

Základná škola s materskou školou, Vydrník 121

Školský poriadok

pre základnú školu

pre školský rok 2024/2025

Obsah:

Článok I. Úvodné ustanovenie	3
Článok II. Organizácia školského roka	4
Článok III. Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia	5
Článok IV. Práva a povinnosti žiakov	7
Článok V. Dochádzka žiakov do školy, pobyt v škole a na podujatiach organizovaných školou	9
Článok VI. Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka	10
Článok VII. Pravidlá správania žiakov	11
Článok VIII. Prevencia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie	12
Článok IX. Výchovné opatrenia	13
Článok X. Opatrenia na posilnenie disciplíny	13
Článok XI. Školský majetok a jeho ochrana	15
Článok XII. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách	16
Článok XIII. Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky	17
Článok XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka	18
Článok XV. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí	18
Článok XVI. Základné práva a povinnosti učiteľov	19
Článok XVII. Základné práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov	20
Článok XVIII. Spolupráca školy a rodiny	22

Prílohy

Príloha č. 1 – Vnútorný poriadok pre telocvičňu

Príloha č. 2 - Vnútorný poriadok pre počítačovú učebňu

Článok I.

Úvodné ustanovenie

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spoluprácu kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Článok II.

Organizácia školského roka

- Školský rok sa začína 1. septembra a končí 31. augusta nasledujúceho kalendárneho roka, obdobie školského vyučovania sa začína 1. septembra a končí 30. júna.
- Obdobie školského vyučovania sa člení na školské polroky. Prvý školský polrok sa končí 31. januára príslušného kalendárneho roka a druhý školský polrok sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka.
- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- Obdobie školského vyučovania sa končí 30. júna príslušného kalendárneho roka, po ňom nasleduje obdobie školských prázdnin, to končí 31. augusta príslušného kalendárneho roka.
- Termíny vedľajších prázdnin určuje Sprievodca školským rokom.
- O mimoriadnom prerušení vyučovania informuje ministerstvo školstva prostredníctvom hromadných informačných prostriedkov.
- Riaditeľka školy môže poskytnúť voľno len v rozsahu upravenom v zákone.

Školský rok 2024/2025

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách	
jesenné	29. október 2024 (utorok)	30. október – 31. október 2024	4. november 2024 (pondelok)	
vianočné	20. december 2024 (piatok)	23. december 2024 – 7. január 2025	8. január 2025 (streda)	
jarné	Košický kraj, Prešovský kraj	14. február 2025 (piatok)	17. február – 21. február 2025	24. február 2024 (pondelok)
	Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trnavský kraj	21. február 2025 (piatok)	24. február – 28. február 2025	3. marec 2025 (pondelok)
	Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj	28. február 2025 (piatok)	3. marec – 7. marec 2025	10. marec 2025 (pondelok)
veľkonočné	16. apríl 2025 (streda)	17. apríl – 22. apríl 2025	23. apríl 2025 (streda)	
letné	27. jún 2025 (piatok)	30. jún – 28. august 2025	2. september 2025 (utorok)	

Článok III.

Prevádzka a vnútorný režim školy a školského zariadenia

Riaditeľka školy:	Mgr. Jana Baňasová
Zástupkyňa pre ZŠ:	Mgr. Jaroslava Kotočová poradensko-konzultačný deň: utorok - 9:45 – 10:45 štvrtok - 11:30 – 12:30
Pedagogickí zamestnanci:	1.- 4.ročník a špeciálna trieda ZŠ poradensko-konzultačný deň: pondelok – 12:30 – 13:30 streda – 12:30 – 13:30
Výchovný poradca:	Mgr. Anna Sedlačková poradensko-konzultačný deň: utorok – 11:30 – 12:15 štvrtok – 11:30 – 12:15
Školský špeciálny pedagóg:	Mgr. Igor Svat poradensko-konzultačný deň: pondelok – 12:30 – 13:30 utorok – 12:30 – 13:30 štvrtok – 12:30 – 13:30
Ekonomka školy:	Ing. Lenka Faltinová
Administratívny zamest.:	Mgr. Lucia Barabasová

Budova školy: je otvorená: **6:45 – 8:00, 12:20 – 16:30**

Budova školy je počas vyučovania uzamknutá. Vstup cudzích osôb do priestorov budovy školy je možný s použitím signalizačného zariadenia (ekonom - platba stravy) a v čase stanovených konzultačných hodín zástupkyne riaditeľa pre ZŠ, triednych učiteľov, výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga. Rodičia/zákonní zástupcovia sa môžu v sprievode zamestnanca školy pohybovať len po chodbách, nikdy nevstupujú do tried. Nesmú svojimi návštevami rušiť vyučovací proces, ale dohodnú si s triednou učiteľkou stretnutie tak, aby ich návšteva vyučovací proces a povinnosti učiteľa nenarušovala. Rannú službu (dozor) pri vchode do budovy školy a v šatniach majú pedagogickí zamestnanci podľa rozpisu služieb. Ich úlohou je usmerňovať žiakov, rodičov žiakov a návštevníkov školy.

Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec ako aj ostatní zamestnanci školy. Meniť pedagogickou radou prerokovaný rozvrh hodín je neprípustné. Výnimky povoľuje riaditeľka školy. Rozvrh hodín je umiestnený v každej učebni, pred učebňou a na webovom sídle školy.

Časový harmonogram vyučovacieho dňa

Čas	Náplň práce
7:45 – 8:00	príchod žiakov do školy príprava na vyučovanie
8:00 – 13:05	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
11:30 – 16:00	ŠKD, záujmová (krúžková) činnosť
9:35 – 9:50	desiata
12:20 – 13:20	presun na obed, obed (ŠKD)

	Vyučovacie hodiny		Prestávky	
1.	8:00	8:45	8:45	8:50
2.	8:50	9:35	9:35	9:50
3.	9:50	10:35	10:35	10:40
4.	10:40	11:25	11:25	11:30
5.	11:30	12:15	12:15	12:20
6.	12:20	13:05		

Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvoním. Malé prestávky využívajú žiaci na prípravu na nasledujúcu vyučovaciu hodinu, krátky oddych a pohyb. **Počas malých prestávok žiaci bez dôvodu neopúšťajú triedu.** Veľká prestávka v trvaní 15 minút je určená na konzumáciu desiaty, na vykonanie hygienických potrieb, pohyb a relaxáciu. Obedňajšiu prestávku v trvaní 30 minút žiaci/deti navštevujúce ŠKD trávajú doma, po presune pod dozorom vychovávateľky a pedagogického asistenta po piatej vyučovacej hodine. Po uplynutí tohto času sa vrátia späť pod dozorom vychovávateľky na výchovnú činnosť v ŠKD.

Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách, organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť službukonajúci učitelia. Počas prestávok zodpovedajú za žiakov učitelia, alebo iní zamestnanci školy vykonávajúci dozor podľa rozpisu služieb na jednotlivých poschodiach.

Pri organizovaní vyučovania iným spôsobom ako vo vyučovacích hodinách, súvisiacim s výchovno-vzdelávacou činnosťou, určí škola zaradenie a dĺžku prestávok podľa charakteru činnosti s prihliadnutím na základné fyziologické, psychické a hygienické potreby žiakov. Obsah a formu všetkých vzdelávacích a záujmových činností je nutné voliť tak, aby boli zaistené hygienicko-epidemiologické opatrenia.

Článok IV.

Práva a povinnosti žiakov

Práva a povinnosti žiaka sú všeobecne formulované v „Dohovore o právach dieťaťa“.

Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie: v bezpečnom a zdravom prostredí, v štátnom a materinskom jazyku, primeranom jeho veku, schopnostiam, záujmom,
- b) na jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie v základnej škole,
na poskytovanie podporných opatrení vo výchove a vzdelávaní,
- e) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- f) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- g) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- h) žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- i) k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,
- j) na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,
- k) na objektívne hodnotenie,
- l) primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,
- m) dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných

aktivít, ktoré organizuje škola,

- n) na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,
- o) v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách,
- p) aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,
- q) na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- r) dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,
- s) na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi,
- t) na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní,
- u) na ochranu osobných údajov, svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny,
- v) z dôvodu uplatnenia si svojich práv sa žiakovi uplatňuje explicitná garancia zabraňujúca postihu dieťaťa a žiaka, jeho zvýhodnenia alebo sankcionovania.

Stanovené povinnosti žiaka:

- a) osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,
- d) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- e) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- f) byť disciplinovaný, rešpektovať a dodržiavať pokyny zamestnancov školy, správať sa v škole i mimo nej disciplinovane,
- g) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojím zovňajškom pohoršenie, mať upravené nechty, čisté vlasy, čisté a vhodné oblečenie,
- i) mať vhodné a bezpečné prezuvky,
- j) šetriť školské zariadenia, chrániť ho pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s edukačnými publikáciami a učebnými pomôckami,
- k) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,
- l) nastupovať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,
- m) udržiavať v škole poriadok v triedach aj na chodbách,
- n) správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- o) zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na a diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,
- p) nosiť do školy vhodnú školskú tašku na školské potreby a edukačné publikácie,
- s) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami (v škole sa preobúva, obuv a vrchné ošatenie sa odkladá v šatniach),
- r) počas prestávok sa žiak zdržiava vo svojej triede a opúšťa ju len so súhlasom učiteľa,
- s) žiak je povinný mať svoje hygienické vrecúško a náležite ho využívať,
- t) dbať na slušné správanie sa a vystupovanie voči všetkým vyučujúcim i ostatným zamestnancom školy

- u) dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy a školského zariadenia.

Žiakovi nie je dovolené :

- a) rušiť svojim konaním vyučovací proces, vstupovať do iných tried a tým narušovať výchovno-vzdelávací proces,
- b) fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizovaných školou energetické nápoje, alkoholické nápoje, cigarety, elektronické cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, /v prípade podozrenia z prechovávanía týchto látok, má učiteľ právo prehľadať žiakovi osobné veci za prítomnosti svedka/,
- d) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie (nože, zbrane) a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- e) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie./,
- f) manipulovať so žalúziami, oknami a skriňami / do skríň má povolenie vstupovať len poverený žiak/,
- g) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- h) používať vulgárne výrazy,
- ch) nosiť a používať na vyučovacom procese mobilný telefón, pri porušení tohto príkazu, ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, vyučujúci má právo zobrať mu ho a odovzdať zákonným zástupcom žiaka,
 - 1. – 3. ročník úplný zákaz používania mobilných telefónov počas vyučovania, prestávok a v priestoroch školy,
 - 4. ročník zákaz bude mať výnimku, ak si to vyžaduje ŠkVP alebo o výnimke rozhodne učiteľ podľa potreby vzdelávania,
- i) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,
 - nosiť do školy a piť energetické nápoje,
 - žuť žuvačku počas vyučovania,
- j) obed /suché balíčky / konzumovať podľa pokynov učiteľa , v čase na to vymedzenom na svojom mieste v triede,
- k) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- l) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- m) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, radiátoroch, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- n) bez povolenia požičiavať si veci svojich spolužiakov, alebo iných osôb v škole ani mimo školy,
- o) manipulovať s učebnými pomôckami vyučujúceho bez jeho vedomia (notebook, ovládač na dataprojektor, interaktívna tabuľa ...)

Porušenie zákazu bude riešené ako hrubé porušenie disciplíny školského poriadku. Správanie žiaka bude klasifikované zníženou známku zo správania.

Článok V.

Dochádzka žiakov do školy, pobyt v škole a na podujatiach organizovaných školou

Správanie sa žiakov počas príchodu do školy

Žiaci počas cesty do školy a zo školy nesmú fajčiť, používať vo zvýšenej miere energetické nápoje, užívať iné návykové látky, používať vulgárne výrazy a gestá. Žiaci sa správajú slušne a disciplinovane, nevykrikujú, nezahadzujú na zem smeti a nepoškodzujú majetok občanov, napr.

domy a oplotenie, okolo ktorých prechádzajú, netrhajú kvety a ovocie zo záhrad.

Príchod žiakov do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú od 7:45h do 8:00h, ak už je zabezpečený pedagogický dozor v budove školy podľa rozpisu.
- b) Pri príchode pozdravia žiaci všetkých zamestnancov školy.
- c) Pred začiatkom hodiny si žiaci pripravujú potrebné učebné pomôcky. Dodržiavajú stanovený rozvrh hodín, stanovený vyučovací čas a čas prestávok. Signálne zvonenie oznamuje začiatok a koniec vyučovania.
- d) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u svojho triedneho učiteľa.
- f) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.
- g) Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom.
- h) Žiaci, ktorí prídu na výchovno-vzdelávaciu činnosť ako aj na výchovnú činnosť v ŠKD skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú na školskom dvore (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov). Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.
- i) Žiak sa v škole preobúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú má označenú menom. Do školy ju nosí v osobitnom vrecúsku, alebo ju má uloženú v priestoroch šatne. Prezutý zostáva počas celého vyučovania. Prezuvky musí mať čisté a nesmú mať čiernu gumenú podrážku. Obuv i odev si uloží na určené miesto v šatni.
- j) Žiakom nie je povolené prichádzať do školy na bicykli, kolobežke alebo na kolieskových korčuliach.
- k) Do školy prichádzajú žiaci po vyhradenom chodníku nie po trávnatých plochách. Preliezať plot je zakázané.

Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností ktoré organizuje škola. Dochádzka do záujmových krúžkov a školského klubu je pre zaradených žiakov povinná.
- b) Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať vnútorný poriadok školy.
- b) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- c) Na vyučovaní sedí žiak na mieste, ktoré mu bolo určené triednym učiteľom. Miesto určené v zasadačom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadačieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.
- e) Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.
- f) Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
- h) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku. Nenecháva odpadky v lavici, priestory slúžia na odkladanie vecí.
- i) Žiak nesmie manipulovať s oknami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.

- j) Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Šperky, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Škola nezodpovedá za stratu a odcudzenie.
- k) Ak má žiak mobilný telefón, pred vstupom do školy ho vypne a odovzdá triednemu učiteľovi.

Správanie sa žiakov počas prestávky

- a) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy.
- b) Žiaci majú zakázané otvárať okná a manipulovať nimi, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
- c) Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, nutné použitie WC, vykonanie osobnej hygieny – použitie dezinfekčného mydla v triede. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Okná sú zatvorené.
Žiaci sa riadia pokynmi dozor vykonávajúceho učiteľa.
- d) Žiaci sa zbytočne nezdržiaujú na toaletách, nehádzu smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel, neznečisťujú podlahu.
- d) Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Je určená na konzumáciu desiaty, na vykonanie hygienických potrieb, pohyb a relaxáciu. Po použití toalety si ruky umyjú dezinfekčným mydlom a pri odchode použijú dezinfekčný prostriedok umiestnený pri východe z toalety.
- e) Pre pomôcky chodia určení žiaci podľa pokynov učiteľa.
- f) Žiaci 1. až 4. ročníka a žiaci špeciálnej triedy chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov.
- g) Do riaditeľne, zborovne a kancelárie ide žiak len v nevyhnutných prípadoch. Ostatné náležitosti vybavujú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.

Správanie sa mimo školy.

- a) Za správanie žiaka mimo školy zodpovedá rodič.
- b) Ak žiak mimo vyučovania a počas prázdnin vykoná čin, ktorý vrhá zlé meno na školu, ktorú navštevuje /napr. sa pohybuje na verejnosti pod vplyvom návykovej látky, maľbami poškodí verejný alebo súkromný majetok, zhotoví zvukový alebo obrazový záznam bez súhlasu dotknutej osoby, je svedkom alebo účastníkom krádeže/, škola má právo, aby sa jeho správanie odrazilo vo výchovných opatreniach alebo v zníženej známke zo správania a to aj o niekoľko stupňov.
- c) Povinnosťou každého žiaka je dodržiavať pravidlá spolunažívania, chrániť prírodu, verejný a súkromný majetok, čistotu obce, školy a jej okolia.

Odchod žiakov zo školy

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a vyloží si stoličku na lavicu.
- b) V čase vyučovania, podujatí organizovaných školou, činnosti školského klubu detí a krúžkovej činnosti, môžu žiaci opustiť vyučovanie, podujatie, ŠKD, krúžok len so súhlasom pedagogického zamestnanca alebo vedúceho záujmového krúžku.
- c) Na pokyn vyučujúceho, žiaci disciplinovane opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú sa a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Odchod žiakov je disciplinovaný a usporiadaný.
- d) Žiaci navštevujúci ŠKD odchádzajú domov, na obed, spoločne pod dozorom vychovávateľa.
- e) V čase obeda preberá za žiaka zodpovednosť rodič/zákonný zástupca žiaka.
- f) Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené

Článok VI.

Pravidlá uvoľňovania a ospravedlňovania žiaka

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín.
- b) Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť:
 - písomná a podpísaná rodičom/zákonným zástupcom
 - ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič/zák. zástupca žiaka
 - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa ho ospravedlní:
 - na viac hodín alebo jeden deň triedny učiteľ,
 - na dva a viac dní, na základe písomnej žiadosti rodiča/zák. zástupcu dáva súhlas riaditeľ školy.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

- c) V prípade zdravotných ťažkostí (bolesť hlavy, zubov, nevoľnosť ...) počas vyučovania – žiak bude uvoľnený zo školy po telefonickom kontaktovaní rodiča/zákonného zástupcu triednym učiteľom. Rodič/zákonný zástupca si dieťa prevezme osobne.
- d) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, rodič/zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 24 hodín. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:
 - choroba žiaka,
 - mimoriadne udalosti v rodine,
 - zákaz dochádzania do školy – karanténa.

- e) Rodič môže požiadať o ospravedlnenie žiaka z dôvodu ochorenia najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní. Pri absencii z dôvodu ochorenia trvajúcej viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní musí žiak predložiť „Potvrdenie od lekára“ od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorý má vedomosť o prebiehajúcom ochorení. Potvrdenie od lekára môže byť škole alebo rodičovi/zákonnému zástupcovi zaslané aj e-mailom. Mesiacom počas ktorého môže škola ospravedlniť súhrnne najviac 10 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť žiaka a to bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo prázdniny.
- f) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola / triedny učiteľ vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci neprítomnosť. Ak je odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho rodič/zákonný zástupca porušujú §19 Školského zákona – povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa považuje za neospravedlnenú.

Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela poštou rodičom/zákonným zástupcom písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

- g) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- h) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nemusí zúčastniť na základe rozhodnutia riaditeľky školy vydaného na žiadosť rodičov/zák. zástupcov.
- i) Každé uvoľnenie a neprítomnosť žiaka na vyučovaní musia byť zapísané v triednej knihe.
- j) Ak žiak vynechá vyučovanie, je rodič/zák. zástupca povinný informovať sa o preberanom učive u vyučujúcich jednotlivých predmetov u triedneho učiteľa. Učiteľ na základe žiadosti poskytne rodičovi/zák. zástupcovi informácie o prebratom učive.

- k) Žiak sa na rodinné dovolenky v priebehu školského roka uvoľňuje len na základe žiadosti doručenej riaditeľovi školy. Riaditeľ školy na žiadosť uvedie stanovisko, či s uvoľnením žiaka súhlasí.

Článok VII.

Prevenia sociálno-patologického správania žiakov, diskriminácie

Škola ako i pedagogickí zamestnanci školy v tejto oblasti (protidrogová tematika, šikanovanie, ochrana života a zdravia, diskriminácia, násilie) sa snažia monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov, intenzívne spolupracujú s cieľom zabrániť patologickému správaniu žiakov:

- spolupráca s CPP v Poprade – prednášky, besedy, prevencia rizikového správania žiakov,
- spolupráca s Okresným riaditeľstvom policajného zboru Poprad, Hranovnica,
- zvyšovanie povedomia trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania,
- prednášky spojené s besedou s protidrogovou tematikou,
- viesť žiakov k porozumeniu obsahu školského poriadku a k rešpektovaniu nastavených pravidiel,
- pri podozrení alebo zistení triedneho učiteľa že žiak/žiaci používajú vo zvýšenej miere energetické nápoje, používajú alkoholické nápoje, fajčia akékoľvek cigarety príp. používajú iné omamné látky pristúpi triedny učiteľ v spolupráci s výchovným poradcom k vykonaniu potrebných opatrení – podľa závažnosti.
- kontrola sociálnych zariadení a ďalších spoločných priestorov, ktorú vykonávajú v priebehu celého vyučovania dozor konajúci ped. zamestnanci,
- organizovanie športových súťaží s cieľom plnohodnotného využívania voľného času,
- organizovanie mimoškolských aktivít v rámci krúžkovej činnosti,
- objasňovanie a vysvetľovanie negatívneho vplyvu požívania alkoholu a fajčenia na organizmus mladého človeka – a to formou prednášky a besedy,
- systematické vysvetľovanie negatívneho vplyvu drog na fyzický a psychický stav žiakov na triednických hodinách, na hodinách náboženskej výchovy a vo výchovných činnostiach ŠKD,
- upozorniť žiakov na dôsledky šikanovania a na možné naplnenie skutkovej podstaty trestného činu alebo priestupku, (základné znaky, formy a prejavy šikanovania upravuje smernica [školy 1/2018](#) k prevencii a riešeniu (podľa [Smernice č. 36/2018](#)) šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- zvyšovanie sebavedomia žiakov,
- dôsledné odsudzovanie negatív a vyzdvihovanie kladov usporiadaného spoločenského a rodinného života, otvorené rozhovory so žiakmi, odstraňovanie sebeckva,
- včasné a spravodlivé riešenie konfliktov,
- priebežné monitorovanie problémových žiakov triednou učiteľkou, výchovným poradcom, monitorovanie zmien v správaní žiakov, spolupráca s rodičmi žiakov, s Úradom práce a sociálnych vecí a rodiny v Poprade,
- informovanie a spolupráca s rodičmi/zákonnými zástupcami žiakov pri výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu výchovným poradcom školy
- plán krízových intervencií – analyzovať témy a problematiku, v ktorých deti potrebujú najväčšiu pomoc, monitorovať vývoj sociálno-patologických javov,
- ranné kruhy – iniciatíva triedneho učiteľa.

Článok VIII.

Výchovné opatrenia vo výchove a vzdelávaní

Pochvaly a iné ocenenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinnosti, za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

- Pochvalu od triedneho učiteľa je možné udeliť po prerokovaní s riaditeľom.
- Pochvalu od riaditeľa po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady.
- Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy alebo školy triedny učiteľ, riaditeľ školy, môže aj zástupca zriaďovateľa školy alebo zástupca právnickej osoby.
- Pochvaly a iné ocenenia sa zaznamenávajú do katalógového listu žiaka.

Pochvala triednym učiteľom – za reprezentáciu triedy v školských súťažiach, za účasť v okresných kolách súťaží, za výborný prospech, správanie a dochádzku, za výrazné zlepšenie v správaní, zlepšenie vyučovacích výsledkov, za svedomitý prístup k práci, za aktívnu prácu v prospech triedneho kolektívu.

Pochvala riaditeľkou školy: za viacnásobnú reprezentáciu triedy a školy
za úspešnú reprezentáciu školy (1.-3. miesto)
za stály výborný prospech, správanie a dochádzku
za aktívnu prácu v školskej i mimoškolskej činnosti
za mimoriadny skutok

Článok IX.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu uložiť podľa závažnosti previnenia niektoré z opatrení :

- a) **Napomenutie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ v priebehu školského roka, ak pri kontrole zistí, že žiak má v triednej knihe tri zápisy o porušení školského poriadku alebo za najviac 1 až 6 neospravedlnených hodín.

Napomenutie od triedneho učiteľa dostávajú žiaci napr. za:

- neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
- nevhodné správanie sa žiaka v triede, alebo na verejnosti,
- podvod a vedomé klamanie učiteľa
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, úboru na TSV
- porušenie zákazu používania mobilného telefónu v škole.

- b) **Pokarhanie od triedneho učiteľa** udeľuje triedny učiteľ po prerokovaní s riaditeľkou školy, po 4 napomenutiach vo veci porušenia školského poriadku od triedneho učiteľa alebo za najviac 7 až 10 neospravedlnených vymeškaných hodín. O udelení výchovného opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenávajú žiakovi do katalógového listu žiaka.

Pokarhanie od triedneho učiteľa nasleduje za:

- 3 bežné priestupky proti školskému poriadku – nosenie mobilov
- ak po predošlých opatreniach nedôjde k náprave
- prejavy šikanovania voči spolužiakom
- úmyselné vyvolávanie konfliktov
- opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu.

- c) **Pokarhanie od riaditeľa školy**, udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade po opakovanom pokarhaní od triedneho učiteľa, za 11 až 15 vymeškaných

neospravedlných hodín alebo v prípade závažného previnenia. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľka školy preukázateľným spôsobom rodiča/zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do katalógového listu žiaka.

Pokarhanie od riaditeľa školy žiak dostane za:

- opakované porušovanie školského poriadku a vyššie uvedených bodov,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu,
- vzájomné bitky a úmyselné ubližovanie
- svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
- sťažnosti na správanie sa žiaka na verejnosti
- viacnásobné opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu.

d) Ak ide o žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, pri uložení výchovných opatrení sa zohľadňujú jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Priestupky sa zapisujú do EduPage, v ktorom sa vedie evidencia priestupkov a pochvál.

e) **Znížená známka zo správania druhého stupňa:**

- za opakujúce sa pokarhanie riaditeľkou školy
- opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich
- fyzické a psychické násilie, agresívne správanie, šikanovanie spolužiakov, kyberšikana
- za opakujúce neslušné správanie sa voči učiteľom i zamestnancom školy
- ohrozovanie spolužiakov a zamestnancov školy
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania
- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára, záznam v žiackej knižke a pod.
- svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu (v škole i mimo školy)
- úmyselné poškodzovanie majetku a zariadenia školy
- fajčenie v priestoroch školy
- opakované porušenie zákazu používania mobilného telefónu
- neospravedlnené hodiny – 16-30 hodín

Znížená známka zo správania tretieho stupňa:

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke zo správania druhého stupňa
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody
- opakované fajčenie v priestoroch školy a prechovávanie cigariet
- nahrávanie alebo fotenie zamestnancov školy bez ich súhlasu
- neospravedlnené hodiny – 31-60 hodín

Znížená známka štvrtého stupňa:

- za opakujúce sa previnenia pri zníženej známke druhého a tretieho stupňa
- neospravedlnené hodiny – 61 a viac

Udelenie známky zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v katalógovom liste žiaka.

Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a rodičom/zákonným zástupcom žiaka.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávania a výchovy vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá

- a) rodiča/zákonného zástupcu, ktorý preberá za neho zodpovednosť
- b) zdravotnú pomoc
- c) policajný zbor

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku.

Neospravedlненú neúčasť žiaka, ktorá trvá viac ako 15 hodín v mesiaci, je povinná riaditeľka školy najneskôr do troch pracovných dní po skončení kalendárneho mesiaca oznámiť obci a okresnému úradu práce sociálnych vecí a rodiny, kde má rodič dieťaťa trvalý pobyt, pretože sa chápe ako zanedbanie povinnej školskej dochádzky. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny vydá na základe oznámenia rozhodnutie o zastavení výplaty prídavku na dieťa.

Podľa zákona č. 596/2003 Z. z. sa zákonný zástupca žiaka, ktorý počas školského roka vymešká 60 neospravedlnených hodín, dopúšťa priestupku. Škola tento priestupok nahlási obci, ktorá v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch uloží zákonnému zástupcovi pokutu do výšky 331,50 eur.

V prípade, ak si dieťa neplní povinnú školskú dochádzku v rozsahu 100 a viac neospravedlnených hodín počas kalendárneho roka, podľa usmernenia Generálnej prokuratúry SR č. k. IV Spr. 246/09 – 12 z r. 2009 sa táto skutočnosť považuje za trestný čin ohrozovania mravnej výchovy mládeže, na čo škola upozorní nielen obec, ale aj úrad práce sociálnych vecí a rodiny, aby v tejto veci urobili potrebné kroky.

Článok X.

Školský majetok a jeho ochrana

- Žiak má právo používať zariadenie školy (lavice, stoličky, tabuľu, ...), pomôcky školy, edukačné publikácie súvisiace s výučbou, pritom sa riadi pokynmi pedagogických zamestnancov a iných oprávnených osôb.
- Žiak nesmie poškodzovať veci, ktoré tvoria zariadenie triedy a školy a takisto tie, ktoré mu boli zverené v súvislosti s výučbou.
- Ak spôsobí škodu, je povinný odstrániť ju uvedením do pôvodného stavu alebo finančne nahradiť. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič/zák. zástupca žiaka.
- Ak žiak zistí poškodenie alebo zničenie školského majetku, oznámi túto skutočnosť najbližšiemu pedagogickému zamestnancovi alebo triednemu učiteľovi.
- V prípade, že sa nezistí vinník škody, môže riaditeľka školy požiadať žiakov jednotlivých tried o podieľanie sa na náhrade škody.
- Písať na lavice, nábytok, šatňové skrinky, steny školy či akýmkoľvek iným spôsobom poškodzovať majetok školy je zakázané.
- Žiak šetrí vodu a elektrickú energiu.
- Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín. V prípade poškodenia alebo straty musí žiak učebnice uhradiť príslušnú časť podľa stavu poškodenia.

- Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu cez trávnik a plot. V areáli školy a športovom areáli sa žiak nebicykluje.
- Zakázané je vodenie psov do areálu školy.

Starostlivosť o edukačné publikácie a školské potreby

Triedny učiteľ na konci školského roka preberá od žiakov učebnice, posudzuje ich stav spolu so správcom učebníc, ktorý vyčlení učebnice na vyradenie, podľa rokov použiteľnosti. Pri väčšom opotrebovaní učebnice, jej úmyselnom poškodení správca učebníc určí finančnú náhradu, uskutoční výber sumy od žiaka (rodiča):

- v prvom roku používania 100% z ceny učebnice,
- v druhom roku používania 75% z ceny učebnice,
- v treťom roku používania 50% z ceny učebnice,
- vo štvrtom roku používania 25% z ceny učebnice,
- v piatom roku používania 10% z ceny učebnice.

Pri strate učebnice žiak zakúpi novú učebnicu alebo nahradí plnú sumu za učebnicu podľa poslednej ponukovej hodnoty učebníc od vydavateľstva. Vybrané sumy za poškodené a stratené učebnice odovzdá triedny učiteľ za triedu učiteľovi zodpovednému za sklad učebníc školy najneskôr do 30. júna v bežnom roku.

Zošitý žiak udržiava v čistote, nekreslí po obaloch a do textu v knihách, do zošitov nevpisuje žiadne nevhodné poznámky. V zošite má meno na prvej strane.

Žiak šetrí aj ostatné školské pomôcky. Zbytočne neplytvá materiálom (výkresy, papiere, krieda, farby apod.), neznečisťuje priestory učebníc (pracovné stoly, steny, tabuľu, podlahu).

Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva, odovzdá ich na škole, kde ukončí školský rok.

Článok XI.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

Školu môže navštevovať iba žiak, ktorý je zdravotne spôsobilý, neprejavuje príznaky akútneho ochorenia, nemá nariadenú karanténu a pod. Ak žiak prejaví príznaky ochorenia počas dňa, zabezpečí pedagogický zamestnanec jeho izoláciu od ostatných žiakov, izolujeme ho v izolačnej miestnosti, v ktorej sa nachádzajú žiaci so zabezpečením dohľadu a bez meškania informuje riaditeľku školy a zákonného zástupcu, zabezpečíme odbornú zdravotnú starostlivosť. Ďalej zabezpečujeme potrebné pohodlie a podľa potreby prísun tekutín. Lieky nepodávame. Poskytujeme prvú pomoc do príchodu privolanej rýchlej zdravotnej služby.

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
3. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

4. Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
5. Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
6. Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
7. Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, piť energetické nápoje, používať toxické látky a drogy.
8. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
9. Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
10. Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku vzrastu žiaka.
11. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.
12. Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
13. Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku...).
14. Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov/zák. zástupcov žiaka.
15. Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
16. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagogický doprovod, ktorý podá ošetrojúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci.

Článok XII.

Hodnotenie žiaka, podmienky komisionálnej skúšky

Hodnotenie žiaka je nevyhnutná súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu, ktorá má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. Uskutočňuje sa podľa Metodického pokynu č. 22/2011 vydaného MŠVVŠ SR v znení príkazu ministra č. 40/2021 a podľa Prílohy č.2 k metodickému pokynu č.22/2011.

Hodnotenie žiakov špeciálnej triedy vzdelávaných podľa variantu A sa vykonáva na základe Metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie.

Žiak sa osobitne hodnotí zo správania a zvlášť z výsledkov, ktoré dosiahol v jednotlivých vyučovacích predmetoch.

Hodnotenie žiaka sa vykonáva:

- žiak 1. – 4. ročníka je **hodnotený** týmito klasifikačnými stupňami

- 1 – výborný,
- 2 – chválibečný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatočný,
- 5 – nedostatočný.

1. **Celkové hodnotenie žiaka prvého až štvrtého ročníka** základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka písomne vyjadruje slovami:

- a) **prospel (a) s vyznamenaním** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 1,5; nemá horšiu známku ako chválitebný a jeho správanie je veľmi dobré)
- b) **prospel (a) veľmi dobre** (žiak nemá priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov horší ako 2,0; nemá horšiu známku ako dobrý a jeho správanie je veľmi dobré)
- c) **prospel-(a)** (žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani z jedného povinného vyučovacieho predmetu)
- d) **neprospel-(a)** (žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň nedostatočný)

Pri celkovom hodnotení sa pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch hodnotí kvalita vedomostí a zručností, ktorú žiak dosiahol na konci hodnotiaceho obdobia, pričom sa prihliada na systematickosť práce počas celého obdobia. Stupeň prospechu sa neurčuje na základe priemeru hodnotenia za príslušné obdobie.

Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov známku *nedostatočný*, môže na základe rozhodnutia riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.

Opravná skúška prebieha formou komisionálnej skúšky, vyhotoví sa o nej protokol.

Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne
- b) vykonáva opravnú skúšku
- c) o preskúšanie požiada rodič/zákonný zástupca
- d) preskúšanie sa koná na podnet riaditeľa školy
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy
- f) plní osobitý spôsob školskej dochádzky
- g) má povolené individuálne vzdelávanie
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania

Ak má rodič/zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľku školy o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka.

Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia. Ak pre neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšať. Výsledok preskúšania je konečný a ďalšie preskúšanie je neprípustné.

Ak žiak bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, hodnotí sa z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný, z vyučovacieho predmetu neprospel.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

Článok XIII.

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

1. Žiak bude hodnotený na základe komisionálnej skúšky:
 - a) keď koná rozdielovú skúšku
 - b) keď je skúšaný v náhradnom termíne,
 - c) keď jeho rodič/zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka z rôznych dôvodov, riaditeľ školy akceptuje dôvody ako opodstatnené,

- d) na základe rozhodnutia vyučujúceho, keď žiak vymešká v jednom polroku 50% a viac percent z plánovaného počtu hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia určené žiakom,
- d) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky (štúdium v zahraničí)
- e) žiak musí písomnú časť skúšky konať z predmetov, kde je táto predpísaná ako súčasť osnov daného predmetu, ústnu časť skúšky musí žiak konať zo všetkých klasifikovaných predmetov.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

1. Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže jeho rodič/zákonný zástupca požiadať o vykonanie opravnej skúšky.
2. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal urobiť opravnú alebo komisionálnu skúšku – stupňom prospechu nedostatočný.
3. Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.

V jeden deň môže žiak vykonať komisionálne skúšky najviac z dvoch vyučovacích predmetov, viac ich môže vykonať iba so súhlasom rodiča/zákonného zástupcu žiaka.

Článok XIV.

Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

1. Na požiadanie rodiča/zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka alebo zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľ školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy, individuálne vzdelávanie.
2. Pokiaľ žiak spolu s rodinou dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti rodiča/zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí.
3. Rodičia/zákonní zástupcovia žiaka, ktorý bude plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí, sú povinní podať písomnú žiadosť najmenej 5 dní pred odchodom do zahraničia.
4. Rodičia žiaka, ktorý bude plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí, oznámia riaditeľovi kmeňovej školy (teda v SR) do 15. septembra príslušného kalendárneho roka názov a adresu školy, ktorú žiak navštevuje alebo potvrdí školu uvedenú v žiadosti. Toto bude robiť každý rok.
5. Žiak môže, ale nemá povinnosť vykonať skúšky z vyučovacích predmetov, ktoré určí riaditeľ školy, ale **na základe žiadosti zákonného zástupcu**. V žiadosti sa uvedú ročníky, za ktoré sa majú komisionálne skúšky vykonať.
6. Komisionálne skúšky sa konajú v termíne dohody medzi rodičom a školou. Stanovenie termínu dohodou musí byť najneskôr 15 dní pred ich konaním.
7. Po návrate zo zahraničia je žiak povinný pokračovať v školskej dochádzke a predložiť písomné potvrdenie o návšteve školy v zahraničí a výsledkoch hodnotenia. Podľa výsledkov komisionálnych skúšok riaditeľ školy zaradí žiaka do príslušného ročníka.

Článok XV.

Základné práva a povinnosti učiteľov

A. Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovného poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- a) sledujú oznamy na nástennej tabuli v zborovni,
- b) ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne zástupcovi riaditeľa školy,
- e) každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do elektronickej triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny,
- d) každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky),
- e) po skončení vyučovania odloží triednu dokumentáciu na určené miesto v zborovni, nie je prípustné, aby akákoľvek dokumentácia zostala v triede.

B. Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku.

Dozor vykonávajú učitelia podľa rozvrhu stanoveného riaditeľom školy. Rozvrh dozoru je zavesený na nástennej tabuli v zborovni.

- V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním na chodbách aj v šatni, ktorý sa začína vykonávať 15 minút pred začiatkom vyučovania.
- Učiteľ vykonáva dozor cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov.
- Ak žiak počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia, učiteľ ho umiestni v izolačnej miestnosti a bezodkladne informuje o danom stave rodiča/zákonného zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si musí prísť dieťa ihneď vyzdvihnúť.
- Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii.
- Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov a pri vstupe do vody (pri kúpaní) najviac 8 žiakov.
- Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.
- V školskom klube detí nemožno zveriť jednému vychovávateľovi viac ako 26 žiakov. Pri vychádzkach resp. výletoch zodpovedá vychovávateľ za bezpečnosť detí až do ich rozchodu pred školou a pod.
- Pedagogický dozor nad žiakmi sa vykonáva až do ukončenia vyučovania resp. ŠKD, a to až dovtedy, kým všetci žiaci neopustia školu.

Článok XVI.

Základné práva a povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

A. Práva rodičov/zákonných zástupcov

Rodič/zákonný zástupca má právo oboznámiť sa so školským poriadkom. Oboznámenie sa uskutočňuje na plenárnom zasadnutí rodičovského združenia v septembri, priebežne podľa potreby so školským poriadkom umiestneným v zborovni, riaditeľni, či na webovom sídle školy.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť zvolený za člena rady školy na funkčné obdobie rady školy.

Rodič/zákonný zástupca má právo dostávať informácie o cieľoch školy, ich priebežnom plnení, o ich úpravách a zmenách, oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy, so

ŠVP, so ŠkVP, s personálnym zabezpečením výchovno-vzdelávacieho procesu.

Rodič/zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa, individuálne triednym učiteľom.

Rodič/zákonný zástupca má právo byť informovaný o všetkých výchovných opatreniach, ktoré ZŠ uplatňuje voči jeho dieťaťu, vyjadriť sa k uplatňovaniu metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ, ako i žiakov so špecifickými potrebami učenia.

Rodič/zákonný zástupca má právo zúčastniť sa celoškolských podujatí žiakov, kultúrnych programov, pomáhať organizovať podujatia, vylepšovať prostredie triedy, školy, po odkonzultovaní spolupráce.

Rodič/zákonný zástupca má právo požiadať ZŠ o zaradenie dieťaťa do ŠKD, navštíviť učiteľa v čase konzultačných hodín (deň a hodinu určí a oznamuje rodičom triedny učiteľ, vychovávateľ, výchovný poradca).

Rodič/zákonný zástupca má právo požiadať z rôznych dôvodov o komisionálne preskúšanie a byť prítomný na komisionálnych skúškach svojho dieťaťa.

Rodič/zákonný zástupca má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, právo predkladať doklady o odborných vyšetreniach, žiadať o integráciu, úľavu v počte vyučovacích hodín, individuálny učebný plán, plnenie povinnej školskej dochádzky mimo územia SR.

B. Povinnosti rodiča/zákonného zástupcu

Povinnosti rodiča určuje Ústava SR, Zákon o rodine, Vyhláška o ZŠ, Školský zákon, Deklarácia práv dieťaťa, Občiansky zákonník, Rozhodnutia vydané Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu počas mimoriadnej situácie.

Dodržiava pokyny riaditeľky školy, ktoré upravujú podmienky prevádzky konkrétnej základnej školy a školského klubu detí na daný školský rok.

1. Rodič/zákonný zástupca je povinný vytvoriť svojmu dieťaťu podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole.
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu určené školským poriadkom.
3. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky, dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.
4. Dbať, aby dieťa pravidelne navštevovalo školu. Aby do školy prichádzalo načas.
5. Zabezpečiť dieťaťu nevyhnutné školské potreby – tašku, prezuvky, cvičný úbor a jednorazové papierové vreckovky. Ak nie je žiakom v hmotnej núdzi alebo životnom minime, tak školské potreby podľa požiadaviek školy.
6. Rodič/zákonný zástupca je povinný vyzdvihnúť svoje dieťa ihneď po kontaktovaní triednym učiteľom o príznakoch ochorenia, ktorým je aj nameraná zvýšená teplota a po umiestnení jeho dieťaťa do izolačnej miestnosti.
7. Rodič je povinný bezodkladne no najneskôr do 24 hodín oznámiť škole, ak je dieťa choré a ihneď po ukončení a nástupe do školy doložiť lekárske potvrdenie. Ak nepredloží potvrdenie od lekára do 3 dní od ukončenia choroby, budú sa tieto vymeškané hodiny pokladať za neospravedlnené.

Ak rodič nepredloží ospravedlnenie v stanovenom termíne bude mu poštou doručené písomné upozornenie na nedbalú školskú dochádzku s výzvou na nápravu.

8. Ak dieťa počas dňa vykazuje doma akékoľvek príznaky ochorenia, rodič/zákonný zástupca, ak ide o ľahké príznaky, nechá dieťa doma do ústupu príznakov, kým sa mu nezlepší zdravotný stav, najviac však 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (víkendy a sviatky sa nepočítajú).
9. Ak je zdravotný stav žiaka zhoršený, a je potrebné lekárske vyšetrenie, **kontaktuje rodič/zákonný zástupca telefonicky detského lekára**. V tomto prípade predkladá rodič/zákonný zástupca „**Potvrdenie o chorobe**“ dieťaťa vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast. Ak tak neurobí pôjde o neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní, ktorá môže mať za následok zhoršenú známku zo správania, prípadne nutnosť vykonať komisionálne skúšky.
10. Rodič/zák. zástupca je povinný prísť do školy na pohovor, ak ho zo závažných dôvodov pozve do školy triedny učiteľ, alebo riaditeľ.
11. Rodič zák. zástupca zodpovedá za správanie svojho dieťaťa po vyučovaní v prostredí mimo školy, za nevhodné správanie, úmyselné poškodzovanie majetku občanov obce, vandalizmus v prírode, na školskom dvore, ihrisku a v iných priestoroch. Pri zistených priestupkoch bude rodič predvolaný do školy a žiakovi môže byť udelené výchovné patrenie zo strany školy.
12. Rodič zák. zástupca je povinný nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
13. Rodič je zodpovedný za neobmedzený prístup dieťaťa k počítačom v prostredí mimo školy. je zodpovedný za nevhodné slová, urážanie, vulgárne správanie voči spolužiakom, osobám v okolí prostredníctvom internetových sietí.
14. Rodičom/zákonným zástupcom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy.
15. Rodič/zák. zástupca je povinný vytvoriť všetky podmienky pre zdravý vývoj svojho dieťaťa.
16. Rodič/zákonný zástupca má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania. Zodpovednosť za dieťa preberá rodič/zákonný zástupca i počas obedňajšej prestávky u detí ktoré navštevujú ŠKD v popoludňajších hodinách
17. Rodič/zák. zástupca prihlasuje a odhlasuje žiaka na odber stravy, a to deň vopred do 15,00 hodiny. Ak rodič/zák. zástupca žiaka neodhlási, uhradí v daný deň sumu neodobratej stravy v plnej výške, t. j. 2,10 € (poskytnutá dotácia štátu na podporu výchovy k stravovacím návykom dieťaťa v sume 2,10 € pri účasti žiaka na vyučovaní).
18. Rodič/zák zástupca žiaka nesmie bezdôvodne vstupovať do budovy školy.

Článok XVII.

Spolupráca školy a rodiny

1. Škola priebežne informuje rodičov/zák. zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je internetová žiacka knižka, poskytnutá prostredníctvom aplikácie EduPage.
2. Triedny učiteľ informuje rodičov/zákonných zástupcov o správaní žiaka (pokarhania, poznámky, problémy v správaní) osobne, telefonicky, písomne prostredníctvom internetovej žiackej knižky.
3. Učiteľ oznamuje rodičom/zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly. Pred zápisom do internetovej žiackej knižky učiteľ vždy zváži, či v danom prípade nie je vhodnejší spôsob osobného styku s rodičmi (osobné pohovory, konzultácie, triedne a plenárne rodičovské združenia).
4. V žiackej knižke budú zverejnené kontakty na triednych učiteľov výchovného poradcu a všeobecného lekára pre deti a dorast.

Článok XIII.

ŠKD

Ak dieťa počas dňa začne vykazovať možné príznaky ochorenia, bude umiestnené v izolačnej miestnosti a vychovávateľ príslušného oddelenia ŠKD bezodkladne telefonicky informuje o danom stave rodiča/zák. zástupcu. Rodič/zákonný zástupca si príde dieťa ihneď vyzdvihnúť a odvedie ho domov.

1. Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy.
2. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
3. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí.

2. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11,30 do 16,30 hod. – po vyučovaní podľa rozvrhu.
2. Počas školských prázdnin je prevádzka ŠKD, ak sa prihlási najmenej 12 detí.
3. O prerušení prevádzky klubu rozhoduje riaditeľ školy s prihliadnutím na oprávnené požiadavky rodičov/zákonných zástupcov detí a ekonomické podmienky školy.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.

3. Zaradovanie detí do ŠKD

1. Deti sa do ŠKD zaradujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami dieťaťa.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy, alebo ním poverený zástupca, ktorý vydá rodičovi/zákonnému zástupcovi dieťaťa na začiatku školského roku rozhodnutie o prijatí.
3. Do ŠKD sa prednostne zaradujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku a deti, ktoré pochádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia.
4. Deti sa zaradujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie.
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠKD vykonáva pedagogický zamestnanec – vychovávateľka, podľa výchovného programu ŠKD.
3. Všetky deti navštevujúce ŠKD sa odchádzajú naobedovať domov, organizovane za doprovodu vychovávateľky a pedagogického asistenta.
4. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje deťom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
5. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením je umožnené deťom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu. Touto formou sa tak staráme o ich dobrý telesný a psychický rozvoj.
6. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využíva aj špeciálna PC učebňa, telocvična, školský dvor.

7. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú zadané domáce úlohy, opakujú učivo za pomoci vychovávateľky.

5. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič/zákonný zástupca dieťaťa na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu **je povinný** oznámiť vychovávateľke písomne a včas.
2. Aby sa nenarušovala výchovno-vzdelávacia činnosť, dieťa môže byť, ak to nie je na zápisnom lístku uvedené, z ŠKD uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov/zák. zástupcov.
3. Dieťa, ktoré neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 5 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 10 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich detí, nahradí sa iným dieťaťom.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy najneskôr 3 dni pred ukončením mesiaca a to písomne na predpísanom tlačive ŠKD. Po prihlásení, je ich dochádzka záväzná na tri mesiace.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť

1. Za bezpečnosť detí počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Prechod detí do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľka a triedny učiteľ.
3. Všetky deti navštevujúce ŠKD sa odchádzajú domov naobedovať, organizovane za doprovodu vychovávateľky v čase od 12,20 do 13,20 hod. V čase obeda doma t.j. od 12,45 do 13,15 hod, preberajú zodpovednosť za dieťa po všetkých stránkach rodičia/zák. zástupcovia.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť deti o bezpečnosti.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD zodpovedá vychovávateľ najviac za 25 detí v skupine.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických zamestnancov, alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Dieťa musí mať hygienické vreckovky a vhodné prezuvky.
10. Deti majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabáty, bundy, prezuvky, topánky ...) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného dieťaťa vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov/zákonných zástupcov.
14. Ak zistí vychovávateľ u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov/zák. zástupcov (potrebný telefonický kontakt).

7. Príspevok na úhradu za pobyt v ŠKD

1. Príspevok rodiča/zákonného zástupcu dieťaťa na čiastočnú úhradu nákladov spojených s činnosťou ŠKD je 1,20- € mesačne na jedno dieťa. Výšku príspevku v školskom klube detí určuje zriaďovateľ vo VZN Obce Vydrník č.2/2019 a to s platnosťou od 1.01. 2019 .
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca mesačne, vždy do 28. dňa v mesiaci vopred.

3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič/zákonný zástupca odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Spôsob úhrady za pobyt dieťaťa v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
 - rodič/zákonný zástupca dieťaťa uhradí stanovený poplatok 1,20 €, ekonómke školy, ktorá mu vydá príslušný doklad o prevzatí.
6. Pokiaľ rodič/zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o jeho vyradení z ŠKD.

ŠkVP prerokovaný v pedagogickej rade školy dňa 30.08.2024.

Na triednických hodinách žiakov dňa 3.09.2024.

Na plenárnom rodičovskom združení dňa 12.09.2024.

ŠkVP prerokovaný v Rade školy dňa

.....
Mgr. Jana Baňasová
riaditeľ školy

Príloha č. 1

Vnútorný poriadok pre telocvičňu

- Do telocvične prichádzajú žiaci v sprievode vyučujúceho.
- Pred hodinou TSV (telesná a športová výchova) sa žiaci preoblečú do cvičných úborov v priestoroch na to určených, alebo podľa pokynov učiteľa TSV.
- Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné a poriadkové predpisy, o ktorých boli informovaní na úvodnej hodine telesnej výchovy, čo potvrdili vlastnoručným podpisom.
- Úraz, ktorý sa stal žiakovi počas hodiny, je žiak povinný nahlásiť vyučujúcemu, ktorý ho ošetrí a zabezpečí ďalšie opatrenia. Úraz zaznamená vyučujúci s podrobným popisom v knihe úrazov.
- Prechod žiakov do telocvične a späť z telocvične je výlučne s doprovodom vyučujúceho
- Na hodinu TSV je zakázané nosiť bižutériu /retiazky, hodinky, dlhé visiace náušnice/ ako aj iné predmety.
- Dlhé vlasy musia byť stiahnuté do gumičky.
- Na hodinách TSV musia mať žiaci obuv, vyhovujúcu bezpečnostným podmienkam. Šľapky v telocvični sa nepovoľujú.
- Ako cvičný úbor môžu mať žiaci tepláky, alebo krátke nohavice. Dievčatá nemôžu cvičiť v sukniach.
- Okná otvára a zatvára v telocvični vyučujúci.
- Žiak zaobchádza s cvičným náradím šetrne a úmyselne ho nepoškodzuje.
- Škodu spôsobenú úmyselným poškodením musia nahradiť zákon. zástupcovia žiaka.
- Žiaci oslobodení od TSV, sú na hodine prítomní, ak hodina TSV nie je prvá, alebo posledná v rozvrhu dňa.
- Žiak je oslobodený od TSV zo zdravotných dôvodov, ak má na to potvrdenie a doporučenie lekára, ktorým sa preukáže vyučujúcemu.
- Po ukončení hodiny, používané náradie a náčinie podľa pokynov vyučujúceho poverení žiaci vydezinfikujú a uložia na miesto. Náradie a náčinie bude po ukončení vyučovacieho dňa dôkladne vydezinfikované upratovačkou školy.
- Pri odchode žiakov vyučujúci skontroluje stav telocvične.

Príloha č. 2

Vnútorň poriadok pre počítačovú učebňu

1. Vyučujúci poučí žiakov o správani sa v počítačovej učebni oboznámi žiakov s vnútorným poriadkom .
2. O poučení správania sa v počítačovej učebni, urobí vyučujúci záznam a tento podpíšu všetci žiaci.
3. Pred vstupom do učebne si žiaci vydezinfikujú ruky.
4. Vyučujúci určí žiakom pracovné miesto - počítač, na ktorom bude pracovať.
5. Žiaci sa pohybujú po učebni opatrne, dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača.
6. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.
7. Vstup do počítačovej triedy je povolený len v sprievode učiteľa.
8. Počítače smú žiaci zapínať a vypínať až na pokyn učiteľa.
9. Pri každom počítači je zošíť, kde žiak po príchode do počítačovej učebne urobí záznam, zapíše svoje meno, triedu a čas práce na počítači.
10. Žiaci nesmú do počítača vkladať vlastné médiá a otvárať alebo nahrávať vlastné súbory, nesmú meniť akékoľvek nastavenia v PC, inštalovať akékoľvek programy, púšťať nahlas akékoľvek zvuky, odstraňovať súbory alebo priečinky iných žiakov.
11. Žiaci majú zakázané inštalovať do počítačov akékoľvek programy.
12. Do učebne si žiaci berú z triedy len veci nevyhnutné na prácu.
13. V počítačovej miestnosti je zakázané jesť a piť.
14. Žiak je povinný s technikou zaobchádzať šetrne, nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva.
15. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.
16. Každý žiak je zodpovedný z jemu pridelený počítač. Škodu spôsobenú úmyselne, uhradia zákonní zástupcovia žiaka.
17. Akýkoľvek problém hlási žiak vyučujúcemu.
18. Žiaci dodržiavajú pokyny a správajú sa disciplinovane.
19. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, vydezinfikujú klávesnicu počítača a počítačovú myš a uložia stoličky, pričom dávajú pozor na káble.
20. Vyučujúci po skončení hodiny skontroluje počítače a učebňu.