

ŠTATÚT rady školy pri Gymnáziu, Školská 26, Vráble

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení neskorších predpisov sa vydáva tento štatút rady školy pri Gymnáziu Vráble, Školská 26, Vráble.

Čl. I. Základné ustanovenia

1. Rada školy sa zriadenie pri Gymnáziu, Školská 26, 952 80 Vráble.
2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.

Čl. II. Pôsobnosť a poslanie rady školy

1. Rada školy je zriadená podľa § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z.z. s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorom je zriadená.
2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl z pohľadu školskej problematiky.
3. Funkčné obdobie rady školy je štyri roky.

Čl. III. Činnosť rady školy

1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy.
2. Rada školy:
 - a) uskutočňuje výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa školy
 - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie riaditeľa školy,

- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa školy alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy podľa § 3 ods. 7 písm. b) až e) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zák. NR SR č. 596/2004 Z. z., a to:
 - 1. k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - 2. k návrhu na zavedenie študijných a učebných odborov a ich zameraní,
 - 3. k návrhu na úpravu v učebných plánoch a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov,
 - 4. k návrhu rozpočtu,
 - 5. k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - 6. k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálном zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - 7. k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - 8. k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - 9. ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a každoročne jeho vyhodnotenie,
 - 10. k informácii o pedagogicko – organizačnom zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu.
3. Rada školy vo výberovom konaní na obsadenie miesta riaditeľa školy
- a) posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov a tajným hlasovaním určí víťaza výberového konania, na platné uznesenie vo veci vymenovania alebo odvolania riaditeľa školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
 - b) odovzdá bezodkladne výsledky výberového konania zriad'ovateľovi školy; zoznam kandidátov a návrh na kandidáta na vymenovanie za riaditeľa školy, podpísaný predsedom rady školy.

Čl. IV. Zloženie rady školy

1. Rada školy má v zmysle § 25 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov 11 členov.
2. Členmi rady školy sú:
 - dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov
 - jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov
 - traja zvolení zástupcovia rodičov
 - štyria delegovaní zástupcovia zriad'ovateľa (Nitrianskeho samosprávneho kraja)
 - jeden zvolený zástupca žiakov

Čl. V. Spôsob voľby členov do rady školy

1. Volba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov. Postup pri voľbe:
 - zasadnutie pedagogických pracovníkov zvoláva rada školy, termín doplňujúcich volieb určí aspoň 7 dní vopred

- zasadnutie sa stáva uznášaniaschopným, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina voliteľov z pedagogických pracovníkov
 - zasadnutie najprv zvolí trojčlennú komisiu, ktorá zabezpečuje ďalšie voľby
 - na hlasovacom lístku každý voliteľ označí určeným spôsobom najviac taký počet pracovníkov, kolko je potrebné doplniť členov RŠ z tejto skupiny, voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním
 - volebná komisia skontroluje hlasovacie lístky a neplatné hlasovacie lístky vyradí
 - verejne spočíta hlasy, ktoré dostali jednotliví pracovníci skupiny a zostaví poradie podľa počtu získaných hlasov
 - v prípade, že pracovník odmietne členstvo v RŠ, postupuje sa tak, ako by vo výslednom poradí neboli uvedení
2. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov. Postup pri voľbe je rovnaký ako postup pri voľbe pedagogických pracovníkov.
3. Voľba zástupcov rodičov do rady školy po uplynutí funkčného obdobia rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov navštevujúcich školu. Postup pri celoškolskej (riadnej) voľbe:
- rada školy zvolá triedne schôdzky rodičov a zabezpečí organizačnú pomoc pre ich uskutočnenie,
 - na triednych schôdzkach rodičov budú tajnými voľbami určení kandidáti na volebnú listinu (delegáti) – za každú triedu jeden delegát,
 - plénum rodičov tajnými voľbami z volebnej listiny zvolí troch členov rady školy, poradie zvolených kandidátov sa určí podľa počtu získaných hlasov,
V prípade, že niektorému zo zvolených rodičov skončí členstvo v rade školy z dôvodu podľa čl. V. ods. 7 písm. b), d), f), g), h) tohto štatútu, členom rady školy sa stane v poradí nasledovný kandidát zvolený v riadnych celoškolských voľbách (podľa počtu získaných hlasov).
4. Voľbu zástupcu žiakov do rady školy vykoná príslušná žiacka školská rada. Ak žiacka školská rada nie je ustanovená, voľbu zástupcu žiakov strednej školy vykonajú žiaci strednej školy v priamych tajných voľbách.
5. Pri rovnosti hlasov zvolených kandidátov vo všetkých skupinách voličov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním, ktoré vykoná predseda volebnej komisie.
6. Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy.
7. Členstvo v rade školy zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia rady školy,
 - b) vzdaním sa členstva,
 - c) ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy,
 - d) ak dieťa zvoleného zástupcu rodičov prestane byť žiakom školy,
 - e) ak zvolený zástupca žiakov strednej školy prestane byť žiakom strednej školy,
 - f) odvolaním zvoleného, delegovaného člena
 - g) obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
 - h) úmrtím.
8. Spôsoby dopĺňania členov do rady školy:

- a) u delegovaného člena delegovaním nového člena subjektom, ktorý má delegovanie v kompetencii,
 - b) u voleného člena:
 - nové voľby, ktoré sa uskutočnia tak, ako pri riadnej voľbe.
9. Členstvo v rade školy sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena rady školy alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy až do skončenia výberového konania.

Čl. VI.

Pravidlá rokovania rady školy

1. Rada školy na svojom ustanovujúcom zasadnutí volí zo svojich členov predsedu rady školy.
2. Predsedu rady školy volia členovia rady školy tajným hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady.
3. Predsedom nemôže byť člen rady školy volený za žiakov školy.
4. Z ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh volieb do rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy, mená a priezviská kandidátov navrhnutých do územnej školskej rady.
5. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia rady školy zasiela predseda rady školy do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia rady školy Nitrianskemu samosprávnemu kraju.
Zápisnicu podpisuje predseda rady školy a zriaďovateľ, jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do rady školy.
6. Predsedu rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov:
 - a) ak si neplní povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo štatútu,
 - b) ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - c) ak nie je schopný podľa lekárskeho posudku zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 mesiacov,
 - d) ak o to sám požiada.
7. Rada školy je uznaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
8. Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
9. Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej štyrikrát ročne.
10. Program zasadnutí rady školy zverejní predseda rady školy minimálne tri pracovné dni pred zasadnutím rady školy na mieste obvyklom pre zverejňovanie informácií.

11. Zasadnutie rady školy je verejné, ak rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých jej členov nerozhodne inak.
12. Na zasadnutia rady školy môže predseda rady školy prizvať podľa potreby riaditeľa školy alebo iného odborníka k problematike, ktorá sa prejednáva.
13. Nová rada školy musí byť zvolená najneskôr v termíne skončenia funkčného obdobia rady školy.
14. Rada školy prizýva na výberové konanie na obsadenie miesta riaditeľa a zástupcu okresného úradu a zástupcu štátnej školskej inšpekcie. Prizvaní zástupcovia majú vo voľbe riaditeľa školy riadny hlas.
15. Zmeny v štatúte rady školy je možné vykonať formou dodatku na zasadnutí rady školy, na odsúhlásenie ktorého je potrebný dvojtretinový počet hlasov všetkých členov rady školy.

Čl.VII.

Korešpondenčný spôsob hlasovania - per rollam.

Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru členov rady školy mimo zasadnutia rady školy. Hlasovanie per rollam je možné využiť, keď RŠ potrebuje prerokovať, vyjadriť sa alebo schváliť neodkladný bod programu a nie je reálne, aby sa stretla aspoň uznášaniaschopná časť členov rady školy, alebo ak je to výhodnejšie z hľadiska efektívnosti a účelovosti (napr. len jeden bod programu). Procedúra per rollam je korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

Postup pri hlasovaní per rollam je nasledovný:

1. Hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou.
2. Hlasovanie bude vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania rady školy.
3. Hlasovanie iniciuje, predkladá alebo navrhuje predseda rady školy.
4. Pri hlasovaní per rollam nie je potrebné zisťovať uznášaniaschopnosť.

Povinnosťou predkladateľa návrhu, o ktorom má byť hlasované formou per rollam, je:

1. Predkladať návrh s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 kalendárne dni pred stanoveným termínom hlasovania.
2. Predkladať návrh so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti rozhodnutia.
3. Konečný termín hlasovania musí byť stanovený minimálne 3 kalendárne dni po predložení návrhu. Vo výnimcochých prípadoch možno termín hlasovania aj skrátiť, k čomu je potrebné písomné odôvodnenie.
4. Pri hlasovaní je potrebné presne definovať možnosti hlasovania (áno, nie, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie, zdržuje sa....).
5. Evidencia hlasovania musí byť realizovaná písomne.
6. Tajomník rady školy vedie evidenciu hlasovania per rollam.
7. Pri návrhu, o ktorom sa má hlasovať per rollam a je predkladaný e-mailovou správou, je nevyhnutné si vyžiadať potvrdenie o prečítaní správy. Člen rady školy je povinný potvrdiť prijatie príslušného e-mailu s návrhom.
8. Návrh uznesenia pri hlasovaní per rollam predkladá predseda rady školy.
9. Predkladateľ hlasovania je povinný označiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po skončení hlasovania.

Práva predkladateľa návrhu, o ktorom sa bude hlasovať formou per rollam:

1. Predložiť návrh, ktorý vychádza z jeho presvedčenia o nutnosti zabezpečiť dôležité rozhodnutia spadajúce do pôsobnosti rady školy.
2. Stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 kalendárne dni po predložení návrhu.

Povinnosti členov RŠ:

1. Rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam.
2. Hlasovať v stanovenom termíne.
3. Hlasovať v súlade s možnosťami hlasovania (áno, nie, za, proti, schvaľujem, neschvaľujem....) tak, ako boli definované predkladateľom návrhu.
4. Identifikovať (meno a priezvisko) svoju odpoved', ktorá obsahuje hlasovanie o návrhu.

Práva členov RŠ:

1. Ešte pred realizáciou hlasovania reagovať na predložený návrh otázkou na objasnenie alebo doplnenie informácií potrebných k danej veci.
2. Hlasovať podľa svedomia.

Výsledky hlasovania

1. Hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov rady školy.
2. Predkladaný návrh (materiál, uznesenie, resp. iné rozhodnutie/) je prijatý, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov rady školy.
3. V prípade, ak člen nezašle svoje hlasovanie, má sa za to, že sa zdržal hlasovania.
4. Hlasovanie per rollam a jeho výsledok sa písomne zaznamená formou osobitného zápisu o hlasovaní a na najbližšom zasadnutí rady školy bude zverejnený stav hlasovania.
5. Ak sa v súvislosti s hlasovaním zasiela dokument členom rady školy, je zaslaný vo formáte PDF a pripojí sa k zápisu o hlasovaní.
6. Všetky úkony vykonané v rámci hlasovania per rollam sa vykonajú elektronickou formou (e-mailom).
7. Zápisnicu o hlasovaní na pokyn predsedu rady školy vypracuje tajomník rady školy.
8. Predseda rady školy je povinný oznámiť každému členovi rady školy výsledok hlasovania.

Čl. VIII.
Práva a povinnosti člena rady školy

1. Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - e) predkladať na rokование rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
2. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Člen rady školy je povinný upozorniť predsedu rady školy na protiprávny postup rady školy, ak o takomto postupe získa vedomosť. Ak nedôjde k náprave, je povinný upozorniť na to zriad'ovateľa.

Čl. IX.
Povinnosti a práva predsedu rady školy

Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý:

1. Riadi činnosť rady a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
2. Predkladá na najbližšom zasadnutí po ustanovujúcim zasadnutí návrh štatútu rady školy na prerokovanie a schválenie.
3. Zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
4. Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda rady školy.
5. Vypracuje výročnú správu o činnosti rady školy za príslušný školský rok.

Čl. X.
Výročná správa rady školy a jej obsah

1. Výročná správa rady školy obsahuje:
 - a) prehľad činností vykonávaných v školskom roku,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ak k nemu v priebehu roka došlo,
 - c) ročnú účtovnú závierku a zhodnotenie základných údajov v nej obsiahnutých,
 - d) prehľad o peňažných príjmoch a výdavkoch,
 - e) ďalšie údaje určené radou školy.
2. Výročná správa je prístupná verejnosti v sídle rady školy a na internetovom sídle školy.

Čl. XI.
Vzťah rady školy k vedeniu školy

1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
2. Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí rady školy predkladá rade školy príslušné materiály a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.
3. Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do dvoch mesiacov od jeho vyhlásenia zriaďovateľovi školy.

Čl. XII.
Finančné zabezpečenie činnosti rady školy

1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov školy na tento účel určenými, v súlade s osobitnými predpismi.
2. Rada školy nemá vlastný majetok.
3. Finančnú úhradu nákladov na ustanovenie a činnosť rady školy zabezpečuje riaditeľ školy.

Čl. XIII.
Záverečné ustanovenie

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy a od tohto dňa nadobúda účinnosť. Týmto sa ruší platnosť štatútu rady školy zo dňa 16. 09. 2015.

Vo Vrábľoch dňa 08. 06. 2016

.....
predseda RŠ