

Sociálny fond pri ZŠ Drábova 3 Košice, Drábova 3, 040 23 Košice

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024

Zamestnávateľ: Základná škola Drábova 3, Košice

Zastúpený: Ing. Mgr. Annamáriou Kmit'ovou, riaditeľkou základnej školy
so sídlom: Drábova 3, 040 23 Košice

a

**Základnou organizáciou Odborového zväzu pracovníkov školstva a vedy na Slovensku
pri Základnej škole Drábova 3, Košice**

Zastúpená: PaedDr. Janou Prokopovou, predsedom OZ
so sídlom: Drábova 3, 040 23 Košice

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Tvorba a použitie sociálneho fondu sa riadi zákonom č.152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení zákonov č. 280/1995 Z. z., 375/1996 Z. z., 313/2005 Z. z. a 591/2007 Z. z. a 474/2008 Z. z. a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992/Zb. o daniach v znení neskorších zmien a doplnkov (ďalej len „zákon“).
2. Rozpočet a zásady čerpania sociálneho fondu na rok 2024 vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školy, z efektívneho a účinného organizovania spoločných akcií.
3. Prostriedky sociálneho fondu sú určené pre:
 - a) zamestnancov ZŠ Drábova 3, Košice,
 - b) rodinných príslušníkov zamestnancov ZŠ Drábova 3, Košice za ktorých sa považuje manžel, manželka a nezaopatrované deti zamestnanca podľa § 3 zákona 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
 - c) dôchodcov, ktorých zamestnávateľ zamestnával ku dňu odchodu do starobného dôchodku, predčasného starobného dôchodku a invalidného dôchodku.
4. Príspevok zo sociálneho fondu zamestnávateľ nemôže poskytovať na účely odmeňovania za prácu.
5. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou rganizáciou.
6. Príspevok zo sociálneho fondu poskytnutý formou peňažného alebo nepeňažného plnenia sa považuje za príjem zo závislej činnosti a podlieha zdaňovaniu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov a odvodovej povinnosti na zdravotné a sociálne poistenie.
7. Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa – finančná účtovníčka a predseda odborovej organizácie.

Článok II **Tvorba sociálneho fondu**

1. Zamestnávateľ tvorí sociálny fond v súlade s §3 zákona o sociálnom fonde č.152/1994 ako úhrn:

- a) z povinného prídeltu vo výške 1% zo základu uvedeného v bode 2,
- b) ďalšieho prídeltu vo výške 0,25% zo základu uvedeného v bode 2, podľa Kolektívnej zmluvy pre zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2021 - 2025 uzatvorenej v súlade s ustanoveniami §2 ods. 3 písmeno a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov a Kolektívnu zmluvou vyššieho stupňa pre zamestnávateľov, ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme na rok 2024.
- c) ďalšími príjmami sociálneho fondu pre rok 2024 sú:
 - zostatok sociálneho fondu k 31.12.2023
 - dary, dotácie a iné príspevky fondu podľa § 4 ods. 2 zákona o sociálnom fonde č.152/1994

2. Základom na určenie ročného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok. Základom na určenie mesačného prídeltu do fondu je súhrn hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za príslušný kalendárny mesiac.

Článok III **Rozpočet sociálneho fondu**

1. Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2024 – 66 zamestnancov

1. Počiatočný stav k 01.01.2024	9 939, 24 EUR
3. Tvorba v roku 2024	9 500 EUR
TVORBA SPOLU	19 439, 24 EUR

2. Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2024

1. Regenerácia pracovnej sily a starostlivosť o zdravie	11 220 EUR
1.1 Exkurzno – poznávací pobyt	6 600 EUR
1.2.Regenerácia pracovnej sily	4 620 EUR
1.3. Pitný režim pre zamestnancov	0 EUR
2. Kultúrne podujatia	2 060 EUR
2.1 Metodické dni – občerstvenie	1 980 EUR
2.2 Celomestské oslavy	80 EUR
3. Vzdelávacie aktivity	550 EUR
4. Sociálne výpomoci	2 350 EUR
4.1 Pri úmrtí zamestnanca	170 EUR
4.2 Pri úmrtí rodinného príslušníka	390 EUR
4.3 Pri diagnóze CA, TBC	310 EUR
4.4 Pri dlhodobom ochorení zamestnanca	1 070 EUR
4.5 Pri mimoriadnych udalostiach	410 EUR
5. Iné použitie	3 180 EUR

5.1 Peňažné a nepeňažné plnenie	330 EUR
5.2 Stravovanie zamestnancov	2 400 EUR
5.3 Iné na základe žiadosti	450 EUR
ČERPANIE SPOLU	19 360 EUR

Článok IV

Hospodárenie so sociálnym fondom

1. Prostriedky sociálneho fondu sú vedené na osobitnom účte zamestnávateľa IBAN účtu SK77 5600 0000 0093 0907 9002
2. Na účet sociálneho fondu sa finančné prostriedky prevádzajú vo výške 1,25% z mesačného vymeriavacieho základu do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu t. j. do 17-tého v kalendárnom mesiaci, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca.
3. Zúčtovanie finančných prostriedkov fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka. Nevyčerpaný zostatok fondu sa prevádza do nasledujúceho roka.

Článok V

Použitie sociálneho fondu

1. Regenerácia pracovnej sily a starostlivosť o zdravie zamestnancov

- 1.1. Finančné prostriedky sa použijú pre zamestnancov školy na exkurzno – poznávací pobyt v sume 100EUR ročne/1 zamestnanec v kalendárnom roku 2024
- 1.2 Zamestnanec pracujúci na plný úväzok dostane raz ročne v mzde za mesiac október príspevok na regeneráciu v hodnote 70EUR.
Zamestnanec pracujúci na kratší úväzok dostane raz ročne v mzde za mesiac október príspevok na regeneráciu v hodnote prislúchajúcej percentuálnej časti zo 70 EUR podľa počtu hodín v úväzku.
Zamestnanec, ktorý neodpracoval celý kalendárny rok, dostane v mzde za mesiac október príspevok na regeneráciu v hodnote zo 70 EUR prislúchajúcej počtu odpracovaných mesiacov.
Pri skončení pracovného pomeru sa zamestnancovi vyplatí alikvotná čiastka.
- 1.3 Zamestnávateľ zabezpečuje pre zamestnancov pitný režim prostredníctvom výtajníka vody s filtrom.

2. Kultúrne podujatia

- 2.1 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na občerstvenie pri príležitosti metodického dňa školy vo výške 30 EUR/1 zamestnanec.
- 2.2 Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na zakúpenie kytice pri príležitosti ocenenia zamestnanca školy zriaďovateľom mesto Košice v hodnote 40 EUR (pedagogický zamestnanec, nepedagogický zamestnanec).

3. Vzdelávacie aktivity

Zo sociálneho fondu budú uhradené všetky náklady spojené s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov, ktoré sú v záujme zamestnávateľa.

Použitie prostriedkov pre tento účel a výšku príspevku schváli Rada SF.....550 EUR

4. Sociálne výpomoci

Zo sociálneho fondu budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci, schválené Radou SF podľa platobného príkazu riaditeľky školy :

4.1. pri úmrtí zamestnanca 170 EUR
príslušníkovi, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úmrtí zamestnanca.

4.2. pri úmrtí rodinného príslušníka podľa čl. I, bod 3 b) sa vyplatí zamestnancovi :
- bez nezaopatreného dieťaťa 310 EUR
- s nezaopatrenými deťmi 390 EUR

4.3 pri diagnóze CA, TBC 310 EUR
Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi jednorázovo.

4.4 pri dlhodobom ochorení zamestnanca

a) PN minimálne 90 kalendárnych dní v celku 250 EUR

b) PN minimálne 60 kalendárnych dní v celku..... 150 EUR

c) PN minimálne 30 kalendárnych dní v celku..... 70 EUR

V prípade súbehu s bodom 4.3 tohto článku..... 600 EUR

Výpomoc v bode 4.2, 4.3 sa poskytne zamestnancovi 1x ročne

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti doloženej príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára, doklad o ukončení PN).

4.5 pri mimoriadnych udalostiach

10% zo škody vyčíslenej znalcom, najviac do 410 EUR

Ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách (požiar, výbuch plynu, zosun pôdy, záplavy vodnými tokmi, búrková smršť a pod.).

O výške príspevku rozhodne Rada SF na základe žiadosti doloženej vyčíslením škody (v závislosti od výšky finančných prostriedkov na účte v čase predloženia žiadosti..)

5. Iné použitie sociálneho fondu

5.1 Peňažné alebo nepeňažné plnenie sa môže zo sociálneho fondu poskytnúť po schválení Rady SF:

a) zamestnancom školy na zakúpenie kytíc pri ich životných, pracovných jubileách

b) na zakúpenie venca alebo smútočnej kytice pri úmrtí zamestnanca, rodinného príslušníka alebo rodiča zamestnanca.

c) na zaplatenie občerstvenia, ktoré poskytuje zriaďovateľ alebo mestská časť pozvaným zamestnancom a ich sprievodcom pri príležitosti pracovného ocenenia.

5.2 Zamestnávateľ prispieva na stravovanie zamestnancovi v zmysle § 7 ods.1 písm. a) zákona v sume 0,20 EUR na jedno hlavné jedlo.

5.3 Iné použitie prostriedkov sociálneho fondu posúdi Rada SF na základe predložených žiadostí (pracovné jubileum 25 rokov t.j. odpracovaním 25 rokov od prvého nástupu do zamestnania 150€/osoba)450€

Článok VI
Záverečné ustanovenia

1. Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania sociálneho fondu podlieha schváleniu Rady SF.
2. Neoddeliteľnou súčasťou Zásad čerpania sociálneho fondu na rok 2024 je rozpočet sociálneho fondu.
3. V prípade neúčasti na akcii hradenej zo sociálneho fondu nevzniká zamestnancovi nárok na finančnú kompenzáciu.
4. Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2024 nadobúdajú platnosť dňom 01. 01. 2024 a účinnosť nasledujúcim dňom po dni zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach dňa 15. 01. 2024

.....
PaedDr. Jana Prokopová
predseda ZOOZ

.....
Ing. Mgr. Annamária Kmit'ová
riaditeľka školy

Schválené na zasadnutí Rady sociálneho fondu dňa 15. 01. 2024