

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Dąbrowskiej
09-300 Żuromin, ul. Wyzwolenia 81
tel. 23 657 22 19
NIP 5691094330, REGON 000231662

**Rekrutacja
do Liceum Ogólnokształcącego
im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie
na rok szkolny 2024/2025**

W każdej klasie uczeń realizuje 2 lub 3 przedmioty w zakresie rozszerzonym.

Klasa I A

1. Pierwszy przedmiot obowiązkowo – matematyka
2. Drugi przedmiot do wyboru przez ucznia – język angielski, fizyka, informatyka
3. Trzeci przedmiot uczeń może wybrać spośród j– język angielski, fizyka, informatyka

Języki obce w zakresie podstawowym: I: język angielski , II: język niemiecki

Klasa I B

1. Pierwszy przedmiot obowiązkowo – biologia
2. Drugi przedmiot do wyboru przez ucznia – język angielski, chemia
3. Trzeci przedmiot uczeń może wybrać spośród – język angielski, chemia, matematyka

Języki obce w zakresie podstawowym: I: język angielski , II: język niemiecki

Klasa I C

1. Pierwszy przedmiot obowiązkowo – język polski
2. Drugi przedmiot do wyboru przez ucznia – historia, wiedza o społeczeństwie
3. Trzeci przedmiot uczeń może wybrać spośród – język angielski, historia, wiedza o społeczeństwie

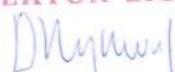
Języki obce w zakresie podstawowym: I język angielski , II: język niemiecki

Klasa I D

1. Pierwszy przedmiot obowiązkowo – geografia
2. Drugi przedmiot do wyboru przez ucznia – język angielski, matematyka
3. Trzeci przedmiot uczeń może wybrać spośród – język angielski, matematyka, biznes i zarządzanie

Języki obce w zakresie podstawowym: I: język angielski , II: do wyboru: język niemiecki lub język rosyjski

DYREKTOR LICEUM


mgr Danuta Jadwiga Ryszewska

**KRYTERIA PRZYJĘĆ DO KLASY PIERWSZEJ
CZTEROLETNIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
IM. MARII DĄBROWSKIEJ W ŻUROMINIE**

§ 1

Rekrutacja uczniów odbędzie się zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w:

- Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900 z póź. zm.) – rozdział 6,
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół , placówek i centrów (Dz.U. z 2022r. poz. 2431 z póź. zm.).

§ 2

O przyjęcie do klasy pierwszej czteroletniego liceum ogólnokształcącego mogą ubiegać się absolwenci ośmioletniej szkoły podstawowej.

§ 3

Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim , są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.
2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.

§ 5

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy :

1. sporządzenie listy kandydatów, których zweryfikowano wnioski, o którym mowa w art. 149 ustawy – Prawo oświatowe;
2. sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
3. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego ;

4. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .

§ 6

O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje lokata uzyskana przez niego w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

Zasady przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen z zajęć edukacyjnych (przedmiotów obowiązkowych i przedmiotów wybranych), szczególnych osiągnięć wpisanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym za:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej a także osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

– 200 punktów

Liczba punktów możliwa do uzyskania za:

- **Egzamin ósmoklasisty:**

- a) wynik egzaminu przedstawiony w procentach z:
 - języka polskiego (**mnoży się przez 0,35**),
 - matematyki (**mnoży się przez 0,35**),
 - języka obcego nowożytnego (**mnoży się przez 0,3**),

(np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 70%, $70 \times 0,35 = 24,5$ punktów w rekrutacji
uczeń uzyskał z języka obcego nowożytnego wynik – 70%, $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji)

suma punktów możliwych do uzyskania **– 100 punktów**

- **Świadectwo ósmoklasisty:**

- a) Oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych (język obcy nowożytny, historia, wiedza o społeczeństwie, geografia, biologia, chemia, fizyka, informatyka).

Za oceny z zajęć edukacyjnych wyrażone w stopniu:

- celującym – przyznaje się po 18 punktów;
- bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
- dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
- dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
- dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.

suma punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie **– 72 punktów**

b) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się **7 punktów**.

c) Liczba punktów możliwych do uzyskania przez ucznia za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;

Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty (Dz.U z 2022r. poz. 2230 z późn. zm.):

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**;

Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **3 punkty**;

Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **7 punktów**,
- tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**

Za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione powyżej, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się **4 punkty**,
- krajowym – przyznaje się **3 punkty**,
- wojewódzkim – przyznaje się **2 punkty**,
- powiatowym – przyznaje się **1 punkt**.

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: **maksymalna liczba punktów** możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

d) Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się **3 punkty**.

Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty, musi ono zostać wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie na świadectwie decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

Łączna ilość punktów uzyskanych za wpisy na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej
– **100 punktów**

- W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431, § 8 z póź zm.)
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria o jednakowej wartości:
 - wielodzietność rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Kwalifikowanie i procedura przyjęcia do szkoły dla absolwentów szkoły podstawowej

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie składa do sekretariatu szkoły:
 - podanie dla kandydatów do klasy pierwszej LO w Żurominie (dla absolwentów szkoły podstawowej),
 - wniosek o przyjęcie kandydata do Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie (dla absolwentów szkoły podstawowej) wraz z załącznikami, tj.:
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
 - zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytuł laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
 - w przypadku gdy dotyczy – opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - w przypadku gdy dotyczy – dokumenty: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu

dziecka, dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r. poz. 177)

2. Osoby umieszczone na liście kandydatów zakwalifikowanych do szkoły potwierdzają wolę przyjęcia w postaci przedłożenia dokumentów:

- oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- oryginał zaświadczenia o wyniku egzaminu ósmoklasisty,
- dwie fotografie,
- kartę zdrowia.

3. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
4. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
6. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

DYREKTOR LICEUM


mgr Danuta Julwiga Ryszewska

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE
im. Marii Dąbrowskiej
09-300 Żuromin, ul. Wyzwolenia 61
NIP 5691094330, REGON 000231662

Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2024/2025 **w Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Dąbrowskiej w Żurominie** **(na podstawie zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.)**

Postępowanie rekrutacyjne

- 1. od 15 maja 2024 r. do 25 maja 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci do klasy pierwszej składają wniosek o przyjęcie do szkoły (w tym zmiana wniosku) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) ;
- 2. od 3 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15.00** uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje ;
- 3. do 10 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
- 4. do 15 lipca 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;
- 5. 19 lipca 2024 r.** podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
- 6. od 19 lipca do 24 lipca 2024 r. do godz. 15.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;
- 7. 25 lipca 2024 r. do godz. 14.00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.
- 8. do 29 lipca 2024 r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 9. do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
- 10. do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
- 11. do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające

1. **od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15.00** kandydaci do klasy pierwszej składają wniosek (w tym zmiana wniosku) o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna
2. **do 1 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności;
3. **do 6 sierpnia 2024 r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach;
4. **8 sierpnia 2024 r.** podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zawierające imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata, a także najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia;
5. **od 8 sierpnia do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12.00** potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego , o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły;
6. **12 sierpnia 2024 r. do godz. 15.00** podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, poinformowanie przez dyrektora szkoły kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc.
7. **do 16 sierpnia 2024 r.** wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;
8. **do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia** sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia;
9. **do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia** wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
10. **do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły** dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

DYREKTOR LICEUM


mgr Danuta Jadwiga Ryszewska