

**Regulamin wypożyczania i udostępniania darmowych podręczników/materiałów
ćwiczeniowych uczniom Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku
w roku szkolnym 2023/2024**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022r, poz. 1116);

Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 marca 2023 r. w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe w 2023r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 587).

1. Regulamin stanowi załącznik do Regulaminu korzystania ze zbiorów biblioteki Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku.
2. Podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz materiały edukacyjne zakupione z dotacji celowej stanowią własność szkoły.
3. Podręczniki są ewidencjonowane w Inwentarzu Podręczników biblioteki szkolnej.
4. Podręczniki powinny być użytkowane przez uczniów przez okres minimum 3 lat, a materiały ćwiczeniowe zostaną przekazane do użytkowania bez konieczności zwrotu.
5. Każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
6. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły podstawowej.
7. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe z biblioteki szkolnej, za pokwitowaniem, odbiera uczniom kl. I-III SP wychowawca klasy.
8. Podręczniki wypożyczane są na okres roku szkolnego.
9. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. Wypożyczający jest zobowiązany do użytkowania podręcznika w okładce. W podręczniku nie wolno niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wrywać stron
10. Rodzic/prawny opiekun odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie podręcznika przez dziecko i jeśli to nastąpi, zgodnie z procedurą określoną przez dyrektora szkoły, będzie zobligowany do jego odkupienia, w tym samym wydaniu, najpóźniej do dnia wyznaczonego na zwrot podręczników do biblioteki szkolnej w danym roku szkolnym.
11. Każde uszkodzenie podręcznika należy zgłosić do wychowawcy klasy lub nauczyciela bibliotekarza.

12. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw uszkodzeń książek lub ewentualnej wymiany okładki.
13. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością odkupienia podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
14. W przypadku zmiany szkoły, rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest do powiadomienia wychowawcy klasy lub nauczyciela bibliotekarza i zwrotu kompletu podręczników.
15. W przypadku zniszczenia lub zagubienia materiałów ćwiczeniowych, rodzic/opiekun prawny zobowiązany będzie we własnym zakresie je zakupić.
16. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z Regulaminem wypożyczania i użytkowania bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych, które jest zobowiązaniem do stosowania zasad niniejszego regulaminu.
17. Protokoły wypożyczeni po podpisaniu przez rodziców/uczniów, wychowawca/nauczyciel ma obowiązek zwrócić bibliotekarzowi niezwłocznie po wypożyczeniu książek.
18. Protokoły wypożyczeń są przechowywane w bibliotece szkolnej.
19. Organem uprawnionym do zmiany i interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
20. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

DYREKTOR

mgr Barbara Beata Gotawska

