

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
5. Kód projektu ITMS2014+	312011W225
6. Názov pedagogického klubu	Klub prírodovedných predmetov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	1.6.2023
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Súkromné Gymnázium DSA Sabinov
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Mária Vujčíková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gymkosb.edupage.org/a/projekt-o-nfp

11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia:

Pedagogický klub bol venovaný význam projektových úloh vo vyučovacom procese.

Pedagógovia diskutovali o:

- svojich skúsenostiach so začleňovaním projektových úloh do vyučovacieho procesu,
- o výhodách resp. nevýhodách projektových úloh.

Cieľom klubu bola hlavne výmena skúseností a poukázanie na variabilitu predmetov do ktorých je možné zaradiť projektové úlohy.

Kľúčové slová:

Projektová úloha, alternatívne riešenia, výber optimálneho riešenia, tím, tímová práca, motivačné a aktivizujúce metódy.

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Všetci vyučujúci informovali kolegov o skúsenostiach so zaradzovaním projektových úloh do vyučovania.

- Diskutovalo sa o využívaných formách projektových úloh.
- Analyzovali sa skúsenosti s projektovými úlohami – výhody a nevýhody individuálnych projektov, výhody a nevýhody tímových projektov.
- Konštatovali, že pri individuálnych projektových úlohách je nutné správne stanoviť parametre výstupu – čas vypracovania / riešenia a formu spracovania. Pri individuálnom riešení projektovej úlohy je nutné zvoliť takú formu, ktorá by bola pre študentov motivujúca.
- Rizikom projektových úloh zadávaných tímom je nerovnomerný podiel členov tímu na výsledku. Samozrejme sa neočakáva, že sa všetci členovia tímu budú podieľať na riešení rovnakým dielom. Je však nutné zabezpečiť, aby členovia tímu spolupracovali a nikto nebol z tímu vyčlenený / vylúčený.
- Ako ďalší dôležitý faktor pri zaradzovaní projektových úloh všetci učitelia konštatovali, že je nutný správny výber projektovej úlohy aj vzhľadom na cieľ jej zaradenia – upevnenie učiva, kreativita riešenia, komunikácia v tíme, kooperácia, medzipredmetové vzťahy a pod.
- Vyučujúci upozornili, že nadmerné zaradzovanie projektových úloh môže byť kontraproduktívne – žiaci sú „unavení“ z projektov a zaradenie projektovej úlohy nesplní svoj cieľ.

13. Závery a odporúčania:

Po diskusii v klube sme došli k záveru, že zaradzovanie projektových úloh je potrebné. Výhody, ktoré takéto úlohy prinášajú, prevyšujú riziká.

Odporúčania:

- Počet projektov, hlavne takých, ktoré sa nerealizujú iba na jednej vyučovacej hodine nesmie byť príliš vysoký. Je nutná komunikácia jednotlivých vyučujúcich, aby jeden ročník nemal „priveľa projektov“ a žiaci neboli preťažovaní.

- Pri projektových úlohách zadávaných na dlhšie časové úseky tzv. domáce projekty, kde nie je zaručené samostatné vypracovanie projektu sa vyučujúci zhodli, že je potrebné zaradiť aj prezentačnú fázu projektovej úlohy, kde žiak vysvetlí svoj postup a zvolené riešenie. Plní to nielen funkciu určitého kontrolného mechanizmu, ale umožňuje študentom zlepšiť svoje komunikačné a prezentačné zručnosti.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Júlia Smoroňová
15. Dátum	1.6.2023
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Mária Vujčíková
18. Dátum	1.6.2023
19. Podpis	

Príloha:

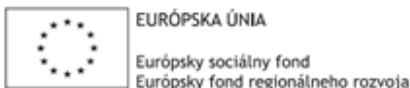
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Súkromné Gymnázium DSA Komenského 40, Sabinov
Názov projektu:	Zvýšenie kvality vzdelávania na Súkromnom Gymnáziu DSA Komenského 40, Sabinov
Kód ITMS projektu:	312011W225
Názov pedagogického klubu:	Klub prírodovedných predmetov

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Súkromné Gymnázium DSA Sabinov

Dátum konania stretnutia: 1.6.2023

Trvanie stretnutia: od 15:30 hod do 18:30 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Doc. Ing. Ján Dobrovič, PhD.		SG DSA Sabinov
2.	Mgr. Erika Fechová		SG DSA Sabinov
3.	Mgr. František Lörinc		SG DSA Sabinov
4.	Mgr. Roman Pistrák		SG DSA Sabinov
5.	Mgr. Júlia Smoroňová		SG DSA Sabinov
6.	Mgr. Alžbeta Šoltisová		SG DSA Sabinov

7.	Mgr. Ján Vojtašák		SG DSA Sabinov
8.	Mgr. Mária Vujčíková		SG DSA Sabinov
9.	Mgr. Tomáš Vysocký		SG DSA Sabinov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia