

Spojená škola T. Ševčenka

s vyučovacím jazykom ukrajinským
Sládkovičova 4, 080 01 Prešov



ŠKOLSKÝ PORIADOK

Ing. Igor Andrejčák, MBA
riaditeľ Spojenej školy

Preambula

Spojená škola sa zaväzuje dodržiavať Chartu dieťaťa a ľudské práva v zmysle prijatých dokumentov a ústavy SR, druhá hlava Základné práva a slobody, článok 12: Ľudia sú slobodní a rovní v dôstojnosti i v právach. Základné práva a slobody sú neodňateľné, nescudziteľné, nepremlčateľné a nezrušiteľné.

Školský poriadok vychádza z platných právnych noriem, týkajúcich sa škôl v Slovenskej republike. Žiak a jeho zákonný zástupca sú so školským poriadkom oboznámení na začiatku školského roku preukázateľným spôsobom – na prvej triednickej hodine a triednom aktíve. Neprítomnosť rodiča na triednom aktíve ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Žiak na základe dobrovoľného rozhodnutia študovať v Spojenej škole sa zaväzuje riadne dochádzať do školy a riadiť sa zásadami morálky v duchu humanizmu, demokracie, vlastenectva a plniť všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných predpisov a školského poriadku Spojenej školy.

Spojená škola je škola, v ktorej sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách.

Školský poriadok školy je zverejnený v priestoroch Spojenej školy a na webovom sídle školy www.gymtspo.edupage.org

Čl. 1.

Všeobecné ustanovenia

Tento školský poriadok vychádza zo zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a nemôže ísť nad rámec tohto zákona. Školský poriadok platí pre obidve organizačné zložky Spojenej školy - Základná škola a Gymnázium.

1. Právo na vzdelanie

Každý žiak má právo na vzdelanie. Výchova a vzdelávanie na základných a stredných školách zriadených orgánom územnej samosprávy je v zmysle zákona bezplatná. Princípy a ciele výchovy a vzdelávania sú uvedené v §3 a §4 tohto zákona. Vzdelanie má smerovať k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a základným slobodám. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť na vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získať vedomosti a zodpovedne pracovať.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo na slobodu prejavu v súlade so svojimi názormi a presvedčením. Žiaci môžu vyjadrovať svoje názory ústne alebo písomne, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Žiadny prejav nesmie byť vulgárny ani urážlivý, osobné útoky voči iným osobám sú zakázané. Písomný prejav musí byť podpísaný. Žiaci nesmú v škole rozširovať petície alebo iné dokumenty, ktoré s činnosťou školy nesúvisia.

3. Právo organizovať a zúčastňovať sa mimo vyučovacej činnosti a záujmových aktivít

Každému žiakovi vydá škola VZDELÁVACÍ POUKAZ do 15. septembra príslušného roka, na základe ktorého každý žiak má právo zúčastňovať sa krúžkov organizovaných školou alebo inou inštitúciou u ktorej si vzdelávací poukaz uplatní, pokiaľ s jeho účasťou súhlasí vedúci krúžku a pokiaľ jeho účasť nemá negatívny vplyv na študijné výsledky. Každý žiak alebo trieda majú právo v mimo vyučovacom čase zorganizovať pre svojich spolužiakov záujmovú aktivitu, večierok alebo turnaj za predpokladu, že minimálne týždeň dopredu

odovzdajú riaditeľovi školy plán predbežného zabezpečenia akcie. Ak organizátor nesplní požiadavky potrebné k zaisteniu akcie, môže riaditeľ školy akciu zakázať. Organizátor má právo plagátom vo vymedzenom priestore upozorniť spolužiakov na konanie akcie.

Čl. 2

Organizácia vyučovania a činností v škole

2.1. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý určuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade. Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania v základnej škole môže riaditeľ určiť rozvrh hodín aj bez prerokovania pedagogickou radou. Rozvrh hodín je zverejnený v zborovni a na webovom sídle školy. Rozvrh dozorov, podľa ktorého sa vykonáva dozor nad bezpečnosťou a ochranou žiakov, je prerokovaný s pedagogickou radou a je zverejnený na príslušných chodbách a miestach dostupných všetkým zamestnancom a žiakom školy. Rozvrh hodín a dozorov musí rešpektovať každý žiak, pedagogickí zamestnanci a zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Por. č. hodiny	začiatok	koniec	Prestávka
0.	7.05	7.50	10
1.	8.00	8.45	05
2.	8.50	9.35	15
3.	9.50	10.35	05
4.	10.40	11.25	15
5.	11.40	12.25	05
6.	12.30	13.15	30
7.	13.45	14.30	05
8.	14.35	15.20	

2. Za každou vyučovacou hodinou nasleduje prestávka. Poradie a dĺžka prestávok sa určujú po prerokovaní pedagogickou radou. Veľká prestávka trvá 15 minút. Obedňajšia prestávka trvá 30 minút. Obedňajšia prestávka pre žiakov 1. stupňa sa začína najneskôr po 5. vyučovacej hodine. Obedňajšia prestávka pre ostatných žiakov sa začína najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.

2.2. Organizácia vyučovania a dochádzky žiakov do školy

1. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom od 7.40 hod.
2. Žiakom, ktorým sa začína vyučovanie o 7.05 (nultou hodinou), vstupujú do budovy od 6.45 hod.
3. Budova školy sa otvára o 6.45 hod. Žiak prichádza do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
4. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
5. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami, veci bezprostredne nesúvisiace s vyučovaním si odkladá v pridelenej skrinke.
6. Žiak sa v priebehu vyučovania v priestoroch šatní nezdržiava.
7. Vyučovanie začína zvončením - hudobnou zvučkou o 8.00 hod.
8. Dozor vykonávajú pedagogickí zamestnanci a zamestnanci školy. Zamestnanci školy vykonávajú dozor vo vestibule a v šatniach školy.

9. Vyučovacie deň môže mať najviac 8 vyučovacích hodín. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
10. Výchovno-vzdelávacie proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, telocvičňa, posilňovňa, areál školy a vonkajšie priestory.
11. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
12. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci a prípadne aj ďalší zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu.
13. Dozor nad žiakmi vykonávajú učitelia, pedagogickí asistenti a vychovávatelia. Ak nie je možné zabezpečiť vykonávanie dozoru týmito zamestnancami, dozor môže vykonávať poučený zamestnanec školy, ktorý nie je pedagogickým zamestnancom alebo odborným zamestnancom. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku. Vzájomné navštevovanie žiakov počas vyučovacích hodín nie je dovolené, s výnimkou vzniku mimoriadnej situácie.
14. Vstup do budovy školy nezamestnaným osobám je možný len so súhlasom riaditeľa školy. Návšteva je povinná ohlásiť sa na vrátnici školy, kde v knihe návštev uvedie svoje meno a dôvod návštevy. Vyrušovanie pedagógov a žiakov je možné len cez prestávku. V súrnych a odôvodnených prípadoch aj počas vyučovacej hodiny.
15. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.00 hod. Ak žiak prichádza do budovy školy neskôr, využije zvonček a školník mu príde otvoriť. V prípade opakovaného neskorého príchodu žiaka do školy riaditeľ školy rozhodne o ďalšom postupe.

2.3. Organizácia činnosti v Školskom klube detí ako súčasť školy

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“) sa organizuje ako pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie; pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí; príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít. Spravidla je v prevádzke každý deň, keď prebieha vyučovanie. Počas školských prázdnin ŠKD nie je v prevádzke.
2. ŠKD sa riadi školským poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa poskytuje v čase od 6.45 hod. do 16.45 hod. Rozsah dennej dochádzky určí zákonný zástupca žiaka v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a spôsobe ranného príchodu a popoludňajšieho odchodu rodič oznamuje škole písomne. Zo ŠKD alebo pri činnosti ŠKD nie je dovolené svojvoľne odísť. Odchod žiaka zo ŠKD v popoludňajších hodinách môže len zákonný zástupca žiaka alebo písomne ním poverená zodpovedná osoba. Odchod zo ŠKD je vyznačený v triednej knihe ŠKD príslušného oddelenia.
4. Do ŠKD sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku.
5. Do ŠKD možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka je vyznačená v rozhodnutí o prijatí.
6. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti oddelenia ŠKD, ktoré je v prevádzke od 6.45 hod. do 16.45 hod., zodpovedá zákonný zástupca. Ranná činnosť ŠKD je ukončená o 7.55 hod., kedy zodpovednosť za dieťa preberá učiteľ, ktorý dieťa vyzdvihne v ŠKD.
7. Pedagogický zamestnanec školy, ktorý vyučuje v príslušný deň poslednú vyučovaciu hodinu, odovzdáva deti vychovávateľovi ŠKD alebo učiteľovi, ktorý si v ŠKD dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.

8. Dochádzka do ŠKD sa skončí na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu alebo dňom uvedeným v písomnom oznámení; ak v písomnom oznámení nie je uvedený deň skončenia dochádzky, dochádzka sa skončí dňom nasledujúcim po dni doručenia písomného oznámenia. Dochádzka do ŠKD sa skončí aj uplynutím času uvedeného v rozhodnutí o prijatí, na ktorý bol doň žiak prijatý, alebo uložením opatrenia vo výchove, ktorým je vylúčenie.
9. Správanie žiaka v ŠKD sa riadi zásadami určenými týmto školským poriadkom.

Čl. 3

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

3.1. Každý žiak má právo:

1. Na bezplatné vzdelanie realizované na princípe rovnoprávnosti a v neohrozujúcom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, ktoré smeruje k plnému rozvoju ľudskej osobnosti a k posilneniu úcty k ľudským právam a slobodám.
2. Na úctu k svojej osobe a garanciu ochrany proti psychickému, fyzickému alebo sexuálnemu násiliu bez ohľadu na svoje vierovyznanie, svetonázor a etnickú identitu.
3. Na zabezpečenie ochrany zdravia a bezpečnosti, vrátane oboznámenia sa s týmito zásadami.
4. Na slobodu prejavu uplatnenú v súlade s etickými princípmi a normami v duchu humanity a tolerancie, pričom toto právo nesmie ohrozovať práva a právom chránené záujmy iných žiakov.
5. Na podávanie návrhov, ktoré sa týkajú života školy, najmä v oblasti kultúrnych, spoločenských, telovýchovných podujatí a projektov, do ktorých budú zapojení žiaci školy.
6. Na ospravedlnenie z vyučovacieho dňa pri reprezentácii PSK, mesta, školy alebo športového klubu v ktorom aktívne pôsobí.
7. Požiadať učiteľa o vysvetlenie a riešenie problému a zrozumiteľné sprostredkovanie výkladu učiva.
8. Na ochranu pred šikanovaním a zneužívaním návykových látok.
9. Na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zneužitia návykových látok a šikanovania.
10. Dozvedieť sa spôsob a výsledok hodnotenia a má právo na objektívne hodnotenie, vrátane zdôvodnenia klasifikácie a chýb v písomných prácach a testoch v lehote 5 kalendárnych dní, pričom právo nahliadať do písomných výstupov žiaka a právo na komisionálne preskúšanie zostáva zachované.
11. Na inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie alebo zdravotné znevýhodnenie. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám, a na vytvorenie podmienok, vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňuje.
12. Na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom osobitnými predpismi.
13. Na poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním, vrátane informovania o službách centier poradenstva a prevencie, výchovného a kariérového poradcu, ako aj o činnosti ďalších poradných orgánov školy.
14. Na získanie informácií o zdravom životnom štýle, negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok a prevencií šikanovania.
15. Na omyl a zmenu názoru a právo na vývin.

16. Zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti a byť účastný na tematických oblastiach výchovy a krúžkovej činnosti realizovanej prostredníctvom vzdelávacích poukazov, pričom po slobodnom výbere ich má povinnosť navštevovať.
17. Na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami a záujmami v rozsahu ustanovenom príslušným školským vzdelávacím programom.
18. Na primerané využívanie školských priestorov a zariadení, používanie pomôcok, učebníc a využitie služieb školskej knižnice.
19. Podľa osobitných právnych predpisov má žiak v škole právo na ochranu súkromia a osobných údajov pred ich neoprávneným šírením alebo zneužívaním, s výnimkou poskytnutia informácií súvisiacich s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže, týraním alebo iným nezákonným konaním páchaným žiakom alebo páchaným na žiakov.

3.2. Povinnosti žiakov

1. Dodržiava školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy — o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarne predpisy
2. Ctiť si ľudskú dôstojnosť zamestnancov školy a svojich spolužiakov — žiak je vždy zdvorilý, slušný a správa sa úctivo ku všetkým učiteľom, pracovníkom školy, návštevam školy a rodičom. K spolužiakom je priateľský a taktný
3. Správať sa v súlade s normami a zásadami slušného správania
4. Pričínajú sa o dobré meno a česť školy, triedy a váži si ju.
5. Zdraviť zreteľne všetkých učiteľov a zamestnancov školy
6. Ihneď hlásiť triednemu učiteľovi zmenu bydliska a iných osobných údajov.
7. Rešpektovať pokyny a nariadenia pedagogických, odborných a ostatných zamestnancov školy, byť disciplinovaný.
8. Plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu.
9. Nosiť na vyučovanie potrebné učebnice a ostatné pomôcky určené vyučujúcim.
10. Prichádza na každú vyučovaciu hodinu riadne pripravený
11. Sledovať oznamy vedenia školy o zmenách v rozvrhu prípadne ďalšie informácie na webovom sídle školy a v Edupage
12. Zúčastniť sa minimálne 70% vyučovacích hodín. Pri nesplnení tejto podmienky riaditeľ školy na návrh vyučujúceho môže nariadiť vykonanie komisionálnej skúšky v zmysle Zákona č. 245/2008 Z.z. Výsledok komisionálnej skúšky je potom pre žiaka v danom klasifikačnom období konečný. Dlhodobá neprítomnosť žiaka na vyučovaní z vážnych zdravotných dôvodov (napr. z dôvodu hospitalizácie) bude posudzovaná individuálne.
13. Byť v škole primerane, čisto a vhodne oblečený aj upravený. Denne dbá o svoju osobnú hygienu. Osobitne dbá na hygienu rúk a hlavy.
14. Osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky správania poskytované školou.
15. Osvojovať si zásady vlastenectva, humanity, demokratických princípov, rasovej a náboženskej znášanlivosti, tolerancie a správať sa podľa nich, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu a ďalším formám intolerancie.
16. Šetrne zaobchádzať so školským vybavením a zariadeniami, učebnicami a učebnými pomôckami a prevádzkovými energiami. Žiak nepoškodzuje zariadenie budovy školy. Prísne sa zakazuje písať a lepiť nálepky na lavice, stoličky, laboratórne stoly, poškodzovať maľovku na stenách alebo iným spôsobom znehodnocovať školský majetok. Nie je povolené ani prenášať zariadenie z jednej triedy do druhej bez vedomia zodpovedného učiteľa. Žiak v plnom rozsahu uhradzuje škodu, ktorú zavinil úmyselne alebo z ľahostajnosti, súčasne mu môže byť udelené výchovné opatrenie podľa školského poriadku až vylúčením zo školy.

17. Stratenu učebnicu alebo vypožičanú knihu musí nahradiť. Poplatky musia byť uhradené pred odovzdaním vysvedčenia.
18. Do školy nosiť iba veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Za predmety, ktoré nesúvisia s vyučovaním škola nenesie zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie alebo poškodenie.
19. Predložiť potvrdenie o dôvode neprítomnosti na vyučovaní zo strany zákonného zástupcu alebo príslušného lekára.
20. Informovať triedneho učiteľa v prípade ochorenia na infekčnú chorobu. Žiak môže nastúpiť do školy iba so súhlasom lekára.
21. Každý žiak, ktorý utrpel úraz, je povinný, okamžite to hlásiť vyučujúcemu, resp. triednemu učiteľovi, alebo vyučujúcemu telesnej výchovy. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov a elektronickom systéme.
22. Byť účastný spolu s učiteľmi a ostatnými zamestnancami na tvorbe a ochrane životného prostredia školy a jej areálu.

3.3. Žiakovi je zakázané:

1. V škole je zakázané šikanovanie v akejkoľvek podobe: v nepriamej podobe (prehliadanie, ignorovanie a iné), v priamej podobe — fyzická agresia, verbálna agresia, psychické manipulovanie a týranie, kyberšikanovanie a iná agresia. Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrasovanie. Ide o úmyselné a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rozličných dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku, a preto žiakom bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia na škole..
2. V priestoroch a areáli školy a v bezprostrednom okolí školy vulgárne sa vyjadrovať, fajčiť, používať elektronické cigarety, žuvací tabak, hrať hazardné hry, požívať alkoholické nápoje a drogy (omamné a psychotropné látky, jedy a ich prekurzory). Ďalej sa zakazuje prísť do priestorov školy a na školské podujatia pod vplyvom alkoholických nápojov, drog, ako aj vnášať do týchto priestorov takéto látky a predmety s ich obsahom. Súčasne sa zakazuje prechovávanie drog, výroba, distribúcia a obchodovanie s nimi. Porušenie týchto zákazov sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku, a preto žiakom bude za to udelené výchovné opatrenie a podľa závažnosti znížená známka zo správania, prípadne môžu byť vylúčení zo štúdia na škole.
3. Počas vyučovania používať mobilný telefón, vrátane slúchadiel na počúvanie hudby a iné produkty zaradené do kategórie informačno-komunikačných technológií prinesených so sebou. Používanie týchto prostriedkov môže byť povolené iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedúceho pedagogického zamestnanca.
4. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov a zamestnancov- nesmie nosiť zbrane, výbušniny, nože a pod.
5. Prinášať predmety a propagačný materiál napádajúci demokraciu a ohrozujúce mravnú výchovu mládeže.
6. Prinášať texty a symboly podporujúce fašizmus, nacizmus, xenofóbiu, diskrimináciu, antisemitizmus, intoleranciu a rasizmus.
7. V škole je zakázané hrať hazardné hry, prinášať cennosti a väčšie sumy peňažnej hotovosti.
8. Manipulovať s technickými zariadeniami slúžiacimi na ochranu budovy a majetku školy a monitorovanie osôb.
9. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať a znehodnocovať priestory a zariadenie (inventár) školy.

10. Manipulovať s oknami, inventárom školy, používať interaktívnu tabuľu a počítač v učebniach školy bez súhlasu a pokynu vyučujúceho.
11. Fotografovanie a zhotovovanie video a audio záznamov žiakov a učiteľov bez súhlasu dotknutých osôb a ich zverejňovanie.
12. Pri preverovaní vedomostí a zručností používanie nepovolených zdrojov informácií (napr. mobilný telefón, „ťahák“, zošit, kniha, smart hodinky, internet...).
13. Nechávať si po vyučovaní učebné pomôcky v triedach, aj v skrinkách na prezúvanie.
14. Telesne a verbálne obťažovať a prejavovať intímne náklonnosti k iným žiakom (dotyky, bozky...).
15. Počas vyučovacej hodiny konzumovať potraviny a piť nápoje.
16. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky, mať dlhé alebo umelé nechty. V prípade úrazu spôsobeného porušením tohto zákazu sa tento úraz neklasifikuje ako školský úraz.
17. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať skejty, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.
18. Z bezpečnostných dôvodov nesmú mať žiaci piercing.

3.4. Práva zákonného zástupcu žiaka

1. Vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
3. Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
4. Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa. Na žiadosť zákonného zástupcu predloženú do piatich pracovných dní odo dňa vyhodnotenia písomnej práce sa mu sprístupňuje písomná práca žiaka na nahliadnutie.
5. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
7. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
8. Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
2. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
3. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
5. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so

všeobecne záväznými právnymi predpismi, rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona a školským poriadkom.

Čl. 4

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Na začiatku vyučovania každý žiak musí byť na svojom mieste podľa zasadacieho poriadku. Pred začiatkom vyučovacej hodiny si pripraví pomôcky a pokojne očakáva príchod vyučujúceho. Ak sa učiteľ nedostaví na vyučovanie do 5 minút od začatia vyučovacej hodiny, týždenník to oznámi riaditeľovi školy alebo pracovníkovi na sekretariáte školy.
2. Ak má žiak vyučovanie v odbornej učebni alebo telocvični, vezme si so sebou potrebné pomôcky a disciplinovane sa pred koncom prestávky presunie do priestoru určeného vyučujúcim a pod jeho dozorom sa presunie do odbornej učebne, telocvične a na športoviská pri dodržaní podmienok prevádzkových poriadkov týchto učební. V uvedených priestoroch je žiak povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy a má zakázané svojvoľne manipulovať s rozvodovými a plynovými uzávermi, elektrickými zariadeniami a chemikáliami.
3. Počas prestávok sa žiak správa disciplinovane a pokojne s ohľadom na to, aby bola umožnená príprava na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Žiak nesmie byť hlučný, neslušný, používať vulgárne výrazy a provokatívne sa správať, nebehá po triede a po chodbách a bez potreby sa nezdržiava na toaletách. Neničí školské zariadenie, papiere a odpadky odhadzuje do pripravených košov. Nie je dovolené odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
4. Počas prestávok sa žiaci zdržiavajú v triede, kde môžu desiatovať, pripravujú sa na vyučovaciu hodinu, prípadne idú na WC. Cez veľkú prestávku sa žiaci zdržujú v triede a na chodbe na podlaží svojej triedy. Dvere do tried počas prestávok sú otvorené.
5. Počas prestávok je zakázané naháňať sa, biť sa, behať a skákať po laviciach, kričať a inak sa neslušne správať, a tak ohrozovať svoju bezpečnosť a bezpečnosť ostatných.
6. Žiaci 1. až 6. ročníka používajú WC na prízemí školy. Žiaci 7. až 9. ročníka ZŠ a 1.ročníka až 4.ročníka gymnázia, používajú WC na 1.poschodí školy.
7. Po použití sociálneho zariadenia si žiak umyje ruky, zatvorí vodovodný kohútik, zhasína za sebou svetlo a zatvára dvere na WC. Elektrickou energiou a vodou šetrí aj v triede.
8. Vstup žiakov do inej ako kmeňovej triedy je dovolený len v nevyhnutných prípadoch, po oznámení a súhlase dozor konajúcemu pedagógovi.
9. Presun žiakov v škole a areáli školy po chodbách a na schodišti žiaci nebehajú a nenaháňajú sa.
10. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiak skontroluje svoje miesto, odstráni odpadky a vyloží svoju stoličku na stôl. Na pokyn učiteľa opustí triedu, prezuje sa, oblečie a disciplinovane opustí budovu školy. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni školské tašky a batohy si uložia na lavičky pri školskej jedálni, vrchnú časť odevu na vešiak.
11. Riaditeľ školy môže čiastočne alebo úplne oslobodiť žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy na základe lekárom potvrdeného návrhu s vyznačením zdravotnej skupiny v telesnej a brannej výchove.
12. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom alebo príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva nariadená karanténa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

13. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni za klasifikačné obdobie, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca, dospelý žiak sa ospravedlňuje sám. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (ak sa ospravedlnenia často opakujú) škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, resp. jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
14. V čase vyhlásenia výnimočného stavu, núdzového stavu alebo mimoriadnej situácie (ďalej ako „krízová situácia“) dĺžka ospravedlnenia neprítomnosti žiaka zo strany zákonného zástupcu počas trvania krízovej situácie vyhlásenej v súvislosti s napr. ochorením COVID-19, lehota podľa § 144 ods. 10 školského zákona sa riadi príslušným rozhodnutím ministra školstva vydaného podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Školský poriadok nestanovuje a neupravuje ospravedlnenie z dôvodu choroby nad rámec platného právneho stavu; v období pandemickej situácie nad rámec rozhodnutia ministra školstva.
15. Škola v prípade podozrenia zo zanedbávania zdravotnej starostlivosti o žiaka, a to pri neustále sa opakujúcich predkladaniach ospravedlnení zo zdravotných dôvodov zo strany zákonného zástupcu bez predloženia lekárskeho potvrdenia, zväží možnosť kontaktovať úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.
16. Neprítomnosť žiaka v škole ospravedlňuje jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi do troch dní od nástupu žiaka do školy. Nepredloženie ospravedlnenia do uvedeného termínu má za následok neospravedlnenú neúčast'. Za neospravedlnené hodiny môžu byť žiakovi uložené opatrenia vo výchove.
17. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní z dôvodov nemocničného resp. kúpeľného liečenia, na ktoré bol vydaný súhlas riaditeľa školy sa nepokladá za absenciu, ak v danom zariadení bol vzdelávaný a zákonný zástupca o tom predloží hodnoverný doklad.
18. Ak žiak evidentne pravidelne zameškáva určité vyučovacie hodiny, aj napriek tomu, že sú ospravedlnené zákonným zástupcom, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom.
19. Pri zanedbávaní šk. dochádzky bude škola postupovať v zmysle metodického pokynu na zabezpečenie aplikácie ustanovenia § 18 ods. 2 zákona č. 281/2002 Z.z. o prídavku a o príspevku k prídavku na dieťa v znení zákona č. 658/2002 Z.z. Pod **zanedbávaním povinnej školskej dochádzky** na účely zastavenia prídavku na dieťa zákonnému zástupcovi sa rozumie stav, keď žiak má neospravedlnenú neúčast' na vyučovaní **v kalendárnom mesiaci viac ako 15 vyučovacích hodín**. O tejto skutočnosti riaditeľ školy informuje odbor sociálnych vecí, resp. obec. Pre zákonného zástupcu hrozia finančné sankcie až do výšky 330.- Eur.
20. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu príčinu, môže rodič požiadať o uvoľnenie z vyučovania: Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje príslušný učiteľ, ale žiak je povinný o tom informovať aj triedneho učiteľa; z viac hodín a z jedného vyučovacieho dňa triedny učiteľ; z viac ako jedného dňa riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, aj v tomto prípade je žiak povinný informovať triedneho učiteľa.
21. Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť škole najneskôr do 24 hodín dĺžku trvania neprítomnosti žiaka na vyučovaní telefonicky alebo prostredníctvom žiackeho konta, na ktoré sa prihlasuje cez webové sídlo školy.
22. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 dní po nástupe žiaka do školy. Takéto prípady rieši triedny učiteľ v súčinnosti s riaditeľom školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.
23. Neskorý príchod na vyučovanie žiak zdôvodňuje a ospravedlňuje v triede u príslušného vyučujúceho. Opakované neskoré príchody budú zaznamenané a môžu byť dôvodom na

prijatie výchovného opatrenia. Neskoré príchody na vyučovanie spôsobené prímestskou dopravou môže ospravedlniť triedny učiteľ.

24. Zo školskej akcie organizovanej mimo areálu školy, ktorá sa končí neskôr ako povinné vyučovanie, môžu žiaci odísť so súhlasom učiteľa domov. Z miesta konania školskej akcie končiacej sa skôr ako povinné vyučovanie môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby bola garantovaná bezpečnosť návratu žiakov domov.
25. Pravidlá a podmienky vzdelávania žiakov školy počas trvania mimoriadnej situácie v súvislosti so šírením ochorenia napr. COVID-19 alebo inými, sú v súlade s príslušnými vyhláškami regionálneho úradu verejného zdravotníctva a rozhodnutiami ministra školstva podľa § 150 ods. 8 školského zákona. Podrobnosti o povinnostiach žiakov a ich zákonných zástupcov v rámci organizácie výchovy a vzdelávania v čase prerušenia školského vyučovania v škole z uvedeného dôvodu a realizácie dištančného vzdelávania upravuje samostatný interný predpis – smernica o dištančnom vzdelávaní.

Čl. 5

Samospráva triedy, žiacky parlament a povinnosti týždenníkov

1. Žiacky kolektív triedy si môže so súhlasom triedneho učiteľa zvoliť triednu samosprávu.
2. V každej triede konajú službu dvaja týždenníci, ktorých určuje triedny učiteľ.
3. Pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, dohliadajú na poriadok a počas prestávok zabezpečujú vyvetranie triedy.
4. Po ukončení vyučovania urobia poriadok v laviciach, zdvihnú všetky stoličky, skontrolujú uzáver vody a uzatvoria okná.
5. Zhasínajú svetlo cez voľné hodiny, po vyučovaní a v priebehu vyučovania, ak je dostatok priameho svetla.
6. Ak do piatich minút nepríde vyučujúci, ich povinnosťou je upozorniť na to vedenie školy.
7. Hlásia neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
8. Prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich.
9. Hlásia triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty.
10. Predsedovia tried na 2. stupni ZŠ a na gymnáziu sú členmi žiackeho parlamentu. Žiacky parlament zastupuje záujmy žiakov vo vzťahu k riaditeľovi. Žiacky parlament sa okrem iného vyjadruje k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a zároveň sa podieľa na tvorbe a zabezpečení dodržiavania školského poriadku.

Čl. 6

Stravovanie v školskej jedálni

1. Žiak je do školskej jedálne prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi.
2. Do termínu stanoveného dodávateľom stravy do školskej jedálne je potrebné zaplatiť stravné za daný mesiac
3. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
4. Svoje osobné veci si žiaci uložia na vyhradené miesto pred školskou jedálňou.
5. Počas stravovania je žiak povinný dodržiavať základné hygienické návyky.
6. Po skončení obeda zanechajú za sebou čisté miesto, zasunú stoličky a príbor s taniermi a pohár odovzdajú pri určenom okienku. Nedojedenu stravou neznečisťujú priestory školy.
7. Na správanie žiakov v školskej jedálni sa vzťahuje tento školský poriadok. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni musí rešpektovať pokyny dozor konajúceho učiteľa alebo povereného zamestnanca.

8. Do priestorov jedálne majú vstup povolení len žiaci a zamestnanci, ktorí sú odberateľmi stravy na základe zápisného lístka a zaplateného stravného na daný mesiac a určený pedagogický dozor.
9. Vstup do jedálne a konzumácia jedla je prísne zakázaná rodičom a žiakom, ktorí nespĺňajú bod 8.
10. V prípade, že žiak je chorý sa z obeda odhlasuje elektronicky u dodávateľa stravy.
11. Chorí žiaci a zamestnanci školy majú prísny zákaz vstupu do jedálne školy.
12. Cudzie osoby, okrem zamestnancov dodávateľa stravy, majú prísny zákaz vstupu do jedálne školy.
13. Výnimka platí iba pre zákonných zástupcov prvý deň nepredvídaného ochorenia žiaka, keď nebola možnosť žiaka z obeda odhlásiť. V tomto prípade zákonný zástupca môže vyzdvihnúť stravu do vlastného prepravného boxu v čase od 13.45 hod. do 14.10 hod. Čas takého odberu je určený kvôli minimalizácii kontaktu so žiakmi školy. Stravovanie zákonného zástupcu v jedálni školy je zakázané.

Čl. 7

Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

1. Škola poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole, má chrániť svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví.
3. Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa, behať po triede a chodbách, skákať po schodoch, kĺzať sa po zábradliach
4. V prípade, že žiak utrpí v škole pred začiatkom školského vyučovania, počas výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vyučovania, cez prestávku alebo pri činnostiach organizovaných školou akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúcemu učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti. O školskom úraze je potrebné spísať záznam.
5. V odborných učebniach a na hodinách telesnej výchovy žiak dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
6. V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší stav zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc.
7. V prípade zdravotných ťažkostí počas vyučovania žiak bude uvoľnený a oboznámený zákonný zástupca preberá zodpovednosť za žiaka.
8. Žiak dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny a platné epidemiologické opatrenia.
9. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v škole, vrátane času pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii, školských výletoch, športovom výcviku (plavecký výcvik, lyžiarsky výcvik), škole v prírode a pri ostatnej činnosti, ktorou sa uskutočňuje školský vzdelávací program, a pri výchovných akciách organizovaných školou zodpovedajú pedagogickí zamestnanci (službu konajúci dozor).

10. Účasť žiaka na športovom výcviku je podmienená uzatvorením poistenia úrazu a predložením potvrdenia všeobecného lekára pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať športový výcvik.

Čl. 8

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom, školským podporným tímom, ak je zriadený, a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti. Škola sa riadi Smernicou k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na škole a internými rezortnými predpismi, ktoré sa týkajú krízovej intervencie súvisiacej so šikanovaním a riešeniu krízovej situácie v súvislosti so vznikom školského úrazu a iných nebezpečných udalostí: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Čl. 9

Opatrenia vo výchove

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin podľa § 58 školského zákona.
2. Pochvalu možno udeliť žiakovi aj od vyučujúceho na vyučovaní a od triedneho učiteľa za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, reprezentáciu triedy v súťažiach, za príkladné správanie a vytváranie priaznivej atmosféry v triede. Pochvalu od riaditeľa školy možno udeliť žiakovi za výborný prospech, vzornú dochádzku do školy, úspešnú reprezentáciu školy v súťažiach, za nezištnú pomoc a príkladné činy a za verejné uznanie inou inštitúciou.
3. Podľa závažnosti a opakovania previnenia sa žiakom ukladajú opatrenia na posilnenie disciplíny, ktoré predchádzajú zníženej známke zo správania. Každé previnenie musí byť objektívne a riadne prešetrené a preukázateľnou formou zdokumentované, vrátane informovania zákonných zástupcov.

4. Pochvaly a iné ocenenia, napomenutia a pokarhania sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.
5. Žiakovi možno udeliť pochvalu od triedneho učiteľa, od riaditeľa alebo od zriaďovateľa školy. Pochvalu od triedneho učiteľa možno udeliť po prerokovaní s riaditeľom. Pochvalu od riaditeľa možno udeliť po prerokovaní pedagogickou radou.
6. Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa alebo pokarhanie od riaditeľa možno žiakovi uložiť po objektívnom prešetrení previnenia sa proti školskému poriadku s písomným odôvodnením.
7. Napomenutie od triedneho učiteľa a pokarhanie od triedneho učiteľa možno uložiť po prerokovaní s riaditeľom. Pokarhanie od riaditeľa možno uložiť po prerokovaní pedagogickou radou.
8. Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení spočívajúcich v napomenutí od triedneho učiteľa a pokarhania od triedneho učiteľa alebo pokarhania od riaditeľa sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
9. Žiakovi môžu byť uložené tieto výchovné opatrenia:
 - a) písomný záznam – zápis do elektronickej žiackej knižky žiaka;
 - b) napomenutie od triedneho učiteľa je uvedené v katalógovom liste žiaka za viacero písomných zápisov vyučujúcim, za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na jednej až troch vyučovacích hodinách, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka; za menej závažné porušenia školského poriadku;
 - c) pokarhanie triednym učiteľom je zapísané do katalógového listu žiaka. Udeľuje sa za sústavne sa opakujúce zápisy zo strany iných učiteľov; za opakované porušenie školského poriadku alebo za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na štyroch až piatich vyučovacích hodinách;
 - d) pokarhanie riaditeľom školy je udelené za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na viac ako 6 vyučovacích hodinách; za podvádzanie, klamstvá a krádež; za úmyselné poškodenie majetku školy; za opakované závažné porušenia školského poriadku v správaní voči žiakom a učiteľom; za previnenie v oblasti ochrany a bezpečnosti žiakov podľa tohto školského poriadku;
 - e) kritériá udelenia zníženej známky zo správania za porušovanie školského poriadku a za neospravedlненé hodiny sú nasledovné:

Zníženie známky zo správania na **stupeň 2** sa udelí za minimálne druhé pokarhanie riaditeľom školy, za opakované previnenia školského poriadku, krádež, úmyselné ublíženie na zdraví, šikanovanie a vydieranie, za vandalizmus a úmyselné poškodzovanie majetku školy, požívanie alkoholu, drog a iných omamných a psychotropných látok alebo za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na siedmich až ôsmich vyučovacích hodinách; .

Zníženie známky zo správania na **stupeň 3** sa udelí za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky a skutky uvedené pri stupni 2 alebo za neospravedlненú neprítomnosť žiaka na deviatich až desiatich vyučovacích hodinách;.

Zníženie známky zo správania na **stupeň 4** sa udelí za obzvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky podľa uváženia pedagogickej rady;

- f) ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania ich vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie podľa § 58 ods. 3 školského zákona.

10. V prípade obzvlášť závažného priestupku, podľa uváženia pedagogickej rady nemusí byť dodržaná postupnosť výchovných opatrení v ČL.9 odstavce 9 písmeno a), b), c) a d).

Čl. 10

Klasifikácia žiakov

1. Klasifikácia žiakov je podľa §55 a §55a zákona 245/2008 Z.z..
A podľa:
 - Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
 - Metodického pokynu č. 21/2011 na hodnotenie žiakov strednej školy.Metodické pokyny č.21 a č.22 pre hodnotenie sú zverejnené na webovom sídle školy.
2. Komisionálne skúšky — podľa § 57 školského zákona 245/2008 Z.z.

Čl. 11

Podrobnosti o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje

1. Škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky do bezplatného užívania na jeden školský rok. Žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie.
2. Výšku náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie, pre ktoré učebnica v tlačenej podobe alebo edukačná publikácia v elektronickej podobe na pamäťovom médiu nemôže slúžiť svojmu účelu, je určená vyhláškou č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách.
3. Stratu, zničenie alebo poškodenie edukačnej publikácie možno v prípade straty alebo zničenia nahradiť aj obstaraním totožnej edukačnej publikácie, alebo uvedením edukačnej publikácie do stavu vhodného pre ďalšie použitie vo výchovno-vzdelávacom procese, ak ide o poškodenie.
4. Ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty, pracovné zošity a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.
5. Žiaci a zamestnanci školy majú k zariadeniu školy a majetku v správe alebo vlastníctve školy pristupovať so všetkou starostlivosťou. Akékoľvek poškodenie zariadenia a majetku školy z nebanlivosti alebo úmyselne musí byť v plnej miere nahradené.

Čl. 12

Osobitné práva a povinnosti pedagogických zamestnancov školy

1. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a zamestnancov školy sú zadané v Pracovnom poriadku Spojenej školy T. Ševčenka, Sládkovičova 4, Prešov.
2. Kvôli informovanosti žiakov a ich zákonných zástupcov citujeme Čl.12 odstavce 7 Pracovného poriadku Spojenej školy T. Ševčenka, Sládkovičova 4, Prešov:

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na

- a) zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany žiakov, rodičov a iných osôb,
- b) ochranu pred sociálno-patologickými prejavmi v správaní vedúcich pedagogických zamestnancov, vedúcich odborných zamestnancov, ďalších

- zamestnancov zriaďovateľa, zákonných zástupcov, iných fyzických alebo právnických osôb,*
- c) ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pracovnej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti,*
 - d) účasť na riadení školy a školského zariadenia prostredníctvom členstva alebo volených zástupcov v poradných, metodických a samosprávnych orgánoch školy a školského zariadenia,*
 - e) predkladanie návrhov na skvalitnenie výchovy a vzdelávania,*
 - f) výber a uplatňovanie pedagogických a odborných metód, foriem, didaktických prostriedkov výchovy a vzdelávania,*
 - g) profesijný rozvoj,*
 - h) objektívne hodnotenie výkonu pracovnej činnosti,*
 - i) hodnotenie vedúceho pedagogického a odborného zamestnanca.*

Čl. 13

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Oslovenia a pozdravy:
 - a. Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani zástupkyňa, pán učiteľ/pani učiteľka, pán školník, pani kuchárka, pani upratovačka a podobne.
 - b. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom : „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí.
 - c. Pri odchode zo školy zdravia „dovidenia“.
 - d. Keď vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci pozdravia povstaním a sadnú si na pokyn učiteľa. Pri jej odchode z triedy taktiež pozdravia povstaním.
 - e. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a pri písaní kontrolných prác žiaci nezdravia.
4. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
5. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
6. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
7. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
8. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka. Pedagogický a odborný zamestnanec má

vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce, poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.

9. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, ktorý na svojej webovej stránke zverejnilo MŠVVaŠ SR v súlade s § 5 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov [<https://www.minedu.sk/eticky-kodex-pedagogickych-zamestnancov-a-odbornych-zamestnancov/>].
10. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
11. Pri hodnotení správania žiaka podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňuje dodržiavanie pravidiel správania sa žiaka uvedených v tomto školskom poriadku, udelené pochvaly a iné ocenenia a uložené napomenutia a pokarhania. Pri hodnotení správania žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami podľa § 55 ods. 15 školského zákona sa zohľadňujú aj jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby; jeho správanie sa hodnotí v spolupráci so školským podporným tímom, ak v základnej škole pôsobí, alebo so zariadením poradenstva a prevencie.

Čl. 14

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný:
 - v pedagogickej rade dňa: 22. 02. 2023
 - v rade školy dňa: 24. 02. 2023
2. Školský poriadok nadobúda platnosť dňa 01. 03. 2023 a účinnosť 13.03.2023
3. Dňom účinnosti tohto Školského poriadku stráca platnosť a účinnosť Vnútorný školský poriadok z dňa 02.09.2013.
4. Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
5. Školský poriadok je zverejnený pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov vo vestibule školy, v zborovni, na sekretariáte riaditeľa školy a v elektronickej forme na webovom sídle školy <https://gymtspo.edupage.org/>.

V Prešove, dňa 17.02.2023

podpis riaditeľa školy

