

OBCHODNÁ AKADÉMIA
Veľká okružná 32, 011 57 ŽILINA



ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM
OBCHODNÁ AKADÉMIA
bilingválne štúdium



Zriaďovateľ:
Žilinský samosprávny kraj
Komenského 48
011 09 Žilina

OBSAH

1	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY.....	5
2	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY	8
2.1	Charakteristika školy.....	9
2.1.1	Súčasný stav	9
2.2	SWOT analýza školy	12
2.3	Charakteristika pedagogického zboru	14
2.3.1	Súčasný stav	14
2.3.2	Pozitívne východiská a úlohy pre ďalšie obdobie	15
2.4	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov	17
2.4.1	Súčasný stav	17
2.5	Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	18
2.5.1	Súčasný stav	18
2.6	Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca.....	19
2.6.1	Partneri školy	22
2.7	Spolupráca školy s rodičmi, sociálnymi partnermi a verejnosťou	22
2.7.1	Súčasný stav	22
3	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	25
3.1	Základné údaje o štúdiu	29
3.2	Organizácia výučby	30
3.3	Zdravotné požiadavky na žiakov	31
3.4	Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce.....	31
4	PROFIL ABSOLVENTA.....	33
4.1	Celková charakteristika absolventa	33
4.2	Kompetencie absolventa.....	33
4.2.1	Kľúčové kompetencie.....	34
5	UČEBNÝ PLÁN.....	38
6	UČEBNÉ OSNOVY.....	45
7	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU	57
7.1	Materiálne podmienky.....	57
7.2	Personálne podmienky.....	59
7.3	Organizačné podmienky.....	60
7.4	Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní	62
8	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI	63
9	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M	74
	OBCHODNÁ AKADEMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM	76

ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium
Stupeň vzdelávania	úplné stredné odborné vzdelanie
Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský, anglický
Druh školy	štátnej
Dátum schválenia	28. august 2015
Miesto vydania	OA Žilina, Veľká okružná 32, Žilina
Platnosť ŠkVP	1. september 2015 začínajúc prvým ročníkom

KONTAKTY PRE KOMUNIKÁCIU SO ŠKOLOU:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón/fax	e-mail	Iné
JUDr. Jana Tomaníčková	Riaditeľka	tel.: 041/7075911 fax: 041/7075914	riaditelka@oavoza.sk oa@oavoza.sk	www.oavoza.sk
Ing. Rudolf Zrebný	Zástupca riaditeľky pre technickoekonomicke činnosti	tel.: 041/7075926 fax: 041/7075914	rudolfzrebný@oavoza.sk	
Mgr. Monika Ďuríková	Zástupkyňa riaditeľky pre všeobecnovzdelávacie predmety	tel.: 041/7075913 fax: 041/7075914	monika.durik@gmail.com	
Ing. Darina Kolmanová	Zástupkyňa riaditeľky pre odborné predmety, koordinátorka SDV a kariérová poradkyňa	tel.: 041/7075913 fax: 041/7075914	kolmanovadarina@gmail.com	
Mgr. Martin Rožek	Výchovný poradca a koordinátor prevencie	tel.: 041/7075929 fax: 041/7075914	rozekmartin@gmail.com	

Žilina 25. 08. 2023

JUDr. Jana Tomaníčková

riaditeľka



ZÁZNAMY O PLATNOSTI A REVIDOVANÍ ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
od 1. 9. 2015		
od 1. 9. 2016	5. 9. 2016	- aktualizácia údajov o škole, - doplnenie tematických plánov pre 2. ročník
od 1. 9. 2017	4. 9. 2017	- aktualizácia údajov o škole, - doplnenie tematických plánov pre 3. ročník
od 1. 9. 2018	28. 8. 2018	- aktualizácia údajov o škole - úprava učebnej osnovy a tematických plánov TŠV - úprava tematických plánov a učebnej osnovy SJL - doplnenie učebnej osnovy a tematického plánu RUJ – 2. verzia (iné učebnice) - doplnenie tematických plánov pre 4. ročník - rozšírenie ponuky voliteľných predmetov - doplnenie učebnej osnovy a tematického plánu IMA
od 1. 9. 2019	28. 8. 2019	- aktualizácia údajov o škole - doplnenie tematických plánov pre 5. ročník
od 1. 9. 2021	27. 8. 2021	- aktualizácia údajov o škole
od 1. 1. 2022	01. 01. 2022	-novelizácia školského zákona č. 415/2021 Z. z. Súhrnné hodnotenie žiakov stredných škôl
od 1. 9. 2022	27. 6. 2022	- aktualizácia kľúčových kompetencií na s 33 - 35 v podkapitole 4.2.1 Kľúčové kompetencie
od 1. 9. 2023	25. 8. 2023	Novelizácia zákona č. 182/2023 Z. z. Doplnenie MS Excel do PČOZ MS 2027

1 CIELE A POSLANIE VÝCHOVY

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe vychádzajú z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní a v Štátom vzdelávacom programe pre skupinu 5-ročných študijných odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby.

VŠEOBECNÉ CIELE:

1. V centre výchovno-vzdelávacej činnosti stojí žiak ako vzdelávajúca sa osobnosť, ktorá má:
 - rozvíjať svoje komunikačné schopnosti a spôsobilosti;
 - rozvíjať schopnosť tvoriť a kriticky riešiť problémy, analyzovať ich a navrhovať riešenia;
 - rozvíjať schopnosť pracovať s novými informačnými technológiami, využívať rôzne informačné zdroje;
 - osvojiť si schopnosť vyrovnáť sa s rôznymi situáciami, vedieť pracovať aj v záťažových a náročných podmienkach,
 - byť pripravená na zvládnutie zmien, obstáť v cudzom prostredí;
 - byť pripravená prevziať zodpovednosť, prijímať rozhodnutia a vedieť ich zdôvodňovať;
 - byť autentickou slobodnou osobnosťou, byť kritická voči pôsobeniu rôznych vplyvov;
 - učiť sa spoločne žiť a pracovať s inými ľuďmi v duchu vzájomného porozumenia a tolerancie, poznať, rešpektovať a dodržiavať všeľudské mravné hodnoty a normy.
2. Pripraviť absolventov pre ich široké uplatnenie na trhu práce doma i v zahraničí, vybaviť kompetenciami potrebnými pre výkon povolania v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, marketingu, manažmentu, personalistiky, obchodu, peňažníctva, služieb, cestovného ruchu, v štátnej a verejnej správe ako i vo vlastnej podnikateľskej činnosti. Vytvoriť podmienky pre možnosť nadväzného štúdia absolventov v ekonomickom vzdelávaní na vysokých školách doma i v zahraničí.
3. Všetkým žiakom poskytnúť rovnaké šance a príležitosti, podporovať pozitívnu motiváciu, klášť dôraz na vlastnú aktivitu, snahu, samoštúdium. Viesť žiakov k vlastnej zodpovednosti za to, ako umožnené šance využijú.
4. Vytvoriť podmienky pre rozvíjanie schopností pre mimoriadne talentovaných žiakov, žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakov so špeciálnymi zdravotnými problémami.

STRATEGICKÉ CIELE:

1. V oblasti výchovno-vzdelávacej práce

Základnou úlohou školy je garantovať rodičom a žiakom utvorenie takých podmienok a možností, aby každý, kto ich chce využiť, spĺňal kritériá vymedzené profilom absolventa. Nadviazať na všetky dobré skúsenosti a výsledky z predchádzajúcich rokov, predovšetkým:

- Prvoradú pozornosť venovať utváraniu celoživotných postojov a hodnôt, zručností a vedomostí v danom odbore.

- Rešpektovať zásadu „Menej učiva, ale do hĺbky“, nájsť optimálny pomer medzi sumou poznatkov, ktoré majú žiaci vedieť a informáciami, ktoré si môžu a vedia vyhľadať.
- Pri vyučovaní podporovať metódy činnostného vyučovania; najcennejšie sú poznatky, ktoré žiaci získajú vlastným úsilím a snahou, dialogické metódy, metódy modelového a projektového vyučovania, metódy skupinovej a tímovej práce.
- Vo vyučovacom procese dať priestor na prezentáciu žiakov, podporovať diskusiu, aby žiaci vedeli sformulovať vlastný názor a pokúsili sa ho obhájiť.
- Spracovávanie projektov, referátov, doplnkových informácií k preberaným tématom.
- Skvalitňovať vzťah učiteľ – žiak.
- Umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, pozornosť venovať práci s textom a odbornou literatúrou.
- Postupne prechádzať na programové zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky.
- Viest' žiakov k zodpovednému prístupu k plneniu základných povinností a k rešpektovaniu stanovených pravidiel.
- Nadviazať na dobré skúsenosti z organizovania záujmovej činnosti, triednických i mimo triednych aktivít s dôrazom na efektívnosť, prínos, výchovný dopad a na minimálne narušovanie vyučovacieho času.
- Vytvoriť zo školy otvorenú inštitúciu a pokračovať v projektoch na národnej i medzinárodnej úrovni.

2. V oblasti riadiacej práce

- Rozvíjať systém práce s ľuďmi, vytvárať optimálne podmienky pre posilňovanie úlohy a motivácie učiteľov, ich osobnej zodpovednosti, autority a spoločenského postavenia.
- Udržiavať a zvyšovať spôsobilosť učiteľov efektívne vychovávať a vzdelávať.

Pozornosť venovať:

- preštudovaniu štátneho vzdelávacieho programu, osvojenie si vzdelávacieho programu školy a ďalších dokumentov súvisiacich s reformou školstva;
- psychologickým a metodickým aspektom zmeny systému výchovy a vzdelávania, kde centrom pozornosti nie je učivo, ktoré je potrebné naučiť, ale žiak ako vzdelávajúca sa osobnosť.

Nadálej využívať ponuku inštitúcií, ktoré zabezpečujú rôzne inovačné rozširujúce kurzy, semináre. Na škole vytvárať podmienky pre interné formy vzdelávania.

- Prehodnotiť systém a organizáciu predmetových komisií, nadviazať na dobré skúsenosti a pozornosť zamierať na:
 - postupnú realizáciu reformy, zhromažďovať pripomienky, návrhy a skúsenosti z vyučovania v jednotlivých ročníkoch a premietnuť ich do školského vzdelávacieho programu;
 - rozvíjanie medzipredmetových vzťahov medzi vyučovaním jednotlivých predmetov;
 - rozvíjanie záujmov žiakov v podpore talentov;

- výmenu skúseností medzi jednotlivými predmetovými komisiami, ale aj v rámci predmetových komisií na školách s príbuzným zameraním.
 - V systéme vnútro školskej kontroly sa zamerat' na plnenie výkonových cieľov, do kontrolnej činnosti zapojiť vedúcich predmetových komisií, zovšeobecňovať a propagovať dobré výsledky.
 - Z hľadiska zvýšenia efektívnosti práce prehodnotiť všetky činnosti a úlohy, práce administratívneho charakteru, postupne minimalizovať tie, ktoré nepredstavujú prínos.
 - Výraznejšími rozdielmi v osobnom ohodnotení motivovať a diferencovať učiteľov – inovátorov, tých ktorí vykazujú veľmi dobré výsledky, využívajú moderné vyučovacie metódy a informačné technológie.
3. Skvalitňovať formy spolupráce s rodičmi, výraznejšie stavať na pozitívnej motivácii, snažiť sa nájsť jednotný postup pri riešení výchovných problémov. V spolupráci s triednymi učiteľmi zapájať rodičov do organizovania výchovných podujatí.
4. Na úseku materiálneho zabezpečenia školy (závisí od finančných prostriedkov v rozpočte):
- priebežne dopĺňať technické zariadenia v posilňovni;
 - vybaviť základné učebne datavideoprojektorom s príslušenstvom;
 - obnovovať prostriedky výpočtovej techniky pre žiakov i vyučujúcich;
 - zlepšovať estetické a hygienické podmienky školy;
 - pokračovať v rekonštrukcii obidvoch budov
 - postupná výmena podlahových krytín v odborných a základných učebniach; - výmena sklobetónových kociek v hlavnej i vedľajšej budove.

Hlavné ciele a úlohy sa rozpracujú a konkretizujú v ročnom pláne práce školy, v učebných osnovách jednotlivých predmetov, plánoch predmetových komisií a triednych učiteľov.

2 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Obchodná akadémia sa nachádza v centre mesta Žiliny. Žilina bola už od konca 19. st. významným priemyselným a obchodným centrom severozápadného Slovenska. Rozvoj priemyslu a obchodu, najmä po vzniku Československej republiky, si aj v našom meste vyžadoval väčší počet kvalifikovaných odborníkov, ktorí by mali potrebné vedomosti z obchodnej náuky, účtovníctva a obchodnej korešpondencie. Až po viacročnom úsilí sa podarilo zriadíť v roku 1938 dvojročnú Obchodnú školu, ktorá postupne prešla na štvorročné štúdium ukončené maturitnou skúškou.

Hlavnou úlohou školy od jej reorganizácie na štvorročné štúdium bola príprava absolventov študijného odboru všeobecná ekonomika. Popri tomto odbore sa na pôde školy vystriedali viaceré študijné odbory

- prevádzka a ekonomika služieb;
- ekonomika obchodu a služieb;
- cudzojazyčná korešpondencia a sekretárske práce; ekonomika vnútorného obchodu, obchod a podnikanie; bankovníctvo.

Škola pripravuje absolventov v štvorročnom študijnom odbore obchodná akadémia a od školského roku 2015/2016 v päťročnom študijnom odbore obchodná akadémia – bilingválne štúdium. V roku 2007 ukončili štúdium poslední absolventi v študijnom odbore bankovníctvo, ktorý bol vyhláškou MŠVVAŠ SR zrušený. Vzhľadom na veľmi dobré personálne a materiálne vybavenie v tomto odbore študenti, ktorí majú záujem pracovať v tomto odbore, resp. pokračovať v štúdiu v nadväznom odbore na vysokých školách, majú možnosť rozšíriť si svoje vedomosti vo voliteľnom predmete bankovníctvo v 3. a 4. ročníku (resp. 4. a 5. ročníku BOA). Od školského roku 2020/2021 sa vzdelávajú žiaci v štvorročnom študijnom odbore obchodná akadémia v systéme duálneho vzdelávania.

Prínosom je, že vďaka rôznorodej skladbe študijných odborov sa výrazne zvýšila kvalita výchovnovzdelávacej práce najmä v oblastiach:

- stabilizácia pedagogického zboru, jeho kvalifikovanosť, flexibilita, schopnosť reagovať na zmeny;
- materiálno-technické vybavenie školy – vybudovanie odborných učební, vybavenosť prístrojovou, audiovizuálnou a výpočtovou technikou;
- široké uplatnenie absolventov v praxi, respektíve možnosť pokračovať v ďalšom štúdiu v nadväznom ekonomickom vzdelávaní na vysokých školách.

Popri dobrých výchovno-vzdelávacích výsledkoch škola vytvára veľmi dobré podmienky a možnosti pre rozvíjanie mimoškolských aktivít.

V oblasti záujmovej činnosti sa každoročne otvára množstvo záujmových útvarov, ktoré sú zamerané na:

- rozvíjanie odborných kompetencií žiakov v oblasti jazykovej, odbornej, využívaní softvérov, internetu;
- rozvíjanie záujmov žiakov (športové krúžky, turistika, fotografovanie, kurzy pečenia a pod.); - rozvíjanie vlastnej tvorivosti (SOČ, zapojenie žiakov do projektov, ..).

S cieľom podchýtiť záujem a schopnosti talentovaných žiakov sa každoročne organizujú v rámci predmetových komisií súťaže. Vďaka obetavosti učiteľov a vlastnému úsiliu študenti dosiahli veľmi dobré výsledky v odborných, športových, jazykových olympiádach,

matematických, spoločenskovedných súťažiach a umiestnili sa na popredných miestach v rámci kraja a Slovenska. V niektorých oblastiach (súťaž v presnosti a rýchlosťi písania na písacom stroji a PC) naši študenti presiahli aj rámec Slovenska.

Dobrú tradíciu majú vianočné akadémie, na ktorých majú študenti možnosť prezentovať pred spolužiakmi svoje vlastné schopnosti a talent.

Vďaka kvalitnej príprave vo všeobecnej i odbornej zložke vzdelávania, širokej ponuke voliteľných predmetov, dobrému materiálno-technickému vybaveniu školy, ale aj vlastnému úsiliu, absolventi nemajú problém s umiestňovaním po ukončení štúdia. Spätnou väzbou triedny učiteľ – absolvent má škola informácie, že z celkového počtu absolventov, ktorí v danom roku končia štúdium, v priemere len minimálny počet sa k 30. septembru zaeviduje na úrade práce, ostatní nájdú uplatnenie na trhu práce doma, v zahraničí, resp. pokračujú v štúdiu na vysokých školách.

Na základe analýzy práce školy, potrieb a požiadaviek trhu práce sme identifikovali pozitíva a negatíva v práci školy, ktoré nám signalizovali, na čo pozitívne môžeme nadviazať a čo máme zmeniť tak, aby si škola udržala dobré meno nielen medzi príbuznými školami, ale aj v silnej konkurencii medzi strednými školami v rámci regiónu a vo verejnosti.

2.1 Charakteristika školy

2.1.1 Súčasný stav

Škola má vzhľadom na počet žiakov a na charakter vlastného vzdelávacieho programu kapacitne aj funkčnosťou zodpovedajúce priestory, s výnimkou priestorov na vyučovanie telesnej a športovej výchovy a spoločné stretávanie zamestnancov a žiakov školy.

Vlastný výchovno-vzdelávací proces sa realizuje v dvoch budovách, ktoré sú vzájomne prepojené. Žiaci všetkých tried majú kmeňovú, štandardne vybavenú učebňu. Okrem klasických učební sa vyučuje v odborných učebniach:

odborná učebňa	počet	vybavenie	vybudované
jazykové učebne JU1, JU2	2	magnetofóny, CD prehrávače, videorekordér, literatúra, slovníky, nástenné a príručné mapy	rekonštrukcia 2007
jazykové laboratórium	1	17 pracovných stolov vybavených PC	2007
učebňa U1 (DEJ, HOG)	1	dataprojektor, PC, multifunkčné zariadenie plátno	2008 doplnené 2010
učebňa U2 (UČT, CVU, DAS)	1	dataprojektor, 17 PC, multifunkčné zariadenie, interaktívna tabuľa a tablet, systém e-BEAM	2006 doplnené 2010, 2023
učebňa U3	1		
učebňa U4 (UČT)	1	dataprojektor, plátno, PC	rekonštrukcia 2010
učebňa U5 (SPK, EKP)	1	dataprojektor, 5 PC, interaktívna tabuľa	doplnené 2015

učebňa U7 (UČT, CVU, DAS)	1	17 PC s príslušenstvom, tlačiarne, dataprojektor, interaktívna tabuľa	výmena PC 2018, 2019
učebňa U8 (NAV)	1		
učebňa U10 (cudzie jazyky)	1	dataprojektor, PC, interaktívna tabuľa	
učebňa U 11 (TOV, BIE)	1	žiacke pracovné pulty, pomôcky pre praktickú činnosť 8 PC, dataprojektor, plátno	2008 doplnené 2010
učebňa U 12	1	20 tabletov, PC, dataprojektor, interaktívna tabuľa	2014
učebňa U15 (SJL)	1	dataprojektor, plátno, PC	2016
učebňa D – Učebňa pre praktické vzdelávanie v SDV(Odborná prax)	1	18 PC s príslušenstvom, tlačiarne, skener, server, odborná literatúra	2020
učebňa C – Comenius (API, BAN)	1	17 PC s príslušenstvom, tlačiarne, dataprojektor, plátno	rekonštrukcia 2009, 2020
učebňa ADK4	1	17 PC s príslušenstvom, tlačiarne, dataprojektor, plátno	rekonštrukcia 2010
učebňa ADK2	1	17 PC s príslušenstvom, tlačiarne	doplnené 2011
posilňovňa	1	posilňovacie stroje a zariadenia	rekonštrukcia 2022
fitness učebňa	1	nová podlaha, crofitové náčinie, zrkadlá	2017 doplnené 2018
učebňa pre záujmovú činnosť - Kuchynka	1	zariadenia pre varenie a pečenie	
školský dvor multifunkčné ihrisko	1		rekonštrukcia 2018, 2023
učebňa ADK 4	1	kompletné vybavenie učebne	rekonštrukcia 2021

Vyučovanie telesnej a športovej výchovy sa zabezpečuje v svojpomocne vybudovanej posilňovni a fitness učebni, ktoré sa pravidelne dopĺňajú športovými zariadeniami a náčiním a na multifunkčnom ihrisku na školskom dvore.

Pre učiteľov je zriadená zborovňa a kabinety – ktoré sú vybavené PC s pripojením na internet, odbornou literatúrou a pomôckami. V kabinetoch sú vytvorené podmienky pre prípravu učiteľov na vyučovacie hodiny, resp. relaxáciu počas voľných hodín. Na škole je zriadená učiteľská a žiacka knižnica, ktorá je pravidelne dopĺňovaná a slúži ako informačné centrum.

Pre vedenie školy sú zriadené: kancelária pre riaditeľku školy, dve miestnosti pre zástupkyne riaditeľky školy a klubovňa, ktorá slúži na organizovanie zasadnutí gremiálnej rady, Rady školy, rodičovskej rady a porád s menším počtom zamestnancov.

Pre nepedagogických administratívnych zamestnancov sú zriadené tri kancelárie.

Všetky kancelárie sú veľmi dobre funkčne vybavené a zariadené.

Nepedagogickí prevádzkoví zamestnanci majú zriadenú miestnosť na prezliekanie, ktorá je vybavená aj na ich spoločné porady a stretnutia.

Šatne, zrekonštruovaná učebňa audiovizuálnej techniky a posilňovňa sú situované v suteréne školy, na každom poschodí sú vybudované sociálne zariadenia pre dievčatá, pre chlapcov na prízemí školy. Zamestnanci a žiaci majú vytvorené podmienky pre možnosť stravovania v školskej jedálni pri Gymnáziu Veľká okružná. V škole je zriadený bufet, ktorý v roku 2007 prešiel rekonštrukciou.

Vzhľadom k tomu, že obidve budovy sú staré a pôvodne ani neslúžili ako objekty na vyučovanie, veľmi dobre možno hodnotiť obnovu všetkých priestorov. Len za obdobie rokov 2005 – 2008 sa realizovalo kompletné vybavenie dvoch odborných učební, jazykového laboratória, rekonštrukcia kotelne, výmena strešnej krytiny na obidvoch budovách, výmena okien, fasáda vedľajšej budove, rekonštrukcia sociálnych zariadení vo vedľajšej budove, rekonštrukcia časti podlahovej krytiny v hlavnej budove. Výrazne sa zlepšila estetická úroveň interiéru školy zakúpením nábytku do odborných učební, kabinetov a zriadením relaxačných kútek pre žiakov na chodbách vo vedľajšej budove. Zapojením sa do projektu Agentúry MŠVVaŠ SR a spolufinancovaným Európskym sociálnym fondom, opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú (2009-2011) sme mohli zrekonštruovať a zmodernizovať zariadenie odbornej učebne Administratíva a korešpondencia a vybaviť ju PC, doplniť odborné učebne o dataprojektory a plátna, zakúpiť niektoré chýbajúce učebné pomôcky pre všeobecno-vzdelávacie i odborné predmety a doplniť knižnicu o odbornú literatúru. Prostredníctvom projektu Modernizácia vzdelávacieho procesu bola vybavená učebňa Tovaroznalectva výpočtovou technikou a projektorm. V roku 2010 sa uskutočnila rekonštrukcia školského dvora a vybudovanie multifunkčného ihriska, výmena okien v časti hlavnej budovy a rekonštrukcia podlahovej krytiny a zariadenia zborovne. V roku 2012 sme na podnet žiackej rady a za pomocí žiakov, rodičov a zamestnancov školy vybudovali oddychovú zónu pre žiakov a zamestnancov školy.

V roku 2013 sme zriadili učebňu matematiky, ktorej vybavenie sme v roku 2014 získali z projektu Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety. V roku 2014 sa uskutočnila rekonštrukcia spojovacej chodby medzi budovami a vďaka zapojeniu sa do projektu Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva sme získali vybavenie do tabletovej učebne. V roku 2015 sme získali od Raiffeisen banky zapojením sa do ich projektu Podpora vzdelávania finančný príspevok na zakúpenie interaktívnej tabule.

V roku 2016 sa uskutočnila výmena okien v časti hlavnej budovy a prístavbe a vďaka sponzorskému daru bola vybavená digitálnou technikou učebňa na vyučovanie slovenského jazyka a literatúry. V roku 2017 sa uskutočnila oprava strechy na prístavbe školy a rekonštrukcia sociálnych zariadení v hlavnej budove.

V roku 2018 sa uskutočnila rekonštrukcia multifunkčného ihriska na školskom dvore a výstavba parkoviska za vedľajšou budovou školy. Zapojením sa do projektu ŽSK Vráťme šport do škôl - Crossfitom k lepšej fyzickej kondíciu a k zdravšiemu životnému štýlu a projektu podporovaného Nadáciou KIA motors - Podpora zdravého životného štýlu detí a mládeže sa nám podarilo dovybaviť fitnes učebňu.

V roku 2018 prebehla rekonštrukcia vestibulu školy a vrátnice, v roku 2020 sa zrekonštruovala učebňa bankovníctva na učebňu pre odbornú prax v SDV, v roku 2021 sa zrekonštruovala audiovizuálna učebňa na prednáškovú miestnosť aj s pomocou nadácie KIA motors Slovakia.

Pri financovaní okrem finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu využívame aj doplnkové zdroje financovania:

- zapojením sa do projektov financovaných Európskym sociálnym fondom, Ministerstvom školstva, rôznymi nadáciami;
- zo štátneho rozpočtu vytváraním podmienok pre získanie maximálneho počtu vzdelávacích poukazov na mimoškolskú činnosť;
- z občianskeho združenia VZDELANIE – 2 % dane z príjmu fyzických a právnických osôb, finančný dar Rodičovskej rady.

Súčasný stav vybavenia je dobrým východiskovým základom pre realizáciu vzdelávacieho programu. V budúcom období chceme zamerať pozornosť na:

- výmenu počítačov v odborných učebniach i kabinetoch, výmenu podlahových krytin v jednotlivých učebniach, výmenu radiátorov;
- vzhlľadom na nedostatok vyhovujúcich učebníc pokračovať v zhотовaní učebných pomôcok, spracovávaní textov, súborov problémových úloh, v spolupráci s podnikmi a rodičmi zhromažďovať tlačivá, formuláre, výkazy a ďalšie písomnosti potrebné pre vlastnú prácu žiakov.

2.2 SWOT analýza školy

Silné stránky	Slabé stránky
<ul style="list-style-type: none">• 80 – ročná tradícia školy a jej dobré meno v rámci regiónu, výsledky vo výchove a vzdelávaní absolventov, čo sa prejavuje v dobrom umiestnení absolventov na trhu práce a vo veľkom záujme žiakov základných škôl o štúdium na našej škole;• umiestnenie školy v regióne, kde sa nachádza veľký počet inštitúcií, podnikov a firiem, ktoré zamestnávajú našich absolventov, spolupracujú so školou pri organizovaní praxe a skvalitňovaní odborného vzdelávania;• odborný (vysoký podiel učiteľov s 1. a 2. atestáciou) a osobnostný potenciál pedagogického kolektívu, jeho pripravenosť na zmeny školského systému;• diferenciácia vzdelávacieho programu podľa záujmov žiakov utváraním systému voliteľných predmetov, pestrým spektrom	<ul style="list-style-type: none">• škola nemá vlastnú telocvičnu, čo stáže nielen prácu učiteľov telesnej výchovy, ale komplikuje aj organizáciu vyučovania tohto predmetu;• škola nemá vlastné priestory pre uskutočnenie spoločných kultúrnych, športových a spoločenských podujatí;• nedostatok finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu (nespravidlo určený normatív pre obchodné akadémie, je veľký rozdiel v normatíve pre OA a ostatné SOŠ na žiaka);• nedostatok resp. úplná absencia vyhovujúcich učebníc, zbierok úloh, pracovných zošitov pre vyučovanie mnohých predmetov. Žiaci používajú zastarané učebnice, ktoré nevytvárajú priestor pre vyučovanie v súlade s reformou školstva;• u časti žiakov sa prejavuje nešetrný vzťah

<p>záujmového vzdelávania a činností v rôznych oblastiach;</p> <ul style="list-style-type: none"> • systematická práca a spolupráca triednych učiteľov, výchovného poradcu, koordinátorky prevencie drogových závislostí najmä pri riešení výchovných problémov, v realizácii Preventívneho programu školy, organizovaním cyklov besied s aktuálnou problematikou a iných aktivít v účinnej spolupráci s tretím sektorm; • vytvorenie veľmi dobrých materiálno-technických podmienok školy, vybavenie výpočtovou, audiovizuálnou a inou technikou s využitím doplnkových finančných zdrojov Občianskeho združenia Vzdelanie; • vytvorenie podmienok na vyhľadávanie, zhromažďovanie a využívanie informácií pre zamestnancov školy aj žiakov, komunikáciu a vzdelávanie s využitím internetu, knižnice, odborných publikácií a časopisov; • vstup školy do systému duálneho vzdelávania, dobrá spolupráca s firmami a inštitúciami pri zabezpečovaní odbornej praxe; • aktívne zapojenie žiakov do mimovyučovacích aktivít (krúžky, zabezpečenie využitia počítačov a internetu) • skúsenosti s tvorbou projektov; • aktívna práca žiakov a učiteľov pre oblasť cvičných firiem – spojenie s praxou; • pravidelná účasť cvičných firiem školy na veľtrhoch cvičných firiem; • úspešná realizácia bilingválneho odboru obchodnej akadémie; • elektronizácia dokumentov školy a dochádzky žiakov a zamestnancov. 	<p>k zariadeniu a vybaveniu školy, nemajú vytvorené dostatočné kultúrne a spoločenské návyky správania, záškoláctvo. Väčší dôraz klášť na utváranie osobnej zodpovednosti, efektívnejšie spolupracovať s rodičmi a výchovným poradcom;</p> <ul style="list-style-type: none"> • zastarané vybavenie kabinetov; • rezervy v zabezpečení vyučovacieho procesu didaktickou technikou;
Príležitosti	Riziká
<ul style="list-style-type: none"> • rozšírenie možnosti uplatnenia žiakov 	<ul style="list-style-type: none"> • nepriaznivý demografický vývoj;

<ul style="list-style-type: none">• v praxi reštrukturalizáciou odborov školy;• tvorba ŠKVP na základe požiadaviek praxe a regiónu;• možnosti využívania internetu na vzdelávanie účely;• rozvoj bilingválneho vzdelávania;• zavedenie systému duálneho vzdelávania;• záujem zamestnávateľov v regióne o vytváranie pracovísk praktického vyučovania;• podpora ďalšieho vzdelávania učiteľov (Metodické pedagogické centrum, vysoké školy);• spolupráca s rodičmi, Radou školy.	<ul style="list-style-type: none">• neustále a nesystémovo sa meniac legislatíva v školstve;• konkurencia – príbuzné študijné odbory;• neustále sa zvyšujúca administratíva a byrokracia v školstve;• nedostatočná valorizácia normatívneho financovania školy.
--	--

2.3 Charakteristika pedagogického zboru

2.3.1 Súčasný stav

Počet učiteľov školy za posledné obdobie klesol na 35 z dôvodu nepriaznivého demografického vývoja a tým klesajúceho počtu tried. Všetci učitelia spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti. Počty tried v jednotlivých ročníkoch a skladba vyučovacích predmetov umožňujú vyučujúcim špecializovať sa najmä v odborných predmetoch. Pedagogický zbor je stabilizovaný, väčšinou sa mení len prirodzeným úbytkom – odchodom do dôchodku. Vzhľadom na rozšírenie ponuky študijných odborov o študijný odbor obchodná akadémia – bilingválne štúdium (slovensko-anglické), vznikla potreba zvýšenia počtu učiteľov anglického jazyka.

Pre prijímanie nových zamestnancov sú spracované kritériá:

- kvalifikovanosť, pedagogická a odborná spôsobilosť
- všeobecný rozhlás a inteligencia
- špeciálne spôsobilosti a schopnosti
- absolvované kurzy, doplnkové štúdium
- osobnostná charakteristika
- charakterové vlastnosti a postoje
- motivačné charakteristiky, záujmy, pracovné motívy.

V poslednom období časť mladých učiteľov odchádza zo školstva a hľadá si uplatnenie v inom odvetví. Ich dôvodmi sú:

- veľmi slabé finančné ohodnotenie učiteľov v porovnaní s inými odvetviami, kde sa vyžaduje vysokoškolské vzdelanie
- nepripravenosť na ťažkú a zodpovednú prácu učiteľa.

Tieto problémy sa musia riešiť na úrovni celospoločenskej, je škoda, že odchádzajú mladí, perspektívni ľudia, ktorí by mohli byť prínosom pre prácu v školstve. Škola nemá dostatok finančných prostriedkov na výraznejšie motivačné finančné ohodnotenie systémom odmien.

Vzájomná spolupráca učiteľov sa zabezpečuje najmä v rámci predmetových komisií. Činnosť predmetových komisií sa zameriava predovšetkým na monitorovanie učebných pokrokov žiakov a využitie výsledkov monitorovania v ďalšej práci; zjednotenie kritérií hodnotenia výsledkov a klasifikácie; uplatňovanie progresívnych vyučovacích metód a foriem práce učiteľov; výmenu skúseností a propagáciu dobrých výsledkov; ďalšie vzdelávanie; organizovanie predmetových súťaží, odborných a tematických exkurzií a iných podujatí zameraných na zvýšenie kvality práce.

Funkciou triedneho učiteľa sú poverovaní spravidla skúsení učitelia, ktorí sú združení v metodickom združení triednych učiteľov. Okrem úloh vyplývajúcich zo vzdelávacích cielov zabezpečujú mimo triednu výchovnú činnosť; spolupracujú s učiteľmi vyučujúcimi v triede; pri riešení výchovných problémov spolupracujú s výchovnou poradkyňou a rodičmi žiakov.

Odbornú pomoc žiakom, rodičom a triednym učiteľom poskytuje výchovný poradca a koordinátor prevencie drogovej a inej závislosti, ako aj kariérna poradkyňa. Veľmi dobre možno hodnotiť oblast' riešenia problémov žiakov; prípravy žiakov na zvládnutie stresových situácií; predchádzanie kriminality; drogovej a inej závislosti; prípravy na povolanie a riešenie problémov, ktoré súvisia s hľadaním zamestnania a uplatnenia sa v ňom; prípravy pre ďalšie štúdium, manželstvo a rodičovstvo.

Základom efektívnej práce učiteľov je dobré poznanie žiakov, ich záujmov, schopností ale aj ich hodnotových zameraní a postojov. Osvedčeným spôsobom na utváranie dobrého vzťahu učiteľ – žiak, je organizovanie spoločných triednych podujatí, kde má učiteľ možnosť získať viac informácií o rodinnom zázemí, problémoch, postojoch žiakov ako vo vyučovacom procese.

Vedenie školy svojimi manažérskymi schopnosťami vytvára podmienky pre dobrú prácu pedagogického kolektívu a ostatných zamestnancov školy, na škole je vytvorená dobrá pracovná a spoločenská atmosféra.

2.3.2 Pozitívne východiská a úlohy pre ďalšie obdobie

Východiská:

- kvalifikovanosť, dobrá odborná a metodická pripravenosť učiteľov;
- dobrá pracovná a spoločenská atmosféra, vzájomná spolupráca;
- pracovný a ľudský potenciál, osobnostné vlastnosti väčšiny členov pedagogického zboru;
- dôraz na samostatnú prácu žiakov, činnostné vyučovanie, výchovné pôsobenie a na výsledky práce žiakov;
- pestrá školská a mimoškolská činnosť s výrazným výchovným dopadom na žiakov;
- utváranie dobrých vzťahov učiteľ – žiak, primeraná náročnosť, utváranie priestorov pre prezentáciu vlastných názorov a postojov žiakov.

Úlohy:

- V rámci analýzy práce školy sa zameriavať na zmapovanie všetkých činností učiteľov, triednych učiteľov, administratívne práce, minimalizovať tie, ktoré nepredstavujú prínos pre skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu.

- Propagovať a zovšeobecňovať výsledky a skúsenosti z práce učiteľov, ktorí dosahujú veľmi dobré výsledky.
- Analyzovať systém predmetových komisií a ich činnosti v súlade s vlastným vzdelávacím programom, zamerať sa na rozvoj medzipredmetových vzťahov.
- Analyzovať systém mimotriednej a mimoškolskej činnosti s dôrazom na efektívnosť a výraznejšie motivačné ohodnotenie.

2.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov

2.4.1 Súčasný stav

Podrobny a konkrétny plán ďalšieho vzdelávania je súčasťou ročného plánu práce školy a každoročne sa aktualizuje. Vychádza zo všeobecných princípov s dôrazom na to, aby systém vzdelávania bol : otvorený celoživotný proces prístupný pre všetkých .

Realizujú sa tieto formy vzdelávania:

- externá forma:
 - zvyšovanie kvalifikácie;
 - cyklické formy štúdia;
 - inovačné formy štúdia;
 - štúdium školského manažmentu;
 - školenia o využívaní nového softvéru, personalistiky a pod.
- interná forma:
 - semináre v rámci predmetových komisií zamerané na aktuálnu odbornú, metodickú a psychologickú prípravu učiteľov;
 - metodické a psychologické vzdelávanie triednych učiteľov;
 - uvádzanie začínajúcich učiteľov do praxe;
 - práca s multimediálnymi zariadeniami, softvérom, interaktívou tabuľou, e-learningovým prostredím;
 - kurzy cudzích jazykov pre učiteľov ostatných predmetov;
 - individuálne štúdium.

Vedenie školy vytvára veľmi dobré podmienky pre odborný rast všetkých členov pedagogického zboru s prihliadnutím na ich záujem a potreby školy.

Východiská a úlohy pre ďalšie obdobie:

1. Vzdelávanie pedagogických zamestnancov zameriať najmä na tieto oblasti:
 - Udržiavať a zvyšovať spôsobilosť učiteľov efektívne vychovávať a vzdelávať.
 - Venovať pozornosť preštudovaniu štátneho vzdelávacieho programu, vlastného vzdelávacieho programu a ďalších základných dokumentov.
 - Pripravovať pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií (predseda predmetovej komisie, triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca).
 - Zdokonaľovať osobnostné vlastnosti, zodpovednosť a autoritu učiteľov tak, aby poznánim faktov a poznatkov vedeli prijímať rozhodnutia a zdôvodňovať ich s cieľom zvýšiť ich autoritu a spoločenské postavenie.
 - V rámci predmetových komisií organizovať semináre s cieľom inovovať poznatky z metodiky, psychológie, využívania medzipredmetových vzťahov, výmeny skúseností z využívania nových foriem a metód vyučovania, učebných pomôcok a didaktickej techniky.

- Pripravovať učiteľov pre prácu s novými komunikačným a informačnými technológiami.
- 2. Spolupracovať s inštitúciami vytvárajúcimi systém ďalšieho vzdelávania, na škole nadľaď utvárať také podmienky, aby každý zamestnanec mal záujem ďalej sa vzdelávať, naopak, aby nezáujem sa nevyplatiel. Motivačne využívať hmotné, nehmotné a kariérne stimuly.
- 3. Prehodnocovať prínos vzdelávacích aktivít, zabezpečiť odovzdávanie získaných informácií pre ostatných členov pedagogického zboru.

2.5 Vnútorný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

2.5.1 Súčasný stav

Škola má vypracovaný plán vnútroškolskej kontroly so stanovením cieľov, funkcie, oblastí kontroly a rôznych foriem jej realizácie. Na základe analýzy práce školy sa každoročne dopĺňa o aktuálne úlohy a časový plán.

Cieľom vnútroškolskej kontroly je:

- poskytovať potrebné informácie a komplexný pohľad na prácu každého zamestnanca školy;
- riadiť činnosť učiteľov tak, aby výchovno-vzdelávací proces prebiehal plynulo a efektívne;
- získať objektívne informácie, ako sa plnia všeobecné ciele školy a konkrétnie ciele vyplývajúce z ročného plánu práce, ako i prijaté opatrenia.

Obsah:

- oblasť výchovno-vzdelávacieho procesu (vlastný vzdelávací proces, triednická práca učiteľov, záujmová činnosť, mimotriedna a mimoškolská činnosť, prax, kurzy);
- oblasť prevádzky školy (dodržiavanie pracovnej disciplíny, pracovného poriadku, plnenie pracovných povinností, využívanie pracovného času, hospodárenie s majetkom školy, energiami, ochrana majetku, dodržiavanie BOZ);
- oblasť hospodárenia s finančnými prostriedkami (čerpanie rozpočtu, vedenie a stav pokladne, obstarávanie tovaru, materiálu, služieb v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom ŽSK).

Metódy a formy vnútroškolskej kontroly:

- hospitácie (informatívne, tematické a komplexné) ;
- písomné previerky a testy, porovnávacie testy v paralelných triedach; □ pravidelné a priebežné kontroly práce na všetkých úsekoch školy;
- pohovory a riadené rozhovory so zamestnancami školy, žiakmi, rodičmi.

Oblasti, metódy a formy sú konkretizované v časovom pláne hospitačnej a kontrolnej činnosti. Kontrolnú a hospitačnú činnosť realizujú najmä riaditeľka školy a zástupkyne riaditeľky školy. Z vykonaných hospitácií a kontrol sa ukladajú opatrenia a kontroluje sa ich plnenie.

Dôležitou súčasťou výsledkov vnútroškolskej kontroly je hodnotenie zamestnancov. Škola má vypracovaný systém hodnotenia pedagogických a ostatných zamestnancov.

Hodnotenie sa zameriava:

1. Hodnotenie osobnosti (predpoklady pre prácu, dodržiavanie pracovno-právnych a sociálnych noriem, postoje k práci a tvorivost', samostatnosť, iniciatíva a zodpovednosť).
2. Hodnotenie pracovného výkonu (činnosť učiteľa v procese vyučovania, činnosť na vyučovacej hodine, výsledky v mimotriednej a mimoškolskej práci, iné aktivity učiteľa).

Súčasťou hodnotenia práce je systém motivačných činiteľov, využívajú sa najmä:

1. hmotné stimuly
 - premenlivá zložka mzdy, sú spracované kritériá na priznávanie osobných príplatkov a odmienn;
 - vytvorenie podmienok pre zvyšovanie kvalifikačného rastu;
 - poskytnutie sociálnych výhod.
2. nehmotné stimuly
 - dobrá pracovná a spoločenská atmosféra na pracovisku;
 - participácia na riadení, delegovanie právomocí;
 - účasť na významných konferenciách, zahraničných exkurziách.

Východiská a úlohy:

- hospitačnú a kontrolnú činnosť zamerať najmä na plnenie výkonových cieľov a štandardov, väčší dôraz klásiť na výsledky ako na metódy a formy, ktoré sú len prostriedkom na dosiahnutie cieľa a nie cieľom
- do systému vnútroskolskej kontroly výraznejšie zapojiť predsedov predmetových komisií a výchovného poradcu
- výsledky systému vnútroskolskej kontroly priebežne analyzovať, zovšeobecňovať a propagovať, stavať na pozitívnej motivácii
- zvyšovať funkčnosť a efektivitu spätej väzby systému a vnútroskolskej kontroly.

2.6 Dlhodobé projekty a medzinárodná spolupráca

Dôležitou súčasťou výchovno-vzdelávacej práce je poskytnúť priestor pre prezentáciu žiakov a učiteľov, ich vlastnú a tvorivú prácu. Vhodnou príležitosťou je zapojenie sa do projektov, ktoré vyhlasujú rôzne inštitúcie a zariadenia. Naši žiaci a učitelia sa zapojili do týchto projektov:

Názov projektu	Charakteristika a prínos
SOCRATES/COMENIUS	Jazykový projekt s partnerskou školou Eurostandart Sofia, so zameraním na jazykovú a odbornú pripravenosť, prezentáciu školy, mesta, krajinu, výchovu vôlevých vlastností, citových zážitkov.
Jazykové laboratóriá	Vybudovanie jazykového laboratória, ktoré umožňuje skvalitniť jazykovú prípravu žiakov

Stop tabaku, alkoholu, drogám	Prevencia drogových a iných závislostí
Vagón	Putovná expozícia dvoch autentických vagónov, ktoré boli použité v transportoch deportácií židovských obyvateľov do koncentračných táborov. Zapojení žiaci získali certifikát pomocného rektora.
Otvorená škola 2008	Vybavenie odborných učební projektormi a počítačmi
Moderné formy vyučovania s orientáciou na prax (Opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú)	Modernizácia vyučovacieho procesu prostredníctvom zmeny obsahu a implementácie nových moderných foriem do vyučovacieho procesu – tvorba Školského vzdelávacieho programu (učebné osnovy a tematické plány), ďalšie vzdelávanie pedagogického kolektívu, implementácia nových foriem vzdelávania do výučby, tvorba učebných materiálov, modernizácia informačno-komunikačných technológií a učebných pomôcok.
Modernizácia vzdelávacieho procesu na stredných školách	Inovácia a modernizácia obsahu, metód a výstupov vyučovacieho procesu pre nové kompetencie práce v Modernej škole 21. storočia, vybavenie učebne výpočtovou technikou a projektorom, vzdelávanie učiteľov.
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť	Ďalšie vzdelávanie učiteľov základných a stredných škôl v predmete informatika, notebook a projektor
Planéta vedomostí	Tvorba digitálnej učebnice z chémie, biológie a tovaroznalectva.
Demokracia očami mládeže	Rozvíjanie aktívneho demokratického občianstva žiakov.
Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť	Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov, notebooky pre učiteľov
Leonardo da Vinci	Odborná stáž študentov vo vybraných podnikoch a organizáciach v Londýne vo Veľkej Británii 2013.
Moderné vzdelávanie - digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety	Vybudovanie interaktívnej učebne s možnosťou využívania digitalizovaného obsahu učiva.
Comenius - „Life in Ottoman Empire and Royal Hungary“	Projekt s partnerskou školou z tureckého mesta Gaziantep zameraný na rozvoj multikulturalizmu medzi žiakmi partnerských škôl, poznávanie dejín, kultúry, umenia a životného štýlu.
Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva - DIGIŠKOLA	Vybudovanie interaktívnej tabletovej učebne . Hlavným cieľom projektu je vybudovanie a vytvorenie funkčného elektronického vzdelávacieho systému a uvedenie elektronických služieb do prevádzky. + vytvorenie multimediálneho sprievodcu pre projektu „Máme radi Slovensko“

Erasmus plus	Odborná stáž študentov vo vybraných podnikoch a organizáciách v Londýne vo Veľkej Británii 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021.
Cesta za poznaním objektívnej slovenskej histórie – Historické osobnosti Horného Považia	Zefektívnenie vyučovania národných a regionálnych dejín prostredníctvom aktivít zážitkového učenia, výtvarných aktivít a práce s odbornou literatúrou a IKT.
Mladý bankár – Raiffeisen bank	Zakúpenie interaktívnej tabule do odbornej učebne.
Zvyšovanie kvality vzdelávania na ZŠ a SŠ s využitím elektronického testovania	Zavádzanie elektronického testovania na monitorovanie úrovne vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií žiakov, sledovanie trendov kvality škôl – e-testovanie, e-maturita, Mladý digitálny európan
Erasmus plus – KA1 – vzdelávacia mobilita jednotlivcov	Zabezpečenie kvality vzdelávania v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (slovenskoanglické) – vzdelávanie učiteľov vo Veľkej Británii
Komisia J. W. Fulbrighta	Zabezpečenie kvality vzdelávania prostredníctvom asistenta výučby anglického jazyka z USA.
ŽSK – Vráťme šport do škôl	Crossfitom k lepšej fyzickej kondícii a k zdravšiemu životnému štýlu
Nadácia KIA Motors Slovakia	Podpora zdravého životného štýlu detí a mládeže
Erasmus plus – KA1 – vzdelávacia mobilita jednotlivcov	Odborná stáž študentov vo vybraných podnikoch a organizáciách v Londýne vo Veľkej Británii 2018.
Erasmus plus – KA2/Strategické partnerstvá	EUFIn: Innovative integrated tools for financial literacy education across Europe (Finančná gramotnosť) – konzorcium 6 krajín
Erasmus plus – KA1 – vzdelávacia mobilita jednotlivcov	Odborná stáž čerstvých absolventov vo vybraných podnikoch a organizáciách v Londýne vo Veľkej Británii 2019.
Erasmus plus – KA1 – vzdelávacia mobilita jednotlivcov	Učitelia bilingválneho štúdia držia krok s najnovšími trendmi v oblasti vzdelávania
Erasmus plus – KA1 – vzdelávacia mobilita jednotlivcov	Odborná stáž študentov vo vybraných podnikoch a organizáciách v Londýne vo Veľkej Británii 2019.
Odbornosťou držíme krok s budúcnosťou	Operačný program Ľudské zdroje 2020 - 2023

V roku 2008 sme nadviazali spoluprácu s rakúskou firmou LKW WALTER, ktorá okrem každoročnej exkurzie do priestorov firmy ponúkala a zabezpečovala odbornú prax vybraným žiakom našej školy. Po skončení štúdia ponúka žiakom možnosť zamestnania sa.

2.6.1 Partneri školy

Obchodní akademie a Vyšší odborná škola sociální Karasova 16 709 00 Ostrava Česká republika Internet: http://www.oao.cz/	ŽILINSKÁ UNIVERZITA V ŽILINE Univerzitná 8215/1 010 26 Žilina Internet: https://www.uniza.sk
ŞEHİTKAMİL HATİCE MUSTAFA GENÇTEN TİCARET MESLEK LİSESİ AliFuatCebesoyBulvarıBudakmahallesi No:6 Şehitkamil 270 70 Gaziantep Turkey Internet: http://hmgenctentml.meb.k12.tr/	Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici Rektorát Národná 12 974 01 Banská Bystrica Internet: https://www.umb.sk
Evropská obchodní akademie Dečín Komenského náměstí 2 406 81 Dečín 1 Česká republika Internet: http://www.oadc.cz/	Poradca podnikateľa, spol. s r. o. Martina Rázusa 23A/8336 010 01 Žilina Internet: https://www.pp.sk
Paneurópska vysoká škola n.o. Tomášikova 20 820 09 Bratislava Internet: https://www.paneurouni.com	Slovenská asociácia pre rozvoj inovácií vo vzdelávaní SAIDE Staromestská 3 811 03 Bratislava Internet: https://www.saide.sk

2.7 Spolupráca školy s rodičmi, sociálnymi partnermi a verejnosťou

2.7.1 Súčasný stav

V snahe reagovať na rýchle zmeny ekonomickej a sociálneho prostredia je škola otvorená verejnosti, mestu, rodičom a ďalším partnerom a rozvíja všetky formy spolupráce.

Spolupráca s rodičmi je zameraná na pravidelné informovanie rodičov o výsledkoch žiakov a aktuálne dianie na škole prostredníctvom triednych schôdzí, konzultácií, osobných pohovorov, telefónnych a písomných stykov. Spätná väzba od rodičov je jedným z prostriedkov udržať si prioritné postavenie v konkurenčnom prostredí škôl a skvalitňovania práce školy. Okrem riešenia výchovných problémov rodičia pomáhajú škole zabezpečovať odbornú prax, realizovať svojpomocnú úpravu a údržbu učební. V spolupráci s triednymi učiteľmi pomáhajú organizovať exkurzie, kultúrne a športové podujatia. U časti rodičov sa prejavuje nekritickosť k svojim deťom, snaha zakrývať a ospravedlňovať ich nedostatky, čo stáže výchovné pôsobenie a má negatívny dopad na žiakov.

Dobrá je spolupráca s mnohými inštitúciami a firmami v regióne najmä v oblastiach:

- zabezpečovanie odbornej praxe, odborných exkurzií;
- pomoc pri zabezpečovaní tlačív, formulárov, dokladov potrebných pre vyučovanie;
- pomoc pri organizovaní besied so žiakmi najmä v 4. ročníkoch o požiadavkách na výkonové kompetencie absolventov, úskaliach a problémoch pri zaradovaní do pracovného procesu, možnostiach ďalšieho vzdelávania a rastu.

V súvislosti so zmenami v školstve prínosom je najmä spolupráca:

- s firmou Kros, tvorcom ekonomickeho softvéru, pri výuke účtovníctva, cvičení z účtovníctva, mzdovej agendy, daňovej sústavy na PC a certifikovaní žiakov z využívania ekonomickeho systému OMEGA;
- s peňažnými ústavmi a Sociálnou poistovňou;
- s Ekonomickou univerzitou v Bratislave pri realizácii Štátnej skúšky z písania na počítači a korešpondencie;
- so Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou pri maturitnej skúške, certifikovaní žiakov a organizovaní besied, prednášok a seminárov;
- so Žilinskou univerzitou pri organizovaní besied, prednášok a seminárov pre žiakov i učiteľov a ako cvičná škola pre študentov učiteľských programov univerzity.

Z hľadiska výchovného pôsobenia je veľmi účinná spolupráca s inštitúciami, klubmi, s tretím sektorm (UNICEF, Únia žien Slovenska, nadácie Lúč, Úsmev ako dar, Harmónia, klub Aura, Mestská polícia, Regionálny úrad VZ, ROS, mládežnícke centrum Kompas, evanjelická fara v Žiline a iné). Pozitívne možno hodnotiť, že iniciatíva vychádza zo žiackej rady, ktorá na škole zastupuje záujmy žiakov a je účinným prostriedkom získavania spätnej väzby efektívnosti podujatí. Veľmi dobré výsledky sme dosiahli pri zapojení žiakov do humanitárnych podujatí napr. Študentská kvapka krvi, Úsmev ako dar, Dobrý aniel, Deň narcisov, Deň belasého motýľa, 1 deň úsmevu, Najmilší koncert roka, ale aj prezentáciou výtvarných a literárnych prác s tematikou prevencie chorôb a všetkých neželaných závislostí. Výrazným prínosom je najmä výchova v duchu humanizmu, tolerancie, spolupatričnosti, vzájomnej úcty medzi ľuďmi.

Obchodná akadémia v Žiline sa zapojila do iniciatívy organizácie UNICEF „Škola priateľská k det'om“. Cieľom iniciatívy je vytvoriť v škole prostredie, v ktorom sa žiaci cítia bezpečne a do ktorého chodia s radosťou. Program „Child Friendly School“ je postavený na rešpektovaní Dohovoru o právach dieťaťa. Súčasťou programu sú aktivity humanitárneho a sociálneho charakteru. Na aktivitách sa podieľa žiacka školská rada. Viac informácií o programe UNICEF je dostupných na www.unicef.sk.

Dohovor o právach dieťaťa vymedzuje práva detí v päťdesiatich štyroch článkoch a dvoch Opčných protokoloch. Definuje základné ľudské práva detí – právo na prežitie, právo na rozvoj, právo na ochranu pred škodlivými vplyvmi, týraním a zneužívaním a právo na účasť na rodinnom, kultúrnom a sociálnom živote. Dohovor je postavený na štyroch základných princípoch, ktorými sú nediskriminácia, najlepší záujem dieťaťa, právo na život, prežitie a rozvoja, právo na rešpektovanie názorov. Každé právo vymedzené Dohovorom je neodmysliteľnou súčasťou ľudskej dôstojnosti a harmonického rozvoja každého dieťaťa. Dohovor ochraňuje práva detí tým, že zavádzajú štandardy v zdravotnej starostlivosti, vzdelávaní a v oblasti právnej, občianskej a sociálnej.

Dohovor o právach dieťaťa a problematika ochrany detských práv a slobôd sú rozpracované v Školskom poriadku Obchodnej akadémie v Žiline. Základné ľudské práva a slobody sú

súčasťou učebných osnov všeobecno-vzdelávacích predmetov (vzdelávacie oblasti „Jazyk a komunikácia“ a „Človek, hodnoty a spoločnosť“).

Na verejnosti sa škola prezentuje predovšetkým:

- a) multimediamiálnymi prezentáciami
 - internetová kaviareň v rámci Dňa otvorených dverí pre potenciálnych záujemcov o štúdium a ich rodičov;
 - internetový klub pre žiakov a rodičov počas pracovných dní;
 - informácie o škole na web stránke školy;
 - Facebook, Instagram
- b) informovaním o škole v regionálnej tlači;
- c) vydávaním ročenky školy;
- d) vydávaním školského časopisu;
- e) dňom otvorených dverí;
- f) informačným letákom o štúdiu na škole;
- g) publikačnou činnosťou vyučujúcich v odborných časopisoch;
- h) zapojením žiakov do humanitárnych podujatí;
- i) zapojením žiakov do kampaní a súťaží s tematikou prevencie;
- j) ako cvičná škola pre študentov Žilinskej univerzity.

Východiská a úlohy:

- Nadálej spolupracovať s tretím sektorm a inými inštitúciami pri organizovaní aktivít, ktoré sú efektívne, majú výrazný vzdelávací a výchovný dopad.
- V oblasti spolupráce s rodičmi okrem riešenia výchovných problémov výraznejšie využívať pozitívnu motiváciu, na základe poznania žiakov informovať aj o dobrých výsledkoch, pozitívach, snažiť sa nájsť spoločný jednotný postup.
- Neodkladať riešenie problémov, kým nenarastú do väčších rozmerov, riešiť ich včas.

V súvislosti s reformou školstva spolupracovať najmä v rámci predmetových komisií s príbuznými školami napr. v oblasti prípravy textov, pomôcok, didaktických testov a pod.

3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Popis školského vzdelávacieho programu

Charakter pedagogickej koncepcie vymedzený výkonovými kompetenciami absolventa, hlavnými cieľmi a úlohami školy, skladbou učebného plánu a učebných osnov vychádza:

1. z cieľov vzdelávania vymedzených štátnym vzdelávacím programom, ktoré smerujú do oblastí:
 - rozvoj osobnosti žiaka;
 - príprava pre život v občianskej spoločnosti;
 - príprava na pracovné uplatnenie, resp. nadväzné štúdium.
2. z charakteristiky obsahu vzdelania v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium a možnosti uplatnenia absolventov v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti ekonomiky, administratívy a podnikania, obchodu, prevádzkových a osobných služieb a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniám. Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.

Vzhľadom na široké možnosti uplatnenia našich absolventov na trhu práce, ale aj ich záujmu o nadväzné odborné vzdelávanie, pri konkretizácii výkonových a obsahových cieľov v jednotlivých predmetoch je potrebné rešpektovať:

- Nepripravovať úzko zameraných špecialistov iba v danej oblasti, prípravu zameráť na získanie širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožniť ich bezproblémovú rekvalifikáciu, resp. pokračovanie v štúdiu (voliteľné predmety v 4. a 5. ročníku).
- Nájsť optimálny pomer medzi sumou poznatkov a faktov, ktoré majú žiaci v jednotlivých predmetoch ovládať a schopnosťou vedieť si potrebné informácie vyhľadať (neprejsť do opačného extrému – stačí málo vedieť, všetko sa dá vyhľadať). Iba ten, kto disponuje určitou sumou poznatkov a faktov, dokáže analyzovať, zovšeobecňovať a nachádzať súvislosti.
- Neoddelať všeobecnú a odbornú zložku vzdelávania, ale naopak užieť ich prepájať, vzájomne poznávať a rozvíjať medzipredmetové vzťahy a súvislosti medzi predmetmi všeobecného a odborného charakteru.
- Vo výchovno-vzdelávacom procese dať všetkým žiakom rovnakú šancu, stavať na pozitívnej motivácii, klásť dôraz na vlastnú aktivitu, snahu, samoštúdium. Viesť žiakov k vlastnej zodpovednosti za to, ako umožnené šance využijú. Vytvoriť podmienky pre mimoriadne talentovaných žiakov.

Zaradenie predmetov a využitie disponibilných hodín vychádzajú z profilu absolventa a z hlavných cieľov školy. Okrem špecifických cieľov, ktoré sú konkretizované v charakteristike predmetu, výkonových a obsahových štandardoch a učebných osnovách jednotlivých predmetov, vyučovanie jednotlivých predmetov, resp. blokov zameráť:

Všeobecná zložka vzdelania - oblasti

Jazyk a komunikácia (slovenský jazyk a literatúra, cudzie jazyky)

- rozvíjať verbálne aj písomné komunikačné schopnosti;
- vedieť používať vhodné jazykové prostriedky a reagovať na nenacvičenú situáciu;
- vedieť prezentovať sám seba, získavať a podávať požadované ústne a písomné informácie všeobecného alebo odborného charakteru, v diskusii vedieť vyjadrovať a obhajovať vlastný názor;
- viest' k práci s textom, slovníkmi, učiť' schopnosti počúvať a čítať' s porozumením, vedieť' vybrať' podstatu;
- ovládať dva cudzie jazyky na úrovni bežnej hovorovej komunikácie, anglický jazyk ovládať na účely obchodno-podnikateľských činností.

Vzhľadom na to, že v regióne je veľa zahraničných podnikov, ktoré majú o našich absolventov záujem, vo vyučovaní cudzích jazykov je posilnená dotácia o predmet jazyková odborná príprava.

Človek a hodnoty, Človek a spoločnosť (etická /náboženská výchova, dejepis, občianska náuka)

- pestovať pozitívny vzťah k estetickým a kultúrnym hodnotám;
- vedieť sa orientovať v národných dejinách a svetovej histórii, rozvíjať pozitívne národné cítenie, vzťah k svojej rodine, obci, krajinе a vlasti, zároveň vychovávať k úcte a tolerancii k príslušníkom iných národov;
- viest' k znalosti hierarchie životných hodnôt vychádzajúcich zo základných princípov občianskej demokratickej spoločnosti a schopnosti vytvárať si vlastný rebríček hodnôt;
- poznať princípy všeľudských noriem správania a konania, mravných zákonov, mravného rozhodovania, riadiť sa nimi a dodržiavať ich;
- poznať zásady slušného správania a dodržiavať ich, viest' k tolerancii, k rešpektovaniu názorov iných ľudí.

Človek a príroda (biológia, ekológia) vyučuje sa integrovane s cieľom:

- formovať predstavy a utvárať poznatky o svete, prírode a človeku;
- utvárať správne postoje v oblasti starostlivosti o zdravie, životosprávu, životné prostredie;
- rozvíjať medzipredmetové vzťahy s vyučovaním telesnej výchovy a kurzami na ochranu zdravia a prírody;
- osvojiť si základné teoretické poznatky z biológie a ekológie potrebné k životu a k ochrane životného prostredia.

Matematika a práca s informáciami (matematika, aplikovaná informatika)

- rozvíjať logické myšlenie, schopnosť analyzovať, zovšeobecňovať, chápať súvislosti, presne sa vyjadrovať;
- riešiť úlohy formulované neštantartne, viest' k schopnosti porozumieť textu, formulovať problém a nájsť algoritmus na jeho riešenie;
- rozvíjať medzipredmetové vzťahy s odbornými predmetmi, vybaviť žiakov k ovládaniu matematického aparátu potrebného k riešeniu základných úloh finančnej matematiky, rozvíjať gramotnosť žiakov v oblasti financií s dôrazom na aplikáciu v bežnom živote;

- viesť žiakov k schopnosti pracovať s tabuľkami, diagramami, vedieť ich interpretovať a spracovať; pri spracovávaní rozsiahlych súborov používať prístupnú informačnú technológiu;
- naučiť žiakov pracovať s informáciami, vedieť používať operačný systém, kancelársky softvér, pracovať s bežným programovým vybavením.

Zdravie a pohyb (telesná a športová výchova)

- viesť žiakov k starostlivosti o svoje zdravie a pohybový rozvoj tak, aby sa stali vnútornou potrebou aj v ďalšom živote;
- vzhľadom na absenciu telocvične podľa možností vytvoriť podmienky pre kumuláciu vyučovacích hodín a využívať ich napr. na plavecký výcvik, turistiku a pod.

Odborná zložka vzdelávania

Základným cieľom odborného vzdelávania je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie výkonových kompetencií pre uplatnenie sa na trhu práce, resp. v ďalšom odbornom vzdelávaní. V praktickej príprave je základným cieľom poskytnúť žiakom schopnosti vedieť aplikovať odborné vedomosti v praxi. Charakter odborných ekonomických predmetov neumožňuje striktne urobiť hranicu medzi teoretickou a praktickou zložkou, viaceré predmety napr. účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika majú viac praktický ako teoretický charakter. Členenie na teoretickú a praktickú zložku je v tabuľke prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP. Do učebného plánu sú zaradené okruhy:

Ekonomika a podnikanie, Úvod do makroekonómie, Právna náuka

- integrovane sa vyučujú okruhy ekonomika a podnikanie;
- cieľom je poskytnúť žiakom základné odborné poznatky o ekonomických pojmoch a vzťahoch, efektívnom a ekonomickom uvažovaní a správaní;
- vybaviť žiakov kompetenciami, ktoré vedú k utváraniu právneho vedomia na úrovni potrebnej pre výkon povolania, vedieť sa orientovať v platnom právnom poriadku v oblasti pracovného práva;
- vybaviť žiakov kompetenciami uplatniť sa v podnikateľskej činnosti.

Účtovníctvo, Cvičenia z účtovníctva

- vybaviť žiakov vedomosťami a zručnosťami pri spôsobe a postupoch účtovania, pri vyhotovovaní a spracovávaní účtovných dokladov;
- žiaci sa učia porozumieť vzťahom medzi ekonomikou a účtovníctvom, kolobehu majetku, hospodárskym operáciám;
- žiaci sa učia analyzovať získané výsledky, využiť ich v riadení a kontrole;
- vedieť spracovať príslušné doklady ručne a s využitím ekonomickejho softvéru,
- vedieť spracovať komplexnú ekonomickú agendu vybraným ekonomickým softvérom.

Administratíva a korešpondencia

- poskytnúť žiakom vedomosti a zručnosti na vykonávanie odborných a administratívnych prác;

- vybaviť žiakov kompetenciami v písomnej komunikácii v úradnom styku pri dodržiavaní jazykových, štylistických a formálnych zásad, v organizácii písomného styku;
- vybaviť žiakov kompetenciami v používaní moderných komunikačných prostriedkov a výpočtovej techniky.

Tovaroznalectvo

- poskytnúť žiakom teoretickú prípravu na výkon kvalitných, odborných, hygienicky nezávadných služieb;
- poskytnúť žiakom poznatky o získavaní, vlastnostiach, skladovaní a využití materiálov a surovín, využívať ich pre prípravu finálnych produktov.

Svet práce a komunikácia

- vyučovanie predmetu nadväzuje a súvisí s vyučovaním jazykov, ekonomikou, administratívou a korešpondenciou;
- poskytnúť žiakom praktické informácie o základných pojmoch a vzťahoch vo svete práce, najmä v súvislosti s hľadaním zamestnania, prezentáciou uchádzača; pracovného práva;
- vybaviť žiakov kompetenciami v oblasti verbálnej i neverbálnej komunikácie a spoločenskej etikety, dobrými vyjadrovacími schopnosťami žiakov v ústnom i písomnom styku, schopnosťou riešiť situácie kultivovaným spôsobom.

Hospodárske výpočty

- v predmete sa využívajú medzipredmetové vzťahy s matematikou, s ekonomikou a účtovníctvom, vedomostí a zručnosti sa využijú v predmete ekonomickej cvičenia;
- vedieť použiť správne výpočtové postupy pri riešení jednoduchých i zložitejších ekonomických úloh, získať správne návyky v hospodárskych výpočtoch;
- vedieť správne použiť pri výpočtoch prostriedky výpočtovej techniky.

Hospodárska geografia

- predmet nadväzuje na poznatky žiakov získané vo vyučovaní zemepisu na základnej škole, nadväzuje na vyučovanie oblastí Človek a spoločnosť, Človek a príroda;
- vedieť vyvodiť súvislosti medzi geografickým prostredím, človekom a spoločnosťou;
- vedieť analyzovať záujmy regionálnych a globálnych konfliktov, problémy ohrozenia životného prostredia človekom v ekonomických súvislostiach.

Aplikovaná informatika

- rozvíja kompetencie žiaka vzhľadom na profil absolventa v ekonomickej oblasti;
- vedieť použiť tabuľkový procesor, prezentačný softvér, spracovávať texty a obrázky;
- vedieť vhodne vybrať a správne použiť softvér pri komplexných úlohách a projektoch.

Jazyková odborná príprava

- schopnosť komunikovať ústnou a písomnou formou v oblasti ekonomiky a organizácie, obchodu a služieb v anglickom jazyku;

- získať správne návyky spoločenského správania v styku so zahraničným partnerom;
- schopnosť správne sa orientovať v odbornej terminológii v cudzom jazyku.

Z disponibilných hodín:

- 1 hodina na slovenský jazyk a literatúru;
- 2 hodiny na posilnenie hodinovej dotácie v predmete matematika;
- 7 hodín na doplnenie jazykového vzdelávania v druhom vyučovacom jazyku s cieľom posilniť prípravu na maturitnú skúšku a zvýšenie možnosti splnenia požiadaviek zamestnávateľov doma i v zahraničí (jazyková odborná príprava);
- 4 hodiny na odborný voliteľný predmet (4. a 5. ročník, kedy majú žiaci osvojené základné teoretické a praktické zručnosti a vedia sa orientovať, v akom odvetví by sa chceli zamestnať resp. pokračovať v štúdiu);
- 14 hodín na posilnenie odborného vzdelávania v jednotlivých vyučovacích predmetoch predovšetkým praktického charakteru.

Návrh voliteľných predmetov je konkretizovaný v učebnom pláne, podľa potreby sa môže rozšíriť, resp. upraviť.

3.1 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Dĺžka štúdia	5 rokov
Forma výchovy a vzdelávania	Denné štúdium pre absolventov 8. a 9. ročníka základnej školy
Poskytnutý stupeň vzdelania	Úplné stredné odborné vzdelanie
Vyučovací jazyk	Slovenský jazyk, anglický jazyk
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium	Nižšie stredné vzdelanie a splnenie podmienok prijímacieho konania
Spôsob ukončenia štúdia	Maturitná skúška
Doklad o získanom stupni vzdelania	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Doklad o získanej kvalifikácii	Vysvedčenie o maturitnej skúške
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa	Absolvent nájde uplatnenie: <ul style="list-style-type: none">- ako odborný ekonomický a administratívny pracovník v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách,- ako výkonný pracovník, manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.

Možnosti ďalšieho štúdia

Pomaturitné štúdium. Študijné programy prvého alebo druhého stupňa vysokoškolského štúdia alebo ďalšie vzdelávacie programy zamerané na rozšírenie kvalifikácie, jej zmenu alebo zvýšenie.

3.2 Organizácia výučby

Teoretické a odborné vzdelávanie sa uskutočňuje v klasických a odborných učebniach. Praktická príprava sa uskutočňuje v odborných učebniach vybavených PC s príslušenstvom, interaktívnu tabuľou, interaktívnym tabletom, audiovizuálnou technikou. Okrem vybavenia prístrojovou, výpočtovou a audiovizuálnou technikou žiaci majú na vyučovaní k dispozícii odborné časopisy, literatúru, slovníky, tabuľky, tlačivá, výkazy, formuláre a iné materiály.

Odborná prax sa realizuje v 4. a 5. ročníku vo vybraných firmách, podnikoch, peňažných ústavoch, v rozpočtových a príspevkových organizáciach. Kontrolu práce žiakov na pracoviskách vykonávajú poverení učitelia.

Telesná a športová výchova sa vyučuje v posilňovni a fitnes učebni v budove školy.

Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- účelové cvičenia žiakov 1. a 2. ročníka zamerané na ochranu života a zdravia;
- kurz pohybových aktivít v prírode pre žiakov 1. a 2. ročníka, ktorý sa po dohode s rodičmi uskutočňuje pobytovou formou alebo dennou dochádzkou;
- kurz na ochranu života a zdravia pre žiakov 3. ročníka, ktorý sa uskutočňuje dennou dochádzkou; - odborné exkurzie do vybraných podnikov a firiem;
- tematické exkurzie po ročníkoch, ktoré organizujú vyučujúci všeobecno-vzdelávacích predmetov a sú vhodnou doplnkovou formou vyučovania s výrazným výchovným dopadom;
- pozornosť sa venuje organizovaniu mimoškolských a mimotriednych aktivít, ako sú súťaže a olympiády, školské výlety, kultúrne a výchovné podujatia (imatrikulácie, športový deň, OAVOZA má talent, divadelné predstavenia, výchovné koncerty, humanitárne zbierky a pod.). **Všetky tieto aktivity sú prostriedkom pre rozvoj klíčových kompetencií žiakov.**

Vzhľadom na charakter vyučovania a množstvo poznatkov, ktoré žiaci majú ovládať, vo výchovnovzdelávacom procese prevládajú tieto metódy vyučovania:

- monologické – vysvetlenie, precvičenie, utvrdenie, rozprávanie, prednáška;
- dialogické – rozhovory, semináre, besedy;
- metódy samostatnej práce žiakov, práca s učebnicou, textom, tabuľkami, slovníkmi;
- metódy skupinovej a tímovej práce;
- metódy praktickej samostatnej práce – riešenie úloh, vyplňovanie tlačív, dokladov, tvorba projektov.

Veľká časť učiteľov využíva metódy, ktoré robia vyučovanie efektívnejším, zaujímatejším a motivujúcim. Sú to najmä metódy problémového vyučovania, projektového vyučovania, metódy ekonomických hier, situačné, metóda DITOR – definuj, informuj sa, tvor, ohodnot,

realizuj. Metódy a formy práce sú konkretizované v učebných osnovách jednotlivých predmetov, pričom je potrebné rešpektovať:

- Pri voľbe metódy vychádzat z výkonových a obsahových štandardov, čo chceme naučiť a ako chceme naučiť. Metóda nie je cieľ, ale prostriedok na dosiahnutie cieľa.
- Podporovať metódy činnostného vyučovania, najcennejšie sú tie poznatky, ktoré sa získajú vlastným úsilím.
- Klásť dôraz na aktivity žiakov, žiacke experimenty, prácu v malých skupinách a pod.
- Dať priestor na prezentáciu žiakom, prezentovať vlastné názory, vedieť si ich obhájiť, ale zároveň naučiť sa umeniu počúvať iných a na základe faktu korigovať svoje názory, vedieť si priznať chybu.
- Umožniť žiakom prístup ku všetkým informačným zdrojom, postupne rozvíjať ich schopnosť vyhľadávať, využívať a hodnotiť rôzne zdroje informácií.

Na vyučovanie predmetov cudzie jazyky, jazyková odborná príprava, účtovníctvo, administratíva a korešpondencia, cvičenia z účtovníctva, aplikovaná informatika sú triedy rozdelené na skupiny zvyčajne s počtom žiakov max. 16, aby vyučujúci mohli uplatňovať individuálnejší prístup k žiakom a zamerat sa na získavanie a precvičovanie praktických zručností žiakov a využívanie rôznych foriem a metód práce. Na voliteľné predmety sú žiaci zlúčovaní v rámci ročníka do skupín zvyčajne s počtom žiakov 12 – 16.

Počas mimoriadneho prerušenia školského vyučovania možno dennú formu štúdia uskutočňovať aj ako dištančnú, najmä za účelom zabránenia šíreniu COVID – 19.

3.3 Zdravotné požiadavky na žiakov

Do študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium môže byť prijatý len uchádzač, ktorého zdravotnú spôsobilosť potvrdil lekár na prihláške na štúdium. V prípade zmenenej pracovnej schopnosti, zdravotnú spôsobilosť žiaka posúdi odborný lekár. Štúdium žiakov s vývinovou poruchou učenia – dyskalkúlia – sa vzhľadom na charakter profilových predmetov neodporúča.

3.4 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu práce

Súčasťou výchovno-vzdelávacej práce, mimoškolskej činnosti a prevádzky školy je problematika BOZ. Výchova k BOZ pri vyučovaní a mimoškolskej činnosti vychádza z platných právnych predpisov a noriem a je rozpracovaná a konkretizovaná pre všetky oblasti práce a života školy. Žiaci sú každoročne poučení o všeobecných zásadách BOZ, špeciálne sú poučení pri vyučovaní v odborných učebniach, telocvični, posilňovni a pred každým podujatím organizovaným školou s dôrazom na ochranu pred úrazmi. Dostupnosť prvej pomoci a lekára je dobrá.

V priestoroch školy sú utvorené podmienky na zabezpečenie vhodnej štruktúry pracovného režimu a odpočinku s rešpektovaním:

- hygieny učenia – v rozvrhu hodín sa podľa možnosti rešpektujú psychologické, hygienické a didaktické zásady a požiadavky;
- prostredia učební a ostatných priestorov – odpovedajúce osvetlenie, tepelný režim, vetranie, primeraná veľkosť učební, zariadenia.

Nevyhovujúce sú:

- priestory chodieb, ktoré neposkytujú dostatočný priestor na relaxáciu počas prestávok. Čiastočne sa tento problém vyriešil zriadením relaxačných priestorov pre žiakov vo vedľajšej budove, rekonštrukciou bufetu a zriadením oddychovej zóny.
- šatne, posilňovňa a učebňa audiovizuálnej techniky sú umiestnené v suteréne, slabšia možnosť vetrania.

Dodržiavanie zákazu fajčenia, pitia alkoholu a požívania iných škodlivín sa pravidelne kontroluje denne určeným pedagogickým dozorom a prostredníctvom námatkových kontrol.

Všetky nebezpečné predmety, zariadenia a využívané priestory sú výrazne označené.

Pravidelná kontrola z hľadiska bezpečnosti sa uskutočňuje denne (pedagogický dozor, školník) a podľa plánu kontrol (riaditeľka školy, bezpečnostný technik a zástupca OZ).

4 PROFIL ABSOLVENTA

4.1 Celková charakteristika absolventa

- absolvent študijného odboru obchodná akadémia – bilingválne štúdium je stredoškolsky vzdelaný pracovník so všeobecným, odborným a jazykovým vzdelaním potrebným na vykonávanie ekonomickej činnosti spojených so získavaním a spracúvaním informácií pre výkon obchodno-podnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom a medzinárodnom obchode, v peňažníctve, v cestovnom ruchu a v ďalších službách v štátnej a verejnej správe;
- absolvent získa schopnosť komunikovať v dvoch cudzích jazykoch v bežnom spoločenskom, hospodárskom a obchodnom styku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Bude schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Získa zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami, naučí sa ich efektívne využívať pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci;
- po zapracovaní je absolvent pripravený na samostatný výkon činností odborného ekonomickejho pracovníka, na uskutočnenie rôznych činností súvisiacich s podnikateľskou praxou v rôznych formách podnikateľských subjektov (súkromných, družstevných a štátnych), rozpočtových a príspevkových organizácií a vo vnútropodnikových útvarech;
- typickými činnosťami, ktoré vykonáva absolvent obchodnej akadémie, sú ekonomicke činnosti podniku (materiálové hospodárstvo, majetok podniku, personálna činnosť, odbytová činnosť, marketing a manažment), činnosti zabezpečujúce finančné hospodárenie podniku, jeho účtovníctvo, štatistiku, cenovú tvorbu, daňovú agendu, činnosti spojené so získavaním a spracúvaním informácií, kvalifikované sekretárske a korešpondenčné práce (aj v styku so zahraničím);
- absolvent študijného odboru je pripravený na vstup do praxe, dosiahnuté vzdelanie mu vytvára podmienky pre získanie oprávnenia v podnikateľskej činnosti a zároveň má predpoklady pokračovať v štúdiu na vysokej škole;
- absolvent ovláda odbornú ekonomickú terminológiu v anglickom jazyku, čo mu umožňuje vo väčšej miere uplatniť sa vo firmách so zahraničnou účasťou, pracovať v krajinách EÚ a študovať na vysokých školách v anglicky hovoriacich krajinách;
- žiak po úspešnom absolvovaní praktickej maturitnej skúšky môže získať certifikát na využívanie ekonomickejho systému OMEGA na podvojné účtovníctvo; - žiak môže získať Štátnu skúšku z písania na počítači a korešpondencie;
- žiak môže získať certifikát Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory za výborné výsledky na maturitnej skúške a počas štúdia (certifikát je platný aj v zahraničí). - žiak môže získať Štátnu jazykovú skúšku všeobecnú a odbornú na úrovni C1.

4.2 Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciemi:

4.2.1 Klúčové kompetencie

a) Gramotnosť

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnej aj písomnej formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

Absolvent má:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu textu (vrátane tabuľiek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vedieť vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikovať explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v teste nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadane ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, zrozumiteľne a pokojne formulovať svoj prejav;
- pohotovo sa orientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoved'ou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokázať komunikačnej situácii vhodne prispôsobiť strategiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témove alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu s komunikačnou situáciou.

b) Viacjazyčnosť

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkúvať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami.

Absolvent má:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom (dokáže vstúpiť do konverzácie);

- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície (uveďe dôvody, vysvetlí názory a plány, rozpráva príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opíše vlastné reakcie);
- napišať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú alebo napríklad aj e-maily opisujúc jeho jeho skúsenosti a dojmy.

c) Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve

je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciach. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásiť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi.

Absolvent má:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne sa zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokial' ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

d) Digitálna kompetencia

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spoluprácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky súvisiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

Absolvent má:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedomením si príležitostí, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznáť právne a etické zásady súvisiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvýjajúcich sa digitálnych technológií a poznáť základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

e) Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viest' život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

Absolvent má:

- staráť sa o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- preukázať istotu vo svoje schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

f) Občianska kompetencia

je schopnosť konáť ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

Absolvent má:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;
- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

g) Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

Absolvent má:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;

- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.



5 UČEBNÝ PLÁN

Tabuľka prevodu rámcového učebného plánu ŠVP na učebný plán ŠkVP

Názov a adresa školy	Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina			
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADEMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM			
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby			
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium			
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie			
Dĺžka štúdia	5 rokov			
Forma štúdia	denná			
Iné	vyučovací jazyk – slovenský, anglický			
Štátны vzdelávací program		Školský vzdelávací program		
Vzdelávacie oblasti	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín celkom	Vyučovací predmet	Počet týž. vyučovacích hodín celkom	Disponibilné hodiny
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	90		93	3
Jazyk a komunikácia	60	Všeobecné vzdelávanie povinné predmety	61	1
Slovenský jazyk a literatúra		Slovenský jazyk a literatúra	13	1
Druhý vyučovací jazyk		Druhý vyučovací jazyk	36	
Druhý cudzí jazyk		Druhý cudzí jazyk	12	



Človek a hodnoty	2		2	
Etická výchova		Etická výchova/ Náboženská výchova	2	
Náboženská výchova				
Človek a spoločnosť	5		5	
Dejepis		Dejepis	3	
Občianska náuka		Občianska náuka	2	
Človek a príroda	3		3	
Biológia		Biológia a ekológia	2	
Chémia				
Fyzika		Hospodárska geografia	1	
Geografia				
Matematika a práca s informáciami	10		12	2
Matematika	10	Matematika	12	2
Informatika				
Zdravie a pohyb	10		10	
Telesná a športová výchova	10	Telesná a športová výchova	10	
ODBORNÉ VZDELÁVANIE	48	Odborné vzdelávanie – povinné predmety	69	21
Teoretické vzdelávanie	30	Ekonomika a podnikanie	16	
		Úvod do makroekonómie	2	
		Účtovníctvo	5	9
		Administratíva a korešpondencia	3	
		Svet práce a komunikácia	1	



		Právna náuka	2	
		Tovaroznalectvo	4	
		Aplikovaná informatika	2	
		Hospodárska geografia	2	
		Hospodárske výpočty	2	
		Účtovníctvo	5	
		Administratíva a korešpondencia	6	
		Cvičenia z účtovníctva	5	
		Aplikovaná informatika	6	
		Svet práce a komunikácia	1	
		Jazyková odborná príprava	7	
		Odborná prax	20 dní	120 hodín
Praktická príprava	18	Voliteľné predmety	4	4
Disponibilné hodiny	27	Cvičná firma – praktikum	4	4
		Daňová sústava		
		Bankovníctvo		
		Internetový marketing		
CELKOM	165		166	1
Účelové kurzy		Účelové cvičenia	4 dni po 6 hodín	
		Plavecký kurz	5 dní	
		Lyžiarsky kurz	5 dní	
		Turistický kurz	5 dní	
		Kurz na ochranu života a zdravia	3 dni po 6 hodín	

Škola (názov, adresa)	Obchodná akadémia, Veľká okružná 32, 011 57 Žilina					
Názov ŠkVP	OBCHODNÁ AKADÉMIA – Bilingválne štúdium					
Kód a názov ŠVP	63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby					
Kód a názov študijného odboru	6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium					
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie					
Dĺžka štúdia	5 rokov					
Forma štúdia	denná					
Druh školy	štátnej					
Vyučovací jazyk	slovenský, anglický					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
	1.	2.	3.	4.	5.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	31	18	16	15	12	92
Slovenský jazyk a literatúra	3	3	3	4	-	13
Druhý vyučovací jazyk	20	4	4	4	4	36
Druhý cudzí jazyk	-	3	3	3	3	12
Etická výchova/ náboženská výchova	1	1	-	-	-	2
Dejepis	3	-	-	-	-	3
Občianska náuka	-	1	1	-	-	2
Biológia a ekológia	-	2	-	-	-	2
Matematika	2	2	3	2	3	12
Telesná a športová výchova	2	2	2	2	2	10
Odborné predmety	2	16	17	16	19	70
Ekonomika a podnikanie	-	3	4	4	5	16
Účtovníctvo	-	-	3	4	3	10
Cvičenia z účtovníctva	-	-	-	2	3	5
Administratíva a korešpondencia	-	3	2	2	2	9

Úvod do makroekonómie	-	-	-	-	2	2
Svet práce a komunikácia	-	-	2	-	-	2
Hospodárske výpočty	-	2	-	-	-	2
Tovaroznalectvo	-	2	2	-	-	4
Hospodárska geografia	-	3	-	-	-	3
Aplikovaná informatika	2	2	2	2	-	8
Jazyková odborná príprava	-	1	2	2	2	7
Právna náuka	-	-	-	-	2	2
Odborná prax	-	-	-	10 dní	10 dní	20 dní
voliteľné predmety	-	-	-	2	2	4
<i>Bbankovníctvo</i>	-	-	-	2	2	4
<i>Cvičná firma - praktikum</i>	-	-	-	2	2	4
<i>Danová sústava</i>	-	-	-	2	2	4
<i>Účtovníctvo fyzických osôb</i>	-	-	-	2	2	4
<i>Internetový marketing</i>	-	-	-	2	2	4
Spolu týždenne	33	34	33	33	33	166
Účelové kurzy						
Kurz na ochranu života a zdravia			3Dx6h			3Dx6h
Kurzy pohybových aktivít v prírode						
Lyžiarsky kurz	5 dní					5 dní
Plavecký kurz		5 dní				5 dní
Účelové cvičenia	2Dx6h	2Dx6h				4Dx6h
Maturitné skúšky + príprava				5 dní	10 dní	

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	33	28
Odborná prax	-	-	-	2	2
Maturitná skúška + príprava	-	-	-	1	2
Časová rezerva(účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, a i.)	podľa aktuálneho kalendárneho roka rozpracované v ročnom pláne školy				

Poznámky k učebnému plánu:

- a) Výučba v 1., 2. 3. a 4. ročníku sa realizuje v rozsahu 33 týždňov, v piatom ročníku 28 týždňov. Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, kurzy na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode ap. a v 4. a 5. ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- b) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania je predmet odborná prax, ktorú žiaci vykonávajú individuálne na vybraných pracoviskách v rozsahu 2 týždne (10 pracovných dní po 6 hodín) v 4. a 5. ročníku t. z. v celkovom rozsahu 120 hodín a je súčasťou ročného plánu práce školy. Predmet je klasifikovaný.
- c) Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy v predmetoch cudzie jazyky a jazyková odborná príprava, telesná a športová výchova, účtovníctvo, cvičenia z účtovníctva, administratíva a korešpondencia, aplikovaná informatika .
- d) Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 hodiny týždenne v 1. – 3. ročníku a 4 hodiny v 4. ročníku štúdia, kedy sa končí maturitnou skúškou.
- e) Druhý vyučovací jazyk je cudzí jazyk, vyučuje sa v 1. ročníku v rozsahu 20 hodín týždenne a je rozdelený na gramatiku, konverzáciu, slovnú zásobu a projekty. V 2. – 5. ročníku v rozsahu 4 hodiny týždenne. Výchova a vzdelávanie v cudzom jazyku sa zabezpečuje najmenej v troch odborných povinných vyučovacích predmetoch (ekonomika a podnikanie, jazyková odborná príprava, právna náuka, úvod do makroekonómie).
- f) Ako druhý cudzí jazyk sa vyučuje jeden z jazykov: nemecký, francúzsky, ruský. Podľa potreby a podmienok školy aj ďalšie cudzie jazyky. Výučba druhého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 3 týždenných vyučovacích hodín v 2. až 5. ročníku.
- a) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a hodnoty“ sú predmety etická výchova v alternatíve s náboženskou výchovou, vyučujú sa podľa záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov v rozsahu 1 týždennej vyučovacej hodiny v 1. a 2. ročníku. Predmety nie sú klasifikované, na vysvedčení a v katalógovom liste žiaka sa uvedie po novelizovaní školského zákona č. 415/2021 s účinnosťou od 1. 1. 2022 uvedie:
- aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval;
 - absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval alebo
 - neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.
- g) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a spoločnosť“ je predmet dejepis, ktorý sa vyučuje v rozsahu 1 hodina týždenne v 1. ročníku a 2 hodiny týždenne v 2 ročníku a občianska náuka, ktorá sa vyučuje v rozsahu 1 hodina týždenne v 2. a 3. ročníku.
- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Človek a príroda“ je predmet biológia a ekológia, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 hodiny týždenne v 2. ročníku.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „Matematika a práca s informáciami“ je predmet matematika, ktorého výučba sa realizuje s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1., 2. a 4. ročníku a 3 hodiny týždenne v 3. a 5. ročníku.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „Zdravie a pohyb“ je predmet telesná a športová výchova, ktorý sa vyučuje v rozsahu 2 hodiny týždenne. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.

Žiaci, ktorí sú úplne oslobodení od telesnej a športovej výchovy, na vysvedčení a v katalógovom liste sa uvedie po novelizovaní školského zákona č. 415/2021 s účinnosťou od 1. 1. 2022:

- aktívne absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu aktívne zúčastňoval;
- absolvoval, ak sa žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval alebo bol prítomný a zo závažných dôvodov nepracoval alebo
- neabsolvoval, ak žiak na vyučovaní vyučovacieho predmetu nepracoval alebo sa neospravedlnene vyučovania nezúčastňoval.

- j) V 4. ročníku si žiaci môžu vybrať podľa záujmu a možností školy vybrať z voliteľných predmetov: bankovníctvo, cvičná firma – praktikum, internetový marketing, daňová sústava a účtovníctvo fyzických osôb. Voliteľný predmet je dvojročný a vyučuje sa v rozsahu 2 hodiny týždenne v 4. a 5. ročníku. Na štúdium voliteľných predmetov možno vytvárať skupiny žiakov z rôznych tried. Zoznam voliteľných predmetov sa priebežne aktualizuje.
- k) Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- l) Žiaci v každom ročníku absolvujú exkurzie na prehĺbenie, upevnenie a rozšírenie poznatkov získaných v teoretickom vyučovaní. Exkurzie sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Pripravuje a vedie ich učiteľ, ktorého vyučovací predmet najviac súvisí s obsahom exkurzie.
- m) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je učivo „Ochrana života a zdravia“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 6 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy.
- n) V 1. a 2. ročníku je súčasťou vyučovania kurz pohybových aktivít v prírode. Kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku a to vo forme plaveckého kurzu, lyžiarskeho kurzu, turistického kurzu alebo kurzu iných športov v prírode.
- o) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy (školský zákon a vyhláška o ukončovaní štúdia na stredných školách).

6 UČEBNÉ OSNOVY

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania

Prehľad kľúčových kompetencií	Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote	Spôsobilosti interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie, komunikovať v materinskom a cudzom jazyku	Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégii		
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety			
Slovenský jazyk a literatúra	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cudzí jazyk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etická/náboženská výchova	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dejepis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Občianska náuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Biológia a ekológia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Chémia a fyzika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Matematika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Telesná a športová výchova	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Povinné odborné predmety			
Ekonomika a podnikanie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Účtovníctvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cvičenia z účtovníctva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administratíva a korešpondencia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Úvod do makroekonómie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svet práce a komunikácia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospodárske výpočty	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hospodárska geografia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tovaroznalectvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aplikovaná informatika	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Jazyková odborná príprava v ej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Právna náuka	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Odborná prax	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Voliteľné predmety			
Bankovníctvo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cvičná firma – praktikum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Daňová sústava	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Účtovníctvo fyzických osôb	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internetový marketing	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Účelové kurzy			
Kurz na ochranu života a zdravia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Kurz pohybových aktivít v prírode	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Klúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétnie metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju klúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané klúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlásená všetkými predmetovými komisiemi na škole.

Po dohode v predmetových komisiach si môže vyučujúci zmeniť poradie tematických celkov a poradie hodín podľa potreby a situácie v triede.

UČEBNÉ OSNOVY VŠEOBECNOVZDELÁVACÍCH PREDMETOV

PRÍLOHY

Slovenský jazyk a literatúra

- osnovaSJL_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkSJL_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkSJL_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkSJL_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkSJL_B-4-1

Anglický jazyk – druhý vyučovací jazyk

- osnovaANJ_B-O-1
- tematický plán 1. ročník – gramatikaAJG_B-1-1
- tematický plán 1. ročník – konverzáciaAJK_B-1-1
- tematický plán 1. ročník – slovná zásobaAJS_B-1-1
- tematický plán 1. ročník – projektyAJP_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkANJ_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkANJ_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkANJ_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkANJ_B-5-1

Nemecký jazyk – druhý cudzí jazyk

- osnovaNEJ_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkNEJ_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkNEJ_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkNEJ_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkNEJ_B-5-1

Francúzsky jazyk – druhý cudzí jazyk

- osnovaFRJ_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkFRJ_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkFRJ_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkFRJ_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkFRJ_B-5-1

Ruský jazyk – druhý cudzí jazyk

- osnovaRUJ_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkRUJ_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkRUJ_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkRUJ_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkRUJ_B-5-1

Etická výchova

- osnovaETV_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkETV_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkETV_B-2-1

Náboženská výchova

- osnovaNAV_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkNAV_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkNAV_B-2-1

Dejepis

- osnovaDEJ_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkDEJ_B-1-1

Občianska náuka

- osnovaOBN_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkOBN_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkOBN_B-3-1

Biológia a ekológia

- osnovaBIE_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkBIE_B-2-1

Matematika

- osnovaMAT_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkMAT_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkMAT_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkMAT_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkMAT_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkMAT_B-5-1

Telesná a športová výchova

- osnovaTŠV_B-O-1
- tematický plán 1. ročníkTŠV_B-1-1
- tematický plán 2. ročníkTŠV_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkTŠV_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkTŠV_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkTŠV_B-5-1

UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV

PRÍLOHY

Ekonomika a podnikanie

- osnova EKP_B-O-1
- tematický plán 2. ročník EKP_B-2-1
- tematický plán 3. ročník EKP_B-3-1
- tematický plán 4. ročník EKP_B-4-1
- tematický plán 5. ročník EKP_B-5-1

Účtovníctvo

- osnova UČT_B-O-1
- tematický plán 3. ročník UČT_B-3-1
- tematický plán 4. ročník UČT_B-4-1
- tematický plán 5. ročník UČT_B-5-1

Cvičenia z účtovníctva

- osnova CVU_B-O-1
- tematický plán 4. ročník CVU_B-4-1
- tematický plán 5. ročník CVU_B-5-1

Administratíva a korešpondencia

- osnova ADK_B-O-1
- tematický plán 2. ročník ADK_B-2-1
- tematický plán 3. ročník ADK_B-3-1
- tematický plán 4. ročník ADK_B-4-1
- tematický plán 5. ročník ADK_B-5-1

Hospodárske výpočty

- osnova HOV_B-O-1
- tematický plán 2. ročník HOV_B-2-1

Tovaroznalectvo

- osnova TOV_B-O-1
- tematický plán 2. ročník TOV_B-2-1
- tematický plán 3. ročník TOV_B-3-1

Hospodárska geografia

- osnova HOG_B-O-1
- tematický plán 2. ročník HOG_B-2-1

Aplikovaná informatika

- osnova API_B-O-1
- tematický plán 1. ročník API_B-1-1
- tematický plán 2. ročník API_B-2-1



- tematický plán 3. ročníkAPI_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkAPI_B-4-1

Jazyková odborná príprava v anglickom jazyku

- osnovaOPA_B-O-1
- tematický plán 2. ročníkOPA_B-2-1
- tematický plán 3. ročníkOPA_B-3-1
- tematický plán 4. ročníkOPA_B-4-1
- tematický plán 5. ročníkOPA_B-5-1

Svet práce a komunikácia

- osnovaSPK_B-O-1
- tematický plán 3. ročníkSPK_B-3-1

Odborná prax

- osnovaPRA_B-O-1
- tematický plán 4. a 5. ročníkPRA_B-4/5-1

UČEBNÉ OSNOVY VOLITELNÝCH PREDMETOV

PRÍLOHY

Cvičná firma – praktikum

- osnova CFP_B-O-1
- tematický plán 4. ročník CFP_B-4-1
- tematický plán 5. ročník CFP_B-5-1

Daňová sústava

- osnova DAS_B-O-1
- tematický plán 4. ročník DAS_B-4-1
- tematický plán 5. ročník DAS_B-5-1

Bankovníctvo

- osnova BAN_B-O-1
- tematický plán 4. ročník BAN_B-4-1
- tematický plán 5. ročník BAN_B-5-1

Internetový marketing

- osnova IMA_B-O-1
- tematický plán 4. ročník IMA_B-4-1
- tematický plán 5. ročník IMA_B-5-1

Účtovníctvo fyzických osôb

- osnova UFO_B-O-1
- tematický plán 4. ročník UFO_B-4-1
- tematický plán 5. ročník UFO_B-5-1

UČEBNÉ OSNOVY ÚČELOVÉ KURZY

Účelové kurzy

- osnova UCK_B-O-1
- tematický plán Účelové cvičenia UC_B-1,2-1
- tematický plán Lyžiarsky kurz LK_B-1-1
- tematický plán Plavecký kurz PK_B-1,2-1
- tematický plán Turistický kurz TK_B-1,2-1
- tematický plán Kurz na ochranu života a zdravia KOZZ_B_3-1

7 PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade so ŠVP 63 *Ekonomika a organizácia, obchod a služby* je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych nariem a konkrétnie požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore obchodná akadémia. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. V našom školskom vzdelávacom programe sú tieto podmienky rozpracované podrobnejšie a konkrétnie podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program, sú nasledovné:

7.1 Materiálne podmienky

A) KAPACITA ŠKOLY

1. Školský manažment

- kancelária riaditeľa školy
- kancelária zástupcu riaditeľa školy pre technicko-ekonomicke- činnosti
- kancelária zástupcov riaditeľa školy pre všeobecnovzdelávacie predmety a odborné predmety
- kancelária sekretariátu
- kabinet pre výchovného poradcu
- sociálne zariadenie
- klubovňa

2. Pedagogickí zamestnanci školy

- zborovňa pre rokovania pedagogickej rady
- spoločná počítačová miestnosť
- kabinety pre učiteľov
- sklad Techniky administratívny
- sklad učebníč
- sociálne zariadenie

3. Nopedagogickí zamestnanci školy

- kancelárie pre ekonómku školy a kancelária pre účtovníčku školy
- miestnosť informátora - vrátnica
- príručné sklady s odkladacími priestormi
- bytová jednotka pre školníka
- miestnosť pre upratovačky
- sociálne zariadenie
- dielňa

- kotolňa
- archív

4. Ďalšie priestory

- hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, šatne
- učiteľská a žiacka knižnica
- školský bufet
- úkryt civilnej ochrany
- sklad nábytku
- prednášková miestnosť

B) MAKROINTERIÉRY

- Školská budova
 - hlavná
 - vedľajšia
- Školský dvor

C) VYUČOVACIE INTERIÉRY

- bežné triedy
- učebne cudzích jazykov
- učebňa tovaroznalectva
- učebne aplikovanej informatiky
- učebne administratívny a korešpondencie
- cvičná kuchyňa
- učebne „cvičenia z účtovníctva“
- učebňa účtovníctva
- tabletová učebňa
- odborné učebne
- jazykové laboratórium
- učebňa náboženskej výchovy
- posilňovňa
- fitnes učebňa

D) VYUČOVACIE EXTERIÉRY

- Multifunkčné ihrisko.
- Právnické subjekty, v ktorých žiaci školy vykonávajú súvislú odbornú prax.

Manažment školy úspešne zabezpečuje materiálno-technické podmienky pre výchovno-vyučovací proces s ohľadom na jednotlivé skupiny všeobecno-vzdelávacích predmetov a odborných predmetov. Škola je vďaka majetku Občianskeho združenia Vzdelanie veľmi dobre vybavená prostriedkami organizačnej a výpočtovej techniky, CD prehrávačmi, dataprojektormi a ďalšími technickými zariadeniami využívanými v procese výchovy a

vzdelávania. Škola nemá vlastnú telocvičnu, ale svojpomocne vybudovanú posilňovňu v budove školy, ktorej vybavenie sa priebežne dopĺňa a novozriadenú fitnes učebňu.

Z prostriedkov Občianskeho združenia Vzdelanie bola vybudovaná odborná učebňa cvičení z účtovníctva a v rámci projektu MŠVVAŠ SR („Jazykové laboratóriá pre základné a stredné školy“) bolo vybudované moderné e-learningové jazykové laboratórium.

Na veľmi dobrej úrovni a vybavená veľkou interaktívnu tabuľou a interaktívnym tabletom, je aj ďalšia učebňa cvičení z účtovníctva a 2 multimediálne učebne.

Z prostriedkov schváleného projektu MŠVVAŠ SR spolufinancovaného Európskym sociálnym fondom (opatrenie 1.1 Premena tradičnej školy na modernú) sme mohli zrekonštruovať a zmodernizovať učebňu administratívy a korešpondencie a vybaviť ju PC, projektorom a plátnom. Odborné učebne sme doplnili o projektor a plátna, zakúpili sme moderné učebné pomôcky pre vyučovanie všeobecnovzdelávacích aj odborných predmetov.

7.2 Personálne podmienky

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program sú v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a napĺňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Kritériami pri výbere pedagogických zamestnancov sú najmä kvalifikovanosť, pedagogicko-odborná spôsobilosť, všeobecná inteligencia, špeciálne schopnosti (zručnosti, spôsobilosti, absolvované kurzy, doplnkové štúdium), osobnostné charakteristiky (charakterové vlastnosti a postoje), motivačné charakteristiky (záujmy, postoje, pracovné motívy), prípadne ďalšie okolnosti (súvisiace s výkonom tohto povolania).
- V súlade s osobitnými predpismi pedagogickí zamestnanci prehľbjujú svoje teoretické a praktické znalosti formou sebavzdelávania, ako dôležitou súčasťou celoživotného vzdelávania, vzdelávaním prostredníctvom vzdelávacích subjektov akreditovaných

MŠVVaŠ SR, ako aj prostredníctvom vzdelenávacích aktivít realizovaných manažmentom školy.

- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonómka, účtovníčka, sekretárka, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelenávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú v súlade s platnými predpismi.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, školský poriadok, organizačný poriadok a pod.). Výchovný poradca v tejto súvislosti úzko spolupracuje najmä s ostatnými členmi pedagogického zboru, hlavne s triednymi učiteľmi, s koordinátorom prevencie, s krajskou pedagogicko-psychologickou poradňou, so špeciálnou pedagogicko-psychologickou poradňou, s úradmi práce, s metodikmi ŽSK, s rodičmi žiakov, sleduje a skúma miestne a regionálne potreby odbornej praxe, vývoj zamestnanosti a uplatňovanie sa absolventov v praxi.

7.3 Organizačné podmienky

- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelenávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelenávania v školskom vzdelenávacom programe vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelenacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelenanie a príprava žiakov je organizovaná ako päťročné štúdium.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelenávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odbornú prax je v súlade. Výchovno-vzdelenávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelení (školský zákon).
- Praktické cvičenia v rozsahu stanovenom v učebnom pláne sa vykonávajú v odborných učebniach. Materiálne podmienky vyplývajú z podmienok realizácie obsahu učiva odboru štúdia. Praktické cvičenia nadvádzajú na teoretické vyučovanie. Realizujú s v 1-2 hodinových celkoch. Delenie do skupín je možné v rozsahu stanovenom platnou legislatívou.
- Vzdelenanie a príprava sa riadi podľa Školského poriadku. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelenávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine v prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

- Na začiatku každého školského roka je spoločné zoznamovanie sa žiakov prvých ročníkov so žiakmi vyšších ročníkov. Oboznamujú sa nielen so svojimi povinnosťami, ale aj vzájomne nadväzujú kontakty medzi sebou, vymieňajú si postrehy a informácie. Prispieva to k vytvoreniu veľmi priaznivej atmosféry na škole a k ľahšiemu zaradovaniu žiakov do kolektívu. Tiež stretnutia s rodičmi prvákov sú plánované na začiatku školského roka, kde sa zoznamujú s učiteľmi, kolektívom v triede, získavajú informácie o škole, jej štýle práce, organizácii vyučovania, metódach a prostriedkoch hodnotenia, plánovanými aktivitami na škole. Sú oboznámení s ich povinnosťami, právami a postupmi. Zároveň majú možnosť prezrieť si celú školu a jej okolie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi metodickými pokynmi upravujúcimi postup pri hodnotení a klasifikácii žiakov stredných škôl a je súčasťou školského vzdelávacieho programu ako súčasť učebných osnov vyučovacích predmetov a ako osobitná spoločná časť. O všetkých kritériях hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania maturitných, opravných a komisionálnych skúšok sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Maturitná skúška sa skladá z externej časti, písomnej formy internej časti, praktickej a ústnej časti. Úspešní absolventi získajú maturitné vysvedčenie. Za výborné výsledky môžu žiaci získať certifikát firmy KROS, SOPK, vysvedčenie zo Štátnej jazykovej školy a vysvedčenie o štátnej skúške z písania na počítači a korešpondencie.
- V súlade s učebnými osnovami žiaci štvrtého a piateho ročníka vykonávajú odbornú prax individuálne v určenom termíne na vybraných pracoviskách.
- Exkurzie sa konajú s pedagogickým dozorom a počtom žiakov v zmysle platných predpisov v každom ročníku najviac dva vyučovacie dni. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročnom pláne práce školy. Exkurzie sa chápu ako súčasť výchovy a vzdelávania žiakov. Prevažuje tradícia tematických exkurzií, ktoré sú prostriedkom pri formovaní spoločenského správania, upevňovania vzťahov v triednom kolektíve, medzi vyučujúcimi a žiakmi. Školské výlety sa organizujú raz v školskom roku a trvajú najviac dva vyučovacie dni.
- Účelové cvičenia sa konajú v prvom a v druhom ročníku v rozsahu dva dni po šest vyučovacích hodín. Telovýchovno-výcvikové kurzy sa realizujú v prvom a v druhom ročníku v rozsahu 5 dní po 6 hodín denne. Kurz na ochranu života a zdravia sa organizuje v treťom ročníku v rozsahu tri dni po 6 hodín.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovného poradcu, kariérovej poradkyne, koordinátora prevencie, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne iným zákonným zástupcom žiaka. Sú to pravidelné, plánované zasadnutia Rodičovskej rady. Spolupráca prebieha aj na úrovni Rady školy, v ktorej sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o plánoch a dosiahnutých výsledkoch školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií organizovaných školou.
- Súťaže a prezentácia zručností a odborných spôsobilostí sa organizujú formou jednoduchých ročníkových prác ako spoločný výstup teoretického a praktického vyučovania na záver každého ročníka alebo formou školských súťaží. Škola určuje obsah, rozsah, úroveň, kritériá hodnotenia, formu súťaží a ich prezentácie prípadne aj s

priestupom verejnosti. Žiaci sa môžu zúčastňovať aj na súťažiach a prezentáciách vo svojom odbore na národnej a medzinárodnej úrovni. Výsledky žiakov sa môžu predstaviť verejnosti na výstavách a prezentáciách na miestnej, regionálnej, národnej i medzinárodnej úrovni.

7.4 Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie zodpovedajú platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík ohrozujúcich bezpečnosť a ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní. Boj proti úrazom, hmotným škodám, požiarom a pod. sa považuje za neoddeliteľnú súčasť výchovy a plnenia školských povinností. Škola s cieľom zvýšiť bezpečnosť pri vyučovaní a mimoškolskej činnosti, chrániť zdravie, predchádzať úrazom, požiarom a iným udalostiam poškodzujúcim osobné zdravie alebo zdravie iných, školský a osobný majetok, realizuje všetky potrebné činnosti. Škola má spracovaný školský poriadok, bezpečnostný štatút, predpisy na ochranu hygiény, predpisy protipožiarnej ochrany, pokyny pri organizovaní školských výletov a exkurzií, pokyny pre triednych profesorov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia, pokyny na výkon pedagogického dozoru v škole a mimo školy. Zamestnanci školy pravidelne absolvujú školenia bezpečnosti práce.

Žiaci sú s podmienkami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní, ako aj podmienkami hygiény práce podrobne oboznámení a poučení na konzultačných stretnutiach. V úvodných hodinách jednotlivých predmetov sú žiaci taktiež poučení o pravidlách dodržiavania bezpečnostných pravidiel pri výučbe v odborných učebniach. Žiaci musia tieto podmienky poznať a rešpektovať. Ich dodržiavanie sa dôsledne kontroluje. Rodičia a zákonné zástupcovia žiakov sú o pravidlach bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní na škole a opatreniami informovaní v rámci zasadnutí Rodičovskej rady.

Škola priebežne vykonáva všetky povinné revízie a priebežne sa odstraňujú vzniknuté závady. Snahou vedenia školy je predovšetkým predchádzať vzniku havarijných situácií, zabezpečovať bezproblémový chod školy a tým aj optimálne materiálne a pracovné podmienky pre žiakov i zamestnancov školy.

8 PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

Školská integrácia (školské začlenenie) je výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) v triedach škôl a školských zariadení určených pre žiakov bez ŠVVP (§2 písm. s) zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Vzdelávanie žiakov so ŠVVP prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom, zákonom o výchove a vzdelávaní (ďalej len „školský zákon“) a vzdelávacím programom pre deti a žiakov so zdravotným znevýhodnením, ktoré vymedzujú špecifická vzdelávania a požiadavky na komplexnú odbornú starostlivosť žiakov so ŠVVP.

Vychádzajúc z Dohovoru o právach dieťaťa, škola rešpektuje a zabezpečuje práva stanovené týmto Dohovorom, osobitne právo na vzdelanie, každému dieťaťu bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pokožky, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmysľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov (záklanných zástupcov). Rovnako na základe tohto dohovoru škola má záujem na tom, aby každé dieťa mohlo žiť plnohodnotný a riadny život v podmienkach zabezpečujúcich dôstojnosť, podporujúcich sebadôveru a umožňujúcich aktívnu účasť dieťaťa v spoločnosti.

Žiak so ŠVVP je žiak, ktorý má zariadením výchovného poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby, okrem detí umiestnených do špeciálnych výchovných zariadení (diagnostické centrum, reeducačné centrum, liečebno-výchovné sanatórium) na základe rozhodnutia súdu (§2 písm. j) školského zákona).

Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba je požiadavka na úpravu podmienok, obsahu, foriem, metód a prístupov vo výchove a vzdelávaní pre žiaka, ktoré vyplývajú z jeho zdravotného znevýhodnenia alebo jeho vývinu v sociálne znevýhodnenom prostredí, uplatnenie ktorých je nevyhnutné na rozvoj schopností alebo osobnosti žiaka a dosiahnutie primeraného stupňa vzdelania a primeraného začlenenia do spoločnosti (§ 2 písm. i) školského zákona).

Školský zákon označuje názvom „žiaci so ŠVVP“ žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s autistickým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Škola (v závislosti od druhu, stupňa, formy postihnutia alebo poruchy a pod.) uprednostňuje integráciu žiakov so ŠVVP do bežnej triedy spolu s vytváraním špecifických vzdelávacích podmienok zohľadňujúcich ich špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Žiaci so ŠVVP majú právo na to, aby im boli poskytnuté rovnaké príležitosti a podnety na ich vývin, ako sú poskytnuté ich zdravým rovesníkom.

Cieľom školskej integrácie je podpora socializácie týchto žiakov, ich lepšia príprava pre bežný život. Súčasne sa podporuje prístup majoritnej spoločnosti k akceptácii ľudí so zdravotným postihnutím, či sociálnym znevýhodnením.

Pri integrácii sa berie do úvahy prospech konkrétneho žiaka – druh a stupeň jeho postihnutia. Nevyhnutnou súčasťou integrácie žiakov so ŠVVP je efektívna spolupráca učiteľov navzájom, spolupráca s rodičmi (prípadne zákonnými zástupcami žiaka), triednymi profesormi, s výchovným poradcom, s centrom pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie, so psychológmi, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnymi pedagógmi, prípadne s inými odborníkmi.

Obchodná akadémia v Žiline, vytvára podmienky pre výchovu a vzdelávanie žiakov s uvedenými ŠVVP:

žiaci so zdravotným znevýhodnením	žiaci so zdravotným znevýhodnením	žiaci so zdravotným postihnutím	žiaci so zrakovým postihnutím	
			žiaci so sluchovým postihnutím	
			žiaci s telesným postihnutím	
			žiaci s narušenou komunikačnou schopnosťou	
			žiaci s autizmom alebo pervazívnymi vývinovými poruchami	
			žiaci s viacnásobným postihnutím	
			žiaci s vývinovými poruchami učenia (okrem dyskalkúlie)	
			žiaci s vývinovými poruchami aktivity a pozornosti	
			žiaci s poruchou správania	
			žiaci chorí alebo zdravotne oslabení	
	žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia			
	žiaci s nadaním			

Žiak so ŠVVP má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód vzdelávania, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú. Žiak so ŠVVP má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium pripravuje absolventov so širokým všeobecným a odborným vzdelaním, nevyhnutným pre výkon obchodnopodnikateľských funkcií vo výrobných podnikoch, v tuzemskom i medzinárodnom obchode, peňažníctve, cestovnom ruchu a ďalších službách štátnej správy a samosprávy. Vzhľadom na charakteristiku študijného odboru štúdium nemôže byť poskytnuté žiakom s mentálnym postihnutím, vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Prijímanie uchádzačov o štúdium s diagnostikovanými vývinovými poruchami učenia a zdravotným postihnutím (narušená komunikačná schopnosť, autizmus alebo pervazívne vývinové poruchy) je realizované v spolupráci so školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Žiaci so ŠVVP	Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia
žiak s telesným postihnutím	Vhodnosť vzdelávania v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
žiak s mentálnym postihnutím	Študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.
žiak so zrakovým postihnutím	Vhodnosť vzdelávania v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
žiak so sluchovým postihnutím	Vhodnosť vzdelávania v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
žiak so špecifickými poruchami učenia	Vhodnosť študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie. Záleží od individuálneho prípadu, typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky na študijné predpoklady žiakov v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium (matematická zručnosť, čítanie predpisov, práca na počítači, vedenie dokumentácie), treba zvážiť vhodnosť študijného odboru pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou.
žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia	Žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať do strednej školy, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušných povolaní. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijных záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, cestovné, ubytovanie, stravovanie.
mimoriadne nadaný žiak	Je spoločensky prospešné, ak sa o študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode a službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania študijného odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, resp. príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).

Výchova a vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Žiak so zdravotným znevýhodnením sa vzdeláva v súlade s individuálnym výchovno-vzdelávacím programom individuálne začleneného žiaka, ktorý vypracuje výchovný poradca školy. Zákonný zástupca žiaka má právo sa s týmto programom oboznámiť. Súčasťou dokumentácie začleneného žiaka je „Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do špeciálnej školy, do špeciálnej materskej školy, do základnej školy a do strednej školy“, schválený Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (tlačivo 428 MŠVVaŠ SR 2012/2013) s platnosťou od 01. 01. 2012.

Na základe novelizácie zákona 182/2023 Z. z. z 9. mája 2023 sa mení zákon č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) v § 6 ods. 4 písm. l) a § 28 ods. 13. V § 145 a sú vymenované podporné opatrenia poskytované školou, aby sa žiaci mohli plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti.

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením je potrebné zohľadňovať zdravotné postihnutie žiakov a vychádzať zo záverov a odporúčaní školských zariadení výchovného poradenstva a prevencie. Pri výchove a vzdelávaní žiakov so zdravotným znevýhodnením je nevyhnutné rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené zdravotným znevýhodnením žiaka a uplatňovať požiadavky, ktoré má predpoklad splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania, sa nehodnotia negatívne výkony žiaka, ktoré sú ovplyvnené jeho zdravotným stavom, ak z tejto príčiny nemá možnosť splniť alebo vykonať ich lepšie. K hodnoteniu a klasifikácii správania u žiaka s diagnostikovanou poruchou aktivity a pozornosti zníženou známkou zo správania možno pristúpiť len po odbornom posúdení a odporučení postupu príslušným poradenským zariadením, a to na základe takých prejavov správania žiaka, ktoré sú závažným porušením školského poriadku, ako napr. neospravedlnené hodiny, fyzické ubliženie iným osobám a iné. Hodnotenie a klasifikácia žiakov so ŠVVP je realizovaná v súlade s metodickým pokynom MŠVVaŠ SR č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl.

Ak sa v priebehu školského roka prejaví, že výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka so zdravotným znevýhodnením, ktorého individuálny výchovno-vzdelávací program zahrňa aj úpravu učebných osnov niektorého vyučovacieho predmetu, nie sú uspokojivé a žiak nespĺňa potrebné kritériá na jeho súhrnné hodnotenie lepším klasifikačným stupňom ako nedostatočný, je potrebné bezodkladne prehodnotiť a upraviť obsah, resp. formu jeho vzdelávania v súčinnosti so špeciálnym pedagógom alebo psychológom. Takýto žiak nemá dôvod opakovať ročník z takých predmetov, v ktorých majú na jeho neúspešnosť vplyv dôsledky jeho diagnózy.

Ak sa na prospechu žiaka okrem jeho zdravotného znevýhodnenia podieľa významnou mierou viacero faktorov, k hodnoteniu a klasifikácii stupňom nedostatočný je možné pristúpiť, len po odbornom posúdení a odporučení tohto postupu príslušným poradenským zariadením.

Riaditeľ strednej školy môže osloboďiť žiaka z vyučovania povinného vyučovacieho predmetu alebo od telesných úkonov spojených s vyučovaním niektorých predmetov na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia. Riaditeľ strednej školy nemôže osloboďiť žiaka na celý školský rok alebo na jeho prevažnú časť od vyučovania povinných predmetov, ktoré majú rozhodujúci význam pre odborné zameranie absolventa. Tieto povinné predmety určuje riaditeľ strednej školy.

Prijímanie žiaka so zdravotným znevýhodnením do strednej školy

Uchádzač so zdravotným znevýhodnením pripojí k prihláške o štúdium vyjadrenie všeobecného lekára o schopnosti študovať študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium. Pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa forma prijímacej skúšky určí s prihliadnutím na ich zdravotné znevýhodnenie. Riaditeľ školy prednostne prijme uchádzača, ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pred uchádzačmi, ktorí rovnako vyhovujú kritériám prijímacieho konania.

Za žiaka so zdravotným znevýhodnením v škole je možné považovať len takého žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Riaditeľ školy, ktorý prijme do školy žiaka so ŠVVP, môže rešpektovať len písomné vyjadrenia a odporúčania centier pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie a centier špeciálnopedagogického poradenstva vydané pre žiaka z takej cielovej skupiny, ktorej môže poskytovať svoju odbornú starostlivosť.

O priatí dietľa so ŠVVP rozhoduje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu. Riaditeľ písomne odpovie na žiadosť rodiča, nevydá osobitné rozhodnutie, na ktoré sa vzťahuje správne konanie.

Ukončovanie výchovy a vzdelávania žiaka so zdravotným znevýhodnením v strednej škole

Žiak posledného ročníka študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium so zdravotným znevýhodnením oznámi do 30. septembra kalendárneho roka písomne triednemu učiteľovi vyučovacie predmety, ktoré si vybral na maturitnú skúšku, ale aj spôsob vykonania maturitnej skúšky. Žiak so zdravotným znevýhodnením, ktoré mu neumožňuje vykonať maturitnú skúšku štandardným spôsobom, koná maturitnú skúšku spôsobom podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠVVAŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Žiak s vývinovými poruchami učenia alebo žiak so sluchovým postihnutím môže vykonať maturitnú skúšku len z ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z predmetov: anglický jazyk, francúzssky jazyk, nemecký jazyk a ruský jazyk. Čas trvania skúšok žiakov so zdravotným znevýhodnením môže predseda skúšobnej komisie primerane predĺžiť.

Úpravy maturitnej skúšky pre žiakov so zdravotným znevýhodnením

Žiaci so zdravotným znevýhodnením, na ktorých sa vzťahujú úpravy, sú žiaci:

- a) so zrakovým postihnutím,
- b) so sluchovým postihnutím,
- c) s telesným postihnutím,
- d) chorí a zdravotne oslabení,
- e) s vývinovými poruchami učenia,
- f) s poruchami aktivity a pozornosti,
- g) s poruchami správania,
- h) s narušenou komunikačnou schopnosťou,

- i) s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami,
- j) s viacnásobným postihnutím.

Úpravy maturitnej skúšky sa vzťahujú na jednotlivé časti maturitnej skúšky, cieľové požiadavky jednotlivých maturitných predmetov, externé testy, písomné práce a maturitné zadania.

Úpravy sa týkajú uvedených oblastí:

- a) predĺžený časový limit pri riešení úloh testu a pri ústnej odpovedi,
- b) úpravy alebo nahradenie niektorých úloh,
- c) rôzne grafické úpravy a formáty zadaní s použitím rôznych veľkostí písma, s použitím zmenenej štruktúry textu, využitím inej možnosti záznamu odpovede a počúvania vstupného textu,
- d) prítomnosť tlmočníka posunkovej reči, resp. asistenta, zdravotníckeho personálu, špeciálneho pedagóga.

Žiadosť o úpravu maturitnej skúšky, ktorá je prílohou prihlášky na maturitnú skúšku, podáva uchádzca riaditeľovi školy. Žiadosť obsahuje:

- a) osobné údaje uchádzca,
- b) skupinu, do ktorej chce byť uchádzca zaradený,
- c) odborný lekársky posudok, ktorý obsahuje presnú diagnózu a z nej vyplývajúce funkčné dôsledky; odborný lekársky posudok sa nevyžaduje od uchádzca s vývinovými poruchami učenia,
- d) odborný posudok centra špeciálno-pedagogického poradenstva, centra pedagogickopsychologického poradenstva a prevencie, odborníka na pervazívne vývinové poruchy, ktorý obsahuje presnú diagnózu a z nej vyplývajúce dôsledky,
- e) aktuálny odborný posudok špeciálneho pedagóga a psychológika; odborný posudok pre uchádzca s vývinovými poruchami učenia má najviac dvojročnú platnosť.

Úpravy maturitnej skúšky pre žiakov s jednotlivými druhmi postihnutí upravuje vyhláška MŠVVAŠ SR č. 224/2022 Z. z. o strednej škole v znení neskorších predpisov.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka s telesným postihnutím

Žiak s telesným postihnutím je žiak s poruchou pohybového ústrojenstva (kostí, klíbov, šliach, svalov a cievneho zásobovania) a poruchou nervového ústrojenstva, ak sa prejavuje postihnutím hybnosti. Telesné postihnutie diagnostikuje lekár (ortopéd, neurológ), ktorý sa vyjadruje i ku stupňu poruchy funkcie. Integrácia telesne postihnutých detí zvyčajne vyžaduje využívanie rôznych ortopedických pomôcok. Ich vzdelávanie býva často prerušované dlhodobými liečeniami s cieľom korekcie defektu alebo jeho rehabilitácie.

Žiakov s telesným postihnutím možno integrovať do bežnej triedy v strednej škole. Integrácia žiaka do študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium závisí od druhu a stupňa telesného postihnutia.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka s telesným postihnutím:

- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou telesného postihnutia žiaka,

- zohľadniť špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ako aj možné prejavy jeho správania,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so
- špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi
- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, rodičov (zákonných zástupcov)
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie žiaka do kolektívu
- v závislosti od druhu a stupňa postihnutia preukazovať pochopenie pre individuálne pracovné tempo žiaka, porozumenie preberaného učiva
- venovať zväčšenú pozornosť pri klasifikácii a hodnotení učebných výsledkov žiaka
- zapájať sa do projektov a podujatí zameraných na začleňovanie telesne postihнутej mládeže do sociálneho života spoločnosti
- podľa možností a finančných prostriedkov školy zabezpečovať potrebné materiálno-technické vybavenie pre žiakov s telesným postihnutím
- vzhladom na skutočnosť, že škola nemá zabezpečený bezbariérový prístup k učebniám, vytvárať podmienky pre výučbu žiaka v rámci jednej triedy (vypracovaním individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, úpravou rozvrhu vyučovacích hodín, v osobitných prípadoch úpravou učebného plánu a pod.)
- pri výučbe využiť vhodné učebné a kompenzačné pomôcky

Výchovno-vzdelávací proces žiaka s poruchami sluchu

Žiak s poruchou sluchu je žiak nepočujúci, žiak so zvyškami sluchu a žiak nedoslýchavý (strata sluchu 60 dB – 90 dB je ťažká nedoslýchavosť, 45 dB – 60 dB stredná nedoslýchavosť, 30 dB – 45 dB ľahká nedoslýchavosť). Deti nepočujúce a so zvyškami sluchu sa vzdelávajú orálnou i posunkovou rečou, deti nedoslýchavé pracujú s načúvacím aparátom. Poruchu sluchu diagnostikuje foniater a ORL lekár. Sluchovo postihnuté dieťa musí byť v starostlivosti klinického logopéda, pretože porucha sa prejavuje aj v rečovom prejave dysgramatizmom a narušenou, resp. nevytvorenou artikuláciou hlások. Žiakov s poruchami sluchu možno integrovať individuálne do bežnej triedy v strednej škole.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka s poruchami sluchu:

- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou sluchovo postihnutého žiaka
- zohľadniť špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ako aj možné prejavy jeho správania □ zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so
- špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi
- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, rodičov (zákonných zástupcov)
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie sluchovo postihnutého žiaka do kolektívu
- v závislosti od druhu a stupňa postihnutia preukazovať pochopenie pre individuálne pracovné tempo žiaka, porozumenie preberaného učiva
- venovať zväčšenú pozornosť pri klasifikácii a hodnotení učebných výsledkov žiaka

- zapájať sa do projektov a podujatí, kde žiaci prichádzajú do kontaktu so sluchovo postihnutými deťmi, ako aj do spolupráce so združeniami a organizáciami sluchovo postihnutých
- podľa možností a finančných prostriedkov školy zabezpečovať potrebné materiálno-technické vybavenie
- umiestniť žiaka v triede s ohľadom na jeho sluchové postihnutie
- venovať pozornosť výkladu učiva s ohľadom na sluchovo postihnuté dieťa, prispôsobiť vyučovanie, použité prostriedky, vyučovacie metódy a aktivity
- zamerať sa na formu komunikácie so žiakom, využívanie komunikačných prostriedkov, IKT, audiovizuálnej techniky, najmä internetu, videa, grafického znázorňovania učiva a pod.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka s poruchami zraku

Medzi zrakovou postihnutými žiakov sú zaradovaní žiaci nevidiaci, žiaci so zvyškami zraku a slabozrakí žiaci (ich vízus je 5/50 – 1/50, 5/50 – 5/25) a deti binokulárne chybné. Zrak slabozrakých detí sa koriguje okuliarmi, u ľahko slabozrakých v rozsahu 8 a viac dioptrií, u stredne a ľahko slabozrakých v rozsahu 5 až 8 dioptrií. Poruchu zraku diagnostikuje očný lekár, ktorý má dieťa v dispenzáre starostlivosti. Nevidiaci deti sa vzdelávajú Braillovým písmom, deti slabozraké pracujú pomocou lúp (televízna lupa, prenosné lupy) a zväčšených textov. Vo výchovno-vzdelávacom procese i pri bežných činnostiach je potrebné tieto deti chrániť pred nadmerným hlukom, vytvárať stabilné prostredie bez náhlych bariér a zmien, ktoré prispieva k bezpečnosti práce. Žiakov s poruchami zraku možno integrovať individuálne do bežnej triedy v strednej škole.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka s poruchami zraku:

- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou zrakovou postihnutého žiaka,
- zohľadniť špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ako aj možné prejavy jeho správania, oboznámiť žiaka s prostredím školy, rozmiestnením učební a priebežne upozorňovať na všetky prípadné zmeny,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi,
- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, rodičov (zákoných zástupcov),
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie zrakovou postihnutého žiaka do kolektívu,
- v závislosti od druhu a stupňa postihnutia preukazovať pochopenie pre individuálne pracovné tempo žiaka, porozumenie preberaného učiva,
- venovať zväčšenú pozornosť pri klasifikácii a hodnotení učebných výsledkov žiaka,
- zapájať sa do projektov a podujatí, kde žiaci prichádzajú do kontaktu so zrakovou postihnutými deťmi, ako aj do spolupráce so združeniami a organizáciami zrakovou postihnutých,
- podľa možností a finančných prostriedkov školy zabezpečovať potrebné materiálno-technické vybavenie,
- umiestniť žiaka v triede s ohľadom na jeho zrakové postihnutie,

- sprístupniť obsah vzdelávania v jednotlivých predmetoch vhodnou formou za využitia primeraných didaktických pomôcok, kompenzačných pomôcok,
- využívať informačné a komunikačné technológie aj s hlasovým výstupom,
- upraviť organizáciu vzdelávania zrakovo postihnutého žiaka (učebný plán, rozvrh hodín, vyučovacie metódy, aktivity a pod.) a uplatniť individuálny prístup vo výchovno-vzdelávacom procese žiaka.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka s autizmom

Autizmus je špecifická duševná porucha, vyskytujúca sa už v ranom veku charakterizovaná poruchou komunikácie, poruchou spoločenskej interakcie a stereotypným, opakujúcim sa repertoárom záujmov a aktivít, znemožňuje komunikáciu medzi postihnutým a okolitým prostredím. Detský autizmus je zaradený do skupiny pervazívnych vývinových porúch.

Žiaci s autizmom tvoria špecifickú skupinu žiakov so zdravotným postihnutím s veľmi rôznorodými predpokladmi, potrebami a požiadavkami na vzdelávanie. Integrácia žiaka do výchovnovzdelávacieho procesu závisí od jeho mentálnej úrovne, spôsobe komunikácie s prostredím a od celkového správania sa žiaka.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka s autizmom:

- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou žiaka s autizmom,
- zohľadniť špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka, ako aj možné prejavy jeho správania,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi,
- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, rodičov (zákonných zástupcov),
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie žiaka s autizmom do kolektívu,
- v závislosti od stupňa postihnutia preukazovať pochopenie pre individuálne pracovné tempo žiaka, porozumenie preberaného učiva,
- venovať zväčšenú pozornosť pri klasifikácii a hodnotení učebných výsledkov žiaka, štruktúrovať obsah, miesto a čas vyučovania,
- zabezpečiť maximálnu vizualizáciu informácií,
- štruktúrovať teoretické aj praktické vzdelávanie.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka so špecifickými (vývinovými) poruchami učenia

Špecifické (vývinové) poruchy učenia predstavujú parciálne problémy žiakov v učení, ktoré sa prejavujú podpriemernými výkonomi najčastejšie v čítaní, písaní, pravopise, matematických operáciách alebo vo výslovnosti, pričom sa primárne neodvodzujú od senzomotorického postihnutia, zníženej úrovne mentálnych schopností, emocionálneho narušenia, sociokultúrnych podmienok, či nevhodných alebo nedostatočných vzdelávacích postupov v škole. Ide o špecifické narušenia schopnosti učiť sa. Predpokladá sa, že sú spôsobené dysfunkciou centrálnej nervovej sústavy a môžu sa prejavovať po celý život.

Medzi vývinové poruchy učenia patria - dyslexia (narušená schopnosť čítania), dysgrafia (narušená schopnosť písania), dysortografia (narušená schopnosť ovládania pravopisu), dyskalkulia (narušená schopnosť matematických operácií), dyspraxia (narušená schopnosť

vykonávania zložitých manuálnych úkonov), dyspinxia (narušená výtvarná schopnosť), dysmúzia (narušená hudobná schopnosť) a dysfázia (špecificky narušený vývin reči).

Integrácia žiakov so špecifickými poruchami učenia do študijného odboru 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium závisí od druhu a stupňa vývinovej poruchy učenia (osobitne je potrebné zvážiť prípad dyskalkúlie, kde sa integrácia vzhľadom na charakter štúdia neodporúča).

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka so špecifickými poruchami učenia:

- informovať pedagógov o možnostiach a prekážkach vo vzdelávaní žiaka so špecifickými poruchami učenia, o jeho individuálnych predpokladoch a potrebách,
- voliť primerané vyučovacie metódy a formy vyučovania a hodnotenia výsledkov žiaka,
- využívať kompenzačné pomôcky,
- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou žiaka s vývinovou poruchou učenia,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi,
- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, rodičov (zákonných zástupcov),
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie žiaka do kolektívu,
- podľa možností a finančných prostriedkov školy zabezpečovať potrebné materiálno-technické vybavenie.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka s poruchami správania

Poruchy správania zahŕňajú etiologicky rôznorodé spektrum prejavov maladaptívneho správania žiaka, pričom jedinec je rezistentný na bežné výchovné pôsobenie. Poruchy správania sa rozdeľujú na dve skupiny:

1. špecifické (vývinové) poruchy správania, ktorých prvotnou príčinou nie sú nevhodné sociálne vplyvy (výchova), ale drobné poškodenia neurologického charakteru alebo biochemické zmeny centrálnej nervovej sústavy; následkom sú poruchy v oblasti emocionálneho vývinu, motorickopercepčnej oblasti a v rozvoji poznávacích funkcií;
2. poruchy správania prvotne zapríčinené nevhodnými výchovnými vplyvmi alebo nedostatočnou, či nesprávnou výchovou (dificility, poruchy disociálneho charakteru, neurózy a pod.).

Žiaci s hyperkinetickou poruchou (ADD/ADHD)

ADD/ADHD je najčastejšie sa vyskytujúca porucha správania, ktorá ovplyvňuje učebné výsledky, správanie a sociálne vzťahy žiaka a vyžaduje si špecifický prístup vo vzdelávaní. Vo výchovnovzdelávacom procese žiaka s poruchou správania (ADD/ADHD) sa kladie zvýšený dôraz na individuálny prístup s ohľadom na špecifické výchovno-vzdelávacie potreby žiaka. Základom je nadviazanie pozitívneho emocionálneho kontaktu a porozumenia medzi učiteľom a žiakom. V prípade integrovaného vzdelávania žiaka s hyperkinetickou poruchou v strednej škole, najmä v prípade ľahšej formy poruchy, by nemal byť v triede viac ako jeden takýto žiak. V súlade s individuálnym prístupom vo vzdelávaní a na základe vypracovaného individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu sa u žiaka s uvedenou

poruchou správania zohľadňuje vplyv postihnutia na školský výkon pri hodnotení a klasifikácii učebných výsledkov a správania.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka s hyperkinetickou poruchou (ADD/ADHD):

- oboznámiť sa s diagnózou a prognózou žiaka s hyperkinetickou poruchou správania,
- zvoliť vhodné úpravy prostredia a umiestnenie žiaka v triede,
- rešpektovať individuálne pracovné tempo a učebné postupy žiaka,
- rozvíjať vhodné metodické postupy vo vyučovaní a prístupy vo výchove žiaka,
- venovať väčšiu pozornosť hodnoteniu správania a učebným výsledkom žiaka.

Výchovno-vzdelávací proces žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia

Žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia je žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomicke a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôlevých, emocionálnych vlastností žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti.

Za žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje žiak, ak spĺňa súčasne minimálne tri z nasledujúcich kritérií:

- a) pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- b) aspoň 1 z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- c) najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- d) neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. dieťa/žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.),
- e) vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí.

Žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia je vhodné integrovať pokial' je fyzicky a psychicky spôsobilý na výkon povolania nadvážajúceho na študijný odbor 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium. Pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia vytvára škola uvedené individuálne podmienky:

- f) vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu,
- g) úprava organizácie výchovy a vzdelávania,
- h) úprava prostredia, v ktorom sa výchova a vzdelávanie uskutočňuje,
- i) využitie špecifických metód a foriem výchovy a vzdelávania.

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia:

- koncipovať obsahovo širšie výchovno-vzdelávacie programy, zahrňujúce hodnotovú reorientáciu,
- získavať žiakov pre alternatívny životný štýl,

- aktívne pôsobiť na žiaka, spolužiakov, prípadne zákonných zástupcov (rodičov),
- využiť všetky dostupné motivačné prostriedky a rozvíjať pozitívny vzťah k vzdelávaniu, práci, povolaniu a rozvíjaniu profesijných záujmov,
- pôsobiť skôr preventívne ako represívne, najmä zabrániť vzniku sociálno-patologických javov, ako sú agresivita, kriminalita, drogové závislosti a pod.,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi,
- spolupracovať s občianskymi združeniami pre rómsku komunitu, starostlivosť o azylantov a pod.,
- v spolupráci so zamestnávateľmi riešiť zamestnanecké príležitosti žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- snažiť sa o integráciu žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do občianskeho a profesijného života,
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie žiaka zo sociálne znevýhodneného prostredia do kolektívu,
- odstraňovať negatívne postoje voči žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- prekonať prieťastný rozdiel v školskej výkonnosti medzi bežnými žiakmi a žiakmi zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- eliminovať strach zo zlyhania, neistotu, nedostatočné sebadôveru v ich vedomosti a znalosti,
- zmeniť záporný postoj žiakov ku škole, vzdelávaniu a predchádziať záškoláctvu a absencii na vyučovaní,
- v prípade potreby poskytnúť nevyhnutné doučovanie a individuálne konzultácie,
- preukazovať pochopenie pre individuálne pracovné tempo žiaka, porozumenie preberaného učiva.

Výchovno-vzdelávací proces mimoriadne nadaného žiaka

Žiak s nadaním je žiak, ktorý má nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu, alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja.

Ide o skupinu žiakov, ktorí vynikajú intelektovo, manuálne, prakticky, svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a pod. si zaslúžia výnimcočnú pedagogickopsychologickú starostlivosť v rozvíjaní ich špecifického nadania.

Žiaci so všeobecným intelektovým nadaním sú žiakmi so ŠVVP na základe diagnostiky vykonanej zariadením výchovného poradenstva a prevencie (§ 103 ods. 2 školského zákona).

Optimálne podmienky pre zabezpečenie výchovy a vzdelávania mimoriadne nadaného žiaka:

- zohľadniť vlastné tempo žiakov s nadaním a spôsob učenia, rozvíjať ich osobnosť,
- vytvárať podmienky na úspešné začlenenie žiaka do kolektívu,
- predchádzať šikanovaniu,
- identifikovať oblasti, v ktorých žiak vyniká, aké má nedostatky a problémy a tomu prispôsobiť prácu s ním,

- poznať doterajšiu pedagogicko-psychologickú prácu a jeho anamnézu,
- zabezpečiť spoluprácu učiteľov, triedneho učiteľa a výchovného poradcu s rodičmi (zákonnými zástupcami) žiaka, s centrom špeciálno-pedagogického poradenstva, so špeciálnym pedagógom, prípadne podľa potreby s ďalšími odborníkmi,
- pri výučbe žiaka využívať náročnejšie vyučovacie metódy a postupy, problémové vyučovanie a projektové vyučovanie, samoštúdium, intenzívne využívanie IKT,
- vhodne zapájať žiaka do tímovej spolupráce, a tým klášť dôraz na rozvoj jeho socializácie, tolerantnosti, adaptability, schopnosti kooperovať a včleňovať sa do pracovného kolektívu,
- umožniť výučbu niektorých špeciálnych predmetov, ako aj vzdelávanie podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho programu, prípadne upraviť organizáciu vzdelávania,
- vytvoriť podmienky pre aktívnu spoluprácu strednej školy s vysokými školami,
- podporiť účasť nadaných žiakov na školských súťažiach, ako aj súťažiach národného i medzinárodného charakteru.

9 VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6317 M 74 OBCHODNÁ AKADÉMIA – BILINGVÁLNE ŠTÚDIUM

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov je vždy aktuálnou, závažnou, ale rovnako i citlivou a zložitou súčasťou vyučovacej práce. Dotýka sa priamo žiakov i učiteľov a nepriamo aj rodičov a cez nich sa o túto problematiku zaujíma aj širšia verejnosť. Kontrola a hodnotenie je významnou časťou výchovno-vzdelávacej činnosti školy. Nemožno si vôbec predstaviť výchovno-vzdelávaciu prácu, ktorá by nesústredovala pozornosť aj na túto oblasť. Azda nie takého problému v škole, ktorý by natoľko ovládal myslé žiakov, učiteľov i rodičov, ako je práve problém kontroly a hodnotenia. Sprevádza každého žiaka od začiatku až do ukončenia štúdia. Zasahuje najcitlivejšiu sféru človeka a to jeho sebavedomie. Dobré výsledky dvihajú sebavedomie žiaka, zlé výsledky ho potláčajú alebo aj ubijajú. Kontrola a hodnotenia a ich dôsledky, ktoré sa prejavujú v klasifikácii vyvolávajú pocity neistoty, očakávania, niekedy strachu, radosti i sklamania. Každý žiak ich prežíva individuálne, ale všetci očakávajú, že kontrola a hodnotenie budú objektívne, spravodlivé a že skúšajúci nájde ľudský prístup ku skúšanemu.

Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétny návod, ako má žiak postupovať, aby svoje nedostatky odstránil.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vyučovacieho procesu. Kontrola vyučovacieho procesu sa skladá z nasledovných činností:

I. Zisťovanie výsledkov vyučovacieho procesu: preverovanie alebo skúšanie žiakov počas ktorého meriame ich výkon a zisťujeme, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom. Ide o zisťovanie stupňa dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu – **skúšanie žiakov.**

Skúšanie je taká forma kontroly a previerky učebnej práce žiakov, pri ktorej učiteľ skúma a zisťuje úroveň a kvalitu osvojených vedomostí, zručností a návykov, spôsob myслenia a vyjadrovania, schopnosť používať získané vedomosti v praxi a pri riešení praktických úloh. Stáva sa neoddeliteľnou súčasťou vyučovania a učenia a tvorí jednu z etáp vyučovacieho procesu.

Požiadavka pokladat skúšanie za neoddeliteľnú súčasť výchovno-vzdelávacej práce školy vyplýva zo základného cieľa, ktorým je všeestranne rozvinutá osobnosť, človek vzdelaný, pripravený na prácu a život v spoločnosti. Všeobecne formulovaný cieľ je presne vymedzený pre nás typ školy, jednotlivé učebné predmety a jednotlivé ročníky. Skúšaním budeme zisťovať, ako sa učiteľovi a škole darí plniť ciele stanovené školskými dokumentmi. Spoločnosť má záujem, aby na prácu a život v spoločnosti boli žiaci po skončení obchodnej akadémie dobre pripravení, aby mohli splňať úlohy, ktoré ich na pracoviskách očakávajú. Skúšanie ako prostriedok zisťovania úrovne tejto prípravy dáva informácie žiakov, rodičom i verejnosti, ako sa žiakovi podarilo dosiahnuť stanovené ciele a čo možno od neho očakávať, keď sa začlení do pracovného procesu.

Najbežnejšou formou i spôsobom kontroly a preverovania učebnej práce žiakov je skúšanie.

Na základe skúseností učitelia budú využívať predovšetkým tieto formy skúšania:

- a) **ústne** – formou je živé slovo žiaka. Vyplýva zo základnej funkcie vyučovania, ktorá je v rozvoji poznania, myslenia a reči, ktorá sa stáva nástrojom na dorozumenie medzi ľuďmi a prostriedkom na vyjadrenie vlastných myšlienok a názorov.

Ústne skúšanie môže byť:

- **monologické** (žiak dostane otázku a samostatne vyjadruje svoje myšlienky a vedomosti o danej otázke. Učiteľ nezasahuje do reči žiaka. Nedostatky opraví, až keď žiak odpovede skončil).
- **dialóg – rozhovor medzi učiteľom a žiakom** (učiteľ dáva otázky, žiak odpovedá. Táto forma je bežná u slabších žiakov, ktorí nie sú schopní samostatne vyjadrovať svoje myšlienky, ale aj u nadaných žiakov, ktorí sú schopní samostatne vyjadriť svoje myšlienky).

Osobitným druhom dialógu (rozhovoru) je dialóg heuristický, pomocou ktorého učiteľ skúša žiakov, ako vedia na základe doterajších poznatkov objavovať nové. Zistíme ním aj úroveň logického myslenia, schopnosť vnímať vzťahy a súvislosti medzi vecami a javmi.

- b) **písomné** – formou je písomný prejav žiaka. Používať predovšetkým v predmetoch, v ktorých je nevyhnutné skúšať písomne vzhladom na povahu predmetu. Prednosťou písomného skúšania je, že kladie rovnaké požiadavky na všetkých žiakov a výsledky písomného skúšania možno vyhodnotiť podľa rovnakých kritérií. Učiteľ odkladá písomné práce a môže nimi argumentovať (hlavne u rodičov). Písomné skúšanie je objektívnejšie, ako ústne. Dáva ucelenejší obraz o úrovni vedomostí triedy ako celku i jednotlivých žiakov.

- c) **praktické** – formou je praktická činnosť žiaka. Je to skúšanie, ktorým učiteľ overuje praktické zručnosti a návyky žiakov. Praktické skúšanie vzhladom na svoju bohatú obsahovú náplň vyžaduje dlhší čas, náročnejšiu prípravu i technické vybavenie, preto je potrebné venovať jeho príprave primeranú starostlivosť.

Z hľadiska funkcie, ktorú skúšanie spĺňa uplatňujeme skúšanie:

- a) **priebežné** – uskutočňuje učiteľ v priebehu vyučovacieho procesu. Učiteľ si ním overuje, ako s ním žiaci spolupracujú, ako chápu učivo, či správne usudzujú, či stačia sledovať vyučovanie a pod. Na jednej strane si učiteľ overuje, či volil správnu organizáciu vyučovania, či použil správne a účinné metódy, prostriedky (spätná väzba) a na druhej strane zas sleduje, aká je pozornosť žiakov, ako zapájajú poznávacie funkcie do procesu osvojovania poznatkov, ako uvedomene sa zúčastňujú na vyučovaní, a pod.

- b) **orientačné** – cieľom je motivovať žiakov k pravidelnému učeniu a sústavnej príprave na vyučovanie. Orientačné skúšanie uskutočňuje učiteľ zvyčajne v prvých fázach vyučovacej hodiny. Overuje si ním ako žiaci zvládli domácu prípravu, alebo do akej miery sú pripravení na osvojovanie nového učiva.

- c) **tematické** - učiteľ realizuje po prebratí tematických celkov a súvisí so zhrnujúcim opakovaním a precvičovaním istého uceleného úseku učebnej látky. Dáva možnosť komplexnejšieho pohľadu na prácu žiaka za isté dlhšie obdobie, čo umožňuje spravodlivejšie zhodnotiť polročnú alebo celoročnú prácu.

- d) **maturitné skúšky** – žiak ukončuje štúdium na obchodnej akadémii maturitnou skúškou, ktorej účelom je zistiť, akú úroveň všeobecného a odborného vzdelania žiak dosiahol, ako je pripravený na začlenenie do života a práce alebo na ďalšie štúdium.

Podľa počtu osôb zúčastnených na skúšaní delíme skúšanie na:

a) individuálne – poskytuje žiakovi možnosť preukázať výsledky vlastnej práce v samostatnom prejave. Učiteľ pri tomto skúšaní môže lepšie poznať individuálne osobitosti skúšaného žiaka, môže súčasne aj reagovať na niektoré jeho prejavy, zistiť čo ovláda, kde má medzery. Pri individuálnom skúšaní obyčajne učiteľ vyvoláva žiaka k tabuli, dáva mu otázky a žiak odpovedá. Ostatní žiaci sledujú odpovede žiaka, dopĺňajú ho alebo pokračujú v odpovedi. Takto sa podieľajú na skúšaní aj ostatní žiaci a rozhovor učiteľa so skúšaným žiakom im poskytne príležitosť učivo si zopakovať.

Individuálne skúšanie nemôže byť jediným zdrojom hodnotenia, treba ho kombinovať, aby sme dospeli k objektívному zhodnoteniu žiaka.

b) skúšanie v skupinách – tento druh skúšania použiť najmä v tých predmetoch, kde sa žiaci môžu voľnejšie vyjadrovať a kde je možné získať poznatky aj inou cestou ako z učebnice, napríklad z internetu, časopisov alebo inej literatúry. Skupinový spôsob skúšania je vhodný pri precvičovaní a opakovaní väčšieho úseku učebnej látky alebo tematických celkov.

c) skúšanie v kolektíve triedy (hromadné) - skúšanie použiť najmä pri priebežnom a orientačnom skúšaní. Týmto skúšaním sa učiteľ môže presvedčiť, ako žiaci na vyučovaní pracujú. Podstata kolektívneho skúšania je v tom, aby učiteľ zapojil do skúšania všetkých žiakov, ale súčasne aby vedel aj zhodnotiť odpovede tých žiakov, ktorí sa prejavili ako najaktívnejší a upozorniť na nedostatky u tých žiakov, ktorí učivo nezvládli, alebo sa prejavili ako pasívnii.

d) kombinované – zakladá sa na tom, že učiteľ môže vhodne kombinovať jednotlivé druhy skúšania.

Popri ostatných druhoch skúšania je vhodné využívať aj **didaktické testy**, ktoré sú osobitným druhom písomného skúšania. Didaktické testy sú presne stanoveným druhom skúšania, umožňujúcim zrozumiteľným spôsobom posúdiť výkonnosť jednotlivých žiakov, alebo celých skupín v rozličných učebných predmetoch. Sú nástrojom objektívneho skúšania, dávajú predpoklady na rýchle kvantitatívne a kvalitatívne vyhodnotenie výsledkov učebnej činnosti žiakov, alebo na stanovenie diagnózy vyučovacieho procesu.

Dobrý test musí vyslovovať niekoľkým požiadavkám, ktoré nielenže ovplyvňujú jeho kvalitu, ale vytvárajú predpoklady, že sa test stane aj významnou pomôckou na overovanie vedomostí žiakov. Každý didaktický test má opodstatnenie len vtedy, keď sa správne analyzujú výchovné a vzdelávacie ciele, keď z obsahu vyučovania učiteľ vymedzí základné učivo, ktoré si žiaci majú osvojiť a keď pri tvorbe didaktického testu bude dbať, aby test zistíoval to, čo zisťovať má. Podľa toho potom volíme jeho formu, obsah, počet úloh a celkovú obtiažnosť.

II. Posúdenie výsledku vyučovacieho procesu: hodnotenie, čiže porovnanie výsledkov činnosti žiaka zisteným preverovaním podľa určených požiadaviek, noriem, vzorcov, atď. – **hodnotenie žiakov.**

Hodnotenie žiakov sa vyjadruje rôznymi formami: slovom, číslom, známkou.

V súvislosti s pedagogickými aspektmi hodnotenia žiakov je potrebné uvedomiť si, akú funkciu má a môže plniť hodnotenie vo výchovno-vzdelávacom procese, kedy a za akých podmienok môže plniť hodnotenie výchovnú funkciu, aké sú základné princípy objektívneho hodnotenia, čo je objektom a predmetom hodnotenia.

Hodnotenie môže plniť rozličné funkcie. Záleží to od toho, ktoré stránky hodnotenia zdôrazníme.

Každý učiteľ musí poznáť funkcie, ktoré hodnotenie plní:

- a) selektívna a segreganá funkcia** (hodnotenie, ktoré zohľadňuje schopnosti žiakov, ich prejavy, výkony a neberie do úvahy aj podmienky, najmä sociálne),
- b) motivačná funkcia** (motiváciou je uvedomenie si potreby získania vedomostí pre život, prácu, ďalšie štúdium).
- c) kontrolná, informatívna a regulačná funkcia** (informácie o tom, ako si žiaci osvojujú poznatky, sú významným prostriedkom i podmienkou ďalšieho riadenia vyučovacieho procesu),
- d) diagnostická a prognostická funkcia** (iba z celého súhrnu prejavov a činností, zistovaných najrozličnejšími metódami a postupmi môže učiteľ správne a objektívne posúdiť, aký žiak je a akým sa môže stať),
- e) výchovná funkcia** (spočíva v tom, aby učiteľ odhaloval žiakove klady a prednosti, no súčasne aby aj poukázal na chyby, nedostatky, omyly, ale i spôsoby ako tieto chyby, nedostatky a omyly možno napraviť. Hodnotenie, nech sa uskutočňuje v akejkoľvek forme, má vždy vychovávať. Každá známka, či je dobrá alebo zlá má mať výchovný účinok. Dobrá má povzbudzovať do učenia, zlá má vystríhať pred ďalšími nedostatkami).

Základným východiskom na stanovenie princípov hodnotenia žiakov je postavenie žiaka vo vyučovacom procese a rozvoj jeho osobnosti vzhľadom na stanovené ciele výchovy a vzdelávania. Tieto **princípy** možno stanoviť nasledovne:

- hodnotenie má byť nerozlučnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu;
- objektívne a spravodlivé hodnotenie žiaka je možné len na základe jeho rozmanitej činnosti;
- orientácia na kladné stránky žiakovej osobnosti;
- princíp humanizmu, spojený s náročnosťou k žiakovi je obsahom veľmi blízky princípu pedagogického optimizmu;
- žiaka treba hodnotiť v jeho vývine a komplexne;
- hodnotenie má pôsobiť povzbudivo;
- hodnotiace výroky majú byť pravdivé a výstižné (objektívnosť a spravodlivosť hodnotenia).

Výsledky učebnej práce žiaka v našom systéme hodnotenia a klasifikácie sa zväčša vyjadrujú známkami. Nie každé hodnotenie sa známkuje, ale každá známka je založená na hodnotení. Známka je označenie, ktoré vyjadruje hodnotenie konkrétnego jednotlivého alebo globálneho výsledku. Známka je meradlom vedomostí žiakov, nemá byť ani odmenou, ani nástrojom trestu. Pri známkovaní sa vždy porovnáva výkon žiaka so stanovenými kritériami hodnotenia. Známka predstavuje silný hodnotový koncentrát, pretože jediný znak vyjadruje celkové úsilie žiaka. Zahrňuje rôzne aspekty práce žiaka. Okrem úrovne vedomostí a zručností učiteľ často známkou hodnotí aj motiváciu žiaka, jeho záujem a usilovnosť a niekedy aj disciplinovanosť. Známky sú meradlom prospechu. Prospech je klasifikácia konkrétnego žiaka uvedená na vysvedčení. Prospech žiaka, kolektívu, alebo školy je vždy obrazom, ktorý ukazuje na celkovú prácu a výsledky za isté obdobie a môže slúžiť ako relatívne porovnanie jednotlivých

žiakov, triedy, alebo školy. Prospech žiaka je rozhodujúcim i pre postup žiaka do vyššieho ročníka.

Učitelia by mali dbať na to, aby prostredníctvom hodnotenia nedochádzalo k rozdeľovaniu žiakov na úspešných a neúspešných, schopných a neschopných. Hodnotenie by nemalo byť primárne zamerané na porovnávanie jednotlivca s jeho spolužiakmi, malo by sa sústrediť na individuálny pokrok každého žiaka, resp. na hodnotenie podľa dopredu stanovených požiadaviek – kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viest' k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

Hlavným cieľom pedagogickej práce by sa teda malo stať utlmovanie motivácie prostredníctvom známok (učenie sa pre známky), ktorá sa považuje za škodlivú nielen vo vzťahu k učebným výsledkom, ale hlavne vo vzťahu k študijným návykom a osobnej ašpirácii, ale naopak, je nevyhnutné posilňovať motiváciu vnútornú, ktorá je podporovaná vytváraním adekvátneho obrazu o žiakoch, stanovením jasného očakávania, akceptovaním ich osobných a vzdelávacích potrieb, sociálnych vzťahov, eliminovaním nudy a strachu, bezradnosti pri riešení problémov a pod.

Dôkazom dosiahnutia výkonového štandardu je objektívne, validné a reliabilné hodnotenie na základe spoľahlivých kritérií, prostriedkov a postupov hodnotenia, ktorým sa overí dosiahnutie všeobecného a špecifického cieľa – **hodnotiaci štandard**.

Hodnotiaci štandard definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa priamo na kompetencie. Zahŕňa: **kritériá hodnotenia výkonu žiaka** vo všeobecnovzdelávacích predmetoch, v odborných predmetoch teoretických i praktických, voliteľných predmetoch (sú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov); **prostriedky a postupy hodnotenia** (sú súčasťou učebných osnov jednotlivých predmetov); **organizačné a metodické pokyny** pre sumatívne hodnotenie – maturitné skúšky, ktoré predstavujú súbor pravidiel a predpisov v rámci platnej legislatívy.

III. Pravidlá hodnotenia žiakov

Hodnotenie sa vzťahuje predovšetkým na hodnotenie očakávaných vzdelávacích výstupov, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi.

V rámci hodnotenia výkonov žiakov školy predmetové komisie spracovali hodnotiaci štandard, ktorý definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov.

Vzťahuje sa na hodnotenie:

- 1.) **počas štúdia** hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Cieľom **hodnotenia žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie má byť objektívne s jasnými kritériami hodnotenia, ktoré sa odvíjajú od možností žiakov, jeho veku a danej situácie.

Hodnotenie prebieha v troch rovinách. Učiteľ hodnotí žiaka vzhladom na očakávané vzdelávacie výstupy a kompetencie podľa kritérií hodnotenia (hodnotenie absolútneho výkonu – sumatívne priebežné a záverečné hodnotenie), porovnáva jednotlivých žiakov v triede (hodnotenie relatívneho výkonu) a hodnotí vlastný pokrok žiaka (porovnáva súčasný výkon s výkonom v predchádzajúcim období). Súčasťou hodnotenia má byť aj sebahodnotenie žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

Pri hodnotení žiakov sa podľa povahy predmetu zameriame predovšetkým na:

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania.**

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

- **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania.**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciam, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Nasledujúce pravidlá hodnotenia žiakov sú platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka a sú v súlade so spoločenskými, výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy, sú záväzné pre všetkých učiteľov školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Známka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.

7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Spôsoby a kritériá hodnotenia sú podrobne rozpracované a špecifikované na úrovni jednotlivých učebných osnov vyučovacích predmetov.

- 2.) po ukončení štúdia** hodnotíme všetky očakávané vzdelávacie výstupy , ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Obchodná akadémia formou maturitnej skúsky.

Cieľom maturitnej skúsky je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, učebnými osnovami a vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a úroveň pripravenosti absolventov na ich uplatnenie sa v povolaní a pre uchádzanie sa o ďalšie vzdelávanie.

Predmetom MS je preukázať schopnosti žiakov:

- a) začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií;
- b) ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote;
- c) aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti;
- d) komunikovať v slovenskom a cudzom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility;
- e) aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

Maturitná skúška v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium sa skladá zo 4 predmetov: slovenský jazyk a literatúra, cudzí jazyk na úrovni C1, teoretická časť odbornej zložky, praktická časť odbornej zložky.

Maturitná skúška zo slovenského jazyka a literatúry a cudzích jazykov pozostáva z externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej časti. Externú časť maturitnej skúšky tvorí písomný test, ktorý zadáva a vyhodnocuje Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania. Písomnou formou internej časti je vypracovanie centrálne zadanej témy v určenej žánrovej forme, ktorý zadáva Národný ústav certifikovaných meraní vzdelávania a vyhodnocuje sa interne na základe centrálnych pokynov. Termín externej časti maturitnej skúšky a písomnej formy internej časti maturitnej skúšky určuje ministerstvo školstva. Externá časť maturitnej skúšky a písomná forma internej časti maturitnej skúšky sa zadáva vo všetkých školách v rovnakom čase a koná sa pod externým dozorom.

Odborná zložka MS pozostáva z týchto častí:

1. Teoretická časť
2. Praktická časť

Teoretická časť odbornej zložky maturitnej skúšky je celoodborová, komplexná, nie predmetová a jej cieľom je overiť úroveň teoretických vedomostí a poznatkov v anglickom jazyku.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky overuje úroveň osvojených zručností žiakov a ich schopnosť aplikovať teoretické poznatky pri riešení konkrétnych praktických úloh komplexného charakteru. Súčasťou praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky je i preverenie vedomostí v MS Excel, ktorý sa vyučuje od 1. ročníka obchodnej akadémie od škol. roka 2023/2024.

Témam ústnej maturitnej skúšky pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa riadi platnými predpismi o maturitnej skúške.

MS pozostáva z komplexných tém vytvorených z cieľových požiadaviek vychádzajúcich zo štátneho vzdelávacieho programu. **Je zásadným vzdelávacím výstupom** absolventov študijného odboru obchodná akadémia, ktorí vykonaním maturitnej skúšky získajú na jednej strane hlavne odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane možnosť ďalšieho vzdelávania. Získané maturitné vysvedčenie, potvrzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie.

Pri teoretickej a praktickej časti odbornej zložky maturitnej skúšky má žiak využívať a aplikovať vedomosti a schopnosti z rôznych odborných predmetov komplexne, uplatňovať rôzne matematické a prírodovedné hľadiská. Pri skúške sa sleduje nielen jeho schopnosť využívať integrované a aplikačné medzipredmetové vzťahy v oblasti všeobecnej a odbornej zložky vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovednej stránky a správneho uplatňovania odbornej terminológie na základe kriteriálneho hodnotenia výkonov. Takto sa overuje nielen kvalita odbornej prípravy žiakov na povolanie, ale aj ich schopnosti potrebné pre ďalšie štúdium na vysokej škole.

Maturitná téma je konkrétny odborný problém alebo problémová situácia komplexného charakteru, ktorý má žiak v priebehu maturitnej skúšky riešiť. V odbornej zložke maturitnej skúšky smeruje k napodobeniu určitých odborných úloh, činností alebo situácií, ktoré sa uplatňujú na pracovisku v rámci povolania, pre ktoré sa žiaci pripravujú.

Maturitná téma je **integratívna**. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Preto sa skladá z **podtému**. Ich obsahová skladba je koncipovaná tak, aby absolvent mal možnosť preukázať naplnenie všetkých výkonových kritérií v študijnom odbore 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium. Zásadná profilová časť sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov odvodených od vzťahov a súvislostí k profilovým predmetom. V ďalších častiach – aplikačná oblasť – sa uvádzajú všetky dôležité väzby a súvislosti doplňujúce profilovú časť podtému tak, aby maturitná téma bola komplexná.

Každá téma:

- vychádza z výkonových štandardov pre odborné vzdelávanie (hodnotenie absolútneho výkonu na základe kritérií) a zabezpečuje, aby výkonové štandardy uvedené v profile absolventa komplexne pokryli všetky témy MS;
- uplatňuje hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných;
- vychádza z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť odborného vzdelávania na základe obsahových štandardov);

- umožňuje a podporuje využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy;
- umožňuje preverenie schopnosti žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS;
- dodržiava pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania.

Hodnotenie vzdelávacích výstupov založené na výkonových kritériach

Hodnotenie MS ako sumatívneho vzdelávacieho výstupu je proces skompletizovania a interpretovania údajov a dôkazov o výkone žiakov. Špecifikuje, aké dôkazy o výkone žiaka sa majú vytvoriť, ako majú byť interpretované výstupné informácie a akým spôsobom sa majú zaznamenať. Je konečným rozhodnutím o výkone žiaka a ich cieľom je certifikácia.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vzdelávania, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania.

Vzdelávacie výstupy predstavujú základ pre kriteriálne hodnotenie vedomostí žiaka.

Vzdelávacie výstupy

- odpovedajú na otázku **čo** sa od žiaka očakáva, aby preukázal svoju kompetenciu a úspešne ukončil svoje štúdium;
- odpovedajú na otázku, **ako** má žiak vzdelávací výstup zvládnuť. Podtém pomáhajú usporiadat zásadné informácie vo forme výkonov v logickej sekvencii v rámci danej maturitnej témy;
- sú pre žiakov **jasné a konzistentné**;
- majú **odsúhlasenú štruktúru**;
- môžu mať **vlastné učebné zdroje** (pomôcky, prístroje, modely, odborné tabuľky, vlastné práce, atď.);
- predstavujú základ pre **kriteriálne hodnotenie** vedomostí, zručnosti a kompetencie žiaka. Vymedzenie metód a prostriedkov hodnotenia sa pripravuje súbežne s formulovaním vzdelávacích výstupov.

Výber metódy hodnotenia závisieť na tom, ako bude ktorá z nich vhodná na overovanie konkrétnych vedomostí, zručností a postojov, ktoré sú špecifikované v klúčových cieľoch. Či je vybraná metóda hodnotenia vhodná pre vzdelávací cieľ, závisí od toho:

- ako má daná požadovaná činnosť/výkon byť preukázaná/ný;
- aké sú podmienky, v ktorých má daná činnosť/výkon prebiehať;
- aké sú výkonové štandardy, podľa ktorých by sa mala daná činnosť vykonať.

Odporúčaná norma hodnotenia je forma, ktorou sa porovnáva výkon žiaka s výkonmi iných žiakov. Je preto dôležité, aby správne nastavený systém hodnotenia monitoroval a zabezpečil na správnom základe dodržiavanie smerníc stanovených činností, preskúmal zabezpečenie ich účinnosti a využiteľnosti s aspektom na meniace sa potreby užívateľov, priemyselné a obchodné štandardy.

Každý predmet ústnej formy internej časti maturitnej skúšky má v maturitnom zadani aspoň dve úlohy vyjadrené ich váhou vzhl'adom na celkové hodnotenie. Celkovým hodnotením ústnej formy internej časti maturitnej skúšky z daného predmetu je stupeň prospechu, ktorý vzniká ako vážený priemer stupňov prospechu z odpovedí na jednotlivé úlohy maturitného zadania. Externá časť a každá forma internej časti maturitnej skúšky sa hodnotí osobitne a toto hodnotenie je uvedené aj na vysvedčení o maturitnej skúške. Spôsob hodnotenia jednotlivých častí maturitnej skúšky je stanovený vyhláškou o ukončovaní štúdia na stredných školách.

Cieľové požiadavky na maturitnú skúšku

Cieľom je preveriť dosiahnuté výsledky podľa výkonových štandardov - profilu absolventa.

Kritériá hodnotenia vzdelávacích výstupov

Rozsah a obsah úloh maturitnej skúšky zahŕňa komplexný učebný obsah teoretického vyučovania a praktickej prípravy. Pri hodnotení výkonu žiaka využijeme tieto všeobecné kritériá:

Kritériá pre teoretickú časť odbornej zložky MS

1. porozumenie téme
2. správne používanie odbornej terminológie v materinskom a cudzom jazyku
3. schopnosť správne analyzovať tému
4. vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede
5. schopnosť praktickej aplikácie poznatkov
6. prezentácia samostatnej, komplexnej a správnej odpovede
7. výraznosť a istota prezentácie
8. rutinné zmysluplné využívanie nevyhnutných pomôcok a prostriedkov pri odpovedi
9. dôslednosť a zodpovednosť pri vypracovaní témy
10. istota pri riešení problémových situácií, javov a problémov
11. schopnosť prednieť vlastné riešenie.

Kritériá pre praktickú časť odbornej zložky MS

1. pochopenie úlohy
2. správne analyzovaná téma
3. správne používanie odbornej terminológie
4. schopnosť teoretickej aplikácie pri praktickom predvedení úlohy
5. samostatnosť pri práci
6. správna a efektívna voľba metód pri postupe práce
7. správny výber náradia, prístrojov, strojov, zariadení, materiálov, surovín a pod.
8. efektívna organizácia práce na pracovisku
9. dodržiavanie noriem, hygieny a pravidiel bezpečnosti práce
10. uplatňovanie zásad ochrany životného prostredia
11. dodržanie bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych opatrení

12. kvalitný výsledok práce.

Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Materiálne a priestorové podmienky budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP, konkretizované v rámci prípravy MS.

IV. Klasifikácia je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a návykov žiaka. Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektornej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

1. – výborný
2. – chválitebný
3. – dobrý
4. – dostatočný
5. – nedostatočný

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

1. – veľmi dobre
2. – uspokojivé
3. – menej uspokojivé
4. – neuspokojivé

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka sa na vysvedčení vyjadruje takto: prospel s vyznamenaním, prospel veľmi dobre, prospel, neprosperal.

Žiak je neklasifikovaný v prípade, ak vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzavorenie klasifikácie, nedostane vysvedčenie, iba výpis z katalógového listu. O dodatočnej klasifikácii v nahradnom termíne rozhoduje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka v zmysle platnej legislatívy.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže písomne požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 15 dní od doručenia jeho žiadosti, prípadne v termíne, o ktorý požiada zákonný zástupca/plnoletý žiak. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy na základe žiadosti zákonného zástupcu/plnoletého žiaka v súlade s právnymi predpismi.

V. Opatrenia vo výchove

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Ak sa žiak previní voči školskému poriadku, možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, podmienečné vylúčenie alebo vylúčenie. Akékoľvek opatrenie vo výchove musí byť okamžite označené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka. Neuvádzajú sa na vysvedčení.

VI. Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP sa vykoná s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčania psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Podmienky klasifikácie a hodnotenia žiakov so ŠVVP sú rozpracované v časti 9.