

## ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

# ŠTUDIJNÝ ODBOR

# 6446 K KOZMETIK

[www.sukromnaskolazemko.edupage.org](http://www.sukromnaskolazemko.edupage.org)

Dolný Kubín  
1.september 2014

[riaditelssosdk@gmail.com](mailto:riaditelssosdk@gmail.com)  
školy

mobil: 0911 040 266

Mgr. Peter Zemko riaditeľ

## ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

<b>Názov a adresa školy</b>	<i>Súkromná stredná odborná škola, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín</i>
<b>Názov školského vzdelávacieho programu</b>	Kozmetik
<b>Kód a názov ŠVP</b>	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby
<b>Kód a názov študijného odboru</b>	6446 K Kozmetik
<b>Stupeň vzdelania</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
<b>Dĺžka štúdia</b>	4 roky
<b>Forma štúdia</b>	denná
<b>Vyučovací jazyk</b>	slovenský
<b>Druh školy</b>	súkromná
<b>Dátum schválenia ŠkVP</b>	28. august 2013
<b>Miesto vydania</b>	SSOU SNP 1202/14, Dolný Kubín
<b>Platnosť ŠkVP</b>	01. september 2013 začínajúc prvým ročníkom

<b>Zriaďovateľ školy</b>	Súkromná stredná odborná škola s.r.o., SNP 1202/12, 026 01 Dolný Kubín, IČO: 47 365 773
<b>Vedenie školy / kontakt</b>	<b>Kontakt</b>
<b>Mgr. Peter Zemko, riaditeľ školy</b>	<a href="mailto:riaditelssosdk@gmail.com">riaditelssosdk@gmail.com</a> 0911 040 266
<b>PaedDr. Miroslav Borák, zástupca riaditeľa školy</b>	<a href="mailto:zastupcassosdk@gmail.com">zastupcassosdk@gmail.com</a> 0911 040 266
<b>Mgr. Alena Kalinčiaková, výchovný poradca</b>	<a href="mailto:alenakalinciakova@gmail.com">alenakalinciakova@gmail.com</a> 0911 040 266

Dolný Kubín  
28. august 2013

mobil: 0911 040 266

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM  
KOZMETIK

pre študijný odbor:

**6446 K Kozmetik**

BOL VYTVORENÝ V SPOLUPRÁCI S REPUBLIKOVOU ÚNIOU  
ZAMESTNÁVATEĽOV

bol vytvorený v zmysle zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),  
Vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.282/2009 Z. z. o stredných školách  
a zákona č.184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní.

Dolný Kubín  
29. 01. 2016

.....

Republiková únia zamestnávateľov

## OBSAH

### **1. Úvodné identifikačné údaje**

1.1 Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

### **2. Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania**

### **3. Vlastné zameranie školy**

3.1 Charakteristika školy

3.1.1 Plánované aktivity školy

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

3.4 Vnútorňý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

3.5 Dlhodobé projekty

3.6 Medzinárodná spolupráca

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

### **4. Charakteristika školského vzdelávacieho programu**

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

4.2 Základné údaje o štúdiu

4.3 Organizácia výučby

4.4 Zdravotné požiadavky na uchádzača

4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu pri práci

4.6 Hodnotenie

### **5. Profil absolventa študijného odboru 6446 K Kozmetik**

5.1 Charakteristika absolventa

5.2 Kompetencie absolventa

5.2.1 Kľúčové kompetencie

a) Spôsobilosti konať samostatne v spoločenskom a pracovnom živote

b) Spôsobilosť interaktívne používať vedomosti, informačné a komunikačné technológie komunikovať v materinskom a cudzom jazyku

c) Schopnosť pracovať v rôznorodých skupinách

5.2.2 Odborné kompetencie

a) Požadované vedomosti

b) Požadované zručnosti

c) Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

5.3 Tabuľka rozvoja kľúčových a odborných kompetencií vo vzťahu k jednotlivým predmetom

### **6. Rámcový a učebný plán**

6.1 Tabuľka prevodu RUP ŠVP na učebný plán ŠkVP

6.2 Učebný plán študijného odboru 6446 K Kozmetik

6.1.2 Poznámky k učebnému plánu

### **7. Vzdelávacie oblasti**

7.1 Teoretické vzdelávanie

7.2 Praktická príprava

7.3 Vzdelávacie štandardy

7.3.1 Ekonomické vzdelávanie

7.3.2 Komunikácia

7.4 Vzdelávacie štandardy špecifické pre učebný odbor 6489 H hostinský, hostinská

7.4.1 Teoretické vzdelávanie

7.4.2 Praktická príprava

### **8. Učebné osnovy študijného odboru 6446 K Kozmetik**

8.1 Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov

- 8.1 Učebné osnovy všeobecno-vzdelávacích predmetov
  - 8.1.1 Slovenský jazyk a literatúra
  - 8.1.2 Prvý cudzí jazyk – Anglický jazyk
  - 8.1.3 Prvý cudzí jazyk – Nemecký jazyk
  - 8.1.4 Etická výchova
  - 8.1.5 Náboženská výchova
  - 8.1.6 Občianska náuka
  - 8.1.7 Chémia
  - 8.1.8 Matematika
  - 8.1.9 Informatika
  - 8.1.10 Telesná a športová výchova
- 8.2 Učebné osnovy odborných predmetov
  - 8.2.1 Ekonomika
  - 8.2.2 Zdravoveda
- 8.2.3 Spoločenská komunikácia
  - 8.2.4 Náuka o koži
  - 8.2.5 Materiály
  - 8.2.6 Technológia
  - 8.2.7 Estetická a výtvarná výchova
  - 8.2.8 Odborný výcvik
- 8.3 Voliteľné predmety
  - 8.3.1 Seminár z literatúry
  - 8.3.2 Konverzácia v cudzom jazyku
- 8.4 Účelové kurzy/učivo
  - 8.4.1 Kurz pohybových aktivít v prírode
  - 8.4.2 Kurz na ochranu života a zdravia
  - 8.4.3 Účelové cvičenia
- 9. Učebné zdroje**
  - 9.1 Odborná literatúra
  - 9.2 Didaktická technika
  - 9.3 Materiálne výučbové prostriedky
- 10. Podmienky na realizáciu ŠkVP**
  - 10.1 Materiálno – technické a priestorové zabezpečenie výučby
  - 10.2 Personálne podmienky
  - 10.3 Organizačné podmienky
  - 10.4 Formy praktického vyučovania
  - 10.5 Spôsob a podmienky priebehu a ukončovania vzdelávania, vydávanie dokladu o získanom vzdelaní
  - 10.6 Podmienky na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní
- 11. Osobitosti a podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami**
- 12. Maturitná skúška**



## 2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele výchovy a vzdelávania v našom školskom vzdelávacom programe pre študijný odbor 6446 K Kozmetik vychádza z cieľov stanovených v Zákone o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a Štátnom vzdelávacom programe pre skupinu štvorročných študijných odborov 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II. Poslanie školy vyplýva aj komplexnej analýzy školy.

**Poslaním našej školy** nie je len odovzdať vedomosti a pripravovať našich žiakov na povolanie a získanie prvej kvalifikácie, ale aj formovať u mladých ľudí ich postoje, viesť ich k dodržiavaniu etických a ľudských princípov. Škola sa stane otvorenou inštitúciou pre rodičov, sociálnych partnerov a širokú verejnosť s ponukou rôznej vzdelávacej a spoločenskej činnosti.

Škola má nielen vzdelávať, ale aj vychovávať. Naše **ciele v systéme výchovy a vzdelávania** spočívajú v cieľavedomom a systematickom rozvoji poznávacích schopností, emocionálnej zrelosti žiaka, motivácie k sústavnému zdokonaľovaniu sa, prosociálneho správania, etiky, sebaregulácie ako aj vyjadrenia schopnosti prevziať zodpovednosť za seba a svoj rozvoj a tvorivosť.

### Cieľom výchovy a vzdelávania je umožniť žiakovi v súlade so školským zákonom:

- a) získať kompetencie, a to najmä v oblasti komunikačných schopností, ústnych spôsobilostí a písomných spôsobilostí, využívania informačno-komunikačných technológií, komunikácie v štátnom jazyku, materinskom jazyku a cudzom jazyku, matematickej gramotnosti a kompetencie v oblasti prírodných vied a technológií, k celoživotnému učeniu, sociálne kompetencie a občianske kompetencie, podnikateľské schopnosti a kultúrne kompetencie,
- b) ovládať aspoň jeden cudzí jazyk a vedieť ho používať,
- c) naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy a navrhovať ich riešenia a vedieť ich riešiť,
- d) rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé, umelecké psychomotorické schopnosti, aktuálne poznatky a pracovať s nimi v oblastiach súvisiacich s nadväzujúcim vzdelávaním alebo na trhu práce,
- e) posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého je občanom, k štátnemu jazyku, k materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre,
- f) získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd,
- g) pripraviť sa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti, v duchu porozumenia a znášanlivosti, rovnosti muža a ženy, priateľstva medzi národmi, národnostnými a etnickými skupinami náboženskej tolerancie,
- h) naučiť sa rozvíjať a kultivovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť,
- i) naučiť sa kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie vrátane zdravej výživy a životné prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty,
- j) získať všetky informácie o právach dieťaťa a spôsobilosti na ich uplatňovanie.

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

**Posilnenie výchovnej funkcie školy** so zámerom:

- umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia ako formy prevencie sociálno-patologických javov a podchytenia nadaných a talentovaných jedincov,
- vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
- podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
- formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu
- vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
- poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
- poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase,

**Realizáciu stratégie rozvoja školy** s dôrazom na:

**a) prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:

- uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
- zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzích jazykov
- skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií
- zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v učebnom odbore hostinský, hostinská,
- zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
- rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
- vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
- zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
- zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.

**b) posilnenie úlohy a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:

- rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
- podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,
- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.

**c) podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:

- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom - rodičom,
- rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerance a radosti z úspechov,
- vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe ku vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
- odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
- viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
- zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj školy a na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu



- práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
- nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
- presadzovať zdravý životný štýl,
- vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
- vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.

**d) skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva s cieľom:**

- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
- podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
- aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
- spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania, prípravy a politiky zamestnanosti v Dolnom Kubíne a oravskom regióne,
- spolupracovať s podnikmi poskytujúcich gastronomické služby,
- vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
- rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.

**e) zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia s cieľom:**

- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
- zriadiť spoločenskú miestnosť pre návštevy rodičov a ďalších sociálnych partnerov,
- zlepšiť hygienické priestory školy,
- využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
- pravidelne sa starať o úpravu okolia školy.

### 3 VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Súkromná stredná odborná škola Dolný Kubín sa nachádza v centre mesta, je dostupná mestskou hromadnou dopravou, dopravou z okolitých miest a obcí

- Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy, ktoré nám signalizovali, čo všetko máme zmeniť, čo ponechať tak, aby náš výchovno-vzdelávací proces mal stále vyššiu a vyššiu kvalitatívnu úroveň, identifikovali sme množstvo zamestnaneckých príležitostí pre našich absolventov v kozmetickom salóne, ktorý sa nachádza v priestoroch školy. Môžu sa uplatniť v rôznych pracovných pozíciách ako kozmetik.... Ochota zamestnávateľov ich zamestnať po ukončení vzdelávacieho programu je na dobrej úrovni.

**Silnými stránkami** školy na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:

- záujem uchádzačov o štúdium (predpoklad naplnenia prvých ročníkov),
- výchovno - vzdelávacie podmienky školy a poloha školy (škola, odborný výcvik, centrum mesta)
- kvalita a skúsenosť pedagogických zamestnancov,
- zabezpečenie odborného výcviku je realizované priamo v budove školy, v kozmetickom salóne
- záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
- nízke % nezamestnanosti našich absolventov
- záujem žiakov o získavanie jazykovej spôsobilosti hlavne v anglickom a nemeckom jazyku
- pomerne nízky počet žiakov skupiny v triede, využitie individuálneho prístupu pedagóga a žiaka
- nízka energetická náročnosť školy (budova zateplená, okná vymenené)

**Slabou stránkou** školy sú

- nedostatok finančných prostriedkov na vybudovanie odborných učební
- nedostatočná vybavenosť moderných jazykových tried,
- fluktuácia pedagogických zamestnancov.

**Príležitosti školy** signalizujú

- uplatnenie absolventov školy v kozmetických salónoch na Orave,
- vytvorené podmienky na podnikateľskú činnosť v odbore
- získanie znalostí zo zakladania živnosti a podmienok vedenia živnosti,
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ŠPÚ a ŠIOV ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

**Prekážky v rozvoji** školy sú

- nedostatok finančných prostriedkov na prevádzku školy,
- stále sa znižujúca vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- slabá spolupráca s rodičmi až nezáujem rodičov o vzdelávanie svojich detí.

#### 3.1 História školy

Rok 1991

- vznik prvého súkromného stredného odborného učilišťa na Orave i na Slovensku. O jeho vznik sa zaslúžil Mgr. Peter Zemko – terajší zriaďovateľ a riaditeľ školy

- vedenie školy sa snažilo od začiatku pripravovať budúcich absolventov na podmienky súčasnej trhovej ekonomiky, preto odborný výcvik od svojho prvopočiatku sa uskutočňoval na súkromných pracoviskách, pod vedením skúsených odborníkov a skúsených podnikateľov
- bolo otvorené štúdium nasledovných odborov: stolár, predavač, murár, mechanik – opravár pre cestné motorové vozidlá, pestovateľ – ovocinárstvo a včelárstvo, cukrár,

1992/ 2001

- štúdium žiakov v odbore stolár a predavač

2002/ 2003

- otvorenie študijného odboru (maturita) – operátor drevárskej a nábytkárskej výroby

2003 /2004

- otvorenie ďalšieho študijného odboru kozmetik a učebných odborov – kaderník, kuchár, čašník, hostinský

2005 / 2006

- rekonštrukcia prízemí na prevádzku kaderníctva a kozmetiky
- otvorenie dvojročného nadstavbového štúdia v študijných odboroch drevárska a nábytkárska výroba zameranie stolárstvo, prevádzka obchodu zameranie vnútorný obchod a odbor vlasová kozmetika.

2006/2007

- zrušenie platenia školného

2007/ 2008

- poverená riadením školy Ing. Miroslava Kvasňovská
- zmena názvu školy na Súkromná stredná odborná škola

2015 – súčasnosť

- riaditeľ školy Mgr. Peter Zemko

### **3.2 Charakteristika školy**

Budova školy sa nachádza v širšom centre mesta Dolný Kubín na ul. SNP 1202/14.

V budove školy, ktorá je 3 poschodová, sa v súčasnosti nachádza 11 tried, dve pracoviská odborného výcviku (kadernícky a kozmetický salón). Na prízemí školy sa nachádza kadernícky a kozmetický salón, žiacke šatne, kotolňa, sklad, vzduchotechnika.

Na I. poschodí sa nachádzajú triedy na bežné vyučovanie, učebňa informatiky, odborná učebňa pre odbory stolár a operátor drevárskej a nábytkárskej výroby, zborovňa, sociálne zariadenia, kabinet výchovného poradcu, a ostatné kabinety vyučujúcich. Na uvedenom poschodí sa nachádza kancelária zástupcu a riaditeľa školy.

Na II. poschodí sa nachádzajú ostatné triedy na bežné vyučovanie, jazyková učebňa, učebňa prírodovedných odborov, kabinet školského špeciálneho pedagóga, telocvičňa s vlastnými sociálnymi zariadeniami, oddychová relaxačná učebňa s počítačovou technikou určenou pre žiakov, ktorí nie sú dostatočne vybavený IKT technikou v ich rodinnom prostredí, sociálne zariadenia.

### 3.2.1 Plánované aktivity školy

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť v priebehu vzdelávania vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole. Škola bude promptne reagovať a zapájať sa do rôznych aktivít, vzdelávaní, či konaní rôznych exkurzií podľa potreby.

**Záujmové aktivity:** (školský rok 2023/2024)

Názov krúžku	Chémia nieje len o pokusoch	Krúžok kreslenia v CAD programe	Fotografický krúžok	Športový krúžok
Meno a priezvisko vedúceho krúžku	RNDr. Lenka Floreková	Ing. Peter Calík	PaedDr. Mária Jančeková	Mgr. Adrián Drígeľ

#### Exkurzie

- VDD Orava
- Exkurzia Podporme remeslá v Trenčíne
- Exkurzia SWEDWOOD Lipt. Mikuláš
- Nábytkár s.r.o., Dolný Kubín

#### Spoločenské a kultúrne podujatia

- Návšteva akcií poriadaných Kultúrnym strediskom Dolný Kubín ( adrenalínové športy,
- Návšteva Oravskej galérie v DK podľa príležitostných výstav
- Návšteva výchovných koncertov v MsKS, alebo v našej škole
- Deň otvorených dverí
- Návšteva Okresnej knižnice Antona Habovštiaka

#### Mediálna propagácia

- Prezentácia školy v základných školách na Orave
- Aktualizácia web stránky
- Prezentácia školy na „ burzách“ škôl organizované pedagogicko – psychologickými poradňami v Trstenej, Námestove, Dolnom Kubíne

#### Besedy a pracovné stretnutia

- Ako na trh práce ( úrad práce )
- Súčasný stav nezamestnanosti ( úrad práce )
- Ako sa pripraviť na konkurz ( úvod do sveta práce )
- Chceš si založiť živnosť? Ako na to! ( živnostenský úrad )
- Povinnosti živnostníka voči štátu ( daňový úrad, sociálna a zdravotná poisťovňa )
- Finančná gramotnosť ( Slovenská sporiteľňa )
- Vplyv fajčenia, alkoholu, drogy na mladý organizmus ( projekty žiakov, vyučujúci odborných predmetov, koordinátor environmentálnej výchovy )
- Trestnoprávna zodpovednosť ( Policajný zbor SR )
- Viem povedať, nie ? Neisť s davom ( Policajný zbor SR )
- Skupinové aktivity – vzťahy v triede, tímové riešenie konfliktov, posilnenie sebahodnotenia (CPPPpP)

- Poučme sa z minulosti – holokaust, stop rasizmu, xenofóbie
- Vždy je čas prestať
- Daruj krv – zachráň život
- Rozvoj estetického cítenia žiakov
- Právo v praxi ( návšteva súdneho pojednávania )
- Súborné práce zamerané na výrobu výrobku podľa zadanej úlohy, prípadne podľa svojej fantázie

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

### 3.3 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor vrátane majstrov odborného výcviku tvorí 18 učiteľov, z ktorých niektorí pracujú na čiastočný pracovný úväzok. Žiakom škola umožňuje vykonávať odborný výcvik na zmluvných pracoviskách, kde žiaci pod dohľadom vyškolených inštruktorov vykonávajú odborný výcvik. Každý inštruktor sa vopred podrobí odbornému školeniu na základe ktorého inštruktor získava Certifikát o absolvovaní. Žiaci našej školy majú možnosť (po splnení všetkých povinných náležitostiach) vykonávať odborný výcvik aj v mieste bydliska. S inštruktormi v týchto pracoviskách úzko spolupracujeme a sme im nápomocní pri riešení výchovno–vzdelávacích problémov.

### 3.4 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu, byť pripravený reagovať na potreby trhu práce a zmeny vo svojej vzdelávacej politike je súčasťou práce vedúceho pedagogického zamestnanca.

Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Uvádzanie začínajúcich učiteľov do pedagogickej praxe.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií hlavne jazykových spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie najnovších poznatkov pedagogickým pracovníkom (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie atď.
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Prípravu pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálno-technickými prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami a pod.

- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovať a rozvíjať tvorivosť pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.
- Prípravu pedagogických zamestnancov na získanie prvej a druhej atestácie.

### **Ďalšie čiastkové ciele vychádzajú z druhov kontinuálneho vzdelávania a z priznávania kreditov.**

1. **Adaptačné vzdelávanie** umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania. Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia.

2. **Aktualizačné vzdelávanie** poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie.

3. **Inovačné vzdelávanie** umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti.

4. **Špecializačné vzdelávanie** zabezpečí získať profesijné kompetencie potrebné na výkon špecializovaných činností.

**Pedagogickým zamestnancom – špecialistom** je triedny učiteľ, výchovný poradca, kariérový poradca, uvádzajúci pedagogický zamestnanec, vedúci predmetovej komisie, vedúci metodického združenia alebo vedúci študijného odboru, koordinátor informatizácie, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom, napríklad poradca pre vzdelávanie prostredníctvom informačno-komunikačných technológií, špecialista na výchovu a vzdelávanie detí zo sociálne znevýhodneného prostredia, cvičný pedagogický zamestnanec, koordinátor prevencie. Odborným zamestnancom – špecialistom je uvádzajúci odborný zamestnanec, supervízor, iný zamestnanec vykonávajúci špecializované činnosti určené riaditeľom napríklad koordinátor prevencie, výchovný poradca, kariérový poradca.

**5. Funkčné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie potrebné na výkon riadiacich činností vedúcich pedagogických a odborných zamestnancov.

Vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom je riaditeľ, zástupca riaditeľa, hlavný majster odbornej výchovy, vedúci vychovávateľ, vedúci odborného útvaru ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec ustanovený podľa osobitného predpisu. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

**6. Kvalifikačné vzdelávanie** umožní získať profesijné kompetencie požadované na doplnenie kvalifikačných predpokladov alebo splnenie kvalifikačného predpokladu na vyučovanie ďalšieho aprobačného predmetu.

Ak škola alebo školské zariadenie má pedagogických zamestnancov, ktorí získali vzdelanie absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v inom ako požadovanom študijnom odbore na výkon pedagogickej činnosti, potrebujú si doplniť kvalifikačný predpoklad pre príslušnú kategóriu a podkategóriu pedagogického zamestnanca získaním vzdelania v oblasti:

- a. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku, (ďalej len „pedagogická spôsobilosť“),
- b. pedagogiky, psychológie a didaktiky vyučovacích predmetov alebo didaktiky odborného výcviku a špeciálnej pedagogiky, ďalej len „špeciálno-pedagogická“ spôsobilosť, ak má vykonávať pedagogickú činnosť v triede, v škole alebo v školskom zariadení s výchovno-vzdelávacím programom pre deti alebo žiakov so zdravotným znevýhodnením ,
- c. ďalšieho študijného odboru alebo aprobačného predmetu.

Súkromná SOŠ, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín **poskytne priestor iniciatíve učiteľa**, umožní mu prezentovať inovačné postupy svojej práce, ktorými sú najmä autorstvo alebo spoluautorstvo schválených alebo odporúčaných učebných pomôcok vrátane počítačových programov, učebníc, učebných textov, metodických materiálov a pracovných zošitov, iné tvorivé aktivity súvisiace s výkonom pedagogickej praxe alebo výkonom odbornej činnosti, napríklad výsledky výskumu, patenty, vynálezy, odborné preventívne programy, odborné články publikované v odbornej literatúre. Za autorstvo alebo spoluautorstvo sa priznávajú kredity.

### 3.5 Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútorý systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií.

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovného poradcu, činnosť hospodárky, upratovačky a údržbára. Na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie).
- Rozhovor.
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaž, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod).
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy.
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)

1. **Zamestnávateľ vykonáva hodnotenie PZ a OZ jedenkrát ročne**, najneskôr do konca školského roka, t.j. do 31.8. kalendárneho roka.
2. Hodnotí sa len PZ, s výnimkou začínajúceho PZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý školský rok, resp. bol v pracovnom pomere počas školského roka minimálne v čase vyučovania, t.j. od 1.9. do 30.6. kalendárneho roka.
3. Hodnotí sa len OZ, s výnimkou začínajúceho OZ, ktorý u zamestnávateľa odpracoval celý predchádzajúci kalendárny rok.

4. .Odseky 2 a 3 sa vzťahujú aj na ženy na materskej dovolenke a ženy, príp. mužov na rodičovskej dovolenke.
5. Hodnotiacim obdobím je obdobie od 1.9. do 31.8. kalendárneho roka
6. PZ a OZ hodnotí
  - a) uvádzajúci PZ a uvádzajúci OZ začínajúceho PZ a začínajúceho OZ
  - b) riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia vedúcich zamestnancov a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
  - c) vedúci PZ a vedúci OZ pedagogických a odborných zamestnancov, ktorých priamo riadi
  - d) riaditeľa školy a riaditeľa školského zariadenia orgán, ktorý ho do funkcie vymenoval
7. V súlade s § 52 ods. 1 zákona č. 317/2009 Z. z. zamestnávateľ hodnotí:

#### **a) výsledky pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- motivácia žiakov k učeniu
- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno-vzdelávacích výsledkov žiakov
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického myslenia, kritického myslenia, analytického myslenia a tvorivosti
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť
- prínos pre zamestnávateľa- propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
- organizovanie mimoškolských aktivít

#### **b) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- rešpektovanie daností a potenciálu žiaka, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností a možností, nadania a zdravotného stavu
- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a rezortnými predpismi
- dodržiavanie a využívanie pracovného času
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve
- dodržiavanie základných povinností zamestnanca stanovených právnymi predpismi
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie

#### **c) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti**

- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích programov a školských výchovných programov
- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy alebo školského zariadenia
- vykonávanie špecializovaných činností
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami v školskej integrácii
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovnovzdelávacieho procesu
- zvládanie riešenia konfliktov a záťažových situácií



#### d) mieru osvojenia si a využívanie profesijných kompetencií PZ alebo OZ

- rozpoznanie individuálnych výchovnovzdelávacích potrieb žiakov
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka vo vzťahu k príslušnému obsahu vzdelávania
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania podľa plánu kontinuálneho vzdelávania školy a školského zariadenia
- uplatňovanie nových získaných vedomostí a zručností pri výkone svojej činnosti

#### 8. U vedúcich PZ a OZ je možné hodnotiť aj:

- kvalitu, náročnosť a rozsah riadiacej práce
  - ovládanie a uplatňovanie všeobecne záväzných právnych predpisov v praxi s dôrazom na predpisy platné pre rezort školstva
  - využívanie pridelených finančných prostriedkov a finančných prostriedkov získaných z iných zdrojov
  - dodržiavanie školského vzdelávacieho programu, školského výchovného programu
  - manažérske zručnosti (starostlivosť o budovu, vybavenie školy, vytváranie podmienok pre zamestnancov).
9. O hodnotení vyhotoví zamestnávateľ **písomný záznam**. Záznam sa vyhotovuje v troch exemplároch, z ktorých jeden dostane zamestnanec, jeden hodnotiteľ a jeden sa založí do osobného spisu zamestnanca.

### 3.6 Dlhodobé projekty

Projekčná činnosť je súčasťou vzdelávacieho procesu. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR, Európskeho sociálneho fondu, a iné. Škola je zapojená do aktuálnych výziev a projektov -v rámci Slovenskej republiky ale aj v rámci Európskej únie – Erasmus+, POP3 a pod.

### 3.7 Medzinárodná spolupráca

Našou snahou bude získať k spolupráci školy podobného typu a zamerania v nám jazykovo príbuzných krajinách Česká republika, Poľská republika ale i v iných krajinách Európskej únie v rámci medzinárodných projektov.

### 3.8 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

#### Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych aktívach a individuálnych konzultáciách s vyučujúcimi. Zároveň sú rodičia informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom web stránky školy alebo priamo e-mailom. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti.

## Zamestnávateľa

Škola aktívne spolupracuje so zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na umožnenie vykonávania odborného výcviku.

## Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchove mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s policajným zborom v Dolnom Kubíne pri organizovaní besied, prednášok, zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

## 4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6446 K KOZMETIK

### 4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom programe zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a taktiež praktické vyučovanie, ktoré je organizované v kozmetickom salóne, ktorý sa nachádza v budove školy. Odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek kozmetiky so všeobecným prehľadom o celej oblasti kozmetických služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít

**Ciele vzdelávania**, ktoré sú vymedzené týmto vzdelávacím programom, smerujú do troch základných oblastí: rozvoj osobnosti žiaka, príprava pre život v občianskej spoločnosti a príprava na pracovné uplatnenie.

Odborné vzdelávanie tejto skupiny odborov vytvára predpoklady pre získanie kompetencií potrebných pre uplatnenie v rôznych okruhoch pracovnej činnosti v oblasti kozmetických služieb a pre špecializáciu smerom ku konkrétnym povolaniam.

**Dôraz je položený na prípravu absolventa so všeobecno-vzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami, ktoré bude vedieť aplikovať v praxi.**

Vzdelávací program je rozvrhnutý tak, aby umožňoval vznik vzdelávacích programov, ktorých realizácia nepovedie iba k príprave úzko zameraných špecialistov v danej oblasti, ale k získaniu širšieho rozsahu kompetencií, ktoré umožnia absolventom hľadať a nachádzať zamestnanie v širšej oblasti trhu práce, prípadne umožní ich bezproblémovú rekvalifikáciu.

Odborná zložka vzdelávania vymedzuje učivo ktoré predstavuje povinný základ odborného vzdelávania danej skupiny: ekonomické vzdelávanie, komunikácia.

**Pripravuje žiaka k porozumeniu** základných vzťahov v trhovej ekonomike, základných podnikových činností a pracovnoprávných vzťahov. Poskytuje žiakovi potrebné vedomosti o podnikaní, finančnej gramotnosti, spotrebiteľskej výchove, pripravuje ho aktívne rozhodovať o svojej profesijnej kariére a uplatniť sa na trhu práce, myslieť a konať ekonomicky a ekologicky, prispievať k dosahovaniu vyššej kvality svojej práce, dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Dalej je učivo rozdelené **do špecifických vzdelávacích štandardov**: základné technické a technologické pojmy a materiály, základy technológie prípravy.

Potrebné vedomosti, zručnosti a kompetencie žiak získava v teoretickom a praktickom vyučovaní. Teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa všeobecne platných právnych predpisov a schválených ŠkVP.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Stratégia výučby školy vytvára priestor pre rozvoj nielen odborných, ale aj všeobecných a kľúčových kompetencií. Najväčší dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania a protokolu. Osvojujú si základy matematiky, chémie a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania.

**V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti na úseku služieb v oblasti kozmetiky a kozmetických služieb.** Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Škola vo výučbovej stratégii uprednostňuje tie vyučovacie metódy, ktoré vedú k harmonizácii teoretickej a praktickej prípravy tak pre profesionálny život, ako aj pre život v spoločnosti a medzi ľuďmi. Výučba je orientovaná na uplatnenie autodidaktických metód (samostatné učenie a práca) hlavne pri riešení problémových úloh, tímovej práci a spolupráci. Uplatňujú sa metódy dialogické, slovné, formou účelovo zameranej diskusii alebo brainstormingu, ktoré naučia žiakov komunikovať s druhými ľuďmi na báze ľudskej slušnosti a ohľaduplnosti. Poskytujú žiakom **priestor na vytvorenie si vlastného názoru** založeného na osobnom úsudku. Vedú žiakov k odmietaniu populistických praktík a extrémistických názorov. Učia ich chápať zložitú medziludských vzťahov a nevyhnutnosť tolerancie. Metódy činnostne zameraného vyučovania sú predovšetkým aplikačného a heuristického typu (žiak poznáva reálny život, vytvára si názor na základe vlastného pozorovania a objavovania), ktoré im pomáhajú pri praktickom poznávaní reálneho sveta a života. Aj keby boli vyučovacie metódy tie najlepšie, nemali by šancu na úspech bez pozitívnej motivácie žiakov, tzn. vnútorné potreby žiakov vykonávať konkrétnu činnosť sú tou najdôležitejšou oblasťou výchovno- vzdelávacieho procesu. Preto naša škola kladie veľký dôraz na motivačné činitele – zaraďovanie hier, súťaží, simulačných a situačných metód, riešenie konfliktových situácií, verejné prezentácie prác a výrobkov a pod.

Uplatňované metódy budú konkretizované na úrovni učebných osnov jednotlivých predmetov. Metodické prístupy sú priebežne vyhodnocované a modifikované podľa potrieb a na základe skúseností vyučujúcich učiteľov.

**Kľúčové a odborné kompetencie** sú rozvíjané priebežne a spôsob ich realizácie je konkretizovaný v učebných osnovách jednotlivých vyučovacích predmetov. Škola bude rozvíjať aj kompetencie v rámci pracovného prostredia školy napr. schopnosť autonómneho rozhodovania, komunikačné zručnosti, posilňovanie sebaistoty a sebavedomia, schopnosť riešiť problémy a správať sa zodpovedne .

**Školský vzdelávací program je určený pre uchádzačov s dobrým zdravotným stavom.** V prípade talentovaných žiakov sa výučba bude organizovať formou individuálnych učebných plánov, programov a **podporných opatrení, ktoré sa vypracujú na základe odborných diagnostických správ z poradenských zariadení (školský špeciálny pedagóg, triedny učiteľ) podľa reálnej situácie. Žiak je vzdelávaný v bežnej triede s ostatnými žiakmi.**

Pri práci so žiakmi **so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** sa pristupuje s ohľadom na odporúčenie špeciálnych pedagógov a psychológov vo vzťahu na individuálne potreby žiaka, stupeň a typ poruchy, úroveň kompenzácie poruchy a možnosti školy. Vzdelávanie prebieha formou individuálnych učebných plánov, programov a **podporných opatrení, ktoré sa vypracujú na základe odborných diagnostických správ z poradenských zariadení (školský špeciálny pedagóg, triedny učiteľ)** podľa reálnej situácie. Žiak je vzdelávaný v bežnej triede s ostatnými žiakmi.

### **Pre tento odbor sa vyžaduje zdravotný preukaz.**

Činnosť školy v oblasti spoločenského a kultúrneho života je veľmi bohatá a pestrá nielen pri aktivitách súvisiacich s činnosťou školy, ale aj v mimoškolskej oblasti. Žiaci svoje odborné vedomosti a zručnosti budú prezentovať na mnohých akciách. Týchto aktivít sa zúčastnia aj učitelia všeobecných a odborných predmetov vo funkcii pedagogického dozoru. Samostatnosť, húževnatosť a pracovitosť našich žiakov bude ocenená tak zo strany školy, ako zo strany zamestnávateľov.

**Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku.** Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovného poradcu a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení.

## **4.2 Základné údaje o štúdiu**

**Kód a názov študijného odboru: 6446 K Kozmetik**

<b>Dĺžka štúdia:</b>	4 roky
<b>Forma štúdia:</b>	Denné štúdium pre absolventov základnej školy
<b>Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:</b>	Zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium, ukončený 9. ročník základnej školy
<b>Spôsob ukončenia štúdia:</b>	Maturitná skúška
<b>Doklad o dosiahnutom vzdelaní:</b>	Vysvedčenie o maturitnej skúške Výučný list Dodatok k vysvedčeniu o maturitnej skúške
<b>Poskytnutý stupeň vzdelania:</b>	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
<b>Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:</b>	Absolvent nájde uplatnenie v súkromných a štátnych podnikoch a organizáciách, podnikoch prevádzkových služieb, osobných služieb, beauty služieb, ako radový pracovník (zamestnanec kozmetických zariadení, maskér pre film, divadlo, televíziu a reklamu), manažér strednej úrovne alebo sa môže uplatniť ako súkromný podnikateľ.

## **4.3 Organizácia výučby**

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore 6446 K Kozmetik zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie, organizované formou odborného výcviku v školských pracoviskách v sídle školy.

**Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školskom vzdelávacom programe vychádza zo ŠVP.** Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku. Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa Školského vzdelávacieho programu. Žiaci sa tiež **oboznamujú aj so Školským poriadkom** každý školský rok na prvých triednických hodinách školského roka, o čom je spísaný aj záznam. Táto skutočnosť sa zaznamenáva aj v triednych knihách.

Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek obsluhy a technológie so všeobecným prehľadom o celej oblasti kozmetických služieb a so základnými predpokladmi pre výkon obchodno-podnikateľských aktivít. Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

**Výchova a vzdelávanie sa organizuje dennou formou štúdia.**

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.

### **Formy praktického vyučovania**

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách. Formy praktického vyučovania v odbore 6446 K Kozmetik sú: **odborný výcvik.**

#### **4.4 Zdravotné požiadavky pre uchádzača**

Do študijného odboru 6446 K Kozmetik môže byť prijatý len uchádzač s dobrým zdravotným stavom. Uchádzač ktorý má zmenenú pracovnú schopnosť, pripojí k prihláške rozhodnutie príslušného všeobecného lekára o schopnosti študovať zvolený odbor podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o prijímaní na štúdium na stredné školy. Uchádzač musí mať platný zdravotný preukaz.

#### **4.5 Požiadavky na bezpečnosť, ochranu zdravia a hygienu pri práci**

Neoddeliteľnou súčasťou teoretického a praktického vyučovania je problematika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a protipožiarnej ochrany. Výchova k bezpečnej a zdravie neohrozujúcu prácu vychádza po dobu štúdia z požiadaviek platných právnych a ostatných predpisov (zákonov, nariadení vlády SR, vyhlášok, technických predpisov a slovenských technických noriem). Tieto požiadavky sa musia vzťahovať k výkonu konkrétnych činností, ktoré sú súčasťou odborného výcviku. Tieto požiadavky sa musia doplniť informáciami o rizikách možného ohrozenia, ktorým sú žiaci pri teoretickom a praktickom vyučovaní vystavení vrátane informácií o opatreniach na ochranu pred pôsobením týchto zdrojov rizík (zdravotné riziká a opatrenia pri ručnej manipulácii s bremenom, rizikové faktory súvisiace s mikroklimatickými podmienkami – teplotná záťaž organizmu a pod.).

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanovených v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie prístrojov a pod.).

Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých nemôžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie.

## **Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:**

- dôkladne a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarnymi predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarnym predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
  - **práca pod dozorom** si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
  - **práca pod dohľadom** si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

**Pri nástupe žiaka na štúdium sa vyžaduje:** zdravotný preukaz.

## **4.6 Hodnotenie**

Súkromná stredná odborná škola, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín, považuje vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov za najvýznamnejšiu kategóriu celého procesu. Naším cieľom je poskytovať žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom má ešte nedostatky. **Hodnotenie žiaka vychádza z jasne stanovených cieľov a konkrétnych kritérií**, ktorými sa dá jeho výkon zmerať. Preto neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť aj konkrétne odporúčanie alebo rada, ako má žiak ďalej postupovať, aby svoje nedostatky odstránil. Kontrolu vyučovacieho procesu budeme orientovať na skúšanie a hodnotenie žiakov.

### **Preskúšanie**

Počas preskúšania budeme preverovať, čo žiak vie a čo nevie, alebo čo má vedieť, ako sa má zlepšiť v porovnaní sám so sebou alebo s kolektívom – zistíme stupeň dosiahnutia cieľov vyučovacieho procesu. Pri skúšaní využijeme širokú škálu rôznych spôsobov a postupov – individuálne, frontálne, skupinovo, priebežne alebo súhrne po ukončení tematického celku alebo na konci školského roka, ústne, písomne (didaktické testy, písomné cvičenia a úlohy, projekty, a pod.). Skúšaním budeme preverovať výkon žiaka z hľadiska jeho relatívneho výkonu (porovnáme výkon žiaka s výkonmi ostatných žiakov) alebo individuálneho výkonu (porovnáme jeho súčasný výkon s jeho prechádzajúcim výkonom). Pri každom skúšaní budeme preverovať výkon žiaka na základe jeho výkonového štandardu, ktorý je formulovaný v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu ako vzdelávací výstup. Za významnú súčasť hodnotenia považujeme motiváciu žiaka do jeho ďalšej práce, za súčasť spätnej väzby medzi učiteľom a žiakom.

### **Hodnotenie**

Cieľom **hodnotenia žiaka v škole** je poskytnúť žiakovi a jeho rodičom spätnú väzbu o tom, ako žiak zvládol danú problematiku, v čom má nedostatky a kde má rezervy. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov.



Hodnotenie žiakov budeme vyjadrovať rôznymi kombinovanými formami: **verbálne a písomne - známku**. V rámci hodnotenia budeme preverovať výsledky činnosti žiakov podľa určených kritérií. Niektoré kritériá budú všeobecne platné pre všetky predmety, špecifické výkony žiakov budú hodnotené podľa stanovených kritérií hodnotenia. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia žiaka je aj jeho **správanie, prístup** a postoje. Hodnotenie nikdy nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti, sebadôvery a sebaúcty žiaka.

## **PRAVIDLÁ HODNOTENIA ŽIAKOV**

Naša škola si v rámci hodnotenia výkonov svojich žiakov vypracovala **Hodnotiaci štandard pre učebný odbor**. Definuje súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overenie dosiahnutých výkonových štandardov. Vzťahuje sa na hodnotenie:

**Počas štúdia** hodnotíme všetky **očakávané vzdelávacie výstupy**, ktoré sú formulované výkonovými štandardmi v učebných osnovách každého vyučovacieho predmetu. Ku každému vzdelávaciemu výstupu vymedzujeme kritériá hodnotenia, učebné zdroje, medzipredmetové vzťahy a metódy a prostriedky hodnotenia, ktoré sú v súlade s cieľmi vyučovacieho predmetu a jeho výchovnými a vzdelávacími stratégiami. Tým zabezpečíme komplexnosť vedomostí a ich aplikáciu.

Nasledujúce **pravidlá** sú **platné pre celé obdobie vzdelávania žiaka** a sú v súlade so spoločenskými výchovnými a vzdelávacími stratégiami na úrovni školy:

- Hodnotenie zameriavame a formulujeme pozitívne.
- Žiak sa hodnotí podľa miery splnenia daných kritérií.
- Znáмка z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
- Vyučujúci klasifikujú iba prebrané a precvičené učivo.
- Žiak má dostatok času na učenie, precvičovanie a upevnenie učiva.
- Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získava vyučujúci hlavne: sledovaním výkonov a pripravenosti žiaka na vyučovanie, rôznymi druhmi písomných prác, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby s psychologickými a sociálnymi pracovníkmi.
- Pri klasifikácii používa vyučujúci platnú klasifikačnú stupnicu.
- Výsledky žiakov posudzuje učiteľ objektívne.
- V predmete, v ktorom vyučujú viacerí učители, je výsledný stupeň klasifikácie stanovený po vzájomnej dohode.
- Písomné práce sú žiakom oznámené vopred, aby mali dostatok času na prípravu.
- Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou.
- Pri hodnotení žiakov **počas jeho štúdia jednotlivých predmetov** sa podľa povahy predmetu zameriavame predovšetkým na:

### **Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou teoretického zamerania:**

Hodnotíme hlavne ucelenosť, presnosť, trvalosť osvojenia požadovaných poznatkov, kvalitu, rozsah získaných spôsobilostí, schopnosť uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a najmä praktických úloh, pri výklade a hodnotení spoločenských a prírodných javov a zákonitostí.

Posudzuje sa kvalita myslenia, jeho logika, samostatnosť a tvorivosť, aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o tieto činnosti a vzťah k týmto činnostiam, výstižnosť a odborná jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu, kvalita výsledkov činností, osvojené metódy samostatného štúdia.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

**Žiak:**

- Uplatnil osvojené poznatky, fakty, pojmy, definície, zákonitosti, vzťahy a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri vysvetľovaní a hodnotení spoločenských a prírodných javov.
- Preukázal kvalitu a rozsah získaných vedomostí vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti.
- Prezentoval kvalitu myslenia, predovšetkým jeho logiku, samostatnosť a tvorivosť.
- Mal aktívny prístup, záujem a vzťah k daným činnostiam.
- Preukázal presný, výstižný, odborný a jazykovo správny ústny a písomný prejav.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Si osvojil účinné metódy a formy štúdia.

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou praktického zamerania:**

- Hodnotí sa vzťah k práci, pracovnému kolektívu a praktickým činnostiam, osvojenie praktických zručností a návykov, ovládanie účelných spôsobov práce, využívanie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach, aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, kvalita výsledkov činnosti, organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku, dodržiavanie predpisov bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, starostlivosť o životné prostredie, hospodárne využívanie surovín, materiálov a energie.

Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:

**Žiak:**

- Si osvojil praktické zručnosti a návyky a ich využitie.
- Preukázal vzťah k práci, pracovnému kolektívu, pracovným činnostiam, aktivitu, samostatnosť a tvorivosť.
- Preukázal kvalitu výsledkov zadaných činností.
- Zvládol efektívne spôsoby práce a organizáciu vlastnej práce ako aj pracoviska, udržiaval na pracovisku poriadok.
- Dodržiaval predpisy o BOZP a starostlivosť o životné prostredie.
- Hospodárne využíval suroviny, materiál, energiu, prekonal prekážky v práci.
- Zvládol obsluhu a údržbu laboratórnych zariadení, používaných prístrojov, nástrojov a náradia, prekonal prekážky v práci.

**Hodnotenie vo vyučovacom predmete s prevahou výchovného zamerania:**

- Hodnotíme hlavne tvorivosť a samostatnosť prejavu, osvojenie potrebných vedomostí a zručností, ich tvorivú aplikáciu, poznávanie zákonitostí daných činností a ich uplatňovanie vo vlastnej činnosti, kvalitu prejavu, vzťah žiaka k činnostiam a jeho záujem o tieto činnosti, estetické vnímanie, prístup k umeleckému dielu a estetike spoločnosti, rešpekt k tradíciám, kultúrnemu a historickému dedičstvu našej krajiny, aktívne zapojenie sa do kultúrneho diania a športových akcií.

- Pri hodnotení vzdelávacích výstupov sa budú používať nasledovné všeobecné kritériá hodnotenia:



## Žiak:

- Preukázal tvorivosť a samostatnosť prejavu.
- Si osvojil potrebné vedomosti, skúsenosti, činnosti a ich tvorivú aplikáciu.
- Prezentoval poznatky o zákonitostiach daných činností a uplatnil ich vo vlastnej činnosti.
- Preukázal kvalitu prejavu.
- Preukázal vzťah a záujem o dané činnosti.
- Prezentoval estetické vnímanie, svoj prístup k umeleckému dielu a skomentoval estetické reakcie spoločnosti.

Súčasťou hodnotenia má byť aj **sebahodnotenie** žiakov, ich schopnosť posúdiť svoju vlastnú prácu, vynaložené úsilie, osobné možnosti a rezervy. Sebahodnotenie budeme orientovať na rozvoj kľúčových kompetencií a na očakávané vzdelávacie výstupy v danom vyučovacom predmete.

## **Kritéria a formy hodnotenia:**

### **1) podľa výkonu žiaka**

- a) výkonové hodnotenie, v ktorom sa výkon žiaka porovnáva s výkonom iných žiakov,
- b) hodnotenie absolútneho výkonu, kde sa výkon žiaka meria na základe stanoveného kritériá (norma, štandard),
- c) individuálne hodnotenie, pri ktorom sa porovnáva aktuálny výkon žiaka s jeho predchádzajúcim výkonom,

### **2) podľa cieľa vzdelávania**

- a) sumatívne hodnotenie na jasne definovaných kritériách pri ukončení štúdia,
- b) formatívne hodnotenie zabezpečuje spätnú väzbu medzi žiakom a učiteľom.

### **3) podľa času**

- a) priebežné hodnotenie, kde sa žiak hodnotí v priebehu celého vyučovacieho obdobia,
- b) záverečné hodnotenie, pri ktorom sa žiak hodnotí jednorázovo na konci vyučovacieho obdobia.

### **4) podľa informovanosti**

- a) formálne hodnotenie, kedy je žiak dopredu informovaný o hodnotení a môže sa naň pripraviť,
- b) neformálne hodnotenie, pri ktorom sa pozoruje bežná činnosť žiaka vo vyučovacom procese.

### **5) podľa činnosti**

- a) hodnotenie priebehu činnosti, napr. rôznych cvičení, úloh a pod. ,
- b) hodnotenie výsledku činnosti, napr. test, výkres, model, výrobok a pod.

### **6) podľa prostredia**

- a) interné hodnotenie, prebieha v škole učiteľmi,
- b) externé hodnotenie prebieha v škole inými ľuďmi napr. učiteľ z inej školy, odborník z praxe, inšpektor a pod.

**Hodnotenie** je založené na hodnotiacom štandarde. Je to súbor kritérií, organizačných a metodických postupov na overovanie vzdelávacích výkonov – výkonových štandardov. Zisťuje, či žiak predpísaný vzdelávací výstup zvládol.

### **Hodnotiaci štandard zahŕňa:**

- Kritéria hodnotenia zisťujú mieru realizácie plánovaných výsledkov, určujú, ako stanoviť dôkaz o tom, že učenie bolo ukončené a preukázané pre požadovaný výkonový štandard. Je dôležité aby kritériá hodnotenia boli definované na jeden výkon, aby boli konkrétne, jasné, stručné, zamerané buď na proces (činnosť) alebo na výsledok činnosti.
- Spôsoby a postupy hodnotenia môžu byť rôzne. Pre OVP odporúčame rozdeliť ich podľa nasledovných kritérií:

#### **a) podľa počtu skúšaných žiakov**

- individuálne
- skupinovo
- frontálne

#### **b) podľa časového zaradenia**

- priebežné skúšanie (skúša sa učivo jednej alebo niekoľkých vyučovacích hodín),
- súhrnné skúšanie (skúša sa učivo tematického celku alebo učivo za celé klasifikačné obdobie),
- záverečné skúšanie (maturitné alebo opravné skúšky).

#### **c) podľa spôsobu vyjadrovania sa**

- ústne hodnotenie (otázka – odpoveď),
- písomné hodnotenie (cieľový test, test voľných odpovedí, stanovenie (určenie niečoho), prípadová štúdia, projekt, zistenie a pod.),
- praktické hodnotenie (cvičenia, simulácie, projekty a pod.).

#### **d) podľa vzdelávacích výstupov**

- sa hodnotia kognitívne (rozumové) kompetencie napr. pamäťové alebo aktuálne činnosti a praktické kompetencie (výrobok, proces, postup).

Pri hodnotení praktických kompetencií sa veľmi osvedčilo hodnotenie na základe „Referencií“ kompetentných osôb, odborníkov alebo organizácií, ktoré vypovedajú o kvalite vedomostí, zručností a postojoch.

### **Metódy hodnotenia praktických a kognitívnych kompetencií**

### **ODBORNÉ KOMPETENCIE**

- Praktické cvičenia
- Simulované situácie
- Úloha hrou
- Ústne odpovede
- Projekt
- Zistenie
- Stanovenie (niečo určiť)
- Prípadová štúdia
- Zapisovanie do pracovnej knihy
- Protokoly
- Správy

## VŠEOBECNÉ (KOGNITÍVNE) KOMPETENCIE

- Ústna odpoveď (krátke, súvislé a obmedzené odpovede, doplnenia)
- Písomné odpovede (testy)
- Projekt
- Zistenie
- Stanovenie (niečo určiť)
- Porovnanie
- Prípadová štúdia
- Školská práca
- Úlohy a cvičenia

## 5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6446 K KOZMETIK

### 5.1 CHARAKTERISTIKA ABSOLVENTA

Cieľom vzdelávacieho programu skupiny odborov 63 Ekonomika a organizácia, obchod a služby I a 64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II je pripraviť absolventov, ktorí budú schopní uplatniť sa vo svojich povolaniach so všeobecnovzdelávacím základom a odbornými teoretickými vedomosťami a praktickými zručnosťami aplikovateľnými v praxi s prirodzenou profesionálnou hrdosťou.

Absolventi získajú schopnosť komunikovať minimálne v jednom cudzom jazyku, riešiť problémové úlohy a pracovať v skupine. Aktívne sa zapájajú do spoločnosti a svoje vedomosti a zručnosti priebežne aktualizovať podľa potrieb a požiadaviek trhu práce. Budú schopní prijímať zodpovednosť za vlastnú prácu a za prácu ostatných. Po absolvovaní vzdelávacieho programu získajú zručnosti pri práci s informačnými a komunikačnými technológiami.

**Naučia sa efektívne využívať informačné a komunikačné technológie pre svoj osobný rast a výkonnosť v práci.**

Odborné vzdelávanie v skupine odborov ekonomika a organizácia, obchod a služby je dôležitou súčasťou stredoškolského odborného vzdelávania. Jeho charakteristickou črtou je široko koncipovaná odborná orientácia.

Vzdelávanie pripravuje absolventov pre uplatnenie sa vo výrobných podnikoch, v obchode, cestovnom ruchu, gastronómii, hotelierstve, v prevádzkových službách, osobných službách, beauty službách a v ďalších službách podľa ich profilácie.

### 5.2 KOMPETENCIE ABSOLVENTA

Absolvent študijného odboru 6446 K Kozmetik po absolvovaní vzdelávacieho programu disponuje týmito kompetenciami:

#### 5.2.1 KEÚČOVÉ KOMPETENCIE

#### A) SPÔSOBILOSTI KONAŤ SAMOSTATNE V SPOLOČENSKOM A PRACOVNOM ŽIVOTE

### **Absolvent má:**

- reálne zdôvodňovať svoje názory, konania a rozhodnutia,
- porovnať bežné pravidlá, zákonitosti, predpisy, sociálne normy, morálne zásady, vlastné a celospoločenské očakávania v systéme, v ktorom existuje,
- identifikovať priame a nepriame dôsledky svojej činnosti,
- vybrať si správne rozhodnutie a cieľ z rôznych možností,
- vysvetliť svoje životné plány, záujmy a predsavzatia,
- popísať svoje ľudské práva, popísať svoje povinnosti, záujmy, obmedzenia a potreby,
- zdôvodňovať svoje argumenty, riešenia, potreby, práva, povinnosti a konanie.

## **B) SPÔSOBILOSŤ INTERAKTÍVNE POUŽÍVAŤ VEDOMOSTI, INFORMAČNÉ A KOMUNIKAČNÉ TECHNOLOGIE, KOMUNIKOVAŤ V MATERINSKOM A CUDZOM JAZYKU**

### **Absolvent má:**

- spoľahlivo vyjadrovať sa v materinskom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- vyjadrovať sa v jednom cudzom jazyku v písomnej a hovorenej forme,
- riešiť bežné matematické príklady a rôzne situácie,
- identifikovať, vyhľadávať, triediť a spracovať rôzne informácie a informačné zdroje,
- posudzovať vierohodnosť rôznych informačných zdrojov,
- overovať a interpretovať získané údaje,
- pracovať s elektronickou poštou,
- pracovať so základnými informačno-komunikačnými technológiami.

## **C) SCHOPNOSŤ PRACOVAŤ V RÔZNORODÝCH SKUPINÁCH**

### **Absolvent má:**

- prejavíť empatiu a sebareflexiu,
  - vyjadriť svoje pocity a korigovať negatívitu,
  - pozitívne motivovať seba a druhých,
  - stanoviť priority cieľov,
  - prezentovať svoje myšlienky, návrhy a postoje,
  - konštruktívne diskutovať a pozorne počúvať druhých,
  - rozhodnúť o výbere správneho názoru z rôznych možností,
- 
- určovať najzávažnejšie rysy problému, rôzne možnosti riešenia, ich klady a zápory v danom kontexte aj v dlhodobějších súvislostiach,
  - spolupracovať pri riešení problémov s inými ľuďmi,
  - samostatne pracovať v menšom kolektíve,
  - určovať nedostatky v pracovných výkonoch,
  - predkladať spolupracovníkom vlastné návrhy na zlepšenie práce, bez zaujatosti posudzovať návrhy druhých,
  - prispievať k vytváraniu ústretových medziľudských vzťahov, predchádzať osobným konfliktom, nepodliehať predsudkom a stereotypom v prístupe k druhým.

## 5.2.2 ODBORNÉ KOMPETENCIE

### *a) požadované vedomosti*

#### **Absolvent má:**

- používať základné právne predpisy, ustanovenia obchodného, živnostenského, občianskeho a pracovného práva,
- ovládať základné návyky z oblasti osobnej aj prevádzkovej hygieny a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- definovať zásady správnej výrobnjej praxe,
- popisovať odbornú terminológiu typickú pre oblasť svojho povolania a jej využitie pri riešení praktických úloh,
- popisovať materiály, ich zloženie, kvalitu, získavanie, spracovanie a ostatnú manipuláciu s ohľadom na zdravie človeka a ochranu životného prostredia,
- charakterizovať správny životný štýl človeka,
- popisovať špecifickú problematiku vo svojom odbore,
- aplikovať vedomosti v priamom kontakte s klientmi,
- rozhodovať samostatne o pracovných problémoch.

### *b) požadované zručnosti*

#### **Absolvent vie:**

- uplatniť v praxi etické a profesijné pravidlá, zásady spoločenského správania a vystupovania,
- uplatniť estetiku práce a prostredia s dodržaním hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
- praktizovať odbornú terminológiu v svojom odbore a využívať všeobecné poznatky, pojmy a zásady pri riešení praktických úloh,
- vykonávať základné užívateľské práce s výpočtovou technikou,
- vykonávať pracovné činnosti tak, aby nenarušoval životné prostredie,
- pracovať v tíme,
- použiť základné zásady rokovania s klientmi, zákazníkmi a spolupracovníkmi,
- konať hospodárne a v súlade so stratégiou trvale udržateľného rozvoja.

### *c) požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti*

#### **Absolvent sa vyznačuje:**

- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- adaptabilitou, kreativitou, disponibilitou, spoľahlivosťou,
- trpezlivosťou, dôslednosťou a presnosťou,
- schopnosťou spolupracovať, sebadisciplínou, mobilitou, schopnosťami pracovať v tíme,
- budovaním imidžu firmy, pozitívnym kontaktom so zákazníkom, samostatnou prácou, dodržovaním predpisov o ochrane spotrebiteľa, dodržiavaním firemnej kultúry,
- flexibilitou, profesionálnou hrdosťou, zodpovednosťou za zverený majetok,
- schopnosťou riešiť konfliktné situácie.

## 6. RÁMCOVÝ A UČEBNÝ PLÁN

### 6.1 TABUĽKA PREVODU RÁMCOVÉHO UČEBNÉHO PLÁNU ŠVP NA UČEBNÝ PLÁN ŠkVP

Škola ( názov, adresa ):	Súkromná SOŠ, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín
Názov ŠkVP:	Kozmetik
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II
Kód a názov študijného odboru:	6446 K Kozmetik
Stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia:	4roky
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy
Vyučovací jazyk:	slovenský
Iné:	súkromná škola
Platnosť:	3.9.2018 začínajúc 1.ročníkom

Cieľové zložky vzdelávania	Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program			
	Počet týždenných vyučovacích hodín  vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium	Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávaco m programe za štúdium	Dispon ibilné hodiny	Celkový počet  hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	48	1536	Všeobecné vzdelávanie	57		1824
Odborné vzdelávania	56	1792	Odborné vzdelávanie	75		2400
Disponibilné hodiny	28	896	Disponibilné hodiny			
<b>CELKOM</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>	<b>CELKOM</b>	<b>132</b>		<b>4224</b>

Kategorie a názvy vzdelávacích oblastí	Štátny vzdelávací program		Školský vzdelávací program			
	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Minimálny celkový počet hodín za štúdium	Vyučovací predmet	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe za štúdium	Disponibilné hodiny	Celkový počet hodín za štúdium
<b>Jazyk a komunikácia</b>	<b>24</b>	<b>768</b>		<b>30</b>	<b>6</b>	<b>960</b>
- slovenský jazyk a literatúra			Slovenský jazyk a literatúra	12		384
- cudzí jazyk			Seminár z literatúry	3		96
			Cudzí jazyk	13		416
			Konverzácia v cudzom jazyka	2		64
<b>Človek a hodnoty</b>	<b>2</b>	<b>64</b>		<b>2</b>		<b>64</b>
- etická / náboženská výchova			Etická / náboženská výchova	2		64
<b>Človek a spoločnosť</b>	<b>5</b>	<b>160</b>		<b>5</b>		<b>160</b>
<b>dejepis</b>			dejepis	<b>2</b>		<b>64</b>
- občianska náuka			Občianska náuka	3		96
<b>Človek a príroda</b>	<b>3</b>	<b>96</b>		<b>3</b>		<b>96</b>
- chémia			Chémia	3		96
<b>Matematika a práca s informáciami</b>	<b>6</b>	<b>192</b>		<b>9</b>	<b>3</b>	<b>288</b>
- matematika			Matematika a informatika	6		192
- informatika				3		96
<b>Zdravie a pohyb</b>	<b>8</b>	<b>256</b>		<b>8</b>		<b>256</b>
- telesná a športová výchova				8		256
<b>ODBORNÉ VZDELÁVANIE</b>	<b>56</b>	<b>1792</b>		<b>75</b>		<b>2400</b>
<b>Teoretické vzdelávanie</b>	<b>30</b>	<b>960</b>		<b>31</b>		<b>992</b>
			Ekonomika	4		128
			Zdravoveda	7		224
			Spoločenská komunikácia	3		96
			Materiály	6		192
			Technológia	5,5		60
			Náuka o koži	3,5		128
			Estetická a výtvarná výchova	2		64
<b>Praktická príprava</b>	<b>26</b>	<b>832</b>		<b>44</b>		<b>1408</b>
			Odborný výcvik	44		1408
<b>DISPONIBILNÉ HODINY</b>	<b>28</b>	<b>896</b>				
<b>SPOLU</b>	<b>132</b>	<b>4224</b>		<b>132</b>		<b>4224</b>
<b>Účelové kurzy/učivo</b>						
Kurz pohybových aktivít v prírode						
Kurz na ochranu života a zdravia						
Účelové cvičenia						
Maturitná skúška						

Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hod)

<b>6.2 UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6446 K KOZMETIK</b>						
Škola ( názov, adresa ):	Súkromná SOS, SNP 1202/14, 026 01 Dolný Kubín					
Názov ŠkVP:	Kozmetik					
Kód a názov ŠVP:	64 Ekonomika a organizácia, obchod a služby II					
Kód a názov študijného odboru:	6446 K Kozmetik					
Stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A					
Dĺžka štúdia	4 roky					
Forma výchovy a vzdelávania:	denné štúdium pre absolventov základnej školy					
Vyučovaci jazyk	slovenský					
Iné	súkromná škola					
Platnosť učebného plánu	Od 1.9.2012 začínajúc 1. ročníkom					
Kategórie a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku					
Ročník	1.	2.	3.	4.	spolu	DH
Všeobecné vzdelávanie c., l., n.,	18	15	13	11	57	9
Jazyk a komunikácia n.,					30	6
Slovenský jazyk a literatúra – SJL e.,	3	3	3	3	12	
Cudzí jazyk - ANJ / NEJ / RUJ c., f., l.,	4	3	3	3	13	
Seminár z literatúry - SJL	1	-	1	1	3	
Konverzácia v cudzom jazyku – KAJ / KNJ / KRJ	-	-	1	1	2	
Človek a hodnoty					2	
Etická výchova / c.,	1	1	-	-	2	
Náboženská výchova – ETV/NBV c.,g.,l						
Človek a spoločnosť h., n.,					5	
Dejepis - DEJ	1	1	-	-	2	
Občianska náuka – OBN	1	1	1	-	3	
Človek a príroda i., n.,					3	
Chémia - CHE	1	1	1	-	3	
Matematika a práca s informáciami j., n.,					9	3
Matematika – MAT	2	2	1	1	6	
Informatika – INF c.,	2	1	-	-	3	
Zdravie a pohyb c, k., n.,					8	
Telesná a športová výchova – TSV k	2	2	2	2	8	
Odborné vzdelávanie c., l., n.,	15	18	20	22,5	75,5	
Teoretické vzdelávanie c., n.,	9	9	8	5	31	1
Ekonomika EKO	1	1	1	1	4	
Zdravoveda ZDR	2	2	2	1	7	
Spoločenská komunikácia KMM		1	1,5	0,5	3	
Náuka o koži NKZ	1	1	1	0,5	3,5	
Materiály MTE	2	2	1	1	6	
Technológia TEC	1	2	1,5	1	5,5	
Estetická a výtvarná výchova ETE	2	-	-	-	2	
Praktická príprava c., m., l.,	6	9	12	17,5	44,5	18
Odborný výcvik – OVY	6	9	12	17,5	44,5	
DISPONIBILNÉ HODINY SPOLU n.,						
SPOLU b.,	33	33	33	33,5	132,5	28
Účelové kurzy/učivo o.,						
Kurz pohybových aktivít v prírode						
Kurz na ochranu života a zdravia						
Účelové cvičenia						
Záverečná skúška						

Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín je 33 (rozpätie 33 – 35 hodín )



## Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30

Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva ( účelové kurzy, opakovanie učiva, exkurzie, výchovno- vzdelávacie akcie a i. )	7	7	7	6
<b>SPOLU TÝŽDŇOV</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>37</b>

## POZNÁMKY K UČEBNÉMU PLÁNU ŠTUDIJNÉHO ODBORU 6446 K KOZMETIK

- Rámcový učebný plán vymedzuje** proporcie medzi všeobecným a odborným vzdelávaním (teoretickým a praktickým).
- Počet týždenných vyučovacích hodín je 33 hodín, za celé štúdium minimálne 132 hodín. **Výučba v študijnom odbore 6446 K kozmetik sa realizuje v 1., 2.a 3. ročníku v rozsahu 33 týždňov, v 4. ročníku v rozsahu 30 týždňov** (do celkového počtu hodín za štúdium sa počíta priemer 32 týždňov). Časová rezerva sa využije na opakovanie a doplnenie učiva, na kurz na ochranu života a zdravia a kurzy pohybových aktivít v prírode a pod. a v poslednom ročníku na absolvovanie maturitnej skúšky.
- Trieda sa môže deliť na skupiny podľa potrieb odboru štúdia a podmienok školy. Na stredných odborných školách možno zriadiť spoločné triedy dennej formy štúdia pre niekoľko príbuzných študijných odborov alebo spoločné triedy dennej formy štúdia pre niekoľko príbuzných učebných odborov, ak na vyučovanie odlišných odborných predmetov možno zriadiť skupinu ôsmich žiakov toho istého študijného odboru alebo učebného odboru. V študijných odboroch a učebných odboroch, kde sa nezíska dostatočný počet žiakov, môže zriaďovateľ strednej školy povoliť zriadenie skupiny s menej ako ôsmimi žiakmi, ak nemožno vyučovanie zabezpečiť iným vhodným spôsobom. (vyhláška 282/2009 Z.z. o stredných školách).
- Hodnotenie a klasifikácia vyučovacích predmetov sa riadi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- Výučba slovenského jazyka a literatúry sa realizuje s dotáciou 3 vyučovacích hodín v 1., 2. 3. a 4. ročníku, seminár z literatúry sa vyučuje v 1.,3., a 4. ročníku v rozsahu 1 vyučovacia hodiny týždenne
- Vyučuje sa jeden z jazykov: jazyk anglický, nemecký.** Výučba prvého cudzieho jazyka sa realizuje v rozsahu 4 vyučovacích hodín týždenne v 1. ročníku, 3 týždenných vyučovacích hodín v 2., 3 a 4. ročníku, plus konverzácia v 3. a 4. ročníku po 1h týždenne.
- Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a hodnoty**“ sú predmety náboženská výchova v alternatíve s etickou výchovou. Predmety etická výchova/ náboženská výchova sa vyučujú podľa **záujmu žiakov v skupinách najviac 20 žiakov**. Na vyučovanie predmetu náboženská výchova alebo etická výchova možno spájať žiakov rôznych tried toho istého ročníka (tak aby maximálny počet žiakov nepresiahol zákonom stanovený počet) Vyhláška 282/2009 o stredných školách a v znení).

- h) Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a spoločnosť**“ je predmet občianska náuka a dejepis.
- i) Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Človek a príroda**“ je predmet chémia, ktorý sa vyučuje vzhľadom na potreby v študijnom odbore.
- j) Súčasťou vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami sú predmety matematika a informatika, ktoré sa vyučujú podľa ich účelu v danom odbore štúdia. Výučba matematiky s dotáciou 1. a 2 ročník po 2h týždenne, 3. a 4. ročník po 1h týždenne. Za celé štúdium 6 hodín týždenne. Predmet informatika sa vyučuje s dotáciou 2 hodiny týždenne v 1.ročníku a 1 hodina týždenne druhom ročníku, spolu 3 hodiny
- k) Súčasťou vzdelávacej oblasti „**Zdravie a pohyb**“ je predmet telesná a športová výchova. Predmet telesná a športová výchova možno vyučovať aj v popoludňajších hodinách a spájať do maximálne dvojhodinových celkov.
- l) Riaditeľ školy po prerokovaní s pedagogickou radou a na návrh predmetových komisií rozhodne, ktoré predmety v rámci teoretického vzdelávania a praktickej prípravy možno spájať do viachodinových celkov.
- m) Praktická príprava sa realizuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov v rozsahu minimálne 1520 hodín za štúdium, čo je podmienkou vykonania maturitnej skúšky. Pre kvalitnú realizáciu vzdelávania je potrebné vytvárať podmienky pre osvojovanie požadovaných praktických zručností a činností formou praktických cvičení (v odborných učebniciach, cvičných firmách a pod.) a odborného výcviku. Na odbornom výcviku sa môžu žiaci deliť do skupín, najmä s ohľadom na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a na hygienické požiadavky podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Počet žiakov na jedného majstra odbornej výchovy je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- n) Disponibilné hodiny sú využité na vzdelávanie za celé štúdium – 28 hodín (Anglický jazyk – 1 hodina, konverzácia v cudzom jazyku – 2 hodiny, seminár z literatúry – 3 hodiny, matematika a práca s informáciami – 3 hodiny, odborný výcvik 18 hodín, 1 hodina – odborné teoretické vzdelávanie ) Využitie disponibilných hodín bolo schválené podľa predloženého návrhu v pedagogickej rade.
- o) Povinnou súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov študijných odborov stredných odborných škôl v SR je učivo „**Ochrana života a zdravia**“. Obsah učiva sa realizuje účelovými cvičeniami a samostatným kurzom na ochranu života a zdravia. Účelové cvičenia sa uskutočňujú v 1. a 2. ročníku vo vyučovacom čase v rozsahu 6 hodín v každom polroku školského roka raz priamo po triedach, výnimočne po ročníkoch. Samostatný kurz je organizovaný v 3. ročníku v trvaní 3 dní po 7 hodín výcviku v teréne mimo priestorov školy. Je súčasťou plánu práce školy.
- p) Účelové kurzy sa realizujú v rámci časovej rezervy v školskom roku alebo v rámci praxe, ak konkrétny kurz priamo súvisí s obsahom učiva predmetu prax.
- q) Maturitná skúška sa organizuje podľa súčasne platnej školskej legislatívy.

## 7. VZDELÁVACIE OBLASTI

Odborné vzdelávanie pripravuje žiaka k zvládnutiu jednoduchých úloh, úkonov a operácií v študijnom odbore, na ktorý sa pripravuje. Základným cieľom je osvojiť si vedomosti a zručnosti potrebné pre zvládnutie všetkých oblastí učiva, upevňovať a prehľbovať si vedomosti, rozvíjať manuálne zručnosti, tvorivé psychomotorické schopnosti a návyky predpísané pre zvládnutie budúceho povolania. Umožňuje žiakovi naučiť sa správne identifikovať a analyzovať problémy, navrhovať ich riešenie a vedieť ich riešiť. Učí žiaka úcte k ľudským právam a základným slobodám a pripravuje ho na zodpovedný život v spoločnosti.

Pripravuje žiaka rozvíjať a zošľachťovať svoju osobnosť a celoživotne sa vzdelávať, pracovať v skupine a preberať na seba zodpovednosť. Žiak sa naučí kontrolovať a regulovať svoje správanie, starať sa a chrániť svoje zdravie, dodržiavať zásady zdravej výživy, dbať na životné prostredie a rešpektovať všel'udské etické hodnoty.

Konečným cieľom odborného vzdelávania je viesť žiaka k tomu, aby vedel získané vedomosti a zručnosti aplikovať v praxi. V odbornom vzdelávaní sa kladie dôraz na dodržiavanie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce a ochrany proti požiaru.

## PREHĽAD VZDELÁVACÍCH OBLASTÍ:

### 7.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

### 7.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

### 7.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE

#### Charakteristika vzdelávacej oblasti:

Teoretické vzdelávanie pripravuje žiaka porozumieť základným ekonomickým atribútom a odbornej problematike odboru na ktorý sa pripravuje. Učivo vedie žiaka k poznaniu významu vzdelania pre uplatnenie na trhu práce, k uvedomeniu si dôležitosti práce ako zdroja tvorby hodnôt, nástroja ekonomického zabezpečenia rodiny i prostriedku vlastnej sebarealizácie. Žiak získava základné vedomosti a zručnosti v oblasti ekonomiky podniku, pracovnoprávných vzťahov, učí sa racionálne uvažovať i konať, je vedený k uvedomeniu si zodpovednosti za vlastnú prácu, vo vzťahu k vlastnej osobe i vo vzťahu k svojmu zamestnávateľovi. Poznáva práva zamestnanca a vie tieto práva uplatňovať legitímnymi prostriedkami, chápe spoločenskú funkciu sociálnej pomoci a vie postupovať pri jej nárokaní. Žiak rozmyšľa o vzťahu medzi nadobúdaním hmotných statkov a zmyslom života, vie chrániť svoj majetok a uplatňuje vo svojom konaní princípy všeobecnej morálky.

Osvojuje si základné vedomosti o poskytovaní informácií ľuďom - oznamovanie, referovanie, rozprávanie; o ovplyvňovaní ľudí - prehováranie, presvedčovanie; o získavaní informácií od ľudí - presných a stručných v písomnej forme (korešpondencia, správy), - presvedčivých a efektívnych v hovorovej forme (poradenstvo). Učivo vedie žiaka k získavaniu informácií, skúmaní spôsobov, ako prijímať komunikáciu - čítaním, počúvaním a porozumením, poznatkov prostredníctvom informačných a komunikačných technológií. Učí žiaka najúčinnjším spôsobom čítania rôznych druhov písomných materiálov, ako zmeniť pasívne vnímanie ľudí na aktívne, rozdielom medzi neverbálnou a verbálnou komunikáciou, spôsobom sumarizácie písomnej alebo hovorovej komunikácie vo forme poznámok.

Učivo rozvíja vyjadrovacie schopnosti žiaka a vedie ho ku kultivovanému ústnemu prejavu pri rokovaní s rôznymi typmi zákazníkov a pri rokovaní s nadriadenými a so spolupracovníkmi.

Žiak sa naučí porozumieť otázkam fungovania jednotlivca a rodiny v ekonomickej oblasti vo vzťahu k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb.

Učivo poskytuje žiakovi **teoretickú prípravu** na výkon odbornej, hygienicky bezchybnej a bezpečnej práce vo svojom odbore. Učí sa používať správne technologické postupy, nové pracovné techniky, získava nové poznatky z kozmetiky. Obsahové štandardy sú zamerané tak, aby žiak osvojené vedomosti **vedel aplikovať v praxi**.

Oblasť vzdelávania vedie žiaka k dodržiavaniu zásad správnej výrobnjej praxe, pravidiel a predpisov o hygiene a sanitácii, ochrane zdravia pri práci, k zodpovednému prístupu k zákazníkovi a k poskytovaniu bezpečného a zdravotne bezchybného tovaru a služieb.

Aby absolvent vzdelávacieho programu spoľahlivo preukázal výkon musí disponovať stanovenými výkonovými štandardmi a ovládať učivo predpísané obsahovými štandardmi.

Teoretické vzdelávanie obsahuje vzdelávacie štandardy (výkonové aj obsahové štandardy) spoločné pre všetky študijné odbory a špecifické vzdelávacie štandardy študijného odboru 6446 K kozmetik.

## 7.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA

Charakteristika vzdelávacej oblasti

Cieľom vzdelávacej oblasti je poskytnúť žiakovi schopnosť vedieť aplikovať základné odborné vedomosti do praxe v rámci vykonávanie odborného výcviku. **Odborný výcvik sa vykonáva v školských prevádzkach kozmetického salónu v sídle školy.** Vzdelávacia oblasť rozvíja v žiakovi odborné zručnosti potrebné pre pracovné činnosti vo výrobných, obchodných, odbytových strediskách a v strediskách služieb. Žiak získa praktické skúsenosti o základných technických a technologických postupoch, ktoré sú dôležité pre vykonávanie zvoleného povolania.

Vzdelávacie štandardy sú zvolené tak, aby umožnili žiakovi prakticky používať zásady správnej výrobnéj a prevádzkovej praxe, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Žiak si prakticky osvojí zásady komunikácie so zákazníkom, zásady komunikácie so zákazníkom a pod.

## 7.3 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY

### 7.3.1 EKONOMICKÉ VZDELÁVANIE

#### Absolvent má:

- vysvetliť základné ekonomické pojmy - potreby a spotreba, uspokojovanie potrieb, statky a služby, výroba a výrobné faktory, popísať trh a formy trhov
- vysvetliť rozdiel medzi hospodárstvom a hospodárením,
- posúdiť svoje zdravotné, osobnostné a kvalifikačné predpoklady pre výkon svojho povolania, možnosti ďalšieho štúdia a profesijnej orientácie,
- porovnať profesijnú ponuku na slovenskom i európskom trhu práce a pružne na ňu reagovať ďalším vzdelávaním,
- vysvetliť na príklade postup pri uzatváraní pracovnej zmluvy a skončenie pracovného pomeru,
- vyjadriť vlastnými slovami zabezpečenie základných ľudských a ekonomických potrieb jednotlivca a rodiny,
- vysvetliť význam bánk v ekonomike,
- vysvetliť vlastnými slovami podstatu zveľaďovania a ochrany svojho majetku,
- popísať základné právne formy podnikania a ich základné črty,
- posúdiť vhodné formy podnikania v svojom odbore,
- opísať na príklade základné povinnosti podnikateľa voči štátu,
- vysvetliť problematiku práv a povinností spotrebiteľa,
- popísať vplyv spotreby na životné prostredie,
- vysvetliť pojmy reklama, zavádzajúca reklama, priamy predaj.

### 7.3.2 KOMUNIKÁCIA

#### Absolvent má:

- vyjadrovať sa ústne a písomne primerane situácii,
- čítať s porozumením, počúvať pozorne,

- voliť optimálnu formu komunikácie,
- spracovať informácie,
- prezentovať informácie primerane situácii,
- používať informačné a komunikačné technológie,
- ovládať normy spoločenského kontaktu a spoločenského aktu,
- zvládať konfliktné komunikačné situácie.

## **7.4 VZDELÁVACIE ŠTANDARDY ŠPECIFICKÉ PRE ŠTUDIJNÝ ODBOR 6446 K KOZMETIK**

### **7.4.1 TEORETICKÉ VZDELÁVANIE**

#### **Absolvent má:**

- aplikovať formy a prostriedky oznamovacieho, administratívneho a odborného štýlu v písomnej aj ústnej podobe,
- používať kultivovaný prejav v písomnej i ústnej forme komunikácie,
- charakterizovať materiály používané v odbore kozmetik ,
- popísať zloženie materiálov, ich vlastnosti a kvalitu,
- určiť použitie materiálov s ohľadom na zdravie, ich pôsobenie na pokožku,
- uplatňovať bezpečnú manipuláciu s materiálmi,
- popísať zariadenie pracoviska kozmetiky a jeho usporiadanie,
- popísať pomôcky, prístroje a zariadenia, ich funkciu, bežnú údržbu a sterilizáciu, zaobchádzanie s nimi,
- aplikovať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- vysvetliť zásady prvej pomoci,
- popísať všeobecné predpisy platné pre kozmetické prevádzky,
- použiť odbornú terminológiu,
- aplikovať pracovné postupy kozmetických úkonov ,
- popísať kožné choroby pokožky, rúk a nôh, choroby vlasov,
- charakterizovať osobnosť kozmetika, základné typy osobnosti,
- uviesť príklad predchádzania vzniku a riešenia konfliktov,
- popísať základné ekonomické pojmy,
- popísať formy podnikania vo svojom odbore,
- popísať základné povinnosti podnikateľa voči štátu.

### **7.4.2 PRAKTICKÁ PRÍPRAVA**

#### **Absolvent vie:**

- aplikovať teoretické vedomosti v praxi,
- vykonať typológiu pleti,
- vykonať depiláciu,
- vykonať úpravu a farbenia obočia a rias,
- vykonať povrchové čistenie pleti a peeling,
- vykonať hĺbkové čistenie pleti,
- aplikovať kozmetické masky a zábaly,
- vykonať kozmetickú masáž,
- vykonať kompletne kozmetické ošetrovanie tváre, tela a rúk manuálne aj s prístrojovou technikou,
- vykonať základné druhy líčenia s korekciou tváre na základe estetického cítenia

- a módnych trendov,
- viesť citlivú a taktnú komunikáciu s ľuďmi,
  - venovať pozornosť ponuke tovaru a poradenskej službe,
  - venovať pozornosť získavaniu ďalších zákazníkov a reprezentovaniu kozmetickej prevádzky,
  - pracovať s registračnou pokladňou,
  - postupovať podľa hygienických zásad a zásad bezpečnosti práce na prevádzke,
  - aplikovať vhodne zvolené materiály.

## **8. UČEBNÉ OSNOVY**

### **8.1 UČEBNÉ OSNOVY VŠEOBECNOVZDELÁVACÍCH PREDMETOV**

- 8.1.1 Slovenský jazyk a literatúra
- 8.1.2 Prvý cudzí jazyk – Anglický jazyk
- 8.1.3 Prvý cudzí jazyk – Nemecký jazyk
- 8.1.4 Etická výchova
- 8.1.5 Náboženská výchova
- 8.1.6 Občianska náuka
- 8.1.7 Chémia
- 8.1.8 Matematika
- 8.1.9 Informatika
- 8.1.10 Telesná a športová výchova

### **8.2 UČEBNÉ OSNOVY ODBORNÝCH PREDMETOV**

- 8.2.1 Ekonomika
- 8.2.2 Zdravoveda
- 8.2.3 Spoločenská komunikácia
- 8.2.4 Náuka o koži
- 8.2.5 Materiály
- 8.2.6 Technológia
- 8.2.7. Estetická a výtvarná výchova
- 8.2.8 Odborný výcvik

### **8.3 UČEBNÉ OSNOVY VOLITEĽNÝCH PREDMETOV**

- 8.3.1 Seminár z literatúry
- 8.3.2 Konverzácia v cudzom jazyku

### **8.4 ÚČELOVÉ KURZY/UČIVO**

- 8.4.1 Kurz pohybových aktivít v prírode
- 8.4.2 Kurz na ochranu života a zdravia
- 8.4.3 Účelové cvičenia

**Učebné osnovy sú k dispozícii u riaditeľa školy**



## 9. UČEBNÉ ZDROJE

Pri štúdiu v tomto vzdelávacom programe sa odporúčajú tieto učebné zdroje:

### 9.1 ODBORNÁ LITERATÚRA

1.	Hartmanová Eva, Jakubeková Miroslava : Ekonomika pre študijné odbory výrobného a nevýrobného zamerania, SPN, 2004
2.	Hartmanová Eva, Ekonomika pre učebné odbory SOU – zberka príkladov, 2006
3.	Kollárik Karol, Tomka Július, Balaga Ján: Psychológia a spoločenská výchova, SPN, 1985
4.	Pardel Tomáš, Kováliková Veronika: Všeobecná psychológia pre 2. Ročník PŠ, SPN, 1981
5.	Krsková Alexandra, Krátka Darina: Základy práva a ochrana spotrebiteľa, SPN, 1997
6.	Sopóci Ján, Búzik Bohumil: Základy sociológie, SPN, 2003
7.	Schulz Ivan, Schulzová Anna : Právna náuka pre OA a HA , SPN,
8.	Justová Hana: Wir üben deutsche Grammatik, Fragment, 2012
9.	Eva Hartmanová a kol., Marketing pre učebné a študijné odbory SOU, 2008
10.	Aufderstrasse Hartmut, Bock Heiko: Themen 2 aktuell, Hueber Verlag, 2005
11.	Jarošová Marta: Zdravoveda 1,2,3,4, SPN 2008
12.	Smetanová, Psychológia práce a trhu, 2004
13.	Hincová Katarína, Húsková Alexandra: Slovenský jazyk pre 1.-4. SŠ, SPN, 2008

### 9.2 DIDAKTICKÁ TECHNIKA

- Videoprojektor, notebook
- Interaktívna tabuľa
- Výpočtová technika
- Tabuľa
- Dataprojektor

### 9.3 MATERIÁLNE VÝUČBOVÉ PROSTRIEDKY

- Vzorkovnice materiálov, surovín
- Názorné pomôcky
- CD prehrávač
- DVD prehrávač
- Odborné filmy
- Tlačiareň, papiere
- Stroje a zariadenia podľa potreby učebného odboru
- Pomôcky a prostriedky podľa potreby učebného odboru

## **10. PODMIENKY NA REALIZÁCIU VZDELÁVACIEHO PROGRAMU V ŠTUDIJNOM ODBORE 6446 K Kozmetik**

Pre vzdelávanie a výchovu v súlade s daným ŠVP je nevyhnutné vytvárať vhodné realizačné podmienky. Podkladom na ich stanovenie sú všeobecné požiadavky platných právnych noriem a konkrétne požiadavky vyplývajúce z cieľov a obsahu vzdelávania v odbore. V ŠVP sú vo všeobecnej rovine vymedzené základné podmienky na realizáciu školského vzdelávacieho programu. My sme ich rozpracovali podrobnejšie a konkrétne podľa potrieb a požiadaviek študijného odboru, aktuálnych cieľov a našich reálnych možností. Optimálne požiadavky/podmienky, podľa ktorých sa bude poskytovať tento školský vzdelávací program Kozmetik.

### **10.1 MATERIÁLNO-TECHNICKÉ A PRIESTOROVÉ ZABEZPEČENIE VÝUČBY**

Teoretické a praktické vyučovanie je realizované v budove školy na ulici SNP 1202/14, Dolný Kubín. Odborný výcvik prebieha v kozmetickom salóne, ktorý sa nachádza v škole.

#### **Školský manažment:**

- kancelária riaditeľa školy, kancelária pre sekretariát,
- kabinet pre výchovnú poradkyňu,
- kabinet pre školského špeciálneho pedagóga

#### **Pedagogickí zamestnanci školy:**

- zborovňa,
- sociálne zariadenie.

#### **Ďalšie priestory:**

- Hygienické priestory (WC, sprchy), sociálne zariadenia, Sklady učebníc
- Archív

#### **Makrointeriéry:**

- Školská budova
- Vyučovacie interiéry
- Klasické triedy/učebne pre teoretické vyučovanie
- Odborná učebňa jazyková
- Odborná učebňa informatiky
- Odborná učebňa pre odborné predmety
- Učebňa pre prírodovedné predmety Telocvična
- Domov mládeže – pri Obchodnej akadémii, Aleja Slobody, Dolný Kubín

#### **Pracoviská školy**

Škola disponuje dvoma pracoviskami na vykonávanie odborného výcviku odboru kozmetik - priamo v sídle školy, ul. SNP 1202/14, v Dolnom Kubíne.



## 10.2 PERSONÁLNE PODMIENKY

- Požiadavky na manažment školy, ktorý realizuje školský vzdelávací program je v súlade s požiadavkami odbornej a pedagogickej spôsobilosti a s kvalifikačnými predpokladmi, ktoré sú nevyhnutné pre výkon náročných riadiacich činnosti podľa platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov všeobecnovzdelávacích predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť pedagogických zamestnancov odborných predmetov, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná a pedagogická spôsobilosť majstrov odborného výcviku, ktorí realizujú školský vzdelávací program je v súlade s platnými predpismi. Plnenie ďalších kvalifikačných predpokladov potrebných pre výkon zložitejších, zodpovednejších a náročnejších pedagogických činnosti sa riadi platnými predpismi. Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú súlad všetkých vzdelávacích a výchovných činností s cieľmi vzdelávania v danom učebnom odbore v súlade so štátnym vzdelávacím programom. Práva a povinnosti pedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich pedagogickej činnosti v rámci platných predpisov.
- Odborná spôsobilosť nepedagogických zamestnancov (ekonóm, správca, školník, upratovačky a pod.), ktorí sa podieľajú na realizácii školského vzdelávacieho programu je v súlade s platnými predpismi. Práva a povinnosti nepedagogických zamestnancov sú zabezpečené a naplňované po dobu ich činnosti v rámci platných predpisov.
- Plnenie požiadaviek poradenskej činnosti sa riadi platnými predpismi. Výchovný poradca je pedagogický zamestnanec, ktorého poslaním je poskytovanie odbornej psychologickú a pedagogickej starostlivosti žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom školy. Prácu výchovného poradcu usmerňujú metodické, pedagogické a psychologické centrá. Práca výchovného poradcu a dodržiavanie všeobecne záväzných platných predpisov v oblasti výchovného poradenstva podlieha kontrolnej činnosti zo strany zriaďovateľa strednej školy. Ďalšie práva a povinnosti výchovných poradcov vymedzujú vnútorné predpisy školy (pracovný poriadok, vnútorný poriadok školy, vnútorný mzdový predpis a pod.).

### 10.3 ORGANIZAČNÉ PODMIENKY

- Organizácia výchovy a vzdelávania v jednotlivých formách vzdelávania v teoretickom a praktickom vyučovaní sa uskutočňuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov. Pre realizáciu ŠkVP platí školský zákon a príslušné vykonávacie predpisy.
- **Výchova a vzdelávanie sa v školách organizuje len dennou formou štúdia.**
- Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú exkurzie a kurzy, ktoré sú uvedené v učebnom pláne školského vzdelávacieho programu; súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov môže byť aj školský výlet.
- Plnenie stanovenej miery vyučovacej a výchovnej povinnosti vyplýva z platnej legislatívy a rámcového učebného plánu štátneho vzdelávacieho programu. Rámcové rozvrhnutie obsahu vzdelávania v školských vzdelávacích programoch vychádza zo ŠVP. Stanovené vzdelávacie oblasti a ich minimálne počty hodín boli v tomto programe dodržané a sú preukázateľné. Vzdelávanie a príprava žiakov je organizovaná ako štvorročné štúdium.
- Teoretické a praktické vzdelávanie je organizované na základe stanoveného rámcového učebného plánu.
- Organizácia školského roka sa riadi podľa pedagogicko-organizačných pokynov v danom školskom roku.
- Plnenie školskej legislatívy vzhľadom na organizáciu a priebeh školského vzdelávacieho programu vo väzbe na teoretické vyučovanie a odborný výcvik je v súlade. Výchovno-vzdelávací proces sa riadi Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon).
- **Odborný výcvik sa vyučuje v rozsahu stanovenom v učebnom pláne a vykonáva sa v kozmetickom salóne v budove školy.** Výučba prebieha pod vedením majstrov odborného výcviku. Pracovisko má nadštandardné materiálno-technické vybavenie. Odborný výcvik

nadväzuje na teoretické vyučovanie, s rešpektovaním podmienok odboru aj v čase prázdnin a víkendov.

/ Podľa § 43 ods. 6 zákona 245/2008 Z. z., Vyhláška MŠ SR č. 231/2009 Z. z., z 3. júna 2009, § 2, ods. 3, doplnená a zmenená vyhláškou MŠ SR č. 518/2010 Z. z., zo 17. decembra 2010, § 2, ods. 3 /. Realizuje sa v 6 – 7 hodinových celkoch. Delenie skupín stanovuje platná legislatíva.

- Vzdelávanie a príprava sa riadi podľa **Školského poriadku**. Zabezpečuje jednotnosť v celom výchovno-vzdelávacom procese. Upravuje pravidlá správania sa žiakov v teoretickom a praktickom vyučovaní. Obsahuje tiež práva a povinnosti žiakov. Školský poriadok je súčasťou Organizačného poriadku školy a Pracovného poriadku školy a riadi sa podľa nich. Žiaci sa oboznamujú so Školským poriadkom každý rok na prvej vyučovacej hodine prvý deň školského roka a podpisujú v osobitnom zázname svojím podpisom jeho rešpektovanie.
- Hodnotenie a klasifikácia žiakov sa riadi Klasifikačným poriadkom. O všetkých kritériách hodnotenia, výchovných opatreniach a podmienok vykonania opravných skúšok a maturitnej skúšky sú žiaci a rodičia vopred informovaní.
- **Ukončovanie štúdia a organizácia maturitnej skúšky** sa riadi platným legislatívnym predpisom. Žiak môže konať maturitnú skúšku, ak úspešne ukončil štvrtý ročník študijného odboru 6446 K Kozmetik. Maturitná skúška sa člení na teoretickú – písomnú časť. Praktická časť sa vykoná po písomnej časti skúšky. Maturitná skúška sa koná v riadnom skúšobnom období. Termín TČOZ MS je určený pravidelne MŠ SR.
- Spolupráca s rodičmi sa realizuje predovšetkým prostredníctvom triednych učiteľov, výchovných poradcov, manažmentu školy a jednotlivých vyučujúcich všeobecnovzdelávacích a odborných predmetov, osobnou komunikáciou s rodičmi, prípadne zákonnými zástupcami rodičov.

## 10.4 FORMY PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Praktické vyučovanie je neoddeliteľnou súčasťou odborného vzdelávania a prípravy v stredných odborných školách.

Formy praktického vyučovania v odbore 6446 K Kozmetik sú: odborný výcvik.

## 10.5 SPÔSOB A PODMIENKY PRIEBEHU A UKONČOVANIA VZDELÁVANIA NA STREDNÝCH ODBORNÝCH ŠKOLÁCH, VYDÁVANIE DOKLADU O ZÍSKANOM VZDELANÍ

Úspešným absolvovaním školského vzdelávacieho programu žiak získa:

### ÚPLNÉ STREDNÉ ODBORNÉ VZDELANIE

Podmienkou získania úplného stredného odborného vzdelania je absolvovanie maturitnej skúšky v študijných odboroch SOŠ v zmysle vyhl. MŠ SR č. 510/2004 Z. z. o ukončení štúdia na stredných školách. **Cieľom maturitnej skúšky** je overenie vedomostí, zručností žiakov v rozsahu učiva určeného učebnými plánmi, osnovami a vzdelávacími štandardmi tohto štátneho vzdelávacieho programu. Maturitná skúška sa člení na teoretickú časť odbornej zložky – TČOZ – ústna skúška zo SJL a CUJ a OP – (maturitné témy schvaľuje RŠ na návrh predmetovej komisie + zoznam učebných pomôcok) – termín internej časti MS určí na návrh RŠ príslušný krajský školský úrad. Žiak si zberuje jednu zo schválených 25 tém.

Praktickú časť odbornej zložky – PČOZ, ktorá sa skladá z 15 tém. Formu PČOZ určí RŠ na návrh predmetovej komisie. Žiak vykoná PČOZ vo vyžrebovanej alebo určenej téme obhajobou vlastného projektu alebo ročníkovej práce, praktickou realizáciou a predvedením komplexnej úlohy, projektu. Klasifikácia žiaka na maturitnej skúške je vyjadrená stupňom prospechu alebo percentom úspešnosti. Celkové hodnotenie maturitnej skúšky vychádza z klasifikácie jej písomnej, praktickej a ústnej časti. Dokladom o získanom vzdelaní je maturitné vysvedčenie.

## 10.6 PODMIENKY NA ZABEZPEČENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA PRI VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ

Vytváranie podmienok bezpečnej a hygienickej práce je organickou súčasťou celého vyučovacieho procesu, osobitne odborného výcviku. Postupuje sa podľa platných predpisov, nariadení, vyhlášok, noriem a pod. Priestory, v ktorých prebieha teoretické a praktické vyučovanie musia zodpovedať platným právnym predpisom, vyhláškam, technickým normám a predpisom ES.

Škola zabezpečuje všetky technické a organizačné opatrenia na elimináciu všetkých rizík spojených najmä s odborným výcvikom. Učitelia, MOV, žiaci a rodičia sa podrobne s týmito rizikami oboznámení.

Škola má spracovanú Metodickú osnovu vstupného školenia bezpečnosti práce, dodržiavania osobnej hygieny a protipožiarnej ochrane pre žiakov a učiteľov. Žiaci sú s predpismi podrobne oboznámení a poučení vždy v úvodných hodinách jednotlivých predmetov. Obsahom školenia sú predpisy a normy používané v odbore, miesta, na ktorých sú umiestnené lekárnice prvej pomoci, vybrané ustanovenia vyhlášky o evidencii úrazoch detí, žiakov a študentov, nariadenie vlády o ochrane zdravia zamestnancov pri práci, o bezpečnej prevádzke a používaní strojov, Zákonníka práce, o prácach mladistvých, poskytovaní prvej pomoci, o požiarnej nebezpečnosti v organizácii, inštruktáži používania prenosných hasiacich prístrojov a pod. **Na odbornom výcviku** sa žiaci zoznamujú s návodmi na obsluhu jednotlivých strojov, prístrojov a zariadení a prevádzkovými bezpečnostnými predpismi. V priestoroch určených na praktické vyučovanie sú podľa platných technických predpisov vytvorené podmienky na bezpečnú prácu.

Žiaci sú dôkladne a jasne oboznámení s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov. Dodržiavanie týchto predpisov sa bude pravidelne kontrolovať a vyžadovať.

## **11. PODMIENKY VZDELÁVANIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI V ŠTÚDIJNOM ODBORE 6446 K KOZMETIK**

*Zdravotný stav uchádzačov o štúdium a vhodnosť štúdia posudzuje všeobecný lekár pre deti a dorast.*

<b>Žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia (SZP)</b>	Žiakov zo SZP je vhodné integrovať do SŠ, pokiaľ sú fyzicky a psychicky spôsobilí na výkon príslušného povolania. Integrácia musí zahŕňať ich aktivizáciu, motiváciu, pestovanie pozitívneho vzťahu k práci, povolaniu, osvojenie pracovných návykov, rozvoj profesijných záujmov. V spolupráci školy s územnou samosprávou a ÚPSVaR možno získať pre žiakov príspevok na školské pomôcky, na cestovné, ubytovanie, stravovanie.
<b>Mimoriadne nadaní žiaci</b>	Je spoločensky prospešné, ak sa o tento študijný odbor uchádzajú nadaní žiaci so záujmom o prácu v ekonomike, obchode, službách. Výučba sa u nich môže organizovať formou individuálnych študijných plánov a programov, ktoré sa vypracujú podľa reálnej situácie (možnosť absolvovania odboru v skrátenom čase, príprava na ďalšie vzdelávanie v nadväznom študijnom odbore, prípadne príprava na podnikanie v relevantnej oblasti).
<b>Telesné postihnutie</b>	Pre odbor kozmetik sa vyžaduje dobrý zdravotný stav uchádzačov s nenarušenou pohyblivosťou. Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
<b>Mentálne postihnutie</b>	<b>Študijný odbor nie je vhodný pre uchádzačov s mentálnym postihnutím.</b>
<b>Zrakové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
<b>Sluchové postihnutie</b>	Vhodnosť vzdelávania v odbore posudzuje lekár a príslušné školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie v závislosti od druhu a stupňa postihnutia a narušenia.
<b>Špecifické poruchy učenia</b>	Záleží od individuálneho prípadu, od typu poruchy a úrovne jej kompenzácie. Vzhľadom na vysoké nároky študijného odboru na študijné predpoklady žiakov (matematická zručnosť, čítanie predpisov, dokumentácie), treba zväžiť ich vhodnosť pre žiakov s dyslexiou, dysgrafiou a dyskalkúliou. Vhodnosť študijných odborov pre žiakov so špecifickými vývojovými poruchami učenia treba konzultovať so školskými zariadeniami výchovného poradenstva a prevencie.

**Vzdelávanie žiakov prebieha v súlade so štátnym vzdelávacím programom a Zákonom o výchove a vzdelávaní (školský zákon),** ktoré stanovujú zásadné pravidlá vzdelávania a prípravy žiakov so **špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** (ďalej len „ŠVVP“). Pri formulovaní požiadaviek na ich štúdium sme vychádzali z analýzy podmienok školy, analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce, analýzy povolania a odborných konzultácii so špecializovanými zamestnancami, pedagogicko-psychologických poradní a dorastového lekára.

Platná legislatíva označuje názvom žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) žiakov s mentálnym postihnutím, žiakov so sluchovým postihnutím, žiakov so zrakovým postihnutím, žiakov s telesným postihnutím, žiakov s narušenou komunikačnou schopnosťou, žiakov s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, žiakov chorých a zdravotne oslabených, žiakov hluchoslepých, žiakov s vývinovými poruchami učenia, žiakov s poruchami aktivity a pozornosti, žiakov s viacnásobným postihnutím a poruchami správania a tiež žiakov pochádzajúcich zo sociálne znevýhodneného prostredia (rómske etnikum, imigranti). Špecifickou skupinou žiakov so ŠVVP sú žiaci mimoriadne nadaní.

**Štúdium v študijnom odbore 6446 K kozmetik** vzhľadom k svojim špecifikám nemôže byť poskytnuté pre žiakov s mentálnym, zmyslovým a telesným postihnutím, ako aj žiakom s autistickým syndrómom, s poruchami psychického a sociálneho vývinu. Vo všeobecnosti môžu byť prijatí uchádzači s dobrým zdravotným stavom. Uchádzači nesmú trpieť predovšetkým:

- prognosticky závažným ochorením obmedzujúcim funkcie horných končatín (porucha hrubej a jemnej motoriky), ktoré znemožňujú pohybovú koordináciu a jemné pohyby rúk a ťažké postihnutie chrbtice, prognosticky závažným ochorením dýchacích ciest,
- srdcovými a cievnyimi ochoreniami (varixy), prognosticky závažným ochorením kože
- horných končatín, alergickými ochoreniami kože, najmä rúk a tváre,
- prognosticky závažnými ochoreniami oka, poruchami sluchu, prognosticky závažnými
- a nekompensovanými formami epilepsie a epileptických syndrémov a kolapsových stavov vzhľadom k predpokladanej obslužnej práci, psychickými chorobami (alkoholizmus, toxikománia, nervové choroby, srdcovými chorobami, závažnými ochoreniami CNS a psychickými poruchami.

### **Integrácia žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia**

Tento vzdelávací program je otvorený pre žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Sú to žiaci, ktorí spĺňajú nasledujúce kritériá:

- žiak pochádza z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- aspoň jeden zákonný zástupca žiaka (rodič) je dlhodobo nezamestnaný,
- najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny,
- vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa doma.

### **Integrácia a vzdelávanie nadaných žiakov**

Škola vytvára v súlade so svojim profilom aj podmienky pre rozvoj nadaných žiakov. Výchova a vzdelávanie mimoriadne nadaných žiakov patrí vo všeobecnosti za veľmi efektívne, žiaduce, a to tak zo spoločenského, individuálneho ľudského hľadiska, ako aj z hľadiska ekonomického, návratnosti investovaného času a finančných prostriedkov. Je žiaduce podchytiť nadaných žiakov a systematicky s nimi pracovať. Pritom nemusí ísť len o podporu mimoriadne intelektovo nadaných žiakov, ale aj žiakov nadaných manuálne, prakticky, ktorí vynikajú svojimi vedomosťami, zručnosťami, záujmom, kreativitou, výsledkami práce a zaslúžia si výnimočnú pedagogicko-psychologickú starostlivosť pri rozvíjaní svojho špecifického nadania.

Pre mimoriadne nadaných žiakov sme pripravili tieto úpravy:

- žiaci budú integrovaní do bežných tried strednej školy,
- v prípade mimoriadnych podmienok a situácii sa žiakovi pripravja individuálne učebné plány,
- podľa potreby budú navštevovať výchovnú poradkyňu a **školského špeciálneho pedagóga** a v mimoriadnych prípadoch budú navštevovať aj špecializované odborné pracoviská (za podmienok výskytu istých anomálií v ich správaní),
- pre výnimočne športovo nadaných žiakov sa vypracuje individuálny plán štúdia s vymedzením konzultačných hodín,
- vo výučbe týchto žiakov budeme využívať nadštandardné vyučovacie metódy a postupy, budú zapájaní do problémového a projektového vyučovania, umožní sa im práca na vlastných projektoch,
- škola bude intenzívne spolupracovať najmä s rodičmi tak, že bude organizovať mesačné stretnutia (neformálne) učiteľov vrátane výchovnej poradkyne, žiakov, rodičov a (prípadne) zamestnávateľov počas ktorých budú žiaci prezentovať svoje názory a požiadavky, aby sa mohli operatívne riešiť,
- škola v spolupráci so zamestnávateľmi bude riešiť ich zamestnanecké príležitosti, všetci žiaci bez výnimky (aj bežní žiaci) budú dodržiavať školský poriadok.

## Ochrana života a zdravia

Hodnotenie vedomostí a zručností žiakov z učiva nie je unifikované a nie je predpísaná ani ich klasifikácia. Zjednotenie požiadaviek na výkony žiakov preto predstavujú vzdelávacie štandardy. Nadväzujú na učebné osnovy v ktorých je vymedzený obsah základného učiva v tematických celkoch, ktoré tvorí obsahový štandard. Výkonový štandard, ktorý konkretizuje požiadavky na žiakov je súčasťou štandardov. V zmysle kvantitatívnom sa jedná o minimum vedomostí a zručností. Ich hodnotenie je v kategóriách splnil – nesplnil.

Za splnený štandard pre určitú skupinu žiakov (triedu záverečného ročníka) sa považuje výsledok splnenia požiadaviek u 75 % žiakov v danom tematickom celku. Uvedené štandardy prezentujú spôsob použitia, a možno ich využívať aj alternatívne podľa prebratého učiva. Ich overovanie by sa malo realizovať najmä na záver štvrtého účelového cvičenia a pred ukončením kurzu na ochranu života a zdravia.

## Výchovné opatrenia

Patria sem pochvaly a napomenutia triedneho učiteľa, majstra OV, riaditeľa školy, podmienené vylúčenie zo štúdia, vylúčenie zo štúdia. Akékoľvek výchovné opatrenie musí byť okamžite oznámené v písomnej forme rodičom alebo zákonným zástupcom žiaka. Opatrenie sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.

## Klasifikácia a hodnotenie žiakov so ŠVVP

sa robí s prihliadnutím na stupeň poruchy. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiaka a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiaka. Vyberajú vhodné a primerané spôsoby hodnotenia vrátane podkladov na hodnotenie. Uplatňujú také formy a spôsoby skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka a nemajú negatívny vplyv na ich rozvoj a psychiku. Volia taký druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady preukázať lepšie výkony.

•



## 12. MATURITNÁ SKÚŠKA

**Cieľom maturitnej skúšky** (ďalej len „MS“) je overenie vedomostí a zručností žiakov v rozsahu učiva určeného vzdelávacími štandardmi Štátneho vzdelávacieho programu a overenie, ako sú žiaci pripravení používať nadobudnuté kompetencie pri výkone povolání a odborných činností na ktoré sa pripravujú.

**Predmetom MS je preukázať schopnosti žiakov ako:**

- začleniť nadobudnuté poznatky do systému teoretických a praktických vedomostí, zručností a kompetencií,
- ovládať kompetencie vyplývajúce z výkonových štandardov a schopnosti ich realizovať v pracovnom a mimopracovnom živote,
- aplikovať a tvorivo využívať nadobudnuté vedomosti, zručnosti a kompetencie pri komplexnom riešení úloh a problémov vo vybranej oblasti,
- komunikovať v slovenskom jazyku ako podmienky ďalšej študijnej a pracovnej mobility,
- aktívne používať súčasné komunikačné a informačné technológie a získané informácie vedieť spracovať a použiť.

**MS pozostáva z týchto častí v nasledujúcom poradí:**

- slovenský jazyk a literatúra
- povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk (t. j. anglický jazyk alebo nemecký jazyk)
- teoretická časť odbornej zložky
- praktická časť odbornej zložky (praktické maturít)

### **KRITÉRIÁ HODNOTENIA maturitnej skúšky**

#### **SLOVENSKÝ JAZYK A LITERATÚRA**

##### **ústna časť MS (EČ MS)**

Váha hodnotenia jednotlivých úloh je 1:1. Pri výpočte stupňa prospechu sa bude používať

Vzorec

$$Z = \frac{z1+z2}{2}$$

##### **Sloh: (PFIČ MS)**

Rozsah práce je najmenej 1,5 strany a najviac 3 strany formátu A4. Body sa získavajú za vnútornú formu (max 20 bodov), t.j. obsah, kompozíciu, jazyk, pravopis, štýl a vonkajšiu (max 4 body), t.j. celková úprava a čistota textu, čitateľnosť a celkový dojem (max 4 body), t.j. celkové vyznenie práce, postoje, názory..

**Celkové hodnotenie = sčítanie bodov za vnútornú a vonkajšiu formu + celkový dojem**

Povolené sú slovníky– synonymický, pravidlá pravopisu a krátky slovník SJ. Žiak uspel ak získal viac ako 25%, t.j. ak získal min. 8 bodov.

## ANGLICKÝ alebo NEMECKÝ JAZYK

### ústna časť MS (EČ MS) ÚFIČ MS

- Základom hodnotenia je rozsah slovnej zásoby, používanie gramatických štruktúr, stupeň jazykovej pohotovosti, obsahová stránka prejavu a pod.
- Predmetová maturitná komisia hodnotí obsahovú a jazykovú správnosť odpovede, štruktúru – začiatok, vedenie a skončenie rozhovoru.
- Každá úloha maturitného zadania sa hodnotí stupňom prospechu 1 až 5.
- Hodnotenie úlohy č. 1 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  1. obsahová primeranosť,
  2. jazyková správnosť.
- Hodnotenie úlohy č. 2 sa skladá zo šiestich samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  1. plynulosť vyjadrovania,
  2. výslovnosť a intonácia,
  3. obsah - náročnosť spracovania/kvalita rozhovoru,
  4. lexikálny rozsah,
  5. argumentácia,
  6. gramatická presnosť.
- Hodnotenie úlohy č. 3 sa skladá z dvoch samostatných hodnotení. Hodnotí sa
  1. obsahová a jazyková správnosť,
  2. pohotovosť vyjadrovania.
- Váha hodnotenia jednotlivých úloh ústnej zložky je 1 : 2 : 1. Pri výpočte váženého priemeru pre obe úrovne sa používa vzorec

$$Z = \frac{z_1 + 2 \cdot z_2 + z_3}{4}$$

pričom z je po zaokrúhlení výsledný stupeň prospechu a  $z_i$  je stupeň prospechu za úlohu č. i.

### **Sloh: (PFIČ MS)**

sa postupuje podľa kritérií, ktoré sú určené pri písaní maturitného slohu. Napr. pre úroveň B1-je to rozsah 160 – 180 slov a B2 200-220 slov.

Žiak má na napísanie slohu čas 60 minút, počas ktorých pracuje podľa osnovy zadanej v danom cudzom jazyku. Dôraz sa kladie na štyri zložky, za každú z nich získa žiak od 0 po 5 bodov:

#### **I. obsah textu**

#### **II. členenie a stavba textu**

#### **III. gramatika (morfológia, syntax, pravopis)**

#### **IV. slovná zásoba (lexika)**

Slovníky nie sú dovolené. Počítajú sa všetky slová vrátane členov, predložiek atď. Žiak uspel, ak získal viac ako 25%, t.j. ak získal min. 6 bodov

•



## **Organizácia maturitných skúšok**

### **Ústna časť maturitnej skúšky:**

#### **Študijný odbor**

Ústna časť bude mať 25 tém, každá téma bude zložená z 3 rovnocenných častí, takže výsledné hodnotenie dostaneme ich aritmetickým priemerom. Počet tém bude zohľadňovať hodinové dotácie jednotlivých predmetov.

### **Spôsob a forma konania MS**

*Skladba predmetov maturitnej skúšky v stredných odborných školách :*

- a) slovenský jazyk a literatúra
- b) povinný predmet zo skupiny predmetov cudzí jazyk (t. j. anglický jazyk alebo nemecký jazyk alebo ruský jazyk)
- c) teoretická časť odbornej zložky
- d) praktická časť odbornej zložky

Maturitná skúška je rozdelená na:

- a) externú časť a
- b) internú časť

Interná časť MS má 2 formy - písomnú formu (prebieha zároveň s externou časťou v marci a ústnu formou (tzv. ústne maturity v mesiaci máj/jún)

•

<i>Predmet</i>	<i>Úroveň</i>	<i>Externá časť</i>	<i>Interná časť a jej formy</i>		
			<i>Písomná forma</i>	<i>Ústna forma</i>	
				<i>príprava</i>	<i>odpoveď</i>
<i>Slovenský jazyk a literatúra</i>	-	90 min	150 min	20 min	20 min
<i>Anglický jazyk</i>	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
<i>Nemecký jazyk</i>	B2	120 min	60 min	20 min	20 min
	B1	100 min	60 min	20 min	20 min
<i>Teoretická časť odbornej zložky</i>	-	-	-	30 min	30 min
<i>Praktická časť odbornej zložky</i>	-	-	max. 24 hodín (príprava a výkon)		

**Maturitná skúška sa organizuje podľa platných predpisov pre aktuálny školský rok.**

Praktická časť odbornej zložky MS je zložená z dvoch častí:

- praktická realizácia a predvedenie komplexnej úlohy – téma je spoločná pre všetkých žiakov
- ústna odpoveď na otázky z prevádzkovania kozmetiky a technologických postupov, túto časť si žiak losuje na začiatku TČOZ MS.

•