

# **Regulamin świetlicy szkolnej**

## **Szkoły Podstawowej nr 374 im. gen. Piotra Szembeka w Warszawie**

Świetlica jest jedną z najbardziej popularnych form opieki nad dziećmi. Stanowi bardzo ważne ogniwo w pracy dydaktyczno-wychowawczej szkoły.

### **§ 1 Przepisy wstępne**

Świetlica prowadzi działalność na podstawie:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2021 r. poz.1082 oraz z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r.; poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644)

Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020 poz. 1604)

Statut Szkoły Podstawowej nr 374 im.gen. Piotra Szembeka

## **§ 2 Postanowienia ogólne**

- 1) Świetlica stanowi integralną część organizmu szkoły, jej celem jest realizacja zadań opiekuńczo –wychowawczych i dydaktycznych.
- 2) Świetlica mieści się w budynku wyposażonym odpowiednio do realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych i dydaktycznych.
- 3) Nadzór pedagogiczny nad działalnością świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
- 4) Praca świetlicy przebiega w oparciu o własny, roczny plan pracy zatwierdzony przez dyrektora.
- 5) Zajęcia skupiają się wokół tygodniowych ośrodków tematycznych.
- 6) Zajęcia organizowane są od poniedziałku do piątku w godzinach 07:00-17:30. Przeznaczona jest głównie dla uczniów klas I-IV, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od lekcji oraz dla uczniów klas V-VIII w sytuacjach losowych, indywidualnych.
- 7) Wewnętrzny regulamin świetlicy zatwierdzony jest przez dyrektora szkoły.
- 8) Świetlica organizuje zajęcia w miarę możliwości wiekowych grupach wychowawczych i w miarę możliwości w zespołach zainteresowań.
- 9) Dzieci biorą udział w zajęciach aktualnie proponowanych przez wychowawców, które organizowane są zgodnie z zainteresowaniami.

## **§ 3 Cele i zadania świetlicy**

### **Cele:**

- zapewnienie opieki uczniom przed zajęciami lekcyjnymi i po ich zakończeniu ,
- zapewnienie uczniom zajęć świetlicowych uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe, a także ich możliwości psychofizyczne,
- zapewnienie uczniom zajęć rozwijających zainteresowania oraz zajęć zapewniających prawidłowy rozwój fizyczny i odrabianie lekcji.

### **Zadania świetlicy :**

1. Świetlica szkolna wspomaga i uzupełnia pracę szkoły we wszystkich jej zakresach:

- w zakresie opieki – zaspokaja podstawowe potrzeby dzieci takie jak bezpieczeństwo, akceptacja, radość oraz zapewnia warunki sprzyjające zdrowiu oraz prawidłowemu wzrastaniu,

- w zakresie wychowania – wywiera wpływ na dzieci , aby powodować pozytywne prowadzące do samodzielności zmiany w ich osobowości , w tym troszczy się o dobre relacje tak , aby dzieci mogły zbierać pozytywne doświadczenia społeczne mające znaczący wpływ na ich rówieśnicze funkcjonowanie,

- w zakresie dydaktyki – wspomaga dydaktyczne zadania szkoły, które sprowadzają się do poszerzania wiedzy uczniów, kształtowania różnego rodzaju umiejętności,

- w zakresie oddziaływań profilaktyczno- terapeutycznych – organizuje aktywności, które zapobiegają utrwalaniu nieprawidłowych wzorców.

2. Zgodnie ze Statutem szkoły świetlica szkolna zapewnia dzieciom zorganizowaną opiekę wychowawczą , pomoc w nauce, odpowiednie warunki do nauki własnej i rekreacji poprzez:

- pomoc uczniom w przygotowaniu się do lekcji, odrabianiu zadań domowych,

- wyrównywanie szans edukacyjnych,

- organizowanie zajęć o charakterze wychowawczo-profilaktycznym,

- organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny ucznia,

- stwarzanie warunków organizowania kulturalnej rozrywki, kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,

- rozwijanie różnych zainteresowań i uzdolnień poprzez organizowanie zajęć w tym zakresie,

- wyrabianie nawyków higieny, czystości; promowanie zdrowego stylu życia,

- rozwijanie samodzielności, samorządności i aktywności społecznej,

- kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej,

- umożliwienie udziału w różnych imprezach i konkursach,

- współpracę z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, także z pedagogiem, psychologiem, logopedą, terapeutami pedagogicznymi,
- współpracę ze środowiskiem lokalnym,
- uwzględnianie potrzeb edukacyjnych i rozwojowych dzieci, a także ich możliwości psychofizycznych.

#### **§ 4 Dokumentacja świetlicy**

Pracownicy dokumentują swoje działania, prowadząc:

- a) dzienniki zajęć,
- b) dzienne listy obecności uczniów w dziennikach zajęć ,
- c) roczny plan pracy świetlicy szkolnej,
- d) roczne sprawozdanie z realizacji planu pracy świetlicy,
- e) zestawienie finansowe świetlicy,
- f) ramowy rozkład dnia,
- g) karty zgłoszeniowe do świetlicy szkolnej.

Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są złożyć u wychowawców następujące dokumenty:

- a) karty zgłoszenia do świetlicy na dany rok szkolny z wpisem osób upoważnionych do odbioru dzieci; upoważnienia muszą być potwierdzone podpisem rodzica/opiekuna prawnego.
- b) rezygnację z opieki w świetlicy rodzic zobowiązany jest złożyć pisemnie kierownikowi świetlicy.

**Nie będą uwzględniane upoważnienia telefoniczne.**

## **§ 5 Zasady rekrutacji wychowanków do świetlicy**

1. Warunkiem zapisania dziecka do świetlicy jest złożenie prawidłowo wypełnionej karty zgłoszeniowej , składanej corocznie w sekretariacie szkoły.
2. Rekrutacja odbywa się do 15 kwietnia roku poprzedzającego dany rok szkolny, a nabór uczniów przyszłych klas pierwszych odbywa się w terminie do 30 sierpnia roku poprzedzającego dany rok szkolny. Rekrutacja uzupełniająca odbywa się do 10 września danego roku szkolnego.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą zapisać dziecko do świetlicy w innych terminach tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Karty zgłoszeniowe można pobrać w sekretariacie lub na stronie internetowej szkoły.

## **§ 5 Opieka w świetlicy szkolnej**

- 1) Wychowawca bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu zgłoszenia się dziecka przed i po lekcjach i potwierdzenia swego przybycia na liście obecności do momentu odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub osoby wskazane upoważnieniu.
- 2) Wychowawcy świetlicy są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 3) Wychowawcy cały czas przebywają z dziećmi i reagują na ich potrzeby.
- 4) Wychowawcy świetlicy nadzorują udział dzieci w zajęciach pozalekcyjnych.

## **§ 6 Postępowanie w razie wypadku lub urazu**

- 1) W sytuacji, gdy uczeń ulegnie w szkole wypadkowi, wychowawca odprowadza ucznia do pielęgniarki szkolnej, drugi wychowawca przejmuje czasowo opiekę nad pozostałymi dziećmi z grupy świetlicowej.

- 2) W przypadku nieobecności innego wychowawcy należy powiadomić o potrzebie pomocy za pośrednictwem osoby, która będzie najbliższą.
- 3) Podczas nieobecności pielęgniarki szkolnej wychowawca świetlicy sam udziela pomocy doraźnej uczniowi, który uległ wypadkowi i kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.
- 4) W przypadku, gdy uczeń wymaga przewiezienia do szpitala i nie można skontaktować się z rodzicami, decyzję o dalszym postępowaniu podejmuje dyrekcja szkoły.

## **§ 7 Wychowawcy świetlicy**

- 1) Wychowawcy współpracują ze sobą.
- 2) Wychowawcy dbają o różnorodną ofertę zajęć świetlicowych.
- 3) Wychowawcy tworzą atmosferę wzajemnej tolerancji i wychowania w duchu integracji.
- 4) Wychowawcy świetlicy w szczególności zobowiązani są do:
  - a) przestrzegania ustalonego w szkole czasu pracy i wykorzystywania go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - b) prowadzenia dokumentacji pracy świetlicy,
  - c) realizacji celów i zadań świetlicy,
  - d) dążenia do osiągnięcia w pracy jak najlepszych wyników i przejawiania w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
  - e) przestrzegania regulaminu pracy, przepisów BHP i ppoż.,
  - f) dbania o dobre imię szkoły,
  - g) wykazywania troski o powierzony sprzęt, dbałości o uporządkowany i estetyczny wystrój sal świetlicowych,
  - h) przestrzeganie tajemnic rady pedagogicznej,
  - i) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - j) tworzenia warunków sprzyjających wszechstronnemu rozwojowi uczniów,

rozwiązywania ewentualnych konfliktów,

k) zapobieganie niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów.

5) Wychowawca świetlicy nanosi obecność ucznia w dzienniku.

## **§ 8 Obowiązki kierownika świetlicy**

Kierownik świetlicy odpowiedzialny jest za właściwą organizację pracy świetlicy szkolnej. Do jego obowiązków należą:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
2. Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy.
3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
4. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
5. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców.
6. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
7. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
8. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
9. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
9. Rozstrzyganie spraw spornych, związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci, będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
10. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej, związanej z pracą świetlicy (Dziennik wychowawcy świetlicy)
11. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
12. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
13. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów, związanych z pracą świetlicy.
14. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
15. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz, w sprawach dotyczących świetlicy.

16. Organizuje zastępstwa za nieobecnych wychowawców świetlicy.
17. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

## **§ 9 Prawa i obowiązki wychowanków**

1) Wychowankowie świetlicy mają prawo do:

- a) opieki wychowawczej w świetlicy,
- b) bezpiecznych warunków pobytu w świetlicy,
- c) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów w czasie zajęć świetlicowych,
- d) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań - jeżeli nie naruszają dóbr godności innych osób,
- e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- f) korzystania ze wszystkich pomieszczeń oraz wyposażenia świetlicy, udziału w zajęciach, konkursach i imprezach okolicznościowych organizowanych w świetlicy.

2) Wychowankowie świetlicy mają obowiązek:

- a) zgłaszać wychowawcy swoje przyście do świetlicy przed zajęciami i wyjście ze świetlicy z rodzicem/opiekunem,
- b) zgłaszać wychowawcy każde wyjście podczas pobytu w świetlicy poza jej teren,
- c) aktywnie uczestniczyć w proponowanych przez wychowawcę zajęciach,
- d) wykazywać postawę życzliwości i akceptacji wobec innych dzieci,
- e) odnosić się z szacunkiem do kolegów, wychowawców, i innych pracowników szkoły,
- f) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych,
- g) wykazywać troskę o wspólne dobro,



- h) utrzymywać porządek w swoim otoczeniu,
- i) przestrzegać regulaminu świetlicy i ogólnie przyjętych norm.

3) Każdy wychowanek świetlicy może być nagrodzony za:

- a) aktywny udział w zajęciach świetlicowych,
- b) sumienne wypełnianie obowiązków wychowanka,
- c) wzorową postawę wobec nauczycieli, koleżanek i kolegów,
- d) osiągnięcia w konkursach,
- e) udział w pracach społecznych i akcjach charytatywnych.

4) Sposób nagradzania wychowanków:

- a) słowna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,
- b) pisemna pochwała udzielona przez wychowawcę świetlicy, kierownika świetlicy,
- c) nagroda rzeczowa,
- d) dyplom.

5. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu świetlicy przewidziane są następujące kary:

- a) upomnienie ustne udzielone przez wychowawcę, kierownika świetlicy,
- b) pisemne lub ustne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu,
- c) za nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy podpisanie kontraktu (w obecności wychowawcy i rodziców), w którym zobowiązuję się do poprawy swojego zachowania.

## **§ 10 Współpraca z nauczycielami**

1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa i wszechstronnej opieki dzieciom wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i innymi specjalistami szkolnymi.

2) Przed lekcjami, uczniowie klas pierwszych, drugich i trzecich odbierani są ze świetlicy przez nauczyciela, od tego momentu to on przejmuje opiekę nad grupą dzieci.

- 3) W przypadku nieodebrania dzieci ze świetlicy przez nauczyciela uczniowie są odprowadzani na zajęcia przez wychowawcę świetlicy.
- 4) Po zakończonych zajęciach uczniowie są przyprowadzani do sal świetlicy przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję.
- 5) Nauczyciel, który miał z daną klasą ostatnią lekcję przyprowadza dzieci do świetlicy szkolnej i jest zobowiązany przekazać wychowawcy świetlicy tylko dzieci uczęszczające do świetlicy oraz sprawdzić wraz z wychowawcą świetlicy listę przekazywanych dzieci. Dzieci nieuczęszczające na świetlicę są sprowadzane do szatni przez nauczyciela, który miał z nimi ostatnią lekcję w danym dniu.
- 6) Odpowiedzialność za dzieci biorące udział w zajęciach pozalekcyjnych spoczywa na nauczycielu / instruktorze / prowadzącym te zajęcia - od chwili ich odbioru ze świetlicy do momentu przyprowadzenia dzieci do świetlicy po zakończonych zajęciach. Obecność dzieci na zajęciach pozalekcyjnych musi być odnotowana w dzienniku świetlicy przez wychowawcę świetlicy.

## **§ 11 Współpraca z rodzicami**

- 1) Zespół wychowawczy świetlicy współpracuje z rodzicami swoich podopiecznych.
- 2) Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest rokroczne złożenie przez rodzica lub prawnego opiekuna wypełnionej i podpisanej **KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**
- 2) Rodzic lub prawny opiekun zobowiązany jest szczegółowo określić sposób odbierania dziecka ze świetlicy, ze wskazaniem osób upoważnionych do odbioru.
- 3) Rodzice /osoby upoważnione w Karcie zgłoszenia do świetlicy, odbierając dziecko, zgłaszają ten fakt obecnemu wychowawcy w celu dokonania wypisu dziecka ze świetlicy.

- 4) W szczególnym przypadku dzieci mogą być odbierane przez osoby nieujęte w KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ o uprzednim powiadomieniu dyrektora lub wychowawcy. Osoba ta zobowiązana jest posiadać stosowne upoważnienie do odbioru dziecka podpisane czytelnie przez rodziców/opiekunów prawnych.
- 5) Rodzic może wyrazić zgodę na samodzielny powrót dziecka ze świetlicy szkolnej do domu, o ile dziecko ukończyło 7 rok życia.
- 6) W czasie zebrań klasowych dla rodziców (dni otwartych) świetlica nie zapewnia opieki dzieciom po godz. 17.30.
- 7) W sytuacjach spornych między rodzicami dotyczących odbierania dziecka, wiążące dla szkoły są postanowienia sądowe.
- 8) Za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły, a tym samym w świetlicy odpowiadają rodzice.
- 9) Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych dziecka w celach wychowawczych i edukacyjnych podpisując stosowne oświadczenie.
- 10) Rodzic/opiekun prawny wyraża lub nie wyraża zgody, na zamieszczanie wizerunku dziecka wraz z imieniem i nazwiskiem na stronie internetowej szkoły, podpisując stosowne oświadczenie.
- 10) Składka na rzecz świetlicy jest dobrowolna i w całości przeznaczona na potrzeby dzieci (wyposażenie świetlicy: gry, zabawki, artykuły plastyczne i papiernicze, sprzęt sportowy, nagrody i upominki, itp.).

## **§ 12 Odbiór dziecka ze świetlicy**

- 1) Dziecko odbierane jest przez rodziców lub prawnych opiekunów.

- 2) Dziecko może być również odebrane przez osoby upoważnione pisemnie przez rodziców lub opiekunów prawnych.
- 3) Nie będą uwzględniane telefoniczne upoważnienia do odebrania dziecka ze świetlicy.
- 4) Osoba upoważniona do odbioru dziecka ze świetlicy, zwłaszcza po raz pierwszy, musi posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument potwierdzający tożsamość.
- 5) W myśl Kodeksu cywilnego osobą odbierającą dziecko ze szkoły może być osoba powyżej 13-tego roku życia, natomiast wg Prawa o ruchu drogowym osoba, która osiągnęła co najmniej 10-ty rok życia – decyzję w tym rozgraniczeniu świadomie podejmuje rodzic i bierze za nią pełną odpowiedzialność.
- 6) Dziecko przyprowadzone do świetlicy powinno być zdrowe.
- 7) W przypadku pojawienia się choroby w czasie pobytu w świetlicy wychowawca informuje telefonicznie rodzica lub opiekuna prawnego o zaistniałej sytuacji, rodzic lub opiekun prawny ma obowiązek natychmiast odebrać dziecko ze świetlicy.
- 8) Wychowawca może odmówić wydania dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko może wskazywać, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. osoby nietrzeźwe lub po zażyciu środków odurzających, itp.).
- 9) W sytuacji, gdy rodzic lub osoba upoważniona nie odbierze dziecka ze świetlicy w godzinach jej pracy (do godz. 17.30), nauczyciel kontaktuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami, a ostatecznie osobami upoważnionymi do odbioru dziecka.
- 10) W przypadku, gdy pod wskazanymi KARCIE ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osoby upoważnionej do odbioru dziecka, wychowawca świetlicy oczekuje z dzieckiem na terenie szkoły do 0,5 godziny.
- 11) Po upływie tego czasu wychowawca świetlicy powiadamia dyrekcję szkoły o zaistniałej sytuacji. Dyrektor podejmuje decyzje o poinformowaniu najbliższego

komisariatu Policji o niemożliwości kontaktowania się z rodzicem lub opiekunami dziecka. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrekcji szkoły, wychowawca świetlicy podejmuje decyzje o powiadomieniu Policji.

12) W przypadku braku możliwości ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko, może być przekazywane w celu zapewnienia opieki do właściwej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

13) Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbierają dziecko po upływie czasu pracy świetlicy szkolnej, są zobowiązane do podpisania notatki sporządzonej przez wychowawcę świetlicy, z podaniem godziny przyścia do placówki.

14) Uczniowie samodzielnie wracający do domu muszą posiadać pisemną zgodę rodzica/opiekuna .

### **§ 13 Zasady przy zwalnianiu dziecka na zajęcia dodatkowe**

Zasada dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać (przed lub po lekcjach).

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica/prawnego opiekuna zawierającą zgodę na wyjście ucznia, podanie nazwy zajęć dodatkowych, godzin oraz miejsca .

2. Bez spełnienia powyższego warunku, dziecko nie będzie mogło być zwolnione ze świetlicy na dodatkowe zajęcia.

3. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje stosowne pismo informujące o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności - nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.

4. Otrzymane pismo przechowuje się w świetlicy, w segregatorze z upoważnieniami.

5. Wychowawca świetlicy nie może zwolnić ucznia na podstawie telefonu od rodziców/prawnych opiekunów.

6. Odpowiedzialność za ucznia zwolnionego z zajęć świetlicowych ponosi osoba wydająca pozwolenie na piśmie (rodzice/ prawni opiekunowie).

#### **§ 14 Zasady sprawowania opieki nad uczniami w dni wolne od zajęć dydaktycznych**

1. W dni wolne od zajęć dydaktycznych (zgodnie z kalendarzem roku szkolnego) szkoła zapewnia uczniom opiekę.
2. Wychowawca klasy zgłasza liczbę dzieci do kierownika świetlicy na podstawie pisemnej informacji od rodziców.

#### **§ 15 Zasady postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy bez pozwolenia**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia każdorazowo wychowawcę klasy i rodziców o samowolnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
3. Wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, wychowawca świetlicy przeprowadza rozmowę z rodzicami.
5. Nagminne opuszczanie świetlicy bez pozwolenia może skutkować włączeniem pedagoga szkolnego i instytucji wspierających szkołę (OPS, Sąd Rodzinny, Policja Wydział do Spraw Nieletnich i Patologii).

## § 16 Zasady postępowania w czasie epidemii/pandemii

Świetlica szkolna w czasie pandemii:

1. Przed wejściem do świetlicy szkolnej uczniowie w pierwszej kolejności myją ręce wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekują ręce.
2. Należy dopilnować, aby dzieci regularnie myły ręce ciepłą wodą i mydłem, szczególnie , przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety.
3. Instrukcja mycia i dezynfekcji rąk znajduje się w kącie sanitarno- higienicznym.
4. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej ( zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
5. Sale świetlicowe są często wietrzone – nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy, w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych.
6. W świetlicy uczeń korzysta z własnych przyborów i nie udostępnia ich innym uczniom.
7. Zajęcia opiekuńczo –wychowawcze i dydaktyczne odbywają się w świetlicy szkolnej ( salach dydaktycznych ) W sprzyjających warunkach atmosferycznych zajęcia organizowane będą na świeżym powietrzu. Zajęcia mogą odbywać się również na sali gimnastycznej.
8. Używane w czasie zajęć świetlicowych przybory- piłki, skakanki , obręcze itp. są dezynfekowane po użyciu przez każdą grupę.
9. Uczniowie w świetlicy mogą spożywać posiłki przyniesione z domu w pojemnikach prywatnych z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny ( uczniowie nie dzielą się jedzeniem).
10. Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.
11. Do świetlicy może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy.
12. Uczniowie mogą być odbierani przez rodziców/opiekunów lub osoby upoważnione – osoby zdrowe bez objawów choroby zakaźnej, z zachowaniem minimum 1.5 m odstępu od innych osób przebywających w szkole. Osoby odbierające mają obowiązek zakrywania ust i nosa oraz dezynfekcji rąk przy wejściu do szkoły. Osoby odbierające dzieci ze szkoły zgłaszają wychowawcy odbiór

dziecka ze szkoły, nie wchodzą do sali lekcyjnej, nie pomagają dziecku w pakowaniu się, nie porządkują indywidualnej szafki dziecka, nie załatwiają z wychowawcą spraw dotyczących dziecka, nie omawiają z innymi rodzicami spraw dotyczących klasy, sprawnie opuszczają z dzieckiem budynek szkolny.

## § 17 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje kierownik świetlicy, za zgodą dyrektora

# WEWNĘTRZNY REGULAMIN ŚWIETLICY

## *CZYLI NASZE ZASADY ŚWIETLICOWE*

- 1.** *Wchodzę do sali, mówię: „Dzień dobry”. Plecak kładę w wyznaczonym miejscu przez wychowawcę świetlicy i melduję się.*
- 2.** *Uczestniczę w proponowanych zajęciach.*
- 3.** *Zachowuję się cicho i kulturalnie. Używam słów: proszę, dziękuję, przepraszam.*
- 4.** *Nie używam wulgaryzmów i nie stosuję agresji słownej i fizycznej. Jestem życzliwy/życzliwa i tolerancyjny/tolerancyjna.*
- 5.** *Dbam o porządek w miejscu pracy i zabawy, w stołówce szkolnej, bibliotece, na korytarzach, w toalecie i in. - wszystko odkładam na swoje miejsce, śmieci wyrzucam do kosza.*
- 6.** *Pomagam innym. Proszę o pomoc uczniów i pracowników szkoły.*
- 7.** *Nie niszczę wspólnej własności i swojej.*
- 8.** *Zawsze pytam wychowawcę o pozwolenie wyjścia z sali lub oddalenia się np. na boisku (placu zabaw).*
- 9.** *Nie używam telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych przyniesionych z domu. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zniszczenie czy zagubienie.*
- 10.** *Posiłki spożywam przy stole (wcześniej myję ręce).*
- 11.** *Zawsze dbam o bezpieczeństwo swoje i innych. Nie jestem obojętny.*



*12. W czasie odrabiania lekcji przez innych, nie przeszkadzam (czytam książkę lub czasopismo, bawię się cicho).*

*13. Na zajęcia dodatkowe wychodzę pod opieką osoby prowadzącej; wcześniej informuję o tym wychowawcę świetlicy.*

*14. Kiedy wychodzę do domu, odmeldowuję się. Mówię: „Do widzenia”.*

*15. Ze świetlicy odbierają mnie rodzice lub osoby upoważnione przez nich w karcie zapisu.*

*16. Za nagminne nieprzestrzeganie regulaminu świetlicy podpisuję kontrakt (w obecności wychowawcy i rodziców), w którym zobowiązuję się do poprawy swojego zachowania.*

*17. Za zniszczenie przeze mnie rzeczy świetlicowych, szkolnych i osobistych innych uczniów odpowiadam ja i moi rodzice (przepraszam za swoje zachowanie, naprawiam uszkodzoną rzecz lub przynoszę taką samą, podobną; za szkody spowodowane przeze mnie płacą moi rodzice).*