



Základní škola a Mateřská škola, Hora Svaté Kateřiny

nám. Pionýrů 1

tel.: 476 113 151, - 299

www.zskaterina.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Daniel Urik
Vydala:	Mgr. Bc. Jana Kubičinová, ředitelka školy
Číslo jednací	
Projednáno v pedagogické radě	29. 8. 2022
Schváleno školskou radou	29. 8. 2022
Účinnost	1. 9. 2022
Změny:	

I. Úvodní ustanovení

1. Tento řád upravuje vnitřní režim školy, vztahy mezi žáky, rodiči či jinými zákonnými zástupci, pedagogy, ostatními zaměstnanci školy a jejími návštěvníky mezi sebou i navzájem.
2. Tímto řádem se též stanovují postupy při vzniku škody a výskytu sociálně patologických jevů.
3. Účinnost ustanovení není omezena prostorem školy, ustanovení se použijí na všechny skutečnosti související se vzděláváním žáků.
4. Všechny dotčené osoby jsou povinny řídit se tímto řádem, a to i při distančním vzdělávání a školních akcích.
5. V případech, které tento řád podrobněji neupravuje, se použijí závazné právní předpisy, zejména školský zákon a vyhláška o základním vzdělávání.¹

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Vyučování začíná v 7:45 a řídí se pevným rozvrhem.
2. Třídnické hodiny a dopisovací termíny se mohou konat před vyučováním i bezprostředně po něm, ne však dříve než v 7:00.
3. Dopolední vyučování:

příprava	7:40
1. hodina	7:45 – 8:30
2. hodina	8:35 – 9:20
3. hodina	9:40 – 10:25
4. hodina	10:35– 11:20
5. hodina	11:30 – 12:15
4. Odpolední vyučování:

příprava	12:40
6. hodina	12:45 – 13:30
7. hodina	13:35 – 14:20
8. hodina	14:30 – 15:15
5. Školní budova se otevírá 20 minut před zahájením vyučování, tj. 7:25, v době odpoledního vyučování se škola otevírá v 12:35. V době nepříznivého počasí mohou žáci vstoupit do budovy na pokyn zaměstnance konajícího dohled u hlavního vstupu (zpravidla s příjezdem autobusových linek).
6. Žákům ranní družiny je umožněno vcházet do budovy školy v čase 6:30 - 7:30.
7. Školní budova se uzavírá po poslední vyučovací hodině daného dne. Pobyt žáků ve škole mimo tuto vyhrazenou dobu je možný jen se svolením pedagogického pracovníka a pod jeho dohledem.
8. Dohled nad žáky vykonávají zaměstnanci podle rozvrhu. Dohled začíná 15 minut před vyučováním (platí i pro školní akci). Zaměstnanci mohou být při dohledu zastoupeni jiným zaměstnancem.
9. Dveře učeben nechávají žáci o přestávku otevřené, bez souhlasu učitele otevírají pouze malá výklopná okna.
10. Žáci neopouštějí budovu školy bez souhlasu třídního učitele.
11. Vyučovací hodina trvá 45 minut, zahajují a ukončují ji pedagogičtí pracovníci.
12. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin. Změny v rozvrhu jsou možné pouze se souhlasem vedení školy.
13. V odůvodněných případech lze hodiny dělit či spojovat.
14. Změny v rozvrhu (suplování) se oznamují žákům předem na nástěnkách na chodbách a zveřejňují se v systému Edupage.

¹ Zákon č. 561/2004 Sb. a vyhláška č. 48/2005 Sb.

15. Žáci vyřizují své záležitosti v kanceláři školy o velkou přestávku (9:20—9:40), pokud si nedohodnou jiný termín.
16. Ve vnitřním i vnějším prostředí školy platí zákaz kouření, pití alkoholu a požívání omamných látek, psychotropních látek a energetických nápojů. Přísně se zakazuje donášet do školy zbraně a střelivo.
17. Vstup do školy je zakázán osobám pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.
18. Pohyb cizích osob po škole bez doprovodu zaměstnance školy je zakázán. Každá návštěva se ohlásí v kanceláři školy.
19. Žáky první třídy může jejich doprovod doprovázet do šatny do poloviny září. V ojedinělých případech může ředitelka školy toto období prodloužit.
20. Členové zájmových kroužků a nepovinných předmětů mohou být v budově jen se svými vedoucími, kteří je po skončení odvádějí do šaten a uzavrou školu, pokud aktivita končí po otevírací době.
21. V případě zvýšeného výskytu infekční nemoci jsou všechny osoby povinny si při vstupu do školy vydezinfikovat ruce a dodržovat platná hygienická opatření (nosit roušky apod.).
22. Žáci se ve škole přezouvají; tuto povinnost může ředitelka školy pozastavit. Svě věci odkládají do přidělených skříněk.
23. Vyučování probíhá v učebnách. Vyučování na školní zahradě či v okolí školy musí být dopředu schváleno vedením školy.
24. V odborných učebnách, jídelně a tělocvičně se postupuje podle řádu těchto místností. Žáci do odborných učeben vstupují na pokyn vyučujícího.
25. Distanční výuka probíhá v jednotném rozhraní. Jiné platformy mohou být používány pouze se souhlasem ředitelky školy.
26. Mimoškolní akce musí být schváleny vedením školy a čas a místo jejich konání musí být oznámeno vedení školy a zákonným zástupcům alespoň dva dny předem.

III. Práva a povinnosti žáků

III.A Žáci mají právo:

1. na vzdělávání podle školského zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. dozvědět se známku ze zadané práce do 7 dnů od jejího odevzdání, včetně písemných prací,
4. psát písemné práce a testy první den po nemoci jen dobrovolně a omluvit se ze zkoušení, delší dobu tolerance je nutné domluvit s vyučujícím,
5. vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, vyjadřovat se musí přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
6. na svobodu vyznání, náboženské pokrývky hlavy však musí v odůvodněných případech sejmout,
7. aby jejich názorům byla věnována pozornost,
8. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
9. na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech,
10. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
11. na přiměřený odpočinek a volný čas,
12. požádat školu o pomoc při ochraně svého života a dalších svých práv, a to i bez vědomí rodičů,
13. obracet se na vedení školy též anonymní formou pomocí schránky důvěry na webových stránkách školy,

14. sepisovat petice, jejichž obsahem se ředitelka školy nebo školská rada musí zabývat,
15. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

III.B Žáci jsou povinni:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. aktivně se účastnit výuky, být řádně připraveni a vybaveni na výuku dle požadavku vyučujících,
3. aktivně se účastnit online výuky, pokud byla ředitelkou školy nebo orgánem veřejné moci nařízena,
4. účastnit se výletů a exkurzí, které naplňují výstupy vzdělávacího plánu či na které se závazně přihlásili,
5. účastnit se zájmových aktivit (doučování, kroužky atd.), na které se závazně přihlásili; z aktivit se mohou po dohodě s vedoucím aktivity odhlásit, vedoucí aktivity také může vyžadovat omlouvání nepřítomnosti,
6. vést si z výuky zápisky a prokázat se jimi na pokyn vyučujícího,
7. po absenci si doplnit učivo a klasifikaci (na prvním stupni je možná spolupráce s třídním učitelem),
8. plnit pokyny vyučujících a zaměstnanců školy,
9. denně kontrolovat systém Edupage, e-maily či ostatní komunikační kanály domluvené s vyučujícími,
10. svévolně nenarušovat výuku,
11. nežvýkat a nejíst během hodiny bez svolení vyučujícího; žvýkačky se vyhazují do odpadkového koše,
12. docházet do školy řádně upraveni a vhodně oblečení, zakazuje se oblečení s vulgárními nápisy a oblečení podporující nenávist vůči menšinám,
13. respektovat práva druhého, je nepřipustné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování, šikana a další formy omezování práv druhého; ve škole i na všech školních akcích je zakázána podpora i propagace všech hnutí a organizací podporujícím rasismus, extremismus, xenofobii, nenávist vůči sexuálním menšinám či jakýmkoliv způsobem omezující práva druhých,
14. chovat se slušně k ostatním, nepoužívat vulgární výrazy; agrese vůči vyučujícímu se považuje za zvlášť hrubý prohřešek vůči tomuto a právnímu řádu,
15. dodržovat pravidla třídy, pokud byla stanovena,
16. nenapovídat při zkoušení, nepodvádět, neopisovat při písemných pracích či domácích úkolech a nepoužívat nedovolené pomůcky,
17. nepoužívat chytrá zařízení k podvádění a na pokyn učitele je uložit do tašky,
18. během výuky mít mobilní telefon uvedený v tichém režimu, používat ho při výuce pouze se svolením učitele,
19. zdržet se pořizování záznamů vyučujících, zaměstnanců i ostatních žáků bez jejich souhlasu,
20. nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků,
21. nepožívat a neuchovávat drogy a návykové látky, alkohol a tabákové výrobky,
22. poskytnout pomoc spolužákům v rámci svých možností, případně oslovit zaměstnance školy, aby potřebnou pomoc zajistili,
23. dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření,
24. neběhat po chodbách,

25. dodržovat ve třídě zasedací pořádek, pokud ho vyučující stanovil,
26. přicházet do třídy nejpozději 5 minut před zahájením vyučování,
27. využívat prostory, zařízení a učební pomůcky školy tak, aby byly uchovány v pořádku,
28. nesadat na parapety, radiátory a další místa, která nejsou určena k sezení,
29. zdržet se hraní hazardních her,
30. dbát dobrého jména školy, být k ní loajální a svým chováním ji reprezentovat na veřejnosti,
31. usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole, neshody a hádky řešit diskusí, ne fyzickým ubližováním,
32. nevstupovat do sborovny a ostatních místností vyčleněných pro zaměstnance školy bez jejich vyzvání,
33. dodržovat i ostatní zásady dobrých mravů a etiky.

III.C Služba

1. V každé třídě zřizuje třídní učitel pořádkovou službu. Pořádkovou službu obvykle vykonávají dva žáci po dobu jednoho týdne. Pokud služba neplní své povinnosti, může být její působení prodlouženo.
2. Povinnosti pořádkové služby jsou:
 - a. udržovat třídu v pořádku,
 - b. po skončení vyučovací hodiny důkladně smazat tabuli,
 - c. přinášet na hodinu potřebné pomůcky (pokud tak nekoná někdo jiný),
 - d. hlásit vedení školy do 10 minut nepřítomnost vyučujícího, pokud se nedostaví na vyučovací hodinu,
 - e. na vyžádání informovat učitele o nepřítomných žácích.
3. Porušení těchto povinností může mít i kázeňský dopad.

IV. Práva a povinnosti rodičů – zákonných zástupců

IV.A Zákonní zástupci mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. požádat o komisionální přezkoušení, pokud nejsou spokojeni s pololetní klasifikací, a to do 3 dnů od doby, kdy se o hodnocení dozvěděli,
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, která se jich nebo jejich dětí ve škole týkají, jejich vyjádření musí být věnována pozornost,
4. na informace a poradenskou pomoc školy a jejího poradenského pracoviště ve všech záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí,
5. volit a být voleni do školské rady,
6. na rovné zacházení,
7. uvolnit žáka z výuky podle pravidel obsažených v tomto řádu.

IV.B Zákonní zástupci jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitelky nebo dalších pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání či chování žáka,
3. projednat se školou případnou neomluvenou absencí žáka,
4. omlouvat žáka včas a podle podmínek stanovených tímto řádem,
5. při zvýšené nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání,
6. oznamovat škole povinné údaje pro vedení školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
7. kontrolovat denně systém Edupage,
8. nepředávat přihlašovací údaje do systému Edupage jiným osobám, zejména pak zajistit, aby se je nedozvěděli žáci,

9. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
10. zajistit, aby jejich dítě přicházelo do školy zdravé bez příznaků onemocnění (trvalý kašel, průjem, zvracení, zvýšená teplota, rýma, vši apod.),
11. v případě onemocnění žáka infekční či jinou nákazou ihned informovat školu,
12. v případě, že se u žáka projeví příznaky onemocnění během pobytu ve škole, neprodleně jej po výzvě vyzvednout,
13. pokud žák trpí zavšivením, zajistit důslednou očistu.

V.Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagog je povinen být přítomen ve škole v době stanovené platným rozvrhem výuky schváleným ředitelem školy, rozvrhem pohotovostí (suplování), rozvrhem dohledů na chodbách a řídit se jimi.
2. Pedagogové nastupují do školy alespoň 15 minut před zahájením vyučování nebo výchovné práce podle vlastního rozvrhu. Konají-li dohled, nastupují 20 minut před vyučováním.
3. Evidenci přítomnosti na pracovišti vykazuje každý zaměstnanec sám v systému Edupage.
4. Třídní učitelka 1. třídy zůstává o přestávkách ve třídě dle aktuálních potřeb a dané situace.
5. V případě, že učitel vyučuje podle materiálů bez tzv. doložky, je povinen toto oznámit ředitelce školy.
6. Učitelé dbají na zadávání domácích úkolů a podkladů pro domácí přípravu.
7. Učitel je povinen dostavit se do hodiny neprodleně po zvonění.
8. Každý učitel je povinen zaznamenat v systému Edupage svou vyučovací hodinu zápisem probrané látky a uvést chybějící žáky. Chybějící žáky je učitel povinen zapsat do Edupage bezprostředně po začátku hodiny.
9. Učitel vyučující ve třídě poslední vyučovací hodinu odpovídá za pořádek v učebně vč. kontroly zavření oken, odvede všechny žáky do šaten a dohlédne, aby žáci opustili budovu.
10. Učitelé vykonávají důsledně a odpovědně všechny práce, které vyplývají z jejich funkcí a plní úkoly, které jim byly uloženy vedením školy, úkoly vyplývající z usnesení pedagogických rad a závěrů provozních porad. Každý vyučující a výchovný pracovník je povinen se po příchodu do školy i před odchodem ze školy informovat v Edupage/sborovně o úkolech a zastupování.
11. Učitelé mohou po domluvě s žákem (zákonným zástupcem) vypsát konzultační hodiny – elektronická rezervace termínu přes systém Edupage.
12. Učitelé jsou povinni oznámit zákonným zástupcům zhoršení prospěchu žáka.
13. Třídní učitel:
 - a. odpovídá za úplnost zápisů všech vyučujících v třídní knize v Edupage, 1x týdně provádí její kontrolu,
 - b. plně odpovídá za správné vedení školní matriky v elektronické podobě, dbá její pravidelné aktualizace,
 - c. organizuje třídnické hodiny přinejmenším 1x měsíčně, z třídnické hodiny vyhotoví zápis pro vedení školy, v němž uvede datum a náplň třídnické hodiny,
 - d. má dokonalý přehled o žácích své třídy, vytváří příjemné prostředí,
 - e. je zodpovědný za inventář své třídy, poškozené věci nechává opravit, požadavky na opravy neprodleně předá školníkovi k realizaci písemně do knihy závad umístěného ve sborovně,
 - f. je povinen zjišťovat příčiny absence žáků, neomluvenou absenci evidovat,
 - g. informuje své kolegy o záležitostech, které se jich týkají.

VI. Zajištění bezpečnosti žáků a ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Žáci jsou povinni:
 - a. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, neustále mají na paměti nebezpečí úrazu,
 - b. chránit své zdraví i zdraví ostatních žáků a pracovníků školy,
 - c. jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu či jinému zaměstnanci školy,
 - d. oznámit vyučujícím přestupky proti školnímu řádu a výskyt zakázaných látek ve škole.
2. Žáci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a šikany, a to jak ze strany spolužáků, tak vyučujících.
3. Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí zaměstnanec školy první pomoc a lékařské ošetření, vyrozumí ředitelku školy, informuje zákonného zástupce žáka a v daném případě zajistí sepsání záznamu o školním úrazu. Vyučující nepodává žákovi žádné léky.
4. Úraz, který si způsobí žák na cestě do školy nebo ze školy, není brán jako školní úraz.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy, ztráty a nálezy

1. Poškozování školního majetku (ničení nábytku, učebnic a učebních pomůcek, osobních věcí jiných osob, zařízení toalet, sportovního zařízení, okrasných keřů, budovy škol apod.) je nepřijatelné. V takových případech bude vyzván zákonný zástupce žáka k jednání o náhradě škody.
2. Žáci dbají o dobrý stav učebnic (vhodnými obaly apod.).
3. Krádeže, poškozování majetku žáků i školy, úmyslné plýtvání energiemi a spotřebními materiály a jiné majetkové přestupky jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
4. Žák je povinen na jakýkoliv náznak vandalství ve svém okolí upozornit kteréhokoliv zaměstnance školy.
5. Všechny osoby jsou povinny usilovat o šetrné využití energie.
6. Žáci si nesmějí nabíjet svá zařízení bez souhlasu vyučujícího, nesmějí bez pokynů manipulovat se spotřebiči či elektroinstalací.
7. Žáci nesmějí instalovat na školní výpočetní techniku programy bez souhlasu vyučujícího.
8. Žák se stará o svou skříňku a o klíč k ní. V případě ztráty klíče či poškození skříňky toto neprodleně oznámí třídnímu učiteli. V případě, že k poškození zámku skříňky došlo úmyslně či ztrátu klíčů způsobil žák svou nedbalostí, klíč zakoupí nový, poškozenou skříňku opraví na své náklady nebo opravu uhradí.
9. Nalezené věci se odevzdávají do kanceláře školy.
10. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.
11. Odložené věci mimo skříňky budou ukládány do pytlů a 1x měsíčně předány zákonným zástupcům, pokud si je nevyzvednou, budou vyhozeny.

VIII. Pravidla uvolňování a omlouvání žáků

1. Omlouvání žáků probíhá výhradně přes systém Edupage, nestanoví-li tento řád jinak.
2. Omlouvání absence
 - a. Je povinností zákonných zástupců omluvit absenci do **3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka ve škole.

- b. Třídní učitel má právo požadovat doložení absence lékařským potvrzením, a to i preventivně v celé třídě, v případě nedodání tohoto potvrzení absenci neomluví.
- c. Důvody absence je třeba dostatečně specifikovat (př.: čekání na instalatéry; pomoc při zajištění opravy apod.).
- 3. Krátkodobé omluvení z hodin **tělesné výchovy**
 - a. Zákonný zástupce omlouvá nejdéle na dobu **jednoho týdne**, na delší dobu omlouvá lékař.
 - b. Omluvený žák je povinen chovat se v průběhu hodiny slušně a nevzdalovat se z dohledu vyučujícího.
 - c. Pokud je tělesná výchova poslední vyučovací hodinu, považuje se toto omluvení za uvolnění z výuky (bod 6).
- 4. Žák může být dlouhodobě uvolněn z výuky určitého předmětu (např. tělesné výchovy), a to na základě žádosti zákonného zástupce a doporučení dětského či odborného lékaře. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn.
- 5. Uvolnění z vyučování v předstihu (**plánovaná absence**)
 - a. **do 3 dnů** je v působnosti **třídního učitele** (systém Edupage),
 - b. **nad 3 dny** je v působnosti **ředitelky školy**, která rozhoduje po vyjádření třídního učitele. Žádost se podává pomocí formuláře, který je dostupný na webových stránkách školy.
- 6. Uvolnění **v průběhu vyučování** (např. návštěva lékaře)
 - a. Probíhá na základě vlastnoručně psané žádosti, kterou žák předá třídnímu učiteli, popř. přes systém Edupage, e-mailem či SMS.
 - b. Žák následně tuto informaci předá také vyučujícímu, z jehož hodiny má být propuštěn dříve.
 - c. Absence musí být následně omluvena v systému Edupage.
 - d. Lékařské vyšetření v dojezdové vzdálenosti není důvodem k celodenní absenci žáka.
 - e. Pokud je žák uvolněn v určitém čase na základě žádosti, **nenese škola** na cestě ze školy či do školy **žádnou odpovědnost**.
- 7. Uvolňování žáků na toaletu během výuky je dovoleno výjimečně.
- 8. Pokud je žák osobně uvolněn jiné osobě než zákonnému zástupci, je nutné jeho písemné pověření.
- 9. V případě, že není možno jednat se zákonným zástupcem, je oprávněna jednat jiná osoba odpovědná za výchovu, a to jen u úkonů, které nemají podstatu právní povahy, a nikdy v rozporu s výslovnou vůlí zákonného zástupce.
- 10. Zákonní zástupci mají povinnost **oznámit absenci** žáka a její důvody třídnímu učiteli, a to neprodleně (Edupage, e-mail, SMS, telefonicky), nejpozději pak do 3 kalendářních dnů.
- 11. **Neomluvená absence**
 - a. může mít jak kázeňský, tak právní dopad,
 - b. do 10 hodin – v působnosti třídního učitele a výchovné komise,
 - c. nad 10 hodin – v působnosti třídního učitele a výchovné komise za součinnosti OSPOD,
 - d. nad 25 hodin – v působnosti orgánu veřejné moci.
- 12. Uvolnění ze školní družiny či klubu probíhá výlučně na základě písemné žádosti.

IX. Výchovná opatření

- 1. Třídní učitel může žákovi z vlastní iniciativy či na návrh kolegy udělit po projednání s ředitelkou školy pochvalu.

2. Po projednání v pedagogické radě může ředitelka školy z vlastní iniciativy nebo na základě podnětu jiné osoby udělit žákovi pochvalu. Tato pochvala se zaznamená na vysvědčení žáka.
3. Kázeňské prohřešky zapisují jednotliví vyučující do třídní knihy v systému Edupage, přičemž dostatečně specifikují provinění proti tomuto či právnímu řádu.
4. Za opakovaná či závažná porušení školního řádu ukládají třídní učitel, resp. ředitelka školy napomenutí či důtku, přičemž vždy upřesní důvod uložení.
5. Třídní učitel:
 - a. **uloží** žákovi napomenutí, pokud nastrádal za pololetí **3 zápisy** v třídní knize,
 - b. **uloží** žákovi důtku, pokud nastrádal za pololetí **5 zápisů** v třídní knize,
 - c. **navrhne** uložení důtky ředitelky školy, pokud žák nastrádal za pololetí **více než 5 zápisů** v třídní knize.
6. Ředitelka školy ukládá důtku po projednání v pedagogické radě.
7. Třídní učitel a ředitelka školy **můžou uložit** žákovi i přísnější kázeňské opatření, a to i za jedno provinění, pokud je provinění závažné.
8. Třídní učitel uloží žákovi kázeňské opatření i za opakované zapomínání pomůcek a domácích úkolů.
9. Při překročení 15 zápisů za zapomínání může učitel navrhnout jednání se zákonným zástupcem popř. svolání výchovné komise. Tato agenda je součástí komplexního hodnocení žáka viz klasifikační řád.
10. O udělení pochvaly či uložení kázeňského opatření vyrozumí třídní učitel prokazatelně žáka i jeho zákonného zástupce.
11. Výchovnou komisi ustanovuje a svolává ředitelka školy.
12. Ze schůzky se zákonným zástupcem a z jednání komise se pořizuje zápis.
13. Znamka z chování je nezávislá na udělených kázeňských opatření, reflektuje celkové chování žáka v daném období.
14. Snížená známka z chování může být též trestem v případě, že by mírnější kázeňská opatření nebyla dostatečná.

X. Klasifikační řád

Hodnocení žáků je nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu ve škole. Tuto činnost vykonává pedagogický pracovník průběžně ve výuce, ale i mimo ni, po celý školní rok. Cílem hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu, prostřednictvím které získá informace o tom, jakou problematiku zvládá, jak dovede uplatnit to, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Součástí hodnocení musí být i konkrétní návod, jak má žák postupovat, aby případně nedostatky odstranil.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

1. Škola používá pro hodnocení žáků klasifikaci, na žádost zákonného zástupce hodnocení slovní, o jehož provádění rozhoduje ředitel školy.
2. Používané klasifikační stupně:
1 - výborný, 2 - chvalitebný, 3 - dobrý, 4 - dostatečný, 5 - nedostatečný
3. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a. předměty s převahou teoretického zaměření,
 - b. předměty s převahou praktických činností a
 - c. předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
4. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepreceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu s povahou předmětu.

5. Výsledná známka na vysvědčení není založena na pouhém průměru známek. Vyučující může vzít v potaz i jiné jevy (aktivita, přístup k předmětu apod.).
6. Při dílčí klasifikaci může vyučující užívat i systém bodový, procentuální, systém znamének apod., žáci musí být seznámeni s těmito systémy a způsobem jejich převodu na tradiční klasifikaci.
7. Na začátku školního roku učitel seznámí žáky s podmínkami klasifikace ve svém předmětu – dopisování písemných prací, ústní zkoušení, systém znamének, váha známek aj.
8. Učitel je povinen rozvrhnout klasifikaci rovnoměrně na celé období a vyvaruje se nashromáždění písemných prací na konci pololetí.
9. Žáci jsou povinni si po absenci doplnit učivo od svých spolužáků. Na 1. stupni toto proběhne ve spolupráci s třídním učitelem.
10. Nejmenší počet známek za pololetí se vypočítá v každém předmětu podle vzorce *týdenní hodinová dotace + 2*.
11. Ústní zkoušení probíhá výlučně před třídou a nesmí přesáhnout 15 minut. Způsob výběru zkušného musí být založen na náhodě a musí být zachována rovnost a nediskriminační přístup k žákům. Znamku se žák dozví ihned po zkoušení.
12. Znamku ze zadané práce se žáci dozví **nejpozději 7 dnů** po jejím odevzdání.
13. Žák, který je na konci 2. pololetí klasifikován **neprospěl** a má nejvýše **dvě** nedostatečné, koná **opravnou zkoušku**, zkouška je komisionální, vyhlašuje ji ředitel školy v termínu do 31. srpna, z vážných důvodů lze povolit vykonání nejpozději do 15. září, o termínu a náplni zkoušky informuje třídní učitel prokazatelně zákonného zástupce, pokud se žák ke zkoušce do dvou dnů bez omluvy nedostaví, je klasifikován stupněm nedostatečný.
14. Při absenci žáka v daném předmětu nad 30 % může učitel rozhodnout o neklasifikaci, v takové případě se koná komisionální zkouška.
15. Složení komise a způsob jejího ustanovení, stejně tak jako další případy komisionálního zkoušení upravuje vyhláška o základním vzdělávání.
16. Žák může konat nejvýše jednu komisionální zkoušku v jeden den. Ústní zkouška nepřesáhne 15 minut, písemná 45 minut.
17. **Sebehodnocení žáků**
 - a. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
 - b. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.

18. **Individuální vzdělávací plán (IVP)**

Žák se řídí pravidly a podmínkami v rozhodnutí ředitelky školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.²

19. **Distanční výuka**

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí/žáků/studentů alespoň jedné skupiny/třídy/oddělení/kurzu. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro

² Zákon č. 27/2016 Sb.

distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny. Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

20. **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

21. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a

údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

22. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

23. **Chování žáka je klasifikováno stupni: 1 - velmi dobré, 2 - uspokojivé, 3 - neuspokojivé**

Stupeň 1 (velmi dobré):

žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé):

chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé):

chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu školy nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

24. **Celkový prospěch žáka v 1.- 9. ročníku je hodnocen:**

prospěl s vyznamenáním – V (žák není klasifikován horším stupněm než chvalitebný, celkový průměr není horší než 1,5, chování je velmi dobré),

prospěl – P (není v žádném předmětu klasifikován nedostatečný)

neprospěl – N (žák je v některém předmětu klasifikován nedostatečný + žák, který byl na konci 2. pololetí nehodnocen)

nehodnocen – žák není z nejrůznějších důvodů hodnocen v některém z předmětů (pouze v 1. pololetí)

XI. Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí školní řád a pravidla uvolňování žáků.
2. Tento řád je veřejně přístupný na webové stránce školy www.zskaterina.cz
3. Třídní učitelé neprodleně seznámí žáky a zákonné zástupce s obsahem tohoto řádu.
4. Tento řád nabývá účinnosti 1. 9. 2021.
5. Školní řád MŠ (viz Dodatek školního řádu č. 2)
6. Vnitřní řád ŠD a ŠK (viz Dodatek školního řádu č. 3)

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance, žáky a děti Základní školy a Mateřské školy, Hora Svaté Kateřiny. V případě potřeby může být doplněn nebo upraven.

Úprava ŠŘ projednána pedagogickou radou 29. 8. 2022.

.....
Mgr. Bc. Jana Kubičínová
ředitelka školy

Úpravy ŠŘ schváleny ve Školské radě dne 29. 8. 2022

.....
Ing. Michal Tarant
předseda ŠR