

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej w Zespole Szkół im. 7 PSK Wlkp. w Biedrusku

1. Szatnia jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
2. Po przyjeździe do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia odzież wierzchnią oraz (od listopada do marca) zmienia obuwie na zastępcze, używane na terenie szkoły, po czym niezwłocznie opuszcza szatnię.
3. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i utrzymywania porządku, poszanowania cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz pracowników szkoły.
4. W szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub/oraz zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają pomieszczenia szatni.
5. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione, z wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części lekcji przez rodzica.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szatni.
7. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu lub pracownikowi szkoły.
8. Szafki w szatni wraz z kluczami stanowią mienie szkoły. Uczeń jest zobowiązany do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, dbania o ich stan techniczny, wygląd i estetykę (brak naklejek, napisów i rysunków na zewnątrz i wewnątrz szafki).
9. W szafkach nie wolno przechowywać:
 - a) żywności oraz wszelkich rzeczy łatwo psujących się,
 - b) rzeczy niezwiązanych z celami edukacyjnymi,
 - c) brudnej odzieży, brudnych butów,
 - d) przedmiotów lub substancji stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia,
 - e) rzeczy wydzielających przykre, intensywne zapachy.
10. Naruszenie zakazów, o których mowa w punkcie poprzednim lub niewłaściwa eksploatacja szafki może skutkować odebraniem uczniowi prawa do korzystania z szafki, na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
11. Na początku roku szkolnego uczeń otrzymuje klucz od szafki. W razie jego zgubienia lub zniszczenia jest zobowiązany do poniesienia kosztów dorobienia klucza. Uczeń zgłasza fakt zgubienia klucza pani woźnej. Klucze są dorabiane przez pracownika szkoły, termin wydania nowego klucza zależy od czasu realizacji usługi dorobienia klucza.
12. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia zamka w drzwiach szafki, koszty jego wymiany ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
13. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia szafki (zewnątrz lub wewnątrz) koszty wymiany modułu ponoszą rodzice/ prawni opiekunowie ucznia.
14. Co najmniej raz w semestrze wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
15. Uczeń jest zobowiązany do opróżnienia szafki na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego. Klucz do szafki uczeń przekazuje wychowawcy klasy.
16. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie ma wpływ na ocenę zachowania.
17. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Dyrektora Szkoły.