**Gymnázium bratří Čapků**

**a**

**První české soukromé SOU s.r.o., Trhanovské nám. 8, Praha 10**

IČO 25100289, DIČ CZ25100289, zápis v OR dne 17.1.1997, C 49641, ID DS vxg9bzp

**Příkaz ředitelky č.**

k realizaci praktické závěrečné zkoušky oboru vzdělání **69-51-H/01 Kadeřník/ce**, jejíž součástí je zpracování samostatné odborné práce (SOP) a k průběhu a konání závěrečné zkoušky ve školním roce 2022/2023 dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle vyhlášky č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška č. 47/2005 Sb.)

Vypracování samostatné odborné práce a její včasné odevzdání, je nezbytným předpokladem k úspěšnému absolvování praktické zkoušky v uvedeném oboru.

Žáci vypracují písemnou dokumentaci dle zadaného tématu a osnovy a v rámci praktické zkoušky zhotoví účes podle vlastní předlohy. Ústní obhajobou SOP při praktické zkoušce prokazují svou odbornou úroveň vyplývající z požadavků kladených na absolventa oboru vzdělání **69-51-H/01 Kadeřník/ce**.

**Zadané téma: Dámský svatební účes**

**Tento příkaz stanovuje termíny a podmínky pro vypracování samostatné odborné práce.**

|  |  |
| --- | --- |
| 16.1.2023 | Zadání tématu žákům |
| 4. 2. 2023 | Určení vedoucích SOP |
| 17.2. 2023 | 1.Konzultace - kontrola rozpracování tématu  |
| 31.3.2023 | 2.Konzultace - kontrola rozpracování tématu |
| 14.4. 2023 | 3.Kontrola hotového zpracování tématu |
| 28.4. 2023 | Odevzdání a převzetí hotové práce  |
| 8. - 9. 6.2023 | Praktická zkouška a obhajoba SOP  |

Konzultanti SOP – za teoretickou a praktickou část – Kateřina Brožová, Hana Tomíčková,
 Petra Smetanová
Konzultant za formální úpravu SOP – Mgr. Petr Brand

1. Téma a zadání SOP je stanoveno centrálně a vychází z odborného zaměření daného oboru vzdělání.

2. Písemnou část budou žáci konzultovat po obsahové a odborné stránce s vedoucím učitelem v rámci hodin odborných předmětů. Na přípravu na praktickou část SOP budou dohlížet učitelé praktického vyučování. Formální náležitosti práce budou řešeny v hodinách informační technologie. Žák musí absolvovat minimálně dvě konzultace, na nichž předloží vedoucímu práce ke kontrole rozpracované téma SOP.

3. Písemné zpracování tématu SOP bude provedeno na PC, typ písma Times New Roman, velikost 12 b., řádkování 1,5., celkový rozsah práce je nejméně 10 stran textu formátu A4 v rozsahu nejméně 10 stran formátu A4, přičemž z toho bude minimálně 5 normostran textu (normostrana má 1800 znaků, což je přibližně 250 slov). Do znaků se započítávají i mezery a poznámky pod čarou při dodržení předepsané osnovy. Součástí musí být nákres účesu.

4. SOP bude vypracována ve dvou vyhotoveních, svázána v pevných nebo polopevných deskách formátu A4, čelní strana musí být kryta průsvitnou fólií.

5. Jednotlivé kroky tvorby účesu musí být fotograficky zdokumentovány (formát 7,5 x 10 cm v počtu minimálně 6 snímků, detailní foto finálního výčesu ve formátu 10 x 15 cm.

Dámský účes musí být vytvořen dle pokynů uvedených v zadání včetně líčení a detailní fotografie modelky před a po líčení s popisem použitého materiálu a postupu líčení.

6. SOP musí být předána vedoucímu práce do **28. 4. 2023.** Převzetí potvrdí vedoucí práce svým podpisem na formuláři, který je součástí dokumentace SOP.

7. Pokud žák/žákyně neodevzdá SOP ve stanoveném termínu, může ředitelka školy v odůvodněných případech povolit odevzdání práce v náhradním termínu. Pokud žák/žákyně neodevzdá SOP ve stanoveném termínu bez uvedení závažných důvodů, nebude bodově hodnocen/a za příslušnou část praktické zkoušky související se zpracováním a obhajobou SOP.

8. Hodnocení samostatné odborné práce budou provádět členové zkušební komise včetně odborníka z praxe. U **písemné dokumentace SOP** bude posuzováno zejména dodržení stanoveného rozsahu práce, dodržení jednotlivých bodů zadané osnovy, dodržení termínů stanovených pro konzultace s vedoucími učiteli, zpracování a odevzdání SOP a **splnění požadavků na formální úpravu včetně nákresu a fotografické dokumentace.**

9. Při hodnocení **praktické části SOP bude sledována** shoda se zadaným tématem, náročnost použitých technik, dodržování BOZP a hygienických požadavků, míra kreativity při tvorbě účesu, jeho soulad s líčením a oděvem.

**10. P**rezentace a obhajoba SOP bude probíhat v souladu s pokyny v jednotném zadání v rámci praktické zkoušky v termínu od 8**. 6. – 9. 6.2023.** Při této zkoušce se využívají výsledky samostatné odborné práce (prezentace a obhajoba SOP), které se promítají do klasifikace praktické zkoušky. Žák představuje písemné zpracování SOP zkušební komisi, vysvětluje, obhajuje způsob, postup a výsledek řešení zadaného tématu.

11. Po obhajobě a vykonání celé praktické závěrečné zkoušky bude jeden vytištěný exemplář SOP vrácen žákovi a druhý předán do archivu školy. Po uplynutí archivační doby s ním bude nakládáno podle spisového a skartačního řádu školy.

Tento příkaz nabývá účinnosti 16.ledna 2023

V Praze dne 16.ledna 2023

 Mgr .Alena Ondráková
 ředitelka školy GbČ a PČS SOU s.r.o.

**Gymnázium bratří Čapků**

**a**

**První české soukromé SOU s.r.o., Trhanovské nám. 8, Praha 10**

IČ 25100289, DIČ CZ25100289, zápis v OR dne 17.1.1997, oddíl C, vložka 49641

**Dodatek č. 1 příkazu ředitele č.**

Ředitelka školy v souladu s vyhláškou MŠMT č. 47/2005 Sb. o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem

 **určuje**

pro obor vzdělání 69-51-H/01 Kadeřník/-ce vedoucí samostatné odborné práce, která je povinnou součástí jednotného zadání závěrečných zkoušek:

**Kateřinu Brožovou, učitelku odborných předmětů – pro písemné zpracování SOP**

**Hanu Tomíčkovou, učitelku praktického vyučování – pro praktickou část SOP**

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem: 4. 2. 2023

V Praze dne 4. 2. 2023

 Mgr. Alena Ondráková

 ředitelka školy GbČ a PČS SOU s.r.o.