



## SMERNICA

### o stravovaní v Školskej jedálni Gymnázia, Mládežnícka 22, Šahy

#### Čl. I.

##### Základné ustanovenia

1. Predmetom tejto smernice je stanoviť podrobnosti týkajúce sa stravovania v Školskej jedálni pri Gymnáziu, Mládežnícka 22, Šahy (ďalej len „školská jedáleň“).
2. Smernica určuje spôsob a podporu výchovy k stravovacím návykom žiaka, výšku čiastočných úhrad nákladov zákonných zástupcov žiaka, termín, spôsob objednávanía a výdaja stravy a ostatné podmienky spojené so stravovaním v školskej jedálni pre všetkých stravníkov.

#### Čl. II.

##### Spôsob a forma stravovania

1. Školská jedáleň poskytuje svoje služby žiakom, zamestnancom školy, so súhlasom zriaďovateľa a príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva aj iným fyzickým osobám – cudzím stravníkom.
2. Školská jedáleň poskytuje svoje služby aj žiakom a zamestnancom Gymnázia J. Szondyho s vyučovacím jazykom maďarským – Szondy György Gimnázium, Mládežnícka 22, Šahy – Ipolyság.
3. Školská jedáleň je počas školského roka v prevádzke od 01. septembra do 30. júna príslušného kalendárneho roka, po splnení osobitných podmienok v zmysle platnej legislatívy môže poskytovať svoje služby aj počas školských prázdnin.
4. Podľa §140 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) školská jedáleň pripravuje a poskytuje jedlá a nápoje podľa materiálno-spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydaných ministerstvom školstva, odporúčaných výživových dávok, zásad na zostavovanie jedálnych lístkov, finančných podmienok na nákup potravín. Jedlá a nápoje pre stravníkov sú pripravované podľa vekových skupín stravníkov.

#### Čl. III.

##### Prihlásenie na stravovanie

1. Žiaka prihlasuje na stravovanie jeho zákonný zástupca na začiatku každého školského roka vyplnením a podpísaním prihlášky na stravovanie (zápisný lístok).
2. Každý žiak, ktorý má záujem stravovať sa v školskej jedálni, je povinný odovzdať podpísanú prihlášku. Odovzdaním prihlášky je žiak zaradený do zoznamu stravníkov na aktuálny školský rok.
3. Žiak, ktorý sa v školskej jedálni nestravuje, sa na stravovanie môže u vedúcej/ho/ školskej jedálne prihlásiť kedykoľvek počas školského roka. Stravovať sa bude môcť už v nasledujúci deň po prihlásení.
4. V prípade, že žiak prestane mať o stravovanie záujem, môže sa kedykoľvek zo stravovania odhlásiť osobne u vedúcej/ho/ školskej jedálne.
5. Stravníkmi sú tiež zamestnanci školy, prihlásení na odber stravy, ktorí sa stravujú



v školskej jedálni.

6. Stravníkmi môžu byť aj cudzí stravníci, ktorí sa prihlasujú na odber stravy osobne u vedúcej/ho/ školskej jedálne.

## Čl. IV.

### Výška, termín a spôsob úhrad nákladov zákonných zástupcov žiakov za stravovanie

1. Stravovanie v školskej jedálni sa poskytuje za úhradu nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a vo výške stanovených režijných nákladov v zmysle VZN NSK č. 1/2023.
2. Výška stravného je stanovená v súlade s platnými finančnými pásmami na nákup potravín pre jednotlivé kategórie stravníkov spolu s čiastočnou úhradou režijných nákladov stanovenou na základe VZN NSK č.1/2023 o výške príspevku zákonného zástupcu dieťaťa resp. žiaka na čiastočnú úhradu nákladov a určenie podmienok úhrady v školskej jedálni.
3. Výška nákladov na stravovanie s účinnosťou od 01.03.2023 sa stanovuje nasledovne:

#### finančné pásmo A

Kategória stravníkov	náklady na potraviny v eurách/obed	režijné náklady v eurách/obed	spolu v eurách/obed
žiaci stredná škola od 15 rokov do 19 rokov/ 2.pásmo	<b>1,90</b>	<b>0,40</b>	<b>2,30</b>

4. Stravné sa uhradza vopred, vždy k 15. dňu v mesiaci.
5. Platbu je možné vykonať úhradou na číslo účtu **SK64 8180 0000 0070 0031 2292** internetbankingom, trvalým príkazom alebo poštovou poukážkou. Školská jedáleň poštové poukážky nevystavuje.
6. Pri platbe je potrebné uviesť variabilný symbol alebo do poznámky meno, priezvisko a triedu žiaka.
7. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady v školskej jedálni, resp. výdajnej školskej jedálni sa neuhradza, ak zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak o to písomne požiada riaditeľa školy, ktorej je jedáleň, resp. výdajná školská jedáleň súčasťou a predloží doklad o tom, že je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu<sup>1</sup>. Riaditeľ školy túto skutočnosť bezodkladne oznámi zriaďovateľovi.
8. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov a príspevok na režijné náklady možno znížiť alebo odpustiť na základe rozhodnutia riaditeľa školy, ktorej je zariadenie školského stravovania súčasťou, ak o to písomne požiada zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak a ide o žiaka, ktorého postihla mimoriadna situácia odôvodňujúca zníženie alebo odpustenie príspevku, najmä nepriaznivá sociálna situácia podľa § 2 ods. 2 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.



# Gymnázium, Mládežnícka 22, Šahy

9. Výška stravného pre zamestnancov a iné fyzické osoby sa stanovuje v zmysle finančného pásma B a v zmysle osobitných predpisov (Zákonník práce a pracovný poriadok).

## Čl. V. Zmeny v stravovaní

- Zmeny v stravovaní (odhlásenie, prihlásenie, resp. zmena výberu jedla) sa vykonávajú jedným z nasledovných spôsobov:
  - na základe prihlasovacieho mena a hesla na <https://www.eskoly.sk/mladeznicka22/jedalen> najneskôr do 20.00 deň vopred
  - osobne v školskej jedálni (prostredníctvom terminálu) do 15.00 hod. deň vopred
  - SMS správou na číslo 0907 211 460, (formát SMS: meno a priezvisko žiaka, trieda, deň zmeny)
  - e-mailom na: peter.szedlar@gymsahy.sk
- Po tomto čase sa už bude môcť odhlásiť len na ďalšie dni. Stravu za deň, kedy žiak nebol v škole, si môže zobrať zákonný zástupca do obedára osobne po telefonickom dohovore s vedúcim ŠJ v čase od 13.00 hod. do 14.00 hod. cez zadný vchod (rampu) do kuchyne.
- Aktuálny kredit žiaka si môže rodič pozrieť po prihlásení sa vydaným heslom po zápise na stravu na <https://www.eskoly.sk/mladeznicka22/jedalen> (prístupné na [www.gymsahy.edupage.org](http://www.gymsahy.edupage.org)), pod jedálnym lístkom.

## Čl. VI. Vyúčtovanie stravného

- Vyúčtovanie stravného sa robí raz ročne na konci školského roka.
- Preplatok na účte stravníka k 30. júnu bude prevedený na účet zákonného zástupcu žiaka v priebehu mesiaca júl a august.
- V prípade nedoplatku je zákonný zástupca povinný uhradiť dlžnú čiastku v priebehu mesiaca júl.
- O potrebe vyrovnania dlžnej čiastky bude zákonný zástupca informovaný prostredníctvom Návratky - Vyúčtovanie stravovania za aktuálny školský rok.

## Čl. VII. Výdaj stravy

- Výdaj obedov pre žiakov sa realizuje v čase od 12.15 hod. do 14.15 hod. podľa stanoveného harmonogramu stravovania pre aktuálny školský rok a v súlade so školským poriadkom.
- Výdaj obeda pre zamestnancov sa uskutočňuje v súlade s pracovným poriadkom školy.
- Evidencia výdaja stravy je realizovaná čipovou kartou prostredníctvom terminálu pri výdajnom okienku pred odobratím stravy.



## Čl. VIII.

### Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok je zverejňovaný na [eskoly.sk/mladeznicka22/jedalen](http://eskoly.sk/mladeznicka22/jedalen). Súčasťou jedálneho lístka je zoznam alergénov v jednotlivých jedlách. Okrem aktuálneho týždňa je zverejnený jedálny lístok aj na nasledujúci týždeň.
2. Pripomienky (pozitívne alebo negatívne) na kvalitu stravy, na personál, či iné si môže stravník uplatniť:
  - v písomnej forme na adresu: ŠJ pri Gymnáziu, Mládežnícka 22, Šahy,
  - telefonicky: 036/7410910; 036/7410911
  - e-mailom na [sekretariat@gymsahy.sk](mailto:sekretariat@gymsahy.sk); [peter.szedlar@gymsahy.sk](mailto:peter.szedlar@gymsahy.sk)
  - osobne u vedúceho školskej jedálne

## Čl. IX.

### Záverečné ustanovenia

1. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka Gymnázia, Mládežnícka 22, Šahy, resp. ňou poverená osoba.
2. So smernicou o stravovaní v školskej jedálni sú povinní oboznámiť sa všetci stravníci a zákonní zástupcovia žiakov.
3. Pri spracovaní osobných údajov sa postupuje v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
4. Smernica nadobúda účinnosť dňa 01.03.2023

V Šahách 28.02.2023

PhDr. Tatiana Wenclová, v.r.  
riaditeľka školy