

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. IRENY SENDLEROWEJ W STAROGARDZIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, która prowadzi punkt przedszkolny, oddziały przedszkolne, umożliwia uzyskanie wykształcenia podstawowego oraz dalsze kształcenie w szkołach ponadpodstawowych.

2. Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną, która:

- 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie ramowych planów nauczania, a w przypadku oddziałów przedszkolnych zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie;
- 2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego, a w przypadku oddziałów przedszkolnych - programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
- 5) realizuje ramowy plan nauczania;
- 6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.

3. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

4. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole wynosi osiem lat i kończy się egzaminem ósmoklasisty. Kształcenie w szkole podstawowej podzielone jest na dwa etapy edukacyjne:

- 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV – VIII. – nauczanie przedmiotowe.

§ 2.

1. Siedzibą szkoły jest budynek nr 12 położony w miejscowości Starogard, 72-315 Resko.

2. Szkoła obejmuje swoją działalnością obwód szkolny ustalony uchwałą Rady Miejskiej w Resku. Obwód szkoły obejmuje miejscowości: Starogard, Krosino, Mołstowo, Naćmierz, Przemysław, Łagiewniki, Sosnowo, Sosnowko, Gardzin, Potuliny, Gozdno, Stara Dobrzyca.

3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Resko z siedzibą w Resku, ul. Rynek 1, 72-315 Resko.

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty z siedzibą w Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

5. Szkoła jest jednostką budżetową.

6. W szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia.

§ 3.

Ilekczo w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole, jednostce - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie;
- 2) statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli, nauczycieli wychowawców oraz specjalistów zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów uczęszczających do oddziałów szkolnych w Szkole Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie oraz wychowanków uczęszczających do punktu przedszkolnego, oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Starogardzie;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć rodziców oraz prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem będącym uczniem Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) dyrektorze lub dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie;
- 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
- 8) ustawie Prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900).

Rozdział 1a

Cele i zadania wychowania przedszkolnego

§ 3a

1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest poprzez proces opieki, wychowania i nauczania — uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna.

2. Do zadań oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej należy:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami;
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur;
- 18) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu różnych zawodów. Prowadzenie działań w zakresie doradztwa zawodowego/preorientacji zawodowej w przedszkolu, która ma na celu

wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień m.in. poprzez:

- a) prowadzenie zajęć mających na celu poznawanie własnych zasobów: dziecko określa, co lubi robić, podaje przykłady różnych zainteresowań, opowiada o sobie w grupie rówieśniczej;
- b) organizowanie spotkań z pasjonatami oraz przedstawicielami różnych zawodów: strażak, policjant, lekarz, górnik itp.,
- c) organizowanie wycieczek do zakładów pracy.

3. Wskazane cele i zadania są realizowane we wszystkich obszarach edukacji (fizyczny, emocjonalny, społeczny, obszar poznawczy) przedszkola opisanych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, z uwzględnieniem opisanych wiadomości i umiejętności, którymi powinny wykazać się dzieci kończące wychowanie przedszkolne.

4. Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego uwzględnia:

- 1) możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy;
- 2) specjalne potrzeby edukacyjne dzieci;
- 3) potrzebę prowadzenia diagnozy i obserwacji dzieci w celu monitorowania ich rozwoju;
- 4) organizację przestrzeni przedszkola stymulującej rozwój dzieci;
- 5) organizowanie zabaw ruchowych i muzyczno- ruchowych, w tym zabaw na wolnym powietrzu;
- 6) wykorzystanie każdej naturalnie pojawiającej się sytuacji edukacyjnej umożliwiającej ćwiczenie w zakresie osiągania dojrzałości szkolnej.

§ 3b

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Dzieci przyjmuje się do Przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu dziecka do Przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje Dyrektor Przedszkola.
4. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w Przedszkolu prowadzi się na wniosek rodzica złożony do Dyrektora Przedszkola.
5. Rodzic dziecka uczęszczającego do Przedszkola składa deklarację woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w terminie 7 dni poprzedzających dzień rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
6. Postępowanie rekrutacyjne na dany rok szkolny prowadzi się zgodnie z harmonogramem określonym przez organ prowadzący.
7. Dzieci zamieszkałe poza terenem gminy Resko mogą zostać przyjęte do Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.
8. Dzieci przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału przedszkola na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
9. Szczegółowe zasady rekrutacji określają przepisy ustawy Prawo Oświatowe.

Rozdział 2

Cele i zadania szkoły

§ 4.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo Oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczym i Profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, a w szczególności:

- 1) dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwość korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej;
- 2) zapewnia opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 3) zapewnia opiekę nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły każdego typu w skróconym czasie;
- 4) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
- 5) utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 6) zapewnia opiekę uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 7) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 8) upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych;
- 9) wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez pomoc w kształtowaniu u dzieci i uczniów stałych sprawności w czynieniu dobra, rzetelną diagnozę potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży, realizację adekwatnego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz zajęć wychowania do życia w rodzinie.

2. Głównym celem szkoły jest:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i przygotowanie do dalszego kształcenia;
- 2) zapewnienie uczniom wszechstronnego rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego, fizycznego i społecznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 4) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych ucznia;
- 5) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 6) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 7) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;

8) organizowanie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.

3. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

4. Do zadań szkoły należy:

1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;

2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;

4) realizacja programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania, które zawierają odpowiednio podstawę programową wychowania przedszkolnego i podstawę programową kształcenia ogólnego;

5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;

6) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;

7) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach poprzez zapewnienie:

a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;

b) sprzętu specjalistycznego i środki dydaktyczne, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów;

c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci lub uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;

d) integracji dzieci i uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi i uczniami pełnosprawnymi;

e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym;

8) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;

9) organizowanie zajęć edukacyjnych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;

10) wyposażanie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;

11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;

12) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury;

13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;

14) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania im indywidualnego programu lub toku nauki;

- 15) stworzenie warunków do rozwoju uzdolnień i zainteresowań przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 16) skuteczne nauczanie języków obcych nowożytnych poprzez dostosowywanie nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 17) przygotowanie uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia;
- 18) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
- 19) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 20) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 21) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym i rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 22) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 23) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 24) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 25) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 26) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 27) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystywania mediów;
- 28) egzekwowanie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 29) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji;
- 30) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności;
- 31) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 5.

W realizacji zadań, o których mowa w § 4 szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Międzynarodowego Paktu Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 5a. Kształcenie na odległość

1. Zajęcia w oddziale przedszkolnym i szkole zawieszają się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
- 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

1a. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

2. Zawieszenie zajęć może dotyczyć w szczególności grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego lub
- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

3a. W trakcie kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli do prowadzenia zajęć zgodnie z odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Szkoły.

3b. W trakcie kształcenia na odległość Dyrektor Szkoły ustala zasady i warunki przeprowadzania:

- 1) klasyfikacji śródrocznej i rocznej ucznia;
- 2) promowania uczniów;
- 3) egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) egzaminu poprawkowego;
- 5) trybu odwoławczego od ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania;
- 6) egzaminu ósmoklasisty.

4. Organizując kształcenie na odległość szkoła uwzględnia:

- 1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 2) sytuację rodzinną uczniów;
- 3) naturalne potrzeby dziecka,
- 4) dyspozycyjność rodziców.
- 5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;
- 6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;

- 7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;
- 8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- 9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
5. Dyrektor przeanalizował i zaktualizował wewnętrzne procedury czyszczenia i dezynfekcji sal, korytarzy oraz pomieszczeń biurowych.
6. Dyrektor udostępnia na bieżąco komunikaty dla rodziców, nauczycieli oraz pracowników pomocniczych i obsługi dotyczące zasad bezpieczeństwa i higieny w miejscach publicznych w formie komunikatów na stronie internetowej szkoły, tablicy ogłoszeń oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami oraz rodzicami ustalił sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z rodzicami uczniów, w szczególności z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
8. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
9. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.
10. Dyrektor na bieżąco koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym:
 - 1) uczniów objętych kształceniem specjalnym;
 - 2) uczniów zdolnych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne.
11. Uczniowie i ich rodzice pozostają w stałym kontakcie z nauczycielami i wychowawcami.
12. W klasach I-III rodzice są informowani przez nauczyciela o dostępnych materiałach, a także o możliwych sposobach i formach ich realizacji przez dziecko w domu.
13. Rodzice / uczniowie zobowiązani są do założenia bezpłatnych kont na platformie edukacyjnej oraz zainstalowania oprogramowania rekomendowanego przez szkołę.
14. W przypadku braku możliwości korzystania z platform wskazanych przez nauczycieli lub problemów z systemem – rodzic / uczeń zobowiązany jest zawiadomić wychowawcę / szkolnego administratora systemu.

§ 6.

1. Szkoła wspomaga rodziców w realizacji ich zadań wychowawczych tak, aby umożliwić uczniom przejmowanie odpowiedzialności za własne życie i rozwój osobowy, wspierając:
 - 1) rozwijanie dociekliwości poznawczej, ukierunkowanej na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie;
 - 2) poczucie użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie;

- 3) dążenie do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, umiejętnego godzenia dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolności własnej z wolnością innych;
- 4) poszukiwanie, odkrywanie i dążenie na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie;
- 5) przygotowywanie się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
- 6) dążenie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości;
- 7) kształtowanie w sobie postawy dialogu, umiejętności słuchania innych i rozumienia ich poglądów.

1a. W ramach realizacji zadań Szkoła:

- 1) diagnozuje potrzeby i problemy występujące w społeczności szkolnej;
 - 2) systematycznie monitoruje zachowania uczniów;
 - 3) kultywuje dobre tradycje i obrzędowości;
 - 4) umożliwia i wspiera działalność organizacji uczniowskich;
 - 5) współpracuje z rodzicami, pracownikami poradni pedagogiczno - psychologicznej;
 - 6) współpracuje, na miarę potrzeb, z władzami samorządowymi, lokalnymi organizacjami i instytucjami;
 - 7) wspomaga w doskonaleniu kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców.
2. Szkoła przygotowują uczniów do podejmowania wyzwań współczesnego świata, takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo - techniczny.

§ 7.

1. Do realizacji swoich celów statutowych szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem – sale lekcyjne;
- 2) salę językową;
- 3) pracownie komputerowe;
- 4) pomieszczenie do zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 5) bibliotekę z czytelnią;
- 6) świetlicę;
- 7) stołówkę;
- 8) salę gimnastyczną;
- 9) boisko sportowe;
- 10) gabinet specjalistów;
- 11) gabinet medycyny szkolnej;
- 12) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze;
- 13) teren rekreacyjny wraz z placem zabaw;
- 14) pomieszczenia sanitarno-higieniczne i szatnie;
- 15) pomieszczenia umożliwiającego bezpieczne i higieniczne spożycie posiłków podczas pobytu w szkole.

1a. Dyrektor zapewnia uczniom w szkole miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych.

2. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając brak dostępu uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

§ 8.

1. Szkoła w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

- 1) naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się w mowie i piśmie z wykorzystaniem różnorodnych środków wyrazu;
- 2) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy w zakresie umożliwiającym podjęcie nauki na kolejnym etapie edukacyjnym;
- 3) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazanych treści;
- 4) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.);
- 5) rozwijania zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego;
- 6) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;
- 7) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego;
- 8) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej i światowej.

2. Szkoła stwarza uczniom warunki do kształcenia umiejętności:

- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią odpowiedzialności;
- 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym;
- 3) efektywnego współdziałania w zespole, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 4a) rozwiązywanie problemów, również z wykorzystaniem technik mediacyjnych;
- 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi;
- 5a) kreatywne rozwiązywanie problemów z różnych dziedzin ze świadomym wykorzystaniem metod i narzędzi wywodzących się z informatyki, w tym programowanie;
- 6) przyswajania metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych;
- 7) rozwijania sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań.

Rozdział 3

Sposoby realizacji celów i zadań szkoły

§ 9.

1. Cele i zadania, o których mowa w § 4, realizowane są poprzez:

- 1) realizację programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania zawierających odpowiednio podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego;
- 2) realizację szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania obowiązujących w szkole;
- 4) realizację *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;

- 5) prowadzenie zajęć religii i etyki;
- 6) prowadzenie zajęć wychowania do życia w rodzinie;
- 7) realizację indywidualnego toku lub programu nauki;
- 8) wprowadzanie innowacji programowych;
- 9) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 10) prowadzenie zajęć rekreacyjno - sportowych;
- 11) organizowanie konkursów, olimpiad, turniejów, zawodów, przeglądów, wystaw itp.;
- 12) tworzenie warunków do rozwijania samorządowych form życia;
- 13) korzystanie w sposób zorganizowany z repertuaru kin, teatrów, muzeów, wystaw itp.;
- 14) organizację nauczania indywidualnego oraz indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 15) organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 16) wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole;
- 17) przestrzeganie przepisów BHP podczas realizacji wszystkich zadań szkoły.

2. Cele i zadania, o których mowa w § 4, realizowane są przez:

- 1) dyrektora szkoły;
- 2) nauczycieli;
- 3) wychowawców;
- 4) pedagoga szkolnego;
- 5) doradcę zawodowego;
- 6) pracowników administracji i obsługi;
- 7) rodziców;

w procesie działalności lekcyjnej i pozalekcyjnej, we współpracy z organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi regionu.

3. Szczegółowe wymagania wobec Szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.

4. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji i Nauki.

§ 9a

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

2. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

3. Program wychowawczo profilaktyczny obejmuje:

- 1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, oraz;
- 2) treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

3a. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

4. Program wychowawczo-profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników

chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych. Diagnozę przeprowadza dyrektor szkoły albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

5. Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego. Program wychowawczo-profilaktyczny opiniowany jest przez Samorząd Uczniowski.

6. W przypadku, gdy w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu Wychowawczo-Profilaktycznego, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

8. W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, ustala potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz w razie potrzeby modyfikuje ten program.

§ 10.

1. Praca dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza prowadzona jest w szkole w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania, a w przypadku oddziałów przedszkolnych – podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętym programem wychowania przedszkolnego.

2. Programy nauczania oraz wychowania przedszkolnego dopuszczone do użytku, na pisemny wniosek nauczyciela, przez dyrektora szkoły stanowią szkolny zestaw programów.

2a. Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:

- 1) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego lub;
- 2) bez zastosowania podręcznika lub materiałów, o których mowa w pkt 1.

2b. Program nauczania może być realizowany również z wykorzystaniem w szczególności urządzeń, sprzętu lub oprogramowania, przydatnych do realizacji tego programu, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów.

3. Za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§ 10a

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Działalność innowacyjna szkoły jest integralnym elementem nauczania i obejmuje swym zakresem:

- 1) kształtowania u uczniów postaw przedsiębiorczości i kreatywności, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
- 2) tworzenie warunków do rozwoju aktywności, w tym kreatywności uczniów;
- 3) realizację zadań służących poprawie istniejących lub wdrożenie nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów oraz nauczycieli
- 4) stworzenie przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym, oprócz działalności wychowawczej lub rozszerzania i wzbogacania form działalności dydaktycznej, wychowawczej, i opiekuńczej szkoły, jest również rozszerzanie i wzbogacanie form działalności innowacyjnej.

2. Dyrektor inspiruje nauczycieli do stosowania innowacyjnych rozwiązań oraz stwarza warunki do realizacji przez nauczycieli innowacji.

3. Dyrektor nie ma obowiązku wyrażać zgody na wszystkie innowacje, które zgłaszają nauczyciele, szczególnie na te, które wymagają dodatkowych środków finansowych.

4. W szkole mogą być prowadzone zajęcia eksperymentalne. Eksperymenty pedagogiczne są to nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

5. Eksperymenty mogą obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Eksperyment może być wprowadzony w całej szkole lub w oddziale lub grupie.

6. Rozpoczęcie eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań eksperymentalnych.

7. Eksperymenty wymagające przyznania szkole dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący szkołę pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.

8. Udział nauczycieli w eksperymencie jest dobrowolny.

9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia eksperymentów w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.

10. Uchwała w sprawie wprowadzenia eksperymentu może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w eksperymencie;
- 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego eksperymentów na jej prowadzenie w szkole, w przypadku, gdy założony eksperyment nie był wcześniej opublikowany. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia eksperymentu wraz z opisem jej zasad oraz zgodą autora lub zespołu autorskiego eksperymentu, o której mowa w ust. 7 pkt. 1-3, dyrektor szkoły przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę planowanie rozpoczęcie eksperymentu.
- 3) Po wyrażeniu pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań wprowadzenia eksperymentu przez organ prowadzący szkołę i akceptacji kuratora, eksperyment zostaje wprowadzony.

§ 11.

1. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę nad uczniami, a zwłaszcza nad:

- 1) uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole poprzez:

- a) zapoznanie się wychowawcy z dokumentacją dostarczoną przez uczniów oraz rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - b) pomoc w adaptacji ucznia w nowym środowisku organizowaną przez wychowawców klas i pedagoga szkolnego,
 - c) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - d) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - e) organizację wycieczek i spotkań integracyjnych;
- 2) uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, poprzez możliwość udzielenia doraźnej pomocy materialnej w postaci stypendiów lub zapomóg w ramach posiadanych środków finansowych;
 - 3) uczniami niepełnosprawnymi poprzez uwzględnienie w działaniach podejmowanych przez szkołę realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w szczególności:
 - a) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) dostosowanie organizacji pracy na zajęciach edukacyjnych,
 - c) dostosowanie środowiska fizycznego – otoczenia klasowego i szkolnego,
 - d) dobór odpowiednich pomocy dydaktycznych,
 - e) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - f) indywidualizację procesu nauczania;
 - 4) uczniami należącymi do grup dyspanseryjnych poprzez otoczenie ich opieką pielęgniarską i wychowawczą;
 - 5) uczniami szczególnie zdolnymi poprzez:
 - a) realizację indywidualnego programu nauki lub toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - b) wspieranie ucznia w przygotowaniach do konkursów, olimpiad, turniejów, zawodów,
 - c) rozwój zdolności ucznia w ramach kółek zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych,
 - d) organizację szkolnych konkursów wiedzy i umiejętności,
 - e) objęcie opieką psychologiczno-pedagogiczną,
 - f) dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod, form pracy i tempa pracy do możliwości i potrzeb ucznia,
 - g) indywidualizację procesu nauczania;
- 5) nad uczniami niebędącymi obywatelami Polski.
2. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych szkoła pomaga poprzez występowanie o pomoc do organu prowadzącego, rady rodziców i sponsorów, a dla szczególnie uzdolnionych uczniów również o stypendia.

§ 12.

1. Działania wychowawcze podejmowane w szkole mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele wspomagani przez dyrektora oraz pozostałych pracowników szkoły. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
2. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:

- 1) pracy nad sobą;
- 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
- 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
- 4) rozwoju samorządności;
- 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
- 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;
- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.

3. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia - uczeń:

- 1) zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, demokratycznym państwie oraz świecie;
- 3) zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 4) posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 5) jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje;
- 6) zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości;
- 7) chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń;
- 8) umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 9) jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

4. W oparciu o *Program Wychowawczo-Profilaktyczny* wychowawcy opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w oddziale powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w oddziale, szkole;
- 6) budowanie wizerunku oddziału i więzi pomiędzy uczniami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,

- c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
- d) tematyka zajęć z wychowawcą z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
- e) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- f) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron” klasy;
- 7) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne;
- 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 13.

- 1. Szkoła prowadzi działalność z zakresu profilaktyki poprzez:
 - 1) realizację przyjętego w szkole *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
 - 2) rozpoznawanie i analizowanie indywidualnych potrzeb i problemów uczniów;
 - 3) uświadamianie uczniom zagrożeń (m.in. agresja, przemoc, cyberprzemoc, uzależnienia) oraz konieczności dbania o własne zdrowie;
 - 4) realizację określonej tematyki na zajęciach z wychowawcą;
 - 5) działania opiekuńcze wychowawcy, w tym rozpoznawanie relacji między rówieśnikami;
 - 6) działania pedagoga szkolnego;
 - 7) promocję zdrowia, zasad poprawnego żywienia;
 - 8) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
- 2. (uchylony)
- 3. (uchylony)
- 4. (uchylony)

§ 14.

- 1. Szkoła podejmuje działania z zakresu wolontariatu sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym.
- 2. Zadania podejmowane w ramach wolontariatu są systemowe i oparte na:
 - 1) zapewnieniu przez dyrektora warunków do działania w szkole wolontariuszy,
 - 2) możliwości podejmowania wolontariatu przez samorząd uczniowski (w porozumieniu z dyrektorem) i powołania rady wolontariatu.
- 3. W ramach działań z zakresu wolontariatu w szkole mogą być podejmowane działania:
 - 1) zbiórki pieniędzy dla potrzebujących;
 - 2) pomoc dzieciom z rodzin wielodzietnych, zastępczych bądź zagrożonych wykluczeniem społecznym;
 - 3) odwiedziny w świetlicach środowiskowych, domach pomocy społecznej;
 - 4) organizacje imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek funkcjonujących w środowisku lokalnym;
 - 5) przygotowywanie świątecznych paczek dla seniorów bądź potrzebujących dzieci i rodzin;
 - 6) realizacja bądź udział w partnerskich projektach.
- 4. Opiekę nad radą wolontariatu sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły.

§ 15.

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i światopoglądowej, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata, poprzez:
 - 1) organizowanie w szkole nauki religii i etyki z zastrzeżeniem ust.2-3;
 - 2) organizowanie uroczystych apeli z okazji rocznic państwowych, wydarzeń historycznych obchodzonych jako święta;
 - 3) otoczenie pamięcią patrona szkoły Ireny Sendlerowej.
2. Uczeń może uczestniczyć w zajęciach z religii, z etyki, z obu przedmiotów, może też nie wybrać żadnego z nich.
3. O udziale ucznia w zajęciach z religii oraz z etyki decydują rodzice ucznia poprzez złożenie - na zasadzie dobrowolności - pisemnego oświadczenia. Po złożeniu oświadczenia udział w wybranych zajęciach staje się dla ucznia obowiązkowy.
4. Zajęcia z religii bądź etyki realizowane są zgodnie z przepisami w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach.
5. Ocena z religii i /lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen.
6. Ocena z religii i/lub etyki nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
7. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka _____”), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
8. Jeżeli zajęcia z religii/etyki wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie ci mogą pójść do domu tylko za pisemną zgodą rodzica.
9. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii/etyki nie może być powodem dyskryminacji uczniów przez kogokolwiek lub w jakiegokolwiek formie.

§ 16.

1. W szkole organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania i emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

- 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
- 1) rodzicami;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców ucznia;
 - 2) ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) higienistki szkolnej;
 - 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 - 7) pracownika socjalnego;
 - 8) asystenta rodziny;
 - 9) pomocy nauczyciela;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) kuratora sądowego;
 - 12) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach szkolnych klas I-VIII jest organizowana w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się - organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 6) porad i konsultacji;
 - 7) warsztatów;
 - 8) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w oddziałach przedszkolnych jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

8a. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8b. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje pisemnie, w sposób przyjęty w szkole rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.

8c. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

8d. Godzina zajęć, o których mowa w ust. 5 trwa 45 minut, Dyrektor decyduje, w uzasadnionych przypadkach, o prowadzeniu zajęć w czasie krótszym lub dłuższym niż 45 minut, przy zachowaniu ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu trwania tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.

8e. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

8f. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

9. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

10. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

11. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

§ 17.

1. W ramach wspierania nauczycieli, uczniów i ich rodziców w procesie edukacyjno-wychowawczo-opiekuńczym szkoła współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

2. Współpraca szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi instytucjami obejmuje następujące obszary:

- 1) prowadzenie na terenie szkoły zajęć integracyjnych uczniów;
- 2) edukację psychologiczno - pedagogiczną rodziców;
- 3) wydawanie opinii;
- 4) wydawanie orzeczeń;
- 5) konsultacje specjalistyczne dla nauczycieli, rodziców;

- 6) zasięganie opinii pracowników poradni poprzez wychowawców klas dotyczących uczniów mających trudności w nauce i zachowaniu;
 - 7) typowanie uczniów na badania specjalistyczne w przychodniach zdrowia.
3. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek nauczyciela i za zgodą rodziców. Wnioskodawcą mogą być również rodzice ucznia.

§ 18.

1. Szkoła systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów, stopień zadowolenia uczniów i rodziców oraz wyciąga i formułuje wnioski do dalszej pracy.
2. Systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów i oczekiwań środowiska wobec szkoły pozwala na stwarzanie w szkole mechanizmów zapewniających rozwijanie w uczniach poczucia wartości, pewności w podejmowanych działaniach i zainteresowań.
3. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie zgodne z założeniami podstawy programowej kształcenia ogólnego, a w przypadku oddziałów przedszkolnych - podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
 - 2) wysoki poziom prowadzonych zajęć poprzez stosowanie różnorodnych metod i form pracy;
 - 3) prowadzenie zajęć w odpowiednio wyposażonych salach lekcyjnych przy wykorzystaniu właściwego zestawu pomocy dydaktycznych;
 - 4) organizację zajęć edukacyjnych w ramach szkolnego zestawu programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania;
 - 5) indywidualną pracę nauczycieli z uczniami zdolnymi;
 - 6) organizację zajęć pozalekcyjnych;
 - 7) organizację zajęć wspierających przygotowanie uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach, zawodach sportowych;
 - 8) organizowanie szkolnych olimpiad, konkursów, turniejów i zawodów sportowych;
 - 9) umożliwienie uczniom udziału w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach sportowych;
 - 10) organizowanie wyjazdów do kin, teatrów, na koncerty i wystawy;
 - 11) organizowanie wycieczek szkolnych, w tym przedmiotowych;
 - 12) dokonywanie właściwego doboru programu nauczania i podręczników;
 - 13) realizację programów autorskich.

§ 19.

1. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
 - 1) uczeń, za zgodą rodziców;
 - 2) rodzice ucznia;
 - 3) wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wniosek – za zgodą rodziców ucznia.
3. Wniosek składa się do dyrektora szkoły za pośrednictwem wychowawcy.

- 3a.** Dyrektor szkoły, po otrzymaniu wniosku i indywidualnego programu nauki, zasięga opinii rady pedagogicznej oraz opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4.** Dyrektor szkoły zezwala na indywidualny program lub tok nauki w przypadku pozytywnej opinii rady pedagogicznej i pozytywnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej.
- 4a.** Zezwolenia udziela się na czas określony.
- 5.** Uczeń ubiegający się o indywidualny program lub tok nauki powinien wykazać się:
- 1) szczególnymi uzdolnieniami, zainteresowaniami i osiągnięciami z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów;
 - 2) oceną celującą lub bardzo dobrą z tego przedmiotu/przedmiotów na koniec roku.
- 6.** Zezwolenie na indywidualny program nauki lub tok nauki może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach - po śródrocznej klasyfikacji ucznia.
- 7.** W przypadku zezwolenia na indywidualny tok nauki, umożliwiający realizację w ciągu jednego roku szkolnego programu nauczania z zakresu więcej niż dwóch klas, wymaga się także pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.
- 8.** W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły może on kontynuować indywidualny program lub tok nauki po uzyskaniu zezwolenia dyrektora szkoły, do której został przyjęty.
- 9.** Dyrektor szkoły, po udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki, wyznacza uczniowi nauczyciela-opiekuna i ustala zakres jego obowiązków.

§ 20.

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Dyrektor szkoły po ustaleniu zakresu i czasu prowadzenia nauczania indywidualnego z organem prowadzącym zasięga opinii rodziców celem ustalenia czasu prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia indywidualnego nauczania przydziela dyrektor nauczycielom zatrudnionym w szkole zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, zaś w przypadku prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania w klasach I-III zajęcia powierza się jednemu lub dwóm nauczycielom.
5. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania nauczycielowi zatrudnionemu spoza jednostki. Może to nastąpić w sytuacji braku nauczyciela do nauczania odpowiedniej edukacji, znacznej odległości miejsca prowadzenia zajęć od siedziby szkoły lub w związku z trudnościami dojazdu nauczyciela na zajęcia.
6. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem.
7. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
8. W indywidualnym nauczaniu realizuje się wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowych planów nauczania dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, z wyjątkiem przedmiotów z których uczeń jest zwolniony, zgodnie z odrębnymi przepisami (wychowanie fizyczne, język obcy nowożytny).

9. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne nauczanie, dyrektor może zezwolić na odstępianie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

10. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 składa się w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem. Wniosek, o którym mowa w ust. 9 wpisuje się do Dziennika indywidualnego nauczania, zaś dyrektor szkoły akceptuje go własnoręcznym podpisem.

10a. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, a w przypadku uczniów pełnoletnich - tych uczniów, i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

11. Dzienniki indywidualnego nauczania zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego ucznia.

12. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanego bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) dla uczniów klasy I-III - od 6 do 8. prowadzonych w co najmniej 2 dniach;
- 2) dla uczniów klasy IV- VI - od 8 do 10, prowadzonych w co najmniej 3 dniach;
- 3) dla uczniów klasy VII-VIII – od 10 do 12 prowadzonych w co najmniej 3 dniach.

13. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:

- 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
- 2) udział w posiedzeniach zespołu wspierającego opracowującego IPET;
- 3) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
- 4) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami;
- 5) podejmowanie działań
- 6) systematyczne prowadzenie Dziennika zajęć indywidualnych.

14. Na podstawie orzeczenia, opinii o aktualnym stanie zdrowia ucznia oraz wniosków z obserwacji nauczycieli i w uzgodnieniu z rodzicami ucznia, dyrektor szkoły organizuje różne formy uczestniczenia ucznia w życiu szkoły, w tym udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach szkolnych oraz wybranych zajęciach edukacyjnych. Wszelkie informacje o możliwościach uczestniczenia dziecka oraz stanowisko rodziców odnotowywane są w Dzienniku nauczania indywidualnego.

15. Dyrektor szkoły ma prawo do zawieszenia organizacji nauczania indywidualnego w przypadku, gdy rodzice złożą wniosek o zawieszenie nauczania indywidualnego wraz z zaświadczeniem lekarskim potwierdzającym czasową poprawę zdrowia ucznia, umożliwiającą uczęszczanie ucznia do szkoły.

16. Dyrektor szkoły zaprzestaje organizacji nauczania indywidualnego na wniosek rodziców wraz z załączonym zaświadczeniem lekarskim, z którego wynika, że stan zdrowia ucznia umożliwia uczęszczanie ucznia do szkoły. Dyrektor szkoły w przypadku zawieszenia nauczania indywidualnego jest zobowiązany powiadomić poradnię ppp, która wydała orzeczenie oraz organ prowadzący szkołę.

17. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

§ 21.

1. W szkole działają zespoły przedmiotowe, które tworzą nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grup przedmiotów pokrewnych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek tego zespołu.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego określa dyrektor szkoły z chwilą jego utworzenia.
4. W razie zaistniałych potrzeb dyrektor szkoły może powołać zespoły problemowo-zadaniowe, np. zespół ewaluacyjny, statutowy. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wskazany przez dyrektora szkoły. Przewodniczący ustala harmonogram spotkań i przydziela członkom zespołu opracowanie poszczególnych zadań.
5. Plany działania oraz sprawozdania z realizacji zadań zespołów są przekazywane dyrektorowi szkoły.

§ 22.

1. Szkoła kształci i wychowuje dzieci i młodzież przy stałej współpracy z rodzicami, stosując zasady:
 - 1) wzajemnej wymiany informacji o uczniu;
 - 2) uzgadniania podstawowych kryteriów postępowania z uczniem (wymagania, sposób wyrównywania braków, profilaktyka wychowawcza);
 - 3) wzajemnej pomocy w rozwiązywaniu trudności wychowawczych i realizacji zadań dydaktycznych.
2. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie rodziców o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w szkole i danej klasie;
 - 2) informowanie o potrzebie i formach objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 3) zapoznanie rodziców i uczniów (pierwsze spotkanie z rodzicami, strona internetowa szkoły, biblioteka) z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - 4) informowanie rodziców o postępach w nauce, zachowaniu i przyczynach trudności szkolnych ich dzieci,
 - 5) udzielanie rodzicom porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia ich dzieci,
 - 6) wyrażanie przez rodziców i przekazywanie organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy szkoły,
 - 7) organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał spotkań wychowawcy z rodzicami.
3. W ramach współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych;
 - 2) znajomości wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania oraz sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 4) znajomości *Programu Wychowawczo-Profilaktycznego*;
 - 5) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych ucznia;
 - 6) uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, nieobecności;

- 7) informacji o przyznanej uczniowi nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze;
- 8) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dziecka;
- 9) zwolnienia swojego dziecka z zajęć edukacyjnych; zwolnienie może być dokonane osobiście, telefonicznie, bądź w formie pisemnej;
- 10) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu lub sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
- 11) wsparcia ze strony szkoły w razie problemów wychowawczych.

4. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współdziałania z nauczycielami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
- 2) udzielania pełnej informacji o stanie zdrowia dziecka wychowawcom;
- 3) interesowania się postępami w nauce i zachowaniem swoich dzieci;
- 4) uczestniczenia w spotkaniach z rodzicami;
- 5) zgłaszania wychowawcy lub dyrektorowi szkoły planowanej nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 3 dni;
- 6) usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych (m.in. poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, bądź w formie pisemnej lub osobiście);
- 7) skontaktowania się ze szkołą na wezwanie nauczyciela, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły.

5. (uchylony)

6. Formy współpracy szkoły z rodzicami:

- 1) współpraca dyrektora z rodzicami:
 - a) zapoznavanie rodziców za pośrednictwem wychowawców z głównymi założeniami zawartymi w statucie - na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców uczniów przyjętych do klas pierwszych i oddziałów przedszkolnych,
 - b) udział dyrektora szkoły w zebraniach rady rodziców — informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,
 - c) przekazywanie, za pośrednictwem wychowawców klas - podczas spotkań z rodzicami, informacji o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
 - d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich - podczas dyżurów dyrektora;
- 2) współdziałanie w zakresie:
 - a) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,
 - b) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,
 - c) zapewnienia pomocy materialnej uczniom;
- 3) wyjaśnianie przez dyrektora szkoły problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły:
 - a) za pośrednictwem rad oddziałowych,
 - b) za pośrednictwem rady rodziców;
- 4) indywidualne rozmowy nauczycieli z rodzicami w celu nawiązania kontaktów, poznania środowiska rodzinnego i zasięgnięcia dokładnych informacji o stanie zdrowia ucznia, jego możliwościach i problemach;
- 5) spotkania z rodzicami (według harmonogramu spotkań z rodzicami opracowanym przez dyrektora szkoły):
 - a) przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,

- b) ustalenie form pomocy,
 - c) wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - d) wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji,
 - e) zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
 - f) udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, biwakach, imprezach sportowych,
 - g) zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów;
- 6) kontakty indywidualne:
- a) kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów (np. kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym, rozmowy telefoniczne, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste oraz obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę poprzez dziennik elektroniczny, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według przyjętych w szkole zasad oceniania),
 - b) udzielanie rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie są pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
8. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:
- 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich zadania

§ 23.

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) rada rodziców;
- 4) samorząd uczniowski.

2. Każdy z wymienionych w ust. 1 organów działa zgodnie z ustawą Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze statutem szkoły.

3. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na dany rok szkolny. Plany działań powinny być uchwalone (sporządzone) do końca września. Kopie planów przekazywane są dyrektorowi szkoły w celu ich powielenia i przekazania pozostałym organom szkoły.

4. Uchwały organów szkół, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, poddawane są do ogólnej wiadomości.
5. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
6. Wymiana informacji między organami szkoły o planowanych działaniach lub decyzjach odbywa się na posiedzeniach i zebraniach tych organów oraz na bieżąco w miarę potrzeb.
7. Do przekazywania informacji pomiędzy organami szkoły zobowiązani są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) przewodniczący rady rodziców;
 - 3) opiekun lub przewodniczący samorządu uczniowskiego.
- 7a. W sytuacji zawieszenia zajęć i prowadzenia kształcenia z wykorzystaniem metod i narzędzi do kształcenia na odległość, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.
7. Spory pomiędzy dyrektorem a innymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę lub sprawujący nadzór pedagogiczny w ramach swoich kompetencji.
8. Spory pomiędzy radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim i radą rodziców rozstrzyga dyrektor szkoły.
9. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

§ 24.

1. Szkołą kieruje nauczyciel mianowany lub dyplomowany, któremu powierzono stanowisko dyrektora.
2. Szkołą może również kierować osoba niebędąca nauczycielem powołana na stanowisko dyrektora przez organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Stanowisko dyrektora szkoły powierza i odwołuje organ prowadzący szkołę.
4. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:
 - a) kontroluje przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole, efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - b) kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
 - c) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - diagnozę pracy szkoły,
 - planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
 - prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad,
 - d) (uchylono)
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;

- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
 - 9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 10) współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
 - 10a) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 10b) co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, oraz określa kierunki ich poprawy;
 - 10c) prowadzi rejestr wyjść grupowych uczniów, które nie są wycieczkami;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 4a. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4 pkt 2, dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami, w szczególności:
- 1) analizuje dokumentację przebiegu nauczania;
 - 2) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły.
- 5.** Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
- 6.** Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
 - 4) określa zakres odpowiedzialności materialnej nauczycieli i innych pracowników Szkoły, zgodnie z przepisami Kodeksu pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków;
 - 5) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami, a w szczególności:
 - a) zasięga opinii w sprawach organizacji pracy Szkoły,
 - b) ustala:
 - regulaminy pracy, premiowania i nagradzania pracowników Szkoły,
 - regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
 - c) ustala plan urlopów pracowników Szkoły niebędących nauczycielami,

6) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

7. Dyrektor odpowiada za:

- 1) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania;
- 2) uwzględnienie w szkolnym zestawie programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego, a w oddziałach przedszkolnych – podstawy programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) właściwą organizację i przebieg egzaminów;
- 4) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa w zakresie oświaty i statutem szkoły;
- 5) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkolnym podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektu;
- 7) zgodne z przepisami prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowników i uczniów;
- 8) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
- 9) celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły.

8. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

9. Dyrektor informuje pracowników o istotnych sprawach szkolnych w formie pisemnych zarządzeń, wykładając je do wglądu w pokoju nauczycielskim, bądź w razie potrzeby, w innych miejscach. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do systematycznego zapoznawania się z zarządzeniami dyrektora i terminowego wykonywania zawartych w nich poleceń. O innych ważnych dla pracy szkoły informacjach dyrektor powiadamia poprzez:

- 1) komunikaty na tablicach ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz na tablicach na korytarzu szkolnym;
- 2) narady i zebrania rady pedagogicznej;
- 3) zebrania rady rodziców;
- 4) zebrania samorządu uczniowskiego;
- 5) pisma kierowane do poszczególnych osób, w tym drogą elektroniczną;
- 6) spotkania ze społecznością szkoły;
- 7) stronę internetową szkoły;
- 8) publikacje i inne materiały informacyjne.

10. Dyrektor szkoły współpracuje z organem prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny w zakresie określonym ustawą Prawo oświatowe i ustawą o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi do ustaw.

11. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

12. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych uczniów.

13. – 16. (uchylono)

W okresie ograniczenia funkcjonowania jednostki Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań szkoły, w tym organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a w szczególności:

- 1) ustala, czy uczniowie i nauczyciele mają dostęp do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 2) ustala, we współpracy z nauczycielami, technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć;
- 3) określa zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych, o których mowa w pkt 2;
- 4) ustala, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie mogą korzystać;
- 5) ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten zestaw;
- 6) ustala, w porozumieniu z radą pedagogiczną i radą rodziców, potrzebę modyfikacji w trakcie roku szkolnego realizowanego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz, w razie potrzeby, modyfikuje ten program;
- 7) ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
- 8) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych;
- 9) zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji;
- 10) ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach;
- 11) ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych;
- 12) przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań, w szczególności w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 13) koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.

§ 25.

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegiальnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z dyrektorem szkoły za realizację planów i programów pracy szkoły.

3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.

4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, innowacyjnej i opiekuńczej szkoły.

5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

7a. W uzasadnionych przypadkach zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.

7b. W przypadku, o którym mowa w ust. 7a głosowanie członków Rady Pedagogicznej może odbywać się w formie:

- 1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
- 2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń Rady Pedagogicznej organizowanych w formie videokonferencji.

8. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

9. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym).
- 7) ustalanie - po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców - szczegółowych kryteriów ocen zachowania ucznia, trybu i zasad ich ustalania oraz trybu odwoławczego w tym zakresie.

9a. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 9 pkt 2 o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

9b. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

10. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły, składanego przez Dyrektora;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) powierzenie stanowiska Dyrektora kandydatowi ustalonemu przez organ prowadzący Szkołę;
- 6) przedłużenie powierzenia stanowiska dotychczasowemu Dyrektorowi;
- 7) powierzenie innych stanowisk kierowniczych w Szkole oraz odwoływanie z tych stanowisk;
- 8) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
- 9) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 10) formy realizacji 2 godzin wychowania fizycznego.

11. Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora;
- 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady;
- 3) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
- 4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

12. Rada pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

12a. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.

12b. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.

13. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 9, niezgodnych z przepisami prawa i zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

14. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian oraz uchwała wprowadzone zmiany, a także upoważnia dyrektora szkoły do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu.

15. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

16. W przypadku określonym w ust. 15, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

17. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

18. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane. Szczegółowe zasady i formy protokołowania zebrań rady pedagogicznej określa regulamin rady.

19. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 26.

- 1.** W szkole działa rada rodziców, która reprezentują ogół rodziców uczniów.
- 2.** W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
- 3.** W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 4.** Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady, a także szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.
- 5.** Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 6.** Do kompetencji rady rodziców, z zastrzeżeniem ust. 7, należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 1a) uchwała Regulamin Rady;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
 - 5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno- wychowawczych;
 - 6) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
- 7.** W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
- 8.** W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
- 9.** Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

§ 27.

- 1.** W szkole działa samorząd uczniowski.
- 2.** Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 3.** Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych.

Rozdział 5

Organizacja pracy szkoły

§ 28.

1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy - z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
 - 1) I półrocze - trwa od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych do 31 stycznia;
 - 2) II półrocze – trwa od 1 lutego do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych wyznaczonych przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Oddziały przedszkolne funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.
5. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 21 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny do dnia 29 maja danego roku.
 - 5a. W arkuszu organizacji szkoły zamieszczone są informacje zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 28 lutego 2019 r. roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
 - 5b. Arkusz organizacji zawiera również postanowienia dot. Oddziału przedszkolnego.

6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
7. Czas pracy oddziałów przedszkolnych ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z radą rodziców.
8. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora szkoły na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzaju ich niepełnosprawności oraz oczekiwań rodziców.
9. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w oddziale przedszkolnym i korzystanie z wyżywienia ustala organ prowadzący.

§ 29.

1. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej wynosi nie więcej niż 25.
2. Jeżeli do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zostanie przyjęty z urzędu uczeń zamieszkały w obwodzie tej szkoły, dyrektor może:
 - 1) zwiększyć liczbę uczniów w danym oddziale powyżej liczby 25, nie więcej jednak niż o 2, albo;
 - 2) podzielić dany oddział za zgodą organu prowadzącego oraz po poinformowaniu rady oddziałowej, o której mowa w art. 83 ust. 2 pkt 1 ustawy prawo oświatowe.
3. Jeżeli w przypadku, o którym mowa w ust. 1, liczba uczniów w oddziale zwiększy się więcej niż o 2, dyrektor szkoły podstawowej, po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział.
4. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

§ 30.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
 - 6) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 7) zajęcia pozalekcyjne.
2. Organizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Nauka w szkole odbywa się w systemie jednoczłonowym.
4. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie krótszym niż 30 i nie

dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć edukacyjnych;

1a) Dyrektor, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego:

- a) ustala długość przerw międzylekcyjnych;
- b) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie;
- 3) w formie bloków przedmiotowych;
- 4) w formie nauczania indywidualnego;
- 5) w formie realizacji indywidualnego toku lub programu nauki;
- 6) w formach realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 7) w formie zajęć pozalekcyjnych;
- 8) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej, np. obozy, wycieczki turystyczne i krajoznawcze.

5. Dyrektor szkoły na wniosek rady rodziców i rady pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny w szkole o inne formy zajęć, niewymienione w ust. 4.

§ 30a.

1. W ramach obowiązkowego wymiaru zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV–VIII nauczyciel wychowania fizycznego przeprowadza, raz w ciągu roku szkolnego w każdej klasie, testy sprawnościowe określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1.

2. Uczniowie klas IV–VIII albo rodzice niepełnoletnich uczniów przekazują szkole raz w ciągu roku szkolnego dane obejmujące masę ciała i wzrost ucznia. Dane przekazuje się w postaci elektronicznej.

3. Szkoła wprowadza do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie dane obejmujące:

- 1) wyniki z testów sprawnościowych oraz datę przeprowadzenia testów sprawnościowych – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu tych testów;
- 2) masę ciała i wzrost ucznia – corocznie niezwłocznie po przeprowadzeniu testów sprawnościowych i uzyskaniu tych danych od uczniów albo rodziców niepełnoletniego ucznia.

4. W przypadku wprowadzenia do ewidencji „Sportowe Talenty”, o której mowa w art. 36a ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, błędnych danych szkoła jest obowiązana niezwłocznie wprowadzić prawidłowe dane.

5. Wyniki przeprowadzonych testów sprawnościowych nie będą miały wpływu na ocenę ucznia z przedmiotu wychowanie fizyczne.

§ 30b.

Edukacja domowa

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą. Zezwolenie, może być wydane przez rozpoczęciem roku szkolnego, albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym;
- 2) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych.
2. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą otrzymuje świadectwo ukończenia poszczególnych klas danej szkoły po zdaniu egzaminów klasyfikacyjnych.
3. Egzamin przeprowadzany jest przez komisję powołaną przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
4. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
5. Uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą ma prawo uczestniczyć w nadobowiązkowych zajęciach pozalekcyjnych w szkole.
6. Cofnięcie zezwolenia następuje:
 - 1) na wniosek rodziców;
 - 2) jeżeli uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego albo nie zdał rocznych egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.
7. Zezwolenie na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą wydaje dyrektor w formie decyzji administracyjnej.

§ 31.

W klasach IV-VIII podział na grupy jest obowiązkowy:

- 1) na obowiązkowych zajęciach z informatyki - w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej lub międzyoddziałowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej;
- 2) na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych nowożytnych w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 24 uczniów; przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języka obcego;
- 3) na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- 4) na zajęciach wychowania do życia w rodzinie, zgodnie z przepisami w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
- 5) na obowiązkowych zajęciach wychowania fizycznego; zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej nie więcej niż 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 31a

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe dla uczniów, przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań w celu wspieranie dzieci, uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w oddziale przedszkolnym obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Działania z zakresu doradztwa w klasach I-VI obejmują orientację zawodową która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
5. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:
 - 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęciach z wychowawcą.
7. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.
8. Doradca zawodowy lub inny nauczyciel(e) (wyznaczeni przez Dyrektora) odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
9. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
10. Dyrektor w terminie do 30 września każdego roku szkolnego zatwierdza program realizacji doradztwa zawodowego.
11. Program zawiera:
 - 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:
 - a) tematykę działań, uwzględniającą w treści programowe
 - b) oddziały, których dotyczą działania,
 - c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami,
 - d) terminy realizacji działań,
 - e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

12. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

§ 32.

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Na początku każdego roku szkolnego, przed przystąpieniem do realizacji zajęć „wychowania do życia w rodzinie”, nauczyciel prowadzący zajęcia na zebraniu ogólnym zapoznaje rodziców uczniów z celami, zasadami organizacji tych zajęć, zakresem treści programowych oraz przyjętym do realizacji programem nauczania.
3. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
6. Jeżeli zajęcia wypadają na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczniowie mogą pójść do domu tylko za pisemną zgodą rodzica.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 32a.

1. W szkole organizowane jest kształcenie osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
2. Uczniowie przybywający z zagranicy są przyjmowani do oddziału w szkole na warunkach i w trybie postępowania rekrutacyjnego dotyczącego obywateli polskich, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

4. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 3, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.
5. Osoby niebędące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego.
6. Szkoła zapewnia integrację uczniów niebędących obywatelami polskimi ze środowiskiem szkolnym i wspomaga ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.
7. Uczeń, przybyły w Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznawany jest za legalny, może być przyznawane świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, na zasadach określonych w Ustawie o systemie oświaty.

§ 33.

1. W szkole działa biblioteka z czytelnią.
2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie. Biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
4. Zbiory biblioteki obejmują: księgozbiór podręczny, literaturę piękną (w tym lektury szkolne), podręczniki oraz literaturę popularno-naukową z różnych dziedzin, literaturę pedagogiczną i psychologiczną dla nauczycieli, czasopisma przedmiotowo-metodyczne.
5. Biblioteka jest:
 - 1) interdyscyplinarną pracownią szkolną, w której uczniowie szkoły uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarzy (lekcje biblioteczne) oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy;
 - 2) ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej.
6. Zadaniem biblioteki w szkole jest :
 - 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych;
 - 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów biblioteki szkolnej;
 - 3) prowadzenie działalności informacyjnej;
 - 4) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
 - 5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów wychowania i nauczania;
 - 6) przysposabianie uczniów do samokształcenia, działanie na rzecz przygotowania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek;
 - 7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów;
 - 8) kształtowanie kultury czytelniczej uczniów, zaspokajanie ich potrzeb kulturalnych;
 - 9) organizacja wystaw okolicznościowych.
7. Godziny otwarcia biblioteki, zasady korzystania z jej zbiorów, tryb i warunki przeprowadzania zajęć dydaktycznych w bibliotece oraz zamawiania przez nauczycieli określonych usług

bibliotecznych określa regulamin biblioteki i czytelní. Godziny pracy biblioteki umoŹliwiają dostę do jej zbiorów podczas zaję lekcyjnych i po ich zakończeniu.

8. Bezpośredni nadzór nad biblioteką i czytelnią sprawuje dyrektor szkoły.

9. Dyrektor szkoły zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenia, środki finansowe na funkcjonowanie biblioteki oraz kadre biblioteki, a także zarządza spis zbiorów biblioteki i dba o jej protokółarne przekazanie przy zmianie pracownika.

10. Wydatki biblioteki szkolnej obejmują: zakup zbiorów i ich konserwację, zakup mebli i sprzętu, druków bibliotecznych, materiałów piśmienniczych oraz pomocy dydaktycznych.

11. Szczegółowe zadania poszczególnych pracowników ujęte są w przydziale czynności i planie pracy biblioteki.

12. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły lub dotowane przez radę rodziców i innych ofiarodawców.

§ 34.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła organizuje stołówkę.

2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.

3. Szkoła podstawowa zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spoŹycia w czasie pobytu w szkole.

4. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne.

§ 35.

1. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłuŹej ze względu na:

1) czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;

2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach edukacyjnych.

3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieŹy, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

4. Czas pracy świetlicy ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rodziców, w zależności od możliwości finansowych, kadrowych i organizacyjnych szkoły.

5. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych, w których liczba uczniów nie przekracza 25 uczniów na jednego nauczyciela.

6. Kwalifikowanie i przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje dyrektor szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców dziecka.

7. Świetlica sprawuje opiekę nad uczniami danego oddziału również w czasie zaję edukacyjnych podczas nieobecności nauczyciela, gdy nie jest możliwe zorganizowanie zastępstwa oraz w czasie oczekiwania na odjazd autobusu dowoŹącego dzieci do domu oraz po zakończonych zajęciach szkolnych, a także nad uczniami nie uczęszczającymi na lekcje religii lub etyki, wychowania do Źycia w rodzinie lub zwolnionych z wychowania fizycznego.

8. Zasady organizacji pracy świetlicy określa *Regulamin świetlicy szkolnej*.
9. Korzystanie ze świetlicy jest nieodpłatne.

§ 36.

1. Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiadają z ramienia szkoły opiekunowie praktyk.
3. Za organizację w/w praktyk w szkole odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
4. W trakcie praktyk studentowi zapewnia się następujące formy aktywności:
 - 1) obserwowanie zajęć;
 - 2) asystowanie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia;
 - 3) prowadzenie zajęć wspólnie z nauczycielem;
 - 4) samodzielne prowadzenie zajęć;
 - 5) planowanie i omawianie zajęć prowadzonych przez siebie i opiekuna praktyk.
5. Udział studentów w zajęciach objętych praktykami pedagogicznymi jest dokumentowany. Praktyki pedagogiczne podlegają ocenie z uwzględnieniem opinii opiekuna praktyk w szkole

§ 37.

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje działające w środowisku lokalnym, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły.
 - 1a. Współpraca szkoły ze stowarzyszeniem:
 - 1) pomaga w realizacji inicjatyw na rzecz uczniów;
 - 2) wzbogaca ofertę wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 3) umożliwia rozwijanie i doskonalenie uzdolnień i talentów uczniowskich
 - 4) wpływa na integrację uczniów
 - 5) wpływa na podniesienie jakości pracy jednostki;
 - 6) wpływa na wzajemny rozwój oraz na rozwój uczniów.
 2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, o których mowa w ust. 1, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 3. Przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, mogą brać udział z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej.
 4. Szkoła i Stowarzyszenie czerpią obopólne korzyści ze swojej działalności.
 5. Stowarzyszenie ma prawo do darmowego korzystania z pomieszczeń i zasobów szkoły w miarę możliwości.
 6. Stowarzyszenie ma pełne suwerenne prawo wypowiadać się w kluczowych sprawach wewnętrznych szkoły.

§ 38.

W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa, związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

Rozdział 6

Dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej

§ 39.

1. W szkole prowadzona jest następująca dokumentacja przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej:

- 1) księga ewidencji;
- 2) księga uczniów;
- 3) księga wychowanków;
- 4) dzienniki lekcyjne;
- 5) dziennik zajęć świetlicy;
- 6) dzienniki zajęć, które nie są wpisywane odpowiednio do dziennika lekcyjnego, a których prowadzenie jest uzasadnione koniecznością dokumentowania przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej;
- 7) dzienniki zajęć indywidualnego nauczania;
- 8) dziennik zajęć pedagoga;
- 9) dziennik zajęć doradcy zawodowego;
- 10) dziennik zajęć wychowawczych;
- 11) arkusze ocen uczniów;
- 12) księgi arkuszy ocen;
- 13) protokoły przeprowadzonych egzaminów;
- 14) uchwały rady pedagogicznej;
- 15) indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

2. Sposób prowadzenia i przechowywania przez szkołę dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej określają akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowej.

§ 40.

Odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie odpowiednio przez szkołę dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją ponosi dyrektor szkoły.

§ 41.

1. W szkole, oprócz dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej wymienionej w § 39, wprowadza się dodatkową dokumentację:

- 1) teczkę wychowawcy;
- 2) dziennik elektroniczny.

2. Teczke wychowawcy zaklada sie dla kazdego oddzialu. Za jej prowadzenie odpowiada wychowawca.
3. Teczka wychowawcy zawiera:
 - 1) imienna liste uczniow w oddziale;
 - 2) kalendarz roku szkolnego;
 - 3) kalendarz imprez szkolnych;
 - 4) plan pracy wychowawczej na dany rok szkolny;
 - 5) imienna liste uczniow posiadajacych orzeczenia, opinie lub zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
 - 6) oswiadczenia rodzicow uczniow o organizacji nauki religii lub etyki;
 - 7) rezygnacje uczestnictwo ucznia w zajeciach wychowanie do zycia w rodzinie;
 - 8) zgody rodzicow na przetwarzanie danych osobowych ucznia;
 - 9) terminy spotkan z rodzicami;
 - 10) liste obecności rodzicow na zebraniach;
 - 11) potwierdzenie rodzicow ucznia o otrzymaniu dostepu do dziennika elektronicznego oraz zapoznania sie z zasadami funkcjonowania dziennika elektronicznego;
 - 12) zgody rodzicow na usprawiedliwianie nieobecności poprzez dziennik elektroniczny;
 - 13) potwierdzenie zapoznania sie z podstawowymi dokumentami szkoły (Statut, Plan Wychowawczo-Profilaktyczny) przez rodzicow i uczniow;
 - 14) potwierdzenia zapoznania sie przez uczniow ze statutem szkoły.
4. Teczke wychowawcy przechowuje wychowawca.
5. Teczka wychowawcy jest własnością szkoły i przechowywana jest w szkole.
6. Materiały zawarte w teczce wychowawcy podlegają zniszczeniu po zakończeniu nauki w szkole przez uczniow danej klasy.
7. Szkoła prowadzi dzienniki zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej, zwane dalej "dziennikiem elektronicznym".
8. Zasady pracy z dziennikiem elektronicznym określone są w *Regulaminie pracy z dziennikiem elektronicznym*.

Rozdział 7

Ocenianie uczniow

§41a

Dziennik elektroniczny

1. Za prowadzenie dziennika elektronicznego płaci zawsze jednostka z własnego budżetu, bowiem jest to opłata za obsługę działań administracyjnych jednostki. Dotyczy to zarówno dziennika elektronicznego jak też dziennika w formie papierowej.
 - 1a. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - 1) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;

- 2) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - 3) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - 4) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - 5) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
2. Jednostki nie pobierają od rodziców opłat za obsługę żadnego z działań administracyjnych jednostki, a zatem nie pobierają opłat:
- 1) za prowadzenie dzienników;
 - 2) za kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką, a w tym wszyscy rodzice otrzymują bezpłatnie login umożliwiający kontaktowanie się rodziców przez Internet z jednostką;
 - 3) przekazywanie danych o uczniu, a w tym informacji o jego obecnościach i jego ocenach.
3. Rodzice mają prawo do bezpłatnego wglądu do dziennika elektronicznego w zakresie dotyczącym ich dziecka. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.
4. Bezpłatny wgląd oznacza brak opłat za tę usługę na rzecz kogokolwiek, a w tym także na rzecz dostawcy oprogramowania, agencji ubezpieczeniowej, a także każdego innego podmiotu.

§ 42.

- 1.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
- 2.** Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2a.** Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
- 3.** Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 4.** Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 6) udzielaniu wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według określonej skali i w określonych formach;
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

7. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

8. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela; nie jest karą ani nagrodą.

§ 43.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego (we wrześniu) informują uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Poinformowanie uczniów oraz rodziców o informacjach zawartych w ust.1 i 2 nauczyciel i wychowawca potwierdza stosownym wpisem w dzienniku lekcyjnym i własnoręcznym podpisem.

4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

6. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.

7. Podczas zawieszenia zajęć i organizacji kształcenia na odległość zasady oceniania dostosowane są do narzędzi i metod wykorzystywanych w trakcie kształcenia. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

§ 44.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne oparte jest na następujących zasadach:

- 1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie.
- 2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość otrzymania wszystkich ocen;
- 5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców. Nauczyciel obowiązany jest uzasadnić ustaloną ocenę:

- 1) bieżącą – ustnie;
- 2) śródroczną i roczną – wyłącznie na pisemny wniosek - pisemnie.

3. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu rodzicom ucznia. Rodzice mogą otrzymać prace klasowe i inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia do wglądu w czasie dyżurów i konsultacji nauczycieli oraz zebrań z rodzicami. Terminy dyżurów, konsultacji i zebrań wyznacza dyrektor szkoły, informując o nich uczniów i ich rodziców.

4. Sprawdzone i ocenione prace pisemne nauczyciel przekazuje uczniowi do wglądu w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac z odwołaniem się do zakresu treści, które obejmowała praca, ze wskazaniem pozytywnych rozwiązań oraz

trudności, na które napotkali uczniowie oraz udzieleniem wskazówek, w jaki sposób poprawić swoją pracę i w jaki sposób należy dalej się uczyć, aby pokonać trudności.

5. Na prośbę ucznia nieobecnego na zajęciach edukacyjnych, w czasie których nauczyciel udostępnił sprawdzone i ocenione prace wszystkim obecnym uczniom w danym oddziale, nauczyciel udostępnia uczniowi ocenioną pracę i omawia ją w czasie i miejscu wskazanym przez siebie.

6. Nauczyciele przechowują prace klasowe uczniów co najmniej do końca roku szkolnego, w którym były przeprowadzone.

7. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi i ich rodzicom na bieżąco, a rodzicom również podczas zebrań z rodzicami, odbywających się według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora szkoły, a także podczas indywidualnych konsultacji z nimi. Terminy zebrań z rodzicami oraz konsultacji zamieszczone są na stronie internetowej szkoły.

§ 45.

1. Dokumentem właściwym do wpisywania ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest dziennik lekcyjny.

2. Dokumentem właściwym do wpisywania rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest dziennik lekcyjny, arkusze ocen i protokoły egzaminacyjne.

§ 46.

1. W celu sprawdzenia i oceny poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia nauczyciele stwarzają mu możliwości prezentacji umiejętności i wiadomości poprzez prace klasowe, sprawdziany wiedzy, sprawdziany umiejętności, odpowiedzi ustne.

2. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie - według kryteriów określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania są:

1) ustna:

a) pytania sprawdzające umiejętności odtwarzania zapamiętanych treści edukacyjnych oraz stopień zrozumienia tych treści,

b) pytania sprawdzające umiejętność dokonywania analizy i syntezy poznanych treści edukacyjnych,

c) rozwiązywanie zadań problemowych bądź rachunkowych przy tablicy,

d) opowiadanie,

e) sprawozdanie z wycieczki przedmiotowej,

f) dyskusja,

g) recytacje,

h) inne, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych;

2) pisemna:

a) kartkówka – dotyczy nie więcej niż trzech ostatnich tematów, może być przeprowadzona bez zapowiedzi,

b) sprawdzian – obejmuje nie więcej niż pięć ostatnich tematów, powinien być zapowiedziany wcześniej i potwierdzony wpisem w dzienniku lekcyjnym, czas trwania do 45 minut,

c) praca klasowa – obejmuje więcej niż pięć tematów, powinna być zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzona wpisem w dzienniku lekcyjnym oraz „lekcją powtórzeniową”, czas trwania 1-2 godziny lekcyjne,

d) dyktando,

e) wypracowanie domowe,

f) referat,

g) opracowanie danego tematu,

h) praca projektowa;

3) sprawnościowe, doświadczalne, praktyczne:

a) samodzielnie wykonywane ćwiczenia,

b) samodzielnie wykonywane doświadczenia,

c) samodzielnie rozwiązywane zadania,

d) praca w grupie,

e) projekty,

f) prace o charakterze praktycznym;

4) prace dodatkowe wynikające ze specyfiki przedmiotu..

3. Prace klasowe są dla ucznia obowiązkowe.

4. Liczbę prac klasowych w okresie wynikającą ze specyfiki zajęć edukacyjnych określa nauczyciel i informuje o niej ucznia oraz rodziców.

5. Uczeń, który opuścił pracę pisemną, o której mowa w ust. 2 pkt 1 lit. b-c z przyczyn, może ją napisać w ciągu tygodnia od dnia powrotu do szkoły lub w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Termin i czas napisania pracy wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów.

6. Uczeń, który z pracy pisemnej otrzymał ocenę dla niego niekorzystną może w ciągu 7 dni dokonać jej poprawy w formie określonej przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

7. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę ocenę otrzymaną przez ucznia przed i po poprawie pracy pisemnej.

8. W przypadku opuszczenia przez ucznia co najmniej 25% zajęć edukacyjnych nauczyciel może wyznaczyć mu pisemny sprawdzian frekwencyjny z materiału realizowanego w okresie nieobecności ucznia. O planowanym sprawdzianie nauczyciel powiadamia ucznia z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

9. W tygodniu mogą być co najwyżej dwie pisemne prace klasowe, następujące po zajęciach powtórkowo - utrwalających określających treści i umiejętności objęte diagnozą oraz zapowiedziane co najmniej 7 dni przed terminem pracy klasowej. Nauczyciel wpisuje termin pracy w dzienniku lekcyjnym, by w ciągu dnia nie było więcej niż jedna praca klasowa.

10. Liczba prac klasowych w tygodniu, w różnej fazie roku szkolnego, może być zwiększona wyłącznie na wyraźne życzenie uczniów danej klasy i potwierdzona bezwzględną większością ich głosów.

11. Wszyscy nauczyciele sprawdzają i oceniają osiągnięcia ucznia w ujednolicony sposób zwracając szczególną uwagę na:

1) zakres wiadomości i umiejętności;

2) rozumienie materiału naukowego;

3) umiejętności stosowania wiedzy;

4) kulturę przekazywania wiedzy.

12. Wszystkie prace pisemne winny być sprawdzone i zrecenzowane przez nauczyciela obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie do 14 dni od momentu napisania pracy i najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacją. Jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego tylko oceny zaakceptowane przez uczniów.

13. Termin, o którym mowa w ust. 12 może ulec przedłużeniu z powodu choroby nauczyciela, świąt, ferii.

14. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej (co najmniej tygodniowej) usprawiedliwionej nieobecności lub znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

§ 47.

1. Począwszy od klasy IV śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6.

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Przyjmuje się następującą liczbę ocen w okresie dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- 1) jedna godzina tygodniowo- minimum 3 oceny,
- 2) dwie godziny tygodniowo- minimum 4 oceny,
- 3) trzy godziny tygodniowo- minimum 5 ocen,
- 4) cztery i więcej godziny tygodniowo- minimum 6 ocen.

6. Ustala się następujące ogólne kryteria (poziomy) wiedzy i umiejętności obowiązujące przy ustalaniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponuje rozwiązania nietypowe i wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela,

c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym lub posiada inne porównywalne sukcesy i osiągnięcia;

2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,

b) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne określone w podstawie programowej i objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości określonych w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie,

b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

a) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował umiejętności i wiadomości ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7. Kryteria wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określa nauczyciel poszczególnych zajęć edukacyjnych w opracowanym przez siebie pisemnie Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

8. Opracowane przez nauczyciela Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać następujące elementy:

1) przedmiot, okres, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli);

2) numer programu nauczania z uwzględnieniem ewentualnych modyfikacji;

3) wymagania edukacyjne, szczegółowe cele edukacyjne;

4) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;

5) zasady wglądu uczniów w swoje pisemne prace;

6) harmonogram prac pisemnych obejmujących większą partię materiału (np. klasówki, sprawdziany diagnostyczne);

7) inne dodatkowe elementy, które nie są sprzeczne z przepisami, a wspomagają cele oceniania wewnątrzszkolnego.

9. Podczas bieżącego oceniania uczniów nauczyciele stosują ujednolicony sposób przeliczania uzyskanych przez ucznia punktów procentowych na stopnie:

Kryteria wyrażone w procentach	Stopień
91 – 100 + zadanie dodatkowe	celujący
91 – 99	bardzo dobry
75 – 90	dobry
51– 74	dostateczny
35 - 50	dopuszczający
poniżej 30	niedostateczny

Kryteria procentowe stosowane są podczas oceny prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i innych form, za pomocą których nauczyciel sprawdza uzyskaną przez uczniów wiedzę i umiejętności.

10. Podczas bieżącego oceniania uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciele stosują ujednolicony sposób przeliczania uzyskanych przez ucznia punktów procentowych na stopnie:

Kryteria wyrażone w procentach	Stopień
90 – 100	celujący
71 – 89	bardzo dobry
70 – 55	dobry
40– 54	dostateczny
20 - 39	dopuszczający
poniżej 19	niedostateczny

Kryteria procentowe stosowane są podczas oceny prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i innych form, za pomocą których nauczyciel sprawdza uzyskaną przez uczniów mających obniżone kryteria oceniania wiedzę i umiejętności.

11. Oceny bieżące w Dzienniku elektronicznym są wystawiane według kategorii i wag podstawowych podanych w poniższej tabeli. Pozostałe kategorie i ich wagi są ustalane indywidualnie przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.

Co będzie oceniane	Kolor w Librusie	Waga oceny
Praca klasowa	czerwony	4
Kartkówka	żółty	2
Karta pracy	pomarańczowy	3
Praca domowa – nieobszerna	błękitny	1
Praca dodatkowa	błękitny	1
Wypracowanie	pomarańczowy	3
Zeszyt	błękitny	1
Ćwiczenia	żółty	2
Projekt	czerwony	4
Nieprzygotowania	błękitny	1
Praca na lekcji	błękitny	1
Praca w grupie	błękitny	1
Prezentacja lektury	żółty	2

Wypowiedzi ustne	żółty	2
Zadanie	żółty	2
Sprawdzian	czerwony	4
Odpowiedź ustna	żółty	2
Aktywność	błękitny	1
Inna	błękitny	1
Roczna	brązowy	4
Śródroczna	brązowy	4
Przewidywana śródroczna	zielony	4
Przewidywana roczna	zielony	4
Praca dodatkowa	pomarańczowy	3

12. Nauczyciele na początku każdego roku (we wrześniu) informują uczniów o kryteriach wymagań na poszczególne oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, które zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania. Kopie Przedmiotowych Zasad Oceniania są do wglądu u nauczycieli oraz przesyłane są do wszystkich rodziców i uczniów poprzez dziennik elektroniczny.

§ 48.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Począwszy od klasy IV śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, nauczyciel uwzględnia wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

5. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali, o której mowa w ust. 3 2 jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena, bardzo dobra i wzorowa to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganą oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.

6. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.

7. Przy ustalaniu klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania brane są pod uwagę przede wszystkim postawy ucznia ujawniane podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę, w czasie gdy uczeń jest pod opieką szkoły, albo gdy szkołę reprezentuje. W szczególnych przypadkach wpływ na ocenę zachowania ma zachowanie ucznia poza szkołą, jeżeli w sposób rażąco narusza ono zasady współżycia społecznego.

8. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące elementy:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

9. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania ustala wychowawca, uwzględniając specyfikę zespołu klasowego.

10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, zgodnie ze skalą oceniania, o której mowa w ust. 2, ustala wychowawca, uwzględniając samoocenę ucznia, opinię zespołu klasowego i opinie nauczycieli uczących dany zespół klasowy.

11. Uzasadnienie oceny nagannej wychowawca sporządza na piśmie i przedstawia na radzie klasyfikacyjnej.

12. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę może być przez niego zmieniona na radzie klasyfikacyjnej w przypadku zaistnienia szczególnych okoliczności, np.: zgłoszenia przez uczących dodatkowych, dotychczas nieznanymi informacjami pozwalających na obniżenie lub podwyższenie oceny zachowania.

13. W przypadku wyjątkowo drastycznych wykroczeń (np. kradzież, elementarne naruszenie norm prawnych, drastyczne naruszenie norm obyczajowych), uchwałą rady pedagogicznej uczniowi można wystawić ocenę naganą, nawet wtedy, gdyby był pod innym względem wzorowy.

14. W przypadku nieobecności nauczyciela lub wychowawcy, spowodowanej zwolnieniem lekarskim, zadania określone w ust. 11 - 12 przejmują nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

§ 49.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych

zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikacja śródroczna przeprowadzana jest raz w ciągu roku szkolnego, z zachowaniem terminów, o których mowa w § 28 ust. 3.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III w przypadku:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;
- 2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Klasyfikacja końcowa dokonywana jest w klasie programowo najwyższej.

6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

7. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

8. Oceny ustalone zgodnie z ust. 6 – 7 są ostateczne, z zastrzeżeniem § 54 i § 55.

9. Najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym/dzienniku elektronicznym. Proponowana przez nauczyciela ocena może ulec podwyższeniu lub obniżeniu.

10. Poinformowanie rodziców o przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania odbywa się najpóźniej na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej. Informacje te przekazuje wychowawca klasy przynajmniej jednemu z rodziców ucznia podczas indywidualnej rozmowy lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 50.

1. Ocenianie w klasach I-III polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.
2. Przy ustaleniu oceny w kl. I-III z zajęć edukacji: muzycznej, plastycznej, technicznej i wychowania fizycznego nauczyciele biorą pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem zajęć z religii, które uwzględniają poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia oraz wskazują potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Śródroczna i roczna ocena z religii wyrażona jest stopniem, zgodnie ze skalą określoną w § 47 ust. 1.
5. Śródroczną i roczną ocenę opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi. Bieżące wpisy do dziennika lekcyjnego zawierają informacje dotyczące:
 - 1) rozwoju intelektualnego, osiągnięcia w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej ze szczególnym uwzględnieniem: czytania, jego tempa, techniki i rozumienia, pisanego jego tempa, techniki, poprawności, mówienia i słuchania oraz wiedzy o języku, umiejętności matematycznych, znajomości przyrody i opisywania składników przyrody;
 - 2) społeczno – moralnego z uwzględnieniem zachowań wobec ludzi, siebie oraz zachowań wobec wytworów kultury;
 - 3) fizycznego jako dostrzeganie związku przyrody z życiem i zdrowiem człowieka, postawa ciała, sprawność i zdrowie;
6. W ocenianiu bieżącym w klasach I-III nauczyciele stosują obok oceny opisowej oceny:
 - 1) słowne, wyrażone ustnie,
 - 2) pisemne,
 - 3) wyrażone symbolem graficznym,
 - 4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w klasach IV - VIII.
7. W klasach I-III ocena z zachowania jest oceną opisową uwzględniającą kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.

§50a.

Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (np. mailowo, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie).

4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.

5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :

- 1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
 - 2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
 - 3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez pocztę elektroniczną lub inną formę (np. poprzez komunikatory);
 - 4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
 - 5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
 - 6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej.

§50b.

1. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.

2. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.

3. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/ zdjęć z wykonania zleconych zadań

4. Nauczyciel wychowania fizycznego może zachęcać uczniów do wypełniania dzienniczków aktywności fizycznej.

§50c.

1. Ocenianie zachowania uczniów w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość polegać może na podsumowaniu zachowania ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkoły, a także zachowanie ucznia w okresie nauki na odległość, a zwłaszcza jego systematyczności i aktywności w realizacji zleconych form nauki.

2. Przy ocenianiu zachowania można wziąć również pod uwagę kulturę korespondencji, którą odznacza się uczeń - tj. sposób w jaki formułuje wiadomości elektroniczne do nauczycieli (np. z zachowaniem odpowiednich form grzecznościowych).

3. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.

§50d

1. Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
2. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
2. W przypadku egzaminów z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

§ 51.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 55 ust.5.
5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
8. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
9. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny otrzymane z tych zajęć.

§ 52.

- 1.** Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w § 49 ust. 10-11.
- 2.** Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych tylko o jeden stopień.
- 3.** Warunkiem ubiegania się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych jest:
 - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
 - 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 4) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
- 4.** Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
- 5.** Wychowawca sprawdza spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.
- 6.** W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków określonych w ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie ucznia do poprawy oceny.
- 7.** W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 3 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia i informuje o tym ucznia.
- 8.** Uczeń spełniający wszystkie warunki, o których mowa w ust. 3, najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
- 9.** Sprawdzian, o którym mowa w ust. 8, przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i zajęć z wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
- 10.** Oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy, a w przypadku plastyki, muzyki, techniki, informatyki, zajęć z wychowania fizycznego informacja pisemna nauczyciela o wykonaniu przez ucznia zadań praktycznych.
- 11.** Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian, o którym mowa w ust. 8, został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
- 12.** Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
- 13.** Uczeń ubiegający się o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

- 14.** Wychowawca ponownie sprawdza spełnienie przez ucznia wymogów określonych w § 48 ust.1 oraz ponownie zasięga opinii zespołu klasowego i nauczycieli uczących dany zespół klasowy.
- 15.** Poprawa rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może nastąpić jedynie w przypadku, gdy opinia zespołu klasowego i nauczycieli uczących dany zespół klasowy jest korzystniejsza od opinii podczas ustalania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 16.** Ostateczna roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny proponowanej.

§ 53.

- 1.** Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 1a.** Ustalając ocenę klasyfikacyjną nauczyciel zobowiązany jest brać pod uwagę frekwencję ucznia od początku roku szkolnego. W trakcie kształcenia na odległość nauczyciel zobowiązany jest wziąć pod uwagę także możliwości ucznia w zakresie korzystania ze sprzętu elektronicznego, sytuację domową i rodzinną itd.
 - 2.** Uczeń nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 3.** Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
 - 4.** Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
 - 5.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 6.** Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
 - 6a.** Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
 - 7.** Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 6, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 - 8.** Uczeń, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym, uzgodnionej na dany rok szkolny z dyrektorem szkoły. Egzaminy klasyfikacyjne są przeprowadzane przez szkołę, której dyrektor zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Uczniowi takiemu nie ustala się oceny zachowania.
 - 9.** Przepisu ust. 8 nie stosuje się do dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
 - 10.** Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 - 3, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 12;
- 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne,
- 6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

16. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 i § 55.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz zajęć wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

5. W skład komisji, o której mowa w ust. 3, wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca oddziału,

c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 55 ust. 1.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian,

b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,

d) imię i nazwisko ucznia,

e) zadania sprawdzające,

f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) imię i nazwisko ucznia,

d) wynik głosowania,

e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonaniu zadań praktycznych ucznia. Protokół z prac komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym wypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 5, jest ostateczna.

§ 55.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54 ust. 10.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, oraz zajęć z wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6a. Jeżeli nie ma żadnych przeciwwskazań ani przeszkód egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).

7. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.

8. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor

szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

10. Zadania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza dyrektor szkoły najpóźniej do 30 czerwca danego roku szkolnego. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 43 ust. 1 pkt 1 według pełnej skali ocen.

11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin; imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) imię i nazwisko ucznia;
- 4) zadania egzaminacyjne;
- 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach lub wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11a. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 56.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii

3. Uczeń zwolniony z wychowania fizycznego lub informatyki powinien być obecny na tych lekcjach, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych lekcjach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, (z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka) zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego, do końca danego etapu edukacyjnego.

6. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego powinien być obecny na tych lekcjach, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

7. (uchylono).

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 57.

W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 58.

1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty, z wyjątkiem uczniów zwolnionych z egzaminu na podstawie odrębnych przepisów.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym..

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę szkoły i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do egzaminu ósmoklasisty.

4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty uzyskał po ustaleniu albo otrzymaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny otrzymane z tych zajęć.

§ 59.

1. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w § 58 ust. 1 jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

1a. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:

- 1) język polski;
- 2) matematykę;
- 3) język obcy nowożytny;

1b. Egzamin ósmoklasisty trwa:

- 1) z języka polskiego – 120 minut;
- 2) z matematyki – 100 minut;
- 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany:

- 1) w terminie głównym: w kwietniu,
- 2) w terminie dodatkowym: w czerwcu.

3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.

4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

5. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 4 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

5a. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych, w terminie głównym:

- 1) nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo
- 2) przerwał egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów – przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym w szkole, której jest uczniem.

5b. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

Dyrektor szkoły składa wniosek

w porozumieniu z rodzicami ucznia.

6. Wyniki egzaminu ósmoklasisty są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.

7. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe i jest warunkiem ukończenia szkoły, a jego wyniki nie wpływają na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 8

Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

§ 60.

1. Dyrektor szkoły zapewnia uczniom i pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę poza jej obiektem.

2. Budynek szkoły oraz sprzęt szkolny spełnia wymagania dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki.

- 3.** W szkole znajdują się środki ochrony p.poż., wyznaczona jest droga ewakuacyjna, a w widocznym miejscu w sekretariacie szkoły umieszczone są numery telefonów alarmowych.
- 4.** Urządzenia sanitarne są utrzymywane w pełnej sprawności technicznej i czystości.
- 5.** Otoczenie szkoły objęte jest całodobowym systemem monitoringu wizyjnego.
- 6.** Terminowo są przeprowadzane przeglądy instalacji, budynku i warunków pracy.
- 7.** Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia;
 - 2) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - 3) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
- 8.** Przestrzegana jest liczebność grup uczniowskich na przedmiotach wymagających podziału na grupy.
- 9.** Obciążanie uczniów pracą domową jest zgodne z zasadami higieny pracy.
- 10.** Przestrzegana jest odpowiednia liczba opiekunów nad uczniami uczestniczącymi w wycieczkach poza teren szkoły.
- 11.** Zajęcia edukacyjne organizowane są w szkole zgodnie z zasadami bhp w zakresie:
 - 1) właściwego oświetlenia;
 - 2) właściwej kanalizacji i wentylacji;
 - 3) zgodnego z normami powierzchni użytkowej ogrzewania;
 - 4) utrzymania czystości we wszystkich pomieszczeniach szkolnych;
 - 5) przerw międzylekcyjnych.
- 12.** W gabinecie higienistki, pokoju nauczycielskim, pokoju nauczycieli wychowania fizycznego oraz w sekretariacie znajdują się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach jej udzielania.
- 13.** Środki chemiczne, środki żrące, trujące i inne zagrażające zdrowiu lub życiu są umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisami zawierającymi ich nazwę oraz stwierdzającymi niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia i przechowywane w zamkniętych, zabezpieczonych pomieszczeniach.
- 14.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innym przejawami patologii w obiekcie szkolnym mogą przebywać tylko osoby uprawnione (uczniowie, pracownicy, rodzice, zaproszeni goście i interesanci). Nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują: pracownik obsługi szkoły oraz dyżurujący nauczyciele.
- 15.** Dla pracowników szkoły przeprowadzane są systematycznie szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy oraz zasad ewakuacji młodzieży i pracowników z budynku podczas zagrożenia.
- 16.** Raz w roku szkolnym przeprowadza się próbny alarm połączony z ewakuacją uczniów i pracowników szkoły.

§ 61.

- 1.** Za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia.
- 2.** W szkole organizowane są zastępstwa za nieobecnych nauczycieli. Zastępstwa organizowane są w sposób następujący:

1) z lekcji pierwszej i ostatniej uczniowie są zwalniani do domu, jeżeli nie ma możliwości zorganizowania im zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo-wychowawczych,
2) na lekcjach organizowanych za nieobecnych nauczycieli, w ciągu dnia, uczniowie przebywają na zajęciach:

- a) z edukacji biblioteczno-czytelniczej – w czytelni pod opieką nauczyciela - bibliotekarza,
- b) na zajęciach z pedagogiem pod opieką pedagoga,
- c) na zajęciach przedmiotowych – według możliwości i dyspozycyjności nauczycieli oraz posiadanych środków finansowych szkoły
- d) w świetlicy po opieką nauczyciela świetlicy.

3. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać przepisów i stosować je oraz zarządzenia odnośnie BHP i p.poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

4. Podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, pełniący dyżur według sporządzonego grafiku dyżurów i zgodnie z regulaminem dyżurów. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania. Nauczyciel nie powinien zajmować się sprawami postronnymi, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;
- 3) dbania o to, aby uczniowie nie śmiecili, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
- 4) niedopuszczanie do palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych na terenie szkoły, w tym e-papierosów;
- 5) natychmiastowego zgłoszenia dyrektorowi szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.

5. Zasady organizacyjno-porządkowe, harmonogram pełnienia dyżurów ustala dyrektor szkoły.

6. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły.

7. W czasie uroczystości i imprez ogólnoszkolnych dyżury pełnią wychowawcy i wyznaczeni nauczyciele.

8. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.

9. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.

10. Nauczycielowi nie wolno rozpocząć ani kontynuować zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone lub są prowadzone zajęcia, stan wyposażenia znajdującego się tam, stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.

11. W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (np. chemicznych, fizycznych, pracowni komputerowej, sali gimnastycznej) opiekunowie pracowni ustalają regulaminy pracowni i na początku każdego roku szkolnego zapoznają z nimi uczniów. Regulaminy pracowni wywieszane są w widocznych miejscach w pracowniach.

12. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie:

- 1) ma obowiązek sprawdzić, czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu;
- 2) kontroluje obecność uczniów na każdych zajęciach;
- 3) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki;
- 4) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego zdrowia pozwala, powinien skierować go w towarzystwie drugiej osoby do higienistki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba, powinien udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia. Jeśli jest to nagły wypadek, powiadomić dyrektora szkoły;
- 5) powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- 6) ustalić zasady korzystania z sali lekcyjnej.

13. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.

14. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.

15. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w *Regulaminie Wycieczek Szkolnych* obowiązującym w szkole.

16. Wychowawcy są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

17. Uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

18. Uczeń w czasie trwania zajęć nie opuszcza terenu szkoły.

§61a

1. Do szkoły i oddziału przedszkolnego może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów przewlekłej infekcji oraz nasilonych objawów chorobowych.

2. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych dziecka oraz udzielania nauczycielowi wyczerpujących informacji na ten temat.

3. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o samopoczuciu dziecka lub zauważonych zmianach w zachowaniu w czasie pobytu w szkole.

4. W czasie pobytu dziecka w szkole i oddziale przedszkolnym, w przypadku zaobserwowania wystąpienia lub zgłoszenia przez dziecko niepokojących objawów i złego samopoczucia, stanowiącego zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania samego dziecka oraz innych dzieci w szkole nauczyciel ma obowiązek powiadomienia telefonicznego rodzica oraz poinformowania dyrektora o stanie zdrowia dziecka.

5. Po otrzymaniu od nauczyciela lub dyrektora informacji o stanie zdrowia dziecka rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z jednostki, ze wskazaniem konieczności konsultacji lekarskiej.

6. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z rodzicami nauczyciel lub dyrektor podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z innymi osobami upoważnionymi przez rodziców do odbioru dziecka.

7. W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel, dyrektor są zobowiązani do zastosowania Procedury postępowania w przypadku zaistnienia wypadku dziecka, tj. w szczególności do podjęcia działań związanych z udzieleniem pomocy przedmedycznej w zakresie posiadanych umiejętności oraz wezwania Pogotowia Ratunkowego, a także zawiadomienia rodziców i dyrektora o zaistniałym zdarzeniu.

8. W szkole i oddziale przedszkolnym nie podaje się uczniom żadnych leków, z zastrzeżeniem przypadku gdy rodzice zwrócili się z pisemną prośbą o podanie ewentualnych leków.

§ 62.

1. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.

2. Szkoła pomaga w zawieraniu ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, przedstawiając radzie rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców.

3. Obowiązkiem wszystkich uczniów jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.

§ 63.

1. Krajoznawstwo i turystyka mogą być organizowane w szkole w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Podczas zajęć poza terenem szkoły pełną odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia.

3. Nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną lub zajęcia pozalekcyjne poza terenem szkoły zgłasza wyjście w sekretariacie szkoły.

4. Przy wyjściu z uczniami poza teren szkolny na zajęcia z wychowania fizycznego, imprezy szkolne, wycieczki przedmiotowe lub krajoznawczo-turystyczne, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów.

5. Wyjazdy (wycieczki, biwaki, obozy itp.) szkolne organizowane są na podstawie odrębnych przepisów.

6. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej – ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

7. Na udział dzieci i młodzieży w wyjeździe i imprezie poza szkołę nauczyciel ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia.

8. Wszystkie wyjazdy i imprezy wymagają zgody dyrektora, a w przypadku wyjazdów poza miejsce funkcjonowania szkoły także wypełnienie „karty wycieczki”.

§ 64.

1. W szkole obowiązują następujące zasady zapewnienia bezpieczeństwa uczniom do i ze szkoły podczas oczekiwania na transport:

1) droga do szkoły:

a) dzieci miejscowe – dzieci w wieku przedszkolnym (od 3 do 7 r. życia) doprowadzane są do klas przez rodziców. Dzieci starsze w momencie przybycia do szkoły nie opuszczają jej terenu bez specjalnego zezwolenia.

b) dzieci zamiejscowe – dowożone są przez autobusy, do których wsiadają w miejscu zamieszkania. W momencie przyjazdu uczniowie zobowiązani są zgłosić się do szkoły i od tego momentu nie opuszczają jej terenu. W sytuacjach wyjątkowych uczeń po zgłoszeniu nauczycielowi i za jego zgodą może opuścić teren szkoły;

2) droga ze szkoły:

a) dzieci miejscowe w wieku przedszkolnym odbierane są z klasy przez rodzica lub opiekuna. Starsze po skończonych zajęciach opuszczają teren szkoły i udają się do swoich domów.

b) dzieci zamiejscowe oczekujące na autobus szkolny przebywają na świetlicy szkolnej. Wracają do domu autobusem i wysiadają z niego w miejscu zamieszkania.

2. Do oddziałów przedszkolnych dzieci są przyprowadzane i odbierane wyłącznie przez rodziców lub upoważnione przez nich osoby.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 sporządzane jest na piśmie w obecności pracownika szkoły.

4. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poparte stosownym prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Niedopuszczalne jest odbieranie dziecka przez osobę będącą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub będącą pod wpływem środków odurzających.

6. W przypadku nieodebrania dziecka o czasie szkoła informuje o tym fakcie policję, a za jej pośrednictwem przekazuje dziecko właściwej placówce opiekuńczej.

Rozdział 9

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 65.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi określają odrębne przepisy.

3. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 66.

1. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w szkole określają przepisy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownicy administracji i obsługi szkoły wykonują swoje obowiązki w oparciu o zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracownika szkoły określa dyrektor szkoły.
4. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.
5. Do obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
 - 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
 - 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
 - 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
 - 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
 - 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
 - 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
 - 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
6. Każdy pracownik zatrudniony w szkole jest obowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę.
7. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - 1) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole;
 - 2) przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w szkole porządku;
 - 3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) dbać o dobro zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 5) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach;
 - 6) przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

§ 67.

1. Zadania związane z działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły oraz finansową wykonują pracownicy administracji i obsługi szkoły zatrudnieni na pełnych etatach oraz w niepełnym wymiarze godzin.
2. Do zadań pracowników administracji jest wykonywanie oraz koordynowanie czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.
4. Do zadań pracowników obsługi należy utrzymanie w należyтым stanie sanitarno-higienicznym i technicznym budynku szkolnego i posesji szkoły oraz zabezpieczenie majątku szkoły przed uszkodzeniami oraz kradzieżą, zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły zakresem obowiązków.
5. Kwestie dotyczące organizacji i porządku pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy oraz wszystkich pracowników szkoły zawarte są w Regulaminie Pracy.

§ 68.

1. Wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole posiadają odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W uzasadnionych przypadkach w szkole może być, za zgodą kuratora oświaty, zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, posiadająca przygotowanie uznane przez dyrektora szkoły za odpowiednie do prowadzenia danych zajęć.
3. Osobę, o której mowa w ust. 2, zatrudnia się na zasadach określonych w Kodeksie pracy, z tym że do osób tych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych nauczycieli oraz ustala się wynagrodzenie nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego.

§ 69.

1. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
2. Nauczyciele prowadzący pracę dydaktyczną i opiekuńczą są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Nauczyciele sprawują opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 3a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
4. Nauczyciel szkoły ma prawo do:
 - 1) odpowiednich warunków pracy umożliwiających wykonywanie powierzonych obowiązków;
 - 2) poszanowania swojej godności osobistej i zawodowej ze strony uczniów, rodziców i innych pracowników szkoły;
 - 3) decydowania o wyborze programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu danego przedmiotu – zgodnych z obowiązującym prawem;
 - 4) wprowadzania autorskiego programu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) swobodnego wyboru treści nauczania poszerzających podstawę programową;
 - 6) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne;
 - 7) decydowania o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej uczniów zgodnie z przyjętymi zasadami oceniania;
 - 8) współtworzenia wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
 - 9) współdecydowania o przyznaniu uczniowi nagród, wyróżnień i kar;
 - 10) ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
5. Nauczyciel szkoły zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego - w oddziałach przedszkolnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego - w oddziałach szkolnych klas I-VIII określonej przepisami prawa;

- 2) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego, m.in. poprzez wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
- 3) wykorzystywania w procesie dydaktycznym różnych form i metod pracy oraz odpowiednich pomocy naukowych;
- 4) tworzenia własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywania pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie);
- 5) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia zajęć edukacyjnych;
- 6) kształcenia i wychowywania dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 7) dbania o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 8) informowania na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu wychowania przedszkolnego lub programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 9) realizacji zadań wyznaczonych w programach i planach pracy szkoły;
- 10) prowadzenia stosownej dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych;
- 11) opracowania przedmiotowych zasad oceniania i planów pracy;
- 12) dostosowania wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 13) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 14) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 15) opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia;
- 16) opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 17) udzielania pomocy w przewyżczeniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 18) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 19) oceniania uczniów zgodnie z przyjętym systemem oceniania;
- 20) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
- 21) stosowania zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami prawa;

- 22) informowania dyrektora szkoły o wyborze programu wychowania przedszkolnego bądź programu nauczania, zestawu podręczników, form organizacyjnych i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu lub prowadzonych zajęć;
- 23) stałego pogłębiania własnej wiedzy przedmiotowej i pedagogicznej oraz doskonalenia metod pracy przez samokształcenie, udział w kursach i szkoleniach organizowanych przez szkołę lub instytucje pozaszkolne;
- 24) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej - systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych;
- 25) uczestniczenia w przeprowadzaniu egzaminu ósmoklasisty;
- 26) kształtowania atmosfery dobrej pracy wśród wszystkich pracowników szkoły oraz klimatu życzliwości i koleżeństwa wśród uczniów;
- 27) utrzymywania kontaktu i współdziałania z rodzicami w wychowaniu ucznia;
- 28) współpracy z nauczycielami innych zajęć edukacyjnych w celu podwyższania jakości pracy szkoły;
- 29) aktywnego udziału w pracach rady pedagogicznej;
- 30) bieżącego informowania uczniów, dyrektora, a także rady pedagogicznej o wynikach dydaktycznych uczniów;
- 31) przejawiania troski o powierzone mienie, dbanie o estetykę miejsca pracy;
- 32) systematycznego kontrolowania swojego miejsca pracy, gdzie prowadzi zajęcia - zagrożenia bezpieczeństwa usuwa sam lub bezzwłocznie zgłasza dyrektorowi szkoły;
- 33) realizowania uchwał rady pedagogicznej oraz wykonywania innych czynności zleconych przez dyrektora, a wynikających z organizacji pracy szkoły;
- 34) przestrzegania dyscypliny pracy, m.in.: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczęcie i kończenie zajęć;
- 35) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 36) przestrzegania procedury „Niebieskie Karty”.

5a. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

6. Nauczyciel szkoły odpowiada za:

- 1) realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – w oddziałach przedszkolnych oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego – w oddziałach szkolnych klas I-VIII;
- 2) jakość wyników nauczania;
- 3) systematyczne i zgodne z obowiązującym prawem wypełnianie dokumentacji szkolnej;
- 4) prawidłowe przygotowanie i przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych;
- 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 6) tragiczne skutki wynikłe z braku odpowiedniego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów;
- 7) straty i zniszczenia mienia szkolnego wynikające z jego zaniedbań.

7. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

- 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
- 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów;
- 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

7a. Sposób i formy wykonywania zadań, o których mowa w ust. 7 pkt 2 wynoszą 3 godziny tygodniowo i obejmują:

- 1) uczestnictwo w przeprowadzaniu egzaminów zewnętrznych w szkole, w tym w wymianie międzyszkolnej,
- 2) organizacja zajęć wynikających z zainteresowań uczniów (wg bieżących potrzeb uczniów, nieujęte w stały harmonogram),
- 3) organizacja/współorganizacja imprez o charakterze wychowawczym lub rekreacyjno-sportowym, zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły i planem pracy szkoły,
- 4) zajęcia sportowe i rekreacyjne wg potrzeb uczniów (np. kółko szachowe, klub sportowy, imprezy rekreacyjne i wypoczynkowe: rajdy, biwaki, obozy, itp.),
- 5) zajęcia pozalekcyjne artystyczne (np. chór szkolny, plastyczne, muzyczne, taneczne, kółko teatralne, klub filmowy, kółko fotograficzne itp.),
- 6) nieobowiązkowe zajęcia o charakterze edukacyjnym (np. koła przedmiotowe, SKS, zajęcia rozwijające wiedzę),
- 7) zajęcia rozwijające pozostałe zainteresowania (np. gry planszowe, gry dydaktyczne komputerowe, zajęcia kulinarne, garncarstwo, wycieczki turystyczno-krajoznawcze, itp.),
- 8) zapewnienie stałej opieki uczniom podczas realizowanych przez siebie zajęć edukacyjnych, tym organizowanych imprez szkolnych i środowiskowych oraz wycieczek,
- 9) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych i przed lekcjami, odpowiedzialność za porządek i bezpieczeństwo uczniów znajdujących się na terenie objętym dyżurem (wg planu dyżurów),
- 10) udzielanie uczniom konsultacji indywidualnych/zbiorowych (doraźne zajęcia wyrównawcze), a także pomocy w przygotowywaniu się do egzaminów, konkursów przedmiotowych i innych form współzawodnictwa,
- 11) koordynacja pozostałych działań statutowych szkoły w wybranym zakresie, zgodnie z planem pracy szkoły,
- 12) prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 13) udział w pracach szkolnych zespołów nauczycielskich,
- 14) pełnienie funkcji w szkole (opiekun samorządu szkolnego, członek komisji rekrutacyjnej, członek komisji stypendialnej itp.),
- 15) współpraca z instytucjami wspierającymi działalność statutową szkoły,
- 16) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej oraz indywidualne spotkania z rodzicami;
- 17) nauczyciel jest obowiązany do dostępności w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której.

8. Nauczyciel może być nagrodzony lub wyróżniony za wzorowe, aktywne wykonywanie obowiązków, przejawianie inicjatyw w pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz wykonywanie prac wykraczających poza jego obowiązki.

9. Nagroda może być przyznana w formie:

- 1) ustnego podziękowania dyrektora szkoły na forum rady pedagogicznej;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) nagrody pieniężnej dyrektora;
- 4) wystąpienia z wnioskiem o nagrodę pieniężną do organów nadrzędnych;
- 5) wystąpienie z wnioskiem o nadanie tytułów honorowych i odznaczeń państwowych.

§69a.

Kompetencje nauczyciela podczas kształcenia na odległość

1. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, Dyrektor Szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.

4. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji.

5. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§69b.

1. W czasie prowadzenia kształcenia na odległość nauczyciel wychowania przedszkolnego zobowiązany jest do udostępniania rodzicom treści i zadań do samodzielnego wykonania w domu.

2. Nauczyciel wskazując zadania do realizacji zobowiązany jest zindywidualizować pracę oraz treści zadań do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Nauczyciel na wypełnione przez dzieci zadania zobowiązany jest odpowiedzieć i wskazać co dziecko zrobił dobrze, a co źle, co należy jeszcze powtórzyć oraz na co zwrócić uwagę.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem.
5. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa wychowanków.

§ 70.

1. W szkole zatrudniony jest pedagog/psycholog.
2. Do zadań pedagoga/psychologa należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
- 2a. W celu realizacji zadań pedagog/psycholog szkolny powinien:
 - 1) współpracować na bieżąco z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas i innymi nauczycielami;
 - 2) współpracować z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Opieką Społeczną, Sądem oraz innymi instytucjami środowiskowymi;
 - 3) składać dwa razy w roku sprawozdanie Radzie Pedagogicznej z realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych.
3. Poza kontynuacją dotychczasowych form wsparcia, działania pedagoga w trakcie kształcenia na odległość powinny również uwzględniać profilaktykę problemów związanych z obecną sytuacją, izolacją uczniów, odpowiedzialnością za swoje czyny w kontekście bieżących zaleceń dot. stanu epidemii.

4. Pedagog w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami przy pomocy dostępnych narzędzi komunikacji elektronicznej.

§ 71.

1. W szkole zatrudniony jest doradca zawodowy.

2. Doradca zawodowy realizuje następujące zadania:

- 1) systematycznie diagnozuje zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowuje we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, program doradztwa zawodowego oraz koordynuje jego realizację;
- 4) wspiera nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie realizacji doradztwa zawodowego
- 5) koordynuje działalność informacyjno-doradczą realizowaną przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizuje działania wynikające z programu doradztwa zawodowego;
- 7) prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 8) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

3. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość Doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego.

4. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

§ 72.

1. W szkole zatrudniony jest logopeda.

2. Do zadań logopedy należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
- 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
- 4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu

uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

3. Logopeda w trakcie prowadzenia kształcenia na odległość przygotowuje i przekazuje ćwiczenia doskonalące i utrwalające nabyte umiejętności oraz dokładne instrukcje, jak te ćwiczenia wykonywać, by osiągnąć założony cel.

4. Zobowiązuje się logopedę do wyboru ćwiczeń dostosowanych do indywidualnych potrzeb dziecka i możliwości do wykonania przez osobę niebędącą specjalistą w danej dziedzinie.

5. Logopeda w trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły prowadzi porady i konsultacje przy pomocy dostępnych środków komunikacji.

§72a

1. W szkole zatrudniony jest pedagog specjalny.

2. Zakres zadań pedagoga specjalnego:

1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

a) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,

b) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;

2) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;

4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;

5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;

6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

§ 73.

1. W szkole zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

1) w zakresie pracy pedagogicznej:

- a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki i czytelnicy,
- b) prowadzenie działalności informacyjnej i czytelniczej,
- c) udzielanie porad w wyborach czytelniczych oraz udzielanie pomocy w posługiwaniu się nowoczesnymi nośnikami informacji (Internet, multimedia),
- d) zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania oraz rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów, a także wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- e) pomoc nauczycielom w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmie i innymi dokumentami,
- f) prowadzenie różnych form pracy w zakresie upowszechniania czytelnictwa, np. wystawy, konkursy, imprezy okolicznościowe, apele biblioteczne,
- g) informowanie nauczycieli i wychowawców klas na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w klasach,
- h) udział w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły poprzez współpracę z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekarzami i innymi instytucjami pozaszkolnymi;

2) w zakresie prac organizacyjno - technicznych:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły i jej możliwościami finansowymi, w tym gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
- b) ewidencjonowanie i opracowywanie zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) konserwacja i selekcjonowanie zbiorów,
- d) udział w przeprowadzaniu inwentaryzacji księgozbioru,
- e) opracowywanie profesjonalnego warsztatu pracy dla nauczycieli i uczniów,
- f) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotecznej,
- g) prowadzenie protokołów rady pedagogicznej;

3) w zakresie współpracy z innymi bibliotekami oraz rodzicami:

- a) wymiana materiałów informacyjnych,
- b) informowanie użytkowników o zbiorach i czasie pracy innych bibliotek,
- c) organizowanie lub zachęcanie uczniów do udziału w różnych formach pracy z czytelnikiem prowadzonych przez inne biblioteki oraz instytucje kultury,
- d) prowadzenie poradnictwa na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
- e) informowanie rodziców o czytelnictwie ich dzieci,
- f) popularyzowanie wśród rodziców i udostępnianie im literatury pedagogicznej.

2. Nauczyciele bibliotekarze:

- 1) odpowiadają za stan i wykorzystanie powierzonych im zbiorów,
- 2) współpracują z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 3) sporządzają plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdania z pracy,
- 4) prowadzą dzienną, miesięczną i roczną statystykę wypożyczeń oraz dziennik pracy biblioteki.

3. Nauczyciele bibliotekarze zobowiązani są prowadzić politykę gromadzenia zbiorów, kierując się zapotrzebowaniem nauczycieli i uczniów, analizą obowiązujących w szkole programów i ofertą rynkową oraz możliwościami finansowymi szkoły.

4. Obsługa, udostępnianie i gromadzenie informacji związanych z centrum informacji multimedialnej polega na:

- 1) udostępnianiu centrum informacji multimedialnej wszystkim klientom szkoły,
- 2) nadzorem nad sprzętem i kontrolą (Internet, radio odbiorniki CD, aparat cyfrowy i kamera),
- 3) monitorowaniem dostępu do Internetu,
- 4) zbieraniem informacji dotyczących pracy szkoły,
- 5) doraźnym wykonywaniem poleceń dyrektora szkoły związanych z pracą opiekuńczo wychowawczą.

§ 74.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece jednego nauczyciela, zwanego dalej wychowawcą, a w przypadku oddziału przedszkolnego opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego, a w przypadku oddziału przedszkolnego do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.

3. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o czasowej bądź stałej zmianie wychowawcy w danym oddziale. Zmiana wychowawcy może nastąpić w oparciu o wyniki prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego lub z przyczyn obiektywnych (np. przedłużająca się choroba nauczyciela – powyżej 1 miesiąca) lub na pisemny, umotywowany wniosek wszystkich uczniów danego oddziału lub ich rodziców, lub na wniosek wychowawcy złożony dyrektorowi szkoły.

4. Zmiany wychowawcy dokonuje dyrektor szkoły.

5. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz zespołowych oraz między poszczególnymi uczniami.

6. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) poznanie osobowości ucznia, jego zdolności, zainteresowań;
- 2) otaczanie indywidualną opieką każdego z uczniów;
- 3) tworzenie warunków wspomagających pełny rozwój intelektualny, moralno-emocjonalny, w zgodzie z potrzebami, zainteresowaniami i możliwościami psychofizycznymi uczniów;
- 4) współdziałanie ze wszystkimi nauczycielami - uzgadnianie i koordynowanie wspólnych działań wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (np. uczniom uzdolnionym oraz z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami różnych form życia zbiorowego, integrujących zespół uczniów oraz inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w powierzonym opiece zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 7) mobilizowanie uczniów do rzetelnego wywiązywania się z obowiązków określonych przepisami niniejszego statutu;
- 8) nadzorowanie frekwencji uczniów,

- 9) informowanie uczniów o planach i programach pracy szkoły;
 - 10) zapoznanie uczniów z zarządzeniami regulującymi działalność szkoły;
 - 11) ustalenie dla danego oddziału szczegółowego rozkładu dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci – w przypadku oddziału przedszkolnego.
7. Zadania, o których mowa w ust. 6, wychowawca realizuje poprzez:
- 1) poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;
 - 2) rozpoznawanie i diagnozowanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych uczniów;
 - 3) tworzenie środowiska zapewniającego uczniom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;
 - 4) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym (szczególnie w klasie pierwszej) oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
 - 5) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
 - 6) organizowanie życia codziennego uczniów w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
 - 7) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
 - 8) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
 - 9) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
 - 10) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z uczniami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez uczniów zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną liczbę zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
 - 11) wdrażanie uczniów do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
 - 12) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;

13) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;

14) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

15) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

16) współpracę z higienistką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy uczniom;

17) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy;

18) wnioskowanie o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną;

19) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy.

8. Formy spełniania zadań przez wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

9. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz pedagoga szkolnego, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

10. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów po zasięgnięciu opinii uczniów, ich kolegów i nauczycieli oraz wnioskuje do dyrektora szkoły w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar uczniom.

11. Wychowawca zobowiązany jest do prowadzenia stosownej dokumentacji szkolnej dotyczącej klasy:

1) prowadzi w formie elektronicznej dziennik lekcyjny klasy, arkusze ocen uczniów, teczkę wychowawcy;

2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;

3) wypisuje świadectwa szkolne;

4) wykonuje inne czynności zgodnie z zarządzeniami i poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

12. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

13. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.

14. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

Rozdział 10

Uczniowie szkoły

§ 75.

1. Uczniem szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w sposób określony w zasadach rekrutacji.

2. Wraz z zakończeniem nauki w szkole traci się aktywne członkostwo społeczności szkolnej, stając się absolwentem.

§ 76.

1. Każdy uczeń szkoły ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 3) maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;
- 4) uzyskania wyczerpujących informacji na temat wymagań edukacyjnych, kryteriów oceniania oraz metod nauczania;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce;
- 6) otrzymywania aktualnych informacji o ustalanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasadach klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
- 7) wglądu do sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych na zasadach określonych przez nauczycieli oraz do uzasadnienia na jego prośbę oceny ustalonej przez nauczyciela;
- 8) znajomości zasad oceniania zachowania;
- 9) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu i pedagoga w przypadku trudności w nauce;
- 10) rozwijania swoich zainteresowań i talentów, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, poprzez udział w zajęciach kół zainteresowań, imprezach kulturalnych, wycieczkach i zawodach sportowych organizowanych dla uczniów szkoły;
- 11) pomocy w przygotowaniu do zawodów, konkursów i olimpiad przedmiotowych;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) korzystania pod kontrolą nauczyciela z pomieszczeń szkolnych, sprzętu i środków dydaktycznych;
- 14) życzliwego, podmiotowego traktowania ze strony wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 15) swobody wyrażania myśli, przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 16) zachowania w tajemnicy jego problemów i spraw powierzonych w zaufaniu;
- 17) pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 18) pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 19) wypoczynku podczas przerw świątecznych i ferii szkolnych;
- 20) pełnej informacji o ciężących na uczniu obowiązkach i przysługujących mu prawach;
- 21) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 22) zgłaszania zaistniałego konfliktu do samorządu uczniowskiego, wychowawcy, pedagoga lub dyrektora szkoły;
- 23) zgłaszania nauczycielom i organom szkoły wszelkich uwag i postulatów dotyczących szkoły oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwienia;
- 24) składania skarg w przypadku naruszenia jego praw;

25) szczegółowego zapoznania się ze statutem szkoły.

1a. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia nauki na odległość uczniowie i ich rodzice mogą zgłaszać wszelkie problemy, które utrudniają efektywną realizację kształcenia na odległość. Szkoła może użyć sprzęt niezbędny do realizacji przez ucznia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w szczególności komputer (zestaw komputerowy), laptop albo tablet.

2. Uczeń ma prawo usprawiedliwić nieobecność na zajęciach edukacyjnych na podstawie pisemnej informacji od rodziców w ciągu jednego tygodnia od powrotu do szkoły.

3. Swoich praw uczeń może dochodzić na drodze:

- 1) rozmowy z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych;
- 2) rozmowy z wychowawcą klasy;
- 3) rozmowy z nauczycielem przedmiotu w obecności wychowawcy;
- 4) rozmowy z dyrektorem szkoły.

4. Do obowiązków ucznia należy:

- 1) przestrzeganie zapisów zawartych w statucie szkoły;
- 2) systematyczne uczenie się i pracowanie nad własnym rozwojem intelektualnym;
- 3) systematyczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych;
- 4) punktualne i systematyczne uczęszczanie na zajęcia organizowane przez szkołę;
- 5) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkoły;
- 6) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości;
- 7) szanowanie poglądów i przekonań innych ludzi;
- 8) przestrzeganie w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia;
- 9) przeciwdziałanie wszelkim przejawom nieodpowiedzialności i lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzeganie porządku szkolnego, dbanie o wspólne dobro, ład, porządek i estetykę w pomieszczeniach i otoczeniu szkoły;
- 10) dbanie o dobre imię szkoły, godne jej reprezentowanie, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji;
- 11) szanowanie symboli narodowych i szkolnych;
- 12) dbanie o wygląd,
- 13) podczas uroczystości związanych z rozpoczęciem i zakończeniem roku szkolnego, apeli okolicznościowych, egzaminów itp. ubieranie stroju galowego (dziewczęta: biała bluzka, jednolity i ciemny kolor spodni lub spódnicy; chłopcy: biała koszula, jednolity i ciemny kolor garnituru lub spodni);
- 14) na zajęciach z wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy ustalony przez nauczyciela;
- 15) przestrzeganie zasad higieny osobistej, dbanie o estetykę ubioru oraz fryzury;
- 16) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i innych uczniów, wystrzeżenie się szkodliwych nałogów: palenia tytoniu, picia alkoholu, używania środków odurzających;
- 17) przeciwstawianie się przejawom brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 18) uczestniczenie w uroczystościach, imprezach szkolnych i klasowych;
- 19) właściwe, kulturalne i odpowiedzialne zachowywanie się w trakcie zajęć edukacyjnych i w miejscach publicznych poza szkołą;
- 20) naprawienie wyrządzonej przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo dyrektor szkoły lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt);

- 21) pozostawianie wierzchniego okrycia (płaszcz, kurtka) w szatni szkolnej;
- 22) niezwłoczne zgłaszanie nauczycielowi wszystkich zauważonych przypadków niesprawnych urządzeń, sprzętu, instalacji elektrycznej itp. mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia.

4a. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do

- 1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań domowych, prac kontrolnych, itp.; w przypadku trudności z przekazaniem pracy drogą elektroniczną uczeń bądź rodzic ma obowiązek dostarczyć ją do sekretariatu szkoły i o zaistniałym fakcie poinformować nauczyciela przedmiotu;
- 2) kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem; brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;
- 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz, na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą i mikrofonem.

5. Uczniowi nie wolno:

- 1) przebywać w szkole pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 2) wносить na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu;
- 3) wносить na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu;
- 4) zmuszać lub nakłaniać osoby trzecie do zażywania, rozprawiania czy posiadania jakichkolwiek środków odurzających, narkotyków na terenie szkoły i poza nią;
- 5) używać wulgaryzmów na terenie szkoły (nie ma znaczenia w jakiej sytuacji czy w kierunku jakiej osoby zostały skierowane);
- 6) niszczyć wszelkich sprzętów należących do szkoły, pracowników lub uczniów;
- 7) wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć;
- 8) spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych;
- 9) rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych;
- 10) używać telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela - w sytuacjach nagłych informacje przekazywane są za pośrednictwem sekretariatu szkoły.

6. Wszyscy uczniowie szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor szkoły i kultywować jej tradycje.

7. (uchylony)

§ 76a

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zasad ubierania się na terenie szkoły określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie są obowiązani ubierać się zgodnie z ogólnie przyjętymi normami społecznymi, z zastrzeżeniem, że niedozwolone jest noszenie stroju zawierającego elementy nawołujące do nienawiści, dyskryminujące lub sprzeczne z prawem bądź stwarzające zagrożenie dla bezpieczeństwa innych uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego uczniów obowiązują strój sportowy oraz obuwie sportowe.

§ 77.

1. Uczeń ma prawo złożenia skargi do dyrektora szkoły w przypadku łamania praw ucznia, wynikających ze statutu, przez uczniów, rodziców, nauczycieli i innych pracowników szkoły.
2. Skarga powinna być złożona na piśmie.
3. Dopuszcza się możliwość powołania komisji do zbadania sprawy zgłoszonej przez ucznia.
4. Komisja, o której mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą skargi ma prawo przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego według ustalonych przez siebie zasad.
5. Komisja w ciągu 7 dni, przekazuje efekty pracy dyrektorowi, który jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania zasadności skargi;
 - 2) wydania w ciągu 14 dni orzeczenia ww. sprawie;
 - 3) podjęcia kroków w celu usunięcia przyczyn skargi i udzielenia pomocy.
6. Od orzeczenia dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni, może być wniesione odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę w zależności od tematyki skargi.

§ 78.

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w szkole.
2. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

§ 79.

1. Za osiągnięcie dobrych i bardzo dobrych wyników w nauce, przykładną postawę uczniowie mogą być wyróżniani i nagradzani. Nagrody udzielane są na wniosek:
 - 1) samorządu uczniowskiego;
 - 2) wychowawcy;
 - 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;
 - 4) rady pedagogicznej;
 - 5) rady rodziców;
 - 6) dyrektora szkoły.
2. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
 - 1) najwyższe wyniki w rocznej klasyfikacji;
 - 2) rzetelne wypełnianie obowiązków szkolnych potwierdzonych wynikami dydaktycznymi;
 - 3) szczególne osiągnięcia w określonej dziedzinie wiedzy (osiągnięcia w konkursach, zawodach, olimpiadach);
 - 4) znaczące osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej;
 - 5) sukcesy w różnych dziedzinach działalności szkolnej i pozaszkolnej (np. sport, działalność artystyczna, społeczna);
 - 6) wyjątkowe postępy w nauce;

- 7) wzorowe zachowanie;
- 8) pracę społeczną
- 9) czytelnictwo;
- 10) dzielność i odwagę;
- 11) nienaganną frekwencję i punktualność.

3. Za sukcesy kwalifikujące ucznia do nagród należy uznać również wszystkie jego osiągnięcia, nawet jeżeli pracował na nie pod patronatem instytucji pozaszkolnych (np. kluby sportowe, koła modelarskie, zespoły taneczne, instrumentalne itp.).

4. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) ustna pochwała nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (oddziału);
- 2) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec klasy (oddziału);
- 3) ustna pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły;
- 4) dyplom uznania;
- 5) list pochwalny do rodziców ucznia;
- 6) wyróżnienie;
- 7) umieszczenie nazwiska na stronie internetowej szkoły i w *Złotej Księdze*;
- 8) nagroda rzeczowa;
- 9) nagroda finansowa;
- 10) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
- 11) świadectwo z wyróżnieniem na podstawie odrębnych przepisów;
- 12) odnotowanie szczególnych osiągnięć na świadectwie szkolnym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Informację o przyznanych nagrodach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły (o ile dyrektor nie jest osobą przyznającą nagrodę).

6. Uczeń lub jego rodzice może wnieść zastrzeżenia do przyznanej uczniowi nagrody.

7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 powinny być wniesione na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania ucznia o nagrodzie.

8. Dyrektor rozpatruje wniesione zastrzeżenia w ciągu 7 dni. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń dyrektor może:

- 1) oddalić zastrzeżenia, podając pisemne uzasadnienie;
- 3) zmienić rodzaj nagrody.

9. Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

§ 80.

1. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły bądź rażące naruszenie przepisów bezpieczeństwa i zasad współżycia społecznego, uczeń może być ukarany. Kary udzielane są na wniosek:

- 1) samorządu uczniowskiego;
- 2) wychowawcy klasy;
- 3) nauczyciela zajęć edukacyjnych;
- 4) rady pedagogicznej;
- 5) dyrektora szkoły.

2. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia rozmowy z uczniem kara nabiera mocy prawnej w terminie 14 dni od daty jej udzielenia.

3. Stosowanie kar nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

4. Karę otrzymuje uczeń za:

- 1) nieprzestrzeganie postanowień zawartych w statucie;
- 2) nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora oraz poleceń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) nieprzestrzeganie regulaminów szkolnych;
- 4) lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie (np. spóźnianie się na zajęcia, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowe, złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przyjętych przez niego zadań);
- 5) niszczenie mienia i dewastację pomieszczeń szkolnych;
- 6) powodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia innych osób;
- 7) demoralizujący wpływ na innych uczniów;
- 8) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków psychoaktywnych;
- 9) posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub, środków psychoaktywnych;
- 10) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły.

5. Kary udzielane są w formie:

- 1) ustnego upomnienia nauczyciela lub wychowawcy na forum klasy (oddziału) – w szczególności za: zakłócanie toku zajęć w sposób umyślny i celowy, powodowanie konfliktów koleżeńskich i bójek, wygląd i strój niezgodny z zapisami statutu, niewłaściwe odnoszenie się do nauczycieli, kolegów, koleżanek, pracowników szkoły;
- 2) ustnego upomnienia dyrektora szkoły na forum klasy (oddziału) – w szczególności za: lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie (np. ustawiczne spóźnianie się na zajęcia edukacyjne, odmowa wykonania poleceń wynikających z obowiązków ucznia, celowe, złe lub nieterminowe wykonanie powierzonych uczniowi lub dobrowolnie przez niego przyjętych zadań);
- 3) obniżenie oceny zachowania - w szczególności za: lekceważący stosunek do obowiązków ucznia określonych w statucie oraz demoralizujący wpływ na innych uczniów;
- 4) nagany dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców - w szczególności za: nieprzestrzeganie przez ucznia w pomieszczeniach szkolnych regulaminów wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia, nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w statucie lub szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską;
- 5) wystąpienie dyrektora szkoły do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły – w szczególności za: przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków, naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły, niszczenie mienia i dewastację pomieszczeń szkolnych oraz powodowanie zagrożenia dla życia i zdrowia innych osób.

5a. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

5b. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

6. Od kary nałożonej przez nauczyciela lub wychowawcę rodzice ucznia mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze. Obowiązek informowania o karze spoczywa na wychowawcy klasy.

7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor może:

- 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie;
- 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary na okres 3 miesięcy;
- 3) odwołać karę.

Od decyzji dyrektora nie przysługuje odwołanie.

8. Od kary nałożonej przez dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 5, rodzice ucznia mogą, w formie pisemnej odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 7 dni od dnia poinformowania o karze.

9. Informację o zastosowanych karach wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym i powiadamia rodziców, pedagoga i dyrektora szkoły (o ile dyrektor nie jest osobą stosującą karę).

§ 81.

1. Uczeń, który nie przestrzega postanowień statutu szkoły oraz zasad obowiązujących w szkole i pomimo upomnień nie zmienia swojego postępowania, może być przeniesiony do innej szkoły.

2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić na wniosek dyrektora szkoły do kuratora oświaty.

3. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w przypadkach:

- 1) świadomego i systematycznego naruszania obowiązków ucznia określonych w statucie;
- 2) przebywania na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków;
- 3) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły;
- 4) świadomego działania stanowiącego zagrożenie życia lub skutkującego uszczerbkiem zdrowia dla innych uczniów lub pracowników szkoły;
- 5) stworzenia sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 6) notorycznego łamania postanowień statutu szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
- 7) fałszowania dokumentów szkolnych.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podejmuje kurator oświaty.

Rozdział 11

Zasady rekrutacji uczniów

§ 82.

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Liczbę uczniów, którzy mają być przyjęci do klas pierwszych określa, w porozumieniu z Dyrektorem, organ prowadzący Szkołę.
3. Do Szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie Szkoły, na podstawie zgłoszenia, którego wzór oraz załączniki ustalany jest przez Dyrektora najpóźniej do końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki. Wzór zgłoszenia podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do końca lutego roku poprzedzającego rozpoczęcie nauki;
 - 2) na wniosek rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Wzór wniosku, wraz z załącznikami, podaje się do publicznej wiadomości najpóźniej do końca lutego roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nauki.
 - a) W przypadku, gdy wniosków o przyjęcie jest więcej niż ilość wolnych miejsc, w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkole obowiązują niżej wymienione kryteria. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
 - b) W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
 - c) Komisja rekrutacyjna może określić wykaz dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
 - d) W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica dokumentów określonych przez komisję rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
 - e) Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
4. O przyjęciu dziecka, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 decyduje powołana przez Dyrektora Komisja Rekrutacyjna,
5. Przyjęcie do Szkoły dziecka spoza obwodu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.
6. Przy przydziale dzieci do klas bierze się pod uwagę:
 - 1) adres zamieszkania (ze względu na dowożenie dzieci);
 - 2) równomierną ilość uczniów w poszczególnych klasach;
 - 3) równomierną ilość dziewczynek i chłopców w danej klasie;
7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
8. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodziców dziecka, dyrektor szkoły może zezwolić na spełnianie obowiązku poza szkołą i określa warunki jego spełniania.
Dziecko spełniające obowiązek w tej formie zdaje egzamin klasyfikacyjny.

9. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. W przypadku dziecka, o którym mowa w ust.7 obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko rozpocznie spełnianie obowiązku szkolnego.

10. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Rozpoczęcie obowiązku szkolnego wyżej wymienionych dzieci może być odroczone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

11. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej niż o jeden rok. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły w obwodzie, której uczeń mieszka, na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Wniosek o którym mowa składa się w roku kalendarzowym w którym dziecko kończy 7 lat, nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

Rozdział 12

Rozwiązywanie konfliktów szkolnych

§ 83.

1. Sytuacje konfliktowe między uczniem lub uczniami a nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy i pedagoga szkolnego.
2. Sytuacje konfliktowe między rodzicami ucznia lub rodzicami uczniów a nauczycielem powinny być wyjaśnione i rozwiązywane w pierwszej kolejności przy pomocy wychowawcy i pedagoga
3. Jeżeli zainteresowane strony, o których mowa w ust. 1-2 nie rozwiążą konfliktu, mogą odwołać się do dyrektora szkoły.
4. Sytuacje konfliktowe pomiędzy dyrektorem szkoły a pracownikami szkoły lub dyrektorem szkoły a rodzicami uczniów lub dyrektorem szkoły a uczniami wyjaśniają i rozwiązują na terenie szkoły zainteresowane strony.
5. W przypadku nierozwiązania konfliktu na terenie szkoły zainteresowane strony mogą skorzystać z pomocy mediatora lub odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego szkołę.

Rozdział 13

Gospodarka finansowa szkoły

§ 84.

Zadania Szkoły Podstawowej im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie finansowane są na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 85.

Obsługę finansową prowadzi księgowość szkoły.

§ 86.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Rozdział 14 Postanowienia końcowe

§ 87.

1. Szkoła posiada własny sztandar, ceremoniał, patrona, Księgę Pamiątkową i logo.
2. Sztandar szkoły przechowywany jest w specjalnej gablocie i używany jako symbol szkoły z okazji podniosłych uroczystości szkolnych i państwowych za zgodą dyrektora. Podczas uroczystości sztandarowi towarzyszy poczet sztandarowy.
3. Jako tradycję szkolną przyjmuje się organizowanie:
 - 1) uroczystości rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - 2) uroczystości pożegnania absolwentów;
 - 3) uroczystości ślubowania uczniów klas pierwszych;
 - 4) uroczystości przekazania sztandaru;
 - 5) uroczystości z okazji świąt państwowych i miejskich;
 - 6) Dnia Edukacji Narodowej;
 - 7) Święto Patrona.
4. Uroczystości szkolne, o których mowa w ust. 3 organizowane są z udziałem sztandaru szkolnego.
5. Uroczystość przekazania sztandaru przez poczet sztandarowy klas programowo najwyższych uczniom klas młodszych odbywa się podczas pożegnania absolwentów.

§ 88.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej pośrodku godło państwa, a w otoku napis Szkoła Podstawowa im. Ireny Sendlerowej w Starogardzie.
2. Szczegółowy opis oraz średnicę pieczęci urzędowych, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Prawo użycia pieczęci urzędowej przysługuje tylko dyrektorowi szkoły.

§ 89.

1. Treść tablic szkoły oraz szczegółowe ich wymiary oraz sposób ich umieszczenia na budynku szkoły określają odrębne przepisy.
2. Pieczęcie podłużne szkoły mają treść:
SZKOŁA PODSTAWOWA
.....
w
3. Ewidencję używanych w szkole pieczęci prowadzi sekretarz szkoły.

§ 90.

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności określają akty wykonawcze wydane na podstawie delegacji ustawowej.

§ 91.

1. Statut szkoły otrzymują wszystkie organy szkoły.
2. Kopia statutu dostępna jest w sekretariacie szkoły – miejscu ogólnie dostępnym dla uczniów, rodziców, nauczycieli i dyrektora szkoły, a także umieszczona jest ona na stronie internetowej szkoły.

§ 92.

1. Zmiany do statutu mogą być wprowadzone na wniosek organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. Tryb wprowadzania zmian do statutu jest taki sam jak tryb jego uchwalania.
3. O zmianach w statucie dyrektor szkoły powiadamia organy szkoły, organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Dyrektor po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednolicony statutu.

§ 93.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy szczegółowe prawa.