

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA  
OBCHODU A SLUŽIEB SAMUELA JURKOVIČA  
Sklenárova 1, 821 09 Bratislava**

**ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM  
pre systém duálneho vzdelávania**

**Manažment obchodu a služieb**



**Študijný odbor: 6442 K obchodný pracovník**

1.	ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE .....	3
2.	CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA .....	5
3.	VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY .....	7
3.1	CHARAKTERISTIKA ŠKOLY .....	8
3.1.1	PLÁNOVANÉ AKTIVITY ŠKOLY .....	9
3.2	CHARAKTERISTIKA PEDAGOGICKÉHO ZBORU .....	9
3.3	ĎALŠIE VZDELÁVANIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ŠKOLY /ĎALEJ LEN ĎVPZ/ .....	9
3.4	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ZAMESTNANCOV ŠKOLY .....	10
3.5	DLHODOBÉ PROJEKTY .....	10
3.6	MEDZINÁRODNÁ SPOLUPRÁCA.....	10
3.7	SPOLUPRÁCA SO SOCIÁLNYMI PARTNERMI.....	11
4.	CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK.....	12
4.1	POPIS ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU .....	12
4.2	ZÁKLADNÉ ÚDAJE O ŠTÚDIU .....	13
4.3	ORGANIZÁCIA VÝUČBY .....	13
4.4	ZDRAVOTNÉ POŽIADAVKY NA ŽIAKA .....	14
4.5	POŽIADAVKY NA BEZPEČNOSŤ A HYGIENU PRI PRÁCI.....	14
5.	PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK .....	15
5.1	CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA .....	15
5.2	KOMPETENCIE ABSOLVENTA.....	15
5.2.1	Kľúčové kompetencie.....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
5.2.2	Odborné kompetencie.....	18
6.	PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK.....	20
6.1	MATERIÁLNE PODMIENKY .....	20
6.2	PERSONÁLNE PODMIENKY .....	21
6.3	ORGANIZAČNÉ PODMIENKY .....	21
6.4	PODMIENKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ.....	22
7.	PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK.....	23
7.1	INTEGRÁCIA A VZDELÁVANIE ŽIAKOV ZO SOCIÁLNE ZNEVÝHODNENÉHO PROSTREDIA .....	23
7.2	INTEGRÁCIA A VZDELÁVANIE NADANÝCH ŽIAKOV .....	24
8.	VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA.....	25
8.1	PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŽIAKOV .....	26
8.2	HODNOTENIE VO VYUČOVACOM PREDMETE S PREVAHOU TEORETICKÉHO ZAMERANIA. ....	27
8.3	HODNOTENIE VO VYUČOVACOM PREDMETE S PREVAHOU PRAKTICKÉHO ZAMERANIA – ODBORNÝ VÝCVIK .....	27
8.4	HODNOTENIE VO VYUČOVACOM PREDMETE S PREVAHOU VÝCHOVNÉHO ZAMERANIA.....	28
8.5	HODNOTENIE PO UKONČENÍ ŠTÚDIA.....	29
8.6	KLASIFIKÁCIA NA MS .....	31
8.7	MATERIÁLNE A PRIESTOROVÉ PODMIENKY PRE VYKONANIE MATURITNEJ SKÚŠKY .....	31

# 1 ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB SAMUELA JURKOVIČA Skenárova 1, 82109 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	<i>Manažment obchodu a služieb – SDV*</i>
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovací jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	31. august 2015
Miesto vydania	SOŠ obchodu a služieb Samuela Jurkoviča, Skenárova 1 Bratislava
Platnosť ŠkVP	01. september 2015 začínajúc prvým ročníkom

\* SDV = systém duálneho vzdelávania

## Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno a priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	e-mail
Ing. Tatiana Móksová	Riaditeľ	+4212 5341 2241	tatiana.moksova@sossklenarova.org
Mgr. Ružena Lamačková	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+4212 5341 6719	ruzena.lamackova@sossklenarova.org
Ing. Eva Púčiková	Zástupca riaditeľa pre teoretické vyučovanie	+4212 5341 6719	eva.pucikova@sossklenarova.org
Ing. Iveta Šoltésová	Zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie	+4212 5341 3185	iveta.soltesova@sossklenarova.org
Ing. Adriana Piačková	Vedúci ekonomického úseku	+4212 5341 1260	adriana.piacekovaa@sossklenarova.org
RNDr. Dagmar Brezulová	Výchovný poradca	+4212 5341 3621 kl. 16	brezulovadarmar@gmail.com
Ingrid Siebenstichová	Tajomník	+4212 5341 22 41	skola@sossklenarova.org

### Zriaďovateľ:

Bratislavský samosprávny kraj  
Sabinovská ul. 16  
Odbor školstva, kultúry, ml. a športu  
820 05 Bratislava25  
Tel.: 02/48 26 48 00  
Fax: 02/48 26 43 91

Ing. Tatiana Móksová  
riaditeľka školy

Bratislava, 31. 08. 2015

Názov a adresa školy	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA OBCHODU A SLUŽIEB SAMUELA JURKOVIČA Sklenárova 1, 82109 Bratislava
Názov školského vzdelávacieho programu	<i>Manažment obchodu a služieb – SDV</i>
Kód a názov ŠVP	62 Ekonomické vedy 63,64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II
Kód a názov študijného odboru	6442 K obchodný pracovník
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu:

Platnosť ŠkVP Dátum	Revidovanie ŠkVP Dátum	Zaznamenanie inovácie, zmeny, úpravy a pod.
01. 09. 2015		
	01. 09. 2017	Zmena učebných osnov – anglický jazyk
01. 09. 2018	31.08.2018	Úprava počtu hodín vo vzorovom učebnom pláne a učebných osnov predmetov: etická výchova, občianska náuka, chémia, matematika, obchodná prevádzka, svet práce, aplikovaná informatika, odborný výcvik
	01. 09. 2018	Výchovný poradca – Ing. Anna Mačáková, anna.macakova@sossklenarova.org
	01.09.2019	Zmena UO predmetu odborný výcvik počnúc 1.ročníkom
	01. 09. 2022	Zmena učebných osnov – matematika
	01. 09. 2022	Zástupkyňa pre teoretické vyučovanie – PaedDr. Ing. Viera Belková, viera.belkova@sossklenarova.org
	01.09.2022	zmena výkonových štandardov, obsahových štandardov, kľúčových kompetencií na základe Dodatku č. 10, ktorým sa mení ŠVP pre odborné vzdelávanie a prípravu

## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania v školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6442 K obchodný pracovník **v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len SDV)** vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon), v Zákone o odbornom vzdelávaní a príprave a v Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu odborov 63, 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I,II. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy.

**Poslaním školy** nie je len odovzdávať vedomosti a pripravovať žiakov na povolanie a získavanie odbornej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola ako vzdelávacia inštitúcia je otvorená pre rodičov, zamestnávateľov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť a ponúka rôzne vzdelávacie a spoločenské činnosti.

**Ciele v systéme výchovy a vzdelávania** školy spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosocionálneho správania, etiky, sebaregulácie ako vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

Ciele výchovy a vzdelávania sú zamerané na:

posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadanie žiakov
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase

realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:

- a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
  - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzi-predmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania
  - zabezpečiť kvalitné a kvalifikované vyučovanie cudzích jazykov
  - podporovať výučbu IKT
  - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov
  - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby
  - rozvíjať špecifické záujmy žiakov
  - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní
  - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov
- b) **posilnene úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
  - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou
  - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a celoživotné vzdelávanie učiteľov
  - rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
  - rozvíjať vzdelávací proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom
  - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi
  - vytvárať prostredie založené na tvorivom a hodnotovom prístupe k vzdelávaniu
  - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd
  - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru

- zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí a zručností, ktoré žiakom pomôžu k uplatneniu sa na trhu práce a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí
- presadzovať zdravý životný štýl
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania

d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami** na princípe partnerstva s cieľom:

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania a prípravy
- spolupracovať so zamestnávateľmi
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky

e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy
- upraviť vybrané triedy na rozšírenie doplnkových činností školy vzhľadom na realizáciu kurzov pre verejnosť, zabezpečenie školení a iných vzdelávacích akcií
- využiť materiálo-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

Prijatím zákona o odbornom vzdelávaní a príprave č. 61/2015, ktorý vstúpil do platnosti 1. apríla 2015, sa odštartovala nová etapa v odbornom vzdelávaní na Slovensku.

SDV je systém odborného vzdelávania a prípravy na výkon povolania, ktorý sa vyznačuje úzkym prepojením všeobecného a odborného teoretického vzdelávania s praktickou prípravou žiakov u konkrétneho zamestnávateľa. Hlavnými partnermi v duálnom vzdelávaní sú zamestnávateľia, škola a žiak. Duálne vzdelávanie je uskutočňované na základe zmluvy o duálnom vzdelávaní uzatvorenej medzi zamestnávateľom a strednou odbornou školou a na základe učebnej zmluvy uzatvorenej medzi zamestnávateľom a žiakom.

Predpokladom pre vstup školy do duálneho vzdelávania je modernizácia a špecializácia odborného vzdelávania, zohľadňujúca potreby trhu práce a požiadavky zamestnávateľov. K dosiahnutiu tohto stavu je potrebná aktívna spolupráca školy so stavovskou alebo profesijnou organizáciou a samotnými zamestnávateľmi.

Duálne vzdelávanie tak zabezpečuje, že vzdelávanie a príprava žiaka na výkon povolania zodpovedajú požiadavkám zamestnávateľov a praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva priamo v prevádzke zamestnávateľa. Priestor u zamestnávateľa, kde sa uskutočňuje praktické vyučovanie sa nazýva pracovisko praktického vyučovania (ďalej len *PPV*).

#### **Silné stránky duálneho vzdelávania:**

- vysokokvalifikovaná pracovná sila, plynulý prechod zo vzdelávania na trh práce
- nadobudnutie kvalifikácie a praxe priamo u zamestnávateľa
- zodpovednosť zamestnávateľov za praktickú časť odborného vzdelávania
- vplyv zamestnávateľov na obsah odborného vzdelávania
- overenie vedomostí a zručností absolventa zamestnávateľom pri ukončovaní štúdia
- žiak si vyberá povolanie a zamestnávateľa, ktorý mu zabezpečí praktické vyučovanie
- výber žiaka na duálne vzdelávanie priamo zamestnávateľom a prijímanie žiaka do školy so súhlasom zamestnávateľa
- finančné a hmotné zabezpečenie žiaka zamestnávateľom
- úzka spolupráca zamestnávateľa, školy a žiaka
- rozvoj povolani naviazaných na potreby trhu
- získanie pracovnej zmluvy so zamestnávateľom

#### **Príležitosti duálneho vzdelávania:**

- zvýšenie zamestnanosti absolventov SOŠ
- príležitosť pre mladých ľudí získať kvalitnú prípravu na povolanie
- zlepšenie úrovne odborných kompetencií a pracovnej morálky absolventov škôl
- reálne pracovné, sociálne situácie a osvojenie si „firemnej kultúry“
- vytváranie vzdelávacích programov podľa požiadaviek a potrieb zamestnávateľov
- zapojenie väčšieho počtu zamestnávateľov do odborného vzdelávania a prípravy systémom duálneho vzdelávania
- vstup zamestnávateľov do zvyšovania odbornej úrovne učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy.

### 3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča sa nachádza v širšom centre Bratislavy, v mestskej časti Ružinov. Je dobre dostupná mestskou hromadnou dopravou. Hlavné mesto Bratislava leží v juhozápadnej časti Slovenska na úpätí Malých Karpát, neďaleko hraníc s Českom, Rakúskom a Maďarskom.



Bratislava má bohatú históriu, ktorá sa datuje na dve tisícročia. Ale i napriek tomu je Bratislava najmladšou z metropol Európy. Od roku 1291 požívala Bratislava rozsiahle mestské privilégia, ktoré jej udelil kráľ Ondrej II., čím potvrdil jej začlenenie do sústavy slobodných kráľovských miest a súčasne tak položil základy pre rozvoj obchodu a remesiel. Po udelení spomenutých práv nastáva v Bratislave obdobie rozvoja remesiel, vinohradníctva a medzinárodného obchodu.

V roku 1964 sa začala písať história našej školy. Škola prešla na svojej ceste niekoľkými významnými etapami svojho života. Postupne si získala významné postavenie na trhu škôl. Od svojho založenia vychováva odborníkov, ktorí nachádzajú uplatnenie nielen v Bratislave, ale aj na celom Slovensku i v zahraničí.

Od 1. septembra 2015 poskytuje škola v tomto študijnom odbore duálne vzdelávanie, ktoré umožňuje žiakovi pripravovať sa pre konkrétneho zamestnávateľa.

SWOT analýza školy :

<p><b>SILNÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobrá spolupráca so zriaďovateľom</li> <li>➤ vysoká odbornosť pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ autorstvo učebníc a pedagogických dokumentov</li> <li>➤ stabilný pedagogický zbor bez fluktuácie</li> <li>➤ dobré materiálno-technické vybavenie školy</li> <li>➤ program školy pre žiakov s poruchami učenia</li> <li>➤ individuálna integrácia žiakov s VPU</li> <li>➤ účasť v mnohých projektoch</li> <li>➤ vysoký rating školy a možnosť získania medzinárodného certifikátu International Education Society</li> <li>➤ fungujúci protidrogový program</li> <li>➤ bohatá záujmová mimoškolská činnosť</li> <li>➤ dobrá spolupráca medzi školou – rodičmi – žiakmi</li> <li>➤ realizácia odborného výcviku v SDV na PPV a v školskom systéme vzdelávania na pracovisku zamestnávateľa</li> <li>➤ dobrá dostupnosť školy MHD</li> </ul>	<p><b>SLABÉ STRÁNKY</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nedostatočné ohodnotenie pedagogických zamestnancov</li> <li>➤ slabé morálne ohodnotenie v spoločnosti</li> <li>➤ nedostatok financií, ktoré by pomohli k realizácii plánov školy</li> </ul>
<p><b>PRÍLEŽITOSTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dobré podmienky pre vzdelávanie žiakov</li> <li>➤ výborné podmienky na zavádzanie informačno-komunikačných technológií</li> <li>➤ možnosť absolvovania stáží v rámci programu Erasmus+</li> <li>➤ možnosť absolvovania stáží</li> <li>➤ možnosť mimoškolských aktivít</li> <li>➤ možnosť nadobudnutia jazykových znalostí</li> <li>➤ dobré podmienky pri uplatnení žiaka v praxi</li> </ul>	<p><b>RIZIKÁ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ klesajúca populačná krivka</li> <li>➤ nedostatok finančných prostriedkov</li> <li>➤ nesystémové kroky pri zriaďovaní nových škôl či už súkromných, alebo cirkevných</li> <li>➤ nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základnej školy</li> </ul>

### 3.1 Charakteristika školy

Škola je trojposchodová, s kapacitou maximálne 500 žiakov, ktorí sa môžu pripravovať v kmeňových triedach a odborných učebniach:

- kmeňových učební
- cvičná firma
- učebňa administratívy a korešpondencie
- učebňa informatiky
- učebne odborných ekonomických predmetov (multimediálna učebňa s PC a interaktívnou tabuľou, dataprojektorom)
- učebne odborného výcviku
- posilňovňa
- gymnastická telocvičňa
- aranžérska dielňa

Vo všetkých odborných učebniach je zavedený internet a celá budova školy je pokrytá bezdrôtovým pripojením na internet. Škola má vlastnú spoločenskú miestnosť, múzeum obchodu, vlastné ubytovacie priestory pre zamestnancov školy.

Manažment školy a hospodársky úsek má svoje priestory, pedagogickí zamestnanci využívajú svoje kabinety a zborovne. Na škole je jedna miestnosť pre realizáciu pracovných stretnutí žiakov, učiteľov a širokej verejnosti. Výchovný poradca a koordinátor žiakov s VPU majú k dispozícii kabinety, kde sa stretávajú so žiakmi, rodičmi, sociálnymi zamestnancami a pod. V suteréne školy je sklad, vzduchotechnika a jedna dielňa pre potreby údržby a opráv na škole. Hygienické zariadenia sú na každom poschodí.



Na škole aktívne pracuje Rada školy, ktorá je ustanovená v zmysle platnej legislatívy, je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, vyjadruje sa a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly práce vedúcich zamestnancov školy.

Pri škole bolo zriadené občianske združenie „Rada rodičov pri SOŠ Samuela Jurkoviča, Sklenárova 1, Bratislava“, ktoré je poradným orgánom riaditeľa školy, je zložené zo zástupcov rodičov žiakov každej triedy a rieši všetky závažné otázky spolupráce rodiny a školy.

Pri škole tiež pracuje školský parlament ako samosprávna skupina žiakov, ktorá zastupuje svojich spolužiakov, vyjadruje ich názory a záujmy a predkladajú vedeniu školy návrhy na nové aktivity a hľadá riešenia aktuálnych problémov.

### **3.2 Plánované aktivity školy**

Kvalitu vzdelávania zvyšuje realizácia rozličných aktivít a vhodná prezentácia školy.

#### **Záujmové aktivity v rámci mimoškolskej činnosti:**

- Športové krúžky
- Krúžky cudzích jazykov
- Krúžky odborných predmetov
- Redakčný krúžok
- Aranžérsky krúžok
- Fotokrúžok

#### **Súťaže:**

- Celoštátna súťaž v darčekovom balení s medzinárodnou účasťou
- Olympiády v cudzích jazykoch
- Odborné súťaže v rámci predmetových komisií
- Korešpondenčná súťaž o najlepší plagát s protidrogovou tematikou
- Športové turnaje a súťaže

#### **Exkurzie**

- Tematické exkurzie predmetových komisií v súlade s učebnými osnovami
- Odborné exkurzie organizované v obchodných a výrobných prevádzkach

#### **Spoločenské a kultúrne podujatia**

- Návšteva divadelného predstavenia v Bratislave
- Výchovné koncerty
- Charitatívne zbierky
- Deň otvorených dverí
- Celoškolský protidrogový deň
- Valentínska kvapka krvi
- Spoločenské akcie v domove dôchodcov, a v MŠ pre mentálne postihnuté deti
- Ekotop film
- JUVYR

#### **Mediálna propagácia**

- Prezentácia školy v partnerských školách
- Príspevky do školského časopisu
- Príspevky do rozhlasu a TV
- web stránka školy

### **3.3. Charakteristika pedagogického zboru**

Škola má stabilizovaný pedagogický zbor zložený z učiteľov a majsterek odbornej výchovy /ďalej len *MOV*/. Všetci pedagógovia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Riaditeľka školy a zástupkyne majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie vedúcich pedagogických pracovníkov.

### **3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy /ďalej len *ĎVPZ*/**

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe
- prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT
- motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebazvedľovanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti
- zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod
- sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru
- poskytovanie inovačného vzdelávania zamestnávateľom pre učiteľov odborných predmetov a majstrov odbornej výchovy – informačné dni, odborné stáže OU a MOV u zamestnávateľa
- prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, atď.
- zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov
- sprostredkovanie odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému
- príprava pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

### 3.5 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia plynulej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Vnútny systém kontroly je zameraný na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií, na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť pedagogických zamestnancov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne a činnosť ekonomického a technického úseku. Na hodnotenie pedagogických zamestnancov školy sa používajú tieto metódy:

- pozorovanie (hospitácie)
- rozhovor
- výsledky žiakov, ktorých pedagóg vyučuje (prospech, žiacke súťaže, testy zadane naraz vo všetkých paralelných triedach, a pod)
- hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- hodnotenie pedagogických zamestnancov manažmentom školy
- vzájomné hodnotenie pedagógov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

Hodnotenie pedagogických zamestnancov sa vykonáva jedenkrát ročne. Pričom hodnotiacim obdobím je obdobie od 1. septembra do 31. augusta kalendárneho roka. Hodnotí sa len pedagogický zamestnanec, ktorý na našej škole odpracoval celý školský rok, s výnimkou začínajúceho pedagogického zamestnanca. Uvádzajúci pedagogický zamestnanec hodnotí začínajúceho pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy hodnotí vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti. Vedúci pedagogický zamestnanec pre všeobecno-vzdelávacie predmety hodnotí pedagogických zamestnancov všeobecno-vzdelávacích predmetov, vedúci pedagogický zamestnanec pre odborné predmety hodnotí pedagogických zamestnancov odborných predmetov a vedúci pedagogický zamestnanec pre odborný výcvik hodnotí MOV.

### 3.6 Dlhodobé projekty

Projektová činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Naša škola dlhodobo využíva možnosti projektov, ktoré vyhlasuje Ministerstvo školstva SR, Bratislavský samosprávny kraj, Slovenská akademická asociácia pre medzinárodnú spoluprácu – Erasmus+, projekty z ESF a iné inštitúcie.

Výstupy z týchto projektov prispievajú nielen k skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu na teoretickom aj praktickom vyučovaní, ale aj zvyšujú odborné a jazykové kompetencie pedagogických pracovníkov.

### 3.7 Medzinárodná spolupráca

Škola dlhodobo spolupracuje s podobnými školami v Českej republike a v Nemecku a pripravuje spoluprácu s ďalšími krajinami EÚ na spoločných projektoch, ktoré zabezpečujú efektívnu výmenu poznatkov a skúseností. Cieľom medzinárodnej spolupráce je:

- posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov
- skvalitniť odbornú prípravu žiakov a reagovať na potrebu posilnenia európskej dimenzie v odbornom vzdelávaní
- prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu
- spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl
- nadväzovať kontakty v rámci kariérneho rastu

### **3.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi**

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### **Spolupráca s rodičmi**

Škola kladie na spoluprácu s rodičmi veľký dôraz. Pravidelne informujeme rodičov a zákonných zástupcov o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a na konzultáciách s vyučujúcimi. Prostredníctvom web stránky školy majú všetci rodičia prístup k priebežnému a celkovému hodnoteniu žiakov z jednotlivých predmetov, sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách. Cieľom školy je neustále zlepšovať komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

#### **Zamestnávateľia**

Škola aktívne spolupracuje pri zabezpečovaní praktického vyučovania so zamestnávateľmi – obchodnými spoločnosťami a prevádzkami.

Spolupráca sa zameriava na realizáciu odborného výcviku v SDV na základe uzatvorenej duálnej zmluvy a v systéme školského vzdelávania na základe zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania.

#### **Iní partneri**

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: Republikovou úniou zamestnávateľov, s pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, s MPC bratislavského kraja v Bratislave, s inštitúciou International Education Society, ktorá certifikuje vzdelávacie inštitúcie v Európe, ŠIOV, s policajným zborom, s poslancami mestského zastupiteľstva a i.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K obchodný pracovník

### 4.1. Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe Manažment obchodu a služieb v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník zahŕňa teoretické vyučovanie a praktickú prípravu v SDV.

**Proces prijímania žiakov na štúdium v strednej odbornej škole v SDV má dve fázy:**

*a) výber uchádzačov, s ktorými zamestnávateľ po prijatí na strednú školu uzavrie učebnú zmluvu*

V SDV je zamestnávateľ aktívnym článkom pri nábere žiakov. Na základe ponuky vzdelávacích miest robí výber z uchádzačov o uzatvorenie učebnej zmluvy. Škola je pre zamestnávateľa zmluvným partnerom, ktorý zamestnávateľovi poskytuje spoluprácu v tejto oblasti. Vybranému uchádzačovi zamestnávateľ vydá potvrdenie o odbornom vzdelávaní a príprave žiaka v SDV, ktoré žiak priloží k prihláške na štúdium na strednej škole

*b) prijímanie žiakov na štúdium v strednej odbornej škole*

Prijímanie žiakov na štúdium v strednej odbornej škole upravuje školský zákon a zákon o odbornom vzdelávaní a príprave.

Podmienky prijímacieho konania žiakov, ktorí sa budú pripravovať v SDV dohodne riaditeľ školy so zamestnávateľom. Riaditeľ strednej školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy určí formu prijímacej skúšky, určí jednotné kritériá na úspešné vykonanie skúšky a ostatné podmienky prijatia na štúdium. Prijímacie konanie sa uskutočňuje samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie zamestnávateľ v SDV a ktorí predložili k prihláške na štúdium potvrdenie od zamestnávateľa a samostatne vo vzťahu k uchádzačom, ktorí sa nebudú pripravovať na povolanie na základe učebnej zmluvy so zamestnávateľom.

Zamestnávateľ uzatvorí učebnú zmluvu so žiakom, ktorému vydal potvrdenie o tom, že mu zabezpečí prípravu na povolanie v SDV, so žiakom ktorý bol prijatý na štúdium na základe výsledkov prijímacieho konania a ktorý sa zapísal na štúdium na strednej odbornej škole.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie deviateho ročníka základnej školy, zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium, písomne potvrdené dorastovým lekárom a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj odborných aj kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie jeho osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov podľa vzorového učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na oblasť ekonomiky, obchodnej prevádzky, tovaroznaectva, administratívy a korešpondencie, účtovníctva a pod.

V SDV sa žiak pripravuje na výkon povolania, podľa konkrétnych potrieb a požiadaviek zamestnávateľa. Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku na PPV u zmluvných duálnych zamestnávateľov.

Praktické vyučovanie sa realizuje podľa vzorových učebných plánov a vzorových učebných osnov.

Zamestnávateľ v SDV zodpovedá za organizáciu, obsah a kvalitu praktického vyučovania žiaka.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie auto-didaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práce a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické slovné formou účelovo zameranej diskusie alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakovi priestor na vytvorenie si vlastného názoru založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitost' medziľudských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie.

Metódy činnostne zameraného vyučovania (praktické práce) sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života.

Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaradovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktných situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich pedagógov.

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých školských a mimoškolských akciách. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako aj zo strany zamestnávateľov. Škola venuje veľkú pozornosť environmentálnej výchove a vedie žiakov k ochrane životného prostredia, triedeniu odpadu, úprave okolia školy a pod. Veľké množstvo záujmových krúžkov ponúka našim žiakom efektívne využívať svoj voľný čas.

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi, vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi.

Hodnotenie a klasifikáciu odborného výcviku na PPV vykonáva MOV, ktorý je určený na koordináciu a metodické usmernenie praktického vyučovania u zamestnávateľa v spolupráci s inštruktorom, ktorý sleduje výkon žiaka a jeho napredovanie na praktickom vyučovaní. Tieto informácie po spracovaní predkladá na rokovanie pedagogickej rady školy v rámci hodnotenia a klasifikácie žiakov za určené klasifikačné obdobie.

Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

#### 4.2. Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: **6442 K obchodný pracovník**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	denná
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium v SDV</b>	- konkrétne podmienky jednotlivých zamestnávateľov - podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	maturitné vysvedčenie a výučný list
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	v pracovných pozíciách ako nákupca, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, skladník, pokladník, pracovník v logistike a distribúcií, súkromný podnikateľ v oblasti obchodu a služieb a v iných funkciách, kde sa vyžaduje úplné stredné odborné vzdelanie
<b>Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):</b>	Vstup do ďalších programov na vyšších stupňoch vzdelávania na ISCED 4 alebo 5. Ďalšie vzdelávanie rovnocenne s absolventmi iných škôl, vrátane štúdia na vysokej škole

#### 4.3. Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe Manažment obchodu a služieb v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník v SDV zahŕňa teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie v pomere stanovenom vo vzorovom učebnom pláne: 50% teoretické vyučovanie : 50% praktické vyučovanie

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy na Sklenárovej ul.1 v Bratislave, v klasických triedach a odborných učebniach

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku na PPV u zamestnávateľov, s ktorými škola podpísala duálnu zmluvu. Po dohode so zamestnávateľom sa môže časť odborného výcviku – až do výšky 40 % z celkového počtu hodín stanovených učebným plánom realizovať v odbornej učebni v škole.

Maturitná skúška sa koná v súlade s platnou legislatívou a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠVVaŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

#### 4.4. Zdravotné požiadavky na žiaka

Na prijatie do študijného odboru 6442 K obchodný pracovník môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie pohybového systému
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby)
- prognosticky závažnými ochoreniami zraku a sluchu

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dospelý lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

Pri práci so žiakmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa zohľadňuje odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu k individuálnym potrebám žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy a zamestnávateľa. Študijný odbor 6442 K obchodný pracovník nie je vhodný pre žiakov s mentálnym postihnutím, s vážnymi poruchami zraku a sluchu a s vážnym telesným narušením.

#### 4.5. Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci /ďalej len *BOZP*/, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcej práci vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných legislatívnych a ostatných predpisov. Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na PPV postupuje v oblasti BOZP rovnakým spôsobom ako postupuje pri výkone svojej činnosti.

Postupy zamestnávateľa v oblasti BOZP, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa, rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na svojich PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie BOZP vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a prostriedkov.

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o pracovnom úraze aj školu a zákonných zástupcov žiaka.

Takýto úraz žiaka sa považuje za úraz pracovný a žiak má po predložení žiadosti a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou. Zamestnávateľ ani škola nepostupujú postupmi, ktoré sú upravené pre školský úraz. PPV ako priestor pre výučbu musí zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch. Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce).

## 5.PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK

### 5.1. Charakteristika absolventa

Absolvent štvorročného študijného odboru 6442 K obchodný pracovník po ukončení štúdia úspešne vykonanou maturitnou skúškou získava prvú kvalifikáciu na úrovni úplného stredného odborného vzdelania ISCED 3A. Po ukončení štúdia získava absolvent výučný list a vysvedčenie o maturitnej skúške. Môže pokračovať v štúdiu pre absolventov štvorročných študijných odborov v rámci denného alebo diaľkového štúdia na úrovni ISCED 5. Svoju kvalifikáciu môže zvyšovať aj rôznymi vzdelávacími cestami na ISCED 4 prípadne môže získať aj inú kvalifikáciu ako je kvalifikácia v danom študijnom odbore.

Po ukončení prípravy absolvent ovláda slovenský jazyk, základné prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného prejavu v slovenskom jazyku a je schopný primerane komunikovať. Získava schopnosť komunikovať v cudzom jazyku. Aktívne sa zapája do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizuje. Je tolerantný k rôznym svetonázorovým predstavám, k odlišným názorom jednotlivcov a vyznačuje sa národným a občianskym sebavedomím. Má vzťah k životnému prostrediu, chápe jeho význam pre zdravý rozvoj ľudskej osobnosti a aktívne sa podieľa na jeho ochrane a tvorbe. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získa zručnosti pri práci s osobným počítačom a internetom. Naučí sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.

Po ukončení štúdia absolvent pozná princípy trhovej ekonomiky a ekonomiku a organizáciu obchodu v podmienkach voľného trhu a konkurencie. Má vedomosti z oblasti organizácie, riadenia práce a pracovného kolektívu v obchodnej organizácii.

Ovláda obchodné operácie spojené s nákupom tovaru, jeho skladovaním a predajom. Z oblasti tovaroznalectva absolvent ovláda zásady ošetrovania, skladovania a hodnotenia tovaru ako aj vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby.

Pozná jednotlivé druhy tovaru vo svojom zameraní, zásady jeho predaja a propagácie, ovláda vedenie administratívnych činností v obchode, pozná príslušné predpisy o nákupe a predaji, zákon o ochrane spotrebiteľa, ostatné právne predpisy a má základné vedomosti z jednoduchého a podvojného účtovníctva.

Absolvent ovláda prácu s IKT, vie obsluhovať pokladňu a pokladničné systémy. Má základy z psychológie a spoločenskej komunikácie a vie na profesionálnej úrovni poskytovať poradenské služby.

Absolvent sa uplatní v pracovných pozíciách v oblasti obchodno-prevádzkových pozícií ako predajca, pokladník, nákupca, vedúci prevádzky, vedúci predaja, kontrolór kvality, vedúci skladu, pracovník v marketingu, pracovník v logistike a distribúcii a v iných pozíciách, kde sa vyžaduje úplné stredné odborné vzdelanie

Absolvent získa schopnosť komunikovať v cudzom jazyku, riešiť problémové situácie, a pracovať v tíme, aktívne sa zapájať do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať. Je schopný prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných.

### 5.2. Kompetencie absolventa

Absolvent študijného odboru 6442 K obchodný pracovník po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.2.1 Kľúčové kompetencie

„Kľúčové kompetencie sú tie, ktoré potrebujú všetci ľudia na svoje osobné naplnenie a rozvoj, zamestnateľnosť, sociálne začlenenie, udržateľný životný štýl, úspešný život v spoločnosti, ktorá žije v mieri, pre riadenie života so zodpovedným prístupom ku zdraviu a aktívne občianstvo.

Všetky kľúčové kompetencie sa považujú za rovnako dôležité. Každá z nich prispieva k úspešnému životu v spoločnosti. Kompetencie možno využívať v mnohých rôznych súvislostiach a rozličných kombináciách. Prekrývajú sa a nadväzujú na seba; aspekty, ktoré sú podstatné v jednej oblasti, zvyčajne podporujú kompetencie aj v ďalšej oblasti.

V súlade s Odporúčaním rady z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie má absolvent úplného stredného odborného vzdelávania v rámci teoretického a praktického vyučovania nadobudnúť schopnosť rozvíjať tieto kľúčové kompetencie v nasledujúcich opisoch:

#### **a, Gramotnosť**

je schopnosť identifikovať, pochopiť, tvoriť a interpretovať koncepty, pocity, fakty a názory ústnou aj písomnou formou pomocou vizuálnych, zvukových a digitálnych materiálov v rozličných odboroch a kontextoch. Zahŕňa schopnosť efektívne komunikovať a nadväzovať kontakty s ostatnými.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- porozumieť akémukoľvek počutému vecnému textu, ktorého obsah, štýl a jazyk sú primerané jeho osobným a odborným záujmom;
- porozumieť obsahu a významu vecného textu (vrátane tabuliek, grafov, nákresov a schém), vyhľadať explicitne a implicitne vyjadrené informácie a spojiť ich do ucelenej informácie;
- identifikovať v texte logické, časové a príčinnno-následné súvislosti;
- uplatniť základy kritického čítania, t. j. vie vnímať väčšinu problémov nastolených textom a identifikuje explicitné chyby a protirečenia, ktoré sa v texte nachádzajú;
- vyjadriť súvislé a logicky usporiadané ústne prejavy s rôznym cieľom pre špecifické publikum na témy, ktoré sú blízke jeho osobným a odborným záujmom;
- sformulovať vlastný názor a pomocou argumentov ho obhájiť;
- bez prípravy začať, udržiavať a ukončiť komunikáciu na akúkoľvek jemu blízku všeobecnú a odbornú tému;
- aktívne zapojiť do diskusie, svoj prejav formuluje zrozumiteľne a pokojne; dokáže sa pohotovo zorientovať v komunikačnej situácii a jasne reagovať zrozumiteľnou odpoveďou alebo otázkou;
- dodržiavať zásady spoločenskej komunikácie, dokáže komunikačnej situácii vhodne prispôbiť stratégiu, charakter a tón komunikácie;
- vytvoriť štruktúrovaný a kompozične zrozumiteľný text, ktorý mu je blízky témou alebo odbornosťou;
- pri tvorbe textu uplatniť logické, časové a príčinnno-následné súvislosti textu a požiadavky slovosledu v súlade s komunikačnou situáciou.

#### **b, Viacjazyčnosť**

je kompetencia, ktorá vymedzuje schopnosť používať rozličné jazyky na vhodnú a účinnú komunikáciu v primeranej škále spoločenských a kultúrnych súvislostí. Ide o schopnosti sprostredkovať informácie medzi rôznymi jazykmi a médiami.

Pokiaľ je to vhodné, môže zahŕňať zachovanie a ďalší rozvoj kompetencií v materinskom jazyku, ako aj osvojenie si úradného jazyka (jazykov) danej krajiny.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- pochopiť hlavné body jasnej štandardnej reči o známych veciach, s ktorými sa pravidelne stretáva vo svojom živote. Rozumie zmyslu mnohých rozhlasových alebo televíznych programov o aktuálnych udalostiach a témach osobného či odborného záujmu, keď je prejav relatívne pomalý a jasný;
- porozumieť textom, ktoré pozostávajú zo slovnej zásoby často používanej v každodennom živote alebo ktoré sa vzťahujú na jeho prácu;
- zvládnuť väčšinu situácií, ktoré sa môžu vyskytnúť počas cestovania v oblasti, kde sa hovorí daným cudzím jazykom. Dokáže nepripravený vstúpiť do konverzácie na témy, ktoré sú známe, ktoré ho osobne zaujímajú, alebo ktoré sa týkajú osobného každodenného života;
- spojiť slovné spojenia jednoduchým spôsobom tak, aby opísal skúsenosti a udalosti, vlastné sny, nádeje a ambície. Stručne dokáže uviesť dôvody a vysvetlenia názorov a plánov, vyrozprávať príbeh alebo zápletku knihy či filmu a opísať vlastné reakcie;
- napísať jednoduchý súvislý text na témy, ktoré sú mu známe alebo ho osobne zaujímajú, alebo napríklad aj e-mailu opisujúce jeho skúsenosti a dojmy.



### **c, Matematická kompetencia a kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve**

matematická kompetencia je schopnosť rozvíjať a používať matematické myslenie a porozumenie na riešenie rôznych problémov v každodenných situáciách. Kompetencia vo vede sa vzťahuje na schopnosť vysvetliť prírodné javy pomocou základných vedomostí a metodiky vrátane pozorovania a experimentovania s cieľom klásť otázky a odvodiť závery podložené dôkazmi. Kompetencie v technológii a inžinierstve sa chápu ako uplatňovanie daných vedomostí a metodiky ako odpovedí na vnímané ľudské túžby a potreby. Kompetencia vo vede, v technológii a inžinierstve zahŕňa porozumenie zmenám spôsobeným ľudskou činnosťou a zodpovednosti občana ako jednotlivca.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- efektívne aplikovať matematické princípy a postupy v rámci svojho odboru;
- komunikovať v matematickom jazyku a používať vhodné pomôcky vrátane štatistických údajov a grafov;
- chápať vedu ako proces bádania rôznymi metódami vrátane pozorovania a riadených experimentov, logicky a racionálne myslieť pri overovaní hypotéz;
- aktívne zaujímať o etické otázky a podporu bezpečnosti a environmentálnej udržateľnosti, najmä pokiaľ ide o vedecko-technický pokrok v súvislosti s jednotlivcom, rodinou, komunitou a celosvetovými otázkami.

### **d, Digitálna kompetencia**

zahŕňa sebaisté, kritické a zodpovedné využívanie digitálnych technológií na vzdelávanie, prácu a účasť na dianí v spoločnosti, ako aj interakciu s digitálnymi technológiami. Zahŕňa informačnú a dátovú gramotnosť, komunikáciu a spolu- prácu, mediálnu gramotnosť, tvorbu digitálneho obsahu, bezpečnosť, otázky sú- visiace s duševným vlastníctvom, riešenie problémov a kritické myslenie.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- používať digitálne technológie na podporu svojho aktívneho občianstva a sociálneho začlenenia, spoluprácu s ostatnými a kreativnosť pri dosahovaní osobných, sociálnych alebo obchodných cieľov s uvedením si príležitosti, obmedzení, vplyvov a rizík, ktoré predstavujú;
- kriticky pristupovať k platnosti, spoľahlivosti a vplyvu informácií a údajov dostupných vďaka digitálnym prostriedkom a poznať právne a etické zásady sú- visiace s prácou s digitálnymi technológiami;
- chrániť informácie, obsah, údaje a digitálne identity, ako aj rozoznávať softvéry, zariadenia, umelú inteligenciu alebo roboty a efektívne s nimi pracovať;
- chápať všeobecné zásady, mechanizmy a logiku vyvíjajúcich sa digitálnych technológií a poznať základné funkcie a spôsoby použitia rôznych zariadení, softvérov a sietí.

### **e, Osobná a sociálna kompetencia a schopnosť učiť sa**

je schopnosť uvažovať o vlastnej osobnosti, efektívne riadiť čas a informácie, konštruktívne spolupracovať s ostatnými a riadiť vlastné vzdelávanie a kariéru. Zahŕňa schopnosť zvládnuť zložité situácie, učiť sa, zachovať si fyzické aj duševné zdravie a dbať o svoje zdravie a viesť život zameraný na budúcnosť, byť empatický a zvládať konflikty v inkluzívnom a podporujúcom prostredí.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- starať o svoj fyzický a duševný rozvoj, uvedomovať si dôsledky nezdravého životného štýlu a závislostí;
- kriticky uvažovať o svojich vlastných predsudkoch a stereotypoch a o tom, čo sa za nimi skrýva;
- preukázať istotu vo svojej schopnosti zvládnuť výzvy v živote;
- dôsledne dodržiavať svoje záväzky voči iným;
- pri práci podporovať druhých aj napriek rozdielnym názorom;
- identifikovať zdroje učenia sa, vybrať najspoľahlivejšie zdroje informácií alebo uskutočniť zodpovedný výber z existujúcich možností;
- dokáže použiť explicitné a definovateľné kritériá, princípy alebo hodnoty pri tvorbe úsudkov.

### **f, Občianska kompetencia**

je schopnosť konať ako zodpovedný občan a v plnej miere sa zúčastňovať na občianskom a sociálnom živote, a to opierajúc sa o znalosť sociálnych, hospodárskych, právnych a politických konceptov a štruktúr, ako aj o chápanie celosvetového vývoja a udržateľnosti.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné názory v oblasti politiky a vierovyznania;
- vykonávať povinnosti aktívneho občana na miestnej, národnej alebo globálnej úrovni;

- porozumieť rôznym spôsobom, akými občania môžu ovplyvňovať politiku;
- kriticky uvažovať o vplyve propagandy na život jednotlivca, spoločnosti a vývoj súčasného sveta;
- dokáže zhodnotiť vplyv spoločnosti na svet prírody, napríklad z hľadiska rastu a vývoja populácie, spotreby prírodných zdrojov.

#### **g, Kompetencia v oblasti kultúrneho povedomia a prejavu**

zahŕňa chápanie a rešpektovanie toho, ako sa myšlienky a význam kreatívne vyjadrujú a šíria v rôznych kultúrach a prostredníctvom rôznych druhov umenia a iných kultúrnych foriem. Zahŕňa rozvoj a vyjadrovanie vlastných názorov a schopnosť identifikovať svoje miesto alebo úlohu v spoločnosti rôznymi spôsobmi a v rôznych kontextoch.

To znamená, že absolvent (sa) dokáže:

- vyhľadávať možnosti spoznať iné kultúry s cieľom spoznať tradície a iný pohľad na svet;
- zaujať otvorený postoj a rešpekt k rôznorodosti kultúrneho prejavu, ako aj etický a zodpovedný prístup k intelektuálnemu a kultúrnemu vlastníctvu;
- poznať miestnu, národnú, regionálnu, európsku a globálnu kultúru a jej prejavy vrátane jazyka, dedičstva a tradícií či kultúrnych produktov a porozumieť tomu, ako sa tieto prejavy môžu navzájom ovplyvňovať a ako môžu ovplyvňovať názory jednotlivca.“.

### **5.2.2 Odborné kompetencie**

#### **a) Požadované vedomosti**

**Absolvent má:**

- ovládať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania
- ovládať ekonomické pojmy a ich súvislosti
- aplikovať zákonitosti fungovania ekonomiky v podmienkach voľného trhu
- poznať podnikateľské prostredie v SR a EÚ
- poznať tovar, o jeho úžitkové vlastnosti, zásady ošetrovania tovaru, záručné doby, vplyvy pôsobiace na tovar vo sfére obehu a spotreby
- poznať základy účtovníctva
- ovládať zásady administratívnej práce v obchodnej prevádzke
- orientovať sa v základných predpisoch a ustanoveniach obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva
- poznať príslušné predpisy v prevádzke obchodu, reklamačný poriadok
- poznať systém inventarizácie v obchodnej prevádzke
- ovládať obchodné operácie spojené s nákupom tovaru – prieskum trhu, objednávanie tovaru, fakturácia, odber a prebierka tovaru, dodávateľské reklamácie
- ovládať obchodné operácie spojené so skladovaním tovaru - manipulácia s tovarom, skladovanie, ošetrovanie, pohyb zásob tovaru na sklade, zásady skladovania
- ovládať obchodné operácie spojené s predajom tovaru – príprava tovaru na predaj, oceňovanie tovaru, kalkulácia nákladov na tvorbu cien, vystavovanie tovaru, spotrebiteľské reklamácie, spôsoby platobného styku, vyúčtovanie tržieb z predaja tovaru
- poznať zásady spotrebiteľskej výchovy, zákon o ochrane spotrebiteľa
- ovládať zásady spoločenskej komunikácie a psychológiu predaja
- mať základné vedomosti z marketingu a propagácie
- mať návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny
- poznať predpisy a zásady BOZP a PO pri práci

#### **b) Požadované zručnosti**

**Absolvent vie:**

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- aplikovať v praxi základné obchodno-podnikateľské aktivity a základné zásady marketingu,
- uplatňovať estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- používať technické vybavenie a zariadenie prevádzok,

- zabezpečovať bežnú údržbu pracovných prostriedkov, ktoré používa,
- preukázať základné užívateľské práce s IKT,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- dodržiavať základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- vykonávať základné spôsoby zmyslových skúšok akosti surovín a tovarov,
- pracovať s predpismi HACCP o preberaní a výdaji tovaru a reklamácii,
- sa orientovať v nových druhoch tovarov
- vyhotovovať a spracovávať administratívne písomností v obchode s využitím IKT,
- pracovať s elektronickou registračnou pokladňou
- vykonať inventarizáciu v obchodnej prevádzke
- vykonávať práce spojené s objednávaním, prebierkou, uskladňovaním, ošetrovaním a prípravou tovaru na predaj,
- aranžovať tovar v predajni,
- poskytovať odbornú poradenskú službu, spotrebiteľské a darčkové balenie,
- zostaviť podnikateľský plán a plán podnikateľských činností v podmienkach trhového hospodárstva v malých podnikoch
- hospodárne nakladať s materiálom, energiou, odpadom, vodou a inými látkami s ohľadom na životné prostredie, v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja

### **c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti**

**Absolvent sa vyznačuje:**

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou, trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou, schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme, budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou
- dodržiavaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry, flexibilitou
- profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok, schopnosťou riešiť konfliktné situácie
- kultivovanosťou vystupovania a vzhľadu, istotou, pohotovosťou svojho vystupovania, schopnosťou sociálneho kontaktu
- odolnosťou voči senzorickej záťaži,
- krátkodobou pamäťou, praktickým a samostatným myslením

## 6. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK

Pre vzdelávanie a výchovu je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky v súlade so ŠVP a všeobecnými požiadavkami platných právnych noriem.

Školský vzdelávací program Manažment obchodu a služieb podrobne a konkrétne rozpracováva požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník.

Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať školský vzdelávací program Manažment obchodu a služieb, sú nasledovné:

### 6.1. Materiálne podmienky

#### Kapacita školy:

##### Školský manažment:

kancelária riaditeľa školy  
kancelárie pre zástupcov riaditeľa školy TV  
kancelárie pre zástupcu riaditeľa školy PV  
kancelária pre sekretariát  
kabinet pre výchovnú poradkyňu  
príručný sklad  
kuchyňa

##### Pedagogickí zamestnanci školy:

2 zborovne pre pedagogických zamestnancov  
1 PC miestnosť  
spoločenská miestnosť  
kabinety pre učiteľov

##### Nepedagogickí zamestnanci školy:

kancelárie pre sekretariát, ekonómov  
vrátnica  
príručný sklad s odkladacím priestorom  
dielňa  
archív

##### Ďalšie priestory:

hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia  
sklady učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky  
sklady náradia, strojov a zariadení  
múzeum obchodu  
bufet  
ubytovacie priestory s príslušenstvom  
priestory pre záujmovú a spoločenskú činnosť žiakov a zamestnancov školy, spoločenská miestnosť.

#### Vyučovacie interiéry

klasické triedy : učebne pre teoretické vyučovanie  
cvičná firma  
učebňa administratívy a korešpondencie  
učebňa informatiky  
2 učebne odborných ekonomických predmetov (multimediálna učebňa s PC a interaktívnou tabuľou, dataprojektorom)  
učebne odborného výcviku  
posilňovňa  
gymnastická telocvičňa  
aranžérska dielňa

#### Vyučovacie exteriéry

školské ihrisko  
pracoviská zamestnávateľa  
pracoviská praktického vyučovania

## 6.2. Personálne podmienky

Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činností podľa platných predpisov.

Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov /učitelia všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, majstri odborného výcviku/, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činností sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom študijnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím program. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.

Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, tajomníčka školy, pracovníci ekonomického oddelenia, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.

Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickej a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

## 6.3. Organizačné podmienky

Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a vzorového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.

Teoretické a praktické vzdelávanie a príprava sa realizujú v zmysle schváleného rozvrhu hodín pre daný školský rok. Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.

Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické a praktické vyučovanie je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Zákonom o odbornom vzdelávaní a príprave.

Odborný výcvik sa realizuje v rozsahu stanovenom vo vzorovom učebnom pláne a vykonáva sa na PPV u zamestnávateľa alebo v učebniach odborného výcviku v škole. Výučba prebieha pod vedením inštruktorov alebo majstrov odbornej výchovy ako koordinátorov praktického vyučovania u zamestnávateľa. Všetky PPV majú v zmysle zákona o OVP osvedčenie o spôsobilosti poskytovať praktické vyučovanie v SDV. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

Výchovno-vzdelávací proces sa riadi podľa školského poriadku. Upravuje pravidlá správania sa žiakov na teoretickom aj praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Žiaci sa s ním oboznamujú každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie. Táto skutočnosť je zaznamenaná aj v triednych knihách.

Praktické vzdelávanie v SDV sa riadi vnútorným poriadkom PPV, ktorý vydáva zamestnávateľ.

Hodnotenie a klasifikácia žiakov je súčasťou školského vzdelávacieho programu. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a opravných skúškach sú žiaci a rodičia vopred informovaní.

Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky sa riadi platným legislatívnym predpisom. Úspešní absolventi získajú vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list.

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je kurz na ochranu života a zdravia a kurz pohybových aktivít v prírode. Organizuje sa v tretom ročníku štúdia a trvá tri dni po šesť hodín. Kurz pohybových aktivít v prírode sa koná v rozsahu piatich vyučovacích dní, najmenej však v rozsahu 15 vyučovacích hodín. Organizuje sa v 1. ročníku štúdia (so zameraním na zimné športy) a v 2. ročníku štúdia (so zameraním na letné športy). Účelové cvičenia sú súčasťou prierezovej témy Ochrana života a zdravia. Uskutočňujú sa v 1. a v 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz.

Organizácia exkurzií je súčasťou praktického a teoretického vyučovania a zameriavajú sa na poznávanie prírodných, historických a kultúrnych pamiatok Slovenska, nových výrobných technológií, nových materiálov, ekologických stavieb, odpadových technológií, na výstavy a prezentácie nových výrobkov a technológií. Odborný obsah exkurzií vyplýva z obsahu vzorových učebných osnov odboru štúdia a plánuje sa v ročných plánoch práce školy.

Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov. Sú to pravidelné triedne aktivity, plánované zasadnutia Rady rodičov a zasadnutia Rady školy, v ktorých sú zastúpení rodičia a sociálni partneri. Obsahom týchto zasadnutí sú informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiakov školy, o plánoch a realizovaných akciách školy, riešenie problémových výchovných situácií, organizovanie spoločenských, vzdelávacích, kultúrnych a športových akcií.

Prezentácia zručností a odborných spôsobilostí v odbore sa uskutočňujú formou ročníkových prác, súťaží na školskej, regionálnej aj celoštátnej úrovni.

#### **6.4. Podmienky bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam a technickým normám.

Zamestnávateľ a škola zabezpečujú všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených s realizáciou výchovno-vzdelávacieho procesu. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sú podrobne s týmito rizikami oboznámení. Všetci zamestnanci školy a žiaci absolvujú vstupné školenie o bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách odborného výcviku u zamestnávateľa.

## **7. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTUDIJNOM ODBORE 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK**

Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon), ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, zohľadňovali sme potreby a požiadavky trhu práce. Podmienky vzdelávania týchto žiakov sme konzultovali so špecializovanými zamestnancami VUDPAP, pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym, zmyslovým alebo telesným postihnutím, zdravotne oslabených alebo chorých, s narušenou komunikačnou schopnosťou, so špecifickými poruchami učenia alebo správania sa, s aspergerovým syndrómom, s poruchami psychického alebo sociálneho vývinu, tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

Štúdium v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté žiakom s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ale ani žiakom s aspergerovým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky),
- prognosticky závažným ochorením funkcie pohybového systému (ochorenia chrbtice, ploché nohy, vybočenie kolien, stav po kongenitálnej luxácii bedier),
- prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest, srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy),
- prognosticky závažným ochorením kože horných končatín,
- prognosticky závažnými a nekompenzovanými formami epilepsie
- psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby)
- prognosticky závažnými ochoreniami oka a sluchu,

Zdravotnú spôsobilosť uchádzačov posúdi a písomne potvrdí dorastový lekár, v prípade zmenenej pracovnej schopnosti aj posudková komisia sociálneho zabezpečenia.

### **7.1. Integrácia a vzdelávanie žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

Pre žiakov školy – ako budúcich pracovníkov v oblasti obchodu a služieb je dôležitá schopnosť komunikovať s ľuďmi, trpezlivosť, kultivovaný zjav a vystupovanie, dobrá pamäť a dobrý sluch a schopnosť učiť sa cudzie jazyky. Našou snahou je hľadať metódy na zníženie negatívneho dopadu dysfunkčných sociálnych podmienok na osobnostný, vzdelávací a profesionálny vývin detí a mládeže zo sociálne znevýhodneného prostredia.

Integrácia tejto skupiny žiakov do študijného odboru 6442 K musí spĺňať nasledovné požiadavky:

- využijú sa všetky dostupné motivačné prostriedky na ich zapojenie sa do vzdelávacieho procesu
- pravidelne budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská
- zamestnávateľ a škola budú intenzívne spolupracovať s odborom sociálnej starostlivosti VÚC (sociálni zamestnanci – kurátori) v prípade žiakov zo sociálne slabších rodín, azyľantov a pod.

- zamestnávateľ a škola budú intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že budú organizovať stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov, počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť
- všetci žiaci bez výnimky budú dodržiavať školský poriadok.

## **7.2. Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Zamestnávateľ a škola vytvárajú v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiadúce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried (nebudeme zriaďovať osobitné triedy, nepokladáme to za dobrý výchovný moment)
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní)
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia na teoretickom vyučovaní s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch, vo výnimočných prípadoch môže byť poskytnuté teoretické vzdelávanie formou on-line
- škola umožní žiakom aj aktívnu spoluprácu s vysokou/vysokými školami



## 8. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA ŽIAKOV ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6442 K OBCHODNÝ PRACOVNÍK V SYSTÉME DUÁLNEHO VZDELÁVANIA

Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrola vyučovacieho procesu bude zameraná aj na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### Skúšanie

Počas skúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zisťujeme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne ( písomné cvičenia, testy a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonom ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Dôležitou súčasťou skúšania je hodnotenie, ktoré považujeme za významnú súčasť motivácie žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### Hodnotenie

Cieľom hodnotenia žiaka v škole je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.

Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi formami: slovom, číslom, známkou. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho správanie, prístup a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znížovaniu dôstojnosti, seba dôvery a sebaúcty žiaka.

Hodnotenie je jednou z najvýznamnejších činností kontroly vyučovacieho procesu, ktorou sa zisťujú a posudzujú výsledky vzdelávania. Musí spĺňať tieto funkcie:

- diagnostická, ktorá určuje mieru vedomostí, zručností, postojov žiakov a jeho nedostatkov,
- prognostická, ktorá identifikuje zodpovedajúce predpoklady, možnosti a potreby ďalšieho vývoja žiakov,
- motivačná, ovplyvňujúca pozitívnu motiváciu žiakov,
- výchovná, formujúca pozitívne vlastnosti a postoje žiakov,
- informačná, ktorá dokumentuje výsledky vzdelávania,
- rozvíjajúca, ktorá ovplyvňuje sebakontrolu a sebahodnotenie žiakov,
- spätná väzba vplýva na revidovanie procesu výučby

Vo výchovno-vzdelávacom hodnotení žiakov prebieha podľa kritérií, na základe ktorých využívame nasledovné formy hodnotenia:

- 1) podľa výkonu žiaka
  - a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov
  - b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritéria (norma, štandard)
  - c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka z jeho prechádzajúcim výkonom
- 2) podľa cieľa vzdelávania
  - a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia
  - b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom
- 3) podľa času
  - a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia
  - b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jedno rázovo na konci vyučovacieho obdobia
- 4) podľa informovanosti
  - a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť
  - b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese

- 5) podľa činnosti
  - a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod.
  - b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.,
- 6) podľa prostredia
  - a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi
  - b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

Hodnotenie je založené na hodnotiacom štandarde. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol.

#### **Hodnotiaci štandard zahŕňa:**

- Kritéria hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritéria hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- Spôsoby a postupy hodnotenia môžu byť rôzne. Delíme ich podľa nasledovných kritérií:
  - a) podľa počtu skúšaných žiakov
    - individuálne
    - skupinovo
    - frontálne
  - b) podľa časového zaradenia
    - priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín)
    - súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie)
    - záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky)
  - c) podľa spôsobu vyjadrovania sa
    - ústne hodnotenie (otázka – odpoveď)
    - písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.)
    - praktické hodnotenie (cvičenie, simulácia, projekt a pod.)
  - d) podľa vzdelávacích výstupov sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup).

#### **Zoznam štandardných nástrojov hodnotenia**

- praktické cvičenie
- simulovaná situácia
- úloha hrou
- ústna odpoveď
- projekt
- prípadová štúdia
- osobný rozhovor
- dotazník
- písomná odpoveď
- ročníková práca
- domáce úlohy a cvičenia

#### **Pri rozhodovaní o využití uvedených postupov platia tieto zásady:**

- praktické, ústne a písomné overovanie by sa malo používať vtedy, ak je možné overiť kompetencie na základe kritérií v určitom stanovenom čase,
- písomné overovanie by sa malo použiť tam, kde sa dá predložiť vopred pripravený písomný materiál,
- organizačné a metodické pokyny sa týkajú všeobecne záväzných právnych predpisov, dokumentácie a pravidiel pre maturitnú skúšku.

#### **8.1. Pravidlá hodnotenia žiakov**

Naša škola sa pri hodnotení a klasifikácii výkonov žiakov na vyučovacích predmetoch v študijnom odbore 6442 K obchodný pracovník riadi súborom kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov stanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

1. Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
2. Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
3. Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
4. Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
5. Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
6. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
7. Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
8. Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
9. V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učitelia, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
10. Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
11. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.

Pri hodnotení žiakov **v jednotlivých predmetoch** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

### **8.2. Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania.**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí. Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

#### Žiak:

- uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov,
- preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť,
- mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam,
- preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

### **8.3. Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania – odborný výcvik**

Zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie v SDV prostredníctvom majstra odbornej výchovy alebo prostredníctvom inštruktora, prípadne prostredníctvom majstrov odbornej výchovy aj prostredníctvom inštruktorov.

Škola prostredníctvom povereného pedagogického zamestnanca – majstra odbornej výchovy, ktorý koordinuje duálne vzdelávanie u konkrétneho zamestnávateľa, sleduje účasť žiakov s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní, konzultuje s inštruktorom otázky spojené s výkonom praktického vyučovania žiakov. Koordinátor duálneho vzdelávania spolupracuje so zamestnávateľom pri spracovaní dokumentácie duálneho vzdelávania vedenej u zamestnávateľa, preberá od inštruktorov podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov. Tieto informácie po spracovaní predkladá na rokovanie pedagogickej rady školy v rámci hodnotenia a klasifikácie žiakov za určené klasifikačné obdobie.

Škola môže po dohode so zamestnávateľom uskutočňovať aj časť praktického vyučovania žiakov v dielni školy do rozsahu 40 % z celkovej hodinovej dotácie vyučovacích hodín za štúdium.

Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládania účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

Žiak:

- si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie,
- preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť,
- preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností,
- zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok,
- dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie,
- prekonal prekážky v práci.
- preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu,
- si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu,
- prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- preukázal kvalitu prejavu,
- preukázal vzťah a záujem o dané činnosti,
- prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti

#### **8.4. Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania**

Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy.

#### **Stupne prospechu a celkový prospech**

Prospech žiaka je v jednotlivých vyučovacích predmetoch klasifikovaný týmito stupňami:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Správanie žiaka je klasifikované týmito stupňami:

- 1 – veľmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Žiak na konci prvého a druhého polroku je hodnotený takto:

- prospel s vyznamenaním
- prospel veľmi dobre
- prospel
- neprospel

Žiak je neklasifikovaný, ak jeho absencia v danom predmete prekročila 25% celkovej dochádzky a vyučujúci nemá dostatok podkladov na uzatvorenie klasifikácie. O dodatočnej klasifikácii rozhoduje riaditeľ školy v zmysle platnej legislatívy.

Ak má žiak alebo jeho zákonný zástupca pochybnosti o správnosti hodnotenia, môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka. Na základe kritérií hodnotenia sa uskutoční preskúšanie žiaka do 14 dní od doručenia jeho písomnej žiadosti prípadne v termíne po vzájomnej dohode medzi žiakom a riaditeľom školy. Komisionálne skúšky prebiehajú v súlade s právnymi predpismi.

Opravné skúšky určuje riaditeľ školy v súlade s právnym predpisom.

## Výchovné opatrenia

K výchovným opatreniam patria pochvaly, napomenutia triedneho učiteľa, pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľa školy, podmienkové vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme zamestnávateľom, rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka. Neuvádza sa na vysvedčení.

**Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP** sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony

### 8.5. Hodnotenie po ukončení štúdia

Hodnotenie sa uskutočňuje v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a Vyhlášky MŠVVaŠ č. 318/2008 Z.z. o ukončovaní štúdia na stredných školách.

**Po ukončení štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v kompetenčnom profile absolventa nášho školského vzdelávacieho programu Manažment obchodu a služieb **formou maturitnej skúšky**. Cieľom maturitnej skúšky je overenie komplexných vedomostí a zručností v rozsahu učiva určeného cieľovými požiadavkami, overenie toho, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolania a odborných činností na ktoré sa pripravujú. Maturitná skúška je zásadným vzdelávacím výstupom sumatívneho hodnotenia našich absolventov. Naši absolventi získavajú na jednej strane odbornú kvalifikáciu a kompetenciu vykonávať pracovné činnosti v danom povolaní a na druhej strane majú možnosť ďalšieho vzdelávania na vyššom stupni. Získané vysvedčenie o maturitnej skúške a výučný list potvrdzuje v plnom rozsahu ich dosiahnuté kompetencie – odbornú kvalifikáciu.

#### Témy maturitnej skúšky

Témy MS pripravujú predmetové komisie. Ich príprava sa bude riadiť platnými predpismi o maturitnej skúške. Pri MS sledujeme nielen schopnosť žiaka využívať medzipredmetové vzťahy vo všeobecnej a odbornej zložke vzdelávania, ale aj úroveň jeho ústneho prejavu a to z jazykovej stránky a stránky správneho uplatňovania odbornej terminológie na **základe kritériálneho hodnotenia výkonov**.

Bude formulovaná v podobe konkrétnej úlohy/činnosti. Má svoju profilovú a aplikačnú časť. Profilová časť témy MS sa orientuje na stanovenie prioritných výkonov, ktoré sú určené v rámci profilových predmetov. Aplikačná časť MS uvádza všetky dôležité väzby a súvislosti, ktoré dopĺňajú profilovú časť. Každá profilová a aplikačná časť MS má svoje podtémy, ktoré sú koncipované tak, aby absolvent mal možnosť v plnom rozsahu pochopiť komplexnosť témy a preukázať naplnenie všetkých výkonov v rámci danej témy. Naša škola bude uplatňovať pri tvorbe tém na maturitné skúšky nasledujúce pravidlá:

Každá téma má:

- vychádzať z výkonových štandardov kompetenčného profilu absolventa študijného odboru 6442 K obchodný pracovník
- uplatňovať hľadisko akumulácie vedomostí viacerých odborných predmetov obsahovo príbuzných
- vychádzať z rozsiahlejších tematických celkov viacerých odborných predmetov (komplexnosť obsahu vzdelávania)
- umožniť a podporiť využitie všetkých podporných učebných zdrojov (pomôcky, písomné materiály, informácie a údaje, atď.) pre splnenie danej témy
- umožniť preverenie schopností žiaka využívať vedomosti a intelektuálne schopnosti získané počas štúdia na posúdenie konkrétneho odborného problému, ktorý je daný v téme MS
- dodržiavať pravidlo zrozumiteľnosti, konzistentnosti a komplexnosti tak, aby náročnosť, vecný a časový rozsah tém boli pre žiaka optimálne, primerané a zvládnuteľné na danom stupni vzdelania
- podtémy a ich formulácia musí byť jasná, jednoznačná, v logickom slede od riešenia jednoduchého problému k zložitejšiemu javu v závislosti od problému alebo situácie, ktoré sa majú v téme MS riešiť
- podtémy sú aplikačného charakteru a dopĺňajú informácie, ktoré žiak v priebehu štúdia odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov daného študijného odboru získal.

Maturitná skúška v strednej odbornej škole pozostáva z teoretickej časti maturitnej skúšky a odbornej zložky maturitnej skúšky. Odborná zložka maturitnej skúšky sa člení na teoretickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky a praktickú časť odbornej zložky maturitnej skúšky. Cieľom odbornej zložky maturitnej skúšky je overenie vedomostí a zručností v rozsahu učiva odborných vyučovacích predmetov určených vzdelávacími štandardmi.

Praktická časť odbornej zložky maturitnej skúšky žiaka, ktorý sa pripravoval v SDV, sa koná na pracovisku praktického vyučovania, ak sa stredná odborná škola a zamestnávateľ, u ktorého sa tento žiak pripravoval, nedohodnú inak.

Zamestnávateľ, ktorý poskytuje praktické vyučovanie v SDV, deleguje svojho zástupcu do predmetovej maturitnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky.

Predmetovú maturitnú komisiu pre odbornú zložku maturitnej skúšky žiaka, ktorý sa pripravuje v SDV, tvorí predseda, skúšajúci učitelia odborných vyučovacích predmetov, skúšajúci zástupca zamestnávateľa a skúšajúci majster odbornej výchovy, pričom počet skúšajúcich učiteľov odborných vyučovacích predmetov určí riaditeľ školy.

Skúšajúceho predmetovej maturitnej komisie, ktorým je zástupca zamestnávateľa, u ktorého sa žiak pripravuje v SDV, vymenuje riaditeľ školy do 30. apríla.

**Hodnotenie vzdelávacích výstupov** bude založené na kritériách hodnotenia.

Pre hodnotenie ústneho prejavu na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritéria:

Stupeň hodnotenia	Kritériá hodnotenia ústneho prejavu (prezentácia prejavu)
Výborný	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>Prejav bol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Chváľitebný	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktoval sa s poslucháčmi.</li> <li>Rečníkovi bolo dobre rozumieť.</li> <li>Hlavná myšlienka bola po celú dobu jasná.</li> <li>Príklady boli presvedčivé a dobre zvolené.</li> <li>Slovná zásoba bola výrazovo bohatá.</li> <li>Nevyskytovali sa žiadne jazykové chyby ani chyba v stavbe vety.</li> <li>Dĺžka prejavu bola primeraná a mala spád.</li> <li>Prejav mohol byť výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dobrý	<ul style="list-style-type: none"> <li>Čiastočne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>Rečníkovi bolo niekedy zle rozumieť.</li> <li>Prejav nemal výraznú hlavnú myšlienku.</li> <li>Príklady boli uplatnenie iba niekedy.</li> <li>Slovná zásoba bola postačujúca.</li> <li>Vyskytovali sa jazykové chyby a chyby v stavbe vety.</li> <li>Dĺžka prejavu bola primeraná.</li> <li>Prejav nebol výzvou k diskusii.</li> </ul>
Dostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>Minimálne sa kontaktoval s poslucháčmi.</li> <li>Rečníkovi bolo zle rozumieť.</li> <li>Prejav nebol presvedčivý.</li> <li>Ústny prejav bol zle štruktúrovaný, hlavná myšlienka bola nevýrazná.</li> <li>Príklady boli nefunkčné.</li> <li>Slovná zásoba bola malá.</li> <li>Vyskytovali sa časté chyby v jazyku a chyby v stavbe vety.</li> <li>Dĺžka prejavu nezodpovedala téme.</li> </ul>
Nedostatočný	<ul style="list-style-type: none"> <li>Chýbal kontakt s poslucháčmi.</li> <li>Rečníkovi nebolo vôbec rozumieť.</li> <li>Prejav nebol presvedčivý ani zaujímavý.</li> <li>Chýbala hlavná myšlienka.</li> <li>Chýbali príklady.</li> <li>Slovná zásoba bola veľmi malá.</li> <li>Vyskytovali sa veľmi časté chyby v jazyku, stavba vety nebola správna.</li> <li>Dĺžka prejavu bola veľmi dlhá/krátka, zmysel vystúpenia nebol jasný.</li> </ul>

Pre hodnotenie výsledkov vzdelávania na maturitnej skúške sú stanovené nasledovné všeobecné kritériá:

Stupeň hodnotenia	Výborný	Chválitebný	Dobrý	Dostatočný	Nedostatočný
Kritériá hodnotenia					
<b>Porozumenie téme</b>	Porozumel téme dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel téme
<b>Používanie odbornej terminológie</b>	Používal samostatne	Používal s malou pomocou	Vyžadoval si pomoc	Robil zásadné chyby	Neovládal
<b>Vecnosť, správnosť a komplexnosť odpovede</b>	Bol samostatný, tvorivý, pohotový, pochopil súvislosti	Bol celkom samostatný, tvorivý a pohotový	Bol menej samostatný, nekomplexný a málo pohotový	Bol nesamostatný, často vykazoval chyby, nechápal súvislosti	Bol nesamostatný, ťažkopádny, vykazoval zásadné chyby
<b>Samostatnosť prejavu</b>	Vyjadroval sa výstižne, súvisle a správne	Vyjadroval sa celkom výstižne a súvisle	Vyjadroval sa nepresne, niekedy nesúvisle, s chybami	Vyjadroval sa s problémami, nesúvisle, s chybami	Nedokázal sa vyjadriť ani s pomocou skúšajúceho
<b>Schopnosť praktickej aplikácie teoretických poznatkov</b>	Správne a samostatne aplikoval	Celkom správne a samostatne aplikoval	Aplikoval nepresne, s problémami a s pomocou skúšajúceho	Aplikoval veľmi nepresne, s problémami a zásadnými chybami	Nedokázal aplikovať
<b>Pochopenie praktickej úlohy</b>	Porozumel úlohe dobre	V podstate porozumel	Porozumel s nedostatkami	Porozumel so závažnými nedostatkami	Neporozumel úlohe
<b>Realizácia a predvedenie praktickej úlohy</b>	Správne a komplexné spracovanie úlohy	Spracovanie úlohy v podstate správne	Spracovanie úlohy s nedostatkami	Spracovanie úlohy so závažnými nedostatkami	Nezvládol spracovanie úlohy
<b>Voľba postupu</b>	Zvolil správny a efektívny postup	V podstate zvolil správny postup	Zvolil postup s problémami	Zvolil postup s problémami a s pomocou skúšajúceho	Nezvolil správny postup ani s pomocou skúšajúceho
<b>Dodržiavanie BOZP a hygieny pri práci</b>	Dodržiaval presne všetky predpisy	V podstate dodržiaval všetky predpisy	Dodržiaval predpisy s veľkými problémami	Dodržiaval iba veľmi málo predpisov	Nedodržiaval predpisy

## 8.6. Klasifikácia na MS

je výsledkom komplexného hodnotenia vedomostí, zručností a kompetencií žiaka..

Základom na pridelenie klasifikačného stupňa sú známky, čiže zaradenie žiaka alebo jeho výkonu do niektorej výkonnostnej skupiny. Vymedzenie klasifikačných stupňov sa opiera o hodnotenie podľa výkonových kritérií.

Maturitná skúška sa môže opakovať v zmysle právnych predpisov.

## 8.7. Materiálne a priestorové podmienky pre vykonanie maturitnej skúšky

Budú konkretizované v rámci organizačných pokynov pre maturitné skúšky. Budú v súlade so štandardom, ktorý predpisuje ŠVP a doplnené podľa podmienok a špecifik študijného odboru 6442 K obchodný pracovník.

