

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

Obsah:

1. Školský poriadok ZŠ
2. Školský poriadok ŠKD
3. Prílohy:
 - Bezpečnostné opatrenia
 - Prevádzkový poriadok telocvične
 - Prevádzkový poriadok PC učebne
 - Kritériá na hodnotenie správania žiakov
 - Aktuálne VZN k výške príspevku v ŠKD a v ŠJ

Základná škola s materskou školou Turá Lúka 131, Myjava

1. ŠKOLSKÝ PORIADOK ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Školský poriadok školy je súhrn noriem a zásad spolužitia, ktorými sa riadi každý žiak, pedagogický a nepedagogický zamestnanec školy, o jeho vydaní a obsahu je informovaný zákonný zástupca žiaka. Je to záväzná právna norma pre školu vypracovaná v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle Vyhlášky č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a v súlade s Pracovným poriadkom školy, Organizačným poriadkom školy, Zákonníkom práce a Kolektívnou zmluvou OZ.

Riaditeľ školy vydáva školský poriadok, aby bol zabezpečený riadny chod školy. Obsahuje tiež pokyny pre bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov – bezpečnostné opatrenia, pokyny na zaistenie bezpečnosti a vhodného správania sa žiakov v telocvični, pokyny na vhodné správanie sa žiakov v PC učebni a pedagógmi dohodnuté kritériá na hodnotenie správania žiakov.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKOV

Žiak má právo na:

1. rovnoprávny prístup k vzdelávaniu
2. bezplatné vzdelanie v základných školách
3. vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom
4. individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom
5. bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety
6. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti
7. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním
8. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
9. organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny
10. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
11. slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom
12. informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno – vzdelávacích výsledkov
13. individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom (§ 24)

Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré na túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Žiak je povinný:

1. neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
2. dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia
3. chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie

4. chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané
5. pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak
6. konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
7. ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia
8. rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, školským poriadkom školy a dobrými mravmi.

II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

Zákonný zástupca má právo:

1. vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, vierovyznaniu, svetonázoru, národnej a etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno – vzdelávacej sústavy
2. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona
3. oboznámiť sa s výchovno – vzdelávacím programom školy a školským poriadkom
4. byť informovaný o výchovno – vzdelávacích svojho dieťaťa
5. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
6. zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
7. vyjadrovať sa k výchovno – vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (rada školy)
8. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému žiakovi a rodičovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní. Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania (maloletý žiak prostredníctvom svojho rodiča). Škola nesmie žiaka postihovať lebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

1. vytvoriť pre žiaka podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností
2. dodržiavať podmienky výchovno – vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom
3. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno – vzdelávacie potreby
4. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
5. nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu

vzdelávania, ktorú umožňuje školský zákon, dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, je zákonný zástupca povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá 5 po sebe idúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú), ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, v prípadoch, že škola má podozrenie na zneužívanie ospravedlnení rodičom, môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak (alebo jeho zákonný zástupca) potvrdenie od lekára.

III. PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM ŠKOLY

1. Dochádzka žiakov do školy:

a) **Vyučovanie sa začína o 8. hodine. Žiak prichádza do školy 15 minút pred začatím vyučovania.** Dochádzajúci žiaci prichádzajú podľa príchodu spojov SAD. Zákonní zástupcovia môžu využiť službu školy – vodenie detí od a k autobusom. Dochádzajúce deti vodia do školy od autobusu a späť zo školy k autobusu poverení nepedagogickí zamestnanci školy. Rodič svoj záujem vyjadruje písomne na začiatku šk. roku. Budova materskej školy sa otvára o 6.00 hodine pre materskú školu a ranný ŠKD. Ranný klub detí je výhradne určený pre tie deti, ktorých rodičia túto službu potrebujú kvôli včasnej rannej práci. Deti ZŠ sú v čase od 6.00 do 7.00 v budove MŠ pod pedagogickým dozorom učiteľiek MŠ. K tomuto je nutné, aby si deti chodiace do ranného klubu priniesli prezuvky aj do budovy MŠ. Pedagogický dozor v budove ZŠ v čase od 7.00 do 8.00 je pre všetkých žiakov ZŠ zabezpečený dozorkonajúcimi učiteľkami zo ZŠ. Tie si deti z ranného klubu vyzdvihujú v budove MŠ.

b) Pri vstupe do budovy si žiaci očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vhodnej obuvi.

c) Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, dbá o osobnú hygienu.

d) Žiak nosí do školy iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovaní. **Má prísne zakázané nosiť do školy: zbrane, cigarety, alkohol, drogy a iné omamné látky, ktoré ohrozujú jeho zdravie a bezpečnosť, tiež zdravie a bezpečnosť spolužiakov a zamestnancov školy. Je zakázané nosiť do školy cenné predmety, väčší obnos peňazí. Škola za ich stratu neručí a neručí ani za stratu mobilných telefónov.**

2. Správanie sa žiakov na vyučovaní:

a) Žiak sa musí v škole správať slušne, dbať na pokyny pedagogických zamestnancov, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok. Na hodinách nevyrušuje, aktívne pracuje, rešpektuje pokyny učiteľov a ostatných zamestnancov. Ak chce hovoriť, prihlási sa zdvihnutím ruky. Ak sa včas na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa učiteľovi na začiatku hodiny. Žiak sa musí správať slušne aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a spoločenské normy správania.

b) Žiak musí chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. **Účasť na vyučovaní voliteľných predmetov a záujmovej činnosti je pre prihláseného žiaka povinná.** Pred začiatkom každej vyučovacej hodiny si žiak pripraví potrebné pomôcky podľa rozvrhu hodín a po skončení prestávky sedí na mieste, ktoré mu určil

triedny učiteľ. **Vždy má pri sebe žiacku knižku, ktorú dáva podpisovať zákonným zástupcom najmenej 1- krát za týždeň.**

c) Žiak musí chrániť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením, nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov pedagogických zamestnancov. Prípadné spôsobené škody je rodič žiaka alebo jeho zákonný zástupca povinný uhradiť v plnej miere. Ak sa vinník nezistí, škodu uhradí celý kolektív triedy.

d) Pred skončením vyučovania žiak nesmie bez dovolenia vychádzať zo školskej budovy. Zdržať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok určených školským poriadkom.

e) Žiak musí chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, žiak nevykonáva činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok. V prípade odôvodneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, riaditeľka školy alebo iný zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami zodpovedajúcimi na zisťovanie alkoholu a požitia inej návykovej látky a majú na túto činnosť zo zákona oprávnenie. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľka školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. Požitie legálnej a nelegálnej drogy u žiaka sa považuje za závažný priestupok voči školskému poriadku školy, za ktorý riaditeľka školy udeľuje zníženú známku zo správania.

Opatrenia a preventívne aktivity školy: Koordinátor prevencie v spolupráci s CPPPaP v Myjave, RUVZ v Trenčíne a vedením školy zabezpečí realizáciu protidrogovej témy formou prednášky, besedy, zážitkového učenia podľa svojho plánu. Ostatné vyučujúce zrealizujú prevenciu drogových závislostí ako integrálnu súčasť výchovno – vzdelávacieho procesu prostredníctvom obsahu učiva jednotlivých predmetov v ročníkoch 1. – 4.

f) **Počas vyučovania žiak nesmie používať mobilný telefón.** Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy. Ak žiak tento zákaz poruší, vyučujúci odoberie žiakovi mobilný telefón, oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, ktorý si môže mobilný telefón osobne vyzdvihnúť v škole. Použitie mobilného telefónu bez súhlasu vyučujúceho sa považuje za porušenie školského poriadku, za ktoré bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

g) Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických i nepedagogických zamestnancov.

h) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti (riaditeľne školy) za prítomnosti povereného pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- ✓ zákonného zástupcu žiaka
- ✓ zdravotnú pomoc
- ✓ policajný zbor

Podľa § 58 ods. 4 školského zákona č. 245/2008 toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

i) **Žiaka pri zdravotných problémoch nemôže žiaden vyučujúci pustiť domov. Treba žiakovi poskytnúť prvú pomoc. Lekárnička je v zborovni, za jej stav zodpovedá riaditeľ školy. Ak zlý zdravotný žiaka pretrváva, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi. Ten sa telefonicky spojí so zákonnými zástupcami žiaka, ktorí si žiaka v škole osobne vyzdvihnú alebo zabezpečí lekárske ošetrenie dieťaťa.**

j) Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, rodičia sú povinní oznámiť dôvod jeho neprítomnosti triednemu učiteľovi do 24 hodín. Po ukončení choroby alebo iného dôvodu vymeškania, žiak je povinný predložiť ihneď triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti, inak sa považuje za neospravedlnenú. Za neospravedlnené hodiny bude žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie. **Rodič žiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania výlučne na základe písomnej žiadosti vopred nasledovne:**

- ✓ z jednej vyučovacej hodiny – uvoľňuje príslušný vyučujúci
- ✓ na jeden až dva dni – uvoľňuje triedny učiteľ
- ✓ na viac ako dva dni – uvoľňuje riaditeľ školy.

Rodič môže písomne požiadať o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na viac ako dva dni z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá vopred a to riaditeľovi školy, ktorý potom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje ostatných vyučujúcich. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia. **Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo najneskôr do 5 dní.**

k) Uvoľňovanie viacerých žiakov alebo celej triedy povoľuje riaditeľ školy. Ak sa pedagóg so žiakmi vzdiaľuje z areálu školy vo vyučovacom čase, oznámi to riaditeľovi školy a urobí písomný záznam o opustení areálu školy do príslušného zošita v zborovni školy. V prípade predpokladaného neskoršieho príchodu upozorní vedúcu školského stravovania. Ak odchádza so žiakmi na dlhšiu dobu, vyplní aj tlačivo „Hromadná akcia“. **Tlačivo musí vyplniť minimálne 3 dni pred akciou a akciu musí dať schváliť riaditeľovi školy.**

l) Uvoľňovanie žiaka na súťaže: Vedomostné, umelecké, športové súťaže, pokiaľ sú podporované školou, sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania. Pokiaľ sa organizujú mimo školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu rodiča. **Učiteľ, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, do triednej knihy do kolónky Poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži. Počas neprítomnosti sa žiak zapíše do triednej knihy, pričom sa mu vykáže nula vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže vráti do školy a pokračuje vo výchovno-vzdelávacom procese. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doučiť sa preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil, do dvoch dní.** Ak je uvoľnenie spojené s cestovaním v sprievode učiteľa, ktorý použije na prepravu vlastné osobné motorové vozidlo, urobí tak na základe cestovného príkazu podpísaného riaditeľom školy. Ak je trvanie cesty viac ako 5 hodín, urobí tak aj na základe informovaného súhlasu rodičov o uvedenej prepravnej skutočnosti a predpokladu uzatvoreného havarijného poistenia a poistenia osôb vo vozidle.

Riaditeľ školy môže rozhodnúť o uložení výchovných opatrení. (§ 22 Vyhlášky MŠVVaŠ SR o základnej škole).

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy.
2. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
3. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje so súhlasom riaditeľa školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
5. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
7. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa podľa § 55 ods. 6 písm. c) a d) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.

9. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa § 58 školského zákona, riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Na základe podkladov triedneho učiteľa a súhlasu rodiča podáva škola návrh na psychologické vyšetrenie v Centre pedagogicko – psychologického poradenstva a prevencie v Myjave, na odbor sociálnych vecí Obvodného úradu v Myjave, ak rodičia so školou nespolupracujú. **Škola robí tieto opatrenia pri podozrení na zanedbávanie povinnej školskej dochádzky:**

- ✓ Ak má žiak viac ako 15 hodín za mesiac neospravedlnených, považuje sa to za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia vyplácania prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi. Škola je povinná informovať o tejto skutočnosti obec, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt a príslušný úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
- ✓ Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať konanie o priestupku.
- ✓ Ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, je potrebné zo strany obce podať trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie zo spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže.

Ak žiadne z výchovných opatrení nevedú k náprave, výchova žiaka je vážne narušená, môže byť daný podnet na ochrannú alebo ústavnú výchovu (so súhlasom rodičov).

Konkrétne typy a počty priestupkov, neospravedlnených hodín a počet dní ospravedlnenia žiakov rodičmi počas školského roka je uvedené v prílohe školského poriadku školy – kritériá na hodnotenie správania žiakov.

Pochvaly a iné ocenenia:

- a) Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
- b) Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade.
- c) Ústnu alebo písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- d) V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä statočný čin, ktorým bol zachránený ľudský život alebo majetok značnej materiálnej hodnoty môže udeliť žiakovi pochvalu alebo iné ocenenie aj orgán verejnej správy, minister školstva alebo prezident republiky.
- e) Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do triedneho výkazu alebo katalógového listu.

3. Správanie sa žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

- a) Počas malých prestávok sú žiaci v triede, nevychádzajú na chodbu, pripravujú si pomôcky na nasledujúcu hodinu, dodržia svoj pitný režim. Na chodbu vychádzajú za účelom použitia WC.
- b) Počas veľkej prestávky desiatujú v triedach alebo v školskej jedálni pod pedagogickým dozorom. Žiaci sa môžu sústrediť počas veľkej prestávky zo psychohygienických dôvodov aj na chodbe – v priestoroch tzv. oddechových zón a riadia sa pokynmi dozorkonajúceho učiteľa.

Trvanie prestávok: po 1. vyuč. hodine: 10 minút
po 2. vyuč. hodine: 15 minút
po 3. vyuč. hodine: 10 minút
po 4. vyuč. hodine: 10 minút
po 5. vyuč. hodine: 30 minút

- c) Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do telocvične, PC učebne a späť pod vedením svojich vyučujúcich. V odborných učebniach sa riadia prevádzkovými poriadkami, s ktorými sú

oboznámení na 1. vyučovacej hodine na začiatku školského roka. Poučenie žiakov zapíše vyučujúci do triednej knihy.

4. Odchod žiakov zo školy:

a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak zanechá svoje miesto v poriadku a čistote. Pod vedením učiteľa alebo vychovávateľky odíde do šatne alebo školskej jedálne. Ak nechodí do ŠKD alebo nenavštevuje záujmový krúžok, odíde domov na základe písomného vyjadrenia rodiča na začiatku šk. roka. Dochádzajúcich žiakov, prepravujúcich sa autobusmi SAD, odprevádzajú k autobusu poverení nepedagogickí zamestnanci na základe písomného vyjadrenia zákonného zástupcu dieťaťa.

b) Ak chce rodič uvoľniť žiaka počas vyučovania zo školy, musí **vopred napísať písomnú žiadosť so zodpovednosťou za žiaka alebo si osobne dieťa vyzdvihne v škole.**

c) Podľa § 6 nariadenia vlády č. 282/1994 Z. z. ak žiak prechádza na inú školu, učebnice si ponechá. Škola, z ktorej odchádza, odpíše učebnice zo svojej evidencie učebníc a odpis zaznačí v osobnom liste, ktorý posieľa škole, do ktorej žiak prešiel. Na základe toho táto škola zapíše učebnice do svojej evidencie učebníc.

5. Správanie sa žiakov mimo školy:

a) Na podujatiach organizovaných školou sa žiak správa podľa pokynov pedagogického zamestnanca.

b) Mimo vyučovania sa žiak správa ku všetkým ľuďom úctivo, slušne, čestne a priateľsky.

c) Vo večerných hodinách sa nesmie zdržiavať bez prítomnosti rodičov v podnikoch alebo iných pre dieťa nevhodných zariadeniach.

6. Iné povinnosti žiaka:

a) Ak žiak zistí stratu svojej osobnej veci, oznámi to bezodkladne triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

b) Ak určí triedny učiteľ žiaka za týždenníka, týždenník vykonáva pomocné práce v triede podľa pokynov triedneho učiteľa. Mená týždenníkov sa zapisujú do triednej knihy.

7. Stravovanie žiakov a správanie sa v školskej jedálni:

Žiaci sa stravujú podľa časového harmonogramu stravovania, ktorý vypracováva riaditeľka školy v spolupráci s vedúcou ŠJ na príslušný školský rok. Harmonogram visí na nástenke vo vestibule školy a v kancelárii vedúcej ŠJ. Pedagogický dozor v jedálni zabezpečujú vychovávateľky ŠKD alebo iní poverení zamestnanci školy. Prevádzku školskej jedálne určuje Prevádzkový poriadok ŠJ. Za prípravu jedál, jej množstvo a kvalitu zodpovedá vedúca ŠJ a hlavná kuchárka.

Výška stravnej jednotky za 1 obed pre žiaka ZŠ je 1,70 € a za 1 desiatu je 0,70 € . Režijné náklady u žiakov ZŠ sú vo výške 6,00 € mesačne. Tieto sumy určuje zriaďovateľ školy VZN, aktuálne je súčasťou príloh tohto ŠkP.

Podľa zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o dotáciách“) je poskytovaná žiakom ZŠ dotácia na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa:

A) Výška dotácie na stravu

Dotácia na stravu sa v zmysle § 4 ods. 6 zákona o dotáciách poskytuje v sume 2,10 eur za každý deň, v ktorom sa dieťa zúčastnilo vyučovania v základnej škole (ďalej len „ZŠ“) na prvom stupni a odobralo stravu.

B) Oprávnené deti na poskytnutie dotácie na stravu

V zmysle § 4 ods. 3 zákona o dotáciách, dotáciu na stravu možno poskytnúť na zabezpečenie obeda a iného jedla v ZŠ na dieťa, ak rodič dieťaťa alebo fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené do starostlivosti rozhodnutím súdu, písomne požiada žiadateľa o dotáciu (ďalej len „zriaďovateľ školy“) prostredníctvom zariadenia školského stravovania, aby podal žiadosť o poskytnutie dotácie na stravu na toto dieťa.

Odhlásiť stravu dieťaťa je možné deň vopred do 14.00 hod., v prípade náhleho ochorenia dieťaťa ráno do 7.30 hod u vedúcej ŠJ osobne alebo prostredníctvom telefonického kontaktu s vedúcou ŠK. Jej kontakt na účely komunikácie je zverejnený na webe školy i na nástenke pri jedálničku vo vestibule školy. Po tomto čase sa nedá obed odhlásiť, neodhlásenú stravu z daného dňa si treba odobrať osobne v ŠK do 13.00.

Platba za odobratú stravu sa uskutočňuje dvoma spôsobmi – internetbankingom na potravinový účet školy alebo poštovou poukážkou – náklady za službu pošty uhrádza zákonný zástupca. Komunikáciu rodičov so ŠJ zabezpečuje vedúca ŠJ. Tá včas prostredníctvom písomných oznamov oznamuje rodičom výšku a termín úhrady stravného – do 15. dňa daného mesiaca.

IV. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
 2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roku triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiakov pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
 3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak informuje vyučujúceho, dozorkonajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
 4. Pri úraze alebo nevoľnosti žiaka poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo o ochorení informuje zákonných zástupcov žiaka. **Každý úraz zapíše vyučujúci do zošita úrazov, ktorý je v riaditeľni školy.** Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o registrovanom školskom úraze. Žiaci sú poistení počas celého roka školským úrazovým poistením.
 5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozorkonajúci pedagogickí zamestnanci. Na škole sú zriadené dozory:
 - chodbový – cez prestávky
 - dozor v školskej jedálni – počas vydávania obedov a desiat.
- Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich pedagógov.
6. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPP a P, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.
 7. **Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog**

ZŠ prijíma nasledovné opatrenia:

- ✓ Primeranou formou informuje žiakov o existencii legálnych (tabak, alkohol) a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
- ✓ Vede žiakov k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
- ✓ V prevencii využíva vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponáva do plánov práce (Nenič svoje múdre telo, ...)
- ✓ V rámci boja proti legálnym i nelegálnym drogám sa v interiéri i exteriéri školy nesmú používať alkoholické nápoje, omamné látky, rešpektuje sa Zákon NR SR 67/1977 Z. z. o ochrane nefajčiarov
- ✓ Dbá sa na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolane osoby, a tým sa zamedzuje možnosť zlých vonkajších vplyvov na žiakov.
- ✓ Pedagogickí zamestnanci sa zúčastňujú v spolupráci s CPPP a P školení s touto tematikou, prípadne sa venujú samoštúdiu literatúry a ostatných materiálov s tematikou drog a ich šírenia.
- ✓ V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí ZŠ bezodkladne informujú pedagogickí zamestnanci riaditeľku školy, ktorá vykoná okamžité opatrenia.

8. Opatrenia pri výskyte pedikulózy

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňom, kefou, čiapkou, šálom, posteľnou bielizňou). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnídy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. **Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí doma zavšivenie dieťaťa, ohlási túto skutočnosť triednej učiteľke a tá riaditeľke školy. Rodič navštívi v čo najkratšom čase so svojim dieťaťom pediatra alebo kožného lekára.** Hromadný výskyt vši hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Opatrenia pri výskyte pedikulózy u žiaka počas pobytu v ZŠ

- ✓ Pri akomkoľvek podozrení učiteľky na výskyt vši (žiak sa škriabe, je nepokojný, nesústredený,...) - pohľadom, prezeraním vlasovej časti hlavy oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi dieťaťa.
- ✓ Do príchodu rodiča žiaka učiteľka izoluje od kolektívu.
- ✓ Učiteľka dohliadne, aby vrchný odev (hlavne čiapky a šály), osobná bielizeň, s ktorými prišla hlava žiaka podozrivého zo zavšivenia do styku, neboli spoločne uložené (v šatni, na vešiakoch a pod.) s odevmi a predmetmi ostatných žiakov, príp. aby ich iní žiaci nepoužívali.
- ✓ Učiteľka rodičovi odporučí navštíviť pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivenia a podľa jeho pokynov rodič musí zabezpečiť odvšivenie žiaka. Zároveň ho požiada osobnú bielizeň žiaka vyvariť príp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- ✓ V prípade výskytu je potrebné včasné začatie dezinsekčnej akcie (zneškodnenie lezúcich vši a hníd účinným dezinsekčným prostriedkom), ktorú je nutné vykonať v celom kolektíve, t.j. aj u zdravých členov triedy, rodiny.
- ✓ Dezinsekciu je nutné podrobiť aj predmety, ktoré prišli do styku s vlasovou časťou hlavy (hlavne hrebene), a to vyvarením, resp. postriekaním prípravku Biolit na lezúci

hmyz, prípadne namočením do roztoku s obsahom chlóru (Savo, Chloramín, Persteril).

- ✓ Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov, že v škole sa vyskytli vší. Zároveň budú rodičia informovaní, že učiteľky školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu tohto ochorenia a v súlade s regionálnym úradom verejného zdravotníctva odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia. Vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, tzn. aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy svojich detí.
- ✓ Učiteľka v žiackom kolektíve následne vykonáva preventívne opatrenia, a to priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších žiakov.
- ✓ Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od pediatra, že dieťa je zdravé **a môže sa vrátiť späť do kolektívu.**

9. Opatrenia pri podozrení na Covid – 19 a iné infekčné ochorenia:

- ✓ Nikto s príznakmi infekcie dýchacích ciest, ktoré by mohli zodpovedať známym príznakom COVID-19 (zvýšená telesná teplota, kašeľ, zvracanie, kožná vyrážka, hnačky, náhla strata chuti a čuchu, iný príznak akútnej infekcie dýchacích ciest) a s príznakmi iných infekčných ochorení nesmie vstúpiť do priestorov základnej školy.
- ✓ S cieľom zabezpečiť bezpečné prostredie v školách a šk. zariadeniach za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov i zamestnancov predkladá rodič pri nástupe svojho dieťaťa do školy a po každom prerušení dochádzky do školy a šk. zariadenia v trvaní 5 a viac po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú) **Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti.**
- ✓ V prípade, že rodič nepredloží Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti, žiak sa považuje za príznakového a je potrebné, aby rodič kontaktoval všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý ho bude ďalej usmerňovať. Ak žiak neprišiel do školy v sprievode rodiča a nepredloží Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti, je potrebné žiaka umiestniť do izolačnej miestnosti (riaditeľne školy) a bezodkladne kontaktovať rodiča.
- ✓ Škola má zriadenú k tejto príležitosti izolačnú miestnosť s priamym vetraním, ktorá slúži na umiestnenie osoby s príznakmi COVID-19 alebo iného infekčného ochorenia.
- ✓ Dobrovoľné samotestovanie AG testami je možné využiť v škole s výskytom 10% žiakov pozitívnych na ochorenie COVID-19 z celkového počtu žiakov školy. Riaditeľ školy môže požiadať príslušný RÚŠS o AG samotesty pre tých žiakov, ktorých rodičia hlásia ich nedostatok, do vyčerpania skladových zásob. Rodičia nie sú povinní vykazovať vykonanie AG samotestu. Testovanie sa realizuje preventívne. V prípade, že žiak mal pozitívny výsledok AG samotestu, rodič žiaka bezodkladne oznámi túto skutočnosť všeobecnému lekárovi, škole a žiak ostáva doma.
- ✓ Ak výskyt ochorenia COVID-19 na škole rastie (10% žiakov pozitívnych na ochorenie z celkového počtu žiakov školy), riaditeľ školy túto skutočnosť oznámi príslušnému RÚVZ. Ak tento orgán určí, že ide o ohnisko nákazy v škole, riaditeľ školy je povinný informovať MŠVVaŠ SR o určení ohniska nákazy COVID-19 v škole prostredníctvom e-mailu: covid19@minedu.sk najneskôr nasledujúci deň po určení RÚVZ.

- ✓ Ak žiak v priebehu dňa vykazuje niektorý z možných príznakov COVID-19 a iných infekčných ochorení, je umiestnený do samostatnej miestnosti (riaditeľni školy) a okamžite sú kontaktovaní zákonní zástupcovia, ktorí ho bezodkladne vyzdvihnú.
- ✓ Ak sa u zamestnanca základnej školy objavia príznaky nákazy COVID – 19 v priebehu jeho pracovného dňa, bezodkladne o tom informuje riaditeľku školy a opustí školu v najkratšom možnom čase s použitím rúška.
- ✓ Izolácia je obmedzenie pohybu osoby, ktorá bola pozitívne testovaná na COVID-19. Trvá po dobu 5 dní, pokiaľ sa počas posledných 24 hodín izolácie nevyskytnú klinické príznaky od dátumu testovania s pozitívnym výsledkom alebo od objavenia prvých klinických príznakov ochorenia. Koniec izolácie určuje lekár. Po skončení 5-dňovej izolácie je osoba povinná mať ďalších 5 dní prekryté horné dýchacie cesty respirátorom FFP2. Žiaci môžu použitie respirátora nahradiť rúškom.
- ✓ Karanténa je pre osobu, ktorá prišla do úzkeho kontaktu s osobou pozitívnou na COVID-19. Úzky kontakt zostáva v karanténe iba vtedy, ak jeho všeobecný lekár posúdi karanténu ako potrebnú. Karanténa končí pri bezpríznakovom priebehu po 5 dňoch.
- ✓ Na základe aktuálnej platnej vyhlášky ÚVZ SR žiak ani zamestnanec školy nemusí mať v interiéri ani v exteriéri prekryté horné dýchacie cesty. Z obavy o svoje zdravie môže aj naďalej žiak i zamestnanec mať dobrovoľne prekryté horné dýchacie cesty rúškom/respirátorom.
- ✓ V ZŠ sa bude vykonávať ranný filter (meranie telesnej teploty) z dôvodu zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- ✓ Stravovanie v školskej jedálni je umožnené len žiakom a zamestnancom.
- ✓ Na základe rozhodnutia ministra školstva v období školského vyučovania môže riaditeľ školy poskytnúť žiakom 1 triedy alebo žiakom viacerých tried z dôvodu podozrenia na výskyt COVID-19 voľno viac ako 5 dní so súhlasom zriaďovateľa. Riaditeľ o tejto skutočnosti informuje včas rodičov prostredníctvom webového sídla školy, Edupage, písomným oznámením.

V. PODMIENKY NAKLADANIA S MAJETKOM ŠKOLY

Všeobecné informácie:

Objekt školy je chránený bezpečnostným signalizačným zariadením. Vstupné brány do areálu školy sú zaistené zámkami. **Budova školy je v celom prevádzkovom čase uzatvorená, vstup do budovy školy si treba vyžiadať pomocou zvončeka pri vchodových dverách. Budova je uzatvorená vzhľadom na bezpečnosť detí, zamestnancov a ochranu majetku.** Čipy od budovy majú všetci zamestnanci, ktorí ich potrebujú na otváranie, uzamykanie a zabezpečenie prevádzky budovy. V čase vyučovania za uzatvorenie budovy zodpovedá školníčka a pedagogickí zamestnanci ZŠ. V budove školy je bez vedomia a súhlasu riaditeľky zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby. **So súhlasom riaditeľky môže byť pobyt návštevníka školy len v sprievode zamestnanca školy.** V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpušťanie do budovy podozrivých a neznámych osôb a pri podozrení sú povinní upozorniť zamestnancov na danú

skutočnosť. Osobné veci si deti odkladajú do skriniek. Zamestnanci si za osobné veci zodpovedajú sami, odkladajú si ich na určené uzamykateľné miesto – v zborovni školy. Práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle pracovnej náplne.

Po ukončení prevádzky ŠKD je vychovávateľka povinná zatvoriť všetky okná, dvere na triedach, PC učebňu, zborovňu školy i samotnú budovu školy (pokiaľ je posledná na pracovisku). Všetci zamestnanci školy zodpovedajú za inventár školy, chránia ho pred poškodením a odcudzením.

Žiak je povinný:

- 1. Šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, učebňu a iné školské priestory (detské ihrisko, altánok, telocvičňu) a chrániť majetok školy pred poškodením.**
- 2. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.**
- 3. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo jeho úmyselné poškodenie je závažný priestupok a rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca, je povinný v plnej miere škodu zaplatiť (§ 144 ods. 7 písm. e) školského zákona).**

2. ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ pri ZŠ s MŠ Turá Lúka 131, Myjava

1. Riadenie a organizácia ŠKD:

- Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- Výchovno – vzdelávaciu činnosť v ŠKD zabezpečujú a organizujú vychovávateľky.
- ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom ich počet v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede. Pri nerovnomernom počte detí v jednotlivých triedach sa oddelenia vytvárajú na základe iných kritérií, napr. na základe počtu detí.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu detí prihlásených na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvale dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD (od skončenia vyučovania po ukončenie prevádzky v ŠKD).

2. Prevádzka ŠKD:

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok v pracovných dňoch **v pondelok až v piatok ráno od 6.00 do 7.00 len pre tie deti, ktorých rodičia nutne túto službu potrebujú a poobede po skončení vyučovania (podľa rozvrhu hodín) do 16.00 alebo do 16.30**, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Pedagogický dozor nad deťmi počas ranného ŠKD v čase od **6.00 do 7.00 zabezpečujú pani učiteľky v MŠ, v ostatnom čase vychovávateľky**.
- Žiaci sa v určenom čase hlásia u svojej vychovávateľky.
- Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD len mimoriadne a to len vtedy, ak sa prihlási na daný deň prázdnin najmenej 15 detí.
- ŠKD sa riadi režimom dňa a pravidlami ŠKD, ktoré sú súčasťou poriadku ŠKD.

3. Zarad'ovanie detí do ŠKD:

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami najneskôr do 30.6. príslušného školského roka. Pre deti 1. ročníka je termín odovzdania prihlášky k 15.9. príslušného školského roka.
- O zaradení dieťaťa do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy podľa aktuálnej platnej legislatívy.
- Deti sa zaraďujú do oddelení väčšinou podľa veku alebo podľa počtu a do záujmových krúžkov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno – vzdelávacía činnosť v ŠKD:

- ŠKD zabezpečuje výchovno – vzdelávaciu činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole.
- Výchovno – vzdelávacía činnosť v ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a nenáročného záujmového charakteru, ktoré slúžia na uspokojovanie potrieb a rozvíjanie záujmov detí v čase mimo vyučovania, prípadne v čase školských prázdnin.
- Záujmová činnosť sa uskutočňuje podľa výchovného programu ŠKD prostredníctvom záujmových útvarov.
- Ďalej je činnosť ŠKD zameraná na prípravu detí na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Činnosti rekreačného charakteru sa uskutočňujú vychádzkami, športom a cvičením, ktoré umožňujú deťom stráviť čo najviac voľného času pobytom na čerstvom vzduchu a umožňujú starať sa o ich dobrý telesný a duševný rozvoj.

- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov vychovávateľky opakujú učivo prostredníctvom hier a rôznych výučbových programov a zodpovedne si vypracúvajú domáce úlohy.
- V rámci činností v ŠKD sa organizujú exkurzie, návštevy, výstavy, nácvičky školských programov a rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno – vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí. Deti prichádzajú do školskej jedálne čisté a upravené, slušne sa správajú a uplatňujú návyky kultúrneho stolovania. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne z jedálne.
- Na záujmovú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj špeciálna učebňa, dielňa, ihrisko a iné objekty školy alebo objekty v jej blízkosti (napr. Gazdovský dvor v Turej Lúke, Padelky, park, ...).

5. Dochádzka detí v ŠKD:

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD v inom výchovno – vzdelávacom zariadení uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. **Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu dieťaťa z ŠKD oznamuje vychovávateľkám zákonný zástupca vždy len písomne.**
- Z dôvodu kontinuálnej a nerušenej výchovno – vzdelávacej činnosti môže byť dieťa (ak to nie je uvedené na zápisnom lístku) uvoľnené z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu po naobedovaní.
- Deti, ktoré dochádzajú do školy z okolitých obcí sú sprevádzané poobede v čase od 15.00 do 15.30 k autobusovej zastávke Jednota v Turej Lúke v sprievode povereného nepedagogického zamestnanca školy a odovzdané dospelou zodpovednej osobe v autobuse, ktorú písomne určil zákonný zástupca dieťaťa.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť do ŠKD a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
- Rodič alebo iná splnomocnená osoba vyzdvihuje dieťa z ŠKD do času skončenia prevádzky ŠKD. Ak tak nie je a nedochvílnosť zákonného zástupcu sa opakuje, je ústne i písomne upovedomený o porušovaní ŠkP. Vychovávateľka o tejto skutočnosti spíše záznam. Ak si zákonný zástupca neprevezme osobne svoje dieťa po skončení prevádzky v ŠKD, vychovávateľka ho telefonicky kontaktuje a čaká na príchod zákonného zástupcu alebo ním písomne určenej zodpovednej osoby.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov:

- Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedá od príchodu do ŠKD až do ich odchodu príslušná vychovávateľka.
- Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka.
- Počas konania popoludňajšieho vyučovania, kedy vyučujúci odovzdá dieťa inému vyučujúcemu alebo zákonnému zástupcovi, preberá tento za dieťa zodpovednosť až do času, kedy si dieťa prevezme vychovávateľka.
- Pri všetkých hrových činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o ich bezpečnosti.
- Pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo ŠKD zodpovedá vychovávateľka za bezpečnosť žiakov až do ich rozchodu.
- Z miesta konania podujatia môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 26 detí.

- V prípade úrazu dieťaťa počas činností v ŠKD poskytne vychovávateľka prvú pomoc, informuje o úraze zákonného zástupcu a vedenie školy a spíše záznam o školskom úraze na predpísanom tlačive.
- Nosenie drahých a nebezpečných osobných predmetov detí do ŠKD je zakázané.
- Straty osobných vecí detí z priestorov ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľka v spolupráci so zákonným zástupcom a vedením školy.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, zvýšenú teplotu alebo iné zdravotné ťažkosti okamžite o tomto stave upovedomí zákonného zástupcu a čaká na jeho osobné prevzatie dieťaťa z ŠKD.

7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD:

- Podľa § 114 ods. 3 a 6 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou v školskom klube detí určená všeobecne záväzným nariadením obce. Aktuálne VZN Mesta Myjava bolo schválené MsZ v Myjave uznesením č. 91/06/2022 zo dňa 23.6.2022 s platnosťou od 1.9.2022. Výška príspevku je pre všetky deti rovnaká a činí sumu 15 €.
- **Tento príspevok sa uhrádza vždy do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca.** Výška príspevku na úhradu zohľadňuje náročnosť a druh klubovej činnosti a je nezávislá od času a počtu dní v danom mesiaci, ktoré dieťa v ŠKD strávi.
- Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje 2 spôsobmi – platbou internet bankingom na účet školy alebo poštovou poukážkou – náklady pošty uhrádza rodič.
- Ak zákonný zástupca odhlási svoje dieťa z ŠKD v priebehu daného mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
- Riaditeľka školy, ktorej je ŠKD súčasťou, môže rozhodnúť podľa § 114 ods. 8 vyššie citovaného zákona o znížení alebo odpustení príspevku, ak o to zákonný zástupca požiada písomne a predloží doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD za príslušný kalendárny mesiac v určený termín a riaditeľka školy využila všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady zákonným zástupcom dieťaťa, môže riaditeľka školy vyradiť dieťa z ŠKD.

Záverečné ustanovenie:

Školský poriadok je platný dňom jeho vydania a je záväzný pre všetkých pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, deti, ktoré navštevujú základnú školu a ŠKD, ich zákonných zástupcov, osoby vstupujúce do vzťahov so školou (krúžky, pedagogická prax a pod.) a osoby, ktoré v záujme školy vstupujú do jej priestorov (externí pedagogickí zamestnanci, lektori,...).

Derogačná klauzula – zrušovacie ustanovenie

Vydaním nového školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok školy vrátane jeho dodatkov, ktorý bol platný od 1.9.2022.

Tento Školský poriadok nadobudol účinnosť dňa : **1.9.2023.**

.....
PaedDr. Jana Rojková
riaditeľka školy

Dátum prerokovania ŠkPŠ v pedagogickej rade:

Dátum prerokovania ŠkPŠ v Rade školy:

Predseda Rady školy:.....

Dátum oboznámenia zákonných zástupcov na RZ:.....

Dátum platnosti dokumentu:.....

Bezpečnostné opatrenia

Trieda:.....

Tr. učiteľ:

Šk. rok:.....

- 1. Pri vstupe do školskej budovy myslí na svoju bezpečnosť a bezpečnosť svojich spolužiakov. Netlač sa do budovy, cez dvere vchádzaj opatrne!**
- 2. Po chodbách a schodoch sa nenaháňaj a nešmýkaj! Zábradlie má ochranný význam.**
- 3. Nenakláňaj sa cez zábradlie v šatňovom priestore.**
- 4. Po schodoch sa chodí vždy po pravej strane!**
- 5. Do triedy vstupuj slušne, dvere za sebou zatváraj ticho. Nebehaj po triede a neskáč po laviciach a stoličkách, aby si neutrpel zranenie.**
- 6. S novým školským majetkom zaobchádzaj šetrne!**
- 7. V objekte školy a jej okolí neodhadzuj ohryzky a iné odpadky, aby sa niekto na nich nepošmykol!**
- 8. Nesadaj si na radiátory!**
- 9. Okná môžeš otvoriť len na pokyn vyučujúceho alebo dozorkonajúceho učiteľa!**
- 10. Do elektrických zásuviek nestrkaj prsty a kovové predmety! Nepoškodzu el. vypínače a šetri el. energiou (aj na WC)!**
- 11. Šetri vodovodné zariadenie, nenechávaj zbytočne tiecť vodu!**
- 12. Porušovanie bezpečnostných opatrení oznám vyučujúcemu!**

.....
riaditeľka ZŠ s MŠ

Príloha č. 2 Prevádzkový poriadok telocvične

1. Žiaci vstupujú do priestorov telocvične len v sprievode vyučujúceho.
2. Žiaci sú povinní nosiť na telesnú výchovu športové oblečenie a športovú obuv.
3. Po príchode do telocvične žiaci nastúpia do určeného tvaru.
4. Vyučujúci je povinný skontrolovať počet žiakov a ich prípravu na vyučovanie.
5. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
6. Necvičiaci počas pobytu v telocvični svojím konaním neruší priebeh vyučovacej hodiny.
7. Žiaci dbajú na pokyny vyučujúceho. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
8. Žiak okamžite hlási vyučujúcemu akékoľvek zranenie počas cvičenia alebo prípadnú nevoľnosť.
9. Žiaci nepoškodzujú zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia zariadenia žiak /zákonný zástupca žiaka túto škodu nahradí.
10. V telocvični je zakázané manipulovať s otvoreným ohňom.
11. V priestoroch telocvične je zakázané konzumovať stravu a nápoje, fajčiť, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
12. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci spolu so žiakmi uložiť používané náradie a náčinie na svoje miesto.
13. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje priestory telocvične.
14. Žiaci odchádzajú po skončení hodiny z telocvične v sprievode vyučujúceho.

Pozn. S prevádzkovým poriadkom telocvične sú žiaci oboznámení hneď na 1. vyučovacej hodine telesnej a športovej výchovy v danom školskom roku a ich zákonní zástupcovia na plenárnej schôdzi ZR v septembri.

.....
PaedDr. Jana Rojková
riaditeľka školy

Žiak má právo:

- Vstupovať do PC učebne len s pedagogickým zamestnancom alebo na jeho pokyn.
- So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným.
- Používať jedine dátový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC.

Žiak je povinný:

- Vchádzať do učebne informatickej výchovy vždy v prezuvkách.
- Vchádzať do učebne len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho, bez zbytočných tašiek a kabátov.
- Na začiatku skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu, chybu na PC, prípadne neúplnosť zariadenia hlásiť vyučujúcemu.
- Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
- Dodržiavať pravidlá netikety.
- Vlastné nosiče dát (USB, CD, MP3) sa môžu používať podľa pokynov vyučujúceho.
- Vlastné súbory ukladať do priečinku príslušného ročníka.
- Dbieť na to, aby si vo vlastných priečinkoch mal len potrebné súbory na vyučovanie.
- Po ukončení práce uviesť PC a jeho okolie do pôvodného stavu.

Žiakom je zakázané:

- Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.
- Svojoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.
- Bez súhlasu vyučujúceho inštalovať do PC akýkoľvek svoj alebo cudzí softvér.
- Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
- Hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny.
- Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
- Jesť, piť, znečisťovať PC a jeho okolie, používať mobilný telefón.
- Ukladať na pracovný stôl predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu s PC.
- Dotýkať sa poškodených vodičov, elektrických zásuviek a iných nechránených častí počítača.
- Pracovať pri otvorenom počítači.

Správca učebne informatiky si vyhradzuje právo

- Zmeniť všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru nato určenom.
- Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku.
- V priebehu školského roka tento poriadok modifikovať.

PaedDr. Jana Rojková
riaditeľka školy

Pozn. S prevádzkovým poriadkom PC učebne sú žiaci oboznámení na 1. hodine informatickej výchovy v danom školskom roku a ich zákonní zástupcovia na plenárnej schôdzi ZR v septembri.

Každý pedagogický pracovník zvažuje a individuálne rieši závažnosť priestupkov žiakov. Postupuje podľa aktuálneho metodického pokynu na hodnotenie žiakov základných škôl a podľa postupu riešenia priestupkov, dohodnutého na zasadnutí MZ 1. stupňa + ŠKD.

Prijaté kritériá na správanie žiakov:

1. napomenutie triednym učiteľom – za menej závažné porušenie školského poriadku s perspektívou nápravy a za spolupráce rodičov
2. pokarhanie triednym učiteľom – za opakované menej závažné priestupky voči školskému poriadku a za 1 závažný priestupok
3. pokarhanie riaditeľom školy – ak po pokarhaní triednym učiteľom a rozhovore s rodičmi nedochádza k náprave žiaka a žiak naďalej porušuje školský poriadok
4. znížená známka zo správania – podľa závažnosti opakovaných priestupkov voči školskému poriadku, po rozhovore s rodičmi a riaditeľom školy.

Klasifikácia priestupkov:

1. menej závažné priestupky:

- zabúdanie školských pomôcok a nepísanie si domácich úloh (5x po upozornení cez slovník a potom aj 5 x po upozornení cez ŽK)
- neskoré príchody na vyučovanie po zazvonení na 1. hodinu (5x)
- nenosenie športového odevu na hodiny TSV
- používanie mobilného telefónu počas vyučovania (3x)

2. závažné priestupky:

- falšovanie a podvádzanie v žiackej knižke
- úmyselné poškodenie školského majetku
- nevhodné správanie na podujatiach organizovaných školou a nevhodné správanie na verejnosti
- hrubé prejavy neslušného spoločenského správania – odvrávanie, nadávanie, hrubé výrazy, osočovanie, hanlivé urážky
- oklamanie PZ alebo iného zamestnanca školy
- sústavné neskoré príchody na vyučovanie po zazvonení na 1. hodinu
- násilné správanie, šikanovanie spolužiakov
- krádež
- neospravedlnené vyučovacie hodiny
- opustenie školskej budovy alebo areálu školy bez dovolenia PZ
- nosenie nebezpečných predmetov do školy (napr. nožík, sekera, pištoľ, petardy, pyrotechnika, zapalovač,...)

PaedDr. Jana Rojková
riaditeľka školy