**REGULAMIN**

**W  dniach  od 1 marca do 15 marca 2024 roku trwa rekrutacja**

**do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród”**

**w Wiązowie**

**na rok szkolny 2024/2025.**

**KRYTERIA NABORU DZIECI**

**1. WAŻNE DATY**

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

1. Do **16 lutego 2024r.** złożenie przez Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola **Deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej**
2. W dniach **od 01 marca 2024 r. – 15 marca 2024r.–** składanie przez Rodziców dzieci nie uczęszczających do przedszkola **Karty zgłoszenia dziecka** do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami
3. Do **22 marca 2024r.** weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 Ustawy o systemie oświaty.
4. Do **5 kwietnia 2024r.**  podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
5. Do **16 kwietnia 2024r.**  potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
6. Do **24 kwietnia 2024r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych

**POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. W dniach **8 maja 2024r.– 15 maja 2023r.–** składanie przez Rodziców dzieci nie uczęszczających do przedszkola **Karty zgłoszenia dziecka** do przedszkola wraz z wymaganymi dokumentami
2. Do **17 maja 2024r.** Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust. 7 Ustawy o systemie oświaty.
3. Do  **22 maja 2024r.**  podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
4. Do **30 maja 2024r.**  potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia
5. Do **6 czerwca 2024r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych  i kandydatów nieprzyjętych

Wyniki rekrutacji Rodzice sprawdzają  w przedszkolu. Na listach dzieci wymienione będą w kolejności alfabetycznej.

**2. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU?**

1. W rekrutacji uczestniczą dzieci zamieszkujące w gminie Wiązów, które w roku szkolnym **2024/2025** nie uczęszczały do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie.
2. Kandydaci zamieszkali poza obszarem naszej gminy mogą być przyjęci do  Przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponowało będzie wolnymi miejscami.

**DZIECI 5 i 4 i 3 letnie**

Od 1 września 2024 r. wszystkie dzieci 3- 4- 5- letnie mają mieć zapewnione miejsce realizacji .

**3. KRYTERIA REKRUTACJI**

**MINISTERIALNE KRYTERIA REKRUTACJI**

Do Przedszkola Miejskiego „Bajkowy Ogród” w Wiązowie  przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Wiązów.  
W przypadku większej liczby kandydatów (zamieszkujących gminę Wiązów) niż wolnych miejsc, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1) wielodzietność rodziny kandydata,

2) niepełnosprawność kandydata,

3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie\*\*,

7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Za każde z wyżej wymienionych kryteriów można uzyskać po 5 punktów.

*Zgodnie z ustawą o systemie oświaty:*  
*\* wielodzietność rodziny – oznacza  rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;*

*\*\* samotne wychowywanie dziecka – oznacza  pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

**POTWIERDZANIE KRYTERIÓW MINISTERIALNYCH**

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia nr 1),

2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),

3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia nr 2),

4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**KRYTERIA 2)-4) POTWIERDZA SIĘ ZA POMOCĄ DOKUMENTÓW SKŁADANYCH W POSTACI (do wyboru):**

1) oryginału,

2) notarialnie poświadczonej kopii,

3) odpisu urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 KPA,

4) odpisu lub wyciągu z dokumentu,

5) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**DODATKOWE KRYTERIA REKRUTACJI:**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku – o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 20c ust. 4 i 6 oraz art. 20zf ustawy z dnia 07 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Miasta i Gminy Wiązów uchwala, co następuje:**

Ustala się kryteria wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto i Gminę Wiązów:

1. Pobyt dziecka dłuższy  niż realizacja podstawy programowej zgodnie z informacją (podstawa realizowana jest w godzinach 8:30 -13:30) - za każdą godzinę ponad czas realizacji podstawy wychowania przedszkolnego - 1 pkt

2. Dziecko, którego **rodzic /prawny opiekun** pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - za każdego rodzica pracującego/ uczącego się w trybie dziennym/ lub prowadzącego gospodarstwo rolne – 3 pkt – a w przypadku rodzica /prawnego opiekuna samotnie wychowującego kandydata- 6 pkt

3. Zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu lub szkół publicznych prowadzonych przez Gminę Wiązów - 1 pkt za każde rodzeństwo

**POTWIERDZENIE KRYTERIÓW DODATKOWYCH**

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

1) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu rozliczenia  podatku dochodowego (wzór oświadczenia nr 3)

2) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego (wzór oświadczenia nr 4)

**Wszystkie oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**  
**Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.**

**WERYFIKACJA OŚWIADCZEŃ:**

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

1. żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawartych w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego,
2. może zwrócić się do władz gminy, miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności,
3. w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, władze gminy, miasta korzystają  z informacji, które znają z urzędu, lub mogą wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucja ta posiada takie informacje,
4. oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**INFORMACJA DLA RODZICÓW PROWADZĄCYCH**  
**DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

Osoby, które prowadzą działalność gospodarczą, w celu udokumentowania zatrudnienia, mogą przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej, który można pobrać ze strony internetowej: [ceidg.gov.pl](http://www.przedszkole20.szczecin.pl/ceidg.gov.pl)  
Proszę wejść na stronę i za pomocą wyszukiwarki baza przedsiębiorców, proszę wyszukać i wydrukować zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a następnie dołączyć je do wniosku.

**4. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

1. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej -służy odwołanie do Dyrektora Przedszkola.
2. Na rozstrzygnięcie  Dyrektora Przedszkola rozpatrującego odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej  - służy skarga do sądu administracyjnego.

**5. UWAGI:**

1. wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola dostępny jest w kancelarii przedszkola,
2. wzory wszystkich oświadczeń wymaganych w procesie rekrutacji dostępne są na stronie internetowej przedszkola oraz w kancelarii placówki,
3. przy rekrutacji do przedszkola nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń,
4. wniosek oraz wymagane załączniki proszę wypełnić i składać osobiście w Sekretariacie Przedszkola w godzinach 800 – 1500  w okresie trwania rekrutacji,
5. w przypadku nie złożenia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacji w określonym terminie, bądź braków w złożonych dokumentach dziecko nie będzie brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

**6. WZORY OŚWIADCZEŃ:**

Wzór oświadczenia nr 1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata:

**OŚWIADCZENIE Nr 1**

**Imię i nazwisko rodzica\***………………………………………..………………….………………...

…………………………………………………………………………………………….…………….

**Adres zamieszkania rodzica\***…………………………………….…………………………………

………………………………………………………………………………….……………..............

**Oświadczam, że jestem/jesteśmy rodziną wielodzietną.\*\***

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Wiązów,

Dnia ............................................ …..............................................................

*(data) ( podpis osoby składającej oświadczenie)*

***\* rodzice –****należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

*\*\** ***wielodzietność rodziny*** *- oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*

Wzór oświadczenia nr 2. Oświadczenie potwierdzające samotne wychowywanie:

**OŚWIADCZENIE Nr 2**

**Imię i nazwisko rodzica\***…………………………………………………………….………………...

…………………………………………………………………………………………….…………….

**Adres zamieszkania rodzica\***……………………………………….………………………………

………………………………………………………………………………….……………..............

**Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko\*\*i nie wychowuję wspólnie**

**co najmniej jednego dziecka z jego rodzicem\*** ………………………………………………………

(*imię, nazwisko i pesel dziecka)*

……………………………………………………………………………………………………………

***Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.***

Wiązów,

dnia ........................................…...............................................................

*(data) (podpis osoby składającej oświadczenie)*

***\* rodzice –****należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.*

***\*\* samotne wychowywanie dziecka*** *– oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

Wzór oświadczenia nr 3. Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

**OŚWIADCZENIE Nr 3**

Oświadczenie rodzica \* lub opiekuna prawnego\*

o pobieraniu nauki w systemie dziennym lub zatrudnieniu lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego

**(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………….

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………..

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……….. wydanym przez …………………………

⁪ \* Oświadczam, że jestem zatrudniona/y w ……………………………………………….....

…………………………………………………………………………………………………...

lub

⁪\* Oświadczam, że jestem osobą uczącą się w systemie dziennym …………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

lub

⁪\* Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo rolne ………………………………………….....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wiązów, dnia …………. ……………………………………….

(czytelny podpis)

\* Zaznaczyć właściwą odpowiedź

Wzór oświadczenia nr 4: Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o miejscu rozliczenia podatku dochodowego

**OŚWIADCZENIE Nr 4**

Oświadczenie rodzica \* lub opiekuna prawnego\*

o miejscu rozliczenia podatku dochodowego

**(każdy rodzic wypełnia odrębne oświadczenie)**

Ja niżej podpisana/y …………………………………………………………………………….

zamieszkała/y …………………………………………………………………………………..

legitymująca/y się dowodem osobistym nr ……….. wydanym przez …………………………

oświadczam, że jako miejsce rozliczenia podatku dochodowego PIT w ostatnio złożonej przeze mnie deklaracji, którą była deklaracja za rok ………….. \*, wskazałem Urząd Skarbowy w Strzelinie i miejsce zamieszkania na terenie Gminy Wiązów.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Wiązów, dnia …………. ……………………………………….

(czytelny podpis)