

# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

*pri*

*Materskej škole Zemianske Podhradie 117*

**Rada školy je zriadená dňom 13.9.2023 na funkčné obdobie 4 roky.**

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s ustanovením § 9 ods.1 Vyhlášky Ministerstva školstva SR č.291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, sa vydáva tento štatút rady školy.

## **Čl. 1** **Základné ustanovenie**

1) V zmysle § 24 ods. 2 zákona č. 596/2003 Z. z., sa zriaďuje rada školy pri Materskej škole Zemianske Podhradie č. 117.

2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy alebo školského zariadenia pri ktorom je zriadená.

## **Čl. 2** **Pôsobnosť a poslanie rady školy**

1) Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.

2) Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní aj funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods.7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

## **Čl. 3** **Činnosť rady školy**

1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

2) Rada školy:

- Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.

- Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy ( ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods.7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z. z.).
- Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy.
- Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy.
- Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 zákona 596 /2003 Z. z., a to najmä:
  - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - k návrhu školského vzdelávacieho programu,
  - k návrhu rozpočtu,
  - k správe o výchovno – vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
  - k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno–technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
  - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
  - prerokúva s riaditeľkou školy školský poriadok podľa § 153 školského zákona,
  - uplatňuje kompetencie podľa § 26 zákona č. 596/2003 Z . z.

## **Zloženie a spôsob voľby členov rady školy**

### **Čl. 4**

#### **Zloženie rady školy**

(1) Rada školy má 5 členov.

(2) Členmi rady školy sú

- dvaja zvolení zástupcovia rodičov,
- jeden zvolený zástupca pedagogických zamestnancov,
- jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- jeden delegovaný zástupca obce, v ktorej má škola sídlo.

### **Čl. 5**

#### **Spôsob voľby členov rady školy**

(1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov detí navštevujúcich školu.

(2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .

(3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy .

(4) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie.

(5) Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že treba doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:

- rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách alebo –vykonajú sa doplňujúce voľby,
- zamestnanci školy – postupovať ako za rodičov,
- delegovaný zástupca – požiadať zriaďovateľa o delegovanie nového člena.

(6) Členstvo v rade školy zaniká:

- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa členstva,
- ak vzniknú dôvody na zánik podľa §25 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
- ak zástupca pedagogických, alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
- ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- odvolaním zvoleného člena podľa §25 ods. 5 a 6 zákona 596/2003 Z. z.

Ak sa člen, ktorý je zvolený za pedagogických zamestnancov alebo rodičov, teda „volení“ členovia, bezdôvodne dlhodobo neúčastňujú na zasadnutiach, oznámi predseda príslušnej skupine voličov túto skutočnosť, príslušná skupina rozhodne, či svojho zástupcu odvolá a zvolí iného. Predseda rady školy oznámi túto skutočnosť zriaďovateľovi.

- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

## Čl. 6

### Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- (2) Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (3) Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiadazriadovateľ, riaditeľka alebo tretina počtu členov rady školy) ročne.
- (4) Zasadnutia rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak.
- (5) Zasadnutie rady školy vedie jej predseda.
- (6) Zo zasadnutia rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu. Prílohou zápisnice je prezenčná listina.

## Čl. 7

### Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
  - voliť a byť volený do funkcie predsedu,
  - navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
  - byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
  - hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
  - predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach bez náležitého ospravedlnenia sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriadovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný, ktorí rozhodnú o jeho členstve.

(3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

## Čl. 8

### Povinnosti predsedu rady školy

(1) Predseda rady školy riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi.

(2) Predsedu rady školy volí rada školy na svojom prvom zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.

(3) Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu, alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu.

(4) Predseda rady školy predloží na najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.

(5) Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia rady školy.

(6) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.

(7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31.marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje (ak sú potrebné).

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok správy sa poskytne zriaďovateľovi.

## **Čl.9**

### **Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy**

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

## **Čl.10**

### **Finančné zabezpečenie rady školy**

- (1) Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu zriaďovateľa ( kancelárske potreby, priestory).
- (2) Rada školy nemá vlastný majetok.

## **Čl. 11**

### **Záverečné ustanovenie**

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy. Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V Zemianskom Podhradí, dňa 13.9.2023.

Dátum schválenia:14.9.2023

Bc. Eliška Husárová  
predsedkyňa RŠ