asistent: Mgr. Tokár Barbara
Predmetová komisia - spoločenskovedné predmety	Mgr. Baginová Tünde	Mgr. Mária Maliková Mgr. Fekečová Zita Mgr. Tallósi Norbert Mgr. Adamiková Erika Mgr. Bathó Annamária Mgr. Kiss Mónika asistent: Mgr. Tokár Barbara
Predmetová komisia - výchovné predmety	Mgr. Fekečová Zita	Mgr. Csontosová Ildikó Mgr. Deme László Mgr. Vrábel Kristián Mgr. Mária Maliková Mgr. Tünde Bagin

		Mgr. Heinbach Katalin Mgr. Bathó Annamária
--	--	---

b. Pomocné, poradné orgány školy

Názov	Vedúci	Členovia
Gremiálna rada	Mgr. Deme László	Mgr. Pál Gabriel Éles Éva Mgr. Kitti Nagy a vedúci metodických orgánov
Pedagogická rada	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci
Pracovná porada ZŠ	Mgr. Deme László	Pedagogickí zamestnanci ZŠ
Pracovná porada MŠ	Éles Éva	Učiteľky MŠ
Pracovná porada ŠKD	Mgr. Pál Gabriel	Vychovávateľky ŠKD
Pracovná porada – nepedagog. zamestnanci	Mgr. Deme László	Nepedagogickí zamestnanci
Pracovná porada – admin. zamestnanci	Mgr. Deme László	Mgr. Hajtmanová Katarína Mgr. Adamiková Erika Sárköziová Monika
Výchovná komisia	Mgr. Kitti Nagy	Mgr. Pál Gabriel Éles Éva Mgr. Méry Judit
Komisia BOZP	Mgr. Tallósi Norbert	Mgr. Deme László Lengyel Andrea Cabaň Richard
Stravovacia komisia	Uzsáková Marta	Lengyel Andrea Íróová Mária Horváthová Mária Mgr. Kecskéssová Mária
Dokladová inventárna komisia		Mgr. Deme László Éles Éva, Mgr. Hajtmanová Katarína
Fyzická inventárna komisia		Íróová Mária Mgr. Pál Gabriel Uzsáková Marta

Termíny zasadnutí boli:

Termíny zasadnutí grémia: v pondelok po klasifikačnej porade alebo podľa potreby

Termíny zasadnutí pedagogickej rady – PR: v každom štvrtroku tretia pracovná streda o **13.55** hod.

Termíny pracovných porád – PP – pedagogických zamestnancov ZŠ: každý pracovný piatok, o 7.30

Termíny pracovných porád – PP– pedagogických zamestnancov MŠ: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – podľa potreby

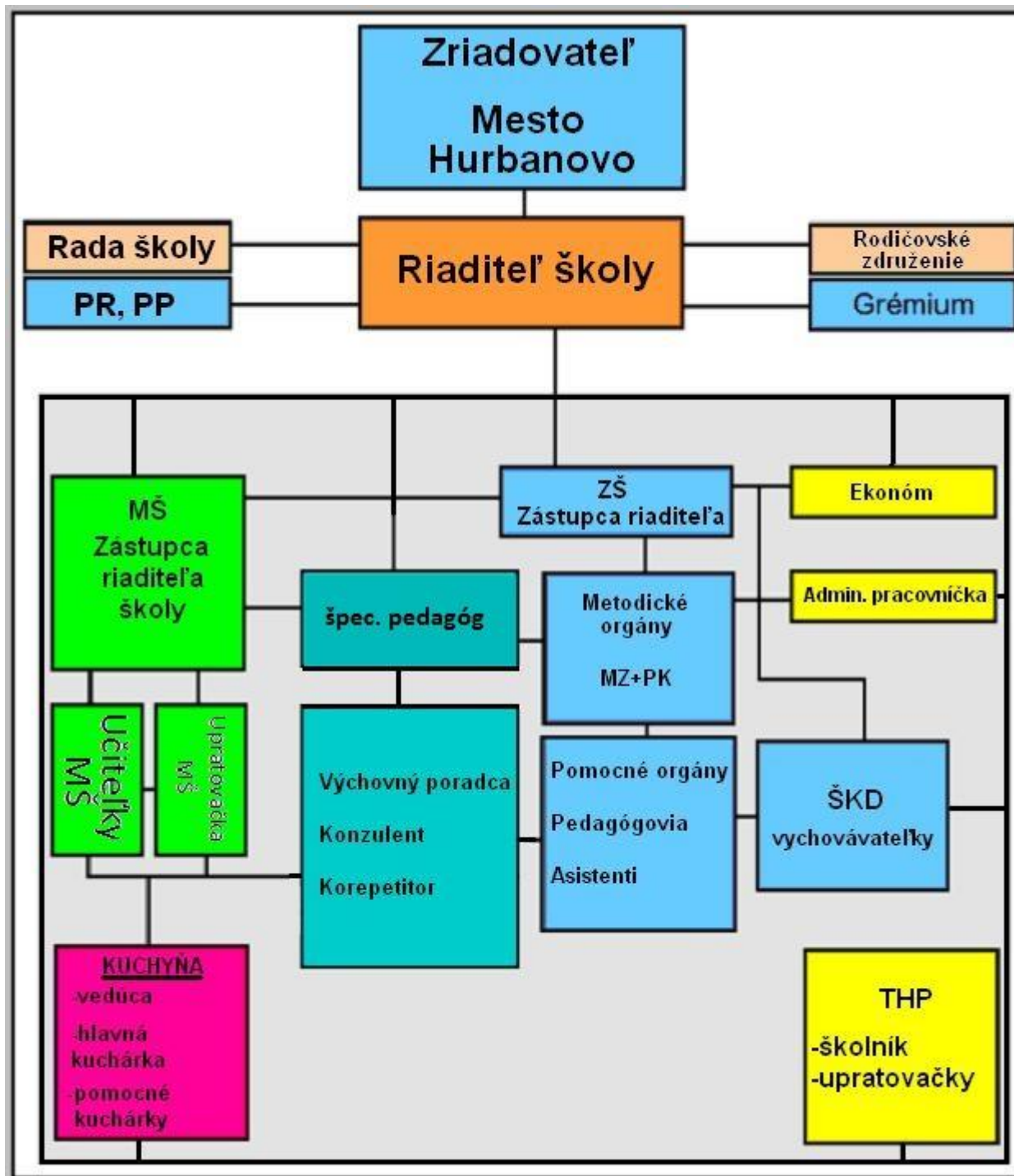
Termíny pracovných porád – PP – THP zamestnancov: podľa potreby

Termíny pracovných porád – PP – zamestnancov ŠJ: podľa potreby

Termín zasadnutí metodických orgánov – MO: počas týždňa pred zasadnutím PR

Termín zasadnutí komisií: podľa plánov komisií a podľa potreby.

f. Organizačná štruktúra



2. Údaje o počte žiakov k 30.06.2021

Ročník	9
Počet tried	16
Počet žiakov	266
z toho ŠVVP začlenených	30
v ŠKD	43

ŠKD

Skupina	Počet detí	Vedúca
I. 1.-4. ročníky	21	Hajtmanová Klaudia
II. 2.-3. ročníky	22	Íróová Mária

3. Ďalšie údaje

a. Údaje o zapísaných žiakoch

Celkový počet zapísaných	Zapísaní	Odklad	Prijatí do 1. roč.	Prijatí do 0. roč	Preradení do ŠZŠ	Preradení do inej školy	Triedy 0. + 1.
Šk. r. 2020/2021	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/D	Spolu/special.
	58/34	4/0	20/8	15/11	15/11	16/5	1+3

b. Ukončenie školskej dochádzky na ZŠ k 30. 06. 2020

Kategórie	Nižší roč.	5. roč.	6. roč.	7. roč.	8. roč.	9. roč.	Spolu
Počet žiakov	3	4	0	1	2	15	25

c. Úspešnosť žiakov na prijímacích skúškach na SŠ

Kategória	Gymn. 8. r.	Gymn. 6. r.	Gymn. 4. r.	SOŠ 4 roč.	SOU 3 roč.	OU 2 roč.	Iné špec.	Spolu
Prihlásení	-	-	3	7	7	0	0	17
Prijatí	-	-	3	7	7	0	0	17
% úspešnosť	0	0	100	100	100	0	0	100

žiaci, ktorí ukončili povinnú školskú dochádzku v nižších ročníkoch, nepokračujú v štúdiach.

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 5 – 2020 – bolo zrušené

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2020/2021	Celoslovenská úspešnosť v %	Vyuč. Jazyk slov / maď
Matematika				
Maďarský jazyk a literatúra				

d) Výsledky našich žiakov v Testovaní 9 – 2021 – bolo zrušené

Predmet	Počet žiakov	Úspešnosť školy v % školský rok 2020/2021	Celoslovenská úspešnosť v %	Rozdiel v priemernej úspešnosti
Matematika				
Maďarský jazyk a literatúra				
Slovenský jazyk a literatúra				

4.Údaje o výsledkoch hodnotenia a klasifikácie žiakov podľa poskytovaného stupňa vzdelaní + vymeškané hodiny v školsom roku 2020-2021

2020-2021	0A	1A	1B	2A	2B	2C	2D	3A	3B	4A	4B	5A	6A	7A	8A	9A
prospol vyznamenaním	-	-	-	8	-	2	-	10	0	11	0	3	1	5	5	5
Prospol veľmi dobre	-	-	-	-	-	-	-	3	0	2	0	1	1	6	2	5
prospol	6	13	0	2	4	4	3	1	5	2	7	16	6	10	1	5
neprospol	3	4	19	1	13	14	8	1	13	0	8	0	2	1	0	0
neklasifikovany	4	0	3	0	3	0	1	0	0	0	1	5	0	2	2	0
Ospr. Hodiny	2135	2939	4940	1221	4327	3679	2500	962	3564	1466	3895	713	420	870	239	598
Neospr. Hodiny	42	0	0	0	25	283	79	5	0	0	18	0	16	0	38	0

5.Odbory, učebné plány

Predmetový systém

Šk. rok	Ročník								
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
2013-2014	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2014-2015	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2015-2016	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2016-2017	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2017-2018	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2018-2019	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2019-2020	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2
2020-2021	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 1	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2	ISCED 2

6. Údaje o počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

a. Pracovný pomer všetkých zamestnancov

Druh PP	Počet pedagogických zamestnancov		Počet nepedagogických zamestnancov	
	100 %	Znížený úväzok	100 %	Znížený úväzok
Zmluva	29	3	12	0
Dohoda	1	0	0	0
Spolu	30	3	12	0

b. Kvalifikovanosť pedagogických zamestnancov ZŠ

Počet	Kvalifikovaní	Nekvalifikovaní	Štujúci	Spolu
Učítelia 1-4.	12	-	-	12
Učítelia 5-9.	11	-	-	11
Vychovávateľky	2	-	-	2
Špec. ped.	1	-	-	1
Asistent	4	-	-	1
Spolu	30	-	-	30

c. Predmety vyučované nekvalifikovane

Trieda	Predmet (Počet hodín týždenne)
1-4.	INF(4)
5-9.	INF(4), CHE(6), GEO(6), Ev(6), PracV(4), TECH(5), Vv(5), Hv(5), TŠV(8)

7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

Forma vzdelávania	Počet absolventov
1. atestácia	5
2. atestácia	2
Funkčné	3
Aktualizačné	26
Inovačné	3
Kvalifikačné	1
Adaptačné	2
Rigorozné	1
Špecializačné	2

8. Údaje o projektoch, do ktorých je škola zapojená

a. Názov projektu: “Školské ovocie”

Ciele projektu: projekt je zameraný na zdravú výživu detí školy.

Vedúca projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný. Škole nevznikli žiadne finančné nároky. Dodávateľ, FIALA - VITALITA s.r.o. mesačnou pravidelnosťou dodával čerstvé ovocie.

b. Názov projektu: AMV - Modernizácia vyučovania v MŠ

Ciele projektu: projekt je zameraný na používanie aktivizujúcich metód vo vyučovaní

Vedúca projektu: Éles Éva

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

c. Názov projektu: Školský program – Školské mlieko

Ciele projektu: Zdravá výživa

Vedúci projektu: Uzsáková Marta

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

d. Názov projektu: KIP – Komplexný Inštrukčný Program

Ciele projektu: nová vyučovacia metóda

Vedúci projektu: Mgr. Deme László

Trvanie projektu: Projekt ešte trvá

Úspech – neúspech: projekt bol úspešný

9. Údaje o priestorových a materiáľno-technických podmienkach školy

Priestorové zabezpečenie

a. budovy, učebne

- naša škola vyvíjala svoju činnosť v pavilónoch A, B, C + elokované pracovisko, telocvični a v areáli školy
- VVČ sa uskutočnila na ZŠ v 19 učebniach, z ktorých je 5 odborných
- MŠ vyvíjala svoju činnosť vo veľmi dobrých podmienkach
- pokračovali sme v obnovení a vo výmene tabúl
- skrášlili sme chodby školy
- sprístupnili sme verejnosti „Pamätnú izbu Á. Fesztyho“
- previedli sme predpísané revízie
- pravidelne sme upratovali a skrášlili areál školy
- obnovenie škôlkarskeho dvora
- obnovenie socialných miestnosti v telocvični
- obnova pavilónu B

b. MTZ

- z vlastných prostriedkov sme zabezpečovali 5G internet vo všetkých pavilónoch školy
- vykonali sme potrebné opravy na všetkých úsekoch
- skromne sme rozšírili MT vybavenie školy s učebnými pomôckami
- nakúpili sme ďalšie IKT prostriedky

Tieto inovácie prispeli k zvýšeniu úrovne VVČ a chodu práce školy

10. Údaje o financovaní a hodnotení za VVČ v eurách

Rozbor hospodárenia za rok 2020

I. a) Zdroje financovania výdavkov ZŠ (údaje v €)

Prevod prostriedkov z roku 2019

- dopravné 151,20

Normatívna dotácia na bežné výdavky zo ŠR: 613 861,00

Nenormatívne dotácie zo ŠR:

- asistent učiteľa 24 628,00

- príspevok na učebnice 15 054,00

- vzdelávacie poukazy 4 754,00

- pre žiakov SZP 9 000,00

- dopravné 818,00

Nenormatívna dotácia z rozpočtu mesta:

- Deň učiteľov 0,00

- na zabezp. predfinanc. projektu-asistent učiteľa 4 791,88

Získané dotácie, granty (financované cez rozpočet mesta):

- Projekt – asistent učiteľa EU 4 946,49

Vlastné príjmy:

- prenájom priestorov ZŠ 60,00

b) Zdroje financovania výdavkov ŠKD (údaje v €)

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 34 936,00

Vlastné príjmy:	
- poplatok za ŠKD	2 268,00

c) Zdroje financovania výdavkov MŠ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR: 1 796,00

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 78 349,00

Vlastné príjmy:

- poplatok za MŠ 994,00

- vratky z ZP 89,06

- finančný príspevok cez ÚPSVaR pre MŠ 13 231,02

d) Zdroje financovania výdavkov ŠJ (údaje v €)

Nenormatívna dotácia zo ŠR:

- na stravovanie 10 196,40

Normatívna dotácia z rozpočtu mesta: 62 745,00

Vlastné príjmy:

- príspevok zamestnávateľa na stravu
6 571,53

- príjmy od zákonných zástupcov žiakov na čiastočnú úhradu
režijných výdavkov 2 629,50

- príspevok od zamestnancov na stravovanie 5 417,50

- príjmy od zák. zástupcov žiakov na nákup potravín
4 026,69

- prostriedky z predch.rokov 382,60

II. Rozpočet na rok 2020 a jeho plnenie podľa jednotlivých činností (údaje v €)

	Rozpočet 2020	Skutočnosť k 31. 12. 2020
Činnosť základnej školy	680 973	667 357,00
EU projekt – asistent učiteľa	10 000	9 738,37
Školský klub	38 818	37 204,00
Školské stravovanie	118 428	91 477,28
Materská škola	106 161	94 442,57
Výdavky na štátne sociálne dávky		
Doprava žiakov	2 652	969,20
Školské potreby	800	0,00
SPOLU:	957 832	901 188,42

III. Vlastné príjmy školy v roku 2020 (údaje v €)

Vlastný príjem ZŠ	60,00
Vratky zo zdravotnej poisťovne	89,06
Projekty, granty	13 231,02
Poplatok za ŠKD	2 268,00
Poplatok za MŠ	994,00
Vyúčtovanie projektu KIP	45 722,54
Príspevok zamestnávateľa na stravu	6 571,53
Stravovanie	12 073,69
SPOLU:	81 009,84

IV. Bilancia aktív a pasív

Celková výška aktív a pasív je **360 031,88 €**:

Strana aktív:

Dlhodobý hmotný majetok	232 808,82
Finančný majetok	100 590,74
Krátkodobé pohľadávky	26 242,28
Zásoby	390,04

Strana pasív:

Ostatné priame dane	8 538,61
Dodávatelia	3 748,00
Ostatné záväzky	70,75
Prijaté preddavky	901,39
Záväzky voči zamestn. a odvody do fondov	82 901,13
Záväzky zo sociálneho fondu	8 033,58
Iné záväzky	1 885,03
Zúčtovanie medzi subjektami verejnej správy	182 350,19
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	-3 938,35
Nevysporiadaný výsledok hosp.minulých rokov	24 802,95
Výnosy budúcich období	50 738,60

Stav na bankových účtoch k 31. 12. 2020 je nasledovný:

Príjmový účet ŠJ	0,00
Výdavkový účet ŠJ	0,00
Účet sociálneho fondu	8 033,58
Účet depozitu	92 540,65
Príjmový účet ZŠ	0,00
Výdavkový účet ZŠ	16,51

IV. Stav sociálneho fondu (údaje v €)

Počiatkový stav fondu:	3 888,91
Tvorba SF:	6 319,17
Čerpanie fondu:	2 174,50
Konečný stav fondu:	8 033,58

Záver: permanentne sme sa vzdelávali, skvalitňovali našu prácu a výsledkom toho bolo, že sa na našej škole panovala demokratická, tvorivá, priateľská a radostná atmosféra.

12. Úspechy a nedostatky

a. oblasti, v ktorých škola dosahovala dobré výsledky

- predmetové súťaže (MO, Pytagoriáda, Katedra, Kenguru)
- pokračovanie vo využívaní novej učebnej metódy KIP on Learning
- ďalšie vzdelávanie všetkých zamestnancov
- kvalifikovanosť pedagógov
- inovácia na úseku IKT, digitalizácia školy
- voľnočasové aktivity, krúžková činnosť
- práca s nadanými žiakmi, doučovanie
- zlepšujúca sa úroveň organizačnej štruktúry
- zachovávanie tradícií – Fesztyho týždeň, Folklórny súbor Belló, otvorenie pamätnej izby pre verejnosť, tradičné školské podujatia
- práca ŠKD a MŠ
- spolupráca s partnermi
- realizovanie projektov a školských programov
- rozvoj podmienok VVČ
- modernizácia a digitalizácia VVČ

b. oblasti, v ktorých boli nedostatky

- v uvedomovaní si osobných zodpovedností a v dôslednosti pri realizovaní školských činností
- nedostatok učebníc
- zaťaženie administratívnou prácou
- zaťaženosť žiakov a pedagógov
- veľký počet žiakov zo SZP a ich nepravidelná školská dochádzka
- stav budov a areálu školy

c. návrh opatrení

- pokračovať v ďalšom vzdelávaní zamestnancov, využívať skúsenosti v každodennej VVČ a v živote školy
 - dôslednejšie a presnejšie splniť úlohy školského roka
 - neustále zlepšiť procesy školského života
 - zvýšiť úroveň osobnej zodpovednosti všetkých účastníkov školského života
 - zlepšiť úroveň školskej dochádzky
 - predchádzať nežiadajúcim javom v škole
 - naďalej uskutočniť lyžiarsky kurz, školu v prírode – podľa možnosti
 - neustále zlepšiť spoluprácu so všetkými partnermi školy i MTZ
- dbať na presné a bezpečné dodržiavanie BOZP

13. Voľnočasové aktivity – prehľad krúžkovej činnosti

	Vedúci krúžku Vezető	Názov krúžku Megnevezés	Cieľová sk. Célc.	Čas Időpont	Miesto Hely
1	Mgr. Kiss Mónika	Magyar nyelvi gyakorlatok Cvičenia z maď. jazyka	roč.9. évf.	štvrtok- csütörtök	trieda IX. osztály
2	Mgr. Pál Gabriel	Cvičenie z matematiky Matematikai felkészítő a T9	roč. 9. évf.	Ponelok-hétfő 14:00	trieda IX. osztály
3	Mgr. Fekeč Zita	Príprava na T9 a Prij. pohovory Felvételi előkészítő	roč. 9. évf.	Utorok-kedd 14:00	trieda IX. osztály
4	Mgr.Kecskéssová Mária	Krúžok šikovných rúk 1 Ügyes kezek 1	1C,2B	štvrtok- csütörtök	trieda II.B osztály
5	Mgr. Kissová Eva	Krúžok šikovných rúk 2 Ügyes kezek 2	2C, 3B	štv-csüt 14:00	trieda II.C osztály
6	Mgr. Deme László	Ľudový tanec1 Néptánc 1	roč.1-2. évf.	piatok 14:00 péntek	1.A
7	Mgr. Deme László	Ľudový tanec2 Néptánc 2	roč.3.-4. évf.	utorok14:00 kedd	2.A
8	Mgr. Bathóová Annamária	Hravo po anglicky Játékosan angolul	roč.1,2. évf.	uto.-kedd. 11:50 štv.-csüt 12:35	tr. I.A oszt. tr. II.A

15. Spolupráca školy s partnermi

a. s rodičmi

- systematicky, každodenne sme spolupracovali s rodičmi v záujme úspešnej práce a vývoja detí
- usporiadali sme spoločné oslavy, podujatia, stretnutia, voľnočasové aktivity
- na schôdzach RZ sme oboznámili rodičov s cieľmi, prácou, výsledkami a problémami školy, a pripomienky, návrhy rodičov v prospech školy sme zapracovali do školských plánov
- na zasadnutiach rady školy a rodičovského združenia sme plánovali a hodnotili prácu a výsledky školy, spoločne sme plánovali a realizovali ďalší život školy

b. s verejnosťou

- zriaďovateľom
 - pravidelne sme spolupracovali na pracovných poradách organizovaných MÚ
 - zúčastnili sme sa na zasadnutiach Mestského zastupiteľstva
 - zúčastnili sme sa na mestských slávnostiach a podujatiach
 - pravidelne sme spolupracovali s primátorom mesta a kompetentnými úradníkmi MÚ, s mestskými inštitúciami a podnikmi
- miestnymi inštitúciami a organizáciami – OZ Belló, školy, ZO Csemadok, CVČ, Dom Dôchodcov, ZO Záhradkárov, ZUŠ, SOS, MŠ, ŠZŠ, SOŠS, obvodné úrady
- vyššími školskými úradmi – KŠÚ, OŠÚ
 - pracovné porady
 - pravidelná odborná a administratívna spolupráca
 - spoločné projekty, podujatia, oslavy, súťaže, výstavy
 - úspešná vzájomná odborná a poradenská spolupráca
 - otvorené dni, prezentácie.

c. s odbornými orgánmi

- CPPPaP Komárno

- pravidelná spolupráca bola na úseku výchovy, poradenstva, zápisu, voľby povolenia, psychologických vyšetrení

- ZMPS, PI Comenius KN, UJS KN, MC BA, NR

- odborná – poradenská činnosť a spolupráca na úseku VVČ
- ďalšie vzdelávanie pedagógov – kontinuálne

d. partnerskou školou

- pravidelné spoločné stretnutia, podujatia a oslavy
- odborná spolupráca – odborné otvorené dni
- športové a umelecké súťaže

f. na úseku zachovávaní tradícií

- pravidelné stretnutie s členmi rodiny Fesztyovcov
- zber nových materiálov a údajov na rozšírenie ponuky pamätnej izby školy
- privítanie návštevníkov pamätnej izby.
- podpora práce v súbore Belló
- pátranie po predkoch a minulosti v meste.

16.COVID19

Vyučovanie v školskom roku 2020/2021 sa uskutočnilo prezenčne aj distančne.

V septembri sme začali prezenčnou formou. Od 11.januára 2021 na 1. stupni sa začalo distančná forma výučby. Táto forma skončila na 1. stupni 8. februára a zase sa začalo 14. apríla a skončila 27. apríla 2021. Na 2. stupni sa začalo distančná výučba 26. októbra 2020 a skončila to 27. apríla 2021. Využívali sme IKT technológie, rôzne vyučovacie linky. Žiaci z MRK dostávali úlohy papierovej forme. Boli to vytlačené, rodičia prišli za úlohy, potom tie úlohy boli nazbierané.

Pracovníci zariadenia boli informovaní o usmernení pre obnovenie prevádzky školských zariadení. Riziková skupina (napr. tehotné ženy, osoba starší ako 60 rokov,....) nemôže nastúpiť do prevádzky. Detailnejšie boli prediskutované nasledovné témy:

- všeobecné povinnosti zamestnancov školy
- usmernenie hlavného hygienika SR k prevádzke
- prijímanie žiakov do školy
- evidencia žiakov a zamestnancov šk.
- zásady osobnej hygieny
- pitný režim
- sanitácia priestorov
- zdravotný dotazník pre zamestnancov pred návratom do zamestnania.

Štúdium žiakov bola zabezpečená prostredníctvom elektronickej komunikácie (E-mail, sms, Facebook, messenger, Zoom, Meet). V niektorých ntriedach zadané úlohy boli zaslané aj s pomocou tr. uč. z zo strany mesta s pomocou MOPS týždenne. Zadávané úlohy boli roznášané a kontrolované prostredníctvom elektronickej pošty a tiež s pomocou MOPS. Pri domácich úlohách učitelia uviedli vhodné učebné potreby, metodické pomôcky.

17.Ciele na 2021/2022

a. VVČ

- inovácia ŠkVP – používanie vyučovacej metódy KIP
- rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov
- poskytnúť žiakom bohaté možnosti skúmania prostredia
- umožniť im spoznávať svoje vlastné schopnosti a rozvojové možnosti
- osvojiť si základy spôsobilosti učiť sa učiť sa a poznávať seba samého, osvojiť si základ záujmu o celoživotné vzdelávanie
- podporovať kognitívne procesy a spôsobilosti dorozumievať sa a porozumieť si, hodnotiť a iniciatívne konať aj na základe sebariadenia a sebareflexie
- viesť žiakov k tolerancii a k akceptovaniu iných ľudí, ich duchovno-kultúrnych hodnôt
- podporovať rozvoj interpersonálnych spôsobilostí
- naučiť žiakov uplatňovať svoje práva a súčasne plniť svoje povinnosti, niesť zodpovednosť za svoje zdravie, a aktívne ho chrániť a upevňovať
- osvojiť si základy všeobecného vzdelania poskytovaného školou
- nadobudnúť primeranú úroveň komunikačných spôsobilostí a spolupráce

b. MTZ

- skompletizovať vybavenie odborných učební tak, aby na vysokej úrovni mohli slúžiť VVČ
- zefektívňovať odborné učebne
- účinne využívať aj didaktické pomôcky a prostriedky získaných v rámci projektov
- pokračovať v digitalizácii hlavných procesov školy
- digitalizovať školskú knižnicu a jedáleň
- využívanie možností všetkých foriem získania finančných zdrojov
- pokračovať v obnovení areálu školy.

c. BOZ, starostlivosť o zamestnancov

- vytváranie vhodného, bezpečného a estetického prostredia pre výkon práce každému účastníkovi školského života
- zabezpečenie efektívneho ďalšieho vzdelávania všetkých zamestnancov
- starostlivosť a usmernenie začínajúcich pedagógov v adaptačnom procese
- zabezpečenie účinnej realizácie kolektívnej zmluvy.

Záver

Môžeme konštatovať, že naša škola v šk. r. 2020/2021 väčšinou splnila vytýčené ciele, naplnila očakávania všetkých partnerov školy. Na všetkých úsekoch sme dosiahli dobré výsledky. V školskom roku 2021/2022 chceme nadviazať na úspechy a výsledky, ktoré sme zatiaľ dosahovali. Našou snahou je čím lepšie naplniť očakávania vnútorných a vonkajších partnerov školy. Splniť ciele vytýčených v ŠkVP a v komplexnom pláne našej školy na šk. rok 2021/2022.

Prioritami budú:

- splnenie strategických cieľov a zámeru školy
- rozvoj kľúčových kompetencií detí a žiakov
- zážitkové, na jedinca určené vyučovanie
- realizácia projektov
- rozvíjanie talentov a doučovanie
- posilnenie národného povedomia a identity
- postupná digitalizácia a využívanie moderných vyučovacích metód, techník vo VVČ
- zabezpečenie pevného finančného a MTZ základu
- efektívna príprava žiakov na ďalšie štúdium, alebo na ďalšie stupne výchovy a vzdelávania - MŠ, ZŠ a SŠ
- delegovanie kompetencií
- zdokonalovanie riadiacieho systému školy
- realizovanie vnútorného hodnotenia školy

II.MŠ

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov zo dňa 22. mája 2008 a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z. z. zo dňa 23. júla 2008
- Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/ 2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z. z.
- Plán práce školy na školský rok 2020/21
- Vyhodnotenie plnenia plánu práce metodického združenia
- **Spríevodca školským rokom 2020/2021**
- Čiastkových hodnotiacich správ o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti v
- Záverov z kontrolnej činnosti a SWOT analýzy školy
- Ďalšie podklady.

1. Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2 ods. 1 písm. a)

a.)

1. Názov školy : Základná škola s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským – Feszty Árpáda Alapiskola és Óvoda	
2. Adresa školy:	Športová 7, 947 01 Hurbanovo
3. Telefónne číslo:	+421 35 3700 247 0903 269 489
4. Internetová adresa:	fesztyalapiskola@gmail.com , evaeles1@gmail.com
5. Zriaďovateľ:	Mesto Hurbanovo

b.) Vedúci zamestnanec MŠ:

Funkcia:	Meno a priezvisko:
riaditeľ ZŠ s MŠ	Mgr. László Deme
zástupca riaditeľa pre MŠ	Eva Éles

c.) Členov rady školy z MŠ:

P.č.	Meno a priezvisko:	Funkcia :	Delegovaný za:
1.	Judita Bartošová	člen	rodič
2.	Mária Horváthová	člen	pedagóg

Rada školy pri Základnej škole s Materskou školou Árpáda Fesztyho s vyučovacím jazykom maďarským bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z. z. o štátnej správe

v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Na zasadnutiach boli prerokované základné dokumenty školy, a to: Školský poriadok na školský rok 2020/2021, správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach školy za školský rok 2020/2021, informácie týkajúce sa zápisu detí do materskej školy na nový školský rok, materiálo-technické zabezpečenie materskej školy.

2. Iné poradné orgány školy:

a.) Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala podľa plánu práce školy. Rozhodovala o zásadných otázkach výchovy a vzdelávania, schvaľovala a hodnotila výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, plnenie Školského vzdelávacieho programu, riešila plánované koncepčné otázky výchovy a vzdelávania, prijímala rozhodnutia na skvalitnenie pedagogickej, metodickej a odbornej práce učiteľov, vytvárala priestor pre pedagógov na prenos informácií, skúsenosti a poznatkov.

V školskom roku 2020/2021 boli zvolané 3 zasadnutia pedagogických zamestnancov. Zápisnice zo zasadnutí sú uložené.

Členky na svojich zasadnutiach prerokovali Školský poriadok, Plán vnútroškolskej kontroly, podmienky prijímania detí do MŠ, Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, SŠR na príslušný školský rok.

3. Metodické združenie

Metodické združenie v školskom roku 2020/2021 naďalej pokračovalo v plnení všeobecných i špecifických cieľov vychádzajúc zo záväzných dokumentov MŠ SR, SŠR 2020/2021, dokumentov našej školy a požiadaviek pedagógov. MZ pracovalo pod vedením vedúcej MZ

E. Éles. Zasadnutia sa konali podľa plánu práce MZ, ale aj podľa naliehavosti a potrieb školy. Prerokovali sa na nich aktuálne otázky výchovy a vzdelávania detí v materskej škole, otázky formy, obsahu a prípadných zmien v plánovaní VVČ, povinná školská dochádzka od roka 2021. Pedagógom bolo poskytované vzdelávanie formou diskusií, mali dostatok priestoru na výmenu skúseností, hľadanie nových, moderných foriem a metód práce za účelom dosahovania čo najlepších výchovno-vzdelávacích výsledkov.

4. Údaje o počte detí: (§ 2 ods. 1 písm. b)

V školskom roku 2020/2021 v malej tr. bola pravidelná dochádzka, deti vôbec nechýbali, vo veľkej tr. pravidelná dochádzka bola len od mája. Materskú školu kôli pandemickej situácii navštevovali len polovica triedy.

Do materskej školy boli prijímané deti na základe žiadosti zákonného zástupcu. Na základe zápisu detí do materskej školy na školský rok 2020/2021 riaditeľstvo materskej školy vydalo kladné rozhodnutia o prijatí do materskej školy všetkým rodičom, ktorí požiadali o prijatie dieťaťa do MŠ na príslušný školský rok. Prijímali sme 2 detí, z toho 15 rómskej národnosti.

Škola poskytovala predprimárne vzdelávanie v súlade so ŠVP pre predprimárne vzdelávanie v materských školách deťom podľa miestnych podmienok a potrieb zákonných zástupcov.

Materská škola prevádzkovala 2 tried s vzdelávacím jazykom maďarským a s celodennou výchovou a vzdelávaním.

a.)

Triedy:	Počet detí:
----------------	--------------------

1. trieda- III. IV. vek.sk.	12
2. trieda- V.VI. vek. Sk.	17
Spolu:	29

b.) Údaje o počte detí zapísaných do prvého ročníka ZŠ: 9

c.) Údaje o počte prijatých detí do prvého ročníka:

Počet detí	Z celkového počtu zapísaných	
Spolu:	Dievčatá:	Chlapci:
7	3	3 d. – ZŠ Á. Fesztyho s VJM 1 d. – ZŠ slovenskej

5. Údaje o počte zamestnancov a plnenia kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy (§ 2 ods.1 písm.g):

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie- kvalifikovanosť (K-N)
1.	Eva Éles	zástupca riad. 1. atestácia Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
2.	Eva Bombeková	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
3.	Ildikó Papp	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou
4.	Mária Horváthová	učiteľka MŠ Úplné stredné odborné vzdelanie s maturitou

Všetci pedagogickí zamestnanci majú - úplné odborné vzdelanie.
(vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.41/1996 Z.z. o odbornej a pedagogickej spôsobilosti pedagogických zamestnancov v znení neskorších predpisov)

Nepedagogické zamestnanci:

P.č.	Meno a priezvisko:	Pracovné zaradenie
1.	Mária Smolková	upratovačka

6. Údaje o ďalšom vzdelávaní: (§ 2 ods. 1 písm. g)

Učiteľky okrem samoštúdia mali možnosti na odborný rast.
Učiteľky, ktoré sa zúčastnili vzdelávania, na ktoré boli vyslané vedúcim pedagogickým zamestnancom na pedagogickej rade alebo metodickom združení odprezentovali získané poznatky.

	Téma:	Zúčastnil sa:
1.	Online vzdelávanie Mesével együtt segítsük az egészséget, Bábjáték szerepe a gyermekek EQ fejlesztésében – ERASMUS +	Eva Éles Mária Horvárhová
2.	Online vzdelávanie	Mária Horvárhová

	Így tedd rá – Népi gyermekjátékok	

7. Vlastné projekty ktoré sme realizovali:

- Zdravá materská škola

Cieľom projektu je vytvárať vhodné podmienky pre zdravý, duševný a sociálny vývin dieťaťa počas pobytu v MŠ. Viest' detí zdravému spôsobu života, k zdravému životnému štílu, k zdravej výžive. Starostlivosť o svoj zdravotný stav, ochrana zdravia

- A Földünk védelme (ochrana životného prostredia)

Cieľom projektu je citlivo utvárať kladný vzťah detí k prírode, k jej krásam, postupne vzbudiť záujem o problematiku ochrany prírody a prakticky uplatniť návyky základov osobnej zodpovednosti za stav prostredia v akom žijú.

8. Zabezpečovanie výchovy a vzdelávania detí:

Vzdelávanie sa uskutočňovalo v priebehu celého dňa v riadených, spontánných činnostiach, skupinovo a individuálne. Uplatňovali sme pre deti najprírodzenejšie metódy - *zážitkové učenie, kooperatívne učenie hrou a činnosťami detí.*

9. Plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti:

Plánovali sme podľa školského vzdelávacieho programu - „*Cesta s poznáním*“ Program sa skladá z 12 tematických blokov. Jednotlivé tematické bloky obsahujú podtémy, ktoré sme rozpracovali podľa ISCED 0 a podľa podmienok našej materskej školy. (zákon č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – 29 §)

10. Odborná pomoc:

Logopedickú starostlivosť zabezpečovala Mgr. Méry Judit.

11. Krúžky:

V školskom roku 2020/21 sme nemali krúžky kôli pandemickej situácie.

12. Aktivity a prezentácia školy na verejnosti : (§ 2 ods. 1 písm. i)

<i>Dátum:</i>	<i>Aktivita:</i>
december:	oslavy Mikuláša Vianočné oslavy
február:	maškarný ples
Marec	návšteva knižnice
Máj	Pod'me spolu do prírody“ - športovo-turistická vychádzka do prírody so zameraním na rozvoj pohybových a orientačných schopností detí v teréne

	Zápis detí do MŠ schôdza rodičovského združenia fotenie detí Deň detí - detské kult. predstavenie – Aranyszörű bárány
Jún	rozlúčková slávnosť

13. Výsledky inšpekčnej činnosti :

V školskom roku 2020/2021 v MŠ nebola inšpekcia.

14. Oblasť riadenia :

Zástupkyňa MŠ vnútroškolskú kontrolu zamerala podľa pokynov na uplatnenie smernice o systéme vnútorných kontrol nasledovne:

- kontrola VVP – hospitácie
- orientačné vstupy do tried počas rôznych činností
- kontrola triednej agendy
- výsledky činností detí (výtvarné práce, pracovné zošity...)
- kontrola triednej dokumentácie

Na základe celkového výsledku hodnotenia pedagogické zamestnanci dosahovali veľmi dobré výsledky.

15. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov bol v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z.

a.) dotácií zo štátneho rozpočtu na deti pred povinnou školskou dochádzkou:

Zabezpečili sme pre deti didaktické a učebné pomôcky.

b.) fin. prostriedkoch získaných od rodičov - neinvestičná úhrada za pobyt detí v MŠ: 7

€/ mesiac: Zabezpečili sme pre deti každodenné učebné pomôcky (ceruzky, výkresy, farby, pracovné zošity, športové pomôcky.)

c) iné finančné prostriedky

Na schôdke rodičov v auguste 2018 schválili zákonní zástupcovia detí jednorazový finančný príspevok. Výška príspevku bola stanovená na 40 € /dieťa na rok, prípadne 20 € na dieťa za pol roka – (hračky na Vianoce, Mikulášske balíčky, darčeky, občerstvenie na maškarný ples, na Deň detí, školský výlet).

d.) Rozvojový projekt – Predškoláci: 9900 EUR

Cieľom projektu bola podpora pre tie materské školy, ktoré **otvoria nové triedy v materskej škole**. Za 9900 EUR MŠ si zakúpi cez leto nábytok do triedy, šatníkoné skrinky, koberec a podlahovú krytinu PVC.

16. Oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení (§ 2 ods. 1 písm. o).

Silné stránky:

- rodinná atmosféra školy
- úplná kvalifikovanosť – odbornosť pedagógov
- dobrá spolupráca zákonných zástupcov a so ZŠ
- dobré výchovno – vzdelávacie výsledky
- dobrá materiálno-technická výbava MŠ
- kreativita a estetické cítenie personálu

Slabé stránky:

- nedostatočné priestory v triedach na cvičenie detí

Príležitosti:

- vzdelávanie pedagogických zamestnancov v prospech skvalitňovania edukačnej starostlivosti
- uplatňovanie inovačných metód
- propagácia školy

Ohrozenia:

zhoršovanie technického stavu MŠ
nedostatok nadšenia ped. zamestnancov, nedostačujúca motivácia

17. Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

Prostredie materskej školy spĺňa estetické aj praktické požiadavky detí.

Zariadenie ihriska tvoria preliezačky, hojdačky, 1 šmykačka a 2 pieskoviská. Školský dvor sme doplnili cez školský rok s hojdačkami a kolotočom.

Hračky a pomôcky do jednotlivých tried doplníme podľa potreby a finančných možností. Učiteľská knižnica obsahuje množstvo aktuálnej odbornej literatúry a taktiež ju dopĺňujeme priebežne - podľa ponuky jednotlivých vydavateľstiev. Detskú knižnicu na triedach a drobný spotrebný materiál (papier, pastelky....) na pracovné a výtvarné činnosti si sleduje každá triedna učiteľka a podľa potreby a dostupných financií ich postupne dopĺňuje. Učebné pomôcky sú bohato zastúpené vo všetkých triedach.

Na vymieňanie postelov a šatníkových skríň sme napísali v máji projekt (Nemzeti Újrakezdés Program - Óvodafejlesztés és bővítés)

18. Údaje o výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti

Hodnotenie výsledkoch výchovno-vzdelávacej činnosti (§ 2 ods. 1 písm. o).

Výchova a vzdelávanie v materskej škole sa realizovali podľa školského vzdelávacieho programu „Cesta za poznaním“ vypracovaného v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách obohatený o špecifiká našej školy.

Edukačný proces bol zameraný na zdravý životný štýl, aktívny vzťah k životnému prostrediu, na regionálne zvyky a ľudové tradície.

Na skvalitnenie informovanosti verejnosti o činnosti MŠ bola využívaná webová stránka MŠ, prostredníctvom, ktorej boli rodičia a verejnosť informovaní o pripravovaných akciách a aktivitách školy.

Vzdelávacia oblasť: Jazyk a komunikácia

Učiteľky cieľavedome podporovali rozvoj slovnéj zásoby, ktorá motivačne súvisela s edukačnými témami. Počas celého školského roka sa učiteľky snažili, aby prostredníctvom konkrétnych skúseností, schopností a znalostí dokázali preniesť na deti podporujúcu motiváciu, záujem a vzťah k písanej reči, spisovnej, kultivovanej a vysoko rozvinutej podobe materinského jazyka. Učiteľky počas aktivít, ale aj počas celého dňa v materskej škole vytvárali komunikačne aj literárne podnetné prostredie.

Deti viedli k tomu, aby nadväzovali spontánny rozhovor na základe komentovania svojej hry. Všetky podoblasti jazyka a komunikácie boli navzájom poprepájané v procese každodennej sociálnej komunikácie a jazykových hier. Často ponúkali deťom jazykolamy a špecifické riekanky na cibrenie vnímania kvality hlások a samotnú artikuláciu. Veľakrát sa pozornosť učiteliek zamerala aj na dieťa z jazykovo menej podnetného prostredia, kde bolo cítiť zlepšenie vyjadrovania, ochotu komunikovať zo strany dieťaťa a potlačenie zlého návyku vyjadrovania jednotlivých slovných spojení a zlých rečových návykov.

Pozitíva
- Vedia nadväzovať rečový kontakt s inými osobami – deťmi i dospelými.
- Dobrá slovná zásoba, komunikatívne schopnosti,
- Tie deti, ktoré na začiatku šk.r. nerozprávali, okrem jedného, všetky už rozprávajú – malá tr..
- Veľmi sa zlepšila pamäť detí vo veľkej tr. rýchlejšie sa učia tex, čo bolo pre nich na začiatu šk.r. veľmi náročné.
- Na základe ilustrácie dokážu „čítať“ knihu. Majú záujem o knihy, pozitívny vzťah k literatúre, k literárnemu a dramatickému umeniu.
- Dokážu predniesť krátke básne, radi recitujú, majú záujem o poéziu.
Negatíva
- Nesprávna výslovnosť – u niektorých.
- Problémy s porozumením čítaného testu.
- Hlasitosť prejavu často nedokázali prispôbiť situácii.
- U niektorých detí nesprávne držanie grafického materiálu – nesprávny úchop, sklon, nesprávne držanie tela pri grafomotorických činnostiach neprimeraný tlak
- U niektorých detí (nepravidelná, krátkodobá dochádzka do MŠ) je úroveň grafického prejavu nedostatočná, nevydržia primerane dlho pri činnosti

Vzdelávacia oblasť: Matematika a práca s informáciami

Vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sme viedli deti k porozumeniu matematických pojmov a k činnostiam súvisiacim s technológiami digitálnej gramotnosti. Matematické aktivity sme realizovali pomocou PC, prácou na interaktívnej tabuli a digitálnej hračky BEE BOOT, čím sme u detí rozvíjali aj digitálnu gramotnosť. Počítačovú gramotnosť sme rozvíjali pomocou rozličných interaktívnych úloh v detskom edukačnom programe. Túto oblasť sme rozvíjali námetovými a didaktickými edukačnými hrami, pracovnými zošitmi, manipuláciou s učebnými digitálnymi pomôckami.

Hravou formou a formou rôznych hier boli vedené k samostatnosti v uvažovaní, rozvoju matematického myslenia, k argumentácii a rozhodovaniu o pravdivosti vyslovených tvrdení. Všetky matematické aktivity sme s deťmi riešili v jednoduchých matematických úlohách a hrách, v rozhovoroch s deťmi, pri pozorovaniach matematických situácií a riešení jednoduchých problémov predovšetkým manipulačnými činnosťami. Matematické myslenie vedeli deti uplatňovať pri hrách aj v rôznych situáciách. Správne porovnávali a určovali vlastnosti veľkosti, dĺžky, šírky a množstva. Vedeli triediť a vytvárať súbory podľa tvaru, farby, veľkosti, hmotnosti. Správne usporadúvali predmety, chápali a používali pojmy „za/pred“, „hneď pred/za“, „prvý“, „posledný“. Väčšina sa správne orientovala a vedela popísať polohu objektov vzhľadom k svojej osobe a aj vzájomnú polohu dvoch objektov. Deti chápu orientáciu na ploche a rozumejú jednoduchým aj

kombinovaným inštrukciám. Na dobrej úrovni sa orientujú v štvorcovej sieti, vedia v nej vyznačiť cestu podľa symboliky smerových šípok. Deti predškolského veku majú primerané poznatky o plošných a priestorových geometrických tvaroch, vedia správne vymenovať číselný rad v obore 0 – 10 a vytvoriť ho. Niektoré deti vymenovali aj zostupný číselný rad. Vedeli vytvoriť skupinu predmetov s daným počtom prvkov, spočítať prvky. Správne riešili kontextové úlohy v ktorých sa pridáva/odoberá. Na zistenie výpočtu využívali manipuláciu s počítadlom alebo predmetmi.

Pozitíva
Záujem o matematické hry počas každodenných aktivít.
Výrazný záujem o hry na interaktívnej tabuli.
Záujem o logické a texové matematické úlohy.
Negatíva
Pridať ku skupine a odobrať zo skupiny skupinu s daným počtom a zistiť znova počet
Ťažkosti pri určovaní pojmov vpravo/vľavo
Graficky znázorniť úlohu v rovine.

Vzdelávacia oblasť: Človek a príroda

Vzdelávacia oblasť sa člení do nasledujúcich podoblastí: Vnímanie prírody, Rastliny, Živočíchy, Človek, Neživá príroda, Prírodné javy.

Deťom učiteľky sprostredkovali informácie a aktivity predovšetkým metódami bádania, pozorovania, experimentovania. K poznávaniu prírodného prostredia deti pristupovali aktívne a so zvedavosťou, nadšene a so záujmom o prírodnú časť sveta, často si vysvetľovali javy vlastným spôsobom postaveným na svojej minulej a aktuálnej skúsenosti a zážitkovosti.

Deti sme viedli k nadobúdaniu nových pojmov, faktov a poznatkov v súlade so sprostredkovaním štandardizovaného obsahu školského vzdelávacieho programu pod zámerným vedením učiteliek, ale aj samostatne a aktívne, na základe vnútornej motivácie a svojej zvedavosti. Väčšina detí vedela objavovať a hľadať súvislosti medzi skúsenosťami a poznatkami v jednotlivých edukačných témach.

Pozitíva
- Poznajú ročné obdobia, vedieť ich triediť, vyhľadať, pomenovať, priradiť.
- Rozpoznávajú rôzne druhy ovocia a zeleniny a uvedomia si význam ich konzumácie pre správnu životosprávu.
- Na základe pozorovania vedia identifikovať rozdiely medzi živočíchmi v spôsobe ich pohybu.
- Vedia opísať ľudské telo v základných anatomických kategóriách. Poznajú základné fyziologické funkcie ľudského tela – dýchanie, trávenie, pohyb, krvný obeh, zmyslové vnímanie.
- Ochota detí spolupracovať pri skúmaní prírodných reálií.
- Záujem o neustály kontakt s prírodným prostredím.
- Chut' a záujem komunikovať a pozorovať.
Negatíva
- Slabá sústredenosť detí pri činnostiach.

Vzdelávacia oblasť: Človek a spoločnosť

Pri poznávaní spoločenského prostredia sme stavali na detskej skúsenosti a prirodzenej detskej zvedavosti, využívali sme predovšetkým hru, pozorovanie, zážitkové učenie a riadený rozhovor opierajúci sa o skúsenosti detí, napodobňovanie modelov pozitívneho etického správania, rolové hry. Udržovali sme dobré prosociálne správanie, cítenie a disciplínu. Osobnostné a sociálne kompetencie sme u detí rozvíjali prácou v skupinách, pričom boli vedené ku vzájomnej akceptácii,

pomoci, prejavy ohľaduplnosti k svojmu okoliu a prostrediu, zotrvaníu v činnosti ako aj k ich dokončeniu. U detí dochádzalo k postupnému osvojeniu sebareflexie. Po vzniknutom konflikte a na výzvu učiteľky boli deti vedené k ospravedlneniu, poďakovaniu a požiadaniu o pomoc. Snažili sme sa o to, aby deti poznali svoj región, jeho krásy a tradičnú regionálnu kultúru.

Udalosti v triedach boli prediskutované sociálnymi a morálnymi diskusiami, ktoré napomáhali k vyjadrovaniu vlastných názorov a formovaniu zodpovednosti za svoje správanie a konanie. Deti vedeli reagovať na vyslovenie hodnotiacich úsudkov a primerane prijímali kritiku. V morálnom konaní prevažujú kladné charakterové vlastnosti – poslušnosť, priateľstvo, dobrosrdečnosť, láskavosť, poriadkumilovnosť, ohľaduplnosť, sebaregulácia. Predškólači sa primerane svojmu veku vedia orientovať v právach detí – právo na hru, lekársku starostlivosť, rodičovskú starostlivosť, zdravú výživu, vyjadrenie vlastného názoru, rovnosť bez rozdielu, no zároveň aj v svojich povinnostiach (nerozhadzovať a neničiť hračky, zjesť pripravené jedlo, dbať o svoje zdravie, poslúchať rodičov atď.).

Pozitíva
- Správne vedia používať pojmy včera, dnes a zajtra.
- Dokážu orientovať sa na elementárnej úrovni v časových vzťahoch dňa, týždňa, mesiaca a roka.
- Vedia adresu svojho bydliska.
- Poznajú verejné inštitúcie a služby vo svojom okolí a účel, na ktorý slúžia.
- Poznajú rôzne druhy dopravných prostriedkov, základné pravidlá správania účastníkov cestnej premávky týkajúce sa chodcov.
- Dokážu identifikovať príbuzenské vzťahy v blízkej rodine.
- Vedia poďakovať, ospravedlňovať vzhľadom na aktuálnu situáciu.
- Vedia správať sa ohľaduplne k deťom i dospelým.
- Vedia identifikovať pozitívne a negatívne ľudské vlastnosti.
- Vedia rozlišovať vhodné a nevhodné správanie.
- Vedia nenásilne riešiť konflikt.
- Vedia podeliť sa o veci.
Negatíva
- Hučný prejav.
- Nesústredenosť na činnosť.

Vzdelávacia oblasť: Človek a svet práce

Obsah tejto vzdelávacej oblasti sa členil do piatich podoblastí: Materiály a ich vlastnosti, Konštruovanie, Užívateľské zručnosti, Technológie výroby, Remeslá a profesie. Významnú súčasť vzdelávacieho obsahu tvorilo rozvíjanie elementárneho technického premýšľania. Pri spoznávaní vlastností materiálov deti využívali svoje znalosti a adekvátne vedeli využívať to, čo o materiáloch vedia.

Na školskom dvore sme s deťmi organizovali brigády, kde mali deti možnosť oboznamovať sa s pracovnými zručnosťami (hrabali lístie, pozbierali konáre, prichystali pôdu, sadili na jar kvety). Pozornosť sme zamerali aj na pôvod materiálov a nad ich možnosťami využitia.

V hracích kútikoch deti realizovali námetové hry, kde stvárnňovali pracovné činnosti dospelých a realizovali tieto činnosti vo vlastných nápadoch a námetoch prostredníctvom metódy hrania rolí. Využívali sme aj kolektívne námetové hry či už v hre Na obchod, alebo námetové hry v kuchynke, pričom deti chápali súvislosti a využívali svoju kreativitu pri týchto hrách.

V pracovných činnostiach používali deti rôzne druhy papiera, špajle, textil, korok, vatové tampóny, drôt, prírodný materiál – listy, vetvičky, ovocie, pukance, odpadový materiál - kartón, plastové fľaše. S využitím fantázie ale aj podľa vopred určeného postupu dokázali vytvoriť rozprávkové bytosti,

zvieracie figúrky, kvety, architektonické objekty, úžitkové a dekoračné predmety. Vlastné výsledne produkty a aj produkty iných detí vedeli zhodnotiť.

Pozitíva
- Poznajú vlastnosti materiálov, vedia ich vhodne využívať či spracúvať.
- Podľa návrhu (schémy, náčrtu, predlohy) zhotoviť daný predmet.
- Vedia používať náradie a nástroje pri príprave, úprave predmetu alebo materiálu.
- Dokážu identifikovať suroviny potrebné na prípravu niektorých vybraných bežne používaných výrobkov.
- Poznajú niektoré tradičné remeslá.
Negatíva:
- Malá dávka trpezlivosti pri dokončovaní výrobkov.
- Postoje k upratovaniu hračiek.
- Postoje k udržiavaniu poriadku po pracovných činnostiach.
- Skladanie papiera.

Vzdelávacia oblasť: Umenie a kultúra – hudobná výchova

Hudobné činnosti učiteľky prirodzene uplatňovali v rôznych organizačných formách dňa. U detí sme pestovali veľmi pozitívny vzťah k spevu, tancu a hudbe. Využívali sme na to CD prehrávač a detské piesne, flautu na doprovod spevu a pohybu. Deti spoznávali niektoré hudobné nástroje a mali možnosť vlastnej reprodukcie pri hre na hudobných nástrojoch Orffovho inštrumentára.

Deti vedia spievať intonačne čisto a správne aj z hľadiska rytmiky a dynamiky.

Repertoár osvojených detských piesní obsahoval ľudové i umelé piesne, ktoré sa motivačne viazali k edukačným témam alebo k blížiacim sa sviatkom počas roka. Väčšina detí dokáže zladiť celkový pohybový prejav s hudbou a sluchom, správne reagovať na zmenu rytmu, dynamiky, tempa, napodobňovať jednoduché tanečné kroky.

Pozitíva
- Spievajú s radosťou.
- Radi tancujú, dokážu vyjadriť charakter piesní a hudby prirodzeným kultivovaným pohybom.
- Vytlieskanie rytmu.

Výtvarná výchova

Počas celého školského roka učiteľky kládli dôraz na zážitok z tvorby. Záujem detí o výtvarnú činnosť bol citel'ný a často si deti vyžiadali konkrétny výtvarný materiál, z ktorého dokázali vytvárať zaujímavé produkty a prezentovali svoje myšlienky práve prostredníctvom práce s výtvarným materiálom.

V oblasti výtvarnej výchovy deti sme upriamili pozornosť k využívaniu rôznych techník kreslenia, maľovania, modelovania na rôzne témy, aj podľa vlastnej fantázie, prácu s farbou, miešanie farieb, prácu s rôznym materiálom, nožnicami, lepidlom, štetcom. Voľný prístup k výtvarným pomôckam umožňoval, aby deti podľa svojho záujmu kreslili, maľovali, modelovali. Vyskúšali si a naučili sa používať rozmanitý výtvarný materiál: ceruzky, drevené a voskové pastelky, suchý pastel, olejové farby, chodníkové kriedy, tuš, vodové a temperové farby.

Výtvarné činnosti boli účelne realizované vo vnútornom aj vonkajšom prostredí, aby mali deti dostatok podnetov pre spontánny výtvarný prejav.

Veľmi častým bolo využívanie odpadového materiálu, s ktorým deti pracovali rady a vedeli ho využiť pri rôznych činnostiach. Veľmi výrazne sa zlepšila práca s nožnicami a predovšetkým strihanie do kruhu a strihanie po nakreslenej línii.

Pozitíva
- Veľmi radi kreslia. Dobré zručnosti pri práci s rôznorodým výtvarným materiálom - malá tr..
- Schopnosť komunikácie prostredníctvom výtvarných vyjadrovacích prostriedkov.
Negatíva
- Častý nezáujem o výtvarné činnosti – veľká tr.
- Nepresné strihanie -malá tr.
- Vo výtvarných prácach chýba ich fantázia.
- Dotváranie novotvarov do konkrétnych obrazov.

Vzdelávacia oblasť: Zdravie a pohyb

Ako cieľená výchovno-vzdelávacia zložka sa realizovala jedenkrát týždenne v každej vekovej kategórii vo forme cieľenej vzdelávacej aktivity. Pohybová aktivita bola vnímaná ako základný faktor ovplyvňujúci zdravý rast dieťaťa, a to tak v spontánnej, ako i riadenej forme. Učiteľky pravidelne zaraďovali do režimu dňa športové aktivity a rôzne športové a pohybové aktivity. Zdravotné ranné cvičenie bolo každodennou súčasťou režimu dňa, kde sa učiteľky snažili o dostatočnú motiváciu, pretože sa stávalo, že sa deti odmietali zúčastňovať ranného cvičenia. Deti sa veľmi radi zúčastňovali športových aktivít a spolupodielali sa na ich organizácii a príprave. Pohybovú kultúru u detí učiteľky zvyšovali turistickými vychádzkami, hudobno-pohybovými aktivitami a hrami, tematickými vychádzkami do okoliaa blízkej prírody. Pri predvádzaní zdravotných cvikov učiteľky dbali na názornosť, aby u detí dosiahli správne držanie tela, ktoré sa javilo u mnohých detí ako problémové. Zaraďovaním jednoduchých zdravotných cvikov v zdravotnom cvičení s motiváciou, používaním náčinia a hudby ako aj zaraďovaním špeciálnych pohybových aktivít sme deti viedli k vytvoreniu kladného postoja k pohybu. V oboch triedach sme zaviedli jógové cvičenia, čo deti s radosťou vítali. Deti predvádzali základné lokomočné pohyby, manipulovali s cvičebným náradím, pohybovali sa bez problémov na náradí na školskom dvore primerane ich veku. Najviac pohybového vyžitia sme poskytovali deťom pri pobyte vonku. Deti sme posilňovali nie len kondične, ale učili technike hry s loptou, pravidlá hier, správanie fair-play, komunikácii, vzájomnej dohode, slušnému správaniu, sebaovládaniu a pod.

Pozitíva
- Majú veľký záujem o športové činnosti a aktivity.
- Ovládajú základné lokomočné pohyby.
- Poznajú názvy základných postojov, polôh, vedia zaujať postoje podľa pokynov.
- Nemajú obavy a strach z nezvyčajných polôh (akrobatické cvičenia).
- Vedia použiť a využiť telovýchovné náčinie i rôzne pomôcky pri cvičení.
- Dokážu sa pohybovať v nepriaznivých podmienkach (branná vychádzka, sezónne činnosti, vychádzka v nepriaznivých podmienkach a počasí).
- Rešpektujú pravidlá pri športových hrách a pri pobyte vonku.
Negatíva
- Neprestnosť zdravotných cvikov u malých detí.
- Pri zdravotných cvikov niektorých treba povzbudiť aby boli smelšie, odvážnejšie a istejšie.

20. Záver

Splnili sme všetky úlohy, ktoré sme vytýčili v ŠKVP a v pláne práce školy, a naďalej budeme sa snažiť zabezpečiť pre naše deti čím vhodnejšie podmienky na ich duševnú, rozumovú a fyzickú vývoj.

V Hurbanove 20. 7. 2021

Eva Éles

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy SÚHLASÍ – NESÚHLASÍ s obsahom správy a ODPORÚČA – NEODPORÚČA zriaďovateľovi SCHVÁLIŤ Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2020/2021

Dátum: 2021

.....
predsedníčka RŠ. Mgr. Judita Bartošová

Vyjadrenia kompetentných orgánov

1. Pedagogická rada

a. Vyjadrenie

Pedagogická rada sa na svojom zasadnutí dňa 21.9.2021 oboznámila so **Správou o VVČ školy na šk. rok 2020/2021.**

b. Záver

PR schvaľuje **Správu VVČ školy na šk. rok 2020/2021** s pripomienkami v akom bol predložený, prejednaný a schválený.

V Hurbanove, dňa09.2021

Pečiatka, podpis:

2. Rada školy pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM

a. Vyjadrenie RŠ

Rada školy sa na svojom zasadnutí zo dňa10.2021 oboznámila s hodnotiacou správou školy za šk. rok 2020/2021

b. Záver

RŠ schvaľuje hodnotiacu správu školy za šk. rok 2020/2021 v znení akom bola predložená.

Za RŠ predseda RŠ pri ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM Hurbanovo

V Hurbanove, dňa10.2021

Podpis:

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove

a. Vyjadrenie MZ Hurbanovo

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove sa na svojom zasadnutí dňa10.2021 oboznámilo so správou školy o VVČ ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM v Hurbanove za šk. rok 2020/2021

b. Záver

Mestské zastupiteľstvo v Hurbanove schvaľuje – neschvaľuje správu školy o VVČ ZŠ s MŠ Árpáda Fesztyho s VJM v Hurbanove za šk. rok 2020/2021

bez pripomienok – s pripomienkami v akom bol predložený.

Za zriaďovateľa:

V Hurbanove, dňa10.2021

Pečiatka, podpis: