

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Dátum účinnosti od:	24. augusta 2020			
	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Vypracoval:	štat. zástupca školy	Mgr. Danka Bugáňová	24.08.2020	
Schválil:	riaditeľ školy	Mgr. Sergej Čabala	24.08.2020	
Prerokované a odsúhlasené Pedagogickou radou			24.08.2020	

Obsah

PRÁVA DIEŤAŤA	5
Čl. 1 Práva žiakov	6
Čl. 2 Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka).....	7
Čl. 3 Povinnosti pedagogických pracovníkov	8
Čl. 4 Príchod žiakov do školy	9
Čl. 5 Dochádzka žiakov do školy	10
Čl. 6 Správanie sa žiakov na vyučovaní	10
Čl. 7 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učebni	12
Čl. 8 Odchod žiakov zo školy	12
Čl. 9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učebni, chodieb a školského dvora	13
Čl. 10 Starostlivosť o svoj vzhľad	13
Čl. 11 Stravovanie a správanie sa v školskej jedálni	14
Čl. 12 Triedna samospráva žiakov.....	14
Čl. 13 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí	15
Čl. 14 Opatrenia proti šikanovaniu	16
Čl. 15 Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch	18
1. Plavecký výcvik	18
2. Lyžiarsky výcvik	18
3. Škola v prírode	18
4. Školské výlety a exkurzie	19
5. Korčuliarsky výcvik	19
Čl. 16 Výchovné opatrenie	19
1. POCHVALY	20
1.2 Pochvala riaditeľom školy:.....	20
2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY	20
2.2 Pokarhanie triednym učiteľom:	21
2.3 Pokarhanie riaditeľom školy:	21
2.4 Znížená známka zo správania 2. stupňa:	21
2.5 Znížená známka zo správania 3. stupňa:	21
2.6 Znížená známka zo správania 4. stupňa:	22
Čl. 17 Hodnotenie a klasifikácia správania	22
Čl. 18 Komisionálne skúšky	22
Čl. 19 Školský klub detí	23
PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ	24
PRÁVA A POVINNOSTI RODIČA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU DIETAŤA V ŠKD.....	25
Čl. 20 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách....	26
Čl. 21 Zamestnanci školy	27

Čl. 22 Záverečné ustanovenie.....	27
Postup školy pri výskyte podozrivej látky a pri podozrení na použitie omamnej látky žiakom.....	28
Prevádzkový poriadok odbornej učebne fyziky.....	30
Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie	30
Prevádzkový poriadok školskej dielne	32
Prevádzkový poriadok učebne PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi	32
Prevádzkový poriadok pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej Telesnej a športovej prípravy (TSV) a Športovej prípravy (SQV) v telocvični a ihriskách na ZŠ	33
Prevádzkový poriadok školskej knižnice.....	35
Prevádzkový poriadok v jazykovej učebni	36
Prevádzkový poriadok cvičnej kuchyne	36

Milí žiaci,

každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To platí aj pre našu školu. Ako sa máte správať v triede, v školskom klube detí (ďalej ŠKD), v školskej jedálni a ostatných školských priestoroch počas vyučovania, pri školských podujatiach a na verejnosti, ako by ste sa mali správať voči ostatným, to hovorí Školský poriadok. Všetky body školského poriadku sledujú cieľ, aby každé vystúpenie žiaka v škole i mimo nej zodpovedalo pravidlám slušnosti, spoločenského správania, aby každý chránil zdravie svoje i svojich spolužiakov a aby sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia jemu i jeho spolužiakom nerušene sa vzdelávať a užitočne pritom príjemne prežiť obdobie povinnej školskej dochádzky.

Majte vždy na pamäti tri P – Pozdrav, Popros, Pod'akuj.

Nebud'te slepí k svojmu okoliu, kde je treba, pomôžte, napomeňte, privolajte pomoc. Ak necháte niekoho ubližovať iným, ničit' veci ostatných bez toho, aby ste čokoľvek urobili, môže sa to stať i vám.

Školský poriadok stanovuje základné pravidlá vzájomného spolužitia v škole. Práva a povinnosti žiakov, zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy. Upravuje prevádzku a vnútorný režim školy, podmienky pre bezpečnosť, ochranu zdravia žiakov, ochranu žiakov pred diskrimináciou a sociálne patologickými javmi. Upravuje podmienky pre zaobchádzanie s majetkom školy žiakmi. Stanovuje pravidlá pre hodnotenie výsledkov vzdelávania žiakov a správania sa žiakov, vrátane výchovných opatrení. Vychádza zo Všeobecnej deklarácie ľudských práv, z Deklarácie práv dieťaťa a z Dohovoru o právach dieťaťa, platnej príslušnej legislatívy. Pravidlá vzájomných vzťahov a správania sú rozvíjané v rámci jednotlivých tried, žiaci ich spoločne s učiteľmi aktívne vytvárajú, diskutujú o nich, hodnotia ich a upravujú. Na príprave a naplňovaní školského poriadku sa zúčastňuje Žiacky parlament. Školský poriadok dopĺňajú prevádzkové poriadky pre ostatné priestory školy.



PRÁVA DIEŤAŤA

1. Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
 2. Právo na zdravý duševný a telesný vývin.
 3. Právo na meno a štátnu príslušnosť.
 4. Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
5. Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
 6. Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
 7. Právo na prednostnú ochranu a život.
 8. Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
 9. Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.
10. Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva.

Čl. 1 Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
3. Žiak má právo na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety.
4. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom.
5. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia.
6. Žiaci so špecifickými vývinovými poruchami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
7. Žiak 1. až 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať komisionálne skúšky.
8. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
9. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise i v rozhovore so zamestnancami školy.
10. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
11. Žiak má mať všetky možnosti pre hru a zotavenie, ktoré sledujú tie isté zámery ako vzdelávanie.
12. Žiak má právo zúčastniť sa na činnosti žiackej samosprávy v rámci triedy.
13. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
14. Žiaci majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
15. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, sociálneho pedagóga.
16. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, zneužívania, krutosti a využívania.
17. Žiak má právo na prestup do inej školy. Prestup do inej školy sa musí prerokovať s rodičom, resp. zákonným zástupcom žiaka; pri prevedení žiaka treba dbať, aby dochádzka do inej školy než do školy, v obvode ktorej má trvalý alebo prechodný pobyt, nespôsobovala žiakovi ťažkosti. Ak sa žiak prevádza do inej školy, zašle riaditeľ doterajšej školy šколе, do ktorej sa žiak

prevádza, dokumentáciu o žiakovi a záznam o jeho správaní a prospechu za neukončené klasifikačné obdobie.

Čl. 2 Práva a povinnosti rodiča (zákonného zástupcu žiaka)

Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania,
- na výchovu a vzdelávanie svojho dieťaťa v predmete náboženská výchova v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- oboznámiť sa so Školským výchovno-vzdelávacím programom, Školským poriadkom a Smernicou BOZP,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- má právo oboznámiť sa s individuálnym vzdelávacím programom, ktorý rešpektuje špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ktorý vypracúva škola v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy (pozri Príloha č.2).

Rodič, zákonný zástupca žiaka je povinný:

- vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávací proces v škole a na plnenie školských povinností,
- dbať na pravidelnú školskú dochádzku, zabrániť záhaľčivému spôsobu života dieťaťa a dbať na mravnú výchovu a zodpovedný prístup k životu,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené Školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese doložiť dokladmi v súlade so Školským poriadkom,
- neprítomnosť žiaka, ktorý nie je plnoletý, najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni ospravedlniť; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo

iný doklad, potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo rodič, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára (podrobnejšie rozpísané v Čl.5),

- písomne splnomocniť trénera k prevzatiu zodpovednosti za žiaka, ktorý v čase vyučovania sa spolu s ním zúčastní športovej aktivity (tréning, zápas, turnaj a iné).

Čl. 3 Povinnosti pedagogických pracovníkov

1. Každý pedagogický pracovník dôsledne dodržiava pracovný poriadok školy.
2. Rešpektuje práva dieťaťa.
3. Každý pedagogický pracovník je povinný informovať zákonného zástupcu dieťaťa o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom (§144 ods.1 písm. m) a ods. 6 písm. c) zákona č. 245/2008 Z.z.).
4. Rešpektuje individuálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa s ohľadom na jeho osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
5. Pri rokovaní s rodičmi rešpektuje osobnosť rodiča, nepopiera mu jeho práva, podáva mu objektívne informácie a rozhovor vedie v duchu spolupráce.
6. Pri hodnotení a klasifikácii dodržiava Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.
7. Vo svojom konaní musí postupovať slušne, rozvážne, nie unáhle a nerozmyslene. Má rovnaký prístup ku každému žiakovi pri riešení akejkoľvek situácie a problému.
8. Monitoruje náhle zmeny v správaní sa žiakov, zabezpečuje prevenciu proti šikanovaniu a iným sociálno-patologickým javom. Bezodkladne uskutočňuje opatrenia pri ich zistení alebo jeho náznakoch.
9. Dbá na bezpečnosť žiakov, zodpovedá za ich zdravie v priestoroch školy a na školských akciách.
10. Vo vymedzenom čase a priestore čo najzodpovednejšie vykonáva dozor nad žiakmi.
11. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny skontroluje poriadok v triede, odvedie žiakov do šatní a školskej jedálne.
12. Je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach súvisiacich s výkonom zamestnania v zmysle Z.č.18/2018 Z.z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
13. Pedagogickí zamestnanci nesmú používať v zápisoch do žiackych knižiek a iných záznamov hanlivé, znevažujúce a vulgárne slová alebo doslovnú citáciu žiaka s týmito výrazmi.
14. Športoví tréneri preberajú zodpovednosť za žiaka, ktorý sa v čase vyučovania zúčastňuje športovej aktivity (tréning, zápas, turnaj a iné).

Čl. 4 Príchod žiakov do školy

Začiatok vyučovania v 1. – 9. ročníku je ustanovený na 8.00 h.

Hodina	Od - Do	Prestávka
0.	7.05 – 7.50	10 min
1.	8.00 – 8.45	10 min
2.	8.55 – 9.40	15 min
3.	9.55 – 10.40	10 min
4.	10.50 – 11.35	10 min
5.	11.45 – 12.30	15 min
6.	12.45 – 13.30	45 min
7.	14.15 – 15.00	10 min

+ - povolené z organizačných dôvodov – NAV, laboratórne cvičenia.

1. Žiaci do školskej budovy vstupujú o 7:35 h.; do 7:45 sa zdržujú v priestoroch šatní a potom sa premiestňujú do svojich tried, aby pred začatím hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti). Do budovy vstupujú v sprievode vyučujúceho. Po ukončení vyučovania ich vyučujúci odprevadí do šatne, po prezutí ich vyvedie zo školskej budovy, učiteľ budovu školy uzatvorí.
2. Budova školy sa ráno o 8.00 hod. zamyká. Pre žiakov, ktorí prídu po tomto čase, bude budova školy otvorená službukonajúcim zamestnancom po 1. vyučovacej hodine – t.j. o 8.45 hod.
3. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, okrem žiakov navštevujúcich ŠKD.
4. Žiaci, ktorí prídu skôr ako je stanovený začiatok vstupu do školskej budovy, nesmú sa zdržiavať v budove školy. Ojedinelé prípady rieši na písomnú žiadosť rodiča, resp. zákonného zástupcu riaditeľ školy. Títo žiaci sa zdržiavajú vo vestibule školy pod dozorom p. školníka.
5. Žiak si pred vstupom do budovy školy dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne, kde si odloží vrchný odev, preobuje sa do zdravotne nezávadných prezuvok a uloží si topánky. Žiaci nesmú chodiť v prezuvkách mimo hlavnú budovu školy.
6. Ak majú žiaci prvú hodinu telesnú výchovu, nejdú do tried, správajú sa podľa zásad v bode 5.
7. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch a vodiť do školy a školského areálu zvieratá.

Čl. 5 Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia školy pravidelne a dochvíľne.
2. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre chorobu, vážnu udalosť v rodine, pre veľmi nepriaznivé počasie a nepredvídané dopravné pomery.
3. Ak žiak ostane doma pre nepredvídanú príčinu, rodičia sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi príčinu neprítomnosti bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
4. Za každú neúčast' na vyučovaní je žiak povinný predložiť hodnoverný doklad alebo písomné ospravedlnenie rodiča, resp. zákonného zástupcu žiaka do troch dní od nástupu do školy. Všetky ospravedlnenky je povinný zapísať alebo nalepiť do žiackej knižky.
5. Neprítomnosť žiaka v škole, môže rodič, resp. zákonný zástupca žiaka, ospravedlniť najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni, maximálne jedenkrát za štvrťrok, t.j. jedenkrát za hodnotiace obdobie (1.9. – 15.11.; 16.11. – 15.1.; 16.1. – 15.4.; 16.4. – 15.6.). Na všetky ďalšie vymeškané vyučovacie hodiny škola vyžaduje ospravedlnenie od lekára, súdu, psychológa, polície, ÚPSVaRu a pod. v zmysle §144 ods.10 Z.z. 245/2008.
6. Ak žiak príde na vyučovanie neskoro trikrát, pričom čas jedného meškania neprevýši 15 minút, dostáva 1 neospravedlnenú hodinu za neskorý príchod na vyučovanie, ak čas prevýši 15 minút, hodina sa počíta ako neospravedlnená.
7. Za neospravedlnené hodiny je žiak potrestaný výchovným opatrením, alebo zníženou známkou zo správania a tiež podaním oznámenia zriaďovateľovi.

UPOZORNENIE:

Počet 15 hodín neospravedlnenej neúčasti žiaka na výchovno-vzdelávacom procese v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky. Počet 60 hodín v jednom školskom roku sa považuje za zanedbávanie plnenia povinnej školskej dochádzky. Škola podáva oznam zriaďovateľovi, ktorý v zmysle platnej legislatívy dáva podnet na začatie priestupkového konania. Ak dieťa neplní povinnú školskú dochádzku v rozsahu viac ako 100 neospravedlnených vyučovacích hodín v jednom školskom roku, ide o naplnenie skutkovej podstaty prečinu ohrozovania mravnej výchovy mládeže, škola podáva oznam na políciu.

Čl. 6 Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku. Ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany.

2. Žiak má triednym učiteľom presne určené miesto, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V odborných učebniach a dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu je každý žiak na svojom mieste a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje.
5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáce úlohy žiaci vypracovávajú doma a neodpisujú ich v škole. Toto kontrolujú učitelia konajúci dozor.
7. Na vyučovacie hodiny je žiak povinný nosiť si predpísané učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín, prípadne podľa pokynov učiteľa. Vo výnimočných prípadoch (zdravotné dôvody a iné) môže dostať dve sady učebníc.
8. Žiak môže opustiť triedu, telocvičňu alebo pracovné miesto v priebehu vyučovacej hodiny len so súhlasom vyučujúceho.
9. Uvoľňovať žiakov z vyučovania v priebehu vyučovacieho dňa je možné len v sprievode dospeljej osoby. Ak to nie je možné, rodič, resp. zákonný zástupca žiaka písomne dopredu doloží svoju žiadosť k samostatnému odchodu žiaka z vyučovania s informáciou o prevzatí zodpovednosti za žiaka po opustení budovy školy.
10. Žiak udržuje pracovné miesto a okolie v čistote a poriadku.
11. Žiaci nemôžu manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach. Nie je dovolené vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere, odpadky a akékoľvek predmety.
12. Žiak do školy nenesie predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti rodičom. Cennosti a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení škola nezodpovedá za ich odcudzenie, prípadne stratu, taktiež nebude vykonávať žiadne opatrenia.
13. Ak žiak zistí stratu veci, ktorá podlieha poisteniu, oznámi to triednemu učiteľovi. Ten sprostredkuje spísanie zápisu o strate s príslušným učiteľom, ktorý má poistenie na starosti, on vykoná ďalšie opatrenia.
14. Žiaci počas vyučovania majú zakázané používať mobilné telefóny. Žiaci pred 1.vyučovacou hodinou odovzdajú mobilný telefón vyučujúcemu. Po poslednej vyučovacej hodine si ho preberú. V prípade nerešpektovania tohto zákazu učiteľ telefón zoberie a vráti rodičom, ktorých upozorní na porušenie zákazu ich dieťaťom. Mobilný telefón môže použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu, Vyhláška MŠVVaŠ SR č.224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č.320/2008 z.Z. o základnej škole, §20ods. 7.
15. Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických a nepedagogických zamestnancov v zmysle

Vyhlášky MŠVVaŠ SR č.224/2011, ktorou sa mení a dopĺňa Vyhláška MŠ SR č.320/2008 z.Z. o základnej škole, §20ods. 8.

16. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci sa pozdravia postavením sa a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy sa taktiež pozdravia postavením sa. Na hodinách TSV, VYV, TECH a písania kontrolných prác žiaci nezdravia.
17. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
18. Na školských vychádzkach, exkurziách, korčuliarskom, lyžiarskom a plaveckom výcviku dodržiavajú pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času stretnutia. Žiaci musia dodržiavať predpisy a pokyny BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení.
19. Oslovenie a pozdravy:
 - a) slušný žiak zdraví všetkých zamestnancov školy,
 - b) žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pán – pani.
20. Žiak má striktný zákaz fyzického, psychického násillia, šikanovania, kyberšikanovania voči spolužiakom a všetkým zamestnancom školy v priestoroch budovy školy, ale aj mimo nej.

Čl. 7 Správanie sa žiakov cez prestávky – prechod do učebni

1. Počas malých prestávok žiak bezdôvodne neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyuč. hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
2. Do školského bufetu si žiaci chodia kupovať desiatu: 1. stupeň – cez malú prestávku ; 2. stupeň – cez veľkú prestávku.
3. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu.
4. Veľkú prestávku žiak využíva na voľný pohyb, desiatuje, riadi sa pokynmi dozorkonajúcich učiteľov a dbá na ochranu svojho zdravia a zdravia spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 3 min. pred začiatkom tretej vyučovacej hodiny.
5. Žiakom sa zakazuje opúšťať školskú budovu počas vyučovania, dlho sa zdržiavať na WC, behať a ohrozovať spolužiakov, fajčiť a požívať alkohol a narkotiká, hrať o peniaze.
6. Žiak má vždy vystupovať voči dospelým a voči svojim spolužiakom slušne.
7. Je prísne zakázané šikanovanie spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
8. Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
9. Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do a z telocvične, odborných učebni pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. – 9. ročníka chodia pred hodinou TSV do šatne sami, v šatni na TSV čakajú disciplinovane na učiteľa telesnej výchovy. Po skončení TSV dozor nad žiakmi v šatni TSV vykonáva učiteľ TSV až do príchodu príslušného dozorkonajúceho učiteľa.

Čl. 8 Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, očistí svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Na pokyn učiteľa žiaci opustia učebňu. Žiaci sa na chodbe zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatní. Zo šatní idú na obed do ŠJ, alebo opustia školskú budovu.
3. Po každom odchode z triedy sú žiaci povinní upratať svoje miesto.
4. Po skončení vyučovania majú žiaci zákaz zdržiavať sa bez dozoru v budove školy.
5. Žiaci môžu ísť na obed do ŠJ až po skončení dopoludňajšieho vyučovania.

Čl. 9 Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby, prostredie učební, chodieb a školského dvora

1. Žiak je povinný šetriť školskú budovu, všetko vonkajšie a vnútorné zariadenie. Žiak je povinný uhradiť akékoľvek poškodenie z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie v plnej miere.
2. Žiak je povinný šetriť elektrickou energiou a vodou.
3. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
4. Kolektívy tried sa v kmeňových triedach starajú o estetickú úpravu učebne a sústavnú kontrolu stavu žiackeho nábytku (stoličky, stoly) a ostatného inventáru učebne.
5. Ak žiak zistí, že niekto úmyselne poškodzuje majetok školy, okamžite to hlási triednemu učiteľovi, dozorkonajúcemu učiteľovi alebo vedeniu školy.
6. Starostlivosť o kvetinovú výzdobu zabezpečujú poverení žiaci s vyučujúcim.

Čl. 10 Starostlivosť o svoj vzhľad

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne, čisto a bez výstredností.

Čl. 11 Stravovanie a správanie sa v školskej jedálni

1. Do školskej jedálne vstupuje len žiak, ktorý je stravníkom školskej jedálne a má v daný deň objednaný obed.
2. Žiak vchádza do ŠJ na obed čistý, bez kabáta, bez školskej tašky, prezutý.
3. Žiak sa pri výdaji stravy nepredbieha, čaká v rade, rešpektuje pokyny dozorujúceho pedagóga.
4. Žiak môže požadovať obed len v prípade, keď ho má objednaný.
5. V jedálni sa snaží byť čo najtichšie, aby nerušil ostatných stravníkov.
6. Bez upozornenia je povinný po sebe zanechať čisté miesto, odnieť použitý riad a zasunúť stoličku. Žiak je povinný zjesť obed v jedálni.
7. Z priestorov školskej jedálne je vynášanie obedov (aj nedojedených) zakázané.
8. Žiak nesmie poškodzovať majetok ŠJ, znehodnotiť a znečistiť jedlo.
9. V prípade nedodržiavania uvedených pokynov a nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni, môže byť žiak dočasne alebo natrvalo zo školského stravovania vylúčený.
10. Výdaj obedov je počas školského vyučovania od 11.45 – 14.10 hod.
11. V prípade neprítomnosti žiaka v škole je potrebné odhlásiť obed 24 h vopred. Stravníci využívajú elektronický stravovací systém. Do tohto systému je nutné prihlásiť sa prostredníctvom prihlasovacieho mena (login) a hesla. Stravník ich získa od vedúcej školskej jedálne pri zakúpení čipovej karty.
12. Je potrebné, aby zákonný zástupca včas previedol peniaze na účet ŠJ a sledoval zostatok na účte stravníka.
13. Čipová karta nového stravníka, ktorú vydá ŠJ, je zdarma.
14. V prípade straty čipovej karty je nutné stratu nahlásiť vopred vedúcej ŠJ. Vydanie novej čipovej karty je v tomto prípade spoplatnené.
15. Objednávanie stravy sa realizuje prostredníctvom objednávacieho terminálu v školskej jedálni, alebo na internetovej adrese stravovacieho systému Stravovací systém ŠJ Trieda SNP.
16. Stravu je možné objednať na 10 dní dopredu, najneskôr však deň vopred do 14.30 hod. Obedy, ktoré budú vydávané v pondelok, je potrebné objednať vždy najneskôr posledný vyučovací deň v týždni do 14.30 hod.
17. Objednaný obed je možné odhlásiť najneskôr deň vopred do 14.30 hod prostredníctvom internetu alebo objednávacieho terminálu v školskej jedálni. V prípade choroby aj telefonicky, najneskôr do 8.00 hod. na telefónom čísle školskej jedálne.

Čl. 12 Triedna samospráva žiakov

1. Žiacky kolektív triedy si so súhlasom triedneho učiteľa volí triednu žiacku samosprávu na čele s predsedom a ďalšími členmi podľa odporúčania triedneho učiteľa. Predseda zastupuje triedu, dbá o poriadok, správanie spolužiakov a o inventár triedy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim. Povinnosti ďalších členov určuje triedny učiteľ. Triedna žiacka samospráva spolupracuje so Žiackym parlamentom a je pomocný orgán triedneho učiteľa.

2. Týždenníkov určuje triedny učiteľ vždy v piatok na nasledujúci týždeň. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú najmä: utrieť pred vyučovaním tabuľu, pripraviť kriedu a ostatné potreby, hlásiť neprítomných na každej hodine, oznámiť zástupcovi riaditeľa školy, že po 10 minútach je učiteľ neprítomný na vyučovacej hodine, zaistiť, aby boli otvorené dvere na chodbu počas prestávok, utrieť tabuľu po vyučovaní, uložiť pomôcky na svoje miesto, prekontrolovať uzávery vody, udržiavať estetické prostredie triedy, dbať o starostlivosť o kvety v triede.

Čl. 13 Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí

1. Žiaci majú prísne zakázané prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy). Taktiež je prísne zakázaná aj ich výroba (vrátane prechovávaní surovín na výrobu návykových látok), propagácia a šírenie toxikománie v akejkoľvek podobe.
2. Pri podozrení na prechovávanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok má každý pedagogický pracovník právo prehľadať batožinu alebo školskú tašku buď v škole, alebo pri odchode žiakov na školské podujatie (školský výlet, exkurzia, plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik a pod.)
3. Povinnosťou žiaka, pedagogického i nepedagogického zamestnanca je bezodkladne informovať triedneho učiteľa, že žiak fajčí, pije alkohol alebo užíva drogy v školskom i mimoškolskom prostredí. Triedny učiteľ následne informuje sociálneho pedagóga školy.
4. Sociálny pedagóg sa po oznámení diskkrétne porozpráva so žiakom. Zisťuje možné problémy, príčiny užívania látok, informuje o škodlivosti a následkoch užívania. Z pohovoru je potom urobený zápis a žiakovi venuje zvýšenú pozornosť v nastávajúcom období.
5. Škola následne predvoláva zákonného zástupcu žiaka, aby s ním viedol pohovor, o ktorom bude vyhotovený písomný záznam.
6. Ak u žiaka nenastane zmena správania, sociálny pedagóg organizuje stretnutie, ktorého sa zúčastnia zákonní zástupcovia žiaka, triedny učiteľ, riaditeľ školy, výchovný poradca, resp. polícia alebo kurátor. Po prešetrení skutočnosti kolektívny orgán navrhne opatrenia v zmysle Školského poriadku, Čl. 16. Okrem toho bude odporučená odborná pomoc pediatra, psychiatra, psychológa z CPPP a P.
7. Povinnosťou triedneho učiteľa je viesť evidenciu pochvál i priestupkov žiakov (aj v aScAgende) a o zistených skutočnostiach vhodnou formou informovať na triednických hodinách, na nástenných novinách v triede, spôsob riešenia zaznamenávať, pravidelne spolupracovať s rodičmi a o výchovných problémoch informovať pedagogickú radu.

Čl. 14 Opatrenia proti šikanovaniu

Opatrenia proti šikanovaniu sú platné v zmysle Smernice Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou 1.septembra 2018

1. Pod pojmom šikanovanie rozumieme :
 - a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašenie iného žiaka,
 - b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.
2. Podstatou šikanovania je :
 - a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
 - b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.
3. Šikanovanie sa môže prejavovať:
 - a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrázaním sa, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
 - b) v nepriamej forme, najmä prehlíadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Kyberšikanovanie je priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Znaky kyberšikanovania sú :

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,
- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie; umožňuje to teda distribúciu informácií viacerými užívateľmi a viacerými spôsobmi naraz
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutú dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie, audio a videozáznamy môže byť náročne odstrániť z internetu.

4. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu. Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku:
- proti občianskemu spolunažívaniu,
 - proti majetku.
- Za priestupky je zodpovedný ten, kto dovŕšil 15 rokov v čase spáchania priestupku a neprekročil vek 18 rokov svojho veku.
- Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu. Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin :
- ublíženia na zdraví,
 - obmedzenia osobnej slobody,
 - lúpeže,
 - vydierania,
 - hrubého nátlaku,
 - nátlaku,
 - porušenia domovej slobody,
 - sexuálneho násillia,
 - sexuálneho zneužívania,
 - krádeže,
 - neoprávneného užívania cudzej veci,
 - poškodzovania cudzej veci,
 - nebezpečného vyhrážania sa,
 - nebezpečného prenasledovania,
 - výroby detskej pornografie,
 - rozširovania detskej pornografie,
 - prechovávanl detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,
 - ohovárania.
- Trestná zodpovednosť fyzickej osoby je v Trestnom zákone stanovená vekovou hranicou 14 rokov. Za páchatel'a trestného činu sa považuje žiak, ktorý trestný čin spáchal sám. Ak bol trestný čin spáchaný skupinou žiakov, ide o spolupáchatel'stvo.
- Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku, nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku, alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví.
- Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozhodne.
5. Pedagogickí zamestnanci sledujú správanie žiakov a v prípade podozrenia na šikanovanie postupujú nasledovne:
- zabezpečia okamžitú pomoc a ochranu obeť, resp. obeť,
 - bezodkladné preveria, či ide o šikanovanie,
 - vedú individuálne pohovory so svedkami, obeťou, agresorom,
 - zorganizuje pohovor so zákonnými zástupcami obeť a agresora.
6. Triedny učiteľ vykoná zápis do klasifikačného záznamu. V triede, kde sa prejavuje šikanovanie, bude zabezpečený samostatný dozor so zvýšenou pozornosťou na aktérov šikanovania. Ak nedôjde k náprave, zasadá výchovná komisia, ktorá odporučí rodičom agresora, aby vyhľadali

- odbornú pomoc CPPPaP, resp. umiestnili žiaka do diagnostického centra alebo liečebno-výchovného sanatória. Žiakovi bude znížená známka zo správania podľa platného Školského poriadku.
7. V prípade podozrenia na spáchanie trestného činu sa uvedené oznamuje orgánom činným v trestnom konaní (polícia). V prípade podozrenia na spáchanie priestupku sa uvedené oznamuje príslušnému okresnému úradu. Riaditeľ školy oznamuje podozrenie zo spáchania trestného činu alebo priestupku orgánom sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Čl. 15 Bezpečnostné opatrenia v osobitných prípadoch

Škola sa riadi Smernicou na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov v škole

1. Plavecký výcvik

Všetky bezpečnostné opatrenia sú riešené v zmysle Smernice č.6/2009 – R z 22.04.2009 o organizovaní plaveckého výcviku žiakov v ZŠ.

- plavecký výcvik v škole vedie kvalifikovaný učiteľ telesnej výchovy poverený riaditeľom školy, prípadne externý zamestnanec, cvičiteľ (tréner) plávania s odbornou kvalifikáciou,
- počas dochádzania žiakov na plaváreň zabezpečuje pedagogický dozor učiteľ školy alebo zamestnanec, ktorý bol poverený riaditeľom školy,
- cvičiteľ plávania zodpovedá za zdravie a bezpečnosť žiakov,
- žiaci sú počas plaveckého výcviku poistení pre prípady úrazového poistenia.

2. Lyžiarsky výcvik

- vedúci lyžiarskeho výcviku zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh výcviku,
- lyžiarsky inštruktor zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť jeho členov a podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor,
- pred lyžiarskym výcvikom sú žiaci povinní priniesť prehlásenie rodičov o súhlase s účasťou.

3. Škola v prírode

- riaditeľ školy poveruje pedagogického zamestnanca vedením školy v prírode,
- v škole v prírode sa výchova mimi vyučovania zameriava na telovýchovnú, turistickú a rekreačnú činnosť i na ochranu životného prostredia,
- v škole v prírode musí byť zabezpečená zdravotná starostlivosť.

4. Školské výlety a exkurzie

Pri ich organizovaní a frekvencii rešpektujeme vyhlášku MŠVVaŠ SR č.224/2011 Z.z. o základnej škole.

- každý školský výlet, exkurzia, výcvikový zájazd alebo iné hromadné školské podujatie musí byť dôsledne pripravený a zabezpečený,
- plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý je povinný ho dať na schválenie riaditeľovi školy najmenej 3 dni pred začiatkom akcie,
- na výletoch sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- pedagogickí zamestnanci, ktorí sú poverení vedením výletu, sú povinní vopred poučiť žiakov o celom programe, organizačných opatreniach a primeranej výstroji. Poučenie musí byť vykonané preukázateľným spôsobom,
- žiaci musia na výlete rešpektovať pokyny dozorkonajúcej osoby.

5. Korčuliarsky výcvik

- korčuliarsky výcvik riadi vždy zamestnanec poverený riaditeľom školy, ktorý ho organizačne zabezpečuje podľa pokynov zriaďovateľa
- tento zamestnanec:
 - riadi činnosť všetkých zamestnancov a dbá o dodržiavanie časového rozpisu,
 - vedie výcvik jednej skupiny žiakov, ak počet žiakov KV je vyšší ako 40,
 - vypracováva záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia,
 - kontroluje za pomoci prítomného učiteľa, či žiak pri vstupe na ľadovú plochu má na hlave prilbu, vhodné oblečenie, rukavice, dobre zaviazané korčule.
- KV môže viesť aj zamestnanec, ktorý je trénerom ľadového hokeja alebo krasokorčuľovania a dosiahol najmenej kvalifikačný stupeň 3,
- KV sa uskutočňuje na zimnom štadióne.

Čl. 16 Výchovné opatrenie

Každé porušenie bodu *Školského poriadku* je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi žiaka triednemu učiteľovi. Pri opakovaných priestupkoch pozýva triedny učiteľ zákonných zástupcov žiaka písomnou formou, aby sa výchovný problém vyriešil. Ak sa žiak dopúšťa priestupkov opakovane, je predvolaný spolu so zákonným zástupcom pred výchovnú komisiu školy. Ak sa žiak dopustí závažného priestupku v priebehu roka, môže mu byť udelené pokarhanie riaditeľom školy. Výchovné opatrenia sa udeľujú podľa metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základných škôl za príslušné hodnotiace obdobie v zmysle Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

1. POCHVALY

1.1 Pochvala triednym učiteľom:

- a) za výborný prospech (podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa),
- b) za vzorné správanie (podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa),
- c) za reprezentáciu školy,
- d) za činnosť v prospech triedy,
- e) za výbornú dochádzku.

1.2 Pochvala riaditeľom školy:

- a) za výborný prospech,
- b) za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede,
- c) za úspešnú reprezentáciu školy na obvodnej a vyššej úrovni,
- d) za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

2. OPATRENIA NA POSILNENIE DISCIPLÍNY

Klasifikácia priestupkov sa robí podľa závažnosti priestupku:

A Menej závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy:

- nenosenie si pomôcok na vyučovanie,
- vyrušovanie počas vyučovacej hodiny – vykrikovanie, otáčanie, jedenie, rozprávanie bez dovolenia...
- zosmiešňovanie spolužiakov,
- nenosenie si prezúvok,
- neprezúvanie sa v šatni,
- nerešpektovanie príkazov zamestnancov školy,
- podvádžanie,
- vulgárne vyjadrovanie v škole, v areáli školy aj mimo školy,
- nevhodné správanie sa voči autoritám,
- drobná krádež,
- ubližovanie spolužiakom v malom rozsahu,
- záškoláctvo do 6 vyučovacích hodín,
- opakované neskoré príchody na vyučovanie,
- iné priestupky podobného charakteru.

B Závažný priestupok voči vnútornému poriadku školy:

- úmyselné ublíženie na zdraví,
- šikanovanie spolužiakov,
- úmyselné poškodzovanie, znehodnocovanie majetku školy, cudzích vecí a ich neoprávnené užívanie, prejavy vandalizmu
- krádež závažného rozsahu,
- opakované krádeže malej hodnoty,

- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov, drog a iných omamných látok v škole, v areáli školy a v jeho blízkosti a pri akciách organizovaných školou
- nosenie cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok do školy a školského areálu a na akcie organizované školou,
- distribúcia cigariet, alkoholu, drog a iných omamných látok v škole aj mimo nej,
- za prinášanie vecí ohrozujúce zdravia žiakov a učiteľov do školy alebo na činnosti organizované školou
- za vydieranie, vyhrážanie sa a prenasledovanie, fyzické, psychické násilie, šikanovanie, kyberšikanovanie voči spolužiakom a všetkým zamestnancom školy,
- prepisovanie a dopisovanie známok, poznámok a oznamov v žiackej knižke,
- manipulácia s IKT technikou v triede a v škole bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca,
- nosenie a prípadné použitie zbraní (nôž, pištoľ, náboje, delobuch...)
- a zábavnej pyrotechniky v škole a v areáli školy,
- iné priestupky podobného charakteru.

Žiak nemôže byť za ten istý priestupok trestaný dva razy.

2.1 Napomenutie triednym učiteľom:

- a) za 1 až 6 menej závažných priestupkov za porušenie disciplíny,
- b) za 1 neospravedlnenú hodinu,
- c) za opakované neplnenie si školských povinností.

2.2 Pokarhanie triednym učiteľom:

- a) za 7 až 11 menej závažných priestupkov za porušenie disciplíny,
- b) za 2 až 5 neospravedlnených hodín,
- c) za priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, resp. vyučujúcimi.

Ak sa žiak voči *Školskému poriadku* uvedeným spôsobom previnil viacnásobne, dôsledkom je prísnejšie výchovné opatrenie.

2.3 Pokarhanie riaditeľom školy:

- a) za 6 až 10 neospravedlnených hodín,
- b) za závažné priestupky voči školskému poriadku a viacnásobne opakované priestupky menej závažného charakteru (viac ako 12 zápisov).

2.4 Znížená známka zo správania 2. stupňa:

- a) nad 12 zápisov závažných priestupkov,
- b) za neustále opakujúce sa menej závažné priestupky týkajúce sa porušenia disciplíny počas školského roka,
- c) za 11 až 25 neospravedlnených hodín,
- d) ak sa naplnila skutková podstata priestupku alebo trestného činu, ak žiak bol spolupáchateľom, alebo páchatelom v zmysle čl. 14, ods. 4.

2.5 Znížená známka zo správania 3. stupňa:

- a) za 26 až 50 neospravedlnených hodín,
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2.4 (pozri opatrenia).

2.6 Znížená známka zo správania 4. stupňa:

- a) za viac ako 50 neospravedlnených hodín
- b) za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 2.4 a 2.5 podľa uváženia pedagogickej rady (pozri opatrenia).

Čl. 17 Hodnotenie a klasifikácia správania

1. Kritériom na hodnotenia a klasifikáciu správania je dodržiavanie pravidiel, ktoré vyplývajú zo školského poriadku.
2. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na vekové osobitosti podľa týchto požiadaviek:

Stupeň 1 (veľmi dobré)

Žiak uvedomene dodržiava ustanovenia vnútorného poriadku školy.

Ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Žiak sa závažnejšie previní, alebo opakovane menej závažne previní, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu

a usiluje sa svoje chyby

napraviť. Stupeň 3 (menej

uspokojivé)

Správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania sa a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od RŠ sa dopúšťa ďalších previnení.

Stupeň 4 (neuspokojivé)

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania sa a vnútorný poriadok školy.

Zámerné narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

Čl. 18 Komisionálne skúšky

- 1) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) ak zákonný zástupca požiadá o preskúšanie žiaka,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - d) ak vykonáva opravné skúšky,
 - e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky, pri individuálnom vzdelávaní,
 - g) vo vzdelávaní v ZŠ na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa §30, odsek 5,
 - h) ak žiak neabsolvoval dostatočný počet vyučovacích hodín z daného predmetu,
 - t. j. ak vymeškal tridsať a viac percent vyučovacích hodín z daného predmetu.

- i) ak žiak nemá dostatočný počet známok na klasifikáciu z daného predmetu
- 2) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov.
- 3) Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ žiaka alebo učiteľ vyučujúci príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- 4) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky.
- 5) Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.
- 6) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky.
- 7) Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve.
- 8) Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 9) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy.
- 10) Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

Čl. 19 Školský klub detí

Prijatie žiaka do ŠKD

V zmysle Vyhlášky MŠ SR č. 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe o prijímaní žiakov do školského klubu rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia. Žiadosť o prijatie do ŠKD sa podáva spravidla pri zápise do školy. Do klubu možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.

Školský klub detí realizuje svoju činnosť od 6.00h do 17.00h v dňoch školského vyučovania, prípadne v čase vedľajších prázdnin.

06.00 - 08.00 – ranná činnosť, odvádzanie detí do tried, dozor vo vestibule školy,

11.35 – 14.00 - hygiena, stravovanie v ŠJ, tematická oblasti výchovy (TOV): spoločensko-vedná, prírodovedno-environmentálna, pracovno-technická, telovýchovná, esteticko-výchovná,

14.00 – 15.00 - rekreačná činnosť,

15.00 – 15.15 – hygiena, olovrant,

15.15 – 15.45 – vzdelávacia činnosť,

15.45 - 17.00 – relaxačná činnosť.

1. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10 eur mesačne na jedno dieťa, v zmysle aktuálneho VZN mesta Banská Bystrica.
2. Rodiny detí v hmotnej núdzi môžu požiadať zriaďovateľa o zníženie poplatku.
3. Poplatky za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca nasledovným spôsobom:

- a) platba **40,-eur** za obdobie september, október, november, december musí byť uhradená najneskôr **do 25.09. príslušného školského roka**,
- b) platba **30,- eur** za obdobie január, február, marec musí byť uhradená v termíne **od 1. 1. do 25. 1. príslušného školského roka**,
- c) platba **30,-eur** za obdobie apríl, máj, jún musí byť uhradená v termíne **od 1. 3. do 25. 3. príslušného školského roka**.
4. Za každé prihlásené dieťa je rodič povinný uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré strávi dieťa v ŠKD.
5. Ak zákonný zástupca odhlási dieťa v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený poplatok a boli využité primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD. Rozhodnutie bude platné pre rannú i obednú dochádzku detí do ŠKD.

PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA V ŠKOLSKOM KLUBE DETÍ

1. Oboznámim sa s pravidlami školského poriadku ŠKD a dôsledne ich dodržiavam.
2. Na činnosť ma rodičia prihlásili prostredníctvom písomnej žiadosti o prijatie do školského klubu detí, v Osobnom spise dieťaťa je vyznačený spôsob a hodina môjho odchodu zo ŠKD. V inom čase nesmiem opustiť ani školu, ani ihrisko. Mimoriadne odchody rodičia oznámia vopred písomne, nie telefonicky. Pri odchode vždy dbám na zatváranie dverí šatne. Pripomeniem rodičom, aby každý mesiac uhradili stanovený poplatok.
3. V ŠKD nepoužívam mobilný telefón. Použiť ho môžem iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom pani vychovávateľky. Ak poruším Školský poriadok v súvislosti s používaním mobilného telefónu, pani vychovávateľka ma opätovne poučí o tejto skutočnosti a upozorní o tom aj rodiča, prípadne zákonného zástupcu.
3. Ráno môžem do školy prísť od 6.00 hod. Hrám sa, oddychujem a bez súhlasu vychovávateľky neopustím vyhradené priestory. Od 7.45 hod. sa v triede pripravujem na vyučovanie, hrám sa s kamarátmi. Každé dieťa má právo na ranný klud, preto sa správam ohľaduplne. Bez dozoru neotváram okná, nesedím na parapetnej doske, lebo mi hrozí nebezpečenstvo.
4. Každá moja neprítomnosť v ŠKD musí byť ospravedlnená, preto po vyučovaní počkám pani vychovávateľku v triede. Obedujem so ŠKD aj keď idem domov hneď po obede.
V školskej jedálni mám právo sa slušne a zdravo najesť, toto právo

- neupieram ani ostatným, preto sa správam nehlučne, bezdôvodne nepobehujem po jedálni, dbám na usmernenia dospelých. Svoje miesto zanechám čisté, použitý riad ukladám na určené miesto. Mám úctu k potravinám i tetám kuchárkam, ktoré jedlo pripravili. Návrhy na spestrenie jedálneho lístka môžu moji rodičia predniesť na rodičovskom združení, ja svojim pedagógom.
5. Vo výklenkoch školy, vestibule školy, v šatni a na chodbách školy sa smiem hrať len v sprievode p. vychovávateľky. Bez jej dovoľenia nesmiem opustiť priestor triedy ani klubovne.
Keď chcem ísť do bufetu, na WC alebo do iných priestorov školy, vždy si pýtam povolenie od pani vychovávateľky.
 6. Účasť na nepovinných predmetoch a v záujmových krúžkoch musím mať vyznačenú v Osobnom spise dieťaťa ŠKD, žiackej knižke alebo zrkadielku. Na každú takúto činnosť sa musím vypýtať od p. vychovávateľky a zo ŠKD odchádzam len s jej súhlasom, aj keď krúžok alebo hodina začína hneď po vyučovaní.
 7. Všetky nezvyčajné alebo nebezpečné okolnosti, ktoré ohrozujú najmä moje zdravie (napr. nevoľnosť, pády, udretia, poranenia či náhle zmeny v zdravotnom stave) ohlásim svojej p. vychovávateľke.
 8. Nerešpektovanie pokynov dospelých, moje agresívne správanie alebo konanie, ktorým môžem ohrozovať vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov alebo vychovávateľov, môžu mať za následok moje vylúčenie z niektorých činností, alebo z dochádzky v ŠKD. Zodpovedám za škody, ktoré som spôsobil porušením alebo ignorovaním školského poriadku, porušením disciplíny, alebo usmernením p. vychovávateľky.
 9. V ŠKD mám právo na oddych, na pestrú a zaujímavú činnosť, na rozvoj a uplatnenie mojich záujmov. Mám právo slušne vyjadriť svoje želania a pripomienky. Ja i moji rodičia majú právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, kedy došlo k porušeniu práv dieťaťa, porušeniu školského poriadku, prípadom ohrozenia zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia alebo morálneho vývoja detí.

PRÁVA A POVINNOSTI RODIČA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU DIETAŤA V ŠKD

1. Rodič má povinnosť oboznámiť sa a dodržiavať Školský poriadok školy.
2. Rodič má právo vyjadrovať sa k činnosti ŠKD.
3. Rodič má povinnosť poskytnúť vychovávateľke pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje, informácie o rodičoch/zákonných zástupcoch dieťaťa a uhradiť stanovený poplatok.
V prípade zmeny dohodnutého termínu odchodu zo školy predložiť doklad o zmene podpísaný rodičom. Písomne vyznačiť, či dieťa bude odchádzať zo školy samostatne alebo v sprievode inej oprávnenej osoby. Taktiež má zákonný zástupca povinnosť oznámiť mimoriadny odchod dieťaťa písomnou formou. Na telefonické požiadanie nesmie byť dieťa zo ŠKD uvoľnené.

Sprostredkované odkazy cez mobilné telefóny detí nebudú akceptované. Rodič je povinný upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihnúť dieťa zo ŠKD. Rodičia čakajú svoje deti pred vstupom do herne k ŠKD - bočný vchod do budovy školy. Čakanie detí na rodičov pred budovou školy a v jej okolí, napríklad parkovisko, sa považuje za samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD bez sprievodu dospelého. Takýto samostatný odchod dieťaťa zo ŠKD musí byť vopred písomne dohodnutý.

Ak dieťa opakovane ostáva v ŠKD po dobe otvorenia ŠKD t.j. po 17.00 hod. z dôvodu jeho nevyzdvihnutia rodičom/zákonným zástupcom, bude tento fakt oznámený na príslušnom oddelení Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

4. Rodič je povinný oboznámiť vychovávateľku o zdravotnom stave dieťaťa, vrátane krátkodobých zdravotných oslabení.

Ak dieťa ochorie počas dňa v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne zo ŠKD v čo najkratšej dobe po prevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.

5. Rodič informuje vychovávateľku o účasti dieťaťa v nepovinných, voliteľných predmetoch alebo záujmových krúžkoch, na ktoré je potrebné jeho uvoľnenie zo ŠKD.

V prípade, že ide o činnosti organizované mimo školy, musí byť vyžiadanie o uvoľnenie dieťaťa na takéto činnosti dohodnuté písomne s podpisom rodiča.

6. Zákonný zástupca dieťaťa zodpovedá za škody, ktoré jeho dieťa spôsobilo zjavným porušením alebo ignorovaním školského poriadku, hrubým porušením disciplíny, alebo nerešpektovaním usmernení vydaných p. vychovávateľkou ŠKD.
7. Rodič/zákonný zástupca má právo a povinnosť informovať riaditeľstvo školy o prípadoch, keď dochádza k porušeniu práv dieťaťa, školské či pracovného poriadku zo strany p. vychovávateľky, alebo k ohrozeniu zdravia, hygieny, bezpečnosti telesného a duševného zdravia, alebo morálneho vývinu dieťaťa.
8. Zákonný zástupca dieťaťa má svojím konaním podporovať jednotu výchovného pôsobenia školy a rodiny.

Čl. 20 Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Všetci žiaci sú oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia (BOZ) vždy na začiatku školského roka počas triednických hodín.

V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady BOZ a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. V prípade úrazu alebo nevoľnosti poskytuje prvú pomoc vyučujúci, ktorý je určený ako zdravotník. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečuje škola odbornú lekársku pomoc. Následne škola informuje rodičov žiaka o úraze alebo ochorení. Každý úraz sa zapisuje do zošita

úrazov. Úraz zapisuje vyučujúci, ktorý úraz zistil. Ak žiak kvôli úrazu vymešká viac ako 3 dni, spisuje sa záznam o úraze.

4. Počas vyučovania zodpovedá za bezpečnosť žiakov vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozorkonajúci učitelia. Na škole sú zriadené nasledujúce dozory:
 - ranný (pri vchode),
 - chodbový a vestibulový (cez malé a veľké prestávky),
 - dozor pri šatniach po skončení vyučovania,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozorkonajúcich zamestnancov.

Čl. 21 Zamestnanci školy

Zamestnanci školy sa riadia zásadami etického správania, dodržia právne normy, princípy vzdelávania podľa ŠkVP, usilujú sa o najvyššiu kvalitu svojej práce.

Čl. 22 Záverečné ustanovenie

1. Zmeny a doplnky Školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade školy.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť žiakov i rodičov triedy so Školským poriadkom tak, aby poučenie bolo kedykoľvek preukázateľné.
3. Podľa § 153 ods.3 školského zákona č. 245/2008 Z.z. zverejňuje riaditeľka školy tento Školský poriadok vyvesením v triedach školy, v zborovni školy a zverejnením Školského poriadku na webovej stránke školy.
4. Vnútorý poriadok školy bol prerokovaný na pedagogickej rade 24.08.2020.
5. Vnútorý poriadok školy nadobúda účinnosť 24.08.2020.

PRÍLOHA č. 1

Postup školy pri výskyte podozrivej látky a pri podozrení na použitie omamnej látky žiakom

1. Identifikácia a ukladanie látok. Ak učiteľ zistí podozrivú látku a je podozrenie, že ide o drogu, v prítomnosti ďalšieho člena pedagogického zboru vyzve žiaka k vyloženiu návykovej látky z osobných vecí a uloží túto látku do vopred určenej obálky. Na obálku napíše dátum, čas a miesto zabezpečenia látky. Obálku prelepí a opečiatkuje pečiatkou školy a odloží do školského trezoru. Okamžite kontaktuje príslušné oddelenie Policajného zboru SR a zákonného zástupcu žiaka. Ak je zaistená podozrivá látka u žiaka, ktorý javí známky otravy, odovzdá sa látka rovnakým spôsobom privolanému lekárovi.

2. Ohrozenie zdravia žiaka. V prípade ohrozenia zdravia žiaka sa v dôsledku podozrenia na užitie ktorejkoľvek návykovej látky (drogy) postupuje v záujme ochrany žiaka nasledovne:

- a) izolácia žiaka, u ktorého je podozrenie z požitia alkoholických nápojov alebo inej návykovej látky, zabezpečenie stáleho dozoru nad jeho zdravotným stavom,
- b) zabezpečenie svedkov a spísanie Zápisnice (kto a ako zistil podozrenie, uvedú sa klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje aj tie, ktoré vedú k podozreniu, že žiak užil drogu, triedny učiteľ opíše správanie sa žiaka za posledné dni a zákonný zástupca opíše jeho správanie sa doma,...),
- c) riaditeľka školy alebo ňou poverená osoba prizve pracovníkov Policajného zboru na zistenie požitia alkoholu alebo inej návykovej látky žiakom tak, ako to uvádza Zákon č. 219/1966 Z.z. § 5 ods. 2,
- d) v prípade, že sa podozrenie potvrdí, sú vedúci pedagogickí zamestnanci a riaditeľ školy povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou mladistvou do 18 rokov v zmysle Zákona č. 596/2003 Z.z.
- e) porušenie Školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa udelí výchovné opatrenie v zmysle Čl. 16 Školského poriadku,
- f) v prípade potreby sa odporučí zákonným zástupcom žiaka odborná starostlivosť v CPPPaP, alebo u pedopsychiatra,
- g) v prípade stavu opitosti alebo zjavného požitia drogy, keď je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, alebo narúša školské vyučovanie závažným spôsobom, privoláva sa rýchla zdravotnícka pomoc, resp. polícia a bezodkladne aj zákonný zástupca žiaka,
- h) v prípade, že sa zákonný zástupca na vyzvanie bezodkladne nedostaví do školy po dieťa, škola prehodnotí zdravotný stav žiaka a je v kompetencii školy privolať rýchlu zdravotnú pomoc. Zákonný zástupca je najrýchlejším možným spôsobom informovaný o postupe školy a následne vyhotoví zápisnicu o priebehu celého prípadu, ktorá bude zákonnému zástupcovi doručená. Škola kontaktuje ÚPSVaR, oddelenie sociálnej a krízovej intervencie.

3. Oboznámenie ostatných pedagógov, žiakov v kolektíve a zákonných zástupcov. Žiaci sú všeobecnou formou oboznámení s prípadom a sú upozornení na závažnosť držania, prechovávanía a užívania návykovej látky v škole, ale aj mimo školy.

Trieda, v ktorej sa problém objavil, sa bude monitorovať, budú v nej pracovať odborníci primárnej aj sekundárnej prevencie.

Prebehne triedne stretnutie rodičov, aby boli oboznámení s príznakmi požitia návykových látok dieťaťom, vyjadrí sa stanovisko školy k prípadu, ďalší postup práce s rizikovou triedou v preventívnej oblasti, rodičia sú prizvaní, aby spolupracovali pri výskyte sociálno-patologického správania, sú oboznámení s náplňou práce a konzultačnými hodinami sociálneho pedagóga – koordinátora protidrogovej prevencie. Sú informovaní, že dieťa pod vplyvom návykovej látky v škole porušuje Školský poriadok, konkrétne Čl. 13, bod 1.

4. Žiak, ktorý preukázateľne zneužíval omamnú látku v areáli školy, čím porušil Školský poriadok, bude disciplinárne potrestaný podľa Čl. 16 Školského poriadku. Triedny učiteľ pozve rodiča žiaka na pohovor čo najrýchlejšou cestou, aby bol skutok prerokovaný so školou. Rodičia sú následne oboznámení so skutočnosťami prípadu, uvedie sa, čím došlo k porušeniu Školského poriadku, prednesie sa návrh výchovného opatrenia, ktorý schválila a odporučila pedagogická rada. Škola odporučí rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka odbornú pomoc psychológa a pedopsychiatra. Škola vyhotovuje zápis z rokovaní a ponúkne rodičom pomoc vo forme monitorovania, pravidelných stretnutí rodič – triedny učiteľ, sociálneho pedagóga – Koordinátora protidrogovej prevencie.

V prípade podozrenia, že žiak zneužíva návykové látky.

Sociálny pedagóg (výchovný poradca, triedny učiteľ, poverený pracovník, výchovný poradca, podľa svojich odborných možností a komunikatívnych sociálnych zručností, koordinátor protidrogovej prevencie) vykoná diskrétno vyšetrovanie a pohovor so žiakom. Odporučí mu rozhovor s odborníkom (napr. Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva, odporúčania na odborníkov zo zdravotníckeho zariadenia). Ak žiak prejavuje nedôveru voči pracovníkovi školy, vtedy je vhodná súčinnosť odborníkov z CPPPaP, sociálnych kurátorov.

Sociálny pedagóg alebo iný pracovník kontaktuje zákonných zástupcov. V prípade negatívnej reakcie rodičov na oznámenie skutočnosti a v prípade, že rodičia nezariadia pre žiaka ďalšiu starostlivosť, informujú ÚPSVaR, oddelenie sociálnej a krízovej intervencie (nebezpečenstvo akútneho ohrozenia zdravia po požití drogy, t.j. predávkovania sa a trvalého zdravotného poškodenia vrátane vzniku návyku hraničiaceho s bezprostredným ohrozením života).

V akútnom prípade (po dokázanom zistení zneužívania návykových látok v škole, alebo v prípade, že žiak je dokázateľne ovplyvnený drogou či alkoholom) riaditeľka školy alebo poverený pracovník školy informujú rodiča v čase vyučovania, prípadne zákonného zástupcu a zároveň kontaktujú zdravotnícke zariadenie. Informujú ÚPSVaR – oddelenie sociálnoprávnej ochrany a kurately detí

PRÍLOHA č. 2

Prevádzkový poriadok odbornej učebne fyziky

1. Žiaci do učebne vstupujú len na pokyn vyučujúceho.
2. S učebnými pomôckami smú žiaci manipulovať iba so súhlasom vyučujúceho.
3. Akékoľvek chyby na prístrojoch, prípadne na zariadení učebne, treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
4. Žiaci sú zodpovední za pomôcky, s ktorými pracujú, zaobchádzajú s nimi opatrne.
5. Úmyselnú alebo z hrubej nedbanlivosti spôsobenú škodu sú povinní nahradiť.
6. Na každé laboratórne meranie sa žiak vopred písomne pripraví. Počas merania rešpektuje pokyny vyučujúceho a vykonáva len tie činnosti, ktoré mu boli zadané.
7. Pri práci je každý žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy tak, aby nepoškodzoval svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov.
8. Elektrické obvody môžu žiaci zapájať len podľa pripravenej schémy. Zdroj napätia smie žiak pripájať až vtedy, keď el. obvod skontroloval vyučujúci.
9. Žiaci sa nikdy nesmú dotýkať neizolovaných vodičov.
10. Pri akejkoľvek nehode spôsobenej el. prúdom treba ihneď odpojiť zdroj napätia.
11. Na hasenie požiaru, ktorý vznikol od el. prúdu sa smie použiť len vhodný druh hasiaceho prístroja (je k dispozícii v kabinete).
12. Po skončení laboratórnej práce je každý žiak povinný uložiť všetky pomôcky na svoje miesto a zanechať ich v čistote.
13. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace svoje pracovné miesto a zasunie stoličku. Po 6. vyučovacej hodine stoličku vyloží na stôl.

Žiaci sú povinní poznať a dodržiavať poriadok odbornej učebne.

PRÍLOHA č. 3

Prevádzkový poriadok odbornej učebne chémie

1. Odborná učebňa chémie má žiacku časť – učebňu a časť pre vyučujúceho – kabinet.
2. Žiaci sa zdržujú iba v časti určenej pre žiakov, v učebni, pod dozorom vyučujúceho.
3. Chemické potreby, ako sklo, nádoby, chemikálie, môžu žiaci donášať z chemického kabinetu iba za dozoru učiteľa, ktorý dbá prísne na dodržiavanie zásad, t.j. umývanie chemického skla a znečistených nádob vykonávajú žiaci podľa pokynov učiteľa.
4. Chemikálie pre pokusy pripravuje výlučne učiteľ. Žiaci ich môžu iba preniesť do učebne, aj to pod dozorom učiteľa.
5. Žiaci vykonávajú iba tie úkony a práce, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.

6. Žiaci musia byť podrobne oboznámení s prácami, ktoré sú z hľadiska bezpečnosti prípustné.
7. Učebňa pripravená na laboratórne práce z chémie musí byť vždy riadne uzamknutá.
8. Všetky chemikálie musia byť riadne uzamknuté v chemickom kabinete.
9. Počas neprítomnosti kvalifikovaného učiteľa chémie sa pokusy v učebni chémie nesmú vykonávať (ani pri zastupovaní nekvalifikovaným učiteľom).

Vnútny poriadok odbornej učebne

1. Žiaci prichádzajú do učebne tesne pred začiatkom hodiny.
2. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, nemenia zasadací poriadok bez súhlasu učiteľa.
3. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
4. Žiakom sa zakazuje:
 - a) manipulovať s didaktickou technikou bez dovoľenia vyučujúceho,
 - b) dotýkať sa vystavených predmetov.
5. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit a žiacku knižku.
6. Pred odchodom z učebne si každý žiak uprace miesto, zasunie (vyloží) stoličku, službukonajúci žiak zotrie tabuľu a pomôže učiteľovi s pomôckami.
7. Učebňu žiaci opúšťajú po skončení hodiny, zbytočne sa v nej nezdržiavajú. Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

Bezpečnostné zásady pri práci v chemickej učebni

1. Žiaci musia byť trvale pri svojej práci a nesmú bezdôvodne odchádzať zo svojho miesta.
2. Žiaci nesmú v chemickej učebni jesť, piť, nesmú ponechať jedlo.
3. Žiaci nesmú meniť postup určený učiteľom a musia podať učiteľovi správu o každej zmene počas reakcie pri pokusoch (ak nezodpovedá normálnemu priebehu).
4. Pri práci žiaci používajú predpísané ochranné prostriedky.
5. Pred začiatkom práce:
 - a) starostlivo si prečítame pracovný postup,
 - b) pracujeme podľa pokynov učiteľa a dodržiavame bezpečnostné a hygienické zásady na ochranu zdravia,
 - c) oblečíme si pracovný odev,
 - d) potrebné chemické látky a pomôcky si pripravíme na pracovný stôl (pomôcky musia byť čisté a bezchybné),
 - e) dlhšie vlasy si upravíme (napr. zapnutím, stiahnutím gumičkou).

Práca s chemickými látkami

1. šetrná spotreba chemických látok znižuje nebezpečenstvo a náklady,
2. pri otváraní fliaš s chemikáliami nesmie otvor smerovať do tváre,
3. na stôl ukladáme len obrátený uzáver fliaše,
4. fliašu hneď po otvorení uzavrieme,
5. chemické látky nikdy NEOCHUTNÁVAME,
6. nepoužívame chemikálie z neoznačených nádob,
7. pri ovoniavaní chemických látok rukou prevejeme závan k nosu a vdychujeme opatrne,
8. sklenené rúrky a teploměry zasúvame do otvorov v korkových alebo gumových

- zátkach pomalým špirálovitým pohybom (kízávosť môžeme zlepšiť glycerolom alebo mydlovou vodou),
9. pri zohrievaní držíme skúmavku s kvapalinou tak, aby otvor smeroval do priestoru, kde sa nenachádzajú žiadne osoby (skúmavku plníme najviac do polovice),
 10. pracujeme sústredene a opatrne, najmä s kvapalnými žieravinami a horľavinami, nepozornosť zapríčiňuje nehody.
 11. Po skončení práce:
 - a) tuhý odpad, napr. filtračný papier a úlomky skla sa nedávajú do výlevky, ale do vedra na odpadky,
 - b) všetky zvyšky chemických látok odkladáme do odpadových nádob, ktoré určí učiteľ,
 - c) použité nádoby starostlivo umyjeme, vysušíme, vypláchneme destilovanou vodou, aby sa na nich netvorili usadeniny,
 - d) nakoniec vyčistíme pracovný stôl.

PRÍLOHA č. 4

Prevádzkový poriadok školskej dielne

1. Do učebne žiaci vstupujú len v sprievode vyučujúceho.
2. Každý žiak má určené svoje pracovné miesto, ktoré bez dovoľenia vyučujúceho nesmie meniť.
3. Počas vyučovania každý svedomite pracuje a nevyrušuje ostatných žiakov.
4. Žiak zodpovedá za zverené náradie. Na začiatku a na konci hodiny ho skontroluje a zapíše do zošita. Chýbajúce alebo poškodené náradie ohlásí vyučujúcemu.
5. Na svojom pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
6. Pridelený materiál žiaci využívajú hospodárne a neplytvajú ním.
7. Každý žiak pracuje v dielni v pracovnom oblečení.
8. Pracovať s elektrickým zariadením smie žiak len pod dozorom vyučujúceho.
9. Každé poranenie alebo úraz treba ihneď ohlásiť vyučujúcemu.
10. Úmyselné a svojvoľné poškodenie zariadení a nástrojov hradí škole ten, kto škodu zapríčinil alebo spôsobil.
11. Pred skončením vyučovania odovzdá každý žiak hotový výrobok alebo jeho rozpracovanú časť, ktorá je riadne označená svojím menom.
12. Na pokyn vyučujúceho žiaci starostlivo uložia očistené náradie.
13. Po skončení práce žiaci urobia na svojom pracovnom mieste poriadok.

PRÍLOHA č. 5

Prevádzkový poriadok učebne PC a bezpečnostné pravidlá pri práci s počítačmi **Žiak má právo**

1. vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn,
2. využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným len so súhlasom vyučujúceho.
3. používať PC len v sprievode vyučujúceho počas akýchkoľvek vyučovacích hodín, ale aj v čase mimo vyučovania.

Žiak je povinný

1. vchádzať do učebne v prezuvkách.
2. vstupovať do učebne len s pomôckami podľa pokynov pedagóga.

3. skontrolovať svoje pracovisko vždy pred začatím práce, potom sa musí zapísať, každú poruchu a chybu hlási vyučujúcemu.
4. správať sa šetrne k zariadeniu v učebni.
5. zdržiavať sa mimo učebne počas prestávok, pokiaľ vyučujúci neurčí výnimku.
6. používať na názvy vlastných priečinkov a súborov svoje priezvisko a meno, vlastné súbory ukladať do svojho priečinku na to určeného.
7. dbať na to, aby v priečinku boli uložené len potrebné súbory na výuku. Nepotrebný obsah pravidelne mazať. Po skončení vlastnej práce dáva pracovisko do pôvodného stavu.
8. dodržiavať prevádzkový poriadok učebne a pravidiel bezpečnosti pri práci s PC.
9. správať sa kludne a ticho, aby nevyrušoval ostatných pracujúcich žiakov.

Žiakom je zakázané

1. používať v učebni vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3, externé disky), pokiaľ to vyučujúci neurčí inak.
2. meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku mimo vlastného adresára.
3. svojvoľne rušiť a vytvárať nové priečinky na pevnom disku.
4. inštalovať akýkoľvek softvér bez súhlasu pedagóga.
5. meniť nastavenia ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
6. používať chat a hrať hry počas vyučovacej hodiny.
7. prenášať cez sieť nevhodné súbory.
8. jesť a piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón počas hodiny.
9. dotýkať sa poškodených vodičov a nechránených častí počítača.

Správca učebne PC si vyhradzuje právo

1. zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
2. meniť a dopĺňať tento poriadok v priebehu školského roka.

PRÍLOHA č. 6

Prevádzkový poriadok pri vykonávaní povinnej a dobrovoľnej Telesnej a športovej prípravy (TSV) a Športovej prípravy (SQV) v telocvični a ihriskách na ZŠ

1. Vstup do telocvične a na ihriská je dovolený buď pod dozorom vyučujúcich, alebo s ich súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Na hodinách TSV, SQV, ale aj pri inej športovej činnosti mimo vyučovania (napr. záujmový útvar), musia mať žiaci cvičebný úbor.
4. Za súčasť športového úboru sa nepovažuje košeľa, blúzka, sveter, pančuchové nohavice, spodky, náteľník, papuče, šľapky, topánky, ortopedická obuv a podobne. Športový úbor pozostáva z trenírok, bavlneného trička či tielka, bavlnených alebo vlnených ponožiek a športovej obuvi.
5. V chladnejších mesiacoch sa odporúča používať teplákovú súpravu, otepľovaciu súpravu (alebo ich časti), návleky na členky, kolená, lakty

- a zápästia. V teplom počasí je doporučené používať potítka na zápästie, čelenku proti potu, pri slnečnom počasí vonku čiapku so štítkom.
6. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy majú byť stiahnuté gumkou. V prípade, že žiak nemá v poriadku športový úbor, musí byť vykázaný z hľadiska jeho bezpečnosti a bezpečnosti jeho spolužiakov zo športovej činnosti či vyučovacej hodiny TSV a SQV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
 7. Žiaci sa správajú disciplinovane v šatniach, na chodbe, v telocvičniach i na ihriskách. Nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocviční, športovísk. Počas prestávok je zakázané behať po chodbe, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Okrem toho majú chlapci zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
 8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, napr. aerobiku, sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúcich.
 9. Pred každou činnosťou sú žiaci povinní dostatočne sa rozcvičiť buď pod vedením vyučujúcich, alebo podľa ich pokynov.
 10. Žiaci nesmú zapínať a vypínať elektrické vypínače osvetlenia.
 11. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane a na tyči, lezenie na zavesené rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Veľmi prísne sa zakazuje lezenie po basketbalových konštrukciách a vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
 12. V prípade, že vyučujúci sa venuje inej organizačnej a riadiacej činnosti, žiaci sú povinní podľa pokynov dávať spolužiakom záchranu a pomoc pri cvičení.
 13. Žiaci na vyučovacích hodinách TSV a SQV nesmú jesť a piť v telocvični, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk. Odpadky sa hádžu do odpadkových košov v šatniach.
 14. Na vyučovacích hodinách je prísne zakázané žuť žuvačky.
 15. Po skončení športovej činnosti sú žiaci povinní dodržiavať zásady osobnej hygieny.
 16. Ak žiak z akýchkoľvek príčin musí opustiť priestor, v ktorom sa vyučuje, je povinný to pred odchodom oznámiť vyučujúcemu. Obdobne oznámi aj svoj návrat.
 17. Každý úraz, ktorý vyučujúci nepostrehol, sú žiaci povinní ihneď hlásiť vyučujúcim.
 18. Pri úraze sú povinní poskytnúť postihnutému prvú pomoc.
 19. Postup pri školských úrazoch je uvedený v pokyne RŠ – Postup pri školských úrazoch na ZŠ.
 20. V telocvični, posilňovni, na ihriskách, v šatniach a chodbe je prísne zakázané fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
 21. Pri podozrení, že žiak pred športovaním požil alkohol, alebo inú psychotropnú látku je vyučujúci povinný postupovať podľa Čl. 13.
 22. Aby sa zabránilo krádežiam v šatniach, žiaci odovzdajú na začiatku vyučovacej hodiny peniaze, hodinky a iné cennosti svojmu vyučujúcemu telesnej výchovy, ktorý ich uschová a vydá žiakom cez prestávku.
 23. Žiaci nesmú sami bez dovoľenia vstupovať do kabinetov TSV, SQV a skladu,

- svojvoľne si brať lopty a iné učebné a športové pomôcky.
24. Žiaci, ktorí pre chorobu či úraz na vyučovacej hodine TSV,SQV nemôžu cvičiť, túto okolnosť preukážu lekárske potvrdením na začiatku vyučovacej hodiny. Sú povinní vyučujúcemu pomáhať pri zapisovaní, meraní výkonov, pomocných prácach, alebo budú vykonávať inú primeranú telesnú či športovú činnosť.
 25. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu alebo úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na vyučovacích hodinách telesnej výchovy budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.
 26. Pri zaraďovaní žiakov do oddelení zdravotnej telesnej výchovy je nutné postupovať v zmysle metodických pokynov MŠVVaŠ SR.
 27. Pri riadení telovýchovného procesu (vo všetkých formách) sa učiteľ nevzdáva z objektu, priestoru cvičenia, v ktorom sa telovýchovný proces vykonáva (telocvičňa, ihriská apod.). Ak ho z nevyhnutnej príčiny musí opustiť, je povinný zabezpečiť pedagogický dozor právne zodpovednou osobou, alebo aspoň prerušiť akúkoľvek telovýchovnú aktivitu žiakov.

PRÍLOHA č. 7

Prevádzkový poriadok školskej knižnice

1. Každý používateľ ŠK je povinný dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok a riadiť sa pokynmi správcov knižnice.
2. Používateľ si môže vypožičať najviac 2 knihy naraz.
Výpožičná lehota je 14 dní . Výpožičnú lehotu je možné predĺžiť, ak o to používateľ požiada pred jej uplynutím.
3. Používateľ je povinný vrátiť knihu v takom stave, v akom ju prevzal. V prípade straty alebo poškodenia je žiak povinný nahradiť poškodenie alebo stratu do vopred stanovenej lehoty.
4. Spôsob náhrady je nasledovný :
 - a) dodanie výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní,
 - b) nahradenie inou knihou v rovnakej sume podľa rozhodnutia knižnice.
6. Každý používateľ je povinný zachovávať v knižnici ticho, poriadok a čistotu. V priestoroch knižnice je zakázané jesť a konzumovať nápoje pri vypožičiavaní kníh.
7. Každá kniha, ktorá sa nachádza v ŠK, musí mať evidenčné číslo.
8. Nové knihy sa zaevidujú u ekonómky školy v súlade s jej registrom.
9. Správcovia ŠK sú povinní dodržiavať Knižničný a výpožičný poriadok.
10. Správcovia ŠK podávajú návrhy na vyradenie kníh, ale aj návrhy na doplnenie knižničného fondu o nové tituly.
11. Správcovia ŠK sú povinní viesť evidenciu v inventárnej knihe.
12. Dbajú o to, aby knihy boli uložené prehľadne a bezpečne.
13. Na konci kalendárneho roka vykonávajú pravidelne fyzickú inventarizáciu a podávajú riaditeľovi školy pravidelnú štatistiku o ŠK (počet kníh, počet členov, počet výpožičiek počas roka atď.).

PRÍLOHA č. 8

Prevádzkový poriadok v jazykovej učebni

1. Žiaci vstupujú do jazykovej učebne len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho.
3. Nepoškodzujú vybavenie miestnosti. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu.
4. V prípade úmyselného poškodenia je rodič, zákonný zástupca povinný vzniknutú škodu nahradiť.
5. Na vyučovanie si žiak prináša učebné pomôcky (učebnicu, zošit, slovník, časopis, žiacku knižku) podľa pokynov vyučujúceho.
6. Žiakovi je zakázané manipulovať s didaktickou technikou bez súhlasu vyučujúceho.
7. Vyučujúci je povinný skontrolovať techniku a poriadok v spolupráci so žiakmi a po skončení hodiny uzamknúť triedu.

PRÍLOHA č.9

Prevádzkový poriadok cvičnej kuchyne

Cvičná kuchyňa (ďalej len „kuchynka“) je zariadenie určené na praktické vyučovanie ŠPD zamerané na všetky činnosti súvisiace s varením, samotné varenie, stolovanie. Varenie prevádzkujú žiaci, dohľad nad nimi vykonáva vyučujúci učiteľ.

I. Vstup do kuchynky

1. Pred vstupom do cvičnej kuchyne čakajú žiaci vyučujúceho učiteľa (ďalej len „učiteľ“) v určenej triede prezlečení do pracovného odevu a s vhodne upravenými vlasmi.
2. Do cvičnej kuchyne odchádzajú žiaci disciplinovane, výhradne v sprievode učiteľa.
3. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne vykonáva výhradne učiteľ.

II. Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní:

1. riadiť sa príkazmi učiteľa pri všetkých činnostiach vykonávaných v kuchynke (vrátane riadenia sa postupmi prípravy pokrmov a výberu pracovných pomôcok podľa pokynov učiteľa).
2. dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci pri každej vykonávanej činnosti.
3. zachovávať pracovnú a osobnú hygienu pri každej činnosti vykonávanej v kuchynke.
4. dodržiavať zásady slušného stolovania riadené vyučujúcim (pri stolovaní používať prinesené obrusy, podložky pod tanieru a obrúsky, ku konkrétnemu jedlu použiť adekvátne príbory, tanieru, šálky a poháre...)
5. zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou šetrne, bezpečne a výhradne pod vedením učiteľa. Každý žiak preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo

- úmyselným poškodením zariadenia.
6. priniesť do kuchynky v deň a hodinu vyučovania všetky potrebné suroviny na prípravu pokrmov, pričom ich výber je založený na pokynoch vyučujúceho.
 7. Na výkon stolovacej činnosti priniesť do kuchynky v deň a hodinu vyučovania všetky predmety potrebné na výkon stolovacej činnosti tak, ako vopred určil vyučujúci.
 8. zaobstarat' a hradit' všetky suroviny na prípravu pokrmov z vlastných finančných prostriedkov. To isté sa týka aj predmetov k stolovaniu.
 9. umyť riad a kuchynské náradie po skončení práce. Riad potom odloží na pôvodné miesto.
 10. Na odpadky používať určenú nádobu, ktorú po vyprázdnení vyumývajú horúcou vodou spolu s pridaním dezinfekčného prostriedku.

III. Povinnosti učiteľa

Učiteľ je povinný:

1. koordinovať vstup, pohyby a odchod žiakov z kuchynky.
2. vopred určiť suroviny a materiály potrebné pre prípravu konkrétneho pokrmu a rozdeliť ich obstaranie medzi žiakov.
3. kontrolovať a riadiť činnosti žiakov vykonávané v kuchynke.
4. kontrolovať a korigovať dodržiavanie povinností žiakov opísané v bode II. tohto poriadku.