

Školský poriadok

Základná škola, Rastislavova ulica 416/4 v Prievidzi, je plnoorganizovanou školou s klasickými triedami a s triedami s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov. Súčasťou školy je školský klub detí a školská jedáleň.

V súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania škola podporuje rozvoj osobnosti žiaka vychádzajúc zo zásad humanizmu, rovnakého zaobchádzania, tolerancie, demokracie a vlastenectva. Poskytuje žiakovi základné poznatky, zručnosti a schopnosti v oblasti jazykovej, prírodovednej, spoločenskovednej, umeleckej, športovej, zdravotnej, dopravnej a ďalšie poznatky a zručnosti potrebné na jeho orientáciu v živote a v spoločnosti a na jeho ďalšiu výchovu a vzdelávanie.

Školský poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy, utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľka školy tento školský poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Je vypracovaný v súlade s týmito legislatívnymi predpismi:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o ZŠ
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 305/2008 Z. z. o škole v prírode v znení neskorších predpisov
- Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 22/2022 Z.z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,
- Pedagogicko-organizačné pokyny MŠ SR pre príslušný školský rok,
- Dohovor o právach dieťaťa,

Čl. 2

Organizácia školského roka

- a) Obdobie školského vyučovania sa člení na prvý polrok a druhý polrok.

- b) Na škole sa vyučuje päť dní v týždni.
- c) Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.
- d) Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).
- e) Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku . V danej veci má oznamovaciu povinnosť smerom k zriaďovateľovi.
- f) V období školských prázdnin a počas dní voľna spravidla nezabezpečuje škola prevádzku v ŠKD a prevádzku školského stravovania.

Čl.4

Prevádzka školy

- a) Škola je v dňoch vyučovania v prevádzke od 06,00 – 16,40 hod. (prevádzka ŠKD)
- b) Školský klub detí sa riadi vnútorným poriadkom, ktorého súčasťou je režim dňa v ŠKD (príloha ŠP)
- c) Pre žiakov, ktorí nenavštevujú v ranných hodinách ŠKD sa škola otvára o 07,30 hod.
- d) Školský bufet sa otvára o 07,00 hod.
- e) Školská jedáleň vydáva obedy v zmysle legislatívnych predpisov a Vnútorného poriadku školskej jedálne (príloha ŠP)
- f) Úradné záležitosti (potvrdenia, tlačivá, ...) si môžu žiaci vybavovať denne na sekretariáte školy v čase prestávok alebo prostredníctvom triedneho učiteľa.
- g) Úradné hodiny pre zákonných zástupcov sú stanovené denne od 07,30 – 14,30 hod.
- h) Výhovný poradca má konzultačné hodiny každý utorok v čase 6,45 – 7,30 a 13,30 - 15,00 hod.

Čl. 5

Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválila riaditeľka školy. Rozvrh hodín je zverejnený v každej triede a na webovej stránke školy. Rozvrh dozorov je zverejnený na príslušných chodbách. Rozvrh hodín musí rešpektovať každý žiak, pedagogický a odborný zamestnanec a ostatní zamestnanci školy.

Vyučovacie hodiny a prestávky:

Vyučovacia hodina	Začiatok hodiny	Koniec hodiny	Prestávka
0.	7.00	7.45	7.45 - 7.50
1.	7.50	8.35	8.35 - 8.45
2.	8.45	9.30	9.30 - 9.45
3.	9.45	10.30	10.30 - 10.40
4.	10.40	11.25	11.25 - 11.35
5.	11.35	12.20	12.20 - 12.30
6.	12.30	13.15	13.15 - 13.45
7.	13.45	14.30	

1. Žiak prichádza do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania, v odôvodnených ojedinelých prípadoch aj neskôr.
2. Po príchode do školy žiak nesmie svojvoľne opustiť areál školy. V nevyhnutných prípadoch tak možno urobiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
3. V určených priestoroch je žiak povinný sa prezúť do obuvi, ktorá je vhodná na bezpečný pohyb po priestoroch školy a je v súlade s hygienickými a zdravotnými požiadavkami.
4. Po skončení vyučovania sa žiaci môžu zdržiavať v priestoroch školy iba s pedagogickým dozorom a poverenými zamestnancami školy, ktorí zabezpečujú krúžkovú činnosť, doučovanie a vopred ohlásené akcie a podujatia.
5. Výchovno-vzdelávací proces prebieha v priestoroch na tento účel určených – triedy, odborné učebne, laboratórium, dielne, telocvičňa, športový areál školy.
6. Na hodinách realizovaných v laboratórnych priestoroch, pri pracovnom vyučovaní a pri vyučovaní telesnej a športovej výchovy žiaci majú na sebe oblečenie podľa predpísaných noriem.
7. Vo vstupných priestoroch školy, školskej jedálni a na jednotlivých chodbách v stanovených časoch pri príchodoch žiakov do školy, počas prestávok, pri presunoch žiakov a pri odchodoch zo školy zabezpečujú dozor riaditeľom poverení pedagogickí zamestnanci podľa určeného a zverejneného rozpisu. Pedagogický dozor je zodpovedný za dodržiavanie školského poriadku.
8. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené. Osobám, ktoré nie sú zamestnancami školy, môže umožniť účasť na vyučovaní a aktivitách organizovaných školou iba riaditeľka školy.
9. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody a výchova k dopravnej disciplíne.
10. Súčasťou vyučovania telesnej výchovy je základný plavecký výcvik pre žiakov tretieho ročníka a lyžiarsky výcvik pre žiakov siedmeho ročníka.
11. Škola organizuje školské výlety. Pre žiakov, ktorí sa výletu nezúčastnia, bude zabezpečené náhradné vyučovanie.

Čl. 6

Práva a povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

6.1. Každý žiak má právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a zdravom prostredí,
- b) na výchovu a vzdelávanie v materinskom jazyku,
- c) na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- d) na bezplatné vzdelanie,
- e) na jemu zrozumiteľný výklad učiva, primeraný jeho veku, schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu,
- f) na bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

6.2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti poskytované základnou školou na veku primeranej úrovni,
- b) osvojiť si a zachovávať základné pravidlá, časový harmonogram, program školy a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- c) svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- d) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- e) byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,
- f) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, v prípade zranenia, resp. úrazu okamžite nahlásiť túto skutočnosť vyučujúcemu, prípadne vedeniu školy,
- g) dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- h) zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami,
- i) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- j) žiaci, ktorí prejavili záujem o rozšírené štúdium matematiky a prírodovedných predmetov a splnili podmienky o prijatí do matematickej triedy, sú povinní svojim správaním a vzdelávacími výsledkami primerane reprezentovať tento vzdelávací program školy a byť príkladom pre jej ostatných žiakov. V prípade nevyhovujúcich výchovno-vzdelávacích výsledkov prestúpi žiak z matematickej triedy do triedy klasickej na základe návrhu pedagogickej rady a rozhodnutia riaditeľa školy.**

6.3. Žiakovi je zakázané :

- a) fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať a vdychovať omamné látky a drogy, hrať o peniaze v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou,
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- c) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (hasiace prístroje, elektrické vedenie.),
- d) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,
- e) používať vulgárne výrazy,
- f) počas vyučovacieho procesu **používať mobilný telefón a prostredníctvom neho vyhotovovať obrazové a zvukové záznamy** (§ 12 ods. 1 Občianskeho zákonníka).
 Použitie mobilného telefónu je zo strany žiaka možné iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa školy, resp. zástupcu;
 - f1) žiak nemá povolené ani nabíjanie mobilného telefónu prostredníctvom školských sietí,
 - f2) v prípade nerešpektovania zákazov v bodoch f) a f1), má učiteľ, alebo iný zamestnanec školy právo žiakovi mobilný telefón odobrať a odovzdať ho riaditeľovi školy,
 - f3) riaditeľ školy mobilný telefón uschová do trezoru a odovzdá ho až do rúk zákonného zástupcu, ktorý má povinnosť si pre mobilný telefón neodkladne prísť po vzájomne (telefonicky) dohodnutom čase,

- g) počas vyučovacieho procesu používať hudobné prehrávače napr. MP3 a pod. bez súhlasu vyučujúceho,
- h) konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu, na školských chodbách, v odborných učebniach a v telocvični,
- i) nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,
- j) do tried nosiť vrchné ošatenie a obuv,
- k) vystupovať a sedieť na parapetných doskách, otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách,
- l) zdržiavať sa vo večerných a nočných hodinách na diskotékach a v reštauračných zariadeniach,
- m) prechádzať cez dvor stavebnej firmy Infinity.

6.4. Práva zákonného zástupcu žiaka:

- a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- b) Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a so školským poriadkom.
- c) Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- d) Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a pri vzdelávaní svojho dieťaťa.
- e) Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- f) Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy a školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- g) Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

6.5. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka:

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania; dôvody neprítomnosti žiaka na výchovno-vzdelávacích procesoch doložiť dokladmi v súlade so školským poriadkom (čl.7, ods.3).
2. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
3. Vytvárať pre dieťa vhodné podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole, na plnenie školských povinností a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch, infekčnom ochorení v rodine žiaka alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
5. Nahradiť škodu, ktorú žiak preukázateľným spôsobom úmyselne spôsobil.
6. Ak príde po svoje dieťa v čase vyučovania, nahlási túto skutočnosť vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.

7. **Rodičom nie je dovolené vstupovať do pavilónov a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy alebo jej zástupcom.**
8. Zákonný zástupca, ktorí si prichádza pre svoje dieťa do školy, vyčká až do zvonenia na koniec vyučovania pred hlavným vchodom do budovy školy.
9. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku.
10. **Rodičia, resp. iné osoby, ktoré prichádzajú do školy, sú povinní sa nahlásiť na vrátnici školy. a zapísať sa do knihy návštev.**
11. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.
12. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.
13. Zákonný zástupca prostredníctvom tlačiva *Informovaný súhlas zákonného zástupcu* udeľuje súhlas o účasti žiaka na podujatiach organizovaných školou v aktuálnom školskom roku, resp. iné a svojim podpisom tiež potvrdzuje, že bol riadne poučený o dôsledkoch udeleného súhlasu.

Čl. 7

Prevádzka a vnútorný režim školy

1. Oslovenie a pozdravy

- a) Žiaci oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pán učiteľ, pán školník a pod.
- b) Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“
- d) Žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú.
- e) Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia.

2. Príchod do školy

- a) Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr o 7.40 hod. tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami.
- b) Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú žiaci 5 minút pred začiatkom vyučovania (činnosti ZÚ), vyčkajú príchod vyučujúceho (vedúceho ZÚ) vo svojej šatni, resp. na mieste dohodnutom s vedúcim, ktorý ich odvedie do príslušnej učebne.
- c) Žiaci, ktorí sú prihlásení do ŠKD, vyčkajú vyučujúceho (vedúci ZÚ) v ŠKD.
- d) Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie sa považujú za porušovanie školského poriadku; budú evidované v triednej knihe a za každé 3 takéto príchody bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina.**
- e) Žiak je povinný prísť na vyučovanie do tried a telocvične načas s požadovanými pomôckami, prezutý vo vhodných prezuvkách.
- f) Žiaci na bicykli, skejtborde, kolobežke, kolieskových korčuliach a i. prichádzajú do školy na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy a pohyb vo vnútorných priestoroch školy je na týchto športových zariadeniach a pomôckach **zakázaný**. Bicykel si žiak môže uzamknúť na stojane pre bicykle pred školou, zloženú kolobežku, skejtbord, kolieskové korčule, topánky na kolieskach (heelys) si odloží v šatni v uzatvorenom vaku. Škola za ich poškodenie alebo krádež nezodpovedá.
- g) Do budovy školy vchádzajú:
 1. hlavným vchodom - **iba** žiaci I. stupňa (od 7,30 hod.) a deti prihlásené na ranný pobyt v ŠKD (do 7,30 hod.)

2. vchodom medzi pavilónmi E a F (žiacky vchod) - žiaci II. stupňa o 7,30 hod.

- h) Žiaci I. aj II. stupňa, ktorí v ranných hodinách navštevujú ŠKD, prichádzajú do školy hlavným vchodom školy. Títo žiaci odchádzajú do šatne a odtiaľ priamo do ŠKD. Ak bude žiak prichytený, že nešiel do ŠKD a pohybuje sa v iných priestoroch školy, bude sa tento čin považovať **za hrubé porušenie školského poriadku.**
- i) Za príchod dieťaťa do ranného klubu detí zodpovedajú rodičia. Ranná činnosť v ŠKD začína o 6,00 hod. a končí o **07,45 hod.**
- j) Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba a nie sú prihlásení do ŠKD, disciplinovane čakajú pred školou (škola nezodpovedá v tomto čase za ich bezpečnosť).
- k) Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.

3. Dochádzka žiakov do školy

- a) Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu svojich hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Počas vyučovania nesmie svojvoľne opustiť školu.
- b) Ak žiak má vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, musí byť uvoľnenie žiaka vopred povolené.
- c) Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný **bezodkladne** túto skutočnosť oznámiť škole, **najneskoršie do 48 hodín.**
- d) Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.
- e) Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.
- f) Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu v predpísanom úbore a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.
- g) Ak je predmet, v ktorom je žiak oslobodený, zaradený na prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu, žiak sa vyučovania predmetu nezúčastňuje na základe rozhodnutia riaditeľa školy vydaného na žiadosť rodičov.

4. Správanie sa žiakov na vyučovaní

- a) Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.
- b) V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, bude mu udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania. **Ak si žiak zabudne žiacku knižku menej ako 10-krát za jeden polrok, triedny učiteľ mu udelí alebo navrhne niektoré výchovné opatrenie. Ak si žiak zabudne žiacku knižku viac ako 10-krát za polrok, bude mu navrhnutá znížená známka zo správania.**
- c) Miesto určené v zasadacom poriadku môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.
- d) Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny ho zdraví postavením sa.
- e) Na vyučovacej hodine sa žiak správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.

- f) Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- g) Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.
- h) Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto v nevyhnutnom prípade len so súhlasom vyučujúceho a na jeho zodpovednosť.
- i) Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.
- j) Manipulovať s obločkami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga.
- k) **Pri akomkoľvek úmyselnom poškodení majetku školy, alebo aj spôsobenie škody z dôvodu nerešpektovania ŠP zo strany žiaka, škodu hradí jeho rodič, resp. zákonný zástupca.**
- l) **V prípade spôsobenej škody, pri ktorej sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.**

5. Správanie sa žiakov počas prestávky

- a) Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Medzi vyučovacími hodinami sú desaťminútové prestávky. Po druhej vyučovacej hodine je desiatová prestávka v trvaní 15 minút. Tzv. „obedňajšia prestávka“, je pre žiakov určená tak, aby čas na obed v rozsahu minimálne 30 minút sa pre žiakov prvého a druhého ročníka začínal najneskôr po piatej vyučovacej hodine a pre žiakov tretieho až deviatego ročníka najneskôr po šiestej vyučovacej hodine.
- b) Žiak kultúrne desiatuje v triede, na svojom mieste; nepohybuje sa s jedlom a pitím po chodbách a iných priestoroch školy.
- c) Nie je dovolené desiatovať na koberec, v odborných učebniach ani v telocvični.
- d) Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú v triedach, nenaháňajú sa, nekričia. Správajú sa tak, aby neohrozovali zdravie a bezpečnosť seba a iných. Dvere na triedach sú počas prestávok otvorené.
- e) Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
- f) Cez prestávky chodia určení žiaci pre pomôcky.
- g) Žiaci majú počas prestávok umožnený prístup do školského bufetu iba so súhlasom dozor konajúceho učiteľa v príslušnom pavilóne. Žiaci sa pri nákupe v bufete nepredbiehajú, riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa pri bufete. **Neskorý príchod z bufetu na vyučovaciu hodinu sa rieši zápisom do klasifikačného záznamu (poznámky).**
- h) Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia, nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov.
- i) Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu. Dozor nad nimi je zabezpečený v zmysle rozvrhu dozorov v jednotlivých pavilónoch a na školských chodbách.
Za uzamknutie kmeňovej triedy sú zodpovední týždenníci.

6. Odchod žiakov

- a) Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu. Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. **Za uvedený poriadok v triede zodpovedá vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny a týždenníci.**

- b) Ak vyučovanie poslednej hodiny prebieha v inej učebni (nie v kmeňovej), dá triedny kolektív pred tým svoju triedu do poriadku, za čo zodpovedajú týždenníci a triedny učiteľ (tzn., že týždenníci v tomto konkrétnom prípade skontrolujú triedu, v prípade potreby ju dajú do poriadku a to **najneskôr po 5. vyučovacej hodine**.
- c) Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu, zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa preobujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- d) Stravníci odchádzajú do školskej jedálne v prezuvkách, bez školských tašiek a kabátov, tieto veci si uzamknú v šatni; po príchode z jedálne sa prezujú, oblečú, uzamknú šatňu a opustia školu.
- e) Po skončení vyučovania idú žiaci domov alebo do ŠKD.
- f) **Zdržiavať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené, hodnotí sa to ako hrubé porušenie školského poriadku.**
- g) **Na triednické hodiny, ZÚ, príp. inú mimo vyučovaciu aktivitu, čakajú žiaci na učiteľa alebo vedúceho vo svojej šatni, kde je zabezpečený dozor.**

7. Správanie sa žiakov mimo školy

- a) Každý žiak je aj mimo vyučovania a v čase prázdnin žiakom školy,
- b) je úctivý, zdvorilý a čestný,
- c) k rovesníkom sa správa kamarátsky,
- d) nevyvoláva hádky, bitky a nevyjadruje sa hrubo,
- e) k starším ľuďom a k ženám je zdvorilý a pozorný; v dopravných prostriedkoch im uvoľní miesto,
- f) chráni si svoje zdravie aj zdravie iných,
- g) nepoužíva drogy, alkoholické nápoje, nefajčí,
- h) dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy,
- i) chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho,
- j) na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov a rešpektujú školský poriadok,
- k) **v prípade porušovania obsahu Čl. 7, bod 7 ŠP, na ktoré je škola listom upozornená zo strany MsP, sa táto skutočnosť rieši v zmysle Čl. 9– Výchovné opatrenia tohto školského poriadku.**

Čl. 8

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania

Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

1. Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča(zákonný zástupca)

Žiaka na základe žiadosti rodiča (zákonného zástupcu) uvoľní:

- a) **vyučujúci** z jednej vyučovacej hodiny (písomná žiadosť rodičov s oznámením ich zodpovednosti v prípade úrazu žiaka, ústna žiadosť rodiča pri osobnom prevzatí žiaka zo školy).
- b) **triedny učiteľ** na viac hodín alebo jeden deň,
- c) **riaditeľ školy** na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zákonného zástupcu) a vyjadrenia triedneho učiteľa,

d) rodič môže ospravedlniť žiaka **najviac 3 po sebe nasledujúce vyučovacie dni** z vážnych rodinných a zdravotných dôvodov (písomná žiadosť RŠ).

- d1) Žiadosť o uvoľnenie z vyučovania musí byť doručená vopred, t.j. pred začiatkom predpokladanej neprítomnosti.
- d2) Písomnú žiadosť, ktorá sa nachádza na stránke školy podá rodič triednemu učiteľovi, ktorý ju po odporučení odovzdá riaditeľke školy.
- d3) Po odsúhlasení riaditeľkou školy triedny učiteľ informuje ostatných vyučujúcich o ospravedlnenej neprítomnosti žiaka.
- d4) Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia.
- d5) Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.
- d6) Písomná žiadosť rodiča sa zakladá po dobu jedného školského roka v dokumentácii triedneho učiteľa.

2. Uvoľňovanie žiaka na súťaže

- a) Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
- b) Ak je žiak na súťaž alebo inú akciu vysielaný inou organizáciou (ZUŠ, športový klub, ...), škola bude akceptovať žiadosť konkrétnej organizácie len so súhlasom a podpisom rodiča.
- c) Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok prostredníctvom formulára školy.
- d) Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov.
 - d1) Po písomnej žiadosti rodiča, môže žiak po skončení súťaže odísť domov; nemusí sa vrátiť do školy.
 - d2) **Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.**
- e) Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný prostredníctvom zástupcov r.š. predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

3. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

- a) Triedny učiteľ, resp. vyučujúci uvoľní žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania.
- b) Žiaka je možné v priebehu vyučovania uvoľniť iba na základe písomnej žiadosti rodiča, alebo osobného vyzdvihnutia dieťaťa rodičom.
- c) **Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.**

4. Neprítomnosť žiaka pre chorobu

- a) V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Rodič má povinnosť neodkladne oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
- b) V prípade **podozrenia zo záškoláctva** triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka.
- c) Rodič môže žiaka ospravedlniť **maximálne na dobu 3 dni** po sebe.
- d) Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúce pracovné dni, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole.
- e) Obidve potvrdenia, resp. ospravedlnenia v zmysle bodov c) a d) tejto kapitoly doručí rodič triednemu učiteľovi v deň nástupu žiaka po chorobe do školy.
- e) V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže si triedny učiteľ **prostredníctvom riaditeľky školy vyžiadať lekárske potvrdenie** aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
- f) **Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil .**
- g) Ak žiak vymešká počas polroka viac ako **40%** z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, **môže byť na podnet riaditeľky školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.**
- h) Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, zapíše sa do triednej knihy s 0 vymeškanými hodinami. Do poznámky triedny učiteľ zapíše „**Žiak je od hospitalizovaný v“**
Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...
- i) V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní.**

5. Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

- a) Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
- b) Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
- c) Za **3 neskoré príchody** na vyučovanie (prípadne inú povinnú školskú akciu) bude žiakovi zarátaná **1 neospravedlnená celá vyučovacia hodina.**
- d) Vymeškané hodiny sa v triednej knihe týždenne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
- e) Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ informuje výchovnú poradkyňu, ktorá vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka a pošle ho obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a sociálnemu úradu.

6. Akceptované podoby písomného ospravedlnenia neprítomnosti žiaka

- a) Za účelom ospravedlnenia žiaka bude škola akceptovať ospravedlnenky iba v troch možných podobách:

- 1) ospravedlnenie v **žiackej knižke, v edupage**
 - 2) ospravedlnenie na **tlačive školy – „Ospravedlnenie“**, o ktoré môže žiak vopred požiadať triedneho učiteľa, alebo si ju stiahnuť z webového sídla školy
 - 3) tlačivo **„pripustka“**, ktorú vydá a potvrdí lekár.
- b) Vzhľadom na časté zneužívanie údajnej straty ŽK, falšovania podpisov rodičov a pečiatok lekárov zo strany žiakov sa prostredníctvom obsahu bodu a) tejto časti vylučuje akákoľvek iná písomná podoba ospravedlňovania (papieriky, voľné strany zo zošitov a pod.)
 - c) Za účelom eliminovania falšovania podpisov rodičov zo strany žiakov budú podozrivé ospravedlnenky posúdené výchovnou komisiou a podpisy rodičov na ospravedlnenkách porovnané so vzorovým podpisom rodičov.
 - d) OSPRAVEDLNENIA v zmysle bodov a2) a a3) má triedny učiteľ povinnosť uchovať pre prípad potreby a dokazovania záškoláctva a zanedbávania povinnej školskej dochádzky v triednej dokumentácii po celý školský rok.

Čl. 9

Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím

1. Prísne sa zakazujú všetky formy nenávisťného správania, podnecovania k násiliu, ospravedlňovania násilia a terorizmu, propagácia extrémizmu a podnecovania ľudskej (národnostnej, rasovej, etnickej a náboženskej) neznášanlivosti a všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
2. Ak vznikne oprávnené podozrenie z ohrozovania mravného vývinu žiakov, je riaditeľ školy povinný bezodkladne riešiť problém v súčinnosti s triednym učiteľom, zákonnými zástupcami, výchovným poradcom a ďalšími odborníkmi, ktorí poskytujú poradenstvo a terapiu.
3. Pri akýchkoľvek náznakoch záškoláctva, agresívneho správania, šikanovania, fyzického alebo psychického týrania, delikvencie, vydierania, sexuálneho zneužívania a násilia, prejavoch extrémizmu a sympatií k spoločensky nežiaducim hnutiam sú vyučujúci povinní nahlásiť zistené skutočnosti a podozrenia vedeniu školy, ktoré sa tým bezodkladne začne zaoberať a prijme adekvátne opatrenia. V odôvodnených prípadoch právnej kvalifikácie protiprávneho konania sa využijú príslušné ustanovenia zákona o priestupkoch a Trestného zákona.
4. Škola netoleruje šikanovanie v žiadnych formách a podobách, a to ani v náznakoch. V rámci účinnej prevencie šikanovania vytvára priaznivú klímu, zabezpečuje úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a zákonnými zástupcami, jasne vymedzuje možnosť oznamovať aj zárodoky šikanovania (pri zachovaní dôvernosti oznámení), školským poriadkom jasne stanovuje pravidlá správania, vrátane sankcií za ich porušovanie, vedie písomnú dokumentáciu o riešení konkrétnych prípadov šikanovania, v súlade s pracovným poriadkom zaisťuje dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení, v čase záujmovej a mimoškolskej činnosti.

Čl. 10

Výchovné opatrenia

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov. Výchovné opatrenia a znížené známky zo správania sa udeľujú podľa Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

1. Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- a) pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v klasifikačnom zázname,
- b) pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- c) pochvalu od triedneho učiteľa
 - za výborný prospech (v jednom polroku)
 - za vzorné správanie
 - za vzornú dochádzku (11-25 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku)
 - za prípravu a účasť v školských súťažiach
 - za prípravu a účasť vo vedomostných olympiádach
 - za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
 - za zberovú činnosť (najvyšší počet odovzdaných kg v rámci triedy)
- d) pochvalu od riaditeľky školy
 - za výborný prospech a vzorné správanie (za obidva polroky spolu)
 - za vzornú dochádzku (max. 10 vymeškaných ospravedlnených hodín v jednom polroku)
 - za prípravu a účasť v okresných súťažiach a predmetových olympiádach
 - za aktívnu prácu v Školskom parlamente
 - za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin,
 - za verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- e) diplom a ocenenie riaditeľkou školy na záver školského roka
 - najlepší žiak triedy 1. stupňa
 - za úspešnú reprezentáciu školy v rámci okresu, minimálne 1.-3.miesto, účasť alebo umiestnenie vo vyšších kolách súťaže
- f) návrh na ocenenie primátorom mesta.
 - za úspešnú reprezentáciu školy – minimálne 1. -3. miesto v krajskom kole súťaže

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) zápis do Poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu, IŽK
- b) zápis do žiackej knižky, IŽK
- c) **napomenutie triednym učiteľom**
 - za 5 až 9 zápisov v klasifikačnom zázname (IŽK), ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP (nenosenie si pomôcok, vyrušovanie, ignorovanie pokynov, neskoré príchody na vyučovanie, neprezúvanie sa, vulgárne vyjadrovanie sa, ...)
 - za jednu neospravedlnenú hodinu (alebo 3 neskoré príchody)
- d) **pokarhanie triednym učiteľom**
 - za 10 až 14 zápisov v klasifikačnom zázname (IŽK), ktoré signalizujú menej závažné porušenie ustanovení ŠP alebo menší počet závažnejších porušení ŠP
 - za 2 až 5 neospravedlnených hodín
 - nevhodná úprava zovňajšku
 - neprezúvanie sa v priestoroch školy
 - neplnenie týždennických povinností
 - za opakované neskoré príchody na vyučovanie (4-9x)
 - používanie mobilného telefónu na vyučovaní (3 – 5 upozornení/zápisov v KZ)

e) riaditeľské pokarhanie

- za 6 až 9 neospravedlnených hodín
- za 15 a viac menej závažných porušení ŠP
- za viac ako 5 upozornení/zápisov v IŽK o porušení zákazu používania mobilného telefónu
- za podvádžanie
- za opakujúce sa viaceré priestupky (neskoré príchody, nenosenie pomôcok, nepísanie dú, neprezúvanie, nenosenie telesného úboru, ...)

f) znižená známka zo správania:

f1) Znížená známka zo správania **druhého stupňa (uspokojivé)**

- za 10 až 20 neospravedlnených hodín
- za úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- za nepovolené vyhotovenie obrazových a zvukových záznamov z výučby prostredníctvom mobilného telefónu a ich zverejňovanie
- za opakujúce sa neslušné správanie a opakujúce sa priestupky
- za opakujúce sa pohovory (3x) s výchovným poradcom, zástupcom alebo riaditeľom školy.

f2) Znížená známka zo správania **tretieho stupňa (menej uspokojivé):**

- za 21 až 30 neospravedlnených hodín
- ak je správanie sa žiaka v škole i mimo školy v rozpore s pravidlami správania sa a ustanoveniami ŠP
- za znemožňovanie vyučovacieho procesu nevhodným správaním
- za hrubé a opakujúce sa neslušné správanie sa voči pracovníkom školy
- za krádež, výtržnosť, vulgárne vyjadrovanie, prejavy rasizmu a intolerancie
- za prinesenie vecí ohrozujúcich zdravie žiakov a učiteľov do školy alebo na akcie organizované školou
- za fajčenie, používanie drog, alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v škole a na školských akciách.

f3) Znížená známka zo správania **štvrtého stupňa (neuspokojivé)**

- za viac ako 30 neospravedlnených hodín
- za sústavné porušovanie pravidiel
- za úmyselné ublíženie na zdraví
- za šikanovanie a vydieranie
- za vandalizmus
- za prejavy rasovej neznášanlivosti
- za ohrozovanie mravnej výchovy, sexuálne obťažovanie.

2.1. Hodnotenie porušovania školského poriadku v klasifikačnom období

V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie školského poriadku žiakom takto:

- a) rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí),
- b) zníženou známkou zo správania (ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže **do troch dní** odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania).

2.2. Opatrenie pri ohrození bezpečnosti žiakov

- 1) Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom vzdelávanie, môže byť okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania v zmysle § 58, bod 3, školského zákona.
- 2) Z vyučovania bude na pokyn riaditeľky školy vylúčený aj každý žiak, ktorý:

- a) svojim arogantným a neslušným správaním bude opakovane narúšať priebeh vyučovacej hodiny,
 - b) nebude rešpektovať pokyny vyučujúceho,
 - c) nebude na vyučovaní pracovať a plniť zadané úlohy,
 - d) bude sa správať nezdvorilo, bez rešpektu a úcty k vyučujúcemu
 - e) jeho správanie bude mať znaky šikany smerom k spolužiakom alebo vyučujúcemu.
- 3) Vyučujúci, ktorý sa na svojej hodine stretne s agresívnym alebo negatívnym správaním žiaka má povinnosť neodkladne telefonicky kontaktovať riaditeľku školy, prípadne jej zástupcu, ktorí vykonajú potrebné opatrenia .
 - 4) Žiak bude okamžite vylúčený z výchovy a vzdelávania a umiestnený mimo triedny kolektív do samostatnej miestnosti školy za prítomnosti pedagogického zamestnanca alebo člena podporného tímu.
 - 5) Riaditeľka resp. zástupca r.š. privolá bezodkladne podľa vyhodnotenia situácie:
 - a) zákonného zástupcu žiaka,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) policajný zbor.
 - 6) Riaditeľka školy, resp. zástupca r. š. vyhotoví písomný záznam o dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia.

2.3 Osobitné opatrenia na posilnenie disciplíny na predmete telesná a športová výchova

- 1) Ak žiak nemôže z objektívnych dôvodov cvičiť, bude ospravedlnený iba na základe písomnej žiadosti rodiča v žiackej knižke. Rodič má právo svoje dieťa ospravedlniť na 1-2 vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy (napr. po chorobe).
- 2) V prípade, že žiak nemôže dlhodobo cvičiť, je povinný predložiť potvrdenie od lekára.
- 3) V prípade oslobodenia žiaka od vyučovania telesnej a športovej výchovy predkladá zákonný zástupca triednemu učiteľovi bezodkladne potvrdenie od lekára na predpísanom tlačíve, ktoré poskytne škola.
- 4) Ak žiak opakovane porušuje školský poriadok v podobe nenosenia si cvičebného úboru na vyučovacie hodiny telesnej a športovej výchovy bude mu uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:
 - a) pokarhanie triednym učiteľom – 3krát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (za polrok),
 - b) pokarhanie riaditeľkou školy – 4-7krát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (za polrok),
 - c) znížená známka zo správania – 8 a viackrát bez cvičebného úboru za klasifikačné obdobie (polrok).

2.4 Zanedbávanie povinnej školskej dochádzky

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je zo strany školy potrebné konať v zmysle § 5 ods. 11 a 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve vo veci:

- a) ak zákonný zástupca neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku rieši danú skutočnosť so zriaďovateľom - odbor školstva,
- b) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 15 vyučovacích hodín mesačne, riaditeľ školy bezodkladne oznámi túto skutočnosť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a Úradu práce sociálnych vecí a rodiny,
- c) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové

konanie podľa § 6 ods. 4, § 37 zákona č. 596/2003 Z. z. a podľa § 31 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov,

- d) ak žiak vymešká bez ospravedlnenia viac ako 100 vyučovacích hodín, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva trestné oznámenie na zákonných zástupcov žiaka pre podozrenie so spáchania trestného činu Ohrozovania mravnej výchovy mládeže podľa § 211 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon)

Čl. 11

Komisionálne skúšky, opravné skúšky, opakovanie ročníka

- 1) Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:
 - a) je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) vykonáva opravnú skúšku,
 - c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
 - d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
 - e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
 - g) má povolené individuálne vzdelávanie,
 - h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.
- 2) Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci prvého polroka a druhého polroka, **môže do troch pracovných dní** o dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka; ak je vyučujúcim riaditeľ, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v hodnotiacom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.
- 3) **Preskúšanie sa uskutoční neodkladne, najneskôr do desiatich dní od vydania rozhodnutia.** Ak pre neospravedlnenú neprítomnosť žiaka nemožno preskúšanie uskutočniť v tomto termíne, nemožno žiaka ďalej preskúšavať. Výsledok preskúšania, ktorý je konečný, oznámi riaditeľ zákonnému zástupcovi žiaka. **Ďalšie preskúšanie žiaka je neprípustné.** Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 4) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov prospech nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, alebo vyučovacím predmetom neabsolvoval a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľky vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
- 5) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy v zmysle právnych noriem.
- 6) Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa hodnotí z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky.
- 7) Ak žiak neprospeš a neurobil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospeš z viac ako dvoch predmetov, opakuje ročník.

Čl. 12

Náplň práce týždenníkov

1. Triedny učiteľ určuje dvoch týždenníkov a ich mená zapíše do triednej knihy.
2. Povinnosti týždenníkov:
 - a) pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky,
 - b) hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny,
 - c) podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky,
 - d) starať sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede počas vyučovania a po skončení poslednej vyučovacej hodiny,
 - e) hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,

- f) po 5 minútach od začiatku vyučovacej hodiny oznámiť zástupcom riaditeľa školy prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na hodine,
- g) poliať kvety,
- h) po skončení vyučovania dozrieť na to, aby trieda bola v primeranom stave a uzamknutá (utretá tabuľa, pozbierané papiere, vyložené stoličky, zatvorené okná a vodovodný kohútik, zhasnuté svetlá),
- i) kľúče od uzamknutej triedy a šatne odovzdať na vrátnicu školy.

Čl. 13

Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice

- 1) Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
- 2) Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť zákonný zástupca žiaka a to v dohodnutej podobe (finančne, alebo uvedením/zabezpečením poškodenej veci, znečistenej učebne atď. do pôvodného stavu)
- 3) Ak žiak prestupuje na inú školu, odovzdá triednemu učiteľovi všetky učebnice a pracovné zošity, ktoré sú majetkom školy, z ktorej odchádza.

Čl. 14

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

- 1) Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
- 2) Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.
- 3) Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
- 4) Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.
- 5) Zo zdravotných dôvodov nie je povolené používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
- 6) Každý žiak je povinný mať v škole hygienické vrecúško s toaletnými potrebami.
- 7) Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.
- 8) Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.
- 9) Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.
- 10) **Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové vady i výšku veku žiaka (s tým súvisí povinnosť vypracovať platný zasadací poriadok a vložiť ho do TK).**
- 11) V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.
- 12) Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

- 13) Prvú predlekársku pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.
- 14) Ak žiak utrpel úraz, musí o tom **neodkladne informovať** zodpovedného pedagogického zamestnanca (vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho, vychovávateľku, vedenie školy).
- 15) Pedagóg, ktorý poskytol prvú predlekársku pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať okamžite rodičov žiaka.
- 16) Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov.
- 17) Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc škola privolá rýchlu zdravotnú pomoc, ktorej podá informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej predlekárskej prvej pomoci a okamžite kontaktuje zákonného zástupcu.

Čl. 15

Práce a pracovné činnosti zakázané mladistvým

Žiaci môžu vykonávať iba činnosti v súlade s učebnými osnovami.

a) Zdvíhanie a prenášanie bremien (jednorazové):

- chlapci – žiaci 2. stupňa ZŠ do 7 kg s prihliadnutím na ich telesný vývoj a zdravotný stav, najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku,
- dievčatá – žiačky 2. stupňa ZŠ do 4 kg s prihliadnutím na ich telesný a zdravotný stav najmä u jedincov slabších ako zodpovedá ich veku, dievčatá v období menštruácie nesmú cvičiť na hodinách TV a dvíhať bremená.

b) Pri iných činnostiach:

- žiaci nesmú prenášať chemické látky zo skladu chemikálií do triedy a späť,
- obsluhovať elektrické zariadenia pod iným ako bezpečným napätím (do 50 V) a to iba za priameho dozoru vyučujúceho.

Čl. 16

Školské úrazy

1) Každý žiak musí byť poučený o BOZP a oboznámený so školským poriadkom v prvý deň školského vyučovania (viď zápis v triednej knihe). Neprítomní žiaci musia byť poučení dodatočne (dodatočný zápis v triednej knihe).

2) **Žiak je p o v i n n ý:**

- a) bezodkladne informovať triedneho učiteľa, vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo inú dospelú osobu zabezpečujúcu dozor pri činnosti organizovanej školou o vzniku úrazu alebo akéhokoľvek poškodenia zdravia, vrátane drobných poranení,
- b) oznámiť úraz alebo poranenie, ak sa stane spolužiakovi alebo žiakovi z iného ročníka a je svedkom tohto úrazu.

3) Ak žiak spôsobí úraz sebe alebo spolužiakovi v dôsledku porušenia školského poriadku, škodová komisia **má právo znížiť** mu finančné odškodnenie.

4) Ak žiak spôsobí úraz inému žiakovi nedbalosťou alebo úmyselne, odporučí škodová komisia vymáhať odškodnenie od rodičov resp. zákonných zástupcov žiaka, ktorý úraz spôsobí.

5) Ak žiak neoznámí úraz bezprostredne po tom, čo sa táto udalosť stala, nároky zákonného zástupcu na finančné odškodnenie zo strany školy nebudú akceptované.

Čl. 17

Školské stravovanie

1) Každý žiak, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni je povinný rešpektovať a riadiť sa **vnútorným poriadkom školskej jedálne**, ktorý je súčasťou školského poriadku a tvorí jeho prílohu.

- 2) Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom až v čase po vyučovaní v zmysle rozvrhu vyučovania žiaka.
- 3) V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .
- 4) V školskej jedálni sa stravníci správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi dozorom poverenej osoby a zamestnancov školskej jedálne.

Čl. 18

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Vzájomné vzťahy všetkých účastníkov vzdelávania a osôb, ktorých sa týka tento školský poriadok, sú založené na vzájomnej úcte, rešpekte, názorovej znášanlivosti, solidarite a dôstojnosti.
2. Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa úctivo a zdvorilo. Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
3. Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
4. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
5. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či iného zamestnanca školy sťažnosť.
6. Výkonom práv začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 školského zákona).
7. Pedagogický zamestnanec je povinný chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu, zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje o zdravotnom stave žiakov a výsledky odborných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku. Rovnako je povinný rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie a aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
8. Pedagogický a odborný zamestnanec má vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu, viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
9. Pedagogický zamestnanec poskytuje žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne preukázateľným spôsobom prostredníctvom EduPage alebo papierovej žiackej knižky informuje žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú.
10. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa riadia **Etickým kódexom pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.**
11. Škola priebežne preukázateľným spôsobom informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka na triednych aktívoch, prostredníctvom EduPage alebo papierovej žiackej knižky.

Čl. 19

Záverečné ustanovenia

- 1) So Školským poriadkom oboznámi riaditeľka všetkých zamestnancov školy.

- 2) Triedny učiteľ oboznámi so Školským poriadkom všetkých žiakov svojej triedy ako aj zákonných zástupcov žiakov na 1. rodičovskom združení (triednom aktíve).
- 3) Oboznámenie sa so Školským poriadkom potvrdí každá osoba (žiak, pedagóg, zákonný zástupca, nepedagogický zamestnanec) svojim podpisom na prezenčnej listine vystavenej za daným účelom.
- 4) Školský poriadok bude zverejnený na školskom webovom sídle (zodp. z. r. š.)
- 5) Školský poriadok je vypracovaný v súlade s legislatívou uvedenou v Čl. 1 tohto vnútorného poriadku školy a je záväzný pre všetky cieľové skupiny v danom materiáli.
- 6) Zmeny v školskom poriadku musia byť prerokované v pedagogickej rade a rade školy vo forme číslovaných dodatkov.
- 7) Školský poriadok bol prerokovaný pedagogickou radou dňa 30.08.2022 a nadobúda účinnosť od 01. 09.2022
- 8) Týmto vnútorným predpisom sa ruší Školský poriadok zo dňa 01.09. 2018.

Vydala: PhDr. Katarína Machová