

Zriaďovateľ:

TT TRNAVSKÝ
SK SAMOSPRÁVNÝ
KRAJ



Stredná odborná škola automobilová

Coburgova 7859/39 | 917 02 Trnava | Slovenská republika

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Schválil: Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠA Trnava

Obsah

ÚVOD	3
PRÁVA A POVINNOSTI.....	3
1. Práva a povinnosti žiaka.....	3
2. Ustanovenie a povinnosti týždenníkov	8
3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu	8
4. Vzájomné vzťahy	10
PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY.....	10
1. Organizácia vyučovania.....	10
2. Prevádzka školského bufetu	12
3. Prevádzka školskej výdajne jedál	12
4. Pravidlá dochádzky a pobytu žiakov v škole	13
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	19

ÚVOD

Školský poriadok SOŠ automobilovej, Coburgova 7859/39, 917 02 Trnava, upravuje podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, o organizácii vyučovania a vnútornom režime školy, o podmienkach pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia a o podmienkach nakladania s majetkom školy. Bol vypracovaný podľa § 153, ods. 1 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom a školskou legislatívou pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy. Týmto pravidlami sa riadi každý žiak. Jeho dodržiavanie je povinný zabezpečiť každý žiak, jeho zákonný zástupca, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci školy. Dodržiavanie pravidiel správania a tohto školského poriadku počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov.

Článok I.

PRÁVA A POVINNOSTI

1. Práva a povinnosti žiaka

(1) Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, národného a sociálneho pôvodu, jeho politického alebo iného presvedčenia,
- b) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- c) vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré mu túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Ak má riaditeľom školy schválenú integráciu na základe odporúčenia poradenského zariadenia, má právo vzdelávať sa podľa individuálneho vzdelávacieho programu, používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky, byť hodnotený a klasifikovaný so

- zohľadnením jeho znevýhodnenia v predmetoch, v ktorých sa znevýhodnenie prejavuje alebo v správaní, ak ide o žiaka s poruchou správania alebo žiaka s narušenými funkciami v oblasti emocionálnej alebo sociálnej,
- d) bezplatné používanie učebníc, učebných textov, pracovných zošitov, učebných pomôcok, nástrojov, náradia, strojov a zariadení potrebných na získavanie vedomostí a zručností preberaného učiva,
 - e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - f) poskytovanie poradenskej pomoci a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním od triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga, na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - h) slobodnú voľbu voliteľných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
 - i) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - j) oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach ako aj cvičných prácach praktického vyučovania,
 - k) volenie do rady školy a študentskej rady,
 - l) spolupodieľanie sa na činnosti rady školy a žiackej rady prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov (predkladať návrhy, podnety, opatrenia...),
 - m) komunikáciu s pedagogickými aj nepedagogickými pracovníkmi školy v duchu zásad humanity a tolerancie.

(2) Žiak má možnosť:

- a) vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,
- b) požiadať o komisionálne skúšanie (pri nepĺnoletosti prostredníctvom zákonného zástupcu),
- c) požiadať o oslobodenie z vyučovania telesnej výchovy na základe odporúčania lekára,

- d) požiadať zo závažných dôvodov neumožňujúcich pravidelnú návštevu školy (zdravotný stav, vrcholový šport a pod.) o individuálny učebný plán na teoretickom vyučovaní,
- e) zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje a zabezpečuje škola.

(3) Žiak má povinnosť:

- a) každú zmenu osobných údajov ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi a majstrovi odbornej výchovy (MOV),
- b) prichádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školou v primerane slušnom alebo v predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška. Za nevhodné oblečenie sa považuje napr. pokrývka hlavy v budove školy, kapucňa svetra, mikiny alebo bundy na hlave, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie. Na kultúrne podujatia, záverečné a maturitné skúšky prichádza žiak upravený a oblečený podľa pokynov triedneho učiteľa alebo iného pedagogického zamestnanca,
- c) prezúvať sa v objekte školy do čistej, zdravotne vhodnej obuvi, pričom obuv nesmie podrážkou farbiť ani inak poškodzovať podlahu,
- d) nosiť si na vyučovanie pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
- e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania (spolužiakov, pedagogických zamestnancov, školského psychológa, trénerov, vedúcich krúžkov),
- f) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy (prevádzkový poriadok školy, prevádzkové poriadky odborných učební, dielní odborného výcviku a športových priestorov),
- g) na praktickom vyučovaní, ktoré sa realizuje u partnerov zabezpečujúcich praktické vyučovanie, správať sa podľa školského poriadku a interných predpisov danej organizácie a ďalších interných pokynov zamestnancov organizácie poverených činnosťou inštruktora, dodržiavať čas prestávok daných vnútorným poriadkom zamestnávateľa,
- h) na hodinách teoretického i praktického vyučovania dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia. Zistené nedostatky a spôsobené poruchy ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ako aj úrazy okamžite

oznámiť príslušnému pedagogickému pracovníkovi alebo pracovníkovi školy, ktorý zodpovedá za BOZP,

- i) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok. Počas prestávok sa riadiť pokynmi učiteľov a MOV vykonávajúcich dozor,
- j) pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole, pred opustením učebne a dielne urobiť okolo svojho miesta poriadok,
- k) pred odbornými učebňami a dielňami čakať disciplinovane na príchod pedagogického zamestnanca,
- l) šetriť a chrániť zariadenie školy pred poškodením, hospodárne zaobchádzať so zvereným a zapožičaným majetkom školy. Ak žiak poškodí úmyselne alebo z nedbanlivosti majetok, je povinný škodu nahradiť,
- m) zdraviť všetkých zamestnancov školy, na začiatku a na konci vyučovacej hodiny pozdraviť vyučujúceho postavením sa,
- n) v prípade neprítomnosti na vyučovaní individuálne doštudovať prebraté učivo,
- o) vybavovať všetky písomnosti, žiadosti a potvrdenia prostredníctvom triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy, v prípade potreby využívať stanovené stránkové hodiny na oddelení evidencie žiakov,
- p) pri prestupe na inú školu alebo pri ukončení štúdia vrátiť v pôvodnom stave učebnice, učebné texty, pracovné zošity, učebné pomôcky, nástroje, náradie a ostatný inventár školy, ktorý mu bol poskytnutý do bezplatného užívania vrátane skrinky na prezuvky a šatníka na praktickom vyučovaní.

(4) Žiak má zakázané:

- a) fajčiť, požívať alkoholické nápoje, užívať drogy a iné psychotropné látky v objekte školy a na podujatiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak), nelegálne drogy a iné psychotropné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť,
- c) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou zbrane (vrátane chladných zbraní), napodobeniny zbraní a iné nebezpečné predmety (oceľové reťaze, boxery), veci ohrozujúce bezpečnosť a mravný vývin osôb,
- d) prinášať do školy predmety rozptyľujúce pozornosť pri vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho,

- e) správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným; žiak na svojom oblečení nesmie propagovať fašistické, extrémistické alebo vulgárne symboly ani symboly a nápisy zvädzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok,
- f) vyhrážať sa, slovne napádať, urážať a iným spôsobom znižovať dôstojnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca,
- g) využívať svoju telesnú alebo psychickú prevahu na telesné alebo duševné šikanovanie vrátane kyberšikanovania alebo v akýchkoľvek iných formách zosmiešňovať a fyzicky ubližovať iným žiakom,
- h) hrať v škole alebo na podujatiach organizovaných školou hazardné hry, prinášať väčšie sumy peňazí, cennosti a iné cenné predmety a veci nesúvisiace s vyučovaním,
- i) ničiť zariadenie a inventár školy, učební a dielenských priestorov, zbytočne manipulovať s oknami, roletami, vykurovacími a klimatizačnými telesami, s hasiacimi prístrojmi a so zabezpečovacím bezpečnostným systémom,
- j) poškodzovať majetok školy, žiakov, návštevníkov a zamestnancov školy,
- k) svojvoľne, bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca alebo inštruktora opúšťať budovu školy počas teoretického alebo praktického vyučovania,
- l) používať alebo mať zapnutý mobilný telefón, notebook, prehrávač hudby, elektronickú čítačku a podobné elektronické zariadenia počas vyučovania. Výnimky povoľuje zodpovedný pedagogický zamestnanec. Žiak je povinný odložiť mobil s vypnutým zvukom pri vstupe do učebne, resp. na pracovisku odborného výcviku na miesto určené vyučujúcim,
- m) zhotovovať audio- a videozáznamy, ktoré by mohli viesť k porušovaniu ochrany osobnosti, osobných údajov a k narušovaniu mravnosti (nahrávanie a fotografovanie na mobilný telefón, kameru, smart hodinky, tablet, nahrávanie na odpočívacie zariadenia, zhotovenie karikatúry a pod.),
- n) vykonávať mimoškolskú a záujmovú činnosť počas vyučovania bez súhlasu zákonného zástupcu a zodpovedného pedagogického zamestnanca.

2. Ustanovenie a povinnosti týždenníkov

- a) v triede vykonávajú službu týždenníkov vždy dvaja žiaci počas celého týždňa, určí ich triedny učiteľ spravidla podľa abecedy tak, aby aj po rozdelení triedy bol týždenník v každej skupine,
- b) evidencia týždenníkov je vedená v elektronickej triednej knihe,
- c) ak nie je určený týždenník prítomný, zastupuje ho ďalší žiak v abecednom poradí,
- d) týždenník prichádza na vyučovanie s dostatočným časovým predstihom, zabezpečuje prípravu učebne a plní ďalšie úlohy podľa pokynov vyučujúcich,
- e) na začiatku každej hodiny hlási neprítomných žiakov,
- f) podľa pokynov vyučujúcich pomáha so zabezpečovaním transportu učebných pomôcok,
- g) po uplynutí 5 minút od zvonenia na hodinu hlásia neprítomnosť vyučujúceho na hodine v zborovni alebo zástupcovi riaditeľa,
- h) po skončení vyučovania dbá, aby všetci žiaci upratali svoje miesta, nezanechali v laviciach žiadne veci a tam, kde je to potrebné, vyložili stoličky na lavice,
- i) každé poškodenie inventáru triedy, straty predmetov, úrazy žiakov a nedodržanie zásad poriadku a hygieny hlási triednemu učiteľovi,
- j) za výkon povinností zodpovedá týždenník triednemu učiteľovi,
- k) v prípade sťahovania tried do rôznych učební sa povinnosti nemenia.

3. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

(1) Zákonný zástupca má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom, ktoré sú zverejnené na webovom sídle školy,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, na informovanie o priebežných výsledkoch a dochádzke žiaka sa používa elektronická triedna kniha, určené sú na to zasadnutia triednych aktívov rodičovského združenia, prípadne je možné vopred dohodnúť individuálnu konzultáciu s vyučujúcim,

- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy, výchovného poradcu, koordinátora prevencie, školského špeciálneho pedagóga a člena vedenia školy,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom zástupcov rodičov v Rade školy,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- h) zastupovať svoje nepĺnoleté dieťa vo všetkých výchovných a prevádzkových oblastiach na vyriešenie podnetov a sťažností.

(2) Zákonný zástupca má možnosť:

- a) požiadať v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky o prestup žiaka na inú strednú školu; o prestupe rozhoduje riaditeľ školy, do ktorej sa žiak hlási,
- b) požiadať do troch dní odo dňa získania výpisu za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia o vykonanie komisionálnej skúšky, ak má pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka. Ak je vyučujúcim riaditeľ, môže požiadať o preskúšanie príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve,
- c) požiadať o individuálny učebný plán pre žiaka s nadaním alebo z iných závažných dôvodov.

(3) Zákonný zástupca je povinný:

- a) vytvárať pre svoje dieťa vhodné podmienky na prípravu do školy a plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) neodkladne oznámiť škole zmenu adresy, kontaktného telefónneho čísla a e-mailovej adresy, zmenu podmienok vo výchove (zmena zákonného zástupcu po rozvoде, úmrtí, rozhodnutí súdu a pod.),

- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) spolupracovať so školou pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov dieťaťa, zúčastňovať sa rodičovských združení a pohovorov vopred oznámených školou,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne spôsobil,
- h) dbať o to, aby jeho dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, v prípade neprítomnosti doloží doklad v súlade so školským poriadkom.

4. Vzájomné vzťahy

- a) Práva ustanovené v tomto školskom poriadku sa zaručujú rovnako každému žiakovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní.
- b) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi; Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka; Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že bola prostredníctvom jeho zákonného zástupcu na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy podaná sťažnosť, žaloba alebo návrh na začatie trestného stíhania.
- c) Škola nemôže žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa tohto školského poriadku.
- d) Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania.

Článok II.

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Organizácia vyučovania

Škola zabezpečuje komplexnú výuku žiakov v učebných a študijných odboroch vrátane nadstavbového štúdia pre absolventov učebných odborov. Výuka je zabezpečovaná dennou formou. Okrem výchovno-vzdelávacieho procesu škola

organizuje a zabezpečuje bezplatnú záujmovú a krúžkovú činnosť pre žiakov školy. Všetky úkony u nepĺnoletých žiakov sa vykonávajú s vedomím a súhlasom zákonného zástupcu žiaka.

(1) Organizácia teoretického vyučovania

- a) Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Vyučovacia hodina na teoretickom vyučovaní trvá 45 minút. Rozvrh hodín a organizácia školského roka sú zverejnené na webovom sídle školy.
- b) Začiatok a koniec vyučovacích hodín sa riadi podľa nasledovného časového harmonogramu:

Hod.	Vyučovací čas	Prestávka
0.	7,05 – 7,50	10 min.
1.	8,00 – 8,45	5 min.
2.	8,50 – 9,35	10 min.
3.	9,45 – 10,30	10 min.
4.	10,40 – 11,25	30 min.
5.	11,55 – 12,40	5 min.
6.	12,45 – 13,30	5 min.
7.	13,35 – 14,20	5 min.
8.	14,25 – 15,10	-----

- c) Žiak je povinný byť v triede najmenej 5 minút pred prvou vyučovacou hodinou a pripravovať sa na vyučovanie.
- d) Usmerňovanie žiakov a návštevníkov školy zabezpečuje poverený pedagogický pracovník školy.
- e) Každý žiak má na teoretickom vyučovaní pridelenú skrinku na prezuvky alebo obuv, v ktorej prišiel do školy. Žiak je povinný:
- zabezpečiť skrinku visiacim zámkom,
 - rešpektovať zákaz svojvoľne si zamieňať skrinky s inými žiakmi, prípadne využívať skrinku iného žiaka,
 - prevziať skrinku do užívania vždy maximálne na jeden školský rok,

- na požiadanie vedenia školy alebo triedneho učiteľa svoju skrinku kedykoľvek sprístupniť, otvoriť, predložiť jej obsah,
- na konci školského roka skrinku vyprázdniť.

(2) Organizácia odborného výcviku a odbornej praxe

a) Vyučovací čas a prestávky pre praktické vyučovanie - odborný výcvik:

Ročník	Vyučovací čas	1. prestávka	2. prestávka
1.	8,00 - 14,00	9,20 - 9,30	10,45 - 11,15
2.	7,00 - 14,00	9,20 - 9,30	10,45 - 11,15
3.	7,00 - 14,00	9,20 - 9,30	10,45 - 11,15
4.	7,00 - 14,00	9,20 - 9,30	10,45 - 11,15

- b) Odborný výcvik vykonávajú žiaci: 1. ročník: 6 hodín / deň
2., 3. a 4. ročník: 7 hodín / deň
- c) Jedna vyučovacia hodina trvá 60 minút, jej súčasťou sú aj prestávky.
- d) Odborný výcvik a odborná prax sa vykonáva spravidla na pracoviskách školy alebo na zmluvných pracoviskách právnických a fyzických osôb schválených riaditeľom školy individuálnou formou pod vedením inštruktorov.
- e) Začiatok a koniec pracovnej doby na zmluvných pracoviskách riadi zodpovedný inštruktor, rovnako určuje prestávky v súlade s firemným režimom a podmienkami zmluvy so školou.
- f) Ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne pre častú neprítomnosť na praktickom vyučovaní, môže byť vyučovanie organizované náhradnou formou mimo rozvrhu hodín, prípadne cez prázdniny.

2. Prevádzka školského bufetu

- a) Školský bufet slúži na predaj doplnkového sortimentu k ponuke školskej výdajne jedál.
- b) V bufete je zakázané predávať alkoholické nápoje a tabakové výrobky.

3. Prevádzka školskej výdajne jedál

- a) Školská jedáleň slúži všetkým žiakom, zamestnancom školy a ostatným stravníkom na výdaj teplého hlavného jedla.
- b) Jednotný jedálny lístok je zobrazený na webovom sídle školy po prihlásení v časti Školská jedáleň.

- c) Jedlo pre odborný výcvik sa vydáva v stanovenom čase 10,45 - 11,15 hod., pre teoretické vyučovanie v čase 11,25 - 11,55 hod. Výdaj jedla pre ostatných zamestnancov školy je do 12,30 hod.
- d) Žiaci majú možnosť v elektronickom systéme Edupage objednávať si obed. Objednávku alebo zrušenie obeda na nasledujúci deň je možné uskutočniť do 12,00 hod.
- e) Cena stravného je stanovená osobitným predpisom, s jeho výškou sú žiaci oboznámení na prvej triednickej hodine.
- f) Počas výdaja obedov vykonáva v jedálni pedagogický dozor určený pedagogický zamestnanec.

4. Pravidlá dochádzky a pobytu žiakov v škole

(1) Dochádzka žiaka do školy

- a) Každý žiak je povinný zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní v rozsahu vzdelávacieho programu určeného pevným rozvrhom hodín alebo pokynmi kompetentných pedagogických zamestnancov, prípadne v súlade s rozhodnutím riaditeľa školy. Výnimky a oslobodenie z dochádzky na niektoré predmety udeľuje riaditeľ školy po akceptácii dôvodov, spravidla len na určitú časť roka. Celoročné oslobodenie je možné len z telesnej a športovej výchovy na základe lekárskeho odporúčenia. Oslobodenie nie je možné z odborného výcviku a odbornej praxe.
- b) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu a jeho zdravotný stav mu umožňuje účasť na výchove a vzdelávaní v škole, je prítomný na vyučovaní tohto predmetu. Ak je predmet zaradený na prvú vyučovaciu hodinu alebo na poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa jeho vyučovania na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka nemusí zúčastňovať.
- c) Pre vopred známu príčinu, napr. návšteva lekára, požiada zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie telefonicky alebo písomnou formou prostredníctvom rodičovského konta Edupage triedneho učiteľa/MOV. Ak nie je triedny učiteľ/MOV prítomný, žiak/ zákonný zástupca požiada o uvoľnenie zastupujúceho triedneho učiteľa/MOV.
- d) Žiaci sa uvoľňujú z vyučovania na 1. vyučovaciu hodinu triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy alebo vyučujúcim danej hodiny.

- e) Pri plánovanej dlhšie trvajúcej absencii, 4 a viac dní, plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka vopred písomne požiada riaditeľa školy o uvoľnenie z vyučovania s uvedením dôvodu neprítomnosti a priloženým vyjadrením triedneho učiteľa. Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní v prípade nesúhlasu riaditeľa školy, bude jeho absencia hodnotená ako neospravedlnená.
- f) Pri uvoľnení žiaka z vyučovania pre športové sústredenie alebo účasť na súťaži priloží žiak / zákonný zástupca žiaka k žiadosti o uvoľnenie potvrdenie športového klubu alebo oddielu o účasti žiaka na sústredení alebo súťaži.
- g) V prípade neočakávanej udalosti, ktorá bráni žiakovi zúčastniť sa vyučovania, oznámi žiak/zákonný zástupca žiaka kompetentnému pedagogickému zamestnancovi (triedny učiteľ, majster odbornej výchovy, inštruktor odborného výcviku) dôvod neprítomnosti neodkladne, najneskôr nasledujúci pracovný deň telefonicky, mailom, prostredníctvom Edupage rodičovského konta alebo na sekretariáte riaditeľa školy.
- h) Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach a školských akciách po súhlase riaditeľa školy.
- i) Za neskorý príchod na vyučovanie sa považuje príchod žiaka neskoršie ako 5 minút pred začiatkom vyučovania, konkrétne miesto určí príslušný vyučujúci.
- j) Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi alebo majstroví odbornej výchovy písomné ospravedlnenie alebo ospravedlnenie prostredníctvom rodičovského konta na Edupage prvý deň nástupu na vyučovanie po absencii. Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní na základe ospravedlnenia podpísaného zákonným zástupcom alebo lekárom.
- k) V prípade choroby trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní akceptuje triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy výlučne potvrdenie podpísané lekárom. Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyžaduje od žiaka potvrdenie lekára o jeho chorobe aj za kratšie obdobie.
- l) Triedny učiteľ alebo MOV ospravedlní neprítomnosť plnoletého žiaka na vyučovaní výnimočne zo závažných rodinných dôvodov na základe ospravedlnenia podpísaného žiakom.

- m) Z rodinných dôvodov môže triedny učiteľ alebo MOV ospravedlniť žiakovi maximálne dva dni v jednom polroku, každý ďalší deň ospravedľuje riaditeľ školy.
- n) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, triedny učiteľ alebo MOV písomne vyzve žiaka, ak je nepĺnoletý zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, ako keby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa tak, ako keby štúdium zanechal.
- o) keď žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je nepĺnoletý, predloží aj vyjadrenie zákonného zástupcu.

(2) Plnenie povinnej školskej dochádzky

- a) Žiak, ktorý bol v priebehu plnenia povinnej školskej dochádzky prijatý na strednú školu, pokračuje v plnení povinnej školskej dochádzky na strednej škole.
- b) Ak žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku, má neospravedlnenú neúčasť v škole viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci, škola pošle hlásenie príslušnému regionálnemu samosprávnemu orgánu (obec/mesto) v mieste trvalého bydliska žiaka.

(3) Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

- a) Na každú vyučovaciu hodinu sa žiak pripraví včas, po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Na začiatku hodiny zdraví učiteľa povstaním.
- b) Pri vstupe dospeléj osoby do triedy a pri jej odchode z triedy zdraví žiaci povstaním. Na predmetoch informatika, telesná a športová výchova, odborný výcvik zdravie podľa pokynu vyučujúceho.
- c) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.

- e) Mobilné telefóny musia byť počas vyučovania vypnuté a odložené v aktovkách, prípadne na mieste určenom vyučujúcim alebo majstrom odbornej výchovy. Žiak nesmie používať mobilný telefón ani sa s ním hrať. Ak poruší tento príkaz, je povinný odovzdať telefón vyučujúcemu. Po skončení vyučovacej hodiny učiteľ žiakovi mobil vráti. Nedovolené používanie mobilu na vyučovaní oznámi vyučujúci zákonnému zástupcovi v IŽK. Mobilný telefón môže žiak použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy. Žiak nesmie v škole nabíjať mobil ani iné elektronické zariadenia.
- f) Počas svojho pobytu v škole nesmie používať na telefonovanie ani smart hodinky.
- g) Na pracoviskách odborného výcviku platia všetky uvedené pravidlá školského poriadku v plnom rozsahu. Podľa smerníc sa žiak prezúva do pracovnej obuvi, prezlieka sa do jednotného oblečenia, kde to vyžaduje predpis, používa aj ochranné pomôcky. Žiak nastupuje na pracovisko včas a vždy v čistom odeve, nenosí prstene, náramky, retiazky, piercing, ani iné výrazné šperky. Do pracovného odevu sa žiak prezlieka na mieste na to určenom. Žiak sa riadi pokynmi majstra OV, na začiatku pracovnej zmeny odovzdá mobil na miesto určené majstrom OV. Žiak sa nevzdďaľuje z pracovného miesta bez povolenia majstra OV.
- h) Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor a bezpečnú obuv, ktoré mu umožňujú bezpečné cvičenie.
- i) Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť jeden týždeň a kratšie, rodičia ho ospravedlnia písomne alebo prostredníctvom Edupage. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť podľa dôvodu, pre ktorý necvičia na niektoré pomocné úkony.
- j) V odborných učebniach, telocvični, na pracoviskách odborného výcviku a odbornej praxe sa žiaci riadia osobitným prevádzkovým poriadkom, s ktorým boli oboznámení na začiatku a priebežne počas školského roku. Dodržiavajú tiež pokyny vyučujúceho.

(4) Správanie žiaka počas prestávok

- a) Žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, upratovanie lavice a svojho okolia, použitie

- WC, vykonanie osobnej hygieny. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava. Všetky papiere a odpadky žiak odkladá do koša.
- b) Podľa potreby môžu žiaci vyhľadať triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga alebo koordinátora prevencie.
 - c) Žiaci majú cez prestávky zakázané manipulovať s veľkými oknami, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky. Žiak počas prestávky nesmie hádzať akékoľvek predmety (peračníky, kriedu, lopty, špongiu a pod.) a kopat' v triede do akýchkoľvek predmetov (lopta, fľaša a pod.). Žiak si počas prestávok nesmie púšťať hudbu.
 - d) Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu, kde čakajú na príchod učiteľa alebo majstra odbornej výchovy.
 - e) Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa presunú najskôr 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny. V šatni sa správajú disciplinovane a navzájom voči sebe korektne, do úborov na cvičenie sa prezliekajú podľa pokynu vyučujúceho.
 - f) Žiak musí vždy, aj cez prestávky, vystupovať voči pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom ako aj voči spolužiakom slušne.
 - g) Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom, ako vo vyučovacích hodinách súvisiacich s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí pedagogický zamestnanec dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov.
 - h) Na zmluvných pracoviskách zabezpečujúcich vyučovanie odborného výcviku a odbornej praxe sa žiaci riadia harmonogramom prestávok určených zamestnávateľom.
 - i) Pred skončením vyučovania žiak môže opustiť areál školy počas školského vyučovania len so súhlasom triedneho učiteľa/MOV.
 - j) Pred odchodom z učebne zanecháva žiak svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa. Po ukončení vyučovania upraxe predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vloží stoličku, vezme si svoje veci a podľa pokynov učiteľa sa organizovane presunie do šatne, kde sa prezuje.

(5) Správanie žiaka v školskej jedálni

- a) Do školskej jedálne vstupuje žiak v čase určenom na obed.

- b) Do jedálne vstupuje riadne a slušne ustrojený, pri vstupe a počas obedovania nemá na hlave čiapku.
- c) Pri výdaji jedla stojí slušne v rade, rešpektuje poradie príchodu ostatných stravníkov, jedlo a nápoj si prenáša na miesto konzumácie samostatne.
- d) Po ukončení konzumácie svoje miesto uprace a odnesie použitý riad na miesto na to určené.
- e) Okrem stravníkov a pedagogického dozoru je vstup do jedálne zakázaný.
- f) V školskej jedálni sa zdržuje len nevyhnutnú dobu na obed.
- g) Žiaci sú povinní dodržiavať pokyny zamestnancov školskej jedálne a prítomných pedagógov.
- h) Pri stole sa správa kultúrne - nevykrikuje, nerozpráva nahlas, nenecháva po sebe odpadky, nesiaha iným do jedla, udržuje čistotu, neničí inventár jedálne, nehojdá sa na stoličke a nevyskakuje na ňu.
- i) Ak niečo vyleje alebo rozbije, nahlási to pracovníkom školskej jedálne, požičia si prostriedky na upratovanie a po sebe si uprace, prípadne požiada o pomoc.
- j) Žiak má zakázané vynášať zo školskej jedálne jedlo a riad.

(6) Správanie žiaka na školských akciách

- a) Akcie organizované školou sú tie, ktoré sú súčasťou školských vzdelávacích programov a zároveň sú schválené riaditeľom školy.
- b) Školské akcie sú školské výlety, exkurzie, lyžiarske kurzy, kurzy na ochranu života a zdravia, účelové cvičenia ako aj iné činnosti predpísané učebnými osnovami, športové a iné súťaže.
- c) Školskej akcie sa môžu žiaci zúčastňovať výlučne s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka.
- d) Žiaci, ktorí sa zúčastňujú na školských akciách, musia byť vopred poučení o programe, organizačnom zabezpečení, o tom, ako sa majú správať a o primeranom výstroji (vhodnom oblečení, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a zásobách).
- e) Žiaci, ktorí sa individuálne zúčastňujú na súťažiach a iných akciách organizovaných školou, sú zapísaní v evidencii dochádzky ako neprítomní na vyučovaní, ale nepovažujú sa za žiakov, ktorí majú absenciu a ich neprítomnosť sa v Edupage vykazuje ako reprezentácia. Má len evidenčný význam.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Vo vzťahu k škole je záväzný aj pre zákonného zástupcu žiaka v príslušných ustanoveniach, Školský poriadok SOŠ automobilovej, je zverejnený na webovom sídle školy www.sosatt.edupage.org v časti Žiaci a rodičia – každodenné záležitosti – školský poriadok.

Žiaci sú so školským poriadkom oboznámení pri príchode do školy na začiatku každého školského roka na prvej triednickej hodine, noví žiaci prvý deň ich nástupu do školy; Oboznámenie s jeho ustanoveniami potvrdzujú na webovom sídle školy v časti Žiadosti a vyhlásenia – Prehlásenie o oboznámení sa so školským poriadkom. Zákonný zástupca žiaka je so Školským poriadkom oboznámený triednym učiteľom na prvom zasadnutí triedneho rodičovského združenia v septembri príslušného školského roka. Zákonný zástupca žiaka, ktorý nastúpil na školu v priebehu školského roka, po dohode s triednym učiteľom v čo najkratšom čase.

Po zvážení a zapracovaní konštruktívnych pripomienok bol Školský poriadok prerokovaný na zasadnutí pedagogickej rady 24. januára 2023 s účinnosťou od 25. januára 2023. Tento školský poriadok ruší v plnom rozsahu dňom svojej platnosti Školský poriadok SOŠA Trnava zo dňa 01.09.2010.

V Trnave dňa 16. januára 2023

Ing. Jozef Ormandy
riaditeľ SOŠ automobilovej Trnava