



STREDNÁ ZDRAVOTNÍCKA ŠKOLA
Strečnianska 20, P.O. BOX 14
850 07 Bratislava 57



Školský poriadok

MANAŽMENT ŠKOLY	6
ŠTUDIJNÉ ODBORY	6
UČEBNÝ ODBOR	6
1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA	7
2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA	8
3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA	13
4. UVOLŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ.....	15
5. DOCHÁDZKA A SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA PRACOVISKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA	16
6. OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM	18
7. DOZOR NAD ŽIAKMI.....	19
8. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV	19
9. SPRÁVANIE SA V JEDÁLNI.....	19
10. SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY	19
11. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ.....	20
12. PRERUŠENIE ŠTÚDIA.....	21
13. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA	21
14. OPAKOVANIE ROČNÍKA	21
15. OPRAVNÉ SKÚŠKY.....	22
16. PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU	22
17. ZANECHANIE ŠTÚDIA	23
18. HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA	23
19. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	24
20. OPATRENIA VO VÝCHOVE.....	25
21. ŠTÚDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU	29
22. OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE	29
23. TRIEDNA SAMOSPRÁVA.....	31
24. ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY	32
25. ŠKOLSKÉ AKCIE	32
26. ŠKOLSKÉ VÝLETY / EXKURZIE	33
27. KURZY POHYBOVÝCH AKTIVÍT	33
28. LYŽIARSKY KURZ.....	34
29. POUŽÍVANIE UČEBNÍC, PRACOVNÝCH ZOŠITOV A UČEBNÝCH TEXTOV	35
30. ODBORNÁ KLINICKÁ PRAX.....	35

-
- DODATOK č.1 s účinnosťou dňom 02. 09. 2021 - Organizácia a podmienky dištančného vzdelávania

Riaditeľka Strednej zdravotníckej školy, Strečnianska 20, 850 07 Bratislava vydáva v intenciách Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 153 tento Školský poriadok.

Školský poriadok je schválený pedagogickou radou dňa 24. augusta 2022 a následne predložený k schváleniu Rade školy pri Strednej zdravotníckej škole na Strečnianskej 20 v Bratislave na prvom jej zasadnutí.

Školský poriadok nadobúda účinnosť 01. septembra 2022 a zároveň ruší platnosť Školského poriadku zo dňa 28. augusta 2021.

Školský poriadok je platný pre žiakov dennej a externej-večernej formy štúdia.

V Bratislave 24. 08. 2022

PhDr. Janka Gabal'ová, PhD., v.r.
riaditeľka školy

PREAMBULA

Stredná zdravotnícka škola (SZŠ) na Strečnianskej ulici č. 20 v Bratislave je strednou odbornou školou, ktorú si žiak dobrovoľne zvolil pre výber svojho budúceho povolania. Škola je vnútorne diferencovaná, výchovno-vzdelávací proces je realizovaný kombinovanými formami teoretického a praktického vyučovania. V záujme práva každého žiaka na vzdelanie škola zabezpečí funkčnú vnútornú organizáciu školy a aktívny život žiakov. Vytvorí optimálne podmienky pre utváranie kvalitných medziľudských vzťahov, aby čas strávený v škole a pracoviskách praktického vyučovania bol maximálne efektívne využitý z hľadiska obsahu vzdelávania a výchovy. Škola bude dôsledne dodržiavať „Deklaráciu práv dieťaťa“, „Dohovor o právach dieťaťa“ a „Listinu základných práv a slobôd“ vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom a žiakom. Žiaci sú povinní akceptovať jej požiadavky a dodržiavať školský poriadok v jeho plnom znení a rozsahu.

Školský poriadok je základný interný dokument školy, ktorý v nadväznosti na záväzné právne normy a pedagogicko-organizačné predpisy o organizácii vyučovania obsahuje pravidlá správania sa žiakov, ich práva a povinnosti vyplývajúce zo smerovania a úloh školy, z organizácie výchovno-vzdelávacej činnosti, upravuje vzájomné medziľudské vzťahy v škole. Prezentuje súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje optimálny chod školy. Podľa týchto pravidiel sa riadi každý žiak a jeho dodržiavanie zabezpečuje každý pedagogický aj nepedagogický zamestnanec školy.

Školský poriadok je vypracovaný v zmysle nasledovnej legislatívy:

- zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 61/2015 z 12. marca 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 209 zo 14. júna 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- zákon 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 62 zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 355/2007 z 21. júna 2007 o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- metodického pokynu MŠ SR č. 21/2011 č. 2011-3533/8039-1:922 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl,
- metodického usmernenia MŠ SR č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí,
- zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník,
- zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. zo dňa 10. mája 2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 231 z 1. augusta 2016, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 Z. z. zo dňa 24. marca 2015 o stredných školách,

- vyhlášky MŠ SR č. 518/2010 zo 17. decembra 2010, ktorou sa mení vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách,
- smernice MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- COVID-19 vid'. www.bsk.sk, www.health.gov.sk, www.minedu.sk, www.uvzsr.sk, www.ruvzba.sk.

MANAŽMENT ŠKOLY

PhDr. Janka Gabaľová, PhD.
riaditeľka školy

PhDr. Gabriela Habdáková, PhD., MPH
zástupkyňa riaditeľky školy

PhDr. Katarína Chandogová, MBA
asistentka riaditeľky

Ing. Jana Vinczeová
vedúca ekonomického úseku a oddelenia ľudských zdrojov

ŠTUDIJNÉ ODBORY

DENNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **5304 M asistent výživy**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5370 M masér**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5361 M praktická sestra**
4-ročné štúdium pre absolventov základných škôl
- **5325 Q diplomovaná všeobecná sestra**
3-ročné vyššie odborné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou

VEČERNÁ FORMA ŠTÚDIA:

- **5361 N praktická sestra**
2-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou
- **5315 N zdravotnícky záchranár**
3-ročné pomaturitné kvalifikačné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou, ktorí sú v čase prijímacieho konania, ako aj počas celej dĺžky štúdia v pracovno-právnom vzťahu v zložkách integrovaného záchranného systému

UČEBNÝ ODBOR

VEČERNÁ FORMA ŠTÚDIA

- **5371 H sanitár**
1-ročné štúdium pre absolventov stredných škôl ukončených maturitnou skúškou alebo záverečnou skúškou (výučný list)

1. ORGANIZÁCIA VYUČOVACIEHO DŇA

- a) výchovno-vzdelávací proces je realizovaný naprojektovaným rozvrhom hodín schváleným riaditeľom školy. je záväzný pre všetkých interných a externých pedagogických zamestnancov i žiakov školy,
- b) vyučovanie v **dennej forme štúdia** začína o 08.00 h (najskeôr o 07.05 h – 0. vyučovacia hodina) a končí o 16.20 h.,
- c) vo **večernej forme štúdia** začína vyučovanie spravidla v dopoludňajších hodinách a končí podľa naprojektovaného rozvrhu hodín najneskeôr o 19.40 h.,
- d) Zvonenie:

TEORETICKÉ VYUČOVANIE

0. VH 07.05 - 07.50

1. VH 08.00 - 08.45

2. VH 08.55 - 09.40

prestávka 09.40 - 10.00

3. VH 10.00 - 10.45

4. VH 10.55 - 11.40

5. VH 11.50 - 12.35

prestávka 12.35 - 13.05

6. VH 13.05 - 13.50

7. VH 13.55 - 14.40

8. VH 14.45 - 15.30

9. VH 15.35 - 16.20

10. VH 16.25 - 17.10

11. VH 17.15 - 18.00

12. VH 18.05 - 18.50

13. VH 18.55 - 19.40

PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

0. VH 07.00 - 07.45

1. VH 07.45 - 08.30

2. VH 08.30 - 09.15

prestávka 09.15 – 09.35

3. VH 09.35 - 10.20

4. VH 10.20 - 11.05

5. VH 11.05 - 11.50

prestávka 11.50 – 12.20

6. VH 12.20 - 13.05

7. VH 13.05 - 13.50

8. VH 13.50 - 14.35

- e) budova školy je sprístupnená žiakom dennej formy štúdia v dňoch školského vyučovania v čase od 06.45 h do 16.30 h. po 16.30 h je sprístupnená len žiakom večernej formy štúdia,
- f) služby pri vchode školy zabezpečuje vrátnik-informátor (alebo školník) a učiteľ konajúci pedagogický dozor, ktorých úlohou je kontrolovať žiakov a viesť písomnú evidenciu návštevníkov školy, sprostredkovať im aktuálne informácie, odomykať, zamykať budovu školy a ostatné pridelené priestory,
- g) výchovno-vzdelávací proces je realizovaný v triedach, odborných učebniach, laboratóriách, telocvičniach a pracoviskách praktického vyučovania podľa naprojektovaných organizačných foriem a metód štúdia vyplývajúcich so ŠVP a ŠkVP,

- h) každá trieda má pridelené šatňové priestory (označené), za ktoré zodpovedajú žiaci jednotlivých tried počas celého školského roka. vstup do šatní počas vyučovania je povolený len vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka z vyučovania triednym učiteľom a pod.); žiak musí mať priepustku podpísanú triednym učiteľom alebo učiteľom, ktorý ho uvoľňuje z vyučovania,
- i) na praktickom vyučovaní sa žiaci prezliekajú do pracovného odevu a obuvi v šatniach pracovísk praktického vyučovania, na vyučovanie telesnej a športovej výchovy v šatniach, ktoré sú súčasťou komplexu telocviční. (ak žiak z dôvodu potvrdenej rekonvalescencie lekárom necvičí, musí byť prítomný na vyučovacej hodine v predpísanom úbore),
- j) ak majú žiaci počas vyučovania voľnú hodinu, alebo ak prišli na vyučovanie vo väčšom časovom predstihu, zdržiavajú sa v oddychových zónach školy, správajú sa disciplinovane,
- k) cez prestávky sa žiaci zdržiavajú na chodbách môžu si kúpiť potraviny a nealkoholické nápoje v automate na prízemí školy,
- l) všetky potvrdenia a žiadosti predkladajú žiaci v úradných hodinách na sekretariáte školy po predchádzajúcom podpise tlačiva triednym učiteľom (alebo zastupujúcim triednym učiteľom, prípadne zástupkyňou alebo asistentkou riaditeľky školy).
Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne na sekretariáte školy po telefonickom dohovore, prostredníctvom mailovej komunikácie alebo počas konzultačných hodín učiteľov, výchovného poradcu a školského psychológa. Informácie o prospechu a správaní sa žiaka podáva individuálne rodičom triedny učiteľ po triednom aktíve, prípadne pri ich osobnej návšteve v škole (v konzultačných hodinách).
- m) škola dodržiava opatrenia BSK, MZ SR, MŠVVaŠ SR, ÚVZS SR, RÚVZ BA a iné legislatívne usmernenia.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov sa podľa Čl. I. § 2 písmena c (základné pojmy) rozumie:

- žiakom je fyzická osoba, ktorá sa zúčastňuje na výchovno-vzdelávacom procese v základnej škole, strednej škole, v škole pre deti a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a základnej umeleckej škole.

Práva žiaka sú v Zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov uvedené v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia) a v ďalších platných zákonoch a vyhláškach. Žiaci si svoje práva uplatňujú osobne a inštitucionálne prostredníctvom Žiackej školskej rady pri Strednej zdravotníckej škole na Strečnianskej 20, Bratislava. Každá trieda je zastúpená jedným členom. Na čele je predseda ŽŠR.

2.1 Žiak má právo

- a) byť zvolený svojou triedou do žiackej školskej rady a pôsobiť v nej,
- b) spolupodieľať sa na činnosti školy (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia) prostredníctvom zvoleného zástupcu v žiackej školskej rade,
- c) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri práci počas vyučovania v škole a na pracoviskách praktického vyučovania,
- d) na dodržiavanie základných psycho-hygienických noriem vzťahujúcich sa na výchovno-vzdelávací proces (počet a čas prestávok, dĺžka vyučovania),
- e) na kvalitnú výučbu v zvolenom študijnom odbore alebo učebnom odbore,

- f) na zrozumiteľný výklad učiva,
- g) klásť otázky k odučenej téme,
- h) vysloviť svoj názor primeraným spôsobom v aktuálnom čase a priestore,
- i) na individuálny prístup, rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- j) na zapožičanie učebníc na povinné vyučovacie predmety (bezplatné), okrem učebníc cudzieho jazyka,
- k) na ochranu a podporu ľudských práv:
 - na vytvorenie multikultúrneho prostredia v škole a výchove v duchu humanizmu,
 - na rešpektovanie vierovyznania, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti a sexuálnej orientácie,
 - na úctu k svojej osobe a zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - na sprostredkovávanie globálnych tém a hodnotovú orientáciu výchovy vo výučbe (globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza).
- l) na rešpektovanie práv detí:
 - smerujúcich k ich osobnostnému a sociálnemu rozvoju,
 - akceptujúcich myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovania postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva.
- m) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných prácach,
- n) na objektívne hodnotenie svojich vedomostí a zručností,
- o) požiadať o komisionálne skúšanie (žiaci do 18 rokov prostredníctvom zákonného zástupcu),
- p) na omyl,
- q) na ohľaduplné zaobchádzanie zo strany učiteľov a spolužiakov,
- r) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti a voľnočasových aktivít (športové súťaže, tvorba a vydávanie časopisu, účasť v literárnych súťažiach, SOČ, športová činnosť a iné),
- s) bezplatne využívať priestory školy na mimoškolskú činnosť (telocvičňa, študovňa, knižnično-informačné centrum, učebňa informatiky) za prítomnosti pedagogického dozoru.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca podozrenie, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržiava Školský poriadok, môže o nápravu požiadať triedneho učiteľa alebo riaditeľku školy.

2.2 Žiak je povinný

Povinnosti žiaka sú uvedené v Zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov uvedených v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia)

ods. (4) – Dieťa alebo žiak je povinný,

ods. (11) – Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám spôsobom uvedeným v odsekoch 8 až 10¹.

¹ 18) Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

(9) Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

(10) Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára.

- a) mať splnenú minimálne **90%-nú účasť na praktickom vyučovaní**. V prípade neúčasti na praktickom vyučovaní žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiada riaditeľku školy o vyjadrenie a súhlas k náhrade praktického vyučovania. K náhrade praktického vyučovania sa vyjadria – triedny učiteľ, učiteľ zodpovedný za praktické vyučovanie a učiteľ odborných predmetov príslušného oddelenia. Termín, miesto, čas a pedagogický dozor určí riaditeľka školy individuálne na písomný návrh vedúceho učiteľa zodpovedného za praktické vyučovanie; ak žiak neabsolvuje náhradu praktického vyučovania do termínu klasifikačnej porady, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľky školy o náhradný termín klasifikácie z praktického vyučovania v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov; ak žiak nebude klasifikovaný v termíne určenom riaditeľkou školy, musí žiak alebo jeho zákonný zástupca písomne požiadať riaditeľku školy o prerušenie štúdia alebo o opakovanie ročníka,
- b) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- c) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a pracovísk praktického vyučovania,
- d) chrániť pred poškodením majetok školy a pracovísk praktického vyučovania,
- e) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a knižné tituly z informačno-knižničného centra, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, je potrebné s nimi starostlivo zaobchádzať; za stratenú, resp. poškodenú učebnicu žiak zaplatí protihodnotu v zmysle platných smerníc.
- f) starostlivo zaobchádzať s učebnými pomôckami, nepoškodzovať, neničiť, nepremiestňovať školský majetok, neničiť životné prostredie; za znehodnotenie školských pomôcok, za akékoľvek poškodenie zariadenia školy (úmyselné, príp. z nedbanlivosti) sa bude od žiaka (príp. od jeho zákonného zástupcu) vymáhať finančná úhrada v plnej výške nadobúdacej ceny alebo opravy,
- g) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, riadne sa vzdelávať, osvojovať si teoretické vedomosti, praktické zručnosti a získať tak návyky požadované strednou zdravotníckou školou; pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v nastávajúcom zdravotníckom povolání,
- h) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť ako ani zdravie a bezpečnosť iných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- i) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, zamestnancov školy a pracovísk praktického vyučovania,
- j) rešpektovať pokyny zamestnancov školy a pracovísk praktického vyučovania, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a kultúrnymi vzorcami,
- k) byť v škole a na pracoviskách praktického vyučovania vhodne oblečený a upravený podľa požiadaviek BOZP a PO,
- l) nájdené veci a predmety odovzdať na sekretariáte alebo na vrátnici školy,
- m) prezúvať sa v priestoroch školy v čase stanovenom riaditeľkou školy,
- n) žiak externého štúdia je povinný pravidelne sa zúčastňovať vyučovania vyučovacích predmetov podľa určeného rozvrhu hodín a pravidelne sledovať zmeny v suplovaní v EduPage a na webovej stránke školy.
- o) absolvovať vyšetrenie alebo návštevu u praktického lekára pre deti a dorast v čase vyučovania vtedy, ak vyšetrenie alebo ošetrenie nebolo možné vykonať mimo vyučovacieho času a to len v nevyhnutne potrebnom čase,
- p) odísť z vyučovacej hodiny na toaletu môže žiak len so súhlasom vyučujúceho v naliehavom prípade (zdravotné dôvody), ak problém nemôže riešiť počas prestávky,
- q) dochádzať do školy na vyučovaciu hodinu včas (min. 10 min. pred začiatkom vyučovania), dôsledne pripravený,
- r) dodržiavať vyučovací čas a rozvrh prestávok, cez prestávku sa správa slušne,
- s) ospravedlniť sa pred začiatkom hodiny učiteľovi, ak sa z vážnych dôvodov nemohol pripraviť na vyučovanie (vyučujúci určí termín, dokedy si musí žiak zameškané učivo prebrať),

- t) po skončení vyučovania vyložiť stoličku na lavicu a upratať pracovné miesto, nenechávať v triede osobné veci a učebnice,
- u) informovať triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti, zdravotných ťažkostiach alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh vzdelávania,
- v) realizovať domácu prípravu (domácu úlohu) podľa pokynov vyučujúceho. Nesplnenie úlohy sa hodnotí ako závažné porušenie povinností. Ak si žiak túto povinnosť nesplní trikrát, vyučujúci urobí žiakovi zápis do triednej knihy o porušení povinností.
- w) dodržiavať počas prestávok pokyny dozor vykonávaného učiteľa a ostatných zamestnancov školy, včas sa premiestniť do príslušnej učebne podľa rozvrhu hodín tak, aby bol po zvonení pripravený na vyučovanie,
- x) nemeškať na vyučovanie a žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, sa musí ospravedlniť učiteľovi za meškanie. Triednemu učiteľovi predloží prehľad o neprítomnosti s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu (neplnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné potvrdenie ospravedľujúce meškanie,
- y) zdravieť všetkých zamestnancov školy,
- z) oslovovať pedagogických zamestnancov školy: pani učiteľka, pán učiteľ; nepedagogických zamestnancov: pani, pán,
- aa) pri vstupe do budovy školy/pri odchode z budovy školy sa prihlásiť čipovým identifikátorom alebo ISIC preukazom kvôli evidencii dochádzky,
- bb) podporovať úsilie pedagogických a ostatných pracovníkov školy, rozvíjať dobré tradície školy, utvárať správny triedny kolektív, aktívne sa zúčastňovať na spoločenskom a kultúrnom živote triedy a školy,
- cc) vystupovať proti nemorálnemu a protispoločenskému počínaniu spolužiakov, nabádať ich k plneniu si povinností, mladším žiakom byť dobrým príkladom v správaní a kultúre vyjadrovania sa,
- dd) na vyučovanie a ostatné akcie usporiadané školou, ktoré sú náhradou riadneho vyučovania, prichádzať v primeranom slušnom alebo v predpísanom oblečení, čisto a vkusne upravený, bez výstredností v úprave zovňajška. Za nevhodné oblečenie sa považuje napr. pokrývka hlavy v budove školy, príliš odhaľujúce, znečistené alebo roztrhané oblečenie. Úprava tváre, vlasov a nechtov je v súlade s hygienickými predpismi daných odborov, musí byť primeraná veku a musí rešpektovať školské prostredie z hľadiska vlastnej bezpečnosti a bezpečnosti ostatných žiakov.
- ee) ihneď nahlásiť triednemu učiteľovi zmenu trvalého bydliska alebo prechodného bydliska, prípadne ďalšie zmeny v základných osobných údajoch.

2.3 Žiakovi je zakázané

- a) svojvoľne opustiť budovu školy počas vyučovania bez písomného súhlasu zákonného zástupcu, triedneho učiteľa, zastupujúceho triedneho učiteľa, resp. učiteľa na vyučovacej hodine, zástupkyne alebo asistentky riaditeľky školy a riaditeľky školy, v prípade svojvoľného porušenia zákazu, škola nezodpovedá za bezpečnosť a zdravie žiaka,
- b) nevhodné prejavy sexuálnej náklonnosti v interiéri školy, neakceptovateľné narušenie intímnej zóny,
- c) ležať, sedieť na laviciach, na okenných parapetách, nakláňať sa a vykrikovať z okien, vykladať si nohy na stôl a na sedačky, sedieť počas prestávok a voľných hodín na schodoch a na podlahe,
- d) užívať akékoľvek výrobky s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – cigarety, vapovanie, squonking, žuvací tabak, snus, CBD, ihave vaping v priestoroch školy, v okolí školy, v telocvični, na pracoviskách praktického vyučovania a v okolí zdravotníckych zariadení a pri činnostiach organizovaných školou (školské akcie), taktiež je zakázaná konzumácia energetických nápojov (doping).

- e) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou legálne drogy (alkohol, cigarety, elektronické cigarety v akejkoľvek podobe, žuvací tabak), nelegálne drogy a iné látky ohrozujúce zdravie a bezpečnosť, používať ich v škole, počas vyučovania, počas akcie organizovanej školou alebo ich poskytovať iným osobám, nabádať spolužiakov k ich požívaniu,
- f) mať počas vyučovacej hodiny na hlave šiltovku, kapucňu,
- g) nevhodne a vyzývavo sa obliekať (napr. croptopy, gothic štýl, atď.),
- h) zdržiavať sa v šatňových priestoroch, na toaletách a iných priestoroch školy počas vyučovacej hodiny,
- i) v oddychových priestoroch školy robiť neporiadok a akýmkoľvek spôsobom si tento priestor znečisťovať, ležať a spať v týchto priestoroch,
- j) nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie, zdravie spolužiakov alebo zamestnancov školy, vykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé,
- k) užívať a distribuovať drogy, propagovať ich na tričkách, šatkách a pod. Riaditeľka školy v spolupráci so školským koordinátorom vo výchove a vzdelávaní pre oblasť prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov, môžu vykonať náhodný odber vzoriek moču na návykové látky. K odberu vzoriek moču je potrebný súhlas zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka, plnoletý žiak súhlas podpisuje sám. V prípade zistenia návykovej látky u žiaka, riaditeľka školy okamžite upozorní zákonného zástupcu a odporúča spoluprácu s odbornými inštitúciami, lekárom a psychológom, v prípade držby návykovej látky kontaktuje Policajný zbor SR,
- l) žuť žuvačku počas vyučovania, pri pozdrave a rozhovore s vyučujúcim alebo iným zamestnancom školy sedieť alebo mať ruky vo vreckách – tieto prejavy sú hodnotené ako vážne nedostatky v spoločenskom správaní,
- m) vulgárne sa vyjadrovať v priestoroch a mimo školy na adresu spolužiakov, zamestnancov školy, akýmkoľvek spôsobom šikanovať, fyzicky alebo psychicky týrať, sexuálne obťažovať spolužiakov,
- n) jesť počas vyučovacích hodín; piť v odborných učebniach iba so súhlasom učiteľa predmetu,
- o) ničiť zariadenia a steny nápismi alebo nálepkami a hrubým zaobchádzaním,
- p) písať na lavice a stoly, prenášať školský majetok z učebne do učebne,
- q) prijímať návštevy v škole, s výnimkou rodičov alebo zákonných zástupcov v prípade mimoriadnej situácie,
- r) používať v škole počas vyučovania a na všetkých formách skúšok mobilný telefón, handsfree slúchadlá, slúchadlá a iné elektronické zariadenia (musí byť odložený v aktovke, školskej taške s vypnutým zvončením), mobilný telefón je možné využívať v naliehavých prípadoch, iba so súhlasom učiteľa. V prípade porušenia tohto zákazu vyučujúci môže mobilný telefón alebo iné nepovolené zariadenie žiakovi odobrať a odovzdať ho zákonnému zástupcovi, spraviť záznam do triedneho záznamu o správaní a do ETK (elektronická triedna kniha),
- s) na vyučovaní zhotovovať zvukové a obrazové záznamy (bez povolenia učiteľa),
- t) používať elektrické spotrebiče (rádio, varné kanvice a iné), nabíjať mobilné telefóny v škole počas vyučovacej hodiny,
- u) opúšťať budovu školy cez prestávky (všetky odchody žiaka zo školy musia byť ošetrené priepustkou od triedneho učiteľa, resp. zastupujúceho triedneho učiteľa, vedenia školy, ale s vedomím zákonného zástupcu, ktorý to písomne alebo telefonicky dá na vedomie triednemu učiteľovi),
- v) správať sa v rozpore s morálnymi a právnymi normami, prejavovať xenofóbiu, intoleranciu, rasizmus, náboženskú neznášanlivosť, antisemitizmus a akúkoľvek inú diskrimináciu vo vzťahoch k iným,
- w) propagovať na svojom oblečení fašistické, extrémistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k šíreniu a užívaniu návykových látok,

- x) opúšťať teoretické a praktické vyučovanie pred jeho riadnym koncom za účelom vykonávania vlastnej zárobkovej činnosti, alebo účasti na kurzoch na získanie vodičského oprávnenia (mimoškolská činnosť nesmie byť na úkor školy).

Porušenia zákazov sú evidované v triednom zázname o správaní a ETK, budú sa riešiť ako závažné porušenie Školského poriadku a disciplíny a budú prerokované na pedagogickej rade, kde sa rozhodne o prijatí výchovného opatrenia.

2.4 Príchod žiaka do školy

- a) budova školy sa otvára o 06.45 h., vchodové dvere sa uzatvárajú o 08.00 h.,
- b) oprávnenosť vstupu do objektu školy zabezpečuje v čase od 06.00 h. do 16.30 h. zamestnanec školy – vrátnik/vrátnička alebo školník; usmerňuje žiakov a návštevy školy a vedie o tom predpísanú dokumentáciu,
- c) po príchode do školy je žiak povinný prihlásiť sa čipovým identifikátorom alebo ISIC preukazom, odloží si vrchný odev a obuv do označených šatňových priestorov školy, ktoré po odchode uzamkne,
- d) pobyt žiakov v priestoroch školy je možný len v čase vyučovania a záujmovej činnosti,
- e) žiak je povinný byť v škole **najneskôr 10 minút pred začatím vyučovania**,
- f) žiak, ktorý mešká na začiatok vyučovania, sa musí ospravedlniť učiteľovi za meškanie; triednemu učiteľovi predloží prehľad o neprítomnosti s potvrdením od lekára, zákonného zástupcu (neplnoletý žiak), potvrdenie o meškaní dopravného prostriedku alebo iné potvrdenie ospravedlňujúce meškanie, plnoletý žiak ospravedlnení svoju neprítomnosť v škole relevantným ospravedlnením,
- g) žiak je povinný pohybovať sa v priestoroch školy vo vhodných, najlepšie protišmykových prezuvkách; v prípade, že si zabudne prezuvky, zabezpečí si hygienické návleky,
- h) **žiakovi sa za 3 neospravedlnené neskoré príchody na začiatok vyučovania alebo 1 neospravedlnenú vyučovaciu hodinu ukladá výchovné opatrenie napomenutie triednym učiteľom,**
- i) **žiakovi sa za 2 – 4 neospravedlnené vyučovacie hodiny ukladá výchovné opatrenie pokarhanie triednym učiteľom,**
- j) žiak je povinný udržiavať v šatňových a ostatných priestoroch školy čistotu a poriadok,
- k) žiak je povinný pred začiatkom prázdnin vypratať zo šatne všetky svoje osobné veci, pracovné pomôcky, knihy, prezuvky; v opačnom prípade budú upratovacou službou vyhodnené,
- l) šatňový priestor je pridelený na začiatku školského roka pre jednu triedu,
- m) žiak je sám zodpovedný za svoje osobné veci, ktoré má v šatni,
- n) v prípade poškodenia šatňových priestorov (vylomené dvere, poškodená povrchová úprava a pod.) sú žiaci povinní zabezpečiť odstránenie vzniknutej škody na vlastné náklady.

3. ZÁKONNÝ ZÁSTUPCA ŽIAKA

40/1964 Zb. Občiansky zákonník

§ 26

Pokiaľ fyzické osoby nie sú spôsobilé na právne úkony, konajú za nich ich zákonní zástupcovia.

§ 27

(1) Kto je zákonným zástupcom maloletého dieťaťa, upravuje Zákon o rodine.

(2) Zákonným zástupcom fyzickej osoby, ktorého súd rozhodnutím pozbavil spôsobilosti na právne úkony alebo ktorého spôsobilosť na právne úkony súd rozhodnutím obmedzil, je súdom ustanovený opatrovník.

Zákon NR SR č. 36/2005 Z. z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v § 31 (Zastupovanie maloletého dieťaťa) uvádza (1) Rodičia zastupujú maloleté dieťa pri právnych úkonoch, na ktoré nie je spôsobilé. Práva zákonného zástupcu sú v Zákone NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov uvedené v § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia), ods. (5 – 6), povinnosti v ods. (7 – 10).

3.1 Zákonný zástupca má právo

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a so školským poriadkom,
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- f) získavať na konzultačných hodinách informácie o prospechu a správaní svojho dieťaťa,
- g) požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou vyhláškou,
- h) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- i) nahliadnuť do správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti,
- j) zúčastňovať sa na verejne prístupných akciách organizovaných školou,
- k) vyjadrovať sa ku všetkým rozhodnutiam týkajúcich sa podstatných záležitostí vzdelávania žiaka prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

3.2 Zákonný zástupca je povinný

- a) dodržiavať v plnom rozsahu podmienky stanovené všetkými legislatívnymi normami, ktoré sa týkajú školy,
- b) vytvoriť v domácom prostredí pre dieťa podmienky na prípravu k výchove a vzdelávaniu v škole a na plnenie si školských povinností,
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- d) oboznámiť sa so školským poriadkom a viesť k jeho dodržiavaniu aj svoje dieťa,
- e) zabezpečiť, aby žiak denného štúdia chodil denne a včas do školy,
- f) prevziať zodpovednosť za škodu, ktoré jeho dieťa spôsobí na majetku školy, spolužiakov a zamestnancov školy,
- g) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- h) včas, t.j. v deň neprítomnosti alebo **najneskôr do 24 h ospravedlniť neprítomnosť** svojho dieťaťa v škole,
- i) oznámiť príčinu neprítomnosti, ak sa dieťa/žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo pracoviskách praktického vyučovania bez zbytočného odkladu, najneskôr do 24 hodín (ak aktuálne vzniknuté podmienky neurčia inak); za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
- j) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad

potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára,

- k) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a o iných závažných skutočnostiach, zvlášť, ak si situácia vyžaduje osobitnú starostlivosť,
- l) priebežne sa zaujímať o výsledky klasifikácie a správania sa žiaka, pravidelne sa zúčastňovať triednych aktívov a konzultačných hodín,
- m) spolupracovať so školou pri riešení sociálno-patologických javov, výchovno-vzdelávacích problémov, prejavov diskriminácie, agresivity a na výzvu školy sa dostaviť na stretnutie s riaditeľkou školy a pedagogickým pracovníkom.

4. UVOĽŇOVANIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA A JEHO NEPRÍTOMNOSŤ NA VYUČOVANÍ

- a) podľa Zákona NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov podľa § 144 (Práva a povinnosti dieťaťa, žiaka a jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia) sa v ods. (8), (9), (10), (11) uvádzajú povinnosti pri dôvodoch neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní (Školský poriadok – Povinnosti žiaka),
- b) žiak denného štúdia je povinný dochádzať do školy denne a včas, podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov,
- c) pre účely uvoľňovania z vyučovania a ospravedlnenia má každý žiak denného štúdia prehľad o neprítomnosti,
- d) žiak externého štúdia je povinný dochádzať do školy podľa rozvrhu hodín včas a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých predmetov,
- e) uvoľniť žiaka z vyučovania je možné na základe telefonického komunikácie (triedny učiteľ, sekretariát školy), písomnej komunikácie (elektronická ospravedlnenka) cez EduPage, pozvánky, predvolania či iného dokladu na čas nevyhnutný pre ošetrovanie alebo vybavenie inej neodkladnej záležitosti,
- f) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre príčiny vopred známe, uvoľňuje ho:
 - z jednej vyučovacej hodiny – vyučujúci,
 - na jeden vyučovací deň – triedny učiteľ,
 - na max. 5 vyučovacích dní – riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
- g) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe (svadba, pohreb, objednanie k lekárovi, kultúrne či športové súťaže), zákonný zástupca žiaka je povinný (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom alebo sám) vopred alebo najneskôr do 24 hodín oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti,
- h) ak je žiak neprítomný na vyučovaní, jeho neprítomnosť oznámi zákonný zástupca do 24 hodín triednemu učiteľovi,
- i) po návrate na vyučovanie do školy po neprítomnosti pre dôvody vopred známe, je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom alebo sám) v deň opätovného nástupu do školy,
- j) ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod (napr. nevoľnosť, akútne ochorenie), je zákonný zástupca (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom alebo sám) povinný hneď alebo najneskôr do 24 hodín telefonicky, emailom alebo na EduPage (elektronická ospravedlnenka) oznámiť triednemu učiteľovi. Iba zapísaný telefonický hovor, alebo elektronická forma budú považované za oznámenie o neprítomnosti,
- k) ak sa žiak študujúci v dennej forme študijného odboru nemôže zúčastniť na praktickom vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, túto skutočnosť čo najskôr telefonicky nahlási triednemu učiteľovi, alebo učiteľovi vykonávajúcemu praktické vyučovanie,

- l) zákonný zástupca môže požiadať o uvoľnenie z vyučovania najviac na 5 dní za školský rok (mimo zdravotných dôvodov). V prípade, ak lekár nevystaví potvrdenie o práceneschopnosti žiaka (5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), neprítomnosť žiaka ospravedľňuje zákonný zástupca (v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, § 144, ods. 10),
- m) žiak je povinný ihneď po návrate z práceneschopnosti predložiť triednemu učiteľovi ospravedlňenku; v prípade, že žiak ospravedlňenku nepredloží, triedny učiteľ vymeškané hodiny neospravedlní,
- n) uvoľňovanie z vyučovania na lekárske ošetrovanie trvajúce celý vyučovací deň, povoľuje triedny učiteľ/zastupujúci triedny učiteľ. V ich neprítomnosti žiaka uvoľňuje riaditeľka školy, prípadne zástupkyňa alebo asistentka riaditeľky školy po vystavení priepustky, ktorou sa žiak preukáže na vrátnici školy,
- o) každá návšteva lekára musí byť zaznamenaná v prehľade o neprítomnosti s údajmi o čase príchodu na ošetrovanie a odchodu z ošetrovania, iné potvrdenia lekára sa nebudú akceptovať,
- p) ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa nevyučuje predmet odborná klinická prax, riaditeľka školy na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo plnoletej žiačky je povinná žiačke povoliť prerušenie štúdia (najviac na 3 roky) alebo povoliť žiačke štúdium podľa individuálneho učebného plánu,
- q) ak žiačka počas štúdia otehotnie v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet odborná klinická prax bude jej odporúčané prerušenie štúdia z dôvodu náročnosti odbornej klinickej praxe; v štúdiu môže pokračovať po uplynutí doby prerušenia štúdia a po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
- r) z vážnych dôvodov (zdravotných či rodinných) môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán a vykonanie komisionálnych skúšok podľa vopred dohodnutého termínu a plánu k ukončeniu klasifikácie za daný ročník,
- s) žiak nemôže byť uvoľnený na celý školský rok alebo jeho prevažujúcu časť od povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci vplyv na odborné zameranie absolventa,
- t) povinnou súčasťou vyučovacieho procesu je účasť žiakov na školských akciách: ochrana života a zdravia – účelové cvičenia, kurz na ochranu života a zdravia (ďalej len „KOŽaZ“), kurz pohybových aktivít v prírode,
- u) účasť na akciách, ktoré sú súčasťou vyučovacieho procesu (účelové cvičenia, KOŽaZ, kurz pohybových aktivít v prírode, kultúrne akcie, besedy) kontroluje triedny učiteľ; z akcie budú uvoľnení len tí žiaci, ktorí najneskôr jeden deň pred uskutočnením akcie predložia potvrdenie alebo pozvánku na plánované lekárske ošetrovanie; pri vopred neohlásenej neúčasti na školskej akcii alebo nedodaného potvrdenia preukazujúceho jeho neprítomnosť v nasledujúci deň, budú žiakovi započítané neospravedlňené hodiny v trvaní platného rozvrhu hodín počas trvania školskej akcie,
- v) žiak 1. a 2. ročníka denného štúdia, ktorý sa nezúčastní povinného účelového cvičenia, kurzu pohybových aktivít pre ospravedlňenú alebo neospravedlňenú neprítomnosť, zúčastní sa účelového cvičenia, kurzu pohybových aktivít v náhradnom termíne po riadnom vyučovaní podľa pripraveného harmonogramu,
- w) žiak 3. ročníka denného štúdia, ktorý neabsolvuje KOŽaZ alebo jeho časť v danom ročníku, je povinný absolvovať ho v nasledujúcom školskom roku v rozsahu hodín, ktoré neabsolvoval v treťom ročníku.

5. DOCHÁDZKA A SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA PRACOVISKÁCH ODBORNEJ KLINICKEJ PRAXE (OKQ) A KLINICKÝCH CVIČENÍ (KCC)

- a) žiak je povinný dodržiavať predpisy, ktoré platia pre OKQ/KCC ako aj vnútorné predpisy zariadenia, kde sa OKQ/KCC uskutočňuje,

- b) žiak je povinný pred nástupom na OKQ/KCC byť zaočkovaný proti hepatitíde typu B (Zákon NR SR č. 585/2008 Z. z. § 7, e),
- c) žiak je **povinný absolvovať 90 % vyučovacích hodín z odborných predmetov**, ktoré majú vzťah k odbornej klinickej praxi a sú uvedené v škále profilujúcich predmetov:
- 5304 M asistent výživy: OKQ – FLV a EPP;
 - 5370 M masér: OKQ – MFB a MAZ a RRC;
 - 5361 M/N praktická sestra: OKQ a OTY;
 - 5371 H sanitár: OKQ – SIX a SNO;
 - 5315 N zdravotnícky záchranár: OKQ – ZFP a ZFP a OTY;
 - 5325 Q diplomovaná všeobecná sestra: KCC a OTY;

5304 M asistent výživy	5370 M masér	5361 M / N praktická sestra	5371 H sanitár	5315 N zdravotnícky záchranár	5325 Q diplomovaná všeobecná sestra
<ul style="list-style-type: none"> • biochémia a potravinárska a chémia • základy výživy • fyziológia výživy • klinická dietológia • náuka o poživatinách • technológia prípravy pokrmov (EPP) • liečebná výživy • odborná klinická prax - fyziologická a liečebná výživa (OKQ – FLV) 	<ul style="list-style-type: none"> • fyzikálna terapia • zdravie a klinika chorôb • pedagogika a psychológia a profesijná komunikácia • rekondično-relaxačné cvičenia (RRC) • masáže (MAZ) • odborná klinická prax - masáže a foto-, hydro-, termo-, balneoterapia (OKQ - MFB) 	<ul style="list-style-type: none"> • ošetrovateľské techniky (OTY) • ošetrovateľstvo o zdravie a klinika chorôb • anatómia a fyziológia • prvá pomoc • pedagogika a psychológia a profesijná komunikácia • zdravotnícka etika • odborná klinická prax – ošetrovateľská starostlivosť (OKQ) 	<ul style="list-style-type: none"> • sanitárstvo (SNO) • odborná klinická prax – sanitárske činnosti (OKQ – SIX) 	<ul style="list-style-type: none"> • záchranná zdravotná služba (ZFP) • ošetrovateľské techniky (OTY) • odborná klinická prax (OKQ – ZFP) 	<ul style="list-style-type: none"> • ošetrovateľský proces (OPF) • ošetrovateľské techniky (OTY) • klinické cvičenie (KCC)

- d) ak žiak vymešká **viac ako 10 % vyučovacích hodín OKQ/KCC** za jeden polrok školského roku, vymeškané hodiny si bude nahrádzať podľa vopred dohodnutého harmonogramu na základe písomnej žiadosti potvrdenej riaditeľkou školy. Ak sú vymeškané vyučovacie hodiny neospravedlnené, žiak si ich môže nahradiť a priestupok sa bude riešiť na zasadnutí pedagogickej rady – udelením výchovného opatrenia v zmysle Školského poriadku,
- e) ak žiak vymešká **viac ako 10% vyučovacích hodín z odborných predmetov**, ktoré majú vzťah k odbornej klinickej praxi (uvedených vyššie v bode c), odseku 5.) za jeden polrok školského roku, nebude klasifikovaný z daného predmetu. Zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak požiada riaditeľku školy o preskúšanie (komisionálna skúška),
- f) žiak je povinný absolvovať **80% vyučovacích hodín z ostatných profilujúcich odborných predmetov** (uvedených v tabuľke vyššie). Ak žiak vymešká **viac ako 20 % z ostatných profilujúcich predmetov** nebude klasifikovaný z daného predmetu. Zákonný zástupca neploletého žiaka alebo ploletý žiak požiada riaditeľku školy o preskúšanie (komisionálna skúška),

- g) pri neprofilujúcich predmetoch (všeobecno-vzdelávacie predmety a odborné predmety, ktoré nezahŕňajú praktickú prípravu (cvičenia) sa bude postupovať v zmysle Školského zákona a Metodického pokynu č. 21/2011,
- h) v prípade poúrazových stavov alebo iných zdravotných prekážok (napr. imobilizačný obväz), ktoré bránia vykonávaniu odborných činností na OKQ/KCC, je žiak povinný predložiť lekárske potvrdenie o schopnosti/neschopnosti absolvovania OKQ/KCC,
- i) žiak je povinný chodiť na OKQ/KCC riadne upravený, riadi sa požiadavkami na úpravu žiakov na školiacich pracoviskách praktického vyučovania nasledovne:
- musí si zabezpečiť predpísaný ochranný odev (vypratú a vyžehlenú uniformu), pracovnú obuv, menovku (na viditeľnom mieste), ochranné pracovné prostriedky (rúško, štít, jednorazové rukavice) a osobné pomôcky (písacie potreby, zápisník, denník praktického vyučovania),
 - musí mať upravené vlasy (dlhé zopnuté), nechty (ostrihané a nenalakované, umelé nechty nie sú povolené), nesmie nosiť prstene a na iných častiach tela šperky prekážajúce výkonu práce; ak má žiak tetovanie na viditeľnom mieste, musí ho mať vhodne prekryté odevom,
 - nesmie mať na pracoviskách OKQ/KCC (piercing, tunel v uchu na viditeľných častiach tela, mobil a iné mediálne nosiče, iné ako tenké biele ponožky nie teplé, športové ani farebné prstové), početné a výrazné ozdoby (šperky, bižutériu, ozdoby do vlasov),
 - žiakovi povoľuje vstup do nemocničného bufetu výlučne učiteľ konajúci praktické vyučovanie a to len počas desiatovej a obedňajšej prestávky,
- j) žiakovi končiaceho ročníka, ktorý si nenahradí vymeškané hodiny OKQ/KCC do ukončenia klasifikačného obdobia, nebude umožnené vykonať maturitnú/záverečnú/absolventskú skúšku v riadnom skúšobnom období,
- k) štvortýždňová súvislá odborná klinická prax (SRX):
- ✓ na 4-týždňovú súvislú odbornú klinickú prax nastupuje žiak, ktorý má splnenú 90 %-nú dochádzku na OKQ/KCC počas školského roka,
 - ✓ žiak je povinný absolvovať 90 % z vyučovacích hodín SRX; v prípade neprítomnosti na SRX je povinný predložiť potvrdenie od lekára, resp. zákonného zástupcu,
 - ✓ ak sa žiak nemôže zúčastniť 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe z vopred známych dôvodov (zdravotné, rodinné a pod.), **písomne požiada riaditeľku školy o možnosť jej náhrady**; k žiadosti žiak predloží potvrdenie lekára, resp. zákonného zástupcu,
 - ✓ ak žiak vymešká z vážnych dôvodov **viac ako 10 % z vyučovacích hodín** 4-týždňovej súvislej odbornej klinickej praxe, môže si ich nahradiť so súhlasom riaditeľky školy podľa pripraveného harmonogramu (vo výnimočných prípadoch sa môže posudzovať vymeškanie individuálne). O umožnenie náhrady vymeškaných hodín žiak musí písomne požiadať riaditeľku školy.

6. OPUSTENIE BUDOVY ŠKOLY ŽIAKOM

Žiak môže opustiť budovu školy iba so súhlasom:

- triedneho učiteľa,
- zastupujúceho triedneho učiteľa,
- zástupkyne a asistentky riaditeľky školy,
- riaditeľky školy.

Ak chce žiak študujúci v dennej forme štúdia opustiť budovu školy, musí:

- a) predložiť zápis s požiadavkou o uvoľnenie žiaka v prehľade o neprítomnosti alebo na samostatnom tlačive zákonného zástupcu (u plnoletého žiaka s jeho súhlasom). Zápis musí obsahovať dátum, čas a dôvod požiadavky o uvoľnenie žiaka z vyučovania,

- b) v prítomnosti učiteľa zatelefonovať zákonnému zástupcovi, ktorý uvoľnenie z vyučovania potvrdí SMS alebo emailovou komunikáciou (ak žiak požiadavku nepredloží v písomnej podobe),
- c) neplnoletý žiak zostať v budove, ak sa so zákonným zástupcom/rodičom nepodarí telefonicky skontaktovať,
- d) odovzdať priepustku podpísanú kompetentnou osobou na vrátnici zamestnancovi školy.

7. DOZOR NAD ŽIAKMI

- a) v čase od 07.00 – 07.45 h. usmerňuje žiakov pri vstupe do budovy vrátnik/vrátnička alebo školník,
- b) v čase prestávok 07.45 – 07.55 h., 09.40 – 10.00 h. a 12.35 – 13.05 h. v priestoroch školy vykonávajú učitelia dozor podľa rozpisu,
- c) u ktorých sa prejavia príznaky akútneho ochorenia, úrazu alebo nevoľnosti a sú umiestnení v izolačnej miestnosti, do príchodu zákonného zástupcu alebo ním poverenej osoby, vykonáva učiteľ pedagogický dozor,
- d) učitelia vykonávajú na súťažiach, športových a spoločenských akciách podľa pokynov riaditeľky školy.

8. NÁPLŇ PRÁCE TÝŽDENNÍKOV

Na zabezpečenie poriadku v triede zapíše triedny učiteľ do triednej knihy mená dvoch týždenníkov. **Ich povinnosti sú nasledovné:**

- a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
- b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
- c) podľa pokynov učiteľa prinášať a odnášať učebné pomôcky,
- d) starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede po skončení vyučovacej hodiny,
- e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- f) postarať sa o vetranie triedy,
- g) po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby trieda (odborná učebňa) zostala upravená (čistá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

9. SPRÁVANIE SA VO VÝDAJNI STRAVY

- a) žiaci majú vyhradený čas na obed počas prestávky po 5. vyučovacej hodine (12.35 – 13.05 h.), prípadne po vyučovaní. Obedy sa vydávajú od 12.00 do 14.00 h.,
- b) do výdajne stravy vstupuje žiak, ktorý je vlastníkom čipu na vydávanie stravy a má na daný deň objednanú stravu,
- c) žiak vstupuje do výdajne stravy podľa pokynov učiteľa vykonávajúceho dozor; pri kumulácii žiakov môže učiteľ obmedziť žiakovi vstup do výdajne stravy,
- d) vstup do výdajne stravy je povolený aj žiakom za účelom konzumácie domácej stravy,
- e) počas obeda sa žiaci správajú slušne,
- f) v priestoroch výdajne stravy je žiak povinný dodržiavať čistotu a poriadok.

10. SPRÁVANIE SA ŽIAKA CEZ PRESTÁVKY

- a) cez prestávku sa žiaci disciplinovane presunú k triede alebo odbornej učebni určenej v rozvrhu hodín, kde čakajú na príchod učiteľa,

- b) v prípade, že počas prestávky žiak zostáva v triede, **nie však v odborných učebniach**, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, napije sa, prípadne sa naje. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie a zariadenie pracovísk praktického vyučovania, nekričí, nepoužíva vulgarizmy,
- c) žiak počas prestávok neopúšťa školu ani pracovisko praktického vyučovania,
- d) v priestoroch školy udržiava poriadok. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza odpadky do toaletných mís a umývadiel,
- e) po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod učiteľa. Ak sa učiteľ v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník alebo predseda triedy niektorému členovi vedenia školy,
- f) na sekretariát môžu ísť žiaci len v určených úradných hodinách. Všetky písomnosti a potvrdenia počas školského roka si žiaci vybavujú v čase úradných hodín po podpísaní triednym učiteľom alebo zastupujúcim triednym učiteľom,
- g) uplatňuje prevenciu sociálno-patologických javov vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve (neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nešikanuje).

11. SPRÁVANIE SA ŽIAKA NA VYUČOVANÍ

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a aktivity organizované školou riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými pomôckami. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu má pripravené na školskej lavici, ostatné veci má uložené v taške. Jedlo na lavicu počas vyučovania nevykladá. Po konzultácii s učiteľom dodržiava pitný režim.
- b) Žiak nosí do školy iba tie predmety, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosi cenné predmety a také, ktoré by rozptyľovali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli narušiť výchovu spolužiakov (zbrane, výbušniny, šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, mediálne nosiče, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu. **Mobilný telefón má v škole na vlastnú zodpovednosť a nesmie ho počas vyučovacích hodín používať.**
- c) Žiak v tichosti očakáva príchod učiteľa v triede, v prípade vyučovania v odbornej učebni pred učebňou a na pracovisku praktického vyučovania v šatňových priestoroch.
- d) Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje výklad učiteľa i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší priebeh vyučovania.
- e) Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené. Ak chce žiak odpovedať alebo sa učiteľa na niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je vyvolaný, komunikuje nahlas a zreteľne.
- f) V odborných učebniach, učebni informatiky a prírodovedných predmetov a na pracoviskách praktického vyučovania sa žiak riadi osobitnými pravidlami a pokynmi učiteľa.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom vyučovacej hodiny a uvedie adekvátny dôvod svojej nepripravenosti. Ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny učiteľ nemusí akceptovať.
- h) Za opakované rušenie vyučovania môže učiteľ po ukončení vyučovacej hodiny priviesť žiaka na pohovor k zástupkyňke riaditeľky školy, prípadne písomne oznámi priestupok žiaka.
- i) Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto len so súhlasom učiteľa.
- j) Pred opustením triedy a pracoviska praktického vyučovania žiak urobí vo svojom okolí poriadok (zotrie tabuľu, zdvihne stoličky, odstráni odpadky).
- k) Uplatňuje prevenciu sociálno-patologických javov vo svojom správaní sa a nekonfliktnom konaní v kolektíve (neohrozuje svoju bezpečnosť, bezpečnosť spolužiakov, učiteľov a zamestnancov školy, nešikanuje).

12. PRERUŠENIE ŠTÚDIA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 34 (prerušenie štúdia a zmena študijného alebo učebného odboru).

- a) riaditeľka školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky. Po uplynutí času prerušenia štúdia pokračuje žiak v tom ročníku, v ktorom bolo štúdium prerušené. Ak bolo štúdiu prerušené v druhom polroku ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia do druhého polroka ročníka. Ak bolo štúdium prerušené po úspešnom ukončení ročníka, nastúpi žiak po uplynutí času prerušenia štúdia do nasledujúceho ročníka,
- b) riaditeľka školy je povinná prerušiť štúdium žiačke pre tehotenstvo a materstvo, v školskom roku, v ktorom sa vyučuje predmet OKQ a KCC, z dôvodu náročnosti OKQ a KCC. K žiadosti o prerušenie štúdia doloží žiačka lekárske potvrdenie,
- c) ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť aj pred uplynutím určeného času prerušenia,
- d) k prerušeniu štúdia, alebo k ukončeniu prerušenia štúdia pred uplynutím určeného času sa k žiadosti neploletého žiaka vyjadruje jeho zákonný zástupca.

13. POSTUP DO VYŠŠIEHO ROČNÍKA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 38 (postup do vyššieho ročníka strednej školy).

V Štátnych vzdelávacích programoch všetkých študijných odborov vydaných MZ SR je uvedené, že žiak môže postúpiť do vyššieho ročníka, ak absolvoval minimálne 90 % praktickej prípravy v profilujúcich predmetoch a splnil výkonový štandard odborných zručností.

14. OPAKOVANIE ROČNÍKA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 37 (opakovanie ročníka).

- a) ak žiak v školskom roku neprospeje, nevykonal úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy mu na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka môže povoliť opakovanie ročníka,
- b) písomná žiadosť o opakovanie ročníka musí byť prerokovaná na zasadnutí pedagogickej rady a riaditeľka školy sa riadi odporúčaním uznesenia pedagogickej rady,
- c) ak žiak neprospeje najviac z 2 vyučovacích predmetov a nemá zníženú známku zo správania o dva stupne, riaditeľka školy môže povoliť na základe súhlasu pedagogickej rady po vyjadrení triedneho učiteľa, príp. vyučujúcich, opakovanie ročníka na písomnú žiadosť zákonného zástupcu/plnoletého žiaka,
- d) ak žiak neprospeje z 3 a viac vyučovacích predmetov, a má zníženú známku zo správania a Pedagogická rada odporúča nepovoliť opakovanie ročníka - riaditeľka školy vydá rozhodnutie o nepovolení opakovať ročník,
- e) žiakom so zníženou známku zo správania sa opakovanie ročníka povoľuje len vo výnimočných prípadoch a po dôslednom zvážení,
- f) na odporúčanie pedagogickej rady môže riaditeľka školy vo výnimočných prípadoch povoliť žiakovi opakovať ročník zo zdravotných dôvodov,

- g) ak riaditeľ strednej školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom strednej školy uplynutím posledného dňa školského roku príslušného ročníka.

15. OPRAVNÉ SKÚŠKY

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 56 (hodnotenie a klasifikácia prospachu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných a stredných školách).

- a) žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech najviac z 2 vyučovacích predmetov, môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka so súhlasom riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku,
- b) žiak, ktorý má na konci druhého polroku nedostatočný prospech z 3 a viac vyučovacích predmetov, nemôže z týchto predmetov vykonať opravnú skúšku. Môže však požiadať o opakovanie ročníka,
- c) opravnú skúšku môže robiť aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku,
- d) termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky:
- **podľa odseku a)** boli vykonané najneskôr do 31. augusta daného kalendárneho roka. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra daného kalendárneho roka,
 - **podľa odseku b)** boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok,
- e) žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, klasifikuje sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospachu nedostatočný,
- f) v prípade, že sa žiak opravnej skúšky nemôže zúčastniť, túto skutočnosť oznámi písomne, príp. telefonicky pred začatím skúšky.

16. PRESTUP NA INÚ STREDNÚ ŠKOLU

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 35 (prestup na inú strednú školu).

- a) prestup na inú strednú školu, na ten istý alebo iný študijný alebo učebný odbor povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási. Prestup povoľuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka na základe jeho žiadosti,
- b) podmienkou prestupu žiaka je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky pri rozdielnosti vyučovacích predmetov v danom ročníku, do ktorého chce uchádzač prestúpiť. Ak riaditeľka školy rozhodne o nutnosti rozdielovej skúšky, termín a vyučovacie predmety rozdielovej skúšky uvedie v rozhodnutí o prijatí žiaka na školu,
- c) ak riaditeľka školy, do ktorej chce žiak prestúpiť, rozhodne o prijatí žiaka, je povinný bez zbytočného odkladu zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí žiaka riaditeľovi strednej školy, z ktorej žiak prestupuje,
- d) prestup sa spravidla uskutočňuje k 1. septembru. Vzdelávanie žiaka v strednej škole, z ktorej prestupuje, sa končí dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom má žiak začať vzdelávanie v strednej škole, do ktorej prestúpil. Týmto dňom prestáva byť žiakom strednej školy, z ktorej prestúpil,
- e) na povolenie prestupu je potrebná zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť vykonávania povolania, na ktoré sa má pripravovať,
- f) prestup žiaka do inej školy sa len vo výnimočných prípadoch umožňuje aj v priebehu prvého ročníka,

- g) riaditeľovi strednej školy, na ktorú žiak prestúpil, zašle riaditeľ strednej školy, z ktorej žiak prestupuje, fotokópiu dokumentácie žiaka do piatich pracovných dní od doručenia kópie rozhodnutia o prijatí žiaka podľa odseku 4 a zmenu oznámi do centrálného registra.

17. ZANECHANIE ŠTÚDIA

Zákon NR SR č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých predpisov je v § 39 (zanechanie štúdia).

- a) ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy, ak je žiak neploletý, s vyjadrením jeho zákonného zástupcu,
- b) žiak prestáva byť žiakom strednej školy nasledujúci deň od dňa, kedy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia riaditeľovi školy,
- c) ak sa žiak denného štúdia, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku alebo žiak externého štúdia, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť na vyučovaní nie je ospravedlnená, riaditeľka školy písomne vyzve žiaka (ak je neploletý, jeho zákonného zástupcu), aby v určenej lehote doložil dôvod neprítomnosti v škole. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi, alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti, posudzuje sa tak, akoby štúdium zanechal prvým dňom po uplynutí lehoty určenej riaditeľom školy na ospravedlnenie. Týmto dňom prestáva byť žiakom školy.

18. HODNOTENIE PROSPECHU A KLASIFIKÁCIA

Prospech žiaka vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia sa hodnotí v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 55-58 a v súlade s Metodickým usmernením č. 21/2011:

• **Prospech žiaka**

Stupne klasifikácie v jednotlivých vyučovacích predmetoch

100 – 90 %	= 1	výborný
89 – 75 %	= 2	chválitebný
74 – 50 %	= 3	dobry
49 – 34 %	= 4	dostatočný
33 – 0 %	= 5	nedostatočný

Predmety, ktoré sa neklasifikujú alebo sú klasifikované váženým priemerom sú určené v školskom vzdelávacom programe.

• **Správanie žiaka**

Správanie žiakov externého štúdia sa neklasifikuje podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v § 56.

Správanie žiaka denného štúdia sa podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 55, klasifikuje stupňami:

- 1 veľmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 menej uspokojivé
- 4 neuspokojivé

Celkové hodnotenie

- a) celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie z vyučovacích predmetov, ktoré sa klasifikujú a klasifikujú jeho správanie.
- b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého ročníka:
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel veľmi dobre
 - prospel
 - neprospel
- c) **žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“,
- d) **žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“,
- e) **žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom vyučovacom predmete,
- f) **žiak neprospel**, ak má z niektorého vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

19. KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

Komisionálne skúšky sa vo všetkých študijných odboroch v dennej i externej forme štúdia a v učebnom odbore v externej forme štúdia hodnotia v súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 57 a v súlade s Metodickým usmernením č. 21/2011.

Za výchovno-vzdelávací proces, hodnotenie a klasifikáciu predmetu v priebehu klasifikačného obdobia v triede zodpovedá učiteľ, ktorý je povinný prostredníctvom triedneho učiteľa alebo osobne informovať rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka o výsledkoch priebežného hodnotenia žiaka. Ak pre častú absenciu (odôvodnenú – neodôvodnenú) nemôže žiaka priebežne skúšať, upovedomí rodičov a vyzve žiaka, aby sa dostavil na preskúšanie (nie komisionálne). Ak i napriek tomu nie je žiak na konci klasifikačného obdobia klasifikovaný z niektorého predmetu, riaditeľka školy určí na jeho preskúšanie a klasifikovanie náhradný termín.

- a) Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,
 - ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch prvého a druhého polroka a do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok alebo do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadajú riaditeľa školy o preskúšanie; ak príslušný predmet vyučuje riaditeľ môže žiak alebo zákonný zástupca žiaka o preskúšanie požiadať orgán miestnej štátnej správy v školstve,
 - ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - ak vykonáva opravné skúšky,
 - v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu v stredných školách,
 - v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
 - pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,
 - ak školská inšpekcie zistí nedostatky pri klasifikácii a nariadi komisionálne skúšanie.
- b) Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisiu menuje riaditeľka, skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho

učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet.

- c) Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný. Výsledná známka sa vypočíta ako aritmetický priemer čiastkových známok.
- d) Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľka školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- e) O možnosti vykonať komisionálnu skúšku podľa odseku 1 rozhodne riaditeľka, tá môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.
- f) Ak žiak nevykonala úspešne komisionálnu opravnú skúšku, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, riaditeľka školy môže na základe **písomnej žiadosti** (do 5 dní) povoliť opakovať ročník. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku stupňom prospechu „nedostatočný“.

20. OPATRENIA VO VÝCHOVE

Opatrenia vo výchove definuje § 58 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinnosti alebo za statočný čin možno žiakovi podľa § 58 ods. 1 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov udeliť pochvalu alebo iné ocenenie:

a) pochvala triednym učiteľom:

- za výborný prospech – prospel s vyznamenaním (priemer do 1,5),
- za najviac 10 (ospravedlnených) vymeškaných hodín podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za reprezentáciu triedy a školy,
- za príkladné správanie sa a utváranie dobrých vzťahov v triede a pracoviskách praktického vyučovania,
- za príkladný vzťah k žiakom v kolektíve a ku škole.

b) pochvala riaditeľom školy:

- za výborný prospech (priemer 1,0),
- za vzornú dochádzku – 0 vymeškaných hodín u prospievajúcich žiakov podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za nezištnú pomoc, vysoko humánnu prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu podľa § 58 ods. 2 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov uložiť napomenutie, pokarhanie triednym učiteľom, riaditeľkou školy alebo podmienené vylúčenie a vylúčenie:

a) napomenutie triednym učiteľom – ústne (za jednorazové porušenie školského poriadku školy):

- 3 neskoré príchody na vyučovanie,
- 1 zápis v triednej knihe,

- nevhodnú úpravu zovňajšku,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- neplnenie si povinností týždenníkov,
- neúmyselné nevhodné správanie sa voči žiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom, učiteľmi a žiackym kolektívom.

b) pokarhanie triednym učiteľom – písomné:

- za 1 – 2 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za opakujúca sa neskoré príchody,
- za opakujúce sa priestupky v bode a).

c) pokarhanie riaditeľkou školy:

- za 3 – 4 hodiny neospravedlnenej absencie,
- za podvádžanie,
- za iné porušenie Školského poriadku na návrh učiteľa alebo triedneho učiteľa.

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

a) stupeň 1 (veľmi dobré) - žiak sa ním klasifikuje,

- ✓ ak dodržiava ustanovenia Školského poriadku a riadi sa ním,
- ✓ ak dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k pedagogickým a nepedagogickým zamestnancom školy (ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení).

b) zníženie známky zo správania na stupeň 2 (uspokojivé)

- ✓ za 5 – 8 hodín neospravedlnenej absencie,
- ✓ za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – 1x porušenie citovaného zákona, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- ✓ za opakujúce sa nevhodné správanie, používanie vulgarizmov,
- ✓ za opakujúce sa zápisy v triednom Zázname o správaní (aspoň 3),

c) zníženie známky zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé)

- ✓ za 9 – 15 hodín neospravedlnenej absencie,
- ✓ za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – 2x porušenie citovaného zákona, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- ✓ za prinášanie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- ✓ za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- ✓ za úmyselné poškodenie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania,
- ✓ za opakujúce sa zápisy v triednom Zázname o správaní (aspoň 5).

Znížená známka zo správania na stupeň 3 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie zo štúdia“ – podľa závažnosti porušenia školského poriadku školy.

d) zníženie známky zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

- ✓ za 16 – 20 hodín neospravedlnenej absencie,

- ✓ za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – 3x porušenie citovaného zákona, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- ✓ za prinášanie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- ✓ za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- ✓ za úmyselné poškodenie zariadenia školy a pracovísk praktického vyučovania,
- ✓ za krádež (priestupkové konanie),
- ✓ za opakujúce sa zápisy v triednom Zázname o správaní (aspoň 7).

Znížená známka zo správania na stupeň 4 môže byť spojená s udelením výchovného opatrenia „podmienečné vylúčenie zo štúdia“ alebo „vylúčenie zo štúdia“ – podľa závažnosti porušenia školského poriadku školy.

a) podmienečné vylúčenie zo štúdia

- ✓ za vysokú neospravedlnenú absenciu (za 21 – 50 hodín),
- ✓ za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – 4x porušenie citovaného zákona, používanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- ✓ za prinášanie do školy, na pracoviská praktického vyučovania alebo na aktivity organizované školou predmetov ohrozujúcich život a zdravie a predmetov rozptyľujúcich pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- ✓ za znemožňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a na pracoviskách praktického vyučovania, ako aj prevádzky školy,
- ✓ za úmyselné poškodenie školského zariadenia a zariadenia pracovísk praktického vyučovania,
- ✓ za krádež (priestupkové konanie),
- ✓ za úmyselné ublíženie na zdraví,
- ✓ za šikanovanie a vydieranie,
- ✓ za vandalizmus,
- ✓ z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku.

b) vylúčenie zo štúdia

- ✓ za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení,
- ✓ za spáchanie takého činu, ktorým by boli ohrození žiaci, učitelia a zamestnanci školy,
- ✓ za vysokú neospravedlnenú absenciu (nad 50 hodín),
- ✓ za užívanie výrobkov s obsahom tabaku a nikotínu v akejkoľvek podobe a taktiež beznikotínové náhrady – 5x porušenie citovaného zákona, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxických látok v školských priestoroch, pracoviskách praktického vyučovania a na školských aktivitách,
- ✓ za krádež (trestné konanie),
- ✓ za úmyselné ublíženie na zdraví,
- ✓ za šikanovanie a vydieranie,
- ✓ za vandalizmus,
- ✓ z dôvodu vážneho spoločenského a morálneho priestupku.

Postup školy pri neospravedlnených hodinách

Výchovné opatrenia uvedené sa môžu žiakovi uložiť po prerokovaní v pedagogickej rade do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

Pred uložením opatrenia vo výchove treba previnenie žiaka objektívne prešetriť. Podľa potreby, najmä pri posudzovaní závažného alebo opakovaného previnenia, sa na jeho prerokovanie za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne i delegovaný zástupca rady školy.

V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

Výchovné opatrenia udelené neplnoletým žiakom oznámi riaditeľka školy ich zákonným zástupcom preukázateľným spôsobom.

Opatrenie vo výchove podľa bodov a) **podmiennečné vylúčenie zo štúdia** a b) **vylúčenie zo štúdia** možno uložiť žiakovi strednej školy len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie, do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže podľa § 58 ods. 3 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. zo dňa 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov použiť ochranné opatrenia, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá:

- ✓ zákonného zástupcu,
- ✓ zdravotnú pomoc,
- ✓ Policajný zbor (§ 72 zákona NR SR č. 171/1993 Z. z. o policajnom zbore v znení neskorších predpisov).

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

21. ŠTÚDIUM PODĽA INDIVIDUÁLNEHO UČEBNÉHO PLÁNU

1. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľka školy.
2. Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľka školy povoliť žiakovi/žiačke s nadaním alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva. Individuálny učebný plán môže riaditeľka školy povoliť aj iným žiakom (ŠVP, ŠkVP).
3. Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľka školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
4. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľka školy.

22. OPATRENIA PROTI ŠIKANOVANIU A DISKRIMINÁCII NA ŠKOLE

Základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“), možnosti preventívneho pôsobenia a metódy riešenia šikanovania žiakov upravuje Smernica MŠVVaŠ SR č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Šikanovaním sa rozumie

- a) správanie žiaka, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného žiaka,
- b) úmyselný spravidla opakovaný útok voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť.

Podstatou šikanovania je najmä

- a) úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,
- b) agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
- c) prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.

Šikanovanie sa môže prejavovať

- a) v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, zneužitím osobných údajov, fotografií, šírením nepravdivých informácií alebo kyberšikanovaním,
- b) v nepriamej forme, najmä prehliadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Škola neakceptuje ani najmenšie náznaky šikanovania a žiaci môžu kedykoľvek prísť oznámiť šikanovanie a porušovanie ľudských práv vedeniu školy alebo učiteľovi.

Kyberšikanovaním sa rozumie priama forma šikanovania, pri ktorej ide o zneužitie informačno-komunikačných technológií (najmä telefónu, tabletu, internetu a sociálnych sietí) na úmyselné ohrozenie, ublíženie alebo zastrašovanie, pričom sa často vyskytuje v spojení s inými formami šikanovania.

Kyberšikanovanie má najčastejšie tieto znaky

- a) sociálna prevaha alebo psychická prevaha agresora, nie je nutná fyzická prevaha,
- b) agresor vystupuje často anonymne,
- c) útok nevyžaduje fyzický kontakt agresora a obeť,

- d) agresor spravidla nevidí priamu emocionálnu reakciu obeť na útok s ohľadom na anonymitu a odstup, ktoré informačno-komunikačné technológie umožňujú,
- e) útoky sa šíria prostredníctvom internetu podstatne rýchlejšie ako inými spôsobmi,
- f) útoky sú prístupné veľkému množstvu osôb,
- g) agresor je schopný uskutočniť útok z rôznych miest,
- h) útoky môžu mať dlhšie trvanie v čase,
- i) obeť nemusí o napadnutí dlhšiu dobu vedieť,
- j) obeť nemusí byť schopná identifikovať agresora,
- k) zverejnené informácie, fotografie a audiozáznamy a videozáznamy môže byť náročné odstrániť z internetu.

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu trestného činu alebo priestupku.

Žiak, ktorý je agresorom, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,²⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,³⁾
- c) lúpeže,⁴⁾
- d) vydierania,⁵⁾
- e) hrubého nátlaku,⁶⁾
- f) nátlaku,⁷⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁸⁾
- h) sexuálneho násillia,⁹⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹⁰⁾
- j) krádeže,¹¹⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹²⁾
- l) poškodzovania cudzej veci,¹³⁾
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁴⁾
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁵⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁶⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁷⁾
- q) prechovávaní detskej pornografie a účasť na detskom pornografickom predstavení,¹⁸⁾
- r) ohovárania.¹⁹⁾

Šikanovanie môže napĺňať skutkovú podstatu priestupku proti občianskemu spolunažívaniu²⁰⁾ alebo priestupku proti majetku.²¹⁾

2) § 155 Trestného zákona.

3) § 183 Trestného zákona.

4) § 188 Trestného zákona.

5) § 189 Trestného zákona.

6) § 190 Trestného zákona.

7) § 192 Trestného zákona.

8) § 194 Trestného zákona.

9) § 200 Trestného zákona.

10) § 201 až 201b Trestného zákona.

11) § 212 Trestného zákona.

12) § 215 Trestného zákona.

13) § 245 Trestného zákona.

14) § 260 Trestného zákona.

15) § 360a Trestného zákona.

16) § 368 Trestného zákona.

17) § 369 Trestného zákona.

18) § 370 Trestného zákona.

19) § 373a Trestného zákona.

20) § 49 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

21) § 50 zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

Skutočnosť, že fyzická osoba nie je trestne zodpovedná z dôvodu nízkeho veku²²⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú žiak spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú žiak spôsobil na zdraví. Zákonný zástupca žiaka a žiak zodpovedajú za škodu spoločne a nerozdielne.

Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie, môže byť stíhaný najmä za trestný čin:

- a) neprekazenia trestného činu,²³⁾
- b) neoznámenia trestného činu²⁴⁾
- c) ublíženia na zdraví.²⁵⁾

Prevenca šikanovania

- a) na úrovni žiakov školy** (preventívne aktivity – prednášky CPPP, formovanie osobnosti žiakov a posilňovanie súdržnosti kolektívu formou triednych aktivít – výlety),
- b) na úrovni zamestnancov školy** (zvyšovanie informovanosti – semináre, dostupná literatúra, zabezpečenie dozoru v školských priestoroch),
- c) na úrovni zákonných zástupcov žiakov** (v rámci triednych aktivít jasne vymedziť možnosti oznamovať aj minimálne náznaky šikanovania).

Diskriminácia je poškodzovanie, znevýhodňovanie alebo obmedzovanie jednotlivca alebo skupiny osôb z dôvodu ich pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, veku, sexuálnej orientácie, viery, náboženstva, politického či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu.

Zákaz diskriminácie je priamo upravený v zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) § 3 Princípy výchovy a vzdelávania.

23. TRIEDNA SAMOSPRÁVA

Triednu samosprávu si zo svojho kolektívu volia žiaci na začiatku školského roka v zložení: predseda, tajomník a pokladník:

a) predseda:

- zastupuje triedu v komunikácii s triednym učiteľom a vedením školy,
- spolupracuje pri organizačno-výchovných aktivitách,
- organizuje spoločenskú a športovú činnosť triedy,
- vytvára dobré vzťahy medzi žiakmi a učiteľmi,
- usmerňuje prácu členov triednej samosprávy,
- predkladá požiadavky žiakov triednemu učiteľovi,

b) tajomník:

- zastupuje predsedu počas neprítomnosti,

c) pokladník:

- vyberá od spolužiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, predplatné za časopisy, knihy a pod., hospodári s triednym fondom; jeho činnosť kontroluje predseda.

22) § 22 Trestného zákona.

23) § 341 Trestného zákona.

24) § 340 Trestného zákona.

25) § 158 Trestného zákona.

24. ŠKOLSKÉ / PRACOVNÉ ÚRAZY

Metodické usmernenie č. 4/2009-R k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí.

Žiak je povinný ihneď nahlásiť prítomnému učiteľovi úraz alebo poranenie na vyučovaní v škole, praktickom vyučovaní, počas prestávok a na aktivitách organizovaných školou.

- a) školský úraz je poškodenie zdravia žiaka ak sa stal:
 - ✓ pri výchovno-vzdelávacej činnosti na strednej škole,
 - ✓ činnosti organizovaných školou alebo v priamej súvislosti s ňou,
 - ✓ pri činnostiach, ktoré žiak vykonal na príkaz vedúceho pedagogického zamestnanca, so súhlasom učiteľa alebo povereného oprávneného zamestnanca školy.
- b) školským úrazom nie je úraz žiaka, ktorý sa stal pri odbornej praxi vykonávanej v súlade s učebnými plánmi vychádzajúcich z ŠkVP. V tomto prípade ide pracovný úraz.
- c) **pedagogický zamestnanec vykonávajúci dozor urobí záznam** o školskom úraze najneskôr **do štyroch dní po oznámení vzniku školského úrazu**,
- d) u neplnoletého žiaka sa k spísaniu záznamu prizýva zákonný zástupca žiaka,
- e) škola vedie evidenciu všetkých školských a pracovných úrazov,
- f) úraz sa zaeviduje do **Knihy úrazov/Záznamu o školskom úraze**,
- g) pri vyšetrení školského úrazu sa zisťujú príčiny vzniku úrazu, miesto úrazu, svedkovia úrazu, zadokumentovanie miesta úrazu, ak ide o závažný úraz, uvedenia mena a priezviska pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, poprípade mena a priezviska zamestnanca, ktorý dal žiakovi pokyn na činnosť, ktorá viedla k vzniku úrazu,
- h) na prešetrení školského úrazu sa zúčastňuje aj triedny učiteľ a bezpečnostný technik,
- i) evidencia obsahuje meno, priezvisko, dátum narodenia žiaka, ktorý utrpel úraz, deň, hodinu, mesiac a rok vzniku úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo, charakter úrazu, svedkov úrazu a meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie úrazov,
- j) smrteľné, ťažké, hromadné školské úrazy škola ihneď oznamuje:
 - ✓ príslušnému okresnému policajnému zboru,
 - ✓ rodičovi alebo zákonnému zástupcovi,
 - ✓ zriaďovateľovi,
 - ✓ príslušnému orgánu hygienickej služby, ak ide o náhlu priemyselnú otravu.
- k) školy sú povinné **uchovávať záznam** o registrovanom školskom úraze **päť rokov** od vzniku tohto úrazu.

25. ŠKOLSKÉ/ŠPORTOVÉ AKCIE

- a) Školské/športové akcie v čase riadneho vyučovania organizuje a za ich priebeh zodpovedá koordinátor školskej/športovej akcie (ďalej len „koordinátor“), ktorého menuje riaditeľka školy.
- b) Koordinátor zabezpečí vypracovanie časového harmonogramu školskej/športovej akcie, poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej/športovej akcii. Koordinátor vyberá žiakov na športovú akciu podľa výchovno-vzdelávacích výsledkov, predchádzajúcej konzultácii a súhlasu triedneho učiteľa.
- c) Záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej/športovej akcii predloží riaditeľke školy na podpis najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou/športovou akciou.
- d) Koordinátor zhromaždí podpísané Informované súhlasy zákonných zástupcov/rodičov s vyjadrením súhlasu/nesúhlasu s účasťou žiaka/žiačky na školskej/športovej akcii, ktoré predloží riaditeľke školy najneskôr 2 dni pred plánovanou školskou akciou.
- e) **Na všetkých akciách organizovaných školou sa prísne zakazuje piť alkoholické nápoje, fajčiť alebo užívať omamné a psychotropné látky.**

26. ŠKOLSKÉ VÝLETY/EXKURZIE

V zmysle Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách:

- a) školský výlet sa organizuje 1 x v školskom roku a môže trvať najviac dva vyučovacie dni,
- b) pre žiakov, ktorí sa na výlete nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie,
- c) plán školských výletov vypracuje triedny učiteľ a predloží riaditeľovi školy alebo zástupcovi riaditeľa školy najneskôr 5 pracovných dní pred uskutočnením akcie,
- d) plán musí obsahovať:
 - ✓ názov, zámer a cieľ akcie,
 - ✓ termín, trasu a miesto pobytu,
 - ✓ písomný zoznam účastníkov výletu/exkurzie:
 - počet žiakov
 - pedagogický dozor
 - miesto a hodinu zrazu, miesto a približnú hodinu návratu
 - spôsob dopravy
 - podrobný program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania, spôsob úhrady, bezpečnostné opatrenia.
- e) na výletoch sa môžu zúčastniť len žiaci, ktorých zdravotný stav vyhovuje podmienkam a programu akcie,
- f) vedením výletu by sa mal poveriť učiteľ, ktorý má dobré organizačné schopnosti,
- g) pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať dozor na výlete,
- h) žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výlete, treba vopred poučiť o celom programe a organizačných opatreniach akcie, o primeranom oblečení a o tom, ako sa majú správať v mieste výletu,
- i) povinnosťou vedúceho je skontrolovať vybavenie žiakov,**
- j) pri výletoch do hôr musia sprievodcovia so žiakmi chodiť len po určitých turistických značkách. Horolezecké túry sa so žiakmi nepovoľujú,**
- k) žiaci môžu využívať uzavreté lanovky,
- l) ak si trasa školského výletu vyžaduje prechod cez vodnú plochu, môžu sa pri preprave použiť len verejné vodné dopravné prostriedky,
- m) pri školskom výlete mimo sídla školy vykonáva dozor pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy tak, aby na jedného sprievodcu, vrátane vedúceho, pripadlo 25 žiakov. Dozor sa začína 15 minút pred časom určeným pre príchod žiakov na určené stanovište a končí sa návratom žiakov na určené stanovište,
- n) školský výlet musí byť schválený v celoročnom pláne školy a v rozpočte školy zabezpečená úhrada výdavkov pedagogických zamestnancov. Predĺžiť čas výletu o dni pracovného pokoja možno len vtedy, **ak je výlet schválený v pláne práce školy a rozpočet školy to umožňuje,**
- o) žiaci musia byť vopred primerane poučení o možnom ohrození života a zdravia, o čom vedúci výletu vyhotoví písomný záznam,
- p) povinnosťou vedúceho výletu je poistiť žiakov.

27. KURZY POHYBOVÝCH AKTIVÍT

Kurzy pohybových aktivít sa organizujú v prvom a druhom ročníku štvorročného štúdia v rozsahu 5 vyučovacích dní. Môžu sa organizovať ako:

- ✓ Kurz pohybových aktivít zameraný na zimné športy,
- ✓ Kurz pohybových aktivít zameraný na letné športy.

28. LYŽIARSKY KURZ

- a) Vedú ho lyžiarski inštruktori. Vedúci zodpovedá za riadnu prípravu, vybavenie a priebeh kurzu.
- b) Družstvo má 15 členov. Ak sa kurzu zúčastní viac ako 30 žiakov, musí byť prítomný zdravotník. Ak počet účastníkov lyžiarskeho kurzu nepresahuje 60 žiakov, vedúci kurzu vedie zároveň výcvik jedného družstva.
- c) Účasť žiaka je podmienená minimálne tri dni pred začatím kurzu podaním
 - ✓ záväznej prihlášky zákonného zástupcu žiaka,
 - ✓ prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti,
 - ✓ informovaným súhlasom.

Zákonný zástupca žiaka predloží aj potvrdenie lekára všeobecnej ambulantnej starostlivosti pre deti a dorast o zdravotnej spôsobilosti absolvovať kurz.

Povinnosti žiakov

- a) dodržiavať denný režim kurzu, poriadok ubytovacieho zariadenia, nočný kl'ud a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na kurze,
- b) zúčastňovať sa všetkých výcvikov stanovených plánom kurzu a denným programom,
- c) počas výcviku na svahu mať vždy so sebou preukaz poistenca,
- d) riadiť sa pokynmi zodpovedných pedagogických zamestnancov a inštruktorov družstiev a dodržiavať ich,
- e) na vleku dodržiavať pokyny prevádzkovateľa vleku,
- f) udržiavať poriadok na izbe a v celom ubytovacom zariadení,
- g) zúčastňovať sa kurzu vo vhodnom lyžiarskom oblečení prispôsobenom poveternostným podmienkam a v požadovanom výstroji (lyže s bezpečnostným viazaním a palice, prípadne snowboard s bezpečnostným viazaním a chránič chrbtice; lyžiarske alebo snoubordingové topánky; ochranná prilba; okuliare; rukavice),
- h) **okamžite informovať pedagogického inštruktora družstva o úraze a zhoršení svojho zdravotného stavu a zdravotného stavu ďalších žiakov,**
- i) absolvovať kurz bez vplyvu omamných a psychotropných látok,
- j) uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou,
- k) pred začatím kurzu mať odborne skontrolovaný technický stav lyžiarskeho / snoubordingového výstroja.

Žiakom je zakázané

- a) fajčiť počas celého kurzu,
- b) užívať omamné a psychotropné látky počas kurzu,
- c) opúšťať ubytovacie zariadenie bez súhlasu zodpovedného učiteľa,
- d) používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu zodpovedného pedagogického zamestnanca,
- e) vzdávať sa a opúšťať družstvo bez súhlasu inštruktora družstva,
- f) pohybovať sa po lyžiarskom svahu bez prítomnosti inštruktora družstva,
- g) používať mobilný telefón počas kurzu priamo na svahu.
- h) **pri nedodržaní uvedených pokynov a pri porušení uvedených zákazov navrhne zodpovedný pedagogický zamestnanec na svoj podnet, ako aj na podnet inštruktora družstva, žiakovi výchovné opatrenie v zmysle platného Školského poriadku.**

29. POUŽÍVANIE UČEBNÍC, PRACOVNÝCH ZOŠITOV A UČEBNÝCH TEXTOV

- a) škola poskytuje žiakom učebnice, učebné texty a učebné pomôcky do bezplatného užívania okrem učebníc cudzieho jazyka a pracovných listov, ktoré si žiak zakupuje do osobného vlastníctva,
- b) škola zapožičiava učebnice na jeden školský, avšak najviac po dobu dĺžky štúdia,
- c) evidenciu zapožičaných učebníc vedie poverený pracovník v súčinnosti s triednym učiteľom pre každého žiaka osobitne, žiak svojím podpisom verifikuje zapožičanie učebníc,
- d) reprodukovanie elektronických učebných textov učiteľov je možné iba na základe súhlasu autora (učiteľ'a),
- e) žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka zodpovedá za učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu škola poskytla do bezplatného užívania, a je povinný nahradiť škole ich stratu, zničenie alebo poškodenie (podľa amortizácie),
- f) ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole učebnice, učebné texty a učebné pomôcky poskytnuté do bezplatného užívania.

30. ODBORNÁ KLINICKÁ PRAX

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných zdravotníckych školách. Hlavnými formami praktického vyučovania pre zdravotnícke študijné odbory a učebný odbor sú: praktické cvičenia v laboratórnych podmienkach (v odborných učebniciach) v škole a odborná prax, t. j. odborná klinická prax vykonávaná priebežne a súvisle na klinických výučbových pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb. Na cvičeniach a odbornej klinickej praxi sa žiaci delia do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa platných predpisov. Počet žiakov na jedného učiteľ'a sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Žiak pred nástupom na praktické vyučovanie musí byť zaočkovaný proti hepatitíde typu B (Zákon NR SR č. 585/2008 Z. z. § 7, e) a súčasne musí si vybaviť u všeobecného lekára (pre deti a dorast, dospelých) preukaz o zdravotnej spôsobilosti, ktorý predloží triednemu učiteľ'ovi (Zákon NR SR č. 585/2008 Z. z. § 22, ods. 2, 6).

Súvislá odborná klinická prax v študijných odboroch:

- **asistent výživy** je realizovaná v 3. ročníku- štvortýždňová odborná súvislá klinická prax, po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne.

Súvislá odborná prax je povinnou odbornou súčasťou odbornej klinickej praxe – fyziologická a liečebná výživa. Vytvára priestor a podmienky pre samostatnú prácu žiakov v prevádzkových podmienkach zariadení spoločného stravovania pre zdravú populáciu, v zdravotníckych zariadeniach /nemocnice, polikliniky/ a poradenskú činnosť v zdravotníckych zariadeniach (ambulancie, poradne, úrady verejného zdravotníctva). Štruktúru obsahu súvislej odbornej praxe tvoria činnosti, ktoré sú pre odborný profil asistenta výživy typické a nevyhnutné. Cieľom súvislej odbornej praxe je nielen overenie, ale hlavne prehĺbenie a upevnenie teoretických odborných vedomostí, návykov a praktických zručností žiaka v konkrétnych situáciách. Najdôležitejším cieľom je spájanie teoretických vedomostí s praktickou činnosťou žiakov, konfrontácia získaných vedomostí a zručností s praxou, rozšírenie poznatkov z organizácie práce a prevádzkové skúsenosti.

- **masér** je realizovaná v 3. ročníku- štvortýždňová odborná súvislá klinická prax, po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne.

Súvislá odborná prax vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych a kúpeľných zariadeniach. Cieľom odbornej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii masérskych výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie spolupráci s fyzioterapeutom. Odborná prax je organizovaná v súlade so

smernicami pre praktické vyučovanie na stredných školách. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva.

- **praktická sestra** je realizovaná v 3. ročníku - súvislé 4 týždne po 7 hodín denne, 35 hodín týždenne, spolu 140 hodín. Súvislá odborná klinická prax ako súčasť predmetu ošetrovanie, asistencia, administratíva a zdravotnícka dokumentácia vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach a v zariadeniach sociálnych služieb.

Cieľom súvislej odbornej klinickej praxe je prehĺbenie a upevnenie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii ošetrovateľských výkonov ako predpoklad do ďalšieho štúdia vo 4. ročníku, kde sa žiak vedie k spolupráci so sestrou pri uspokojovaní potrieb pacienta metódou ošetrovateľského procesu. Súvislá odborná klinická prax je organizovaná v súlade so školskou legislatívou. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné, hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na bezpečnosť a ochranu zdravia počas súvislej odbornej klinickej praxe. Prvý deň pri nástupe na súvislú odbornú klinickú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, o prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, o predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o protipožiarnych predpisoch a o starostlivosti o životné prostredie. Pred začatím súvislej odbornej klinickej praxe učiteľ vysvetlí žiakom cieľ praxe, jej obsah, organizačné zásady, vedenie záznamov (dva písomné záznamy na odovzdanie) o tejto praxi a predpisy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Súvislú odbornú klinickú prax žiaci vykonávajú striedavo v dopoludňajších a odpoľudňajších službách súvislo 4 týždne. Zabezpečujú ju odborní učitelia predmetu ošetrovanie, asistencia a dokumentácia a hodnotí sa v rámci tohto predmetu.

- **diplomovaná všeobecná sestra**

1. ročník 4 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (160 hodín),
 2. ročník 4 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (160 hodín),
 3. ročník 2 týždne SRX 8 hodín denne, spolu 40 hodín týždenne (80 hodín).
- Spolu: 10 týždňov, 400 hodín

Súvislá odborná prax ako súčasť klinických cvičení vytvára podmienky a priestor pre samostatnú prácu žiakov v zdravotníckych zariadeniach. Cieľom súvislej odbornej praxe je prehĺbovanie a upevňovanie odborných vedomostí, zručností a návykov pri realizácii praktických výkonov na pracoviskách klinických cvičení. Absolvovanie súvislej odbornej praxe v plnom rozsahu je predpokladom postupu žiaka do vyššieho ročníka. Súvislá odborná prax je organizovaná v súlade so smernicami pre praktické vyučovanie na stredných školách. Vzťahy medzi školou a organizáciou, v ktorej sa súvislá odborná prax uskutočňuje, zabezpečuje rámcová zmluva. Súčasťou tejto zmluvy musí byť druh pracovnej činnosti, ktorú budú žiaci vykonávať, miesto, časový rozvrh práce, pracovné a hygienické podmienky, ako aj opatrenia zamerané na BOZP a PO. Pri nástupe na súvislú odbornú prax musia byť žiaci poučení o organizačnej štruktúre zdravotníckeho zariadenia, prevádzkovom poriadku príslušného pracoviska, predpisoch týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych predpisoch a starostlivosti o životné prostredie. Učiteľ poskytne žiakom informácie o súvislej odbornej praxi, jej obsahu, organizačných požiadavkách a vedení záznamov. Súvislú odbornú prax žiaci vykonávajú po ukončení 1., 2. ročníka a v 3. ročníku v januári striedavo v dopoludňajších a popoludňajších službách súvisle 4 týždne. Počas súvislej odbornej praxe žiaci zrealizujú 3 nočné služby. Účasť na súvislej odbornej praxi je povinná a v prípade neprítomnosti je žiakovi umožnená podľa závažnosti dôvodu umožnená náhrada súvislej odbornej praxe podľa počtu vymeškaných hodín. Podmienkou hodnotenia žiaka z predmetu KCC je počas štvortýždňovej SOP odovzdať vypracované dva ošetrovateľské procesy (prvý v druhom týždni SRX, druhý v štvrtom týždni SRX). Počas dvojtyždňovej odbornej súvislej praxe v treťom ročníku odovzdávajú žiaci jeden

ošetrovateľský proces v druhom týždni SRX. Metodicky SRX zabezpečujú učitelia a je hodnotená v rámci predmetu KCC.

Podmienkou postupu do vyššieho ročníka (druhého a tretieho) je absolvovanie prázdninovej odbornej praxe (PAX) po ukončení prvého a druhého ročníka v prvých dvoch týždňoch mesiaca júl, v trvaní 80 hodín. Potvrdenie o absolvovaní PAX žiaci odovzdajú triednemu učiteľovi pri nástupe na vyučovanie v novom školskom roku.

V Bratislave 24. augusta 2022

PhDr. Janka Gabal'ová, PhD., v. r.
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č.1

Organizácia a podmienky dištančného vzdelávania

ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Dodatok k Školskému poriadku upravuje organizáciu a podmienky prechodu z prezenčnej formy vzdelávania na formu dištančného vzdelávania pre žiakov Strednej zdravotníckej školy na Strečnianskej ulici 20 v Bratislave.

Dodatok k Školskému poriadku rešpektuje opatrenia a rozhodnutia Úradu verejného zdravotníctva SR, Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Ministerstva zdravotníctva SR.

Článok 2 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

Podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní v znení neskorších predpisov je dištančné vzdelávanie vnímané ako diaľkové vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie, telekomunikačných médií a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi pedagogickým zamestnancom a samostatne študujúcim žiakom.

Článok 3 ORGANIZÁCIA DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Žiaci sa dištančne vzdelávajú podľa upraveného rozvrhu hodín, ktorý zverejní škola.

1. Dištančná forma vzdelávania žiakov je realizovaná prostredníctvom elektronickej komunikácie s pedagogickými zamestnancami školy nasledovnými formami prostredníctvom:

- Office 365 / Misrosoft Teams/,
- program ALF,
- edukačného portálu EduPage,
- e- mailovej komunikácie,
- sociálnych sietí.

2. Triedny učiteľ/zastupujúci triedny učiteľ najskôr dohodne a overí možnosti spolupráce so žiakmi (napr. prostredníctvom EduPage, Microsoft Teams), až potom ich začne realizovať.

3. Triedny učiteľ/zastupujúci triedny učiteľ je povinný monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými učiteľmi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

4. Učiteľia jednotlivých predmetov zadávajú žiakom úlohy (podľa upraveného zverejneného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie.

5. Úlohy posiela učiteľ v čase od **07.30 h do 17.00 h**.

6. Žiakom so ŠVVP je venovaná špecifická starostlivosť a podpora prostredníctvom spolupráce s výchovným poradcom, školským psychológom, prípadne špeciálnym pedagógom.

7. Žiaci sú klasifikovaní v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl. Znamky a slovné hodnotenia budú zverejňované prostredníctvom EduPage.

8. Snahou manažmentu školy a pedagogických zamestnancov je, aby sa žiaci napriek zmeneným vzdelávacím podmienkam, čo najviac naučili, čo sa dá dosiahnuť len aktívnou vzájomnou spoluprácou so žiakmi, učiteľmi a zákonnými zástupcami.

Článok 4 POVINNOSTI ŽIAKOV POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

Žiaci sú povinní:

- spolupracovať s pedagogickými zamestnancami podľa nastavených požiadaviek,
- komunikovať s pedagogickými zamestnancami prostredníctvom sprostredkovateľov podľa inštrukcií (pripojenie prostredníctvom kamery, zvuku, v sediacej polohe),
- sledovať EduPage a webovú stránku školy,
- správať sa adekvátne v súlade so školským poriadkom (byť upravený, nevyrušovať, nevybavovať si osobné záležitosti so spolužiakmi počas vyučovacích hodín, nechatovať popri vzdelávaní na vyučovacej hodine a pod.),
- prihlasovať sa pod vlastným kontom a vlastným menom i priezviskom,
- kontaktovať (bezodkladne) triedneho učiteľa v prípade straty prihlasovacích údajov,
- zúčastňovať sa dištančného vzdelávania podľa upraveného rozvrhu hodín,
- pripraviť sa vopred na vyučovaciu hodinu (učebné pomôcky a učebné materiály),
- pracovať a oboznamovať sa so zaslanými študijnými materiálmi pravidelne, v nastavenom časovom limite vypracovávať a odosielať ku kontrole zadané úlohy; ak žiak neposiela bez ospravedlnenia zadané úlohy do učiteľom stanoveného termínu, je hodnotený známku nedostatočný (5); ak žiak narúša vyučovaciu hodinu, nereaguje na upozornenia učiteľa, má učiteľ právo žiaka z vyučovacej hodiny vypnúť a evidovať ho ako neprítomného; o danom porušení učiteľ informuje triedneho učiteľa, ten následne zákonného zástupcu žiaka alebo si odkonzultuje daný problém so žiakom osobne ak je žiak plnoletý, súčasne daný problém zaeviduje formou zápisu v EduPage.

Článok 5 POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV POČAS DIŠTANČNÉHO VZDELÁVANIA

- Zákonný zástupca žiaka sleduje a dodržiava usmernenia riaditeľky školy, triedneho učiteľa a učiteľov prostredníctvom webovej stránky školy a EduPage.
- Zabezpečí žiakovi podmienky na dištančné vzdelávanie. V prípade problémov informuje manažment školy alebo triedneho učiteľa a požiada o technickú pomoc.
- Nastaví svojmu dieťaťu denný režim a kontroluje jeho dodržiavanie.
- Zabezpečí dohľad nad vzdelávaním žiaka, jeho pracovnými povinnosťami (domácich úloh) a samoštúdiom a aktívnej účasti na online vyučovacích hodinách.
- Zákonný zástupca žiaka komunikuje s triednym učiteľom alebo s učiteľom konkrétneho predmetu formou elektronickej alebo telefonickej komunikácie.
- Ak sa neplnoletý žiak nemôže z objektívnych dôvodov zúčastniť on-line vyučovania, zákonný zástupca žiaka zašle prostredníctvom EduPage (SMS, e-mail) triednemu učiteľovi/učiteľovi predmetu odôvodnenie neprítomnosti.

- Pri technických problémoch s pripojením na internet alebo PC zákonný zástupca informuje triedneho učiteľa a učiteľa predmetu.

Článok 6
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

V prípade opätovného prechodu školy z dištančnej formy vzdelávania na prezenčnú formu budú zverejnené pokyny pre žiakov (dennej aj večernej formy štúdia) a zákonných zástupcov nepplnoletých žiakov na webovej stránke školy a prostredníctvom EduPage.

Dodatok č.1 ku Školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02. 09. 2022

PhDr. Janka Gabaľová, PhD., v.r.
riaditeľka školy

ŠKOLSKÝ PORIADOK

DODATOK č.2

Pokyny organizácie a bezpečnosti na hodinách telesnej a športovej výchovy (TSV)

ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Pokyny organizácie a bezpečnosti na hodinách TSV

PRÍPRAVA ŽIAK NA VYUČOVACIU HODINU TSV:

- 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny sa presúva do priestorov TSV šatní a v nich sa pripravuje na vyučovaciu hodinu,
- pri presunoch po školských chodbách sa správa podľa školského poriadku, nebehá a nekričí, aby, tým nerušil iných žiakov,
- v šatniach TSV nekonzumuje jedlo,
- v priestoroch TSV šatne sa správa nehlukne a podľa zásad hygieny nepoškodzuje zariadenie TSV šatní; prípadné poškodenia budú nahradené konkrétnym vinníkom alebo poslednou triedou, ktorá tam mala vyučovanie,
- v priestore šatne TSV sa žiak prezlieka do cvičebného úboru (nie športový úbor, v ktorom je žiak celý deň na vyučovaní), ktorý obsahuje:
 - tričko na cvičenie, mikina,
 - športové teplákové nohavice na cvičenie,
 - ponožky,
 - cvičebná obuv (nie čierna podrážka) – halové tenisky alebo tenisky s bielou podrážkou,
- pri príprave si žiak odloží hodinky, prstene, náramky, retiazky a iné módné doplnky, (príliš dlhé náušnice), ktoré by mohli jemu, alebo spolužiakovi pri cvičení prekážať, alebo spôsobiť zranenie a nechá si ich odložené vo svojej taške; mobilný telefón s tichým režimom žiak nechá odložený tiež vo svojej taške v šatni alebo ho odloží do na to určeného boxu,
- vlasy má každý žiak upravené tak, aby mu počas cvičenia neprekážali, prípadne sa nemohli zachytiť o náradie, alebo náčinie, treba ich mať zopnuté gumičkou,
- pri nástupe žiakov na začiatku hodiny podáva hlásenie v tvare:
 - „*Pán učiteľ (učiteľka), žiaci ... triedy sú pripravení na hodinu telesnej a športovej výchovy, počet žiakov (presný počet), z toho necvičiaci (presný počet), chýbajúci (presný počet), hlásenie podával (meno službu konajúceho žiaka)*“.
- pripraviť si rozcvičku v zostave.

ZÁSADY PRESUNOV NA HODINÁCH TSV:

- žiaci sa pri presune riadia výhradne pokynmi vyučujúceho,
- pri presune zachovávajú dvojice,
- pri prechode cez komunikáciu mimo interiéru školy (cestu), žiaci čakajú na pokyn vyučujúceho a urýchlene prejdú cez cestu, nezdržiavajú sa,
- počas presunu nik zo žiakov nesmie svojvoľne opustiť skupinu, či sa svojvoľne vzdialiť.

BEZPEČNOSŤ A SPRÁVANIE SA NA HODINÁCH TSV:

- žiak sa riadi len pokynmi vyučujúceho,
- počas celej vyučovacej hodiny je žiakom zakázané jesť, piť, fajčiť, či inak sa rozptyľovať,
- počas celej vyučovacej hodiny žiak nesmie mať v ústach žiadny cudzí predmet (žuvačku, ...), ktorý by mu mohol počas cvičenia spôsobiť zranenie, či udusenie,

- počas hodiny nesmie žiak bezdôvodne, alebo bez oznámenia vyučujúcemu, opustiť cvičiacu plochu, či priestor výkonu vyučovacej hodiny, v prípade nevoľnosti, alebo zranenia žiaka, je potrebné neodkladne upozorniť na túto skutočnosť vyučujúceho,
- podľa závažnosti sa zranenia ošetrujú buď okamžite v škole, alebo u lekára bude vykonaný zápis o úraze.

BEZPEČNOSŤ PRI CVIČENÍ NA NÁRADÍ A S NÁRADÍM NA HODINÁCH TSV:

- počas celej vyučovacej hodiny žiaci pozorne počúvajú pokyny vyučujúceho,
- pri cvičeniach sa žiaci riadia výhradne pokynmi vyučujúceho,
- náradie a náčinie z náradovni vyberajú len žiaci poverení vyučujúcim na túto činnosť,
- žiakom je zakázané svojvoľne vyberať a cvičiť na akomkoľvek náradí, či s akýmkoľvek náčiním,
- ak je žiak počas cvičenia upozornený na nesprávnosť výkonu cvičenia, snaží sa to podľa pokynov učiteľa napraviť; v prípade že sa mu to aj napriek vlastnej snahe nedarí, požiada učiteľa o pomoc,
- na hodinách TSV cvičia žiaci z dôvodu podpory vlastnému zdraviu, priaznivého rozvoja a prirodzeného rastu vlastného tela.

ÚČASŤ A HODNOTENIE TSV:

- neúčasť na hodine musí byť riadne ospravedlnená lekárom, zákonným zástupcom žiaka alebo osobne žiakom ktorý je plnoletý,
- oslobodení a necvičiaci žiaci sa prezliekajú do cvičebného úboru a zapájajú sa do pomocných činností podľa pokynov vyučujúceho,
- 3-krát chýbajúci cvičebný úbor za polrok je klasifikovaný známku nedostatočný a pri 4 zabudnutiach cvičebný úboru je znížená známka z TSV,
- testy pohybovej výkonnosti sa robia na začiatku a na konci školského roka,
- žiaci sú klasifikovaní za plnenie si svojich povinností, aktivitu a snahu na hodinách, účasť na športových súťažiach a celkový prístup k hodinám TSV.

Účelové cvičenia (ÚC) v každom polroku v 1. a 2. ročníku, **Kurz pohybových aktivít zameraných na zimné športy** v 1. ročníku a **Kurz pohybových aktivít zameraných na letné športy** v 2. ročníku a **Kurz na ochranu života a zdravia** v 3. ročníku: sú povinné, v prípade vopred ospravedlnenej a dôvodnej neúčasti sa nahrádza v náhradnom termíne. Ak žiak nemá niektoré absolvované, nemá uzatvorený ročník a nebude mu vydané vysvedčenie.

Lyžiarsky výcvikový kurz (LVK) je dobrovoľný.

Na všetkých aktivitách TSV, ÚC, kurzoch, športových súťažiach a LVK platí školský poriadok + smernice bezpečnosti a správania sa žiaka pri jednotlivých činnostiach, podľa pokynov vyučujúceho.

Dodatok č.2 ku Školskému poriadku nadobúda platnosť a účinnosť dňom 02. 09. 2022

PhDr. Janka Gabaľová, PhD., v.r.
riaditeľka školy