

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XII/173/2020

Rady Gminy Dobra

z dnia 27 lutego 2020 r.

STATUT

PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO NR 2 W MIERZYNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole Publiczne Nr 2 w Mierzynie, zwane dalej „Przedszkolem” jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Publiczne Przedszkole Nr 2 w Mierzynie.
3. Siedziba Przedszkola mieści się w Mierzynie, przy ul. Weleckiej 30, 72-006 Mierzyn.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Gmina Dobra, z siedzibą w Dobrej, przy ul. Szczecińskiej 16a, 72-003 Dobra.
5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.

§ 2.

1. Przedszkole działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 7 stycznia 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowego statutu publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.);
- 5) Aktu założycielskiego;
- 6) niniejszego statutu.

§ 3.

Ilekcją w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) statucie - należy przez to rozumieć Statut Przedszkola Publicznego Nr 2 w Mierzynie;
- 2) nauczycielu - należy przez to rozumieć wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 4) dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków Przedszkola Publicznego Nr 2 w Mierzynie.

Rozdział 2

Cele i zadania Przedszkola

§ 4.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy Prawo oświatowe, o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, przepisach określających zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizowania opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, umożliwiania dzieciom podtrzymywania poczucia przynależności do wspólnoty narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
2. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
3. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka w jego wrodzonym potencjale kulturalnym i możliwościami rozwoju relacji ze środowiskiem społecznym i przyrodniczym;
 - 2) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
 - 3) rozwijanie wrażliwości moralnej i budowanie systemu wartości;
 - 4) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;

- 5) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 6) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 7) wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 8) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 9) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 10) przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci;
- 11) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 12) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 14) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka;
- 15) kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 16) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 17) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 18) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3 realizowane są we współpracy z:

- 1) rodzicami;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola;
- 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

Rozdział 3

Sposób realizacji zadań Przedszkola

§ 5.

1. Przedszkole realizuje cele i zadania uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Przedszkole realizację cele i zadania poprzez:

- 1) organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka;
- 2) dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3) stosowanie otwartych form pracy rozwijających zainteresowania i aktywność fizyczną, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności;
- 4) indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza - odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.

§ 6.

Przedszkole wspomaga rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole i wobec rodziców pełni funkcję doradczą i wspomagającą: pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu.

§ 7.

1. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

2. Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej Przedszkola to:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- 2) zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- 3) zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- 4) okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- 5) zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;
- 6) zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;
- 7) wycieczki, spacer, zabawy na placu zabaw, uroczystości i imprezy.

§ 7 a

1. Zajęcia w przedszkolu mogą być zawieszone w razie wystąpienia:

- a) zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
- b) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
- c) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
- d) innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

2. Dyrektor przedszkola może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną może być zagrożone zdrowie dzieci. Zawieszenie zajęć może dotyczyć

oddziału, kilku oddziałów lub całego przedszkola, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
[Zarządzenie Dyrektora]

3. Zawieszenie zajęć jest możliwe za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

a) Zgoda organu prowadzącego i opinia Sanepidu mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.

b) zawieszeniu zajęć dyrektor zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty

c) zawieszeniu zajęć informowani są zainteresowani rodzice dzieci, których dotyczy zawieszenie zajęć.

4. Przedszkole będzie prowadzić nauczanie zdalne w sytuacji, gdy zawieszenie zajęć zostało wprowadzone na okres dłuższy niż 2 dni, w związku z tym nauczanie zdalne powinno nastąpić nie później niż w trzecim dniu zawieszenia.

5 Mimo zawieszenia zajęć zapewniona będzie możliwość odstąpienia od nauki zdalnej mimo ustawowego obowiązku jej realizacji. Będzie to możliwe:

a) po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny

b) za zgodą organu prowadzącego,

6. Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: w tym technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji tych zajęć:

a) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

b) e-booki, linki do słuchowisk, zabawy on-line,

c) zdjęcia, filmiki, materiały, zadania propozycje pracy wysyłane codziennie przez nauczycieli,

d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii;

7. Sposób przekazywania dzieciom i ich rodzicom materiałów niezbędnych do realizacji tych zajęć:

a) poprzez stronę internetową przedszkola

b) drogą telefoniczną poprzez rozmowy lub sms

c) drogą mailową (adres służbowy) lub na zamkniętej grupie Messengera

d) materiały do pracy dla dzieci są zamieszczane kompleksowo na stronie internetowej przedszkola, zgodnie z obowiązującym planem każdego dnia

e) poprzez aplikacje umożliwiające przeprowadzenie wideokonferencji TEAMS,

f) dostępność nauczycieli i specjalistów w godzinach pracy przedszkola zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej przedszkola,

8. Warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego technologii informacyjno-komunikacyjnych, mając na uwadze łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia:

- a) nauczyciele zobowiązani są do planowania zajęć ze szczególnym uwzględnieniem: - równomiernego obciążenia dzieci w poszczególnych dniach tygodnia, - zróżnicowania zajęć w każdym dniu, - możliwości psychofizycznych dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
- b) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
- c) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego z czasu spędzanego przed komputerem/telewizora

9. Sposób potwierdzania uczestnictwa dzieci w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając konieczność poszanowania sfery prywatności dziecka oraz warunki techniczne i oprogramowanie sprzętu służącego do nauki:

- a) rodzice mogą przysyłać zdjęcia prac i zabaw prowadzonych z dziećmi drogą mailową (adres służbowy).
- b) rodzice kontaktują się z nauczycielami poprzez pytania, uwagi telefonicznie;
- c) szczegółowe zasady określone są w zarządzeniu dyrektora przedszkola;

10. Dyrektor przedszkola, na wniosek rodziców dziecka i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwiając dziecku, które posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, realizację zajęć indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 8.

Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej zgodnie z wolą rodziców poprzez:

- 1) dbanie o kulturę języka polskiego;
- 2) organizowanie uroczystości o charakterze narodowym i regionalnym;
- 3) tworzenie tradycji Przedszkola;

- 4) zapoznanie dzieci z historią i symbolami narodowymi;
- 5) przybliżanie tradycji i kultury regionu;
- 6) wychowanie w duchu tolerancji i poszanowania odrębności narodowej i religijnej.

§ 9.

1. Przedszkole, w ramach posiadanych możliwości, organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega min. na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska dziecka;
 - 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka;
 - 3) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokajania;
 - 4) wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści m.in. logopedzi.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych i innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 2) porad i konsultacji;
 - 3) zajęć rozwijających uzdolnienia.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
6. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne, inne poradnie specjalistyczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców;
 - 2) nauczyciela;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 9 a

Organizacja nauczania, wychowania i opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, zagrożonym niedostosowaniem społecznym.

1. W przedszkolu kształceniem specjalnym obejmuje się dzieci posiadające orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dziecka;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach Poradni psychologiczno - pedagogicznych i możliwości organizacyjnych przedszkola;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieśniczym;
3. Przedszkole organizuje zajęcia zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a w przypadku zawieszenia zajęć z powodów epidemicznych z uwzględnieniem możliwości ich realizacji w formie zdalnej.
4. Dziecku niepełnosprawnemu przedszkole organizuje zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
5. Liczba godzin zajęć rewalidacyjnych Dyrektor przedszkola umieszcza w arkuszu organizacyjnym.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla dziecka łączny czas tych zajęć. Zajęcia organizuje się w co najmniej dwóch dniach.
7. W przedszkolu dla dziecka o potrzebie kształcenia specjalnego organizowane są:
 - 1) zajęcia rewalidacyjne, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa;
 - 2) zajęcia specjalistyczne w zakresie:
 - a) korygujące wady mowy (zajęcia logopedyczne),
 - b) korekcyjno – kompensacyjne,
 - c) zajęcia specjalistyczne: np. , terapia psychologiczna,
 - d) inne, które wynikają z konieczności realizacji zaleceń w orzeczeniu poradni pp.;

3) zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

8. W przedszkolu za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

9. Nauczyciele, o których mowa w ust. 7:

1) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie;

2) prowadzą wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;

3) uczestniczą, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom i specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

10. Dyrektor przedszkola, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 7, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

11. Dziecko niepełnosprawne ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowanej w przedszkolu w formach i na zasadach określonych w Statucie.

12. W przedszkolu powołuje się Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem Wspierającym.

13. W skład zespołu wchodzi: wychowawca oddziału jako przewodniczący zespołu oraz nauczyciele specjaliści, zatrudnieni w przedszkolu tj. pedagog specjalny, psycholog, logopeda.

14. Zebrania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w okresie. Zebrania zwołuje wychowawca oddziału, co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

15. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:

- 1) na wniosek Dyrektora przedszkola – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka – lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista;
- 3) nauczyciel współorganizujący nauczanie lub pomoc nauczyciela.

16. Osoby zaproszone do udziału w posiedzeniu zespołu, a niezatrudnione w przedszkolu są zobowiązane udokumentować swoje kwalifikacje zawodowe oraz złożyć oświadczenie o obowiązku ochrony danych osobowych dziecka, w tym danych wrażliwych. W przypadku braków w powyższych dokumentach, osoba zgłoszona do udziału w posiedzeniu zespołu przez rodziców nie może uczestniczyć w pracach zespołu.

17. Zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

18. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub w terminie 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.

19. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) określa:

- 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka wraz z określeniem metod i formy pracy z dzieckiem;
- 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem, z tym, że w przypadku:
 - a) dziecka niepełnosprawnego — zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dziecka zagrożonego niedostosowaniem społecznym — zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
- 3) formy, sposoby i okres udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone są przez Dyrektora przedszkola zgodnie z przepisami;
- 4) działania wspierające rodziców dziecka oraz w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 5) zajęcia rewalidacyjne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;
- 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka w realizacji zadań;
- 7) wykaz zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie lub w grupie liczącej do 5 dzieci, jeżeli występuje taka potrzeba.

20. Rodzice dziecka mają prawo uczestniczyć w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz w dokonywania okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor przedszkola zawiadamia rodziców o terminie posiedzenia zespołu listownie lub mailowo.

21. Rodzice otrzymują kopię programu i kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka.

22. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu Wspierającego, rodzice są niezwłocznie zawiadamiani w formie pisemnej o ustalonych dla dziecka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno–pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane.

23. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor przedszkola biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.

24. Nauczyciele pracujący z dzieckiem, dla którego został opracowany Indywidualny Program edukacyjno – terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zaleceń zawartych w nim. Zaleca się, by nauczyciele prowadzili notatki z zapisem postępu w rozwoju dziecka, w oparciu o które będzie dokonywana ocena efektywności działań.

§ 9 b

Zadania pedagoga specjalnego

1. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;
2. Rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych dziecka;
3. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizyczne dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
4. Określenie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich

ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka;

5. Wspieranie nauczycieli i wychowawców w:

- 1) Rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych dzieci lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 2) Udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z dzieckiem;
- 3) Dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz jego możliwości psychofizycznych;
- 4) Doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb dzieci.

6. Uczestniczenie w zespole opracowującym IPET

§ 9 c

Zadania logopedy

1. Diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2. Prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy dzieci i eliminowania jej zaburzeń;

3. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Uczestniczenie w zespole opracowującym IPET

§ 9 d

Zadania psychologa

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń

edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu przedszkola,

3. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

4. Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

5. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym,

6. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;

7. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień dzieci;

8. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9 uczestniczenie w zespole opracowującym IPET

§ 9 e.

Zadania nauczyciela współorganizującego proces kształcenia

1. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych oraz realizowanie wspólnie wraz z nimi zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.

2. Prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

3. Uczestniczenie, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych oraz zintegrowanych działaniach prowadzonych przez innych nauczycieli, specjalistów i wychowawców, określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

4. Udzielanie pomocy nauczycielom, specjalistom i wychowawcom w doborze form i metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.
5. Prowadzenie zajęć terapeutycznych i rewalidacyjnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami.
6. Uczestniczenie w zespole opracowującym IPET

§ 10.

Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

Rozdział 4

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w Przedszkolu oraz w czasie zajęć poza Przedszkolem

§ 11.

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektami należącymi do placówki;
- 2) zapewnia pełne bezpieczeństwo dzieciom – zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
- 3) zapewnia personel odpowiednio przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
- 4) stosuje w swoich działaniach właściwe przepisy bhp i p.poż. w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole.

2. Każdy oddział Przedszkola powierza się opiece nauczycieli w liczbie wynikającej z odrębnych przepisów, biorąc pod uwagę czas pracy oddziału, realizowane zadania oraz propozycje rodziców. W razie potrzeby zatrudniona może być dodatkowo osoba wspomagająca w opiece nad dziećmi lub nauczyciela w opiece i wychowaniu mogą wspierać inni pracownicy Przedszkola. Nad dziećmi przez cały czas pobytu w Przedszkolu sprawowana jest ciągły nadzór i opieka.

3. W czasie zajęć poza Przedszkolem nad dziećmi sprawowana jest szczególna opieka przy uwzględnieniu zagrożeń, miejsca, czasu zajęć poza terenem Przedszkola. Wymagana jest zgoda rodziców na uczestniczenie w wycieczkach i spacerach.
4. W pomieszczeniach przedszkolnych zapewnia się właściwe warunki sanitarne, oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz sprzęty dostosowane do wymagań ergonomii.
5. W Przedszkolu zapewnia się odpowiednie zabezpieczenie jego terenu poprzez ogrodzenie, oświetlenie, trwałe zabezpieczenie miejsc mogących stwarzać niebezpieczeństwo. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren Przedszkola zabezpiecza się w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
6. W sytuacji zaistnienia wypadku osoby pozostającej pod opieką Przedszkola niezwłocznie zapewnia się poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Przedszkole wdraża procedury postępowania określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola

§ 12.

1. W Przedszkolu ustala się następujące zasady przyprowadzania dzieci:

- 1) dzieci są przyprowadzane do Przedszkola i odbierane z Przedszkola przez rodziców, zastrzeżeniem pkt 2i 3. Sprawują oni pieczę nad dzieckiem i są odpowiedzialni za jego bezpieczeństwo w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
- 2) dziecko może być odebrane z Przedszkola przez inne osoby pełnoletnie upoważnione pisemnie przez rodziców, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione;
- 3) w wyjątkowych sytuacjach dziecko może być przekazane osobom powyżej 14 roku życia, gwarantującym swoją dojrzałością i odpowiedzialnością bezpieczeństwo dziecka oraz osobom pełnoletnim innym niż rodzice z pełną zdolnością do czynności prawnych. W powyższych przypadkach wymagane jest pisemne upoważnienie wystawione przez rodziców;
- 4) dziecko nie będzie przekazywane osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub substancji odurzających, osobom nieupoważnionym oraz innym, gdy ich zachowanie będzie wskazywało, że nie są w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa;

- 5) każdy przypadek odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie zgłoszony do dyrektora Przedszkola. W takiej sytuacji Przedszkole jest zobowiązane do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami;
- 6) osoby odbierające dziecko zobowiązane są do osobistego odbioru dziecka od nauczyciela opiekującego się daną grupą lub nauczyciela sprawującego w zastępstwie opiekę nad dziećmi;
- 7) osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument potwierdzający tożsamość i na żądanie nauczyciela, okazać go;
- 8) osoby przyprowadzające dziecko do Przedszkola zobowiązane są: rozebrać dziecko w szatni, osobiście przekazać dziecko nauczycielowi danej grupy, do której uczęszcza. Od momentu przekazania dziecka odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo ponosi Przedszkole;
- 9) nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty - czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia jemu samemu i pozostałym dzieciom;
- 10) rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Przedszkola dzieci zdrowe i czyste;
- 11) w trosce o zdrowie innych dzieci, w przypadku podejrzeń nauczyciela o chorobie dziecka (gorączka, kaszel, katar, wysypka lub inne) nauczyciel ma prawo odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola. Nauczyciel ma prawo dokonać pomiaru temperatury dziecka, jeśli z jego obserwacji wynika, że może ono być chore;
- 12) rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielom wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe i wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie;
- 13) w przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia o tym nauczyciela oddziału, do którego uczęszcza dziecko lub dyrektora Przedszkola;
- 14) w przypadku braku możliwości odbioru dziecka z Przedszkola w godzinach pracy przedszkola (sytuacje losowe) rodzice zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji nauczyciela lub dyrektora Przedszkola oraz uzgodnienia innego niezwłocznego sposobu odbioru dziecka;
- 15) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po zakończeniu pracy Przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym rodziców dziecka. W przypadku braku kontaktu dyrektor może podjąć decyzję o powiadomieniu odpowiednich służb (np. Policji).

Rozdział 6

Formy współdziałania z rodzicami oraz częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami

§ 13.

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu planami i programami pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju, opartej na obserwacji pedagogicznej;
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
- 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola;
- 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo - Radę Rodziców;
- 6) udziału w różnych formach spotkań oddziałowych, tj. w zajęciach otwartych, w zebraniach organizacyjnych, prelekcjach specjalistycznych i warsztatach praktycznych, imprezach wewnętrznych i środowiskowych (wg kalendarza imprez i uroczystości Przedszkola), konsultacji indywidualnych z nauczycielem;
- 7) bezpośredniego uczestnictwa w codziennym życiu grupy.

3. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- 1) przestrzeganie niniejszego statutu;
- 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji;
- 3) zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do Przedszkola i z Przedszkola do domu;
- 4) punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka;
- 5) informowanie o nieobecności i jego przyczynach;
- 6) regularnego kontaktowania się z wychowawcą w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych;
- 7) udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie;
- 8) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu;

9) wspieranie osiągnięć rozwojowych dzieci i łagodzenie trudności, na jakie natrafiają.

4. Przedszkole stosuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania ogólne i oddziałowe - prowadzone przez dyrektora Przedszkola i nauczycieli, które dotyczą spraw organizacyjnych, dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola (organizowane przez Przedszkole dwa razy w roku szkolnym);
- 2) indywidualne konsultacje dla rodziców, rozmowy indywidualne z dyrektorem Przedszkola, nauczycielami, specjalistami w zależności od potrzeb, w trakcie których rodzice mogą uzyskać informację na temat osiągnięć swojego dziecka, ustalić z nauczycielem sposób dalszej pracy z dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
- 3) zajęcia otwarte, podczas których rodzice w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w Przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne dziecko w działaniu;
- 4) uroczystości przedszkolne zgodnie z kalendarzem uroczystości.
- 5) nauczyciel w ramach zajęć i czynności jest obowiązany do dostępności w przedszkolu w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów, wychowanków lub ich rodziców.

Rozdział 7

Organy Przedszkola oraz ich szczegółowe kompetencje

§ 14.

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców.

2. Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 15.

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz, przewodniczy Radzie Pedagogicznej, jest kierownikiem zakładu pracy dla wszystkich zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców oraz zapewnia bieżący przepływ informacji między organami Przedszkola.
3. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektami do niego należącymi.
5. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny i ocenia pracę nauczycieli – chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej, a w szczególności:
 - 1) opracowuje program rozwoju placówki, określający zadania służące doskonaleniu jakości pracy placówki i terminy ich realizacji;
 - 2) dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela i zaopiniowany przez radę pedagogiczną program wychowania przedszkolnego;
 - 3) wspomaga nauczycieli w osiąganiu wysokiej jakości pracy oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych;
 - 4) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności przez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 5) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami oraz gromadzi informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) opracowuje arkusz organizacji przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
6. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
7. Dyrektor dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
8. Dyrektor opracowuje i wprowadza regulaminy, zarządzenia oraz inne akty prawa wewnętrznego regulujące organizację Przedszkola.
9. Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

10. W przypadku nieobecności dyrektora, zastępuje go nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym Przedszkola realizującym zadania przewidziane w Statucie i przepisach prawa.

2. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

6. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów i obejmują w szczególności:

- 1) przedstawienie propozycji zmian w statucie i podejmowanie uchwał w sprawie jego zmian;
- 2) zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;
- 3) opiniowanie programów wychowania przedszkolnego;
- 4) opiniowanie arkuszy organizacji pracy Przedszkola;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 6) opiniowanie organizacji pracy Przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć;
- 7) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
- 8) opiniowanie planu finansowego Przedszkola;
- 9) opiniowanie propozycji Dyrektora dotyczących kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Przedszkolu;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia dziecka z listy wychowanków Przedszkola;
- 11) ustalenie sposobu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Przedszkola.

§ 17.

1. Rada Rodziców Przedszkola jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału. Jej kadencja trwa 1 rok szkolny.

3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. W wyborach jedno dziecko reprezentuje jeden rodzic.

4. Rada Rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin. Określa on w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz przedstawicieli rad oddziałowych, zasady wydatkowania funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy m.in.:

- 1) występowanie do organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora i Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Przedszkola;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego Przedszkola składanego przez Dyrektora;
- 4) pomoc i uczestnictwo we wszystkich wydarzeniach Przedszkola;
- 5) gromadzenie i wydatkowanie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem;
- 6) zapewnienie rodzicom, przy udziale z nauczycielami Przedszkola praw do:
 - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w Przedszkolu i jego oddziałach,
 - b) uzyskania informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia dziecka,
 - d) wdrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola.

§ 18.

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.

3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor lub powołany przez niego zespół mediacyjny w składzie:

- 1) Dyrektor, pełniący funkcję przewodniczącego tej komisji;

- 2) trzech członków Rady Pedagogicznej;
- 3) trzech członków Rady Rodziców.
4. Komisja podejmuje decyzję w trybie głosowania zwykłą większością głosów przy wymaganych quorum co najmniej połowy członków komisji.
5. Od decyzji komisji przysługuje prawo odwołania do właściwych organów (organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny).
6. Spory dotyczące Dyrektora rozstrzyga organ prowadzący Przedszkole.

Rozdział 8

Organizacja pracy Przedszkola

§ 19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Zasady organizacji Przedszkola określa w szczególności:
 - 1) niniejszy Statut;
 - 2) arkusz organizacji Przedszkola na dany rok szkolny, określający szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Przedszkole.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, liczby dzieci w oddziałach oraz oczekiwań rodziców.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
5. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

§ 20.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z uwzględnieniem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Rodziców. Terminy ustalonych przerw są podawane do publicznej wiadomości na stronie internetowej placówki.

2. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 17:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 21.

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

§ 22.

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25, z zastrzeżeniem rodzajów przedszkoli i oddziałów wskazanych w przepisach odrębnych.
2. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwu nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału i realizowanych w nim zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców dzieci danego oddziału.
3. W okresie zmniejszonej frekwencji dzieci Dyrektor Przedszkola może ustalić wewnętrznie inną organizację pracy oddziałów, kierując nauczycieli do wykonywania zadań dodatkowych w placówce w czasie przeznaczonym na pracę dydaktyczno-wychowawczą pod warunkiem zachowania zasad bezpieczeństwa dzieci.

§ 23.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas prowadzonych zajęć dodatkowych, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
3. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w Przedszkolu określają odrębne przepisy.

§ 24.

1. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole wykorzystuje:
 - 1) sale zajęć wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) pomieszczenia administracyjne i gospodarcze;
 - 3) zaplecze sanitarne;
 - 4) plac zabaw.

2. Dzieci, w zależności od warunków atmosferycznych, mają możliwość korzystania z placu zabaw, z niezbędnym wyposażeniem, zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację.
3. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.
4. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.

§ 25.

1. Dziecko realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne, którego stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do Przedszkola, może być objęte indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne udzielane jest na wniosek rodziców i wymaga zgody organu prowadzącego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, rodzice składają w formie pisemnej do Dyrektora Przedszkola wraz uzasadnieniem, orzeczeniem poradni psychologiczno-pedagogicznej o konieczności objęcia dziecka indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
5. Indywidualne przygotowanie przedszkolne organizuje się w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu, o którym mowa w ust. 4.
6. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego są prowadzone przez nauczyciela lub dwóch nauczycieli w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z wychowankiem.
7. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizuje się treści wynikające z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka nim objętego.
8. Dyrektor Przedszkola, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego, może zezwolić na odstępnie od realizacji niektórych treści nauczania wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego, stosownie do możliwości psychofizycznych dziecka, warunków lub miejsca, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego.
9. Dziecku objętemu indywidualnym przygotowaniem przedszkolnym, Dyrektor Przedszkola umożliwia udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, uroczystościach i imprezach przedszkolnych oraz udziela wsparcia psychologiczno-pedagogicznego.

§ 26.

1. Rodzice mają prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w Przedszkolu.
2. Przedszkole pomaga w zawieraniu umowy z ubezpieczycielem, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych.
3. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.

§ 27.

1. Dyrektor Przedszkola w odrębnych przepisach określa:
 - 1) procedury dotyczące bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu;
 - 2) procedury organizowania wycieczek i spacerów poza Przedszkole;
 - 3) procedury postępowania w sytuacji wypadku dziecka;
 - 4) procedury postępowania na wypadek klęski żywiołowej;
 - 5) procedury postępowania w przypadku zagrożeń terrorystycznych.

Rozdział 8 a

Organizacja żywienia

§ 28.

1. W celu wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w przedszkolach zapewnia się dzieciom możliwość spożycia posiłków.
2. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z maksymalnie 3 posiłków dziennie.
3. Warunki korzystania z wyżywienia, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne i realizowane przez zewnętrzne podmioty świadczące usługi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.
5. Spożywanie posiłków odbywa się w pomieszczeniach, które czasowo w ciągu dnia pobytu dzieci w przedszkolach przekształca się w miejsce żywienia zbiorowego dzieci.
6. Spożywanie posiłków odbywa się pod opieką pracowników przedszkola, w tym nauczycieli.
7. Warunki korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
8. Organ prowadzący przedszkole może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
9. Szczegółowe zasady korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do spożycia posiłków przez dzieci ustalone zostały przez przedszkole w wewnętrznym regulaminie, który zawiera m.in. zasady korzystania z pomieszczeń przeznaczonych do spożycia posiłków, godziny wydania i spożywania posiłków.
10. Korzystający z posiłków są zobowiązani przestrzegać regulaminu, o którym mowa w ust. 9.

Rozdział 9

Zasady przyjmowania dzieci do Przedszkola

§ 29.

1. Rekrutację do Przedszkola prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Rekrutację do Przedszkola prowadzi się co roku zgodnie z odrębnymi przepisami, w tym kryteriami określonymi przez Radę Gminy Dobra i zgodnie z harmonogramem określonym przez Wójta Gminy Dobra.
3. W przypadku, gdy w Przedszkolu są wolne miejsca, dzieci są przyjmowane w ciągu całego roku szkolnego przez Dyrektora Przedszkola.

Rozdział 10

Zasady odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu

§ 30.

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej w odrębnych przepisach.
2. Wysokość i zasady wnoszenia opłat za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatną realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z właściwą uchwałą Rady Gminy Dobra.
3. Szczegółowe zasady i sposób wnoszenia opłat, terminy płatności ustalone są przez Dyrektora Przedszkola w regulaminie opłat za pobyt dziecka w Przedszkolu.

Rozdział 11

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 31.

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz w miarę możliwości specjaliści wspomagający rozwój i edukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych m.in. logopedzi.
2. W Przedszkolu zatrudniani są pracownicy niepedagogiczni.
3. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wynik tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego, który przedstawia Dyrektorowi.
5. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany przez nauczyciela program.

§ 32.

Do zakresu zadań nauczycieli należą w szczególności:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem oraz odpowiedzialnością za jej jakość;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole;
- 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 4) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
- 6) dostosowanie metod pracy do możliwości dzieci, a tematyki zajęć do ich zainteresowań;
- 7) wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 8) docenianie wysiłku dziecka włożonego w pracę bez względu na jej efekt;
- 9) dążenie do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich sferach ich rozwoju: społecznej, emocjonalnej, ruchowej i umysłowej;

- 10) wspieranie rozwoju aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej;
- 11) prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez zajęcia indywidualne, zespołowe z całą grupą;
- 12) stwarzanie odpowiednich warunków higieniczno-zdrowotnych podczas zajęć i opieki;
- 13) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 14) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania;
- 15) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w Przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 16) współpraca ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
- 17) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 18) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 19) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 20) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 21) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 22) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 23) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 24) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 33.

Do zadań i obowiązków pomocy nauczyciela należy w szczególności:

- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci:
 - a) pomoc nauczycielce w sprawowaniu opieki nad dziećmi,

- b) zapewnienie pomocy dziecku, podczas zabaw, posiłków, przygotowywania do odpoczynku, zabiegów higienicznych,
 - c) czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w Przedszkolu,
 - d) przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystywanie go w sposób jak najbardziej efektywny,
- 2) dbanie o mienie Przedszkola, chronienie informacji, których ujawnienie może narazić Przedszkole lub konkretne osoby na szkody materialne lub moralne;
 - 3) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 4) zgłaszanie dyrekcji zauważonych uszkodzeń i niesprawności, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w Przedszkolu dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu Przedszkola;
 - 5) dbanie o czystość i porządek wyznaczonych pomieszczeń;
 - 6) wykonywanie innych czynności wynikających z potrzeb przedszkola, zleconych przez Dyrektora przedszkola.

§ 34.

Szczegółowy zakres uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników ustala Dyrektor.

§ 35.

Pracownicy nie będący nauczycielami współuczestniczą w procesie wychowawczo-opiekuńczym m. in. poprzez:

- 1) troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Przedszkolu;
- 2) współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom ochrony przed przemocą i poszanowania ich godności osobistej;
- 3) zapewnienie sprawnego działania Przedszkola jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu i jego w ładzie i czystości.

§ 36.

Obowiązkiem wszystkich pracowników jest:

- 1) regularne i punktualne przychodzenie do pracy;
- 2) w każdej sytuacji kulturalne i taktowne zachowanie, dbałość o dobre imię Przedszkola,
- 3) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż;

- 4) uczestniczenie w szkoleniach, zebraniach i naradach;
- 5) bezwzględne przestrzeganie zasad związanych z zachowaniem bezpieczeństwa dzieci, powierzonych opiece.

§ 37.

Personel pracujący w Przedszkolu oraz sprawujący nadzór jest odpowiedzialny w swoim zakresie działania za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci. W wypadkach nagłych obowiązek natychmiastowego działania dotyczy wszystkich osób związanych z pracą w Przedszkolu bez względu na zakres ich czynności służbowych.

Rozdział 12

Prawa i obowiązki dzieci. Skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Przedszkola

§ 38.

1. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.

2. Dziecko w Przedszkolu ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktyczno-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą;
- 3) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej;
- 4) poszanowanie godności osobistej oraz do życzliwego i podmiotowego traktowania, a także do poszanowania jego indywidualności oraz odrębności;
- 5) poszanowania jego własności;
- 6) organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- 7) przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- 8) poszanowania indywidualnego tempa rozwoju;
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;
- 10) badania i eksperymentowania;
- 11) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa);
- 12) wypoczynku;
- 13) sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;

14) pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

§ 39.

1. Dyrektor Przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) ciągłej nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania Przedszkola o jej przyczynach;
- 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego zapewnienie mu lub innym dzieciom właściwego bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;
- 3) zalegania z odpłatnością za przedszkole (dodatkowe godziny opieki) powyżej jednego okresu płatniczego;
- 4) rażącego nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego statutu lub przepisów powszechnie obowiązujących dotyczących działalności Przedszkola.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola, na podstawie przesłanki wskazanej w ust. 1 pkt 4 Dyrektor powinien:

- 1) zawiadomić pisemnie rodziców o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie zachowań dziecka;
- 2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;
- 3) zawiadomić organ prowadzący Przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałej sprawie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków;
- 4) zawiadomić rodziców pisemnie o podjętej decyzji.

3. Skreślenie z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola nie dotyczy dziecka realizującego obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego.

§ 40.

Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad, form współżycia i umów obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- 2) dbania o zabawki, ład i porządek w sali zajęć, szatni, łazience;
- 3) respektowania poleceń nauczyciela i współdziałania z opiekunami i nauczycielami w procesie wychowania i nauczania;

- 4) szanowania kolegi, koleżanki jako człowieka, kulturalnego odnoszenia się do swoich rówieśników, uwzględniania ich odrębności;
- 5) szanowania sprzętu, rzeczy należących do Przedszkola lub innych osób;
- 6) przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek;
- 7) przestrzegania dyscypliny i porządku w Przedszkolu jak i poza Przedszkolem, np. podczas wycieczek, spacerów;
- 8) pomagania słabszym koleżankom i kolegom;
- 9) dbania o czystość i higienę osobistą.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 41.

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców i dzieci, pracowników obsługi i administracji.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu mogą zostać wprowadzone na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych przy obowiązkowym quorum co najmniej 50 % członków Rady.
3. Dla zapewnienia znajomości treści Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się sposób jego publikacji poprzez udostępnianie zainteresowanym przez Dyrektora Przedszkola.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
6. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.