

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	3.5.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný analýze on-line vyučovania počas dištančného vzdelávania.

Boli predstavené rôzne aplikácie pre on-line komunikáciu.

Pedagógovia diskutovali o:

- svojich skúsenostiach a z nich vyplývajúcich výhodách a nevýhodách jednotlivých aplikácií,
- motivačných metódach počas on-line vyučovania,
- spôsoboch ako udržať pozornosť študentov počas on-line hodín.

Cieľom klubu bola nielen výmena skúseností, ale aj doplnenie základných spoločných pravidiel pre realizáciu on-line hodín vo všetkých predmetoch počas dištančného vzdelávania.

Kľúčové slová:

MS Teams, Cisco Webex Meetings, Zoom, dištančné vzdelávanie, motivačné a aktivizujúce metódy

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Všetci vyučujúci informovali kolegov o skúsenostiach s on-line vyučovaním. Diskutovalo sa o používaných aplikáciách.

- Vo všetkých aplikáciách je možné zdieľanie obrazovky, čo kolegovia využívali pri zdieľaní prezentácií, obrázkov, videa a zvuku.
- Vyučujúci matematiky a fyziky upozornili na potrebu štandardného „písania na tabuľu“, na realizáciu používali grafické tablety na prácu s tzv. bielou tabuľou.
- Vzhľadom k tomu, že pri on-line vyučovaní využívame rôzne aplikácie v rámci stretnutia klubu si členovia vyskúšali prácu s aplikáciami, ktoré oni doteraz nepoužívali. Konštatovali sme, že všetky aplikácie majú relatívne jednoduché intuitívne ovládanie. Výhodou je samozrejme aj dostupnosť jazykových lokalizácií. Napriek jednoduchej práci s on-line aplikáciami, členovia klubu konštatovali nutnosť zaradenia motivačných a aktivizujúcich metód počas vedenia hodiny, pričom udržanie pozornosti študentov je výrazne náročnejšie ako pri bežnom prezenčnom vyučovaní. Stretávali sa s problémom, že študent sa nalogoval na hodinu, ale vyučovaniu nevenoval pozornosť – niekedy ani po opakovanom oslovení neodpovedal na otázku. Odôvodňovali to problémami s technikou resp. s pripojením na internet – čo sa nedá potvrdiť ani vyvrátiť.
- Všetci učitelia hodnotili dištančné vzdelávanie ako realizovateľné, ale časovo náročné hlavne čo sa týka prípravy na hodiny, dlhodobú prácu pri počítači, obmedzených možnostiach overovania vedomostí. Vzhľadom k tomu, že sme pracovali viac-menej podľa štandardného rozvrhu, niekoľkohodinové sedenie pri počítači bolo náročné, po fyzickej, ale aj psychickej stránke.

13. Závery a odporúčania:

Po diskusii v klube sme došli k záveru ponechať výber aplikácie na on-line hodiny na jednotlivých vyučujúcich. Vyhodnotili sme, že schopnosť študentov pracovať vo viacerých alternatívnych programoch, im môže v budúcnosti pomôcť pri štúdiu na vysokých školách, resp. v budúcom zamestnaní.

Odporúčania:

- počas dištančného vzdelávania zabezpečiť, aby v každom predmete boli kombinované on-line hodiny a hodiny so samostatnými úlohami pre študentov.

-jednotliví vyučujúci musia sledovať kalendár on-line hodín v triede (napr. v triednej knihe v edupage, aby maximálny počet po sebe nasledujúcich on-line hodín bol 5. Po piatich hodinách by z psychohygienických dôvodov mala byť zaradená samostatná práca pre študentov.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Júlia Smoroňová
15. Dátum	4.5.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	4.5.2022
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 3.5.2022

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov

7.	Ing. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov
8.	Ing. Božena Zvijáková		SG DSA Sabinov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia