

SPOJENÁ ŠKOLA, Pribinova 16/1, 901 01 Malacky
IČO: 31780610 Tel.: 034/772 2282, 034/774 1046 FAX: 034/774 1047

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Platný od 1.9. 2023

Obsah

Úvod

1. Základné údaje o prevádzke školy

- 1.1 Základné údaje o prevádzke školy
- 1.2 Rozvrh vyučovacích hodín
- 1.3 Časové rozdelenie dňa
- 1.4 Prevádzka ŠKD

2. Dochádzka žiakov do školy

- 2.1 Príchod žiakov do školy
- 2.2 Odchod žiakov zo školy
- 2.3 Ospravedľňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní
- 2.4 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča
- 2.5 Uvoľňovanie žiaka na súťaže
- 2.6. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie
- 2.7 Neprítomnosť žiaka pre chorobu
- 2.8 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

3. Práva a povinnosti žiaka

- 3.1 Práva žiaka
- 3.2 Povinnosti žiaka
- 3.3 Správanie žiaka v škole
- 3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky
- 3.5 Správanie žiakov mimo školy
- 3.6. Žiakom školy je zakázané:
- 3.7 Opatrenia vo výchove
 - 3.7.1 Pochvaly a ocenenia
 - 3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania
 - 3.7.3 Ochranné opatrenie
 - 3.7.4 Pochvaly a ocenenia

4. Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- 4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov
- 4.2 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím
 - 4.2.1 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, návykovými látkami, energetickými nápojmi a nevhodným **správaním** (Drogy a návykové látky, Energetické nápoje, Žuvací tabak, výrobky s nízkym obsahom alkoholu alebo omamných látok, Pornografia, jej sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie, prenášanie, Nevhodné správanie, Diskriminácia, násilie, šikanovanie, Kyberšikanovanie a elektronické obťažovanie)
 - 4.2.2 Pedikulóza

5. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

- 5.1 Práva zákonného zástupcu
- 5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

- 6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov
- 6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný
- 6.3 Spolupráca školy a rodiny

7. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- 7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

8. Iné

8.1 Povinnosti pedagogického dozoru

8.2 Povinnosti týždenníka

9. Pracovné poriadky odborných učební a telocvične

10. Vetrание v triedach

11. Stravovanie v školskej jedálni

12. Závěrečné ustanovenie

Úvod

Školský poriadok je základným dokumentom školy. Predstavuje súbor pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, pedagogických i nepedagogických zamestnancov, zákonných zástupcov žiakov a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Dodržiavaním týchto pravidiel, zásad, práv a povinností, noriem spolužitia a spolupráce sa v zmysle práva na vzdelanie zabezpečuje riadny chod školy. Dodržiavanie školského poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci, žiaci a ich zákonní zástupcovia povinní tento školský poriadok dodržiavať.

Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o (§ 153 školského zákona) :

- a) výkone práv a povinností detí, žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b) prevádzke a vnútornom režime školy,
- c) podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d) podmienkach nakladania s majetkom, ktorý škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy alebo školského zariadenia umožňuje účasť na súťažiach.

Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Školský poriadok Spojenej školy v Malackách bol vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a k nemu vykonávacích predpisov, ako aj ďalších právnych noriem súvisiacich s týmto zákonom pre výchovu a vzdelávanie žiakov.

1 Základné údaje o prevádzke školy

1.1 Základné údaje o prevádzke školy

- 1) Školská budova sa otvára pre žiakov o 7.45 hod.
- 2) Budova školy sa o 8.00 hod. zatvára. Po 8.00 hod. prichádzajú do školy žiaci len výnimočne, dochádzajúci – ak im meškal spoj alebo žiaci prichádzajúci od lekára. Ak žiak mešká bez akceptovateľného dôvodu, neskorý príchod sa považuje za neospravedlnenú absenciu
- 3) Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu vyučovacích hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy.
- 4) Cvičenia na tému: „Ochrana života a zdravia“ škola zabezpečuje podľa samostatných plánov (účelové cvičenia, didaktické hry a pod.).
- 5) Ostatná organizácia školského roka je zabezpečovaná podľa manuálu – Sprievodca školským rokom vydané MŠVVaŠ SR pre daný školský rok.

1.2 Rozvrh vyučovacích hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Rozvrh hodín schválený riaditeľom školy je zverejnený v každej triede. Rozvrh hodín a rozvrh dozorov učiteľov sa nachádzajú v zborovni, v miestnosti u riaditeľa školy a na chodbách kde sa realizuje dozor a vyučujúci sú povinní dodržiavať ich. Začiatok vyučovania je o 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, 5. a 6. hodina 40 minút, začína sa a končí zvonením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10-minútové, veľká prestávka nasleduje po druhej vyučovacej hodine a trvá 15 minút.

1.3 Časové rozdelenie dňa

7,00 – 7,45 hod.

Ranný ŠKD

1. vyučovacia hodina: 08.00 – 08.45 hod.

10 min. prestávka

2. vyučovacia hodina: 08.55 – 09.40 hod.

15 min. prestávka

3. vyučovacia hodina: 9.55 – 10.40 hod.

10 min. prestávka

4. vyučovacia hodina: 10.50 – 11.35 hod.

10 min. prestávka

5. vyučovacia hodina: 11.45 – 12.25 hod.

10 min. prestávka

6. vyučovacia hodina: 12.35 – 13.15 hod.

1.4 Prevádzka ŠKD

- ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja, školských prázdnin a štátnych sviatkov, denne od 11.35 h do 15.30 h.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD.
- Ranný ŠKD je v prevádzke, ak sa prihlásia najmenej 4 deti. Prevádzka ranného ŠKD je od 7,00 hod. do 7,45 hod.

2 Dochádzka žiakov do školy

2.1 Príchod žiakov do školy

- Žiaci prichádzajú do školy od 7,45 hod., 10 minút pred začiatkom vyučovania musia byť v triede s pripravenými učebnými pomôckami.
- Po príchode do budovy je žiak povinný sa prezuť do prezuviek. Prezuvky nesmú zanechávať na podlahe čierne stopy.
- Pri skoršom príchode na vyučovanie žiak čaká pred budovou školy.
- Jazdiť na bicykloch, používať kolieskové korčule, skateboard v areáli školy a po príchodových chodníkoch je neprípustné. Bicykel sa odkladá na vyhradené miesto.
- Do školy sa prichádza po vyhradených chodníkoch, nie po trávnatých plochách a nie skratkou cez oplotenie areálu.
- Počas vyučovania a cez prestávky nesmie žiak bez dovolenia učiteľa odísť z budovy alebo areálu školy.
- Do odborných učební, dielní a športových priestorov vstupujú žiaci len so súhlasom a za prítomnosti vyučujúceho alebo vedúceho záujmového útvaru.
- Chodbami a schodišťom prechádzajú žiaci po pravej strane primeranou rýchlosťou (*chôdzou*).
- Počas prestávok si žiaci nesadajú na zem, lavičky, radiátory, schody, podobložnice, cez malú prestávku žiak spravidla zostáva v triede.
- Žiaci sa nezdržiavajú zbytočne na toaletách, nehádzu odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti čakajú na svojich miestach na príchod vyučujúceho.

2.2 Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje pracovné miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Žiaci pod vedením učiteľa odídu do šatne. Tam sa žiaci preobujú, oblečú, odložia si prezuvky na určené miesto a pod dozorom vyučujúceho opustia školskú budovu.
- Žiak je povinný disciplinovane opustiť školský areál. Škola nenesie zodpovednosť za žiaka, ktorý porušil toto nariadenie.
- Po skončení vyučovania sa v budove školy môžu zdržiavať iba žiaci, ktorí majú záujmové krúžky alebo iné akcie, pri ktorých musí byť pedagogický dozor.

2.3 Ospravedlňovanie neprítomnosti žiakov na vyučovaní

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na relaxačných pobytoch, exkurziach a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom,

2.4 Uvoľňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne alebo telefonicky požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý informuje o tom riaditeľku školy.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľke školy, ktorá informuje o tom triedneho učiteľa.
3. Žiak sa zapisuje do triednej knihy ako chýbajúci a vymeškané hodiny sa mu ospravedlnia.

2.5 Uvoľňovanie žiaka na súťaže

1. Súťaže s rôznym zameraním pokiaľ sú organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa berú ako neoddeliteľná súčasť vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovu školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu.
3. Žiak sa po skončení súťaže v doprovide učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov.
4. **Učiteľ**, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľke školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie (poučenie o BOZP, informovaný súhlas).

2.6. Uvoľňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe **osobnej** žiadosti v sprievode zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**.

2.7 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka.
 - V § 144 odsek 10 (Z. č. 182/2023 Z.z. Zákon, ktorým sa mení a dopĺňa z. č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon znie):
 - **„(10) Neprítomnosť dieťaťa alebo nepľnoletého žiaka ospravedľňuje škola na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, neprítomnosť ospravedľňuje zákonný zástupca; ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia ospravedlniť neprítomnosť z dôvodu ochorenia bez lekárskeho potvrdenia aj v trvaní viac dní ako podľa druhej vety alebo tretej vety; počet dní určí ministerstvo školstva.“**
 - V prípade žiakov, ktorí sú častými záškolákmi neprítomnosť v súvislosti s chorobou si tr. učiteľ overí u pediatra dieťaťa a následne vykoná záznam do zošita dochádzky.
 - Rodič bude o ospravedlnenie dochádzky žiadať cez: EduPage alebo písomnou žiadosťou, ktorá je prílohou tohto dokumentu (príloha č. 1 - Tlačivo na ospravedlnenie žiaka zákonným zástupcom, ktoré rodičovi bude poskytnuté školou. Ak si rodič vyššie uvedenú povinnosť nesplní vymeškané hodiny sa budú evidovať ako neospravedlnené.

4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť písomne maximálne na dobu **3 dni 1krát v mesiaci (napr. rodinné dôvody)**. Ak si žiak v **jednom mesiaci vyčerpá 3 dni**, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca, **rodič v tom istom mesiaci** už nemá právo ospravedlniť ďalšie dni.
5. Ak žiak počas polroka vymešká viac ako **30%** z vyučovania daného predmetu a má málo známok, môže byť na návrh vyučujúceho z daného predmetu komisionálne skúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapisuje na základe oznámenia napr. z nemocnice.

2.8 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, na ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania.
3. Oneskorenia sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny (v TV a v zošite dochádzky triedneho učiteľa). Súčet mesačných ospravedlnených alebo neospravedlnených hodín sa za štvrtrok spočíta a na pedagogickej rade sa na základe nižšie uvedených kritérií čl. 9) udelí pokarhanie alebo znížená známka zo správania.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti zákonných zástupcov písomne alebo telefonicky.
5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h/ 1mesiac** – triedny učiteľ má povinnosť písomne oznámiť zanedbávanie povinnej školskej dochádzky žiaka obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a UPSVaR v Malackách.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.
7. Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch (*ak škola má podozrenie na zneužívanie právomocí*), môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
8. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa, bude triedny učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú. Žiaci, ktorí sú rozhodnutím riaditeľky oslobodení od vyučovania predmetu, sa nemusia zúčastňovať na týchto hodinách, ak sú okrajovými hodinami rozvrhu triedy (*prvá alebo posledná vyučovacia hodina dňa*). V inom prípade sa na hodine zúčastňujú a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

3 Práva a povinnosti žiaka

3.1 Práva žiaka

Každý žiak má právo na:

- žiak má právo a zároveň povinnosť poznať školský poriadok a dodržiavať ho,
- ochranu zdravia a bezpečnosť pri výchovno-vzdelávacom procese,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,
- vzdelávanie v materinskom jazyku,
- úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru a etnickej príslušnosti,
- ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- komunikáciu so zamestnancami školy v duchu zásad humanity a tolerancie,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému a duševnému násiliu,
- rozvoj vlastnej osobnosti, slobodu prejavu, súkromie a má právo povedať „nie“,
- vyjadrenie svojho názoru na čokoľvek primeraným spôsobom,

- jemu zrozumiteľný výklad učiva,
- položenie otázky k danému učivu a dostať na ňu odpoveď,
- objektívne hodnotenie,
- oboznámenie sa s kritériami, podľa ktorých je hodnotený, a poznať výsledok hodnotenia,
- dodržiavanie základných psychohygienických noriem vo výchovno-vzdelávacom procese,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- zapožičanie učebníc a povinnosť nepoškodené po ročnom užívaní vrátiť ich škole,
- prestávku, ako ju stanovuje školský poriadok, na oddych v celom rozsahu trvania prestávky,
- ospravedlniť svoju nepripravenosť na vyučovaciu hodinu pred jej začiatkom zo závažného dôvodu,
- podľa druhu a stupňa postihnutia má žiak právo na primerané personálne, materiálo-technické a priestorové podmienky, na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód,
- účasť na súťažiach so súhlasom riaditeľa školy.

3.2 Povinnosti žiaka

K povinnostiam žiaka patrí:

- osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované školou,
- osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,
- osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku a postihnutiu primeranej úrovni,
- svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,
- osvojiť si v primeranej miere zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,
- byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických a iných zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole (v triedach i ostatných priestoroch školy) a v jej okolí,
- zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie,
- šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté v školskom poriadku,
- v prípade podozrenia sa podrobiť počas celej doby vyučovania alebo činnosti organizovanej školou skúške na alkohol alebo iný omamný prostriedok; odmietnutie skúšky sa považuje za pozitívny výsledok,
- podrobiť sa lekárskeму vyšetreniu na prítomnosť drogy v organizme pri podozrení, že žiak je pod vplyvom drogy,
- na svojom oblečení nesmie žiak propagovať fašistické alebo vulgárne symboly, alebo symboly a nápisy zvädzajúce k zneužívaniu a šíreniu návykových látok,
- mať počas vyučovania odložený a vypnutý mobil – na začiatku 1. vyučovacej hodine je žiak povinný odovzdať mobil vyučujúcemu,

- na požiadanie pracovníka školy umožní žiak osobám povereným riaditeľom školy nahliadnuť do školskej tašky napr. z dôvodu: prítomnosti nápojov obsahujúcich kofeín, energetické nápoje, omamné látky, atď ... v školskej taške,
- oboznámiť sa na začiatku školského roka so školským poriadkom, poznať ho a dodržiavať, dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci v odborných učebniach a v telocvični,
- byť v celej budove školy prezutý v obuvi určenej na vykonávanú činnosť,
- riadne hospodáriť s prostriedkami zverenými mu školou a chrániť majetok školy pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
- pomáhať pri udržiavaní poriadku a zveľaďovaní areálu školy,
- dodržiavať vyučovací čas, rozsah prestávok a plne využívať pomôcky poskytované školou v súvislosti so vzdelávaním,
- opustiť budovu školy po poslednej vyučovacej hodine; v priestoroch školy sa po vyučovaní môžu zdržiavať len za prítomnosti pedagogického dozoru, alebo so súhlasom riaditeľky školy.

3.3 Správanie žiaka v škole

- Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia načas, riadne pripravený, so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie.
- Žiak má triednym učiteľom určené miesto podľa zasadacieho poriadku, ktoré nesmie v priebehu vyučovania svojvoľne meniť. V počítačovej učebni, pri skupinovom vyučovaní a pri práci v dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
- Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu každý aj drobný úraz alebo zdravotný problém.
- Žiak môže opustiť triedu, cvičisko, pracovné miesto alebo školu len so súhlasom vyučujúceho.
- Manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, nábytkom a didaktickou technikou umiestnenou v učebniach môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.

3.4 Správanie sa žiakov cez prestávky

- Počas malých 10 -minútových prestávok zostávajú žiaci zvyčajne vo svojich triedach, desiatujú, pripravujú sa na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Dvere do triedy majú dokorán otvorené.
- Žiaci majú zakázané vstupovať do iných tried.
- Papiere a rôzne odpadky odhadzujú žiaci do košov. Je zakázané rozhadzovať odpadky po chodbách, záchodoch, hádzať ich do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
- Presun žiakov z triedy do triedy, prípadne do iných miestností, zabezpečujú žiaci samostatne pod dohľadom dozoru konajúcich učiteľov pred koncom prestávky.

3.5 Správanie žiakov mimo školy

- Žiak je povinný slušne sa správať na školských výletoch a akciách mimo školy aj v mimo vyučovacom čase, tiež počas voľných dní a školských prázdnin.
- Žiak je zdvorilý voči dospelým osobám, najmä starým a chorým ľuďom, tiež voči ženám.
- Chráni si svoje zdravie a zdravie iných ľudí, dbá o bezpečnosť na ulici a dodržiava dopravné predpisy.
- Žiak sa vo večerných hodinách na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode zákonných zástupcov alebo inej dospeléj osoby.

3.6. Žiakom školy je zakázané:

- prinášať do školy veci, časopisy, hry, ale aj videá, fotky a hry akéhokoľvek mediálneho formátu, ktoré propagujú pornografiu, vrátane mobilného telefónu. Mobilný telefón v škole v

opodstatnených prípadoch (napr. dochádzajúci žiaci...) povoľuje triedny učiteľ, ale počas vyučovania je vypnutý a uložený v zborovni,

- manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. poplašné zariadenie, hasiace prístroje...),
- používať vulgárne výrazy,
- nosiť do školy cenné veci a neprimerane vysoké čiastky peňazí; v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka a zákonného zástupcu,
- nosiť do školy nápoje s obsahom kofeínu a energetické nápoje,
- robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho,
- našepkávať, zabávať sa počas vyučovacej hodiny,
- fajčiť v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou,
- akékoľvek slovné zastrašovanie, prejavy šikanovania, psychické a fyzické násilie a jeho propagácia,
- prechovávanie zbraní a predmetov ohrozujúcich zdravie (napr. nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné),
- prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú či inú intoleranciu.

Žiakom školy sa odporúča:

- nenosiť do školy a na činnosti organizované školou cenné veci a väčšie sumy peňazí; za ich stratu alebo odcudzenie škola neručí,
- nahlásiť triednemu učiteľovi, v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi alebo učiteľovi vykonávajúcemu dozor odcudzenie učebných pomôcok (napr. kalkulačka, úbor na telesnú výchovu) alebo časti odevu a obuvi.

Nedodržanie niektorého bodu školského poriadku žiakom je dôvodom pre udelenie výchovného opatrenia.

3.7 Opatrenia vo výchove

3.7.1 Pochvaly a ocenenia

Za výborný prospech, príkladné správanie, vzornú dochádzku do školy, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa pred triedou za:

- veľmi dobrý prospech a usilovnosť,
- príkladné správanie,
- vzornú dochádzku do školy,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa pred všetkými žiakmi školy za:

- výborný prospech,
- úspešnú reprezentáciu školy,
- pozitívnu prezentáciu školy na verejnosti,

- schopnosť spolupráce a ochotu pomôcť iným,
- za záslužný alebo statočný čin.

3.7.2 Napomenutie, pokarhanie, znížená známka zo správania

Ak sa žiak previní proti školskému poriadku, možno mu udeliť napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy, ako aj udeliť zníženú známku zo správania.

Napomenutie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- neprezúvanie sa v priestoroch školy,
- nesplnenie si povinnosti týždenníkov,
- nevhodné správanie voči spolužiakom, učiteľom a zamestnancom školy,
- nerešpektovanie príkazov dozor konajúcich učiteľov, odvrávanie, ohováranie, posmievanie sa,
- iné menej závažné prehrešky podľa posúdenia triedneho učiteľa, napr. nevhodná úprava zovňajšku žiaka, občasné zabúdanie si školských pomôcok, našepkávanie, nesplnenie si pridelenej školskej povinnosti, nedostatočná príprava na vyučovanie... .

Zapíše sa do žiackej knižky alebo klasifikačného záznamu.

Pokarhanie triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- **1 -10 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín.
- priestupky uvedené v predchádzajúcom opatrení, ak sa opakujú, prípadne iné podľa uváženia...,
- vulgárne vyjadrovanie,
- sústavné zabrdanie do spolužiakov, výsmech, urážky, povyšovanie sa... ,
- vyhadzovanie odpadkov cez okná školy, sedenie alebo státie na okenných parapetných doskách a vykláňanie sa z okien,
- naháňanie sa po triede a chodbe školy,
- porušenie zákazu svojvoľne manipulovať s učebnými pomôckami, pracovným náradím, športovým náradím, didaktickou technikou...,
- opakované prinášanie nepovolených vecí do školy.

Túto skutočnosť oznámi triedny učiteľ zákonnému zástupcovi žiaka prostredníctvom žiackej knižky alebo iným preukázateľným spôsobom.

Pokarhanie riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- **11 - 20 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín, opustenie školy bez povolenia.
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakujúce sa neslušné správanie, opakované nevhodné a vulgárne nadávky spolužiakom a učiteľom, opakované ubližovanie spolužiakom, iné závažné porušenia školského poriadku...,
- ignorovanie výziev učiteľa k práci, znemožňovanie práce učiteľom a spolužiakom,
- nedovolené používanie mobilného telefónu na vyučovaní,
- závažné klamstvá a podvádzanie, prípadne iné prečiny voči školského poriadku podľa uváženia.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 /uspokojivé/

Udeľuje sa za:

- **21 – 30 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín, opakované opustenie školy bez povolenia,
- nerešpektovanie pokarhania udeleného od riaditeľa školy,
- opakované fajčenie a požívanie alkoholických nápojov a iných druhov toxikománie v školských priestoroch a na školských akciách,
- prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní,
- úmyselné poškodenie školského zariadenia,
- vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole, ubližovanie spolužiakom,
- falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnení od zákonných zástupcov,
- prepísanie známky v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname, prípadne iné delikty voči školskému poriadku obdobnej závažnosti.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 /menej uspokojivé/

Udeľuje sa za:

- **31 – 60 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakujúce sa závažné previnenia voči školskému poriadku napriek predchádzajúcim udeleným opatreniam (opakované prinášanie vecí ohrozujúcich život a zdravie, vecí, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov pri vyučovaní, opakované úmyselné poškodzovanie školského zariadenia, neustále vyžadovanie posluhy, domácich úloh, desiat, rôznych služieb, akéhokoľvek množstva peňazí, oblečenia, obutia, školských potrieb pod hrozbou bitky v škole, sústavné ubližovanie spolužiakom, opakované falšovanie lekárskeho ospravedlnenia a ospravedlnení od zákonných zástupcov, opakované prepisovanie známok v žiackej knižke alebo v klasifikačnom zázname),
- premyslená krádež,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- prípadne iné závažné previnenia voči školskému poriadku obdobnej závažnosti... .

Znížená známka zo správania na stupeň 4 /neuspokojivé/

Udeľuje sa za:

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované krádeže, vandalizmus,
- nevhodné násilné správanie a agresivitu, ktorou žiak opakovane úmyselne ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov,
- diskrimináciu, šikanovanie a intolerantné správanie voči spolužiakom a pracovníkom školy porušovanie ich ľudských práv, sústavné ohrozovanie,
- sústavné narušenie a znemožňovanie výchovy a vzdelávania ostatných účastníkov,
- iné mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku.

Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženú známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiaka, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

Triedny učiteľ navrhuje výchovné opatrenie na pedagogickej rade a následne členovia PR opatrenie prerokuje.

Klasifikácia správania

Stupeň 1 /veľmi dobrý/

- žiak uvedomene dodržiava školský poriadok a ustanovenia vnútorného poriadku školy, ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení,

Stupeň 2 /uspokojivý/

- žiak sa závažnejšie previnil alebo opakovane menej závažne previnil, neprispieva ku korektným vzťahom medzi spolužiakmi. Je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Stupeň 3 /menej uspokojivý/

- správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami vnútorného poriadku školy. Aj po udelení pokarhania od riaditeľa školy sa dopúšťa ďalších závažných a hrubých previnení voči školskému poriadku.

Stupeň 4 /neuspokojivý/

- žiak sústavne porušuje pravidlá správania a vnútorný poriadok školy. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a hrubými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a učiteľov.

O zníženej známke zo správania škola písomne informuje zákonného zástupcu. Uvedie sa aj dôvod zníženej známky zo správania. Kópia o oznámení zníženej známky bude archivovaná v osobnom spise žiaka.

3.7.3 Ochranné opatrenie

- ak žiak svojím správaním aj po udelení zápisu narúša vyučovanie do takej miery, že znemožňuje vyučujúcemu jeho vzdelávacie pôsobenie v triede, je potrebné žiaka z triedy vylúčiť,
- učiteľ poverí iného žiaka, aby privolal riaditeľku školy alebo niektorého zo zástupcov, aby prišli odvieť problémového žiaka z triedy do inej miestnosti, kde s ním bude uskutočnený pohovor. Ak sa priestupok bude opakovať, bude privolaný rodič žiaka a bude s ním vykonaný pohovor, z ktorého sa spíše záznam,
- ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie spolužiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy okamžite bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor a informuje ÚPSVaR, príslušné odd. SPODaSK.

A. Menej závažné porušenie: zabúdanie učebných pomôcok, ŽK, prezúvky, úbor na TV a pod.

B. Závažné porušenie: vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Hrubé porušenie :

- hrubé, vulgárne a arogantné správanie k učiteľom, zamestnancom školy a spolužiakom,
- útok na učiteľa,
- šikanovanie spolužiakov vrátane kyberšikany,
- fyzické ublíženie sebe alebo spolužiakom,
- vydieranie,
- krádež,
- fajčenie, užívanie alkoholu, drog v škole i mimo nej,
- úmyselné ničenie školského majetku,
- zneužitie osobných údajov a fotografií zamestnancov školy a žiakov na internete a v iných médiách,
- spáchanie priestupku alebo trestného činu (*aj mimo školy – vyžaduje právoplatné rozhodnutie*),
- zverejnenie audio a video záznamov (*zhotovených na vyučovacej hodine bez súhlasu vyučujúceho*) na internete alebo v iných médiách.

3.7.4 Pochvaly a ocenenia

Pochvaly a ocenenia

Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo za statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie.

Pochvala triednym učiteľom

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,5 bez známky 3 –dobrý),
- vzorné a príkladné správanie ,
- reprezentáciu triedy v školských súťažiach,
- aktívnu pomoc pri riešení úloh učiteľom.

Pochvala riaditeľom školy

Udeľuje sa za:

- výborný prospech (do priemeru známok 1,0),
- úspešnú reprezentáciu školy,
- prezentáciu školy na verejnosti,
- za záslužný alebo statočný čin.

4 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

4.1 Podmienky na ochranu zdravia žiakov

- Žiak je povinný dodržiavať všetky pravidlá týkajúce sa bezpečného správania v škole.
- 10-minútové prestávky sú určené na krátky oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu. Po druhej vyučovacej hodine je 15-minútová prestávka určená na desiatu.
- Žiak má zakázané vykláňať sa z okien, sedieť na parapetných doskách, manipulovať s oknami bez dozoru učiteľa.
- Do počítačovej učebne, relaxačnej miestnosti, dielni a kuchyne vchádza žiak len v sprievode učiteľa, presúva sa do nich až pred skončením prestávky.
- V prípade priaznivého počasia vychádza žiak počas veľkej prestávky po druhej vyučovacej hodine na pokyn dozor konajúceho učiteľa do areálu školy. Vyhradené priestory nemôže v žiadnom prípade opustiť bez súhlasu dozoru.
- V prípade, že žiak utrpí na vyučovacej hodine alebo cez prestávku akýkoľvek úraz, nahlási to ihneď vyučujúcemu alebo dozor konajúceму učiteľovi, resp. triednemu učiteľovi. Ak to nemôže v prípade úrazu urobiť sám, požiada o nahlásenie spolužiaka alebo iného žiaka školy, ktorý sa nachádza v jeho blízkosti.
- Žiak školy má prísny zákaz fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné omamné látky v škole, v celom areáli školy, ale aj mimo školy a na všetkých akciách organizovaných školou. Aj prinesenie cigariet, alkoholu, drog, prípadne iných omamných látok do areálu školy sa

považuje za mimoriadne závažné a hrubé porušenie školského poriadku. Rovnako aj propagácia týchto látok na oblečení žiakov či inými predmetmi je zakázaná.

- Žiak chodí do školy čisto a primerane veku oblečený. Prezúva sa do zdravotne vyhovujúcich prezúviek (obuv so svetlou podrážkou a plnou pätou).
- Pri prácach v dielňach, na pozemku, v kuchyni a na hodinách telesnej výchovy dodržiava predpisy, o ktorých ho poučia učitelia daných predmetov.
- Na hodiny výtvarnej výchovy, pracovného vyučovania a telesnej výchovy si nosí vhodný pracovný a športový úbor.
- Ak žiak ochorie alebo sa zdržuje v prítomnosti osôb, ktoré ochoreli na prenosnú chorobu, oznámi túto skutočnosť ihneď zákonný zástupca riaditeľovi školy. Týka sa to aj parazitických prenosných nákaz. V prípade podozrenia školy na výskyt prenosného parazitárneho ochorenia u žiaka učiteľ bezodkladne informuje zákonného zástupcu žiaka a odporučí mu návštevu príslušného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy a zabezpečenia správneho postupu eliminácie jej pôvodcu. Opätovný nástup žiaka do školy je možný iba po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
- V prípade, že sa žiak necíti zdravotne v poriadku počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu.
- Žiak sa stará o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov. Správa sa tak, aby sebe ani svojim spolužiakom nespôsobil ujmu na zdraví. Dodržiava pokyny na zachovanie čistoty v triede a v škole, dodržiava zásady osobnej hygieny.
- Žiak nesmie nosiť do školy predmety ohrozujúce vlastné zdravie a zdravie spolužiakov a pedagogických zamestnancov.

4.2 Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním:

- prihliada na základné fyziologické potreby žiakov (organizácia vyučovania, rozvrh hodín),
- vytvára podmienky na zdravý vývin žiakov a predchádzanie sociálno-patologických javov,
- zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov (poučenie o pracovných poriadkoch v odborných učebniach, telocvični, poučenie o BOZP a PO pri školských akciách),
- poskytuje nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- vedie evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou; pri vzniku registrovaného školského úrazu vyhotovuje záznam o registrovanom školskom úraze.

4.2.1 Ochrana žiakov pred sociálno-patologickými javmi, návykovými látkami, energetickými nápojmi a nevhodným správaním

Drogy a návykové látky

- škola plní úlohu školského poradenstva a prevencie – koordinátor prevencie drogových závislostí, ktorý spolupracuje s výchovnou poradkyňou a triednymi učiteľmi,
- škola spolupracuje s preventívnymi a poradenskými zariadeniami, zaoberajúcimi sa prevenciou (CPaP, OR PZ, MsP a i.),
- Škola uplatňuje v oblasti ochrany a prevencie žiakov pred sociálno-patologickými javmi a omamnými látkami v súlade s manuálom – Sprievodca školským rokom pre daný školský rok a Národným programom boja proti drogám tieto opatrenia:

- a) vedúca MZ, PK je povinná zaradiť do plánu práce problematiku drog a drogových závislostí v súlade s plánom práce koordinátora prevencie drogových závislostí realizovať edukačné stretnutia so žiakmi formou besedy, diskusia – 2 krát v rámci šk.r.,
- b) učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia prechovávanía, distribúcie alebo užívania alkoholu a drog bezodkladne privolajú (*zákonných zástupcov, MsP, OR PZ*).

V prípade podozrenia na užitie akejkoľvek návykovej látky v záujme ochrany zdravia, života a integrity žiaka škola bude postupovať podľa týchto zásad:

Škola vykoná pohovor žiaka s triednym učiteľom, školským koordinátorom, výchovnou poradkyňou a riaditeľkou školy v prítomnosti rodičov, následne:

- predvolanie rodičov do školy,
- podrobenie sa dychovej skúške (pri podozrení na užitie alkoholu), alebo laboratórnemu testu (v prípade podozrenia na užitie drogy),
- v prípade odmietnutia vyšetrenia a spolupráce v zmysle predchádzajúcich bodov škola bude podozrenie na užitie, prechovávanie a distribúciu drog považovať za opodstatnené a bude postupovať v zmysle školského poriadku,
- v prípade pozitívneho výsledku škola odporučí rodičom (zákonným zástupcom) žiaka spoluprácu s odbornými pracoviskami na drogovú problematiku a bude postupovať v zmysle školského poriadku – hrubé porušenie školského poriadku,
- v prípade podozrenia na dílerstvo, škola okamžite informuje políciu,
- ak sa jedná o závislosť na droge, škola odporučí žiaka do starostlivosti protidrogového oddelenia psychiatrie.

Energetické nápoje, Žuvací tabak, výrobky s nízkym obsahom alkoholu alebo omamných látok

- Užívanie energetických nápojov, ich nosenie do školy, alebo propagovanie je v škole zakázané.
- Žutie, alebo užívanie žuvacieho tabaku iným spôsobom, užívanie, fajčenie, vdychovanie, žuvanie výrobkov obsahujúcich tabak, ich nosenie do školy, alebo propagovanie je v škole zakázané.
- Užívanie, alebo nosenie výrobkov s nízkym obsahom alkoholu, alebo omamných látok (výrobky z marihuany obsahujúce HHC, nízke zložky THC, alebo alkoholu je v škole prísne zakázané. Rovnako je zakázané ich propagovanie, zdieľanie reklám na tieto výrobky, alebo používanie obalov z týchto výrobkov na ich prezentáciu.

Pornografia, jej sledovanie, výroba, zdieľanie, kopírovanie, prenášanie

- Sledovanie fotografií, videa, prezentácií, obsahujúcich pornografiu, alebo zobrazovanie častí nahých tiel detí, alebo dospelých je v škole prísne zakázané.
- V priestoroch školy je zakázané kopírovanie, výroba (fotenie, kreslenie, maľovanie, kreslenie s využitím počítačovej grafiky, atď.), alebo zdieľanie akýchkoľvek obrázkov, fotografií, videí, alebo prezentácií obsahujúcich pornografiu, alebo obnažených častí tiel detí, alebo dospelých.

Nevhodné správanie

Akékoľvek prejavy nevhodného správania sa žiakov k sebe navzájom, alebo obscénneho správania sa, napodobňovanie takéhoto správania, napodobňovanie alebo imitovanie sexuálneho správania, alebo praktík počas vyučovania je zakázané.

Diskriminácia, násilie

Šikana a kyberšikana v priestoroch školy a priestoroch patriacich škole nebude zamestnancami v žiadnej miere akceptovaná. Pedagóg musí šikanovanie a kyberšikanovanie bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc. Pri riešení šikanovania a kyberšikanovania sa pedagóg a zamestnanec školy riadi Smernicou 36/2018 k prevencii šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach a Metodickou príručkou riešenia šikanovania na školách.

V prípade, že šikanovaním, alebo kyberšikanovaním príde k spáchaniu priestupku, alebo trestného činu, vedenie školy takéto konanie bez meškania oznámi polícii, alebo prokuratúre a zároveň príslušnému UPSVaR.

- škola plní funkciu poradenstva a zabezpečuje prevenciu prostredníctvom výchovnej poradkyne,
- výchovná poradkyňa koordinuje spolu s triednymi učiteľmi všetky akcie zamerané na prevenciu diskriminácie a násilia,
- vedúca MZ, PK je povinná zaradiť do plánu práce problematiku diskriminácie, šikanovania a v súlade s plánom práce výchovného poradcu realizovať edukačné stretnutia so žiakmi formou besedy, diskusia – 2 krát v rámci šk.r.,
- škola spolupracuje aj **s poradenskými zariadeniami** a v prípade zistenia výskytu diskriminácie postupuje podľa nasledovných krokov:
 - a) pohovor s postihnutým žiakom – zabezpečí výchovná poradkyňa,
 - b) pohovor so žiakom prejavujúcim diskrimináciu (násilie) voči spolužiakovi – zabezpečuje výchovná poradkyňa,
 - c) v prípade potreby kontaktuje škola **poradenské zariadenie** , v spolupráci s ktorou zabezpečuje stretnutia so psychológom.

Šikanovanie

- **Znaky šikanovania**
 - úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,
 - agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,
 - opakované útoky,
 - nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

Prejavy šikanovania

Fyzické – priame, aktívne – bitky, škrabance, kopance, úder, kopanie a pod., niekoho pošlem aby ho zbil, nepriame, pasívny – fyzické bránenie, aby si sadol, vstal, odišiel niečo si zobral ... atď.

Psychické – nepatria sem len verbálne útoky, ale aj rozširovanie nepravdivých informácií, ohováranie, klamstvá, rôzne symboly, kresby na zosmiešnenie, neslušné gestá a ignorácia.

Kyberšikanovanie a elektronické obťažovanie

Znaky kyberšikany a elektronického obťažovania:

- ide o útoky realizované prostredníctvom on-line priestoru/aplikácii,
- kyberšikana prevažne začína ako nevinný žart, ktorý postupne začne meniť život medzi rovesníkmi i v domácom prostredí,
- ponižovanie, urážanie, vydieranie, zastrašovanie a obťažovanie, ktoré sa deje prostredníctvom online priestoru/ aplikácií a mobilných zariadení. (prostredníctvom chatu, sms správ, mms správ, e-mailom, tweetom, komentárom, zverejnením komentárov iného, preposielaním správ, zverejnením fotografií správ, alebo kópií správ, alebo príspevkov atď.)

Často ide o typické prejavy psychickej šikany na ktoré sú využívané elektronické prostriedky a sú realizované prostredníctvom online priestoru,

- obeť aj agresor bývajú deti, ktoré majú problém nadväzovať zdravé, rovnocenné rovesnícke vzťahy,
- agresori si svoj pocit menejcennosti kompenzujú uplatňovaním moci voči slabším,
- agresormi môžu byť aj deti sebedomé, avšak mohli vyrastať v rodinách s prísnymi emočne chladnými rodičmi, kedy sa deťom nedostávalo primeraného sebaoprotvrdenia, alebo z iných dôvodov nemajú rozvinutú empatiu,
- obeť býva často zraniteľný jedinec v sociálnom kontexte, teda sociálne menej zručný, s menej uspokojivými vzťahmi so sklonom k riskantnému správaniu on-line, off-line,
- útoky realizované on-line, najmä sociálnymi sieťami bývajú intenzívnejšie, nakoľko negatívna rovesnícka odozva sa deje pred veľkým publikom a obeť nevie, kto všetko bol jej svedkom,
- psychické dôsledky kyberšikanovania bývajú bolestivejšie a traumatizujúcejšie,
- Prejavy ponižovania, urážania, vydierania, zastrašovania a obťažovania sú namierené proti žiakovi, alebo zamestnancovi školy, alebo proti zamestnancovi, prípadne žiakovi inej školy.
- Elektronické obťažovanie je úmyselné konanie prostredníctvom internetu, mobilného telefónu, počítačového systému, alebo počítačovej siete, ktorým je niekto (žiak, alebo zamestnanec školy) opakovane, alebo dlhodobo ponižovaný, zastrašovaný, alebo dlhodobo inak obťažovaný inou osobou (žiakom, alebo zamestnancom školy.)
- Elektronickým obťažovaním je neoprávnené zverejnenie, sprístupnenie, alebo preposlanie či zdieľanie fotografií, videa, alebo zvukového záznamu (bez súhlasu, alebo bez vedomia dotknutej osoby a to opakovane, alebo jednorazovo) iným osobám.

Žiak sa môže svojím konaním dopustiť priestupku v zmysle zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch (priestupok proti občianskemu spolunažívaniu, proti majetku) alebo trestného činu v zmysle zákona č. 300/2005 Z.z. Trestného zákona. Za priestupok je zodpovedný ten, kto dovŕšil vek 15 rokov. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu inak trestného, dovŕšil 14 rokov.

Postup pri riešení šikanovania a kyberšikanovania

- zaistenie ochrany obetiam,
- rozhovor so žiakmi, ktorí na šikanovanie a kyberšikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou a agresormi (eliminovanie zakomponovania celej triedy resp. veľa žiakov do problému z dôvodu zabránenia šírenia sa po celej škole).Výpovede si zapísať, zosumarizovať informácie a dôkazy.
- nájdenie vhodných svedkov,
- nikdy nekonfrontovať obeť a agresorov! (nikdy nekonfrontovať šikanovaného s agresorom a dôsledne chrániť obeť),
- zabránenie agresorom krivo vypovedať, izolovanie, neumožnenie dohody na spoločnej výpovedi, (zabezpečiť individuálny rozhovor s agresorom a využiť pri tejto komunikácii získané dôkazy, ale bez toho, aby prezradil ich zdroj,
- kontaktovanie zákonných zástupcov – škola predvolá rodičov obeť i agresorov na pohovor s riaditeľkou školy v prítomnosti výchovného poradcu alebo koordinátora prevencie, z ktorého sa vyhotoví zápis,
- škola sa individuálne porozpráva s rodičmi agresora, pokúsi sa ich získať pre spoluprácu a nájdenie spoločného riešenia, vhodnou formou upozorniť ich vhodnou formou na šikanovanie z legislatívneho hľadiska (trestný čin týrania, ublíženia na zdraví, vydierania, útlaku...),
- kontaktovanie poradenského zariadenia alebo diagnostického centra,
- poskytnutie podpory obeť,
- udelenie agresorovi opatrenia vo výchove podľa závažnosti konkrétneho prípadu,

- preloženie žiaka do inej triedy (ak je to možné),
- nahlásenie prípadu ÚPSVaR a polícii.

Prevenca a riešenie šikanovania, kyberšikanovania a elektronického obťažovania

V rámci prevencie je potrebné:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,
- navodiť úzku spoluprácu medzi školou a rodinou,
- problém šikanovania riešiť vnútorným poriadkom školy,
- zvýšiť dozor pedagogických zamestnancov,
- oboznámiť učiteľov so systémom školy pri šikanovaní,
- informovať učiteľov o postupe pri podozrení šikanovania,
- realizovať vzdelávanie v oblasti prevencie šikanovania a kyberšikanovania,
- spolupracovať s odborníkmi centra vých. a psychologick. prevencie a pedag.-psych. poradňou.

Postup v prípade krízovej situácie /použitie fyzického násillia, napadnutie nebezpečným predmetom, napr. nôž, sekera, zbraň,.. / voči spolužiakom a zamestnancom školy

Aktívny útočník

Aktívnym útočníkom sa označuje osoba, ktorá z rôznych dôvodov má potrebu ublížiť ľuďom vo svojom okolí. Jeho útok prichádza nečakane a je väčšinou veľmi brutálny.

Poznanky a skúsenosti z doposiaľ známych útokov:

- Akcia je naplánovaná,
- Výber obetí je náhodný,
- Útočníci volia rôzne druhy zbraní,
- Útok trvá cca 15 minút,
- Útočník sa obyčajne nechce dostať do kontaktu s políciou.

Postup v prípade útoku:

- Utečte! Dostaňte sa z dosahu útočníka /je nutné myslieť na ochranu svojho zdravia a života/
- Zamknite sa! /zabarikádujte sa alebo inak znemožnite vstup útočníkovi/
- Vypnite techniku v učebni, ticho je dôležité
- Varujte ostatných /mobil, rozhlas/
- Volajte tiesňovú linku 112, prípadne 158
- Zachovajte pokoj v miestnosti
- Nereagujte na osoby za dverami
- Čakajte na príchod polície, dbajte na ich pokyny
- Bráňte sa! – v prípade, že ak ste vykonali všetky vyššie popísané kroky a útočník sa k vám aj tak dostal – urobte všetko pre svoju ochranu!!!.

Každý zamestnanec školy je povinný primeraným spôsobom okamžite zasiahnuť:

- a) odviezť čím rýchlejšie obeť zo scény, neeskalovať násillie,
- b) agresorovi povedať, že si to s ním vyriešime neskôr, bez toho, aby sme špecifikovali ako, nebyť agresívny voči útočníkovi.

Agresia prináša iba viac agresie!
Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca /izolačná miestnosť/.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá:

1. zákonného zástupcu,
2. zdravotnú pomoc,

3. policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Žiakom je zakázané podávať analgetiká. V prípade bolesti musí byť informovaný rodič žiaka, ktorý zabezpečí jeho bezpečný odchod zo školy.

Do školy je zakázané nosiť a používať predmety nebezpečné pre zdravie a život /strelné zbrane, výbušniny, nôž, zábavná pyrotechnika, sklenené nádoby, horľavé látky a iné/. V prípade zistenia, že boli do objektu školy prinesené uvedené predmety, je nasledovný postup:

1. Informovať vedenie školy
2. Zaistiť nebezpečný predmet
3. Okamžite informovať zákonných zástupcov žiaka a dohodnúť s nimi odovzdanie predmetu.

4.2.2 Pedikulóza - povinnosti školského zariadenia:

- v prípade výskytu vší aspoň u 1 žiaka zabezpečiť informovanosť všetkých rodičov detí príslušnej triedy alebo inej skupiny, v ktorej sa žiak zdržiaval,
- pri akomkoľvek podozrení učiteľa na možný výskyt vší - dieťa sa škriabe, je nesústreďené pohľadom, prezerá si vlasovú časť hlavy atď. oznámi túto skutočnosť vedeniu školy a rodičovi,
- učiteľ odporučí rodičovi navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia,
- informovať rodičov, že vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov a zároveň budú rodičia informovaní že učiteľia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu sa tohto ochorenia budú v detských kolektívach vykonávať preventívne opatrenia, a to aj priebežným sledovaním charakteristických prejavov možného výskytu vší u ďalších detí, pričom minimálne dvakrát do týždňa v rámci ranného filtra deťom vhodným spôsobom prezrú aj vlasovú časť hlavy,
- opatrenia v školskom kolektíve i v rodinách prebiehajú súčasne, - ak sa do 21 dní od výskytu vší v kolektívne neobjavia, ohnisko možno považovať za skončené.

Povinnosti rodičov pri výskyte vší - zodpovednosť za dodržiavanie hygienických zásad v rodine, dodržiavanie osobnej hygieny vrátane:

- výmena osobnej a posteľnej bielizne,
- pranie bielizne pri vysokých teplotách,
- pranie a dezinfekcia čiapok, šatiek, šálov, hrebeňov,
- pravidelné prehliadky vlasov detí,
- poslať dieťa do detského kolektívu bez vší a hníd,
- informovať detské kolektívne zariadenie o výskyte vší u svojho dieťaťa za účelom zabezpečenia opatrení aj v kolektívnom zariadení

Všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie !!!

O liečbe zo zavšivavenia alebo s tým súvisiacich sekundárnych kožných ochorení a o dočasnom vyradení dieťaťa z kolektívu rozhoduje príslušný lekár.

5 Práva a povinnosti zákonného zástupcu

5.1 Práva zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo najmä:

- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania poskytovali žiakom primerané informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy, školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

Základné povinnosti učiteľa počas vyučovania

- učiteľ je povinný dostaviť sa na vyučovaciu hodinu včas po zazvonení a dodržiavať začiatok a koniec hodiny,
- počas vyučovacej hodiny je učiteľ plne zodpovedný za jej organizáciu a priebeh,
- učiteľ nesmie svojvoľne opustiť učebňu a nechať žiakov bez dozoru,
- učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,
- v prípade podozrenia z opakovanej neospravednenej neúčasti žiaka na vyučovaní s viditeľnou črtou záškoláctva, túto skutočnosť priebežne oznámi vedenie školy obci a ÚPSVaR,
- učiteľ je povinný skontrolovať prítomnosť žiakov na vyučovacej hodine a neprítomných zapísať do triednej knihy,
- učiteľ je povinný dbať o poriadok na vyučovacej hodine, po jej skončení zabezpečiť zotretie tabule službou, vypnutie projektora a odloženie notebooku,
- učiteľ nesmie posilať žiakov mimo učebňu počas vyučovacej hodiny s výnimkou odoslania nevyhnutného odkazu alebo triednej knihy pri delení triedy na skupiny,
- učiteľia sú povinní dodržiavať rozpis používania tried a odborných učební určený rozvrhom hodín, zmenu možno urobiť len po dohovore dotknutých učiteľov a so súhlasom riaditeľky školy,
- pedagogickí zamestnanci nesmú počas výchovno-vzdelávacej činnosti používať mobilný telefón na súkromné účely,
- učiteľ je povinný vykonávať dozor na chodbách a v školskej jedálni podľa platného rozpisu služieb.

5.2 Povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka je povinný najmä:

- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona,
- v prípade, že sa rozhodnete pre našu školu a chcete prihlásiť alebo vykonať prepis dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky medzi školami, je nevyhnutné postupovať v súlade s platnou legislatívou,
- poznaním školského poriadku viesť svoje dieťa k jeho rešpektovaniu, zabezpečovať tak jednotné výchovné pôsobenie školy a rodiny,
- považovať žiacku knižku za dôležitý komunikačný nástroj medzi školou a zákonnými zástupcami, denne sledovať pravidelne jej obsah, oznámenie potvrdiť podpisom, oceňovať úspech a podporiť dieťa pri nezdare,
- vytvoriť pre dieťa vhodné podmienky na domácu prípravu na vyučovanie a na plnenie školských povinností,

- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- nahradiť prípadnú škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- zúčastňovať sa na triednych aktívoch združenia rodičov a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy,
- dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas,
- oznámiť dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní a doložiť doklad v súlade so školským poriadkom školy.

6. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ďalšími zamestnancami školy

6.1 Pravidlá vzájomných vzťahov

- Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi a vedeniu školy.

6.2 Pedagogický zamestnanec je povinný

- Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužitím osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky špeciálno-pedagogických, psychologických a iných vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich druh a stupeň mentálneho postihnutia, osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- Usmerňovať a objektívne hodnotiť prácu žiaka.
- Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- Viesť žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.

- Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka alebo jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- Viest' žiakov školy k uvedomenému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

6.3 Spolupráca školy a rodiny

- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka.
- Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- Základným prostriedkom na informovanie zákonných zástupcov je žiacka knižka. Do žiackej knižky sa okrem hodnotenia žiaka vpisujú aj dôležité oznamy pre zákonných zástupcov. Na tento účel slúžia aj konzultačné hodiny.
- Každý učiteľ má konzultačné hodiny raz týždenne, sú zverejnené v žiackej knižke.
- Styk zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.

7. Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

7.1 Podmienky nakladania s majetkom školy a jeho ochrana

- Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a ostatné školské priestory, chrániť majetok pred poškodením.
- Ak úmyselne alebo z nedbalosti poškodí školský majetok, zákonní zástupcovia sú povinní škodu v plnej miere nahradiť.
- Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne zabalené. Ak učebnicu stratí, musí ju zaplatiť.

Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice je povinný učebnice odovzdať

8 Iné

8.1 Povinnosti pedagogického dozoru

- Dozor sa začína 15 minút pred začiatkom vyučovania do zvonenia na 1. vyučovaciu hodinu,
- učiteľ dbá cez prestávku na poriadok a disciplínu v triedach a na chodbách zodpovedá za bezpečnosť žiakov v triedach, kde vykonáva pedagogický dozor a zodpovedá za majetok školy,
- zistené porušovanie školského poriadku rieši ihneď, poprípade ich hlási triednemu učiteľovi, resp. hrubé porušenie riaditeľke školy,
- dbá o dodržiavanie hygieny a čistoty na WC,
- dozor sa končí po odchode všetkých žiakov z vyučovania, teda po 6. vyučovacej hodine.

8.2 Povinnosti týždenníka

Týždenníka na nasledujúci týždeň určuje triedny učiteľ vždy v piatok.

Povinnosti týždenníka sú najmä:

- pred vyučovaním skontrolovať poriadok v triede,
- pred vyučovaním i počas prestávok zotrieť tabuľu, pripraviť kriedy a učebné pomôcky na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich,
- po skončení vyučovania v triede uložiť pomôcky, zotrieť tabuľu a uložiť kriedy, skontrolovať vodovodné kohútiky, zhasnúť svetlo a skontrolovať tiež zatvorenie okien,
- dbať o estetické prostredie triedy, vrátane starostlivosti o kvety.

9 Pracovné poriadky odborných učební a telocvične

Pracovný poriadok v školskej kuchynke

1. Pred začiatkom vyučovania si treba umyť ruky.
2. Preobliecť sa do čistého pracovného odevu.
3. Skontrolovať veci potrebné na prípravu pokrmov.
4. Elektrické, alebo plynové spotrebiče otvára a zatvára učiteľ.
5. Na svojich úlohách treba pracovať ticho a sústredene.
6. Na pracovisku udržiavať poriadok a čistotu.
7. Pred použitím WC a po jeho použití umyť si ruky.
8. Znečistenú látku treba hneď utrieť, vysušiť a umyť si ruky.
9. Treba pracovať tak, aby si neporanil seba, ani iného.
10. Poranenie treba ihneď hlásiť učiteľovi.
11. Pevné zbytky patria do odpadovej nádoby, tekuté do výlevky
12. Neplytváme potravinami.
13. Úmyselne spôsobenú škodu hradí ten, kto ju zapríčinil.
14. Kuchynku opúšťajú žiaci až po dôkladnej kontrole spotrebičov a poriadku v učebni.

S poriadkom v školskej jedálni oboznámi žiakov triedni učiteľia. Vyžadujú od žiakov jeho dôsledné dodržiavanie.

Pracovný poriadok v školskej dielni

1. Do kabinetu, či dielne možno vstúpiť len v prítomnosti učiteľa
2. Do dielne chodíme vo dvojiciach a na pokyn vyučujúceho zaujmeme svoje miesto.
3. Na pokyn vyučujúceho otvoríme skrinky, zásuvky s nástrojmi, zistený stav /skutočnosť/, prípadné nedostatky hlásime vyučujúcemu, ktorý ich napíše ihneď do kontrolného zošita.
4. V priebehu vyučovania každý intenzívne pracuje, neruší ostatných

5. Pri práci používame len tie nástroje, ktoré sú potrebné k jednotlivým úkonom, zachádzame s nimi šetrne, prípadné poškodenie nástroja hneď hlásime.
6. Žiaci nesmú pracovať s elektrickými prístrojmi ako vrtačka, brúska, atď.
7. Pri práci ostávame na svojom mieste, nástroje nevymieňame. Dbáme na všetky pokyny, aby nedošlo k úrazu, poškodeniu nástrojov a zariadenia.
8. Každé poranenie ihneď hlásime vyučujúcemu.
9. O čistotu a poriadok spoločných priestorov sa stará služba.
10. Pri práci dýchame nosom.
11. Čeluste nedotahujeme, pílový list uvoľníme.
12. Po skončení práce svoje pracovisko upraceme, riadne si umyjeme ruky.
13. Za každý úmyselne poškodený, alebo stratený nástroj musíme nahradiť novým.
14. Z dielne neodnášame žiaden nástroj, ani materiál.
15. Hotové výrobky vystavujeme vo vyhradenom priestore školskej dielne, svedčia o mojej zručnosti.

S poriadkom v dielni oboznámi učiteľia pracovného vyučovania žiakov. Vyžadujú od žiakov jeho dôsledné dodržiavanie.

Pracovný poriadok na školskom pozemku

1. Žiaci vstupujú na školský pozemok iba v sprievode učiteľa. Každý žiak má pred prácou určené svoje pracovisko, ktoré bezdôvodne a bez súhlasu vyučujúceho neopúšťa.
2. Na školskom pozemku sa pracuje v pracovnom oblečení a primeranej obuvi.
3. Pred prácou na pokyn vyučujúceho si každý žiak skontroluje v akom stave je náradie. Zistené nedostatky ihneď hlási vyučujúcemu.
4. Náradie, ktorým by mohlo dôjsť k vážnemu poraneniu pridelfuje a odoberá osobne vyučujúci. Poškodené náradie sa nepoužíva.
5. Pri práci je nutné dodržiavať zásady hygieny a bezpečnosti. Náradie nosiť v ruke ostrím k zemi, pri presunoch i práci je nutné dodržiavať bezpečné vzdialenosti.
6. Pri práci na školskom pozemku nie je dovolené jesť. Piť môžu žiaci iba so súhlasom učiteľa.
7. Pri práci s postrekovými látkami alebo odpadom musia byť použité ochranné prostriedky.
8. S pracovným náradím a pomôckami je treba zaobchádzať šetrne.
9. Každé poranenie (aj malé) je nutné hlásiť vyučujúcemu a dať si ho ošetriť. Úraz zaevidovať podľa predpisov BOZP.
10. Do priestorov pre náradie majú žiaci prístup iba s povolením vyučujúceho.
11. Po skončení práce si každý žiak urobí poriadok na svojom pracovisku, skontroluje, očistí a uloží náradie. Prípadné nečistoty z chodníkov alebo prístupových ciest sa musia odstrániť. Po zhodnotení práce sa žiaci prezlečú, umyjú si ruky a na pokyn učiteľa môžu odísť.

Prevádzkový poriadok telocvične

1. Vyučujúci je povinný poučiť žiakov o prevádzkovom poriadku v telocvični, bezpečnosti a ochrane zdravia na hodinách telesnej a športovej výchovy.
2. Žiaci môžu do telocvične vstupovať len za prítomnosti vyučujúceho. Vstup do telocvične bez súhlasu vyučujúceho je zakázaný.

3. Na TV môžu žiaci do telocvične vstupovať len s telocvičným úborom. Za stratu vecí a premetov, ktoré nie sú povolené do telocvične priniesť nenesie škola zodpovednosť.
4. Rôzne telocvičné náradie nie je možné používať bez súhlasu vyučujúceho.
5. Počas vyučovacieho procesu majú žiaci zakázané opustiť telocvičňu bez vedomia vyučujúceho, ako aj používať mobilné telefóny a iné elektronické zariadenia.
6. Žiaci majú zakázané v telocvični jesť, sú povinní udržiavať v telocvični poriadok a šetrne zaobchádzať s telocvičným zariadením.
7. Po skončení vyučovania treba používané náradie a náčinie uložiť na určené miesto.
8. Akékoľvek škody spôsobené na náradí, náčiní a zariadení počas vyučovacieho procesu treba ihneď nahlásiť vyučujúcemu. Ten pri riešení úrazu postupuje v zmysle platných predpisov.
9. Každý i menší úraz hlási žiak vyučujúcemu. Ten pri riešení úrazu postupuje v zmysle platných predpisov.
10. V priebehu práce je žiak povinný zachovávať pravidlá bezpečnosti práce a dodržiavať školský poriadok.

Prevádzkový poriadok počítačovej učebne

ŽIAK MÁ PRÁVO:

- so súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne (PC, tlačiarne = tlačíť na tlačiarňu je dovolené len textové (nie obrazové) materiály súvisiace s vyučovaním = len so súhlasom učiteľa, reproduktory,) spôsobom na to určeným,
- so súhlasom vyučujúceho používať nainštalované softvérové vybavenie k práci a surfovať na internete,
- počas výuky pracovať len s programovým vybavením, ktoré je predmetom hodiny.

ŽIAK JE POVINNÝ:

- vstúpiť do učebne len s pedagogickým pracovníkom,
- vchádzať do učebni informatiky s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek,
- pri práci s PC musia mať vždy čisté ruky,
- pri práci postupujú podľa pokynov vyučujúceho (je zakázané zapínať počítač, prihlasovať sa, surfovať na internete bez jeho súhlasu),
- každú poruchu a chybu hlásiť vyučujúcemu,
- každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť pracoviska, takisto ako aj akúkoľvek nevoľnosť svoju resp. svojho spolužiaka hlásiť vyučujúcemu (Nenahlásené poškodenie sa bude chápať ako úmyselne spôsobené.)
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach (pri písaní poznámok odsunúť klávesnicu a myš nabok, neťahat' násilne káble,...),
- žiaci sa učia trpezlivosti, pri nejasnostiach len zdvihnú ruku a čakajú na vyučujúceho,
- v učebni PC hovoria potichu,
- v učebni nebehať, správať sa kľudne,
- dodržiavať pravidlá slušného správania,
- dodržiavať pravidla netikety (pravidlá slušného správania sa na internete)
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebni informatiky (pokiaľ vyučujúci nepovolí výnimku)
- vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3) používať len so súhlasom vyučujúceho (a po ich kontrole vyučujúcim),
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

ŽIAKOM JE ZAKÁZANÉ:

- meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára,
- bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér alebo pripájať ďalšie zariadenia
- meniť nastavenie počítača a pracovnej plochy,
- svojvoľne premiestňovať súčasti svojho počítača alebo učebne,
- akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí učebne,
- hrať hry,
- používať stránky www.azet.sk , www.facebook.sk a chat počas vyučovacej hodiny (pokiaľ vyučujúci kvôli výučbe nepovolí výnimku), chatovať s neznámymi ľuďmi
- jesť, piť, znečisťovať pracovisko (napr. kresliť prstom po obrazovke), používať mobilný telefón ,
- ukladať na pracovný stôl akékoľvek predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu (tašky, časti odevu, desiata, mobil,...),
- zákaz sťahovania dát z internetu, bez povolenia učiteľom,
- zákaz vstupu na webové stránky s nevhodným obsahom,
- dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača,
- pracovať pri otvorenom počítači.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA

- Povinnosťou každého pedagogického pracovníka je osobne sa oboznámiť s pravidlami PC učebne a so svojimi povinnosťami. Zodpovedá za dodržiavanie pravidiel a poriadku v PC učebni a prípadne dodatočne zistené nedostatky.
- Ak pri vstupe nie je PC učebňa alebo niektorý počítač z predchádzajúcej hodiny v pôvodnom stave, oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy.
- V prípade zistenia akýchkoľvek závad v PC učebni je povinný po skončení vyučovacej hodiny oznámiť túto skutočnosť riaditeľovi školy.
- Vyučujúci má povinnosť po skončení hodiny dať učebňu do pôvodného stavu (použitie CD, DVD, dataprojektor a ostatné pomôcky z PC učebne vrátiť na pôvodné miesto).
- **PC sa NEVYPÍNAJÚ! Vypínajú sa až na poslednej hodine alebo po krúžku.**

10 Vetranie v triedach

- vo vykurovacej sezóne sa vetrá otvorením veľkých okien na čas potrebný na výmenu vzduchu v miestnosti – niekoľko minút,
- Vo vykurovacej sezóne sa vetrá min. 2-krát (počas veľkých prestávok), na 1. stupni sa druhé vetranie môže realizovať po odchode žiakov na obed,
- za otvorenie a zatvorenie okien je zodpovedný vyučujúci v danej triede,
- ak je potrebné vetrať počas hodiny, odporúča sa vetrať otvorením dvier na chodbu.

11 Stravovanie v školskej jedálni

- do školskej jedálne prichádza žiak v prezuvkách,
- je zakázané nosiť do jedálne tašky a vrchné ošatenie,
- žiaci dbajú o poriadok a správne stolovanie,
- po jedle odnesú špinavý riad k okienku zberu špinavého riadu,
- žiaci sa správajú slušne a zdvorilo k personálu kuchyne,

- žiaci sa riadia pokynmi pedagogického dozoru v školskej jedálni.

12 Záverečné ustanovenie

Vydaním tohto školského poriadku stráca platnosť doteraz platný „Školský poriadok“ platný od 1.9.2022. Bez vedomia riaditeľa/riaditeľky školy nikto nemá právo vydávať pokyny v rozpore s ustanoveniami tohto školského poriadku a so školským poriadkom musia byť preukázateľne oboznámení všetci pedagogickí zamestnanci školy, všetci žiaci školy a ich rodičia (zákonný zástupca).

Školský poriadok je záväzný pre všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu v našej škole. Zmeny a doplnky ku školskému poriadku na základe prerokovania v pedagogickej rade a rade školy vydáva riaditeľ školy.

Školský poriadok bol schválený na pedagogickej rade školy dňa 28.8.2023, v rade školy dňa október 2023.

PaedDr. Katarína Kováčová
riaditeľka školy

Súvisiace právne predpisy:

- 1/ Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov
- 2/ Smernica Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- 3/ Zákon č.138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch v znení neskorších predpisov
- 4/ Zákon č. 305/2005 Z.z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele v znení neskorších predpisov
- 5/ Zákon č. 300/2005 Z.z Trestný zákon v znení neskorších predpisov
- 6/ Zákon č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
- 7/ Etický kódex pedagogického zamestnanca