

Regulamin
korzystania z szafek szkolnych
w Zespole Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6 w Katowicach

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin korzystania z szafek odzieżowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów ZSZS nr 6 w Katowicach
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawa do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Uczeń rozpoczyna użytkowanie szafki po uprzednim zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i podpisaniem go.
5. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest do danego ucznia.
6. Każda szafka posiada dwa klucze. Uczeń otrzymuje jeden klucz, drugi pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
7. Zabronione jest dorabianie kluczy do szafek we własnym zakresie.
8. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Pracownicy szkoły mają obowiązek zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania użytkownika.
10. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
11. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie z początkiem każdego roku szkolnego, co potwierdzają własnoręcznym podpisem.

II. Obowiązki szkoły

1. Szkoła zapewnia przydział szafek uczniom szkoły.
2. Referent od spraw uczniowskich sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia, numerem klucza, numerem szafki, wpłata kaucji, potwierdzeniem odbioru szafki i klucza oraz z informacjami dotyczącymi przebiegu użytkowania szafki.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnie akceptuje jego zapis.
2. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami.
3. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość
4. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
5. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną ma obowiązek dbać jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
7. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
8. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce żadnych przedmiotów szklanych, produktów spożywczych, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej i mokrej odzieży (np. strojów sportowych).
9. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych mogących stwarzać zagrożenia dla społeczności szkoły.
10. Kategorycznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
11. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych. Za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
12. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejania czegokolwiek oraz innych działań mających skutek uszkodzenia trwałego.

13. Uczeń ma obowiązek okazać rzeczy przechowywane w szafce na każde wezwanie dyrektora szkoły lub wychowawcy.
14. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić wychowawcy klasy.
15. Przed zakończeniem zajęć, w każdym roku szkolnym użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt referentowi szkoły lub wychowawcy klasy, który przekazuje go referentowi.
16. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
17. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
18. Do zwrotu przyjmowane są klucze oryginalne z wypisanym kodem szafki.
19. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, zostaną obciążeni kosztem wymiany wkładki.
20. Na koniec roku referent do spraw uczniowskich lub wychowawca sprawdza stan szafki w obecności ucznia.
21. W przypadku umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki szkolnej, rodzice ucznia ponoszą koszty jej naprawy lub zakupu nowej szafki w terminie 14 dni.
22. W przypadku zgubienia klucza lub uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki w terminie 7 dni.
23. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie. Jeżeli do tego dojdzie uczeń zostanie obciążony kosztem wymiany wkładki.

IV. Zasady opłat

1. Wysokość kaucji za szafkę wynosi 12,00 zł za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku małych zniszczenia lub uszkodzenia szafki. W sytuacji szczególnej, kaucja może zostać pomniejszona o koszt dorobienia klucza.
2. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty, jednak nie później niż do 15 września roku szkolnego w którym rozpoczyna naukę w szkole.
3. Kaucja wpłacana jest w sekretariacie do spraw uczniowskich lub u wychowawcy, które przekazuje wpłatę do sekretariatu.
4. Kaucja przechowywane są na koncie Rady Rodziców.
2. W przypadku kiedy w szkole uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota kaucji za szafkę.
3. Na zakończenie nauki ucznia w szkole, następuje zwrot kwoty wpłaconej kaucji za szafkę o ile nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę.

VI. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu dyrektor ma prawo do komisijnego otwarcia szafki. W takiej sytuacji sporządzany jest pisemny protokół.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy oświatowe.