

ŠKOLSKÝ PORIADOK

SÚKROMNÁ SPOJENÁ ŠKOLA ŽELEZIARNE PODBREZOVÁ

**org. zložka: SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
HUTNÍCKA ŽELEZIARNE PODBREZOVÁ**

Tento dokument je duševným vlastníctvom školy, akékoľvek kopírovanie a rozmnožovanie dokumentu je zakázané.

Vypracoval: Súkromná spojená škola Železiarne Podbrezová
Schválil: Ing. Miriam Pindiaková, riaditeľ školy
Vydal: Súkromná spojená škola Železiarne Podbrezová, Družby 554/64, Podbrezová
organizačná zložka: Súkromná SOŠ hutnícka Železiarne Podbrezová
Platnosť: 25.09.2023
Revízia: 1

Preambula

Žiak sa dobrovoľným rozhodnutím študovať na Súkromnej spojenej škole Železiarne Podbrezová, org. zložka Súkromná stredná odborná škola hutnícka Železiarne Podbrezová zaväzuje riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami všeľudskej morálky, v duchu humanizmu, demokracie, tolerancie a plniť všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne platných nariadení a školského poriadku.

Súkromná spojená škola Železiarne Podbrezová sa zaväzuje dodržiavať Všeobecnú deklaráciu ľudských práv, Deklaráciu práv dieťaťa a Európsky dohovor o ochrane ľudských práv a základných slobôd vo vzťahu k žiakom, zamestnancom, rodičom a iným subjektom podieľajúcim sa na výchove a vzdelávaní žiakov školy. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečuje podmienky pre optimálne využitie času, ktorý trávia žiaci v škole tak, aby bol z hľadiska vzdelávania efektívne využitý.

Na základe vyššie uvedeného a v súlade s ustanovením § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, riaditeľ školy vydáva nasledovný školský poriadok.

Obsah

1 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy	4
1.1 Práva žiakov a ich zákonných zástupcov.....	4
1.2 Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov.....	5
1.3 Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy.....	7
2 Prevádzka a vnútorný režim školy	8
2.1 Organizácia vyučovania	8
2.1.1 Príchod žiakov do školy	9
2.1.2 Správanie žiakov na vyučovaní.....	9
2.1.3 Správanie sa žiakov cez prestávky	9
2.1.4 Odchod žiakov zo školy	9
2.1.5 Režim stravovania, pitný režim.....	10
2.1.6 Triedna samospráva.....	10
2.1.7 Podmienky používania mobilných telefónov	10
2.1.8 Podmienky používania identifikačnej karty žiaka.....	10
2.1.9 Priebeh dňa na odbornom výcviku.....	11
2.1.10 Poriadok školského internátu	12
2.2 Súčasť výchovy a vzdelávania	12
2.3 Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka	12
2.3.1 Neplnoletý žiak	12
2.3.2 Plnoletý žiak.....	13
2.3.3 Počas vyučovania a odborného výcviku	13
2.3.4 Ďalšie pravidlá uvoľňovania	13
2.3.5 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania	14
2.4 Povinná školská dochádzka	14
2.5 Prerušenie štúdia a zmena odboru	15
2.6 Prestup na inú strednú školu.....	15
2.7 Opakovanie ročníka.....	15
2.8 Zanechanie štúdia	15
2.9 Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu	15
2.10 Školský parlament	16
3 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím	16
3.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov	16
3.1.1 Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti.....	17
3.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi.....	17
3.2.1 Pravidlá pre zaistenie ochrany.....	18
3.2.2 Postup pri porušení zákazu fajčenia a používania tabakových produktov	18
3.2.3 Postup pri porušení zákazu užívania alkoholu	18
3.2.4 Postup pri porušení zákazu užívania iných návykových látok.....	19
3.2.5 Postup pri riešení výskytu šikanovania	19
4 Nakladanie s majetkom školy zo strany žiakov	20
5 Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove	20
5.1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie.....	20
5.2 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu	21
5.3 Hodnotenie a klasifikácia správania	22
5.4 Celkové hodnotenie	24
5.5 Komisionálne skúšky.....	25
5.6 Opatrenia vo výchove.....	25
5.7 Kritériá pre udeľovanie výchovných opatrení	26
6 Záverečné ustanovenia	29

1 Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

1.1 Práva žiakov a ich zákonných zástupcov

Žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) vzdelanie v štátnom jazyku,
- c) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- d) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- e) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- g) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- h) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- i) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- j) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom a možnosťami školy,
- k) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- l) objektívne skúšanie a hodnotenie podľa pravidiel hodnotenia a klasifikácie,
- m) uvoľnenie z vyučovania zo zdravotných, rodinných, prípadne iných závažných príčin,
- n) individuálne vzdelávanie,
- o) výber ďalšieho vzdelávania.

Žiak má ďalej právo:

- a) poznať obsah školského vzdelávacieho programu podľa ktorého sa vzdeláva,
- b) poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých vyučovacích predmetoch,
- c) na informáciu o priebežnej klasifikácii a zdôvodnenie klasifikácie, z ústnej odpovede ihneď, z písomných prác a didaktických testov do 14 dní od napísania,
- d) požiadať o komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, a to do troch dní od oznámenia výsledku klasifikácie,
- e) požiadať o vykonanie opravných komisionálnych skúšok, ak je na konci druhého polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov,
- f) požiadať o prerušenie štúdia, zmenu študijného odboru, prestup na inú strednú školu, opakovanie ročníka, zanechanie štúdia, štúdium podľa individuálneho učebného plánu, štúdium na zahraničnej škole obdobného typu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu (ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť),
- g) požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vyučovania telesnej a športovej výchovy, resp. o zaradenie do skupín zdravotnej telesnej výchovy na základe odborného vyjadrenia lekára,
- h) na prístup ku všetkým zariadeniam a materiálnemu vybaveniu školy na činnosť súvisiacu s výchovno-vzdelávacím procesom a s organizovaním akcií vo voľnom čase,
- i) na prístup k informačným zdrojom školy ako sú internet, školská knižnica, zbierky učebných pomôcok a ostatné materiály, zamerané na podporu výchovy a vzdelávania,

- j) slobodne prejaviť svoj názor, aktívne sa podieľať na vytváraní verejného života žiakov a jeho organizovaní,
- k) voliť a byť volený do žiackej samosprávy v rámci triedy a školy,
- l) zapájať sa do záujmovej činnosti, súťaží, olympiád, stredoškolskej odbornej činnosti a podujatí organizovaných v rámci činnosti školy,
- m) podávať riaditeľovi školy návrhy na zlepšenie efektivity a kvality výchovno-vzdelávacieho procesu na škole,
- n) sťažovať sa riaditeľovi školy, ak sa nazdáva, že pokyn alebo príkaz pedagogického alebo iného povereného pracovníka školy je v rozpore so školským poriadkom alebo inými právnymi normami, obhajovať svoje práva aj prostredníctvom školského parlamentu,
- o) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu v škole, v dielňach a prevádzkarňach ŽP a.s. poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade so všeobecnými cieľmi výchovy a vzdelávania,
- b) oboznámiť sa s školským vzdelávacím programom a školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, na triednom aktíve, telefonickú konzultáciu, prípadne pri osobnej návšteve,
- d) získať informácie o poskytovaní poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní,
- e) zúčastňovať sa výchovno-vzdelávacieho procesu po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- f) vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu prostredníctvom orgánu školskej samosprávy (rada školy) a prostredníctvom rady rodičov,
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa, po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

1.2 Povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

Žiak je povinný:

- a) pravidelne sa zúčastňovať na výchovno-vzdelávacom procese a riadne sa vzdelávať,
- b) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- c) číť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi,
- e) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
- f) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovno-vzdelávací proces,
- h) chrániť pred poškodením edukačné publikácie a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, stratu edukačnej publikácie oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odborného výcviku a zabezpečiť si vydanie novej za poplatok vo výške v zmysle vyhlášky č. 527/2021 Z. z.,
- i) dokladovať dôvody svojej neprítomnosti na vyučovaní a odbornom výcviku v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom,

- j) oznamovať každú zmenu svojho trvalého pobytu i pobytu rodičov, zmenu adresy pre doručovanie písomností, telefonického spojenia, občianskeho preukazu a bankového účtu,
- k) na podujatiach organizovaných školou sa riadiť pokynmi pedagogického dozoru; bez jeho vedomia sa žiak nesmie vzdialiť od ostatných žiakov alebo z určeného miesta,
- l) na teoretické vyučovanie chodiť v predpísanej rovnošate (polokošeľa/košeľa, nohavice/sukňa, kravata, príp. sveter/sako, vhodná obuv),
- m) pri príchode a odchode z vyučovania, odborného výcviku zaevidovať sa identifikačnou kartou žiaka na čítacom zariadení umiestnenom pri vstupe do budovy školy a pracovísk praktického vyučovania zriaďovateľa,
- n) podrobiť sa kontrole na požitie alkoholických nápojov alebo iných návykových látok,
- o) v prípade prerušenia prezenčného vyučovania a prechodu na dištančnú formu zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu a riadiť sa pokynmi vyučujúceho,
- p) triediť vznikajúci odpad do označených nádob v triedach a priestoroch školy (papier, plasty).

Žiakovi nie je dovolené:

- a) počas vyučovacej hodiny používať elektronické zariadenia určené na prenos hlasovej, textovej a dátovej digitálnej komunikácie,
- b) zneužiť výpočtovú techniku a napojenie na internet na škodu školy (finančná alebo morálna škoda),
- c) zdržiavať sa v priestoroch školy, ktoré sa nevyužívajú na vyučovanie,
- d) hrať hazardné hry v škole a na podujatiach organizovaných školou,
- e) nevhodným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy, používať hrubé a vulgárne výrazy,
- f) na teoretickom vyučovaní nosiť na hlavách šiltovky v priestoroch školy,
- g) fajčiť, prechovávať a používať tabakové produkty v areáli školy alebo na podujatiach organizovaných školou,
- h) prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) a byť pod ich vplyvom v škole alebo na podujatiach organizovaných školou,
- i) propagovať alebo šíriť a prichádzať na vyučovanie a školské podujatia v oblečení a doplnkoch so sexuálnym podtónom, vulgarizmami, propagujúce omamné a návykové látky a vzhľad vyjadrujúci príslušnosť ku skupinám propagujúcich antisemitské, rasistické, xenofóbne a iné prejavy intolerancie,
- j) používať akékoľvek formy šikanovania a kyberšikanovania voči žiakom a zamestnancom školy, zastrášať ich, prejavovať voči nim psychické a fyzické násilie,
- k) vpúšťať do priestorov školy cudzie osoby.

Žiakovi sa neodporúča (len na vlastnú zodpovednosť):

- a) nosiť do školy väčšiu sumu peňazí,
- b) nosiť do školy mobilné telefóny, cenné predmety a luxusné šatstvo.

Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím sú uvedené v časti 3.

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre svoje dieťa podmienky na prípravu na výchovno-vzdelávací proces v škole a na plnenie školských povinností,
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie svojho dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

- d) informovať triedneho učiteľa o zmene svojej adresy a adresy žiaka, ako aj svojho telefonického kontaktu,
- e) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- f) bezodkladne nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne, alebo nedbanlivostným konaním zaviniť,
- g) dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy a na odborný výcvik pravidelne a včas, vopred oznámiť triednemu učiteľovi termín a dôvod uvoľnenia žiaka z vyučovania v elektronickej žiackej knižke,
- h) dokladovať dôvody neprítomnosti svojho dieťaťa na vyučovaní a odbornom výcviku v súlade s podmienkami stanovenými školským poriadkom,
- i) na vyzvanie riaditeľa školy sa osobne zúčastniť prejednávania závažných otázok týkajúcich sa výchovy a vzdelávania žiaka.

Zákonný zástupca žiaka podpisom Zmluvy o štúdiu udeľuje:

- a) súhlas a zároveň plnomocnenstvo SSS ŽP na vykonávanie preventívnych kontrol žiaka na požitie alkoholických nápojov alebo návykových látok v rozsahu určenom učebnou zmluvou/jej dodatkom,
- b) plnomocnenstvo SSS ŽP na udelenie informovaného súhlasu zdravotníckemu zariadeniu v zmysle § 6 zákona č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na biochemické vyšetrenie žiaka,
- c) plnomocnenstvo na prevzatie výsledkov laboratórneho rozboru biologického materiálu (moč) žiaka.

1.3 Vzťahy žiakov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

- a) Škola zabezpečí podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi, ako aj zamestnancami.
- b) Zamestnanci školy dávajú žiakom len také pokyny, ktoré bezprostredne súvisia so vzdelávaním, školským poriadkom a ďalšími nevyhnutnými organizačnými opatreniami.
- c) Zamestnanci školy chránia žiakov pred všetkými formami zlého zaobchádzania, násilím, diskrimináciou. Špeciálnu pozornosť venujú ochrane pred návykovými látkami.
- d) Informácie, ktoré žiak poskytne do školskej agendy alebo iné dôležité informácie (zdravotná spôsobilosť a pod.), sú dôverné a všetci zamestnanci sa riadia zákonom o ochrane osobných údajov.
- e) Žiaci rešpektujú pokyny zamestnancov školy a správajú sa v súlade s právnymi predpismi, školským poriadkom a dobrými mravmi.
- f) Žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy slovom „pán učiteľ/učiteľka“, „pán majster/majsterka“ „pán riaditeľ/riaditeľka“ a pod. a vykajú im.
- g) Žiaci zdravia v budove školy a na podujatiach organizovaných školou všetkých zamestnancov školy, s ktorými sa v daný deň prvý krát stretli, zrozumiteľným pozdravom. Zamestnanec školy žiakovi odpovie.
- h) Ďalšie pravidlá vzájomných vzťahov žiakov s pedagogickými zamestnancami sa nachádzajú v časti 2.

2 Prevádzka a vnútorný režim školy

2.1 Organizácia vyučovania

- Budova školy je pre žiakov otvorená od 5.20 hod do 8.45 hod. Teoretické vyučovanie sa začína spravidla prvou hodinou o 7.50 hod., vo výnimočných prípadoch nultou hodinou o 7.00 hod. Vyučovanie na odbornom výcviku a vo Zváračskej škole ŽP a.s. začína o 6.00 hod. Žiak je povinný byť v škole a na pracovisku praktického vyučovania najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania.
- Vyučovanie v škole sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Rozvrh hodín sú povinní rešpektovať všetci žiaci a každý pedagogický a odborný zamestnanec. Vyučovacia hodina trvá na teoretickom vyučovaní 45 minút a odbornom výcviku 60 minút.
- Časový rozvrh vyučovacích hodín na teoretickom vyučovaní:

Hodina	Začiatok	Koniec	Prestávka
nultá	7.00	7.45	5 minút
prvá	7.50	8.35	5 minút
druhá	8.40	9.25	5 minút
tretia	9.30	10.15	20 minút
štvrtá	10.35	11.20	20 minút
piata	11.40	12.25	5 minút
šiesta	12.30	13.15	5 minút
siedma	13.20	14.05	30 minút

- Po tretej a štvrtej vyučovacej hodine sú 20 minútové prestávky.
- Vyučovanie žiaka v jednom dni trvá najviac osem vyučovacích hodín vrátane nepovinných predmetov.
- Časový rozvrh vyučovacích hodín na odbornom výcviku:

	Dielne SSS ŽP		Prevádzky ŽP a.s.
Ročník	1. ročník	2. ročník	2., 3. a 4. ročník
Začiatok OV	8.00	6.00	6.00
Obedová prestávka	10.40 – 11.10		podľa režimu prevádzkarne
Koniec OV	14.00	13.00	13.00

- Žiak môže budovu školy po 7.50 hod. opustiť len na základe povolenia od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy (v ich neprítomnosti zástupca riaditeľa školy alebo hlavný majster odbornej výchovy).
- Návštevníkov školy pri vstupe do školy usmerňuje navštevovaná osoba. Návštevníci sa zapisujú do Knihy návštev, ktorá je umiestnená na sekretariáte riaditeľa školy.
- Vyučovanie sa organizuje v kmeňových učebniach jednotlivých tried, odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky, učebniach na delené vyučovanie a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu. Odborný výcvik uskutočňuje sa v škole na špeciálnych pracoviskách praktického vyučovania, vo Zváračskej škole ŽP a.s. a na základe zmluvných vzťahov aj v prevádzkových priestoroch Železiarní Podbrezová a.s.

2.1.1 Príchod žiakov do školy

- a) Povinnosťou žiaka je dochádzať do školy včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na všetkých povinných, zvolených voliteľných, nepovinných predmetoch a na podujatiach organizovaných školou.
- b) Žiak je povinný po príchode do školy zaevidovať svoj príchod identifikačnou kartou žiaka na čítačom zariadení pri vstupe do budovy školy a ihneď sa prezliecť do rovnošaty, ak neprichádza v rovnošate do školy.
- c) Každý žiak (okrem žiakov ubytovaných v internáte) má pridelenú osobnú odkladaciu skrinku, za ktorú je zodpovedný počas celého školského roka. Stratu kľúča a jej poškodenie je žiak povinný nahlásiť triednemu učiteľovi, dať si neodkladne vyhotoviť náhradný kľúč, resp. zabezpečiť jej opravu.
- d) Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa žiaci prezliekajú do cvičebných úborov v šatniach.
- e) Oneskorený príchod žiaka eviduje vyučujúci na každej vyučovacej hodine zápisom v elektronickej triednej knihe (ďalej ETK).

2.1.2 Správanie žiakov na vyučovaní

- a) Príchod vyučujúceho na hodinu očakávajú žiaci ticho v triede, prípadne pred odbornou učebňou.
- b) Pri príchode a odchode vyučujúceho alebo návštevy vstanú; počas vyučovania žiaci nevstávajú pri práci s výpočtovou technikou a pri písomných a laboratórnych prácach.
- c) Počas vyučovania žiak neruší priebeh jednotlivých hodín napr. nevhodným správaním, používaním mobilného telefónu, vykrikovaním a pod. Umožňuje sústredenú prácu všetkým zúčastneným.
- d) Počas vyučovacej hodiny žiaci nekonzumujú potraviny s výnimkou dodržiavania pitného režimu žiaka.
- e) Žiaci nosia do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie.
- f) Ak chcú žiaci odpovedať, prípadne sa vyučujúceho na niečo opýtať, hlásia sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak nie sú žiaci na vyučovanie pripravení, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedú dôvod nepripravenosti (ospravedlnenie počas hodiny vyučujúci nemusí akceptovať).
- h) Žiaci môžu počas vyučovacej hodiny opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- i) Na vyučovaní dodržiavajú zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne predpisy.

2.1.3 Správanie sa žiakov cez prestávky

- a) Cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k učebni, ktorú majú určenú v rozvrhu hodín a tu počkajú na príchod vyučujúceho.
- b) V prípade, že žiaci zostávajú v učebni, pripravujú si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- c) Počas prestávok je zakázané opúšťať budovu školy.
- d) Po zazvonení na hodinu nie je dovolené zdržiavať sa na chodbe.

2.1.4 Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej hodiny v danej učebni si žiaci zbalia svoje veci, očistia si svoje miesto v lavici a jeho okolie od papierov a nečistôt, vyložia stoličku na lavicu a zatvorí okná.

- b) Učebňu opúšťajú žiaci len na pokyn vyučujúceho, v šatni a pri osobnej skrinke sa oblečú, prezujú a opustia budovu školy.
- c) Žiak je povinný po odchode zo školy zaevidovať svoj odchod identifikačnou kartou žiaka na čítačom zariadení pri vstupe do budovy školy.
- d) Skorší odchod žiaka eviduje vyučujúci zápisom v elektronickej triednej knihe.
- e) Po skončení vyučovania sa žiaci smú v priestoroch školy zdržiavať len pod dozorom pedagogických zamestnancov.

2.1.5 Režim stravovania, pitný režim

- a) Škola využíva výdajnú školskú jedáleň. Obedy sa vydávajú podľa časového rozvrhu hodín.
- b) Žiaci majú možnosť doplnkového občerstvenia v automate v budove školy.
- c) Do výdajnej školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú, správajú sa disciplinovane a dodržiavajú hygienické a spoločenské pravidlá stolovania.

2.1.6 Triedna samospráva

Žiacky kolektív triedy si volí triednu samosprávu v tomto zložení:

- a) Predseda – zastupuje triedu v školskom parlamente, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, prenáša informácie od vedenia školy cez školský parlament do tried, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.
- b) Podpredseda – zastupuje predsedu počas jeho neprítomnosti.
- c) Nástenkári – zodpovedajú za úpravu a výzdobu triedy.
- d) Pokladník – stará sa o financie triedy.

2.1.7 Podmienky používania mobilných telefónov

- a) Žiak nesmie počas vyučovania používať žiadne elektronické zariadenia určené na prenos hlasovej, textovej a dátovej digitálnej komunikácie. Pod týmto pojmom rozumieme najmä mobilné telefóny, tablety, smart hodinky a ich periférne zariadenia. Použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo jeho zástupcu.
- b) V prípade, že žiak používa mobilný telefón počas vyučovacej hodiny, je učiteľ alebo majster odbornej výchovy oprávnený telefón bez SIM karty žiakovi zobrať. Telefón bude vrátený vlastníčkovi telefónu najskôr po skončení vyučovacieho procesu v danom dni.

2.1.8 Podmienky používania identifikačnej karty žiaka

- a) Identifikačná karta žiaka (ďalej len IDKZ) je elektronická karta, ktorá slúži na identifikáciu žiakov, evidenciu dochádzky, umožňuje objednávať stravu v stravovacích zariadeniach SŠ ŽP a ŽP a.s.
- b) Pri nástupe na štúdium v SŠ ŽP každý žiak bezplatne dostane elektronickú kartu.
- c) Pri skončení štúdia je žiak povinný odovzdať IDKZ škole.
- d) V prípade straty, krádeže IDKZ je žiak povinný okamžite nahlásiť stratu alebo krádež triednemu učiteľovi a vedúcemu technicko-ekonomického úseku tel. č. 048/671 27 19, aby bolo zabezpečené zablokovanie IDKZ z dôvodu neoprávneného odberu stravy. Následne sa žiak bezodkladne (najbližší pracovný deň) dostaví k vedúcemu technicko-ekonomického úseku, kde mu bude po uhradení poplatku 10 € v pokladni vyhotovená nová IDKZ. V prípade straty, krádeže IDKZ žiak znáša prípadnú vzniknutú finančnú stratu spôsobenú neoprávneným výberom v stravovacích zariadeniach po dobu 24 hodín od nahlásenia straty (krádeže).

- e) V prípade znehodnotenia sa žiak bezodkladne (najbližší pracovný deň) dostaví k vedúcemu technicko-ekonomického úseku, kde mu bude po uhradení poplatku 10 € v pokladni vyhotovená nová IDKZ.
- f) Zneužitie karty, neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami bude považované v zmysle školského poriadku za hrubé porušenie školského poriadku a bude dôvodom na vylúčenie zo štúdia.
- g) Ak žiak ohlásí stratu, resp. krádež karty a karta sa následne zablokuje, nesmie ju žiak viac v systéme použiť, tzn. že v prípade ak ju nájde, je povinný vrátiť ju vedúcemu technicko-ekonomického úseku.
- h) Pri manipulácii s IDKZ je potrebné dodržať tieto zásady:
 - karta nesmie byť príliš ďaleko od snímačej jednotky (max. 10 cm),
 - pri snímaní musí byť karta v kľude,
 - nesmie sa násilne ohýbať, vystavovať teplotám nad 90°C a vystavovať vplyvu chemikálií,
 - kartu je potrebné chrániť pred mechanickým poškodením,
 - nesmie sa po nej udierať tvrdým predmetom,
 - neodporúča sa ju nosiť vo vreckách nohavíc (pri sadnutí sa môžu poškodiť vnútorné mikročipy).

2.1.9 Pribeh dňa na odbornom výcviku

- a) V dielni nastupuje celá učebno-výrobná skupina na svoje pracovisko a čaká na príchod majstra odbornej výchovy. Žiak, ktorý má službu zabezpečí nástup a podáva majstrovi odbornej výchovy hlásenie. Po vybavení organizačných záležitostí oboznámi majster odbornej výchovy žiakov s programom učebného dňa a začne výučbu.
- b) Žiaci, ktorí majú odborný výcvik na pracoviskách praktického vyučovania mimo priestorov školy, vykonávajú nástup podľa pokynov majstra odbornej výchovy, inštruktora a povereného zamestnanca v príslušnej prevádzkarni.
- c) Pri inštruktážnych a praktických ukázkach žiak sleduje výklad majstra odbornej výchovy, ak nerozumie výkladu, alebo nepochopil niektoré úlohy, je jeho povinnosťou opýtať sa a majster odbornej výchovy s ním vykoná doplnkovú inštruktáž.
- d) Žiakom je zakázané vykonávať práce, ktoré mu majster odbornej výchovy, inštruktor, resp. poverený zamestnanec neuložil. Akákoľvek manipulácia s technickým plynom, stlačeným vzduchom, elektrickými a ostatnými zariadeniami, ako i práce na týchto strojoch zariadeniach, ktoré majster odbornej výchovy, inštruktor, resp. poverený zamestnanec žiakom nepridelil, je zakázaná. Toto nariadenie sa vzťahuje aj na žiaka, ktorý pracuje na prevádzkovom pracovisku.
- e) Pracovná prestávka trvá 30 min. a je určená na občerstvenie a stravovanie žiakov. Po príkaze majstra odbornej výchovy odchádza celá učebno-výrobná skupina spoločne do priestorov výdajnej školskej jedálne alebo oddychovej zóny. Žiaci počas prestávky zachovávajú spoločenské pravidlá správania sa. V priebehu prestávky neopúšťajú dané priestory. Zdržiavať sa na iných pracoviskách alebo iných miestach je zakázané.
- f) Žiak je povinný predkladať výrobok, cvičnú prácu na kontrolu majstrovi odbornej výchovy, inštruktorovi, resp. poverenému zamestnancovi.
- g) O svojej práci je žiak na prevádzkových pracoviskách povinný viesť evidenciu v pracovnom zázname a na konci mesiaca urobiť jej uzávierku.
- h) Dokončenú prácu je žiak povinný prekontrolovať čo do presnosti a úplnosti, roztriediť a odniesť podľa pokynov majstra odbornej výchovy, inštruktora, resp. povereného zamestnanca na určené miesto.
- i) Každý žiak je povinný triediť vznikajúci kovový odpad podľa noriem a odkladať ho do označených paliet.

- j) Pokyn k ukončeniu práce na pracovisku praktického vyučovania dáva majster odbornej výchovy, inštruktora resp. poverený zamestnanec. Na jeho výzvu žiak poriadí pracovisko, stroj, nástroje a náradie. Kontrolu poriadku robí služba a príslušný majster odbornej výchovy, inštruktor resp. poverený zamestnanec.
- k) Po uprataní pracoviska praktického vyučovania nastúpi učebno-výrobná skupina a majster odbornej výchovy zhodnotí priebeh učebného dňa. Potom žiaci odchádzajú do šatní, kde si odložia pracovný odev a obuv, pričom dbajú na poriadok v priestoroch šatní a umyvární.

2.1.10 Poriadok školského internátu

Poriadok školského internátu je samostatný dokument.

2.2 Súčasti výchovy a vzdelávania

- a) Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách sú exkurzie, kurz na ochranu života a zdravia, kurz pohybových aktivít v prírode a ďalšie aktivity. Ich konkretizácia je uvedená v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov v stredných školách môže byť aj školský výlet. Ak ide o neplnoletého žiaka, tieto aktivity organizuje škola po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- b) Pre žiakov, ktorí sa exkurzie, kurzu na ochranu života a zdravia, kurzu pohybových aktivít v prírode alebo školského výletu nezúčastnia, zabezpečí riaditeľ školy náhradné vyučovanie.
- c) Kurz na ochranu života a zdravia organizuje škola v treťom ročníku štúdia. Tento kurz trvá tri dni po šesť hodín.
- d) Kurz pohybových aktivít v prírode sa organizuje v prvom a druhom ročníku vo forme lyžiarskeho, snoubordingového, plaveckého alebo turistického kurzu. Koná sa v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín.
- e) Zdravotnú starostlivosť lyžiarskeho kurzu alebo snoubordingového kurzu zabezpečuje vedúci kurzu spolu so zdravotníckym pracovníkom odborne spôsobilým na výkon zdravotníckeho povolania.
- f) Počas exkurzie, turistického kurzu alebo školského výletu tvorí skupinu jedného pedagogického zamestnanca najviac 25 žiakov. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 15 žiakov. Jedno snoubordingové alebo plavecké družstvo tvorí najviac 10 žiakov.
- g) Školské výlety sa môžu organizovať jeden raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.

2.3 Uvoľňovanie z vyučovania a ospravedlňovanie neprítomnosti žiaka

2.3.1 Neplnoletý žiak

- a) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiadá zákonný zástupca žiaka o jeho uvoľnenie:
 - na 1 až 5 vyučovacích dní – triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy v rodičovskom konte elektronickej žiackej knižky cez funkciu žiadosť o uvoľnenie žiaka alebo študijnom preukaze,
 - na viac ako 5 dní – riaditeľa školy, na základe písomnej žiadosti.
- b) Ak sa neplnoletý žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, je zákonný zástupca povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy do 24 hodín príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz

dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť na súťažiach. Pri návrate žiaka do školy predloží žiak triednemu učiteľovi alebo majstrovi odbornej výchovy písomné ospravedlnenie do dvoch dní. Ak tak neurobí, považuje sa jeho absencia za neospravedlnenú.

- c) Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. Keď sa krátkodobá absencia pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy požiadať o potvrdenie ošetrovateľom aj pri absencii kratšej ako päť dní.
- d) Ospravedlňovanie neprítomnosti na odbornom výcviku v prevádzkarňach ŽP a.s. sa riadi aktuálnym znením Vnútrošného poriadku pracoviska praktického vyučovania ŽP a.s.

2.3.2 Plnoletý žiak

- a) Plnoletý žiak sa môže ospravedlňovať sám v zmysle legislatívy uvedenej v bode 2.3.1.
- b) V prípade dohody medzi rodičom plnoletého žiaka a triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy, môžu pre plnoletého žiaka platiť rovnaké pravidlá uvoľňovania ako pre neplnoletého žiaka (teda všetko riešiť cez rodiča plnoletého žiaka).

2.3.3 Počas vyučovania a odborného výcviku

- a) Počas vyučovania môže žiaka uvoľniť len triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy, pričom sa žiak preukáže:
 - potvrdením lekára o objednaní resp. predvolaní na vyšetrenie,
 - oznámením resp. žiadosťou zákonného zástupcu žiaka alebo žiaka v elektronickej žiackej knižke alebo študijnom preukaze.
- b) Triedny učiteľ alebo majster odbornej výchovy na základe žiadosti povolí uvoľnenie žiaka. Pokiaľ žiak nedodrží stanovený postup a odíde zo školy, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú a dodatočne neospravedlniteľnú.
- c) Žiak môže požiadať o mimoriadne uvoľnenie z vyučovania pri zhoršení zdravotného stavu alebo pri náhlejšom zdravotnej nevoľnosti. Uvoľnenie žiaka je možné len:
 - v sprievode privolaného zákonného zástupcu alebo rodiča žiaka,
 - zamestnanca školy,
 - privolaného zdravotníka.

2.3.4 Ďalšie pravidlá uvoľňovania

- a) Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.
- b) Nadaného žiaka, ktorý bude reprezentovať školu v náročnej vedomostnej súťaži je možné uvoľniť na jeden deň pred súťažou z dôvodu prípravy na súťaž. O uvoľnenie požiada triedneho učiteľa vyučujúci, ktorý žiaka pripravuje.
- c) Žiaci, ktorí reprezentujú školu na súťažiach, olympiádach a pod., sú uvedení v triednej knihe alebo v denníku evidencie odborného výcviku, ale zameškané hodiny sa im nezapočítavajú do celkového počtu vymeškaných hodín.
- d) O neospravedlnenej aj zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti informuje triedny učiteľ výchovného poradcu, ktorý tieto údaje vyhodnocuje. Pri zvýšenej ospravedlnenej neprítomnosti overuje triedny učiteľ jej vierohodnosť.

- e) Neospravedlненú neprítomnosť do súčtu 7 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ so zákonným zástupcom žiaka alebo plnoletým žiakom formou pohovoru, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- f) Neospravedlненú neprítomnosť v rozsahu 8 až 14 vyučovacích hodín rieši triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom. Triedny učiteľ oznámi túto skutočnosť preukázateľným spôsobom zákonnému zástupcovi a pozve ho na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
- g) Pri neospravedlnenej neprítomnosti nad 14 hodín zvolá riaditeľ školy stretnutie, na ktorom sa podľa závažnosti a charakteru neprítomnosti žiaka zúčastnia: riaditeľ školy, zákonný zástupca, triedny učiteľ a výchovný poradca.

2.3.5 Oslobodzovanie žiakov z vyučovania

- a) Riaditeľ strednej školy môže oslobodiť žiaka z vyučovania povinného predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia.
- b) Zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak sám podáva žiadosť o oslobodenie od vyučovania predmetu, alebo jeho časti, súčasťou žiadosti je vyjadrenie príslušného lekára, ktorý žiaka zaraďuje do konkrétnej zdravotnej skupiny.
- c) Pri zaradení žiaka do 3. zdravotnej skupiny a nižšej, lekár na príslušnom tlačive uvedie činnosti, ktoré žiak nemôže vykonávať, takýto žiak navštevuje riadne vyučovanie.
- d) Žiak, ktorý je oslobodený od vyučovania telesnej a športovej výchovy (4. zdravotná skupina), je prítomný na vyučovacích hodinách, necvičí, vykonáva činnosti, ktoré určí učiteľ predmetu.
- e) Rozhodnutie o oslobodení vydáva riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti, ktorej súčasťou je vyjadrenie príslušného lekára.

2.4 Povinná školská dochádzka

- a) Podľa ustanovenia § 19 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16 rokov veku.
- b) Neospravedlненная neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky pre účely zastavenia prídavku na dieťa rodičovi. Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ, najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca, v zmysle ustanovenia § 5 ods. 11, 12 zákona č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt.
- c) Neospravedlненная neúčast' žiaka na vyučovaní trvajúca 60 a viac vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku sa považuje za zanedbávanie starostlivosti o povinnú školskú dochádzku dieťaťa pre účely podnetu na začatie priestupkového konania podľa § 37 zákona č. 596/2003 Z.z. Túto skutočnosť oznámi riaditeľ školy obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt. Za priestupok môže obec uložiť zákonnému zástupcovi dieťaťa pokutu do 331,50 €.
 - d) Oznámenie školy obsahuje aj informáciu o úkonoch a opatreniach, ktoré škola vykonala vo veci neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

2.5 Prerušenie štúdia a zmena odboru

- a) Riaditeľ strednej školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- b) Zmenu študijného odboru povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roku. Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ určil.

2.6 Prestup na inú strednú školu

- a) Prestup žiaka do inej strednej školy povoľuje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu; ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.
- b) Podmienkou prestupu žiaka do inej strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ školy určil.
- c) Ak riaditeľ strednej školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje. Prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil.
- d) Riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka a zmenu oznámi do školského registra.
- e) Prestup žiaka do inej strednej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka.

2.7 Opakovanie ročníka

- a) Riaditeľ strednej školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
- b) Ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovat' ročníka, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

2.8 Zanechanie štúdia

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi strednej školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do školského registra.
- b) Žiak prestáva byť žiakom strednej školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi strednej školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.

2.9 Štúdium na zahraničnej škole obdobného typu

- a) Riaditeľ strednej školy môže po posúdení učebných plánov a po prerokovaní v pedagogickej rade povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí. Štúdium v zahraničí môže povoliť aj opakovane, ale vždy len po úspešnom ukončení ročníka.

- b) V prípade potreby uloží žiakovi povinnosť vykonať skúšky najviac z troch predmetov, pričom rozdielová skúška z vyučovacieho jazyka je povinná.

2.10 Školský parlament

- a) Vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania.
- b) Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
- c) Volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
- d) Podrobnosti o zložení školského parlamentu, o spôsobe jej ustanovenia vrátane výmeny jej členov, o voľbe člena rady školy a o spôsobe rokovania určuje štatút školského parlamentu.
- e) Podieľa sa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.

3 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

3.1 Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov

- a) V súlade s § 148 Zákonníka práce sú všetci pedagogickí zamestnanci splnomocnení a povinní dbať priebežne (pred začiatkom vyučovania alebo odborného výcviku, v jeho priebehu, cez prestávky, po skončení vyučovania alebo odborného výcviku) o bezpečnosť a ochranu zdravia, sledovať správanie žiakov a primeraným spôsobom ich upozorňovať na prípadné nedostatky. Vážne priestupky voči školskému poriadku žiakov hlásiť ihneď triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy, inštruktorovi resp. poverenému zamestnancovi alebo vedeniu školy.
- b) Žiaci sa správajú v škole, v prevádzkarňach ŽP a.s. a na podujatiach organizovaných školou tak, aby neohrozili svoje zdravie ani zdravie svojich spolužiakov či iných osôb.
- c) Pri vzniku úrazu sa škola riadi aktuálne platným metodickým usmernením pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.
- d) Každý úraz, poranenie, či nehodu sú žiaci povinní hlásiť bez zbytočného odkladu vyučujúcemu, triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy alebo inštruktorovi resp. poverenému zamestnancovi.
- e) Všetci zamestnanci školy, inštruktori resp. poverení zamestnanci sú povinní pri úraze poskytnúť žiakovi prvú pomoc a zaistiť ošetrovanie lekárom. Úraz ihneď hlásiť vedeniu školy a vyplniť predpísaný záznam o úraze.
- f) Žiaci sú povinní zúčastňovať sa školení, poučení alebo výcvikov uskutočňovaných školou, triednym učiteľom, majstrom OV, inštruktorom resp. povereným zamestnancom alebo iným zamestnancom školy v záujme bezpečnosti a ochrany zdravia.
- g) O školení, poučení alebo výcviku sa vyhotoví písomný záznam. Žiaci sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť podpisom a následne tieto pokyny a predpisy dodržiavať v priestoroch školy, prevádzkarňach ŽP a.s. a tiež na podujatiach organizovaných školou.
- h) Pri konaní školských podujatí škola zodpovedá za žiaka v plnom rozsahu od začiatku plánovaného podujatia až do jeho ukončenia. V prípade, že neploletý žiak musí z podujatia odísť pred jeho plánovaným ukončením, môže tak urobiť len na so súhlasom vedúceho podujatia a na základe písomnej žiadosti rodičov, resp. zákonných zástupcov. Ploletý žiak môže odísť zo podujatia organizovaného školou len so súhlasom vedúceho podujatia.

- i) Počas vyučovania v odborných a multimediálnych učebniach, učebniach informatiky a priestoroch pre telesnú a športovú výchovu sa žiaci riadia pokynmi vyučujúcich a prevádzkovým poriadkom príslušnej učebne, telocvične, posilňovne.
- j) Počas odborného výcviku sa žiaci riadia pokynmi majstra odbornej výchovy, inštruktora resp. povereného zamestnanca a Vnútroškolným poriadkom pracoviska praktického vyučovania ŽP a.s. poriadkom príslušného pracoviska praktického vyučovania.

3.1.1 Pravidlá pre zaistenie bezpečnosti

Žiakom je zakázané:

- a) prinášať, prechovávať a používať predmety (strelné zbrane, sečné a bodné predmety, nože, výbušniny, horľaviny, zábavnú pyrotechniku, alkohol a iné návykové látky, nemravné, pornografické a rasistické materiály a pod.) ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, pracoviskách praktického vyučovania ako aj na podujatiach organizovaných školou ,
- b) prinášať do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na podujatia organizované školou a používať predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- c) manipulovať s majetkom školy a majetkom ŽP a.s. bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, zasahovať do elektrického, vodovodného a iného zariadenia,
- d) manipulovať so zariadeniami, zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy a majetok ŽP a.s.,
- e) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo bez povolenia od triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy alebo iného pracovníka školy,
- f) zdržiavať sa počas vyučovania a po vyučovaní v šatniach, oddychovej zóne, zdržiavať sa v odbornej učebni bez prítomnosti vyučujúceho,
- g) vynášať z učebni zariadenie alebo praktické pomôcky, vykláňať sa z okien a vyhadzovať z nich rôzne predmety .

3.2 Ochrana pred sociálno-patologickými javmi

- a) Všetci pedagogickí a odborní zamestnanci, najmä školský psychológ, výchovný poradca a koordinátor prevencie priebežne sledujú konkrétne podmienky a situáciu v škole z hľadiska výskytu sociálno-patologických javov. Uplatňujú rôzne metódy a formy umožňujúce včasné podchytenie ohrozených žiakov.
- b) Koordinátor prevencie zaisťuje spoluprácu s rodičmi v oblasti prevencie, informuje ich o preventívnom programe školy a o možnostiach odbornej pomoci.
- c) Pedagogickí a odborní zamestnanci uplatňujú etickú a právnu výchovu, výchovu k zdravému životnému štýlu a preventívnu výchovu žiakov.
- d) Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní vykonávať kvalitný dozor nad žiakmi cez prestávky, pred začiatkom vyučovania i po jeho skončení, a to hlavne v priestoroch, kde by k sociálno-patologickým javom mohlo dochádzať.
- e) Pedagogickí a odborní zamestnanci školy priebežne monitorujú zmeny v správaní žiakov. V prípade oprávneného podozrenia z požitia alkoholu, resp. inej návykovej látky u žiaka, pedagogický zamestnanec kontaktuje vedenie školy, ktoré bezodkladne privolá zákonných zástupcov žiaka (vrátane rodiča žiaka nad 18 rokov). V prípade ohrozenia života žiaka škola privolá rýchlú zdravotnú pomoc, v odôvodnených prípadoch aj príslušníkov policajného zboru.

3.2.1 Pravidlá pre zaistenie ochrany

Žiakom je zakázané:

- a) akékoľvek slovné zastrašovanie, fyzické a psychické násilie a akákoľvek činnosť, ktorá môže spôsobiť psychickú alebo fyzickú ujmu na zdraví spolužiakom a zamestnancom školy,
- b) fajčiť, prechovávať a používať tabakové produkty v areáli školy, v pracoviskách praktického vyučovania alebo pri podujatiach organizovaných školou,
- c) prechovávať, užívať, predávať a poskytovať návykové látky (alkohol, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) a byť pod ich vplyvom v škole alebo na podujatiach organizovaných školou,
- d) propagovať alebo šíriť antisemitské, rasistické, xenofóbne a iné prejavy intolerancie,
- e) používať akékoľvek formy šikanovania a kyberšikanovania voči žiakom a zamestnancom školy, zastrašovať ich, prejavovať voči nim psychické a fyzické násilie.

3.2.2 Postup pri porušení zákazu fajčenia a používania tabakových produktov

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje fajčiť, prechovávať používať tabakové produkty v priestoroch školy a jej areálu, pracoviskách praktického vyučovania ako i počas všetkých podujatí organizovaných školou .

Preventívne opatrenia:

- príprava projektu o fajčení a používaní tabakových produktov a ich škodlivosti,
- príprava besedy o fajčení a používaní tabakových produktov a legislatíve,
- organizácia besedy s lekárom.

Disciplinárne opatrenia:

- pri prvom porušení – oznam rodičom, pokarhanie od triedneho učiteľa,
- pri druhom porušení – predvolanie rodičov, pohovor, pokarhanie od riaditeľa školy,
- ďalšie opakovanie porušenia zákazu fajčiť a používať tabakové produkty znamená vždy oznam rodičom a postupné znižovanie stupňa klasifikácie zo správania.

3.2.3 Postup pri porušení zákazu užívania alkoholu

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje prinášať do školy, pracovísk praktického vyučovania alebo na podujatiach organizovaných školou alkohol a byť pod ich vplyvom.

- a) Kontrolu požitia alkoholu vykonávajú osoby na to oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov SR a internej legislatívy SŠ ŽP za prítomnosti pedagogického alebo odborného zamestnanca SŠ ŽP dychovou skúškou použitím orientačného prístroja (alkohol tester) v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou.
- b) V prípade pozitívneho výsledku sa musí dychová skúška opakovať použitím certifikovaného prístroja v zmysle ustanovení platnej internej legislatívy SŠ ŽP. O kontrole bude spísané tlačivo Zápis o kontrole na zistenie alkoholu a priloží sa výpis o dychovej skúške z certifikovaného prístroja. Ak opakovaná dychová skúška preukáže pozitívny výsledok vedenie školy kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a ďalej bude postupovať v zmysle školského poriadku.
- c) V prípade, že zákonný zástupca žiaka, resp. žiak nesúhlasí s výsledkom opakovanej dychovej skúšky môže požiadať o vykonanie krvnej skúšky na prítomnosť alkoholu. V tomto prípade musí byť odber krvi preukázateľne realizovaný v zdravotníckom zariadení do jednej hodiny od opakovanej dychovej skúšky a všetky náklady spojené s vyšetrením hradí zákonný zástupca, resp. žiak. Výsledok vyšetrenia doručí riaditeľovi školy. Dopravu za účelom vykonania krvnej skúšky si zabezpečuje zákonný zástupca, resp. žiak sám.

3.2.4 Postup pri porušení zákazu užívania iných návykových látok

Pravidlo: Žiakom sa zakazuje prinášať do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na podujatia organizované školou iné návykové látky a byť pod ich vplyvom.

- a) Kontrolu požitia iných návykových látok vykonávajú osoby na to oprávnené v zmysle príslušných právnych predpisov SR a internej legislatívy SSSŽP za prítomnosti pedagogického zamestnanca SSSŽP multiparametrom drogovým testom zo slín (ďalej drogtestom) v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou.
- b) V prípade, že sa slinovým drogtestom zistí prítomnosť inej návykovej látky vedenie školy o tom informuje zákonného zástupcu žiaka. Žiak bude v sprievode zamestnanca SSSŽP prevezený na biochemické vyšetrenie v zdravotníckom zariadení, kde sa uskutoční odber biologického materiálu (moč) za účelom laboratórneho rozboru na dôkaz prítomnosti návykových látok v tele žiaka. Výsledok bude doručený vedeniu školy, ktoré o ňom bude informovať zákonného zástupcu žiaka.
- c) V prípade pozitívneho výsledku laboratórneho rozboru bude škola postupovať v zmysle školského poriadku. Náklady na laboratórne testovanie odobratého biologického materiálu:
 - v prípade pozitívneho výsledku žiaka hradí zákonný zástupca žiaka,
 - v prípade negatívneho výsledku žiaka hradí SSSŽP.

Preventívne opatrenia:

- zvýšená starostlivosť a kontrola v škole,
- stretnutie s odborným poradcom,
- beseda s právnikom, lekárom,
- stretnutie s organizáciou, ktorá sa cielene venuje prevencii a liečbe.

Disciplinárne opatrenia:

- pri prvom porušení – pohovor u výchovného poradcu, predvolanie zákonného zástupcu a podmienkové vylúčenie zo štúdia,
- pri ďalšom porušení – vylúčenia žiaka zo štúdia,
- pri distribúcii a prechovávaní iných návykových látok je žiak okamžite vylúčený zo štúdia.

V prípade oprávneného podozrenia z užitia alkoholu, resp. iných návykových látok u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec informuje vedenie školy, ktoré kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov.

V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. iných návykových látok, riaditeľ školy je povinný oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov (§ 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z.).

3.2.5 Postup pri riešení výskytu šikanovania

Pravidlo: Sme škola, kde sa akékoľvek prejavy šikanovania netolerujú!

Preventívne opatrenia:

- zvýšenie sledovanie priestorov, kde k násiliu dochádza,
- zabezpečenie aktivity s odborníkom o možnosti ochrany pred násilím,
- beseda s právnikom – násilie ako trestný čin,
- stretnutie s políciou.

Disciplinárne opatrenia:

- a) ak ide o prvý prípad:
 - menej závažná forma (posmievanie, nadávky, zosmiešňovanie a podobne) – pohovor s triednym učiteľom, výchovným poradcom, školským psychológom, riaditeľom školy,

- predvolanie zákonných zástupcov, udelené pokarhanie od triedneho učiteľa/ majstra odbornej výchovy, zvýšená kontrola,
- závažná forma (okradnutie, bitka s vážnymi následkami a pod.) – pokarhanie riaditeľa školy alebo znížený stupeň klasifikácie zo správania, resp. podľa závažnosti podmienené vylúčenie až vylúčenie,
- b) ak ide o opakované prípady:
- menej závažná forma (opakované urážky, ohováranie, ponižovanie a pod.) – podmienené vylúčenie zo štúdia,
 - závažná forma (opakované bitky, vydieranie, psychický teror a pod.) – vylúčenie zo štúdia,
- c) ak prípad má znaky trestného činu – oznam na políciu.

4 Nakladanie s majetkom školy zo strany žiakov

- a) Žiak šetrne zaobchádza so zverenými učebnicami, školskými potrebami, školským majetkom a majetkom ŽP a.s.
- b) Každé svojvoľné poškodenie alebo zničenie majetku školy, ŽP a.s, žiakov, učiteľov, majstrov odbornej výchovy či iných osôb hradí v plnom rozsahu žiak (resp. zákonný zástupca), ktorý poškodenie spôsobil.
- c) Každý žiak zodpovedá za čistotu a poriadok svojho pracovného miesta v triede, v multimediálnych, odborných učebniciach a v pracoviskách praktického vyučovania. Prípadné nedostatky ihneď hlási predmetovému alebo triednemu učiteľovi, majstrovi odbornej výchovy, inštruktorovi resp. poverenému zamestnancovi.
- d) Ak má žiak v užívaní šatňovú skrinku, udržiava ju počas školského roku v poriadku, prípadné poškodenie hradí sám (resp. zákonný zástupca).

5 Pravidlá pre hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove

Postup hodnotenia a klasifikácie žiakov upravuje aktuálny metodický pokyn v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákonom č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5.1 Všeobecné zásady hodnotenia a klasifikácie

- a) Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností podľa platných učebných osnov a vzdelávacích štandardov. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v príslušnom predmete nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.
- b) Žiak má právo
 - vedieť, čo sa bude hodnotiť a akým spôsobom,
 - dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
 - na objektívne hodnotenie.
- c) Vo výchovno-vzdelávacom procese sa vykonáva priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.
- d) Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere

- sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.
- e) Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie týchto žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní k hodnoteniu a klasifikácii školských poradenských zariadení.
 - f) V záujme poskytnutia objektívnej spätnej väzby a poukázania na rozvojové možnosti žiaka v danej oblasti učiteľ pri písomných prácach môže pri klasifikácii klasifikačným stupňom uviesť slovný komentár, v ktorom vysvetlí nedostatky a zdôrazní pozitíva písomnej práce.
 - g) Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výchovno-vzdelávacích výsledkov žiaka získava učiteľ najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:
 - sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
 - sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie,
 - rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
 - konzultáciami s ostatnými pedagogickými zamestnancami,
 - rozhovormi so žiakom.
 - h) Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky. Žiak by mal byť v priebehu polroka z jedného vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou jedna hodina týždenne vyskúšaný minimálne dvakrát. Z vyučovacieho predmetu s hodinovou dotáciou vyššou ako jedna hodina týždenne by mal byť žiak v priebehu polroka skúšaný minimálne trikrát.
 - i) Učiteľ oznámi žiakovi výsledok každého hodnotenia a klasifikácie so zdôvodnením. Po ústnom vyskúšaní oznámi učiteľ výsledok hodnotenia ihneď. Výsledky hodnotenia písomných skúšok, prác aj praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr do 14 dní.
 - j) Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. Termín písomnej práce, ktorá trvá viac ako 25 minút, učiteľ konzultuje s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. Vyučujúci je povinný nahlásiť triednemu učiteľovi termín konania takejto práce minimálne 2 dni dopredu. V jednom dni môžu žiaci písať len jednu skúšku uvedeného charakteru.
 - k) Učiteľ vedie evidenciu o každom hodnotení žiaka v internetovej žiackej knižke.
 - l) Žiak alebo jeho zákonný zástupca si môže kedykoľvek v internetovej žiackej knižke pozrieť hodnotenie za dané obdobie.

5.2 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu

- a) Pri ústnom skúšaní je žiak klasifikovaný klasifikačným stupňom.
- b) Hodnotenie písomnej práce je vyjadrené klasifikačným stupňom.
- c) Podkladom pre súhrnnú klasifikáciu predmetu sú:
 - priebežne získané klasifikačné stupne z ústnych odpovedí,
 - priebežne získané klasifikačné stupne z písomných prác,
 - posúdenie faktorov a prejavov žiaka, ktoré majú vplyv na jeho školský výkon podľa časti 5.1 písm. d) a podľa písm. e).
- d) Súhrnné hodnotenie prospechu žiaka vo vyučovacom predmete určí vyučujúci.
- e) Pri určovaní súhrnného hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol počas celého klasifikačného obdobia. Pritom sa prihliada na systematickosť v práci žiaka, na jeho prejavované osobné a sociálne kompetencie ako je zodpovednosť, snaha, iniciatíva, ochota a schopnosť spolupracovať, a to počas celého klasifikačného obdobia.

Klasifikačný stupeň sa neurčuje na základe aritmetického priemeru klasifikačných stupňov získaných v danom klasifikačnom období, prihliada sa k dôležitosti a váhe jednotlivých klasifikačných stupňov .

- f) Vyučujúci môže pri určovaní klasifikačného stupňa pri priebežnej klasifikácii použiť bodový systém. Klasifikačný stupeň sa určí prevodom dosiahnutých bodov z maximálneho počtu všetkých bodov na percentá nasledovným spôsobom:

Slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky:

- 90 % a viac z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 1 – výborný
- od 75 % do 89,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 2 – chválitebný
- od 60 % do 74,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 3 – dobrý
- od 45 % do 59,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 4 – dostatočný
- menej ako 45 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 5 – nedostatočný

Ostatné predmety:

- 90 % a viac z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 1 – výborný
- od 75 % do 89,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 2 – chválitebný
- od 55 % do 74,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 3 – dobrý
- od 35 % do 54,9 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 4 – dostatočný
- menej ako 35 % z maximálneho počtu bodov – klasifikačný stupeň 5 – nedostatočný

- g) Prevod dosiahnutých bodov pri priebežnej klasifikácii môže vyučujúci upraviť podľa náročnosti a spôsobu hodnotenia žiaka. Úprava sa používa najmä pri hodnotení s vopred známou skladbou otázok, hodnotení uzatvoreným testom, hodnotení z otázok fundamentu odboru a hodnotení preberaných tém priamo súvisiacich s maturitnými témami. Zmenu prevodu pri priebežnej klasifikácii musí vyučujúci oznámiť v patričnom predstihu.
- h) Pri súhrnnej klasifikácii sa okrem povinných bodov berú do úvahy aj prémiové body (za aktivitu na hodine, prémiové úlohy, referáty, účasť na súťažiach, olympiádach a pod.) a mínusové body (za nespĺnené úlohy, nevypracované domáce úlohy a pod.) Výsledná klasifikácia sa určí prevodom dosiahnutých bodov (súčet získaných povinných, prémiových a mínusových bodov) z maximálneho počtu všetkých povinných bodov na percentá a následne na klasifikačný stupeň .
- i) V prípade neúčasti žiaka na písomnej práci má každý žiak nárok na náhradnú písomnú prácu na základe ospravedlnenia od lekára alebo trénera.
- j) Žiak má nárok na opravnú písomnú prácu len na základe dohody s vyučujúcim príslušného predmetu.
- k) Stanovenie maximálneho počtu prémiových bodov za daný predmet je v kompetencii vyučujúceho.

5.3 Hodnotenie a klasifikácia správania

- a) Klasifikáciu správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, majstrami odbornej výchovy a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
- b) Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na strednej škole. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- c) Správanie žiaka sa klasifikuje podľa kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku najmä za:

- 8 – 14 neospravedlnených hodín,
- šikanovanie (prvý prípad – menej závažná forma),
- fajčenie a používanie tabakových produktov v priestoroch školy a podujatiach organizovaných školou – tretie upozornenie,
- falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára,
- zápis v zázname o priestupkoch (nerešpektovanie pokynov učiteľa a pracovníkov školy, nenosenie rovnošaty: 8 a viac zápisov v triednej knihe, nenosenie úboru na telesnú a športovú výchovu, a pod.)
- prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok,
- iný závažnejší priestupok alebo opakované dopúšťanie sa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu školského poriadku.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, a to najmä za:

- 15 – 35 neospravedlnených hodín,
- šikanovanie (fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví) ,
- žiak je pod vplyvom alkoholu, resp. nelegálnej drogy (prvý prípad),
- usvedčenie z krádeže a iných trestných činov (napr. šírenie poplašnej správy, prejavy rasizmu...),
- začatie trestného stíhania,
- zneužitie identifikačnej karty žiaka, neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami,
- iný závažný priestupok voči školskému poriadku a voči ďalším vnútorným predpisom školy, iné závažnejšie priestupky voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušovanie ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a najmä za:

- 36 a viac neospravedlnených hodín,
- žiak je pod vplyvom alkoholu, resp. nelegálnej drogy (prvý prípad),
- usvedčenie z krádeže a iných trestných činov (napr. šírenie poplašnej správy, prejavy rasizmu...),
- začatie trestného stíhania,

- zneužitie identifikačnej karty žiaka a neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami, za nesplnenie podmienky uloženej pri podmieničnom vylúčení zo školy,
 - šikanovanie (fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví opakované bitky, vydieranie, psychický teror a pod.),
 - žiak je pod vplyvom alkoholu, resp. nelegálnej drogy (druhý prípad),
 - odsúdenie v trestnej veci,
 - iné správanie sa v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazným porušením ľudských práv spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb, ako aj dopúšťanie sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov.
- d) Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

5.4 Celkové hodnotenie

- a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania.
- b) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- c) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- d) Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- e) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.
- f) Žiak, ktorý bol na konci druhého polroku hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov môže opakovať ročník na základe rozhodnutia vydaného riaditeľom školy.
- g) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- h) Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy (najneskôr do 15. októbra).
- i) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- j) Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky podľa odseku i) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra.
- k) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

5.5 Komisionálne skúšky

- a) Žiak strednej školy sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak
 - vykonáva rozdielovú skúšku,
 - je skúšaný v náhradnom termíne,
 - má on alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiada riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ, môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
 - vykonáva opravné skúšky,
 - vykonáva skúšky pri štúdiu podľa individuálneho učebného plánu,
 - bol oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - vykonáva skúšky pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
 - vykonáva skúšky pri individuálnom vzdelávaní,
 - školská inšpekcia zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne preskúšanie.
- b) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky okrem skúšky podľa § 57, odseku 1 písm. c) zákona 245/2008 Z.z. sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku stupňom prospechu nedostatočný.
- c) Preskúšať žiaka podľa odseku 1 písm. c) možno len vtedy, ak v príslušnom klasifikačnom období ešte nebol z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- d) O povolení vykonať komisionálnu skúšku podľa § 57, odseku 1 písm. a) až k) zákona 245/2008 Z.z. rozhodne riaditeľ školy. Prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní povoľuje riaditeľ školy.
- e) Komisia pre komisionálne skúšky je najmenej trojčlenná. Komisia sa skladá z:
 - predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ alebo ním poverený učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci príslušný vyučovací predmet,
 - skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ alebo majster odbornej výchovy vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet,
 - prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.
- f) Výsledok komisionálnej skúšky, ktorý vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

5.6 Opatrenia vo výchove

- a) Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin, možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.
- b) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakovi triedny učiteľ, vychovávateľ, majster odbornej výchovy alebo riaditeľ. V osobitne odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa strednej školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
- c) Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvala alebo iné ocenenie sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

- d) Na posilnenie disciplíny, za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť:
 - napomenutie od triedneho učiteľa,
 - napomenutie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od triedneho učiteľa,
 - pokarhanie od majstra odbornej výchovy,
 - pokarhanie od riaditeľa školy.
- e) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti
 - podmienené vylúčenie,
 - vylúčenie.
- f) Opatrenie vo výchove podľa odseku e) možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- g) Žiakovi je možné uložiť opatrenia vo výchove podľa odsekov d) a e) po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.
- h) Pred uložením opatrenia vo výchove podľa odsekov d) a e) treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.
- i) Uloženie opatrenia vo výchove podľa odseku d) a podmienené vylúčenie sa oznamuje žiakovi spravidla pred kolektívom triedy alebo školy.
- j) V rozhodnutí o uložení podmieneného vylúčenia určí riaditeľ skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienené vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, riaditeľ upustí od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ žiaka vylúči.
- k) Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Opatrenie vo výchove udelené, resp. uložené neploletému žiakovi oznamuje riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka písomne. Rozhodnutie o udelení, resp. uložení opatrenia vo výchove je povinný zabezpečiť triedny učiteľ a predložiť ho na podpis riaditeľovi školy.
- l) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá
 - zákonného zástupcu,
 - zdravotnú pomoc,
 - políciu.
- m) Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

5.7 Kritériá pre udeľovanie výchovných opatrení

- a) **Pochvala triednym učiteľom alebo majstrom odbornej výchovy** sa udeľuje najmä za:
 - výborný prospech – prospel veľmi dobre,
 - vzorná dochádzka – podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa, majstra odbornej výchovy,
 - reprezentácia triedy,

- príkladné plnenie si povinností.
- b) **Pochvala riaditeľom školy** sa udeľuje najmä za:
 - výborný prospech – prospel s vyznamenaním,
 - vzorná dochádzka – nula vymeškaných hodín,
 - úspešná reprezentácia školy,
 - nezištná pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, záslužný alebo statočný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou,
 - iný prejav aktivity, iniciatívy a dlhodobej svedomitej práce, výrazne prosociálneho správania, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole.
- c) **Napomenutie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy** sa udeľuje za ojedinelé menej závažné previnenia voči školskému poriadku a to najmä za:
 - 1 – 3 neospravedlnené hodiny,
 - zápis v zázname o priestupkoch (nerešpektovanie pokynov učiteľa/ majstra odbornej výchovy a pracovníkov školy, nenosenie rovnošaty: 1 – 3 zápisy v triednej knihe, nenosenie úboru na telesnú a športovú výchovu, 1 – 3 neoznačené príchody/odchody v elektronickom dochádzkovom systéme a pod.)
 - iné, ojedinelé menej závažné previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vyučujúcim, inštruktorom resp. povereným zamestnancom alebo žiackym kolektívom.
- d) **Pokarhanie od triedneho učiteľa alebo majstra odbornej výchovy** sa udeľuje za opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku a to najmä za:
 - 4 – 6 neospravedlnených hodín,
 - opakujúce sa priestupky uvedené v bode c),
 - nevhodné správanie sa voči zamestnancovi školy,
 - fajčenie alebo používanie tabakových produktov v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou – prvé upozornenie,
 - 4 – 7 zápisov v triednej knihe za nenosenie rovnošaty,
 - 4 – 7 neoznačených príchodov/odchodov v elektronickom dochádzkovom systéme,
 - iné opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku podľa posúdenia triednym učiteľom, majstrom OV, vyučujúcim, inštruktorom resp. povereným zamestnancom alebo žiackym kolektívom.
- e) **Pokarhanie od riaditeľa školy** sa udeľuje za opakované závažnejšie previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu a to najmä za:
 - svojvoľné opustenie budovy školy alebo podujatia organizovaného školou počas vyučovacieho dňa,
 - prejavy, propagovanie alebo šírenie násillia, rasizmu a iných druhov intolerancie a xenofóbie,
 - prechovávanie zbraní a sečných a bodných predmetov,
 - prechovávanie, užívanie, predaj a poskytovanie návykových látok,
 - porušenie zákazu používať a mať zapnuté elektronické zariadenia určené na prenos hlasovej, textovej a dátovej digitálnej komunikácie počas vyučovacej hodiny,
 - úmyselné poškodzovanie školského zariadenia,
 - podvádzanie,
 - tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy,
 - prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násillie...),
 - poškodzovanie mena školy, zriaďovateľa a zamestnancov na verejnosti,
 - 8 a viac zápisov v triednej knihe za nenosenie rovnošaty,
 - 8 a viac neoznačených príchodov/odchodov v elektronickom dochádzkovom systéme,
 - 7 – 35 neospravedlnených hodín,

- šikanovanie (menej závažná forma),
 - fajčenie alebo používaní tabakových produktov v priestoroch školy a na podujatiach organizovaných školou – tretie upozornenie,
 - falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára,
 - opakujúce sa priestupky uvedené v bodoch c) a d),
 - iné opakované menej závažné a opakované závažnejšie previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu podľa posúdenia triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vyučujúcim, inštruktorom resp. povereným zamestnancom alebo žiackym kolektívom.
- f) **Podmienečné vylúčenie** zo školy sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti a to najmä za:
- 36 – 60 neospravedlnených hodín,
 - šikanovanie (fyzické napadnutie a úmyselné ublíženie na zdraví) ,
 - žiak je pod vplyvom alkoholu, resp. iných návykových látok (prvý prípad),
 - usvedčenie z krádeže a iných trestných činov (napr. šírenie poplačnej správy, prejavy rasizmu...),
 - začatie trestného stíhania,
 - zneužitie čipovej karty a neoprávnená manipulácia s inou kartou alebo viacerými kartami,
 - za opakované závažnejšie previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak narúša činnosť kolektívu podľa posúdenia triednym učiteľom, majstrom odbornej výchovy, vyučujúcim, inštruktorom resp. povereným zamestnancom alebo žiackym kolektívom.
- g) **Vylúčenie** zo školy sa ukladá za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti a to najmä za:
- 61 a viac neospravedlnených hodín,
 - za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
 - šikanovanie (opakované bitky, vydieranie, psychický teror a pod.),
 - žiak je pod vplyvom alkoholu, resp. iných návykových látok (druhý prípad),
 - žiak distribuuje a prechováva návykové látky,
 - odsúdenie v trestnej veci,
 - iné závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti.

6 Záverečné ustanovenia

- a) Ruší sa Školský poriadok SSOŠH ŽP zo dňa 22. septembra 2021.
- b) Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 31. augusta 2023.
- c) Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole a na webovej stránke školy, preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov žiakov.
- d) Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 25. septembra 2023 a platí až do odvolania alebo zmeny.

Radovan Matko v.r.

Prerokované v Školskom parlamente dňa 7. septembra 2023

.....

Radovan Matko

predseda Školského parlamentu pri SSOŠH ŽP

Ing. Ján Villim, v.r.

Prerokované v Rade školy dňa 07. november 2023

.....

Ing. Ján Villim

podpredseda Rady školy pri SSS ŽP

Ing. Miriam Pindiaková, v.r.

V Podbrezovej dňa 25. septembra 2023

.....

Ing. Miriam Pindiaková

riaditeľ SSS ŽP