

Základná škola Partizánska 362, Nová Ves nad Žitavou , 95151

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKD

Vypracovali: Mgr. Michaela Ščavnická

Daniela Marhevská

Školský poriadok ŠKD

Školský poriadok ŠKD zahŕňa tieto kapitoly:

1. Riadenie a organizácia ŠKD
2. Prevádzka ŠKD
3. Zarádovanie detí do ŠKD
4. Dochádzka detí do ŠKD
5. Preberanie detí
6. Dodržiavanie zásad v jedálni
7. Podmienky zaobchádzania s majetkom
8. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí
9. Práva a povinnosti dieťaťa
10. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
11. Opatrenia vo výchove
12. Dokumentácia ŠKD
13. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD
14. Záverečné ustanovenia

1. RIADENIE A ORGANIZÁCIA ŠKD

- Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je zriadený ako súčasť základnej školy. ŠKD riadi riaditeľ základnej školy. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľka.
- Predmetom činnosti ŠKD je výchovno-vzdelávacia činnosť žiakov školy, činnosť oddychová, relaxačná, činnosť záujmového charakteru, aktivity súvisiace s prípravou dochádzajúcich žiakov
- Pedagogickí zamestnanci ŠKD sú členmi pedagogickej rady.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku

2. PREVÁDZKA ŠKD

- ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin, denne od 11.30 do 16.00 hod.
- Pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľka povinná mať pracovný plán činnosti na príslušný deň. Žiakov svojho oddelenia preberá od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie žiakov do triedy, budovy určenej na prevádzku ŠKD.
- Žiaci sa naobedujú s vychovávateľkou. Rozdelenie služieb, zadelenie zastupovania, sledovanie nadčasov vykonáva riaditeľ.

3. ZARAĐOVANIE DETÍ DO ŠKD

- Žiaci sa do ŠKD zaraďujú na jeden školský rok a to na základe písomnej prihlášky podanej zákonným zástupcom žiaka (zápisný lístok) najneskôr do júna príslušného školského roka.
- O zaradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy. O vyradení žiaka rozhoduje riaditeľ základnej školy po prerokovaní s vychovávateľkou.
- Do ŠKD sa zaraďujú prednostne žiaci 1. stupňa

4. DOCHÁDZKA DETÍ DO ŠKD

- Zápis žiaka do ŠKD je dobrovoľný, po zápise do ŠKD je dochádzka povinná
- Dochádzka do ŠKD sa denne eviduje do elektronickej triednej knihy
- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prihláseného na trvalú dochádzku a spôsob jeho odchodu z ŠKD uvedie zákonný zástupca na zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke a v odchode oznamuje zákonný zástupca písomne vopred vychovávateľke
- Vychovávateľka uvoľní žiaka z ŠKD len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka
- Žiakov, ktorí nenavštevujú ŠKD po vyučovaní odovzdáva učiteľka priamo zákonnému zástupcovi, prípadne inej poverenej osobe

5. PREBERANIE DETÍ

- Počas konania záujmových krúžkov, nepovinných predmetov vyučujúci preberajú deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení činnosti ich odovzdávajú vychovávateľke. Akúkoľvek zmenu (zrušenie krúžku, zmena času a iné) učiteľ včas oznámi vychovávateľke, najneskôr pri preberaní žiakov do ŠKD.
- Dieťa preberá zo školského klubu zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise dieťaťa uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD. Ďalšiu zodpovednosť za dieťa vychovávateľka ŠKD nepreberá.
- Všetky zmeny o čase odchodu žiaka oznámi zákonný zástupca písomne vychovávateľke, ktorá následne zmenu poznačí do osobného spisu dieťaťa
- Z ŠKD dieťa nemôže odísť svojvoľne
- Pri vychádzke, výlete alebo inom podujatí organizovanom ŠKD mimo areálu školy zodpovedá vychovávateľ za dieťa až do príchodu do školy. Z miesta konania podujatia môže vychovávateľ uvoľniť dieťa iba na základe písomného súhlasu rodiča

6. DODRŽIAVANIE ZÁSAD V JEDÁLNI

- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov v jedálni. Deti prichádzajú do jedálne spolu s vychovávateľkou
- V jedálni sa žiak správa slušne, svojim správaním nevyrušuje ostatných stravníkov, nebehá, počká kým sa naobedia aj ďalší spolužiaci. Po skončení obeda odchádza celé oddelenie spoločne
- žiaci, ktorí končia vyučovanie neskôr odchádzajú na obed s dozor konajúcim učiteľom alebo s triednou učiteľkou
- odhlasovanie a prihlasovanie na stravovanie v školskej jedálni, ako aj vyplatenie stravy zabezpečuje zákonný zástupca dieťaťa

7. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM

- Každý žiak ŠKD je povinný šetriť majetok základnej školy ako aj majetok školského klubu detí. Ak žiak úmyselne alebo z nebalosti poškodí majetok školy alebo školského klubu je zákonný zástupca povinný nahradiť škodu v plnom rozsahu.
- Papiere, odpadky je žiak povinný odhadzovať do odpadových košov, na dvore do košov, prípadne do vriec určených na odpadky
- Manipulovať s oknami a žalúziami je zakázané, taktiež je zakázané otvárať veľké okná

8. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE A BEZPEČNOSŤ DETÍ

- Za bezpečnosť žiakov zodpovedá vychovávateľka
- Prechod žiakov do klubu v priestoroch a areáli školy zabezpečuje vychovávateľka
- Žiak sa zdržiava v priestoroch oddelenia v čistom oblečení, v zdravotne nezávadnej obuvi – prezuvkách, ktoré používa výhradne v ŠKD
- Žiakom je zakázané nosiť do ŠKD predmety ohrozujúce bezpečnosť a zdravie
- Pri úraze, ktorý sa žiakovi ŠKD stane, poskytne vychovávateľka predlekársku prvú pomoc
- Každý úraz, ktorý sa stane v ŠKD sa musí oznámiť v škole. Vychovávateľka je povinná s priebehom úrazu a následným ošetrením dieťaťa oboznámiť zákonného zástupcu

9. PRÁVA A POVINNOSTI DIEŤAŤA

Dieťa má právo na :

- rovnoprávny prístup k výchove a vzdelávaniu
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie, zdravotný stav
- úctu k vierovyznaniu, národnostnej a etnickej príslušnosti
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí
- úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu
- slobodnú voľbu krúžkov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva a právom chránené záujmy ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- dodržiavať školský poriadok školy, ďalšie vnútorné predpisy školy, ako aj školský poriadok ŠKD
- chrániť pred poškodením majetok základnej školy a majetok ŠKD
- chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky
- konať tak, aby neohrozil svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy a ŠKD
- oznámiť vychovávateľke ŠKD ak má u seba mobilný telefón, tento využívať len po súhlase vychovávateľky ŠKD
- rešpektovať zákaz vyhotovovania zvukových a obrazových záznamov na mobilný telefón alebo iné médium

10. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠKD poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s cieľmi výchovy a vzdelávania podľa platných štátnych vzdelávacích programov
- oboznámiť sa so školským poriadkom ŠKD
- byť informovaný o výchovných výsledkoch svojho dieťaťa
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní dieťaťa

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na výchovu a vzdelávanie v ŠKD
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom školy a školským poriadkom ŠKD
- informovať školu a ŠKD o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, o zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať priebeh na výchovu a vzdelávanie

- nahradit' škodu, ktorú dieťa zavinilo
- uhrádzať poplatky za dieťa v ŠKD
- informovať školu a ŠKD o infekčnom ochorení dieťaťa, resp. rodinných príslušníkov žijúcich v jednej domácnosti

11. OPATRENIA VO VÝCHOVE

- Žiakovi možno udeliť za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin pochvalu alebo iné ocenenie
- Ak dieťa svojim správaním ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných detí alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovu a vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie dieťaťa z výchovy a vzdelávania

Sankcie za porušovanie školského poriadku:

1. Písomné napomenutie vychovávateľom: 3x

- porušovanie školského poriadku ŠKD aj po verbálnych upozorneniach
- nerešpektovanie pokynov vychovávateľa
- hrubé alebo vulgárne správanie voči iným deťom
- verbálne obťažovanie, šikanovanie

2. Pokarhanie triednym učiteľom : 1x

- po konzultácii s rodičom a prerokovaní v pedagogickej rade za opakované menej závažné a závažnejšie priestupky voči školskému poriadku ŠKD (svojvoľné vzdialenie sa z oddelenia ŠKD, používanie alkoholických a tabakových výrobkov, sústavné vyrušovanie, opakované používanie vulgárnych slov, ničenie školského majetku, krádež v škole podľa rozsahu, nedôstojné správanie voči učiteľom, vychovávateľom a spolužiakom, ničenie životného prostredia v areáli školy)

3. Vylúčenie zo ŠKD

- závažné porušenie školského poriadku ŠKD a BOZP
- ubližovanie a ohrozovanie zdravia detí
- pretrvávajúce opakované problémy po písomnom pokarhaní

O všetkých napomenutiach budú rodičia resp. zákonní zástupcovia informovaní cez žiacku knižku, prípadne telefonicky, tiež na rodičovských združeniach triednym učiteľom a pri závažných problémoch predvolaním zákonných zástupcov do školy – pohovor s riaditeľom, vychovávateľkou, o ktorom bude spísaný záznam.

12. DOKUMENTÁCIA ŠKD

- dokumentácia ŠKD je určená zákonom NR SR číslo 245/52008 Z.z. o Výchove a vzdelávaní
- za vedenie dokumentácie ŠKD je zodpovedná vedúca vychovávateľka ŠKD

13. PRÍSPEVOK NA ÚHRADU ZA POBYT ŽIAKA V ŠKD

- príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je určený riaditeľkou školy na základe zriaďovateľa ŠKD
- po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, na základe písomnej žiadosti môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD
- príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD sa uhrádza vždy do 15. dňa v danom mesiaci
- pokiaľ zákonný zástupca neuhradí príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD a boli v ŠKD využité všetky primerané a dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy o vyradení žiaka z ŠKD

14. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok školského klubu detí je záväzný pre každé dieťa zapísané do ŠKD. Za jeho porušenie nesie každé dieťa zodpovednosť a budú voči nemu vyhovené sankcie.

-
1. Tento prevádzkový poriadok ŠKD bol schválený na pedagogickej rade dňa 15. 9. 2022
 2. Tento prevádzkový poriadok ŠKD platí od 15. 9. 2022
 3. Tento školský poriadok ŠKD bol prečítaný žiakom ŠKD a je prístupný rodičom u vedúcej vychovávateľky ŠKD, v kancelárii ZŠ

Nový školský poriadok ŠKD nadobúda účinnosť 15. 9. 2022, týmto dňom sa ruší školský poriadok zo dňa 1. 9. 2020

Vypracovali: Mgr. Michaela Ščavnická

Daniela Marhevská

Mgr. Andrea Kériová
riaditeľka školy

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) navštevujú deti 1. – 5. ročníka základnej školy v dvoch oddeleniach. Výška poplatku za žiaka je v súlade so VZN obce Nová ves nad Žitavou od 1. 9. 2022 v sume 5 eur na mesiac.
2. Rodičia do ŠKD prihlásia žiaka vyplnením a podpísaním prihlášky, na základe ktorej, pri splnení stanovených podmienok, vydá riaditeľka školy rozhodnutie o prijatí do ŠKD.
3. Dochádzka prihlásených žiakov do školského klubu je povinná. Každú neprítomnosť žiaka v ŠKD sú rodičia povinní písomne vychovávateľke včas oznámiť.
4. Žiak môže byť uvoľnený z ŠKD i pred stanovenou dobou odchodu, ak o to rodičia vopred písomne vychovávateľku informujú.
5. Opustiť školský klub bez dovolenia vychovávateľky nie je dovolené.
6. Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť je príkazy.
7. Vyučujúci prvého stupňa odovzdáva po skončení vyučovania žiakov do ŠKD priamo vychovávateľke. Ak vychovávateľka nepríde v stanovenom čase, učiteľ počká so žiakmi až do jej príchodu. Neprítomnosť vychovávateľky hlási vedeniu školy.
8. Na obed odchádzajú všetci žiaci podľa rozvrhu hodín buď s vychovávateľkou alebo dozorkonajúcim učiteľom, prípadne s triednym učiteľom.
9. Ak žiaci odchádzajú na obed pod dozorom dozorkonajúceho učiteľa, ten je povinný priviesť žiakov naspäť do ŠKD a odovzdať ich vychovávateľke.
10. Pred odchodom na obed si každý žiak umyje ruky, počas obeda sa správa podľa pravidiel spoločenského poriadku a jedlo je príborom.
11. Za poškodené hry, hračky, knihy a iné pomôcky zodpovedá ten žiak, ktorý škodu úmyselne spôsobil.
12. Za žiaka, ktorý bol na vyučovaní, ale do ŠKD sa nedostavil, vychovávateľka nenesie zodpovednosť.
13. Prevádzka v ŠKD končí každý pracovný deň o 16:00 hodine.
14. Žiak odchádza z ŠKD cez šatne a cez vchod pre žiakov ŠKD (v prípade druhého oddelenia cez hlavný vchod do budovy školy) vždy pod dozorom zákonného zástupcu.
15. Za bezpečnosť žiakov v čase pobytu v ŠKD aj v čase odchodu domov do odovzdania zákonnému zástupcovi, či inej poverenej osobe zodpovedá vychovávateľka.

Organizácia denných činností ŠKD

7:00 – 8:00	ranná družina
11:30 – 12:00	oddychová činnosť
12:00 – 12:30	obed
12:30 – 13:30	rekreačná činnosť
13:30 – 14:15	záujmová činnosť
14:15 – 15:00	vzdelávacia činnosť
15:00 – 16:00	relaxačná činnosť