

Školský poriadok ŠKD pre školský rok 2023/2024



august 2023

Obsah

| | |
|--|---|
| 1. Úvodné ustanovenia | 4 |
| 2. Riadenie a organizácia ŠKD..... | 4 |
| 3. Prevádzka ŠKD..... | 4 |
| 4. Zaradovanie detí do ŠKD..... | 4 |
| 5. Dochádzka detí | 4 |
| 6. Preberanie detí | 5 |
| 7. Výchovno-vzdelávacia činnosť | 5 |
| 8. Dodržiavanie zásad v jedálni..... | 6 |
| 9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí..... | 6 |
| 10. Práva a povinnosti dieťaťa..... | 7 |
| 11. Práva a povinnosti zákonných zástupcov | 8 |
| 12. Opatrenia vo výchove | 9 |
| 13. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD | 9 |
| 14. Záverečné ustanovenia..... | 9 |

Identifikačné údaje o prevádzkovateľovi Školského klubu detí

Zriaďovateľ: Mesto Hlohovec
Prevádzkovateľ: Základná škola s materskou školou
Druh prevádzky: škola s právnou subjektivitou
Štatutárny zástupca: Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
IČO: 51786222
DIČ: 2120831878
Telefón: 033/7421156

1. Úvodné ustanovenia

Školský poriadok ŠKD je základnou organizačnou a pracovno-právnou normou školy, ktorá je právnym subjektom. Školský poriadok ŠKD je legislatívne upravený §2 a §3 vyhlášky MŠ SR 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

2. Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí, ktorý je zriadený ako súčasť základnej školy, riadi riaditeľ základnej školy. ŠKD je zriadený podľa vyhlášky MŠ SR číslo 306/2009 Z. z. o školskom klube detí, školskom stredisku záujmovej činnosti, centre voľného času, školskom hospodárstve a stredisku odbornej praxe.

2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení ŠKD podľa počtu prihlásených detí.

3. Výchovno-vzdelávaciu činnosť v ŠKD organizuje vychovávateľ ŠKD.

4. Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť detí školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou na vyučovanie a ďalšie formy voľno-časových aktivít detí.

3. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov denne od 6.00 hod. do 16.30 hod.

2. Počas školských prázdnin je prevádzka v ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.

3. ŠKD sa riadi týždennou skladbou, ktorá je súčasťou výchovného plánu ŠKD.

4. Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na jeden školský rok na základe písomnej prihlášky podanej ich zákonným zástupcom najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Deti 1. ročníka sado ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. Upresnenie prihlášok je možné do 15. septembra začínajúceho školského roka.

2. O zaradení a vyradení dieťaťa do/z ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.

3. Deti sa do oddelení zaradujú spravidla podľa veku.

5. Dochádzka detí

1. Zákonný zástupca dieťaťa písomne informuje vychovávateľa, ktorým osobám možno dieťa vydať /zmenu zákonného zástupcu je potrebné dokladovať súdnym rozhodnutím, v súlade so zákonom /.

2. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku, spôsob a čas jeho odchodu z ŠKD domov, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku, resp. v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD.

3. Všetky zmeny o čase a spôsobe odchodu dieťaťa z ŠKD oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľovi, ktorý následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa.

4. Dieťa, ktoré má na zápisnom lístku a v osobnom spise uvedený odchod domovs rodinným príslušníkom, môže byť z ŠKD uvoľnené samé len na základe písomnej žiadosti.

5. Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom na základe splnomocnenia, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.

6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo rodinný príslušník, ktorý vyzdvihuje dieťa z ŠKD je povinný prevziať si dieťa osobne, **nie prostredníctvom mobilného telefónu.**

7. Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne.

8. Za príchod dieťaťa do rannej činnosti klubu detí, ktorý je v prevádzke od 6.00 do 7.45 hod., zodpovedajú zákonní zástupcovia. Dieťa prichádza do ranného klubu **najneskôr do 7.00 hod.** O 7.45 hod. deti pod dozorom službukonajúceho vychovávateľa odchádzajú do svojich tried.

9. Za odchod detí z ŠKD zodpovedá službukonajúci vychovávateľ, ktorý odovzdá dieťa zákonným zástupcom alebo iným povereným osobám.

6. Preberanie detí

1. Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľovi.

2. Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča.

3. Ak dieťa ochorie počas pobytu v ŠKD, rodič si ho vyzdvihne v čo najkratšej dobe poprevzatí oznámenia o jeho zlom zdravotnom stave.

4. Rodič je povinný vybrať svoje dieťa z ŠKD do 16.30 hod. Opakované vyzdvihnutie dieťaťa po tomto termíne bude hlásené príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.

7. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci – vychovávatelia.

2. ŠKD zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.

3. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje ako pravidelná aktivita podľa výchovného programu ŠKD. Je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného,

rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD.

4. Oddychové činnosti sú pokojné, pohybovo a psychicky nenáročné, uskutočňujú sa povyučovaní, resp. po obede.

5. Rekreačné činnosti /vychádzky, športové a pohybové hry/ sú plánované tak, aby sa umožnilo deťom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu a takto prispieť k ich dobrému telesnému vývinu.

6. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého a dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov opakujú učivo formou didaktických hier, po dohode s rodičmi si starostlivo vypracovávajú domáce úlohy, nevyrušujú ostatných pri práci.

8. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradiarodičia.

9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj počítačová učebňa, školská knižnica, telocvičňa, školské ihrisko a iné objekty školy.

10. Jednotlivé zložky výchovno-vzdelávacej činnosti prispôsobuje vychovávateľ poveternostným podmienkam, momentálnej psychickej dispozícii detí a pod.

8. Dodržiavanie zásad v jedálni

1. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí v školskej jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľom.

2. V jedálni sa dieťa správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká, kým sa naobedujú aj ostatné deti z jeho oddelenia. Po skončení obeda odchádzajú z jedálne deti celého oddelenia spoločne.

3. Odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa.

9. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá príslušný vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.

2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ.

3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.

4. Počas konania záujmových krúžkov, vedúci krúžkov preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľovi.

5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.

6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy zodpovedá za deti vychovávateľ.

7. Vychovávateľ môže mať najviac 25 detí pri akciách vykonávaných mimo školy. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy vyšší počet pedagogických pracovníkov, alebo nižší počet detí.

8. Z miesta konania mimoškolskej akcie môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.

9. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom rodičov.

10. V prípade úrazu dieťaťa mu poskytne vychovávateľ (alebo zastupujúci učiteľ) prvú pomoc, oznámi úraz vedeniu školy, zapíše záznam o školskom úraze do Evidencie úrazov a urgentne oboznámi rodičov o úraze dieťaťa. Pri poskytovaní prvej pomoci zabezpečí bezpečnosť ostatných detí.

11. Deťom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie. Taktiež sa zakazuje nosenie a požitie drog, omamných látok, liekových nápojov a zábavnej pyrotechniky.

12. Vychovávatelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby informovať zákonných zástupcov dieťaťa, triedneho učiteľa a vedenie školy. Spolupracujú s triednymi učiteľmi a výchovným poradcom školy.

13. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých detí v ŠKD musí byť správanie každého dieťaťa počas celého pobytu v ŠKD plne v súlade so Školským poriadkom.

Každé dieťa je povinné rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľa. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania ŠP v ŠKD môže byť dieťa z ŠKD vylúčené.

10. Práva a povinnosti dieťaťa

Každý žiak školy má práva, ktoré sú zakotvené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv, Deklarácii práv dieťaťa prijatej OSN z roku 1959, Dohovore o právach dieťaťa z 20. novembra 1989 prijatom OSN a v ďalších medzinárodných paktoch a deklaráciách o ochrane práv dieťaťa, bez ohľadu akej sú rasy, pohlavia, náboženstva, zmýšľania, národnosti, sociálneho pôvodu alebo iného postavenia.

Dieťa má právo:

1. na slobodu myslenia a prejavu,
2. na účasť na akciách organizovaných ŠKD,
3. vyjadrovať sa k činnostiam v ŠKD, pričom k jeho vyjadreniu musí byť venovaná pozornosť,
4. na zabezpečenie prístupu k informáciám, ktoré podporujú ich morálny a sociálny vývin,
5. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia v zdravom životnom prostredí,
6. na rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu,
7. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav,
8. úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti,
9. poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou,
10. na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
11. slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami,
12. využívať zariadenie ŠKD počas jeho pobytu v ŠKD.

Dieťa je povinné:

1. počas pobytu v ŠKD dodržiavať pokyny vychovávateľa,
2. usmerňovaním, dodržiavať hygienické zásady, správať sa slušne k ostatným deťom, dodržiavať školský poriadok ŠKD,
3. správať sa zdvorilo ku všetkým zamestnancom školy – pedagogickým aj prevádzkovými ku všetkým návštevmám,
4. neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
5. konať tak, aby neohrozilo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove,
6. chrániť pred poškodením majetok základnej školy a ŠKD,
7. oznámiť vychovávateľovi v oddelení ŠKD, ak má u seba mobilný telefón, využívať ho len po súhlase vychovávateľa ŠKD,
8. rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium.

11. Práva a povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov,
2. byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa,
3. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa.

Zákonný zástupca je povinný:

1. poskytnúť vychovávateľovi pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje a informácie o zákonných zástupcoch dieťaťa,
2. oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD,
3. upozorniť na okruh osôb, ktoré nesmú vyzdvihovať dieťa z ŠKD,
4. vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD,
5. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a ŠKD,
6. informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať dopad na výchovu a vzdelávanie,
7. informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. o infekčnom ochorení rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti s dieťaťom,
8. dať svojmu dieťaťu olovrant v záujme bezpečnosti a zdravia dieťaťa,
9. nahradiť škodu, ktorú dieťa zavinilo,
10. uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD.

12. Opatrenia vo výchove

1. Dieťaťu možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočnýčin pochvalu alebo iné ocenenie.

2. Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúšavýchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu avzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochrannéopatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania -umiestnením dieťaťa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogickéhozamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnúpomoc, príslušníka PZ SR. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotovíriaditeľ školy písomný záznam.

3. Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jehoporušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyvozené opatrenia:

- Pokarhanie triednym učiteľom sa môže udeliť za menej závažné porušenie školskéhoporiadku ŠKD, za použitie hrubého výrazu, za manipuláciu s mobilným telefónom poupozornení vychovávateľom, za nerešpektovanie pokynov vychovávateľa, za hrubé avulgárne správanie voči ostatným deťom.
- Pokarhanie riaditeľom školy sa môže udeliť za krádež, úmyselné poškodenie majetkuškoly a ŠKD, za hrubé a vulgárne opakujúce sa správanie voči deťom, za hrubé avulgárne správanie voči pedagogickým zamestnancom ŠKD a ostatným zamestnancomškoly.
- Vylúčenie z ŠKD. O vylúčení z ŠKD môže rozhodnúť riaditeľ školy po prerokovaní svedúcou MZ ŠKD za závažné porušenie školského poriadku ŠKD, za ubližovanie aohrozovanie zdravia ostatných detí ŠKD (fyzické napadnutie), za ich šikanovanie.

13. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

1. Zákonný zástupca prispieva na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou klubu detí na žiaka mesačne sumou 20, -€.

2. Príspevok sa uhrádza **vždy do 10. dňa** mesačne vopred. Pri neuhradení poplatku zákonným zástupcom, bude žiak zo ŠKD vylúčený na základe rozhodnutia riaditeľa školy.

3. Poplatok platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.

4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.

14. Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok ŠKD dopĺňa školský poriadok základnej školy, zmeny a doplnkyŠkolského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickejrade, pracovných poradách, po pripomienkovaní v Rade rodičov a Rade školy.

2. Školský poriadok ŠKD bol prerokovaný pedagogickou radou školy dňa 24. augusta 2023.

3. Školský poriadok ŠKD nadobúda platnosť dňa 1. septembra 2023.

V Hlohovci, dňa 4.9.2023

.....
Mgr. Miroslava Múdra Vaňková
riaditeľka školy