

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

przy Szkole Podstawowej im. Heleny Ponieważ
w Słoneczniku

Na podstawie: § 37, ust. 11 Statutu Szkoły Podstawowej im. Heleny Ponieważ w Słoneczniku

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Uczniom szkoły, którzy ze względu na organizację dowozów, organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz czas pracy rodziców organizowane są **zajęcia świetlicowe**.
2. *Zajęcia świetlicowe* są także organizowane uczniom szkoły w momencie, gdy nie ma w pracy nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno - wychowawcze zgodnie z planem doraźnych zastępstw ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. *Zajęcia świetlicowe* mają charakter zajęć wychowawczo - opiekuńczych i są prowadzone przez nauczycieli wyznaczonych przez dyrektora szkoły.
4. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
5. Liczba uczniów na *zajęciach świetlicowych* przebywających pod opieką jednego nauczyciela nie może być większa niż 25 osób.
6. W przypadku, gdy liczba uczniów uczestniczących w *zajęciach świetlicowych* przekracza 25 osób, są one prowadzone przez dwóch nauczycieli (m.in. przy przywozach i odwozach uczniów).
7. Uczniowie przyjmowani są do świetlicy na podstawie pisemnego zgłoszenia - *Karty zgłoszenia ucznia do świetlicy* - wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów ucznia. Wzór **Karty** dostępny jest u nauczyciela świetlicy lub w sekretariacie szkoły oraz stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*. **Kartę...** składają również rodzice / prawni opiekunowie uczniów, którzy korzystają ze świetlicy ze względu na organizację dowozów.
8. Zapisy do świetlicy odbywają się w trzech ostatnich tygodniach czerwca (poprzedniego roku szkolnego) i do 10 września bieżącego roku szkolnego dla osób, których sytuacja życiowa uległa zmianie.
9. Świetlica jest czynna w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w szkole zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły harmonogramem.
10. Czas pracy świetlicy corocznie określany jest przez dyrektora szkoły.
11. *Zajęcia świetlicowe* organizowane są w pomieszczeniach wskazanych przez dyrektora lub na boisku szkolnym.
12. Nauczyciele świetlicy prowadzą stosowną dokumentację w sposób zgodny z obowiązującymi w szkole procedurami (m. in. dziennik, tygodniowe karty monitorowania obecności).

§ 2 Organizacja pracy świetlicy

1. Zajęcia świetlicowe mają **na celu**:

- 1) wdrażanie do czynnego i zdrowego trybu życia i wypoczynku;
- 2) kształtowanie prawidłowych nawyków dotyczących szeroko rozumianego żywienia, kultury osobistej, współżycia w grupie i przestrzegania zasad higieny;
- 3) pomoc we właściwym przygotowaniu się uczestników zajęć do lekcji, w tym odrabianiu prac domowych;
- 4) tworzenie warunków sprzyjających samodzielnej nauce, w tym przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej;
- 5) kształtowanie postaw patriotycznych, wyrabianie poczucia więzi z najbliższym otoczeniem, w szczególności regionem i miejscowością;
- 6) upowszechnianie wśród uczestników zajęć czytelnictwa i rozwijanie ich kompetencji czytelniczych;
- 7) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych, dostosowanych do możliwości szkoły i warunków atmosferycznych form kultury fizycznej;
- 8) wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.

2. Formy pracy na zajęciach świetlicowych:

- 1) gry i zabawy towarzyskie;
- 2) zajęcia plastyczne;
- 3) zajęcia czytelnicze;
- 4) zajęcia umuzykalniające;
- 5) zajęcia inspirujące rozwój zainteresowań;
- 6) gry i zabawy ćwiczące sprawność umysłową;
- 7) gry i zabawy ruchowe;

oraz inne, dostosowane do możliwości i potrzeb uczestników oraz możliwości i potrzeb szkoły.

3. Nauczyciele świetlicy:

- 1) organizują wychowankom zajęcia uwzględniające ich możliwości i potrzeby realizujące cele określone w ust. 1 zgodnie z bieżącymi warunkami, dostępnością pomieszczeń oraz liczebnością grupy;
- 2) decydują o formach pracy na prowadzonych przez siebie zajęciach świetlicowych;
- 3) decydują, uwzględniając potrzeby uczestników zajęć, o częstotliwości spożywania przez nich posiłków w czasie trwania zajęć świetlicowych;
- 4) decydują o częstotliwości przerw w czasie trwania zajęć świetlicowych;
- 5) pomagają w przygotowaniu się uczniów do lekcji i w odrabianiu prac domowych;
- 6) koordynują dowożenie dzieci do szkoły;
- 7) współpracują z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem szkolnym oraz rodzicami/prawnymi opiekunami uczestników zajęć w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 8) współpracują z nauczycielem biblioteki względem udostępniania zbiorów bibliotecznych uczestnikom zajęć świetlicowych;

- 9) informują wychowawcę o zachowaniach pozytywnych lub negatywnych cechujących konkretnego uczestnika zajęć poprzez osobistą rozmowę lub zapisanie stosownej uwagi w zeszytce wychowawczym danej klasy;
- 10) współpracują z dyrektorem szkoły w kwestiach ściśle związanych z organizacją zajęć świetlicowych;
- 11) nie odpowiadają materialnie za prywatne zabawki, sprzęt elektroniczny, w tym telefony komórkowe przyniesione przez uczestników zajęć świetlicowych;
- 12) raz w semestrze składają sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 3

Prawa i obowiązki

1. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej ma **prawo** do:
 - 1) opieki wychowawczej, opiekuńczej i dydaktycznej;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
 - 3) zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych na terenie świetlicy i poza nią, np. wycieczki, spacer;
 - 4) udziału w zajęciach, imprezach i wydarzeniach świetlicowych;
 - 5) pomocy wychowawcy w sytuacjach trudnych i konfliktowych;
 - 6) pomocy w nauce, w tym pomocy przy odrabianiu prac domowych;
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 8) otrzymywania pochwał, nagród, wyróżnień;
 - 9) korzystania z udostępnionych pomocy dydaktycznych, książek, czasopism, gier, zabawek, przyborów i sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy;
 - 10) poszanowania swojej własności;
 - 11) higienicznych warunków przebywania w świetlicy.
2. Dziecko uczęszczające do świetlicy szkolnej **zobowiązane** jest do:
 - 1) przestrzegania ustaleń zawartych w regulaminie świetlicy;
 - 2) dbania o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 3) dbania o kulturę języka;
 - 4) przestrzegania zasad zachowania się uczniów w świetlicy i na zajęciach świetlicowych zawartych w "**ABC wychowanka świetlicy**" (załącznik nr 1);
 - 5) respektowania poleceń nauczyciela;
 - 6) informowania nauczycieli świetlicy o zaobserwowanych wypadkach, zniszczonym mieniu świetlicy oraz o złym samopoczuciu;
 - 7) pozostawiania tornistra w miejscu wyznaczonym przez nauczycieli świetlicy;
 - 8) informowania nauczycieli świetlicy o swoim przyjeździe oraz wyjściu ze świetlicy;
 - 9) przynoszenia do świetlicy tylko tych przedmiotów, które są mu bezpośrednio potrzebne do zajęć szkolnych w danym dniu.
3. W świetlicy uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych wyłącznie w celu kontaktu z rodzicami i jedynie za zgodą nauczyciela świetlicy.

§ 4 Nagrody i kary

1. Za wzorową postawę w czasie trwania zajęć świetlicowych uczniowie mogą otrzymać **wyróżnienie** bądź **nagrodę**.

2. Nagrody:

- 1) ustna pochwała przez nauczyciela świetlicy na forum grupy;
- 2) ustna pochwała przez nauczyciela świetlicy w obecności wychowawcy na forum klasy;
- 3) ustna pochwała przez nauczyciela świetlicy w obecności rodzica / prawnego opiekuna;
- 4) ustne wyróżnienie na apelu przez nauczyciela świetlicy lub dyrektora szkoły;
- 5) zapisanie uwagi pozytywnej w zeszycie wychowawczym;
- 6) dyplom "Wzorowego uczestnika zajęć świetlicowych";
- 7) list gratulacyjny skierowany do ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów;
- 8) nagroda rzeczowa.

3. Dopuszcza się łączne stosowanie nagród wymienionych w ust. 2.

4. Za nieprzestrzeganie *Regulaminu świetlicy*, *ABC wychowanka świetlicy* oraz zasad dobrego i kulturalnego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się **kary**.

5. Kary:

- 1) ustne upomnienie nauczyciela świetlicy indywidualne lub na forum grupy;
- 2) ustne upomnienie nauczyciela świetlicy w obecności wychowawcy;
- 3) zapisanie uwagi negatywnej w zeszycie wychowawczym;
- 4) ustne lub pisemne poinformowanie rodziców / prawnych opiekunów o niewłaściwym zachowaniu ucznia;
- 5) upomnienie lub nagana udzielona przez wychowawcę, w drugiej kolejności przez dyrektora;
- 6) usunięcie ucznia ze świetlicy szkolnej.

6. Dopuszcza się łączne stosowanie kar wymienionych w ust. 5.

7. Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji wychowawcy, pedagoga, dyrektora) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek nauczycieli świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice / prawni opiekunowie dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 5

Opieka nad uczniami i odbieranie uczniów

1. Nauczyciele świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały powierzone ich opiece, czyli przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach pozalekcyjnych oraz za dzieci dojeżdżające do szkoły.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy.
3. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
4. Dziecko, które samodzielnie wraca do domu ze świetlicy musi mieć pisemną zgodę rodziców (opiekunów).
 - 1) Za dziecko, które za pisemną zgodą rodzica (opiekuna) samodzielnie wraca do domu lub jest odbierane przez osobę upoważnioną odpowiada rodzic (opiekun) czyli osoba wydająca zgodę.
5. W przypadku odbioru dziecka przez inne pełnoletnie osoby niż rodzice / prawni opiekunowie wymagane jest pisemne upoważnienie.
6. Rodzice / prawni opiekunowie, których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
7. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun) i musi ono zawierać: **imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna)**.
8. Po dwukrotnym niepunktualnym odebraniu ucznia ze świetlicy dyrektor szkoły może podjąć decyzję o usunięciu dziecka z listy wychowanków świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.
9. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani na zajęcia świetlicowe ze względu na dojazd do szkoły z miejscowości zamieszkania:
 - 1) korzystają z transportu zorganizowanego przez organ prowadzący szkołę, w tym przestrzegają ustalonego harmonogramu dowozów (godziny przywozu do szkoły, godziny odwozu ze szkoły);
 - 2) w czasie jazdy autobusem stosują się do poleceń opiekuna i kierowcy autobusu, w tym zajmują miejsca siedzące;
 - 3) po zakończeniu jazdy (przywóz) uczniowie udają się pod opieką opiekuna do szkoły, gdzie są przekazywani nauczycielowi świetlicy;
 - 4) po zakończonych zajęciach (odwóz) nauczyciel świetlicy sprawdza obecność uczniów oraz, zgodnie z deklaracją rodziców, kwalifikuje ich na konkretny odwóz; uczniowie są przekazywani przez niego pod opiekę opiekuna, z którym udają się do autobusu.

§ 6 Sytuacje wyjątkowe

1. W przypadku, gdy uczestnik zajęć świetlicowych zgłasza nauczycielowi świetlicy złe samopoczucie postępuje on zgodnie z obowiązującymi w szkole *Procedurami*.
2. W przypadku nieodebrania dziecka do końca trwania zajęć świetlicowych nauczyciel świetlicy podejmuje następujące działania:
 - 1) zapewnia bezpieczeństwo i opiekę dziecku;
 - 2) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami / prawnymi opiekunami, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka;
 - 3) po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami / prawnymi opiekunami lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły a następnie policję;
 - 4) sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic / prawny opiekun lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
 - 1) niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły;
 - 2) nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję lub straż miejską;
 - 3) wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną
 - 4) jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję lub straż miejską;
 - 5) nauczyciel świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku, gdy przewoźnik organizujący w porozumieniu z dyrektorem szkoły dowozy uczniów, nie podstawi o określonej w harmonogramie godzinie autobusu, nauczyciel świetlicy o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora. Dyrektor szkoły kontaktuje się z przewoźnikiem i ustala przyczynę opóźnienia autobusu. O zaistniałej sytuacji powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) uczniów (kontakt telefoniczny). Uczniowie do momentu przyjazdu autobusu pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy.
5. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do korzystania z dowozu do szkoły, mogą po uzyskaniu zgody dyrektora dojeżdżać na zajęcia edukacyjne rowerem. Aby uzyskać zgodę dyrektora, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają stosowne oświadczenie, z którego wynika, że biorą oni pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do i ze szkoły.
6. Uczeń dojeżdżający do szkoły, który został zakwalifikowany na zajęcia świetlicowe, może przyjechać do szkoły / wrócić ze szkoły do miejsca zamieszkania pod opieką rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku wcześniejszego odbioru ucznia należy o tym fakcie poinformować nauczyciela świetlicy.

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Nauczyciele świetlicy w ramach swojej działalności mogą organizować:
 - 1) zajęcia dla dzieci nie będących wychowankami świetlicy;
 - 2) imprezy szkolne (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe i inne);
 - 3) imprezy pozaszkolne (konkursy, zawody, turnieje, itp.).
2. Nauczyciele świetlicy mogą współpracować z placówkami oświatowymi, wychowawczymi, opiekuńczymi, kulturalnymi, profilaktyki i innymi wspomagającymi realizację zadań świetlicy.
3. Uczestnik zajęć świetlicowych może odrabiać na nich pracę domową w przypadku, gdy istnieje taka możliwość (m.in. pozwala na to czas oczekiwania na odwóz dzieci do miejsca ich zamieszkania).
4. W sprawach nieokreślonych niniejszym *Regulaminem* decyzję podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii nauczyciela świetlicy.
5. Osobą upoważnioną do zmian zapisów niniejszego *Regulaminu* jest dyrektor szkoły.
6. Niniejszy *Regulamin* jest dostępny u nauczycieli świetlicy i na stronie internetowej szkoły.
7. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

ABC WYCHOWANKA ŚWIETLICY

1. Przychodzę do świetlicy zaraz po przybyciu do szkoły lub po skończonych zajęciach.
2. Wchodząc do świetlicy zgłaszam wychowawcy swoje przybycie.
3. Nie wychodzę ze świetlicy szkolnej bez zgody wychowawcy.
4. Nie oddalam się od wychowawcy podczas wyjść poza salę świetlicową.
5. Bawię się i pracuję w sposób bezpieczny dla siebie i innych.
6. Szanuję innych, nikomu nie dokuczam.
7. Zawszę zachowuję się zgodnie z ogólnymi zasadami kulturalnego zachowania oraz dbam o kulturę języka.
8. Biorę aktywny udział w zajęciach.
9. Staram się cicho pracować i bawić.
10. Słucham uważnie próśb i poleceń nauczyciela - staram się je jak najlepiej wykonać.
11. Nie przeszkadzam nauczycielom w prowadzeniu zajęć.
12. Nie przeszkadzam innym dzieciom w pracy i zabawie.
13. Dbam o porządek w sali.
14. Po skończonej zabawie i po zajęciach zawsze porządkuję swoje otoczenie.
15. Szanuję sprzęty i przedmioty będące na wyposażeniu świetlicy.
16. Szanuję cudzą i swoją własność.
17. Bez zgody właściciela nie ruszam cudzych rzeczy.
18. Dbam o higienę osobistą.
19. Myję ręce przed posiłkiem, gdy skorzystam z toalety, po powrocie z boiska.
20. Gdy w świetlicy spożywam posiłki i napoje, siadam przy stoliku.
21. Zmieniam obuwie i pozostawiam w szatni ubrania wierzchnie.

Procedury podczas pandemii COVID-19

1. W zajęciach świetlicowych mogą brać udział wyłącznie dzieci zdrowe bez objawów chorobowych sugerujących zarażenie COVID-19.
2. Uczestnicy zajęć świetlicowych:
 - 1) przed wejściem do pomieszczenia świetlicy dezynfekują ręce;
 - 2) korzystają wyłącznie ze sprzętu i materiałów udostępnionych przez nauczyciela świetlicy;
 - 3) w kontaktach z innymi uczestnikami zajęć świetlicowych zachowują obowiązujące w szkole procedury, w tym zachowują dystans społeczny.
3. W przypadku stwierdzenia u uczestnika zajęć świetlicowych objawów chorobowych sugerujących zakażenie COVID-19, nauczyciel świetlicy postępuje zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
4. W przypadku przyprowadzania / odbierania uczestników zajęć świetlicowych rodziców / opiekunów obowiązują procedury obowiązujące w szkole, w szczególności zachowanie dystansu społecznego, zakrycie nosa i ust, poruszanie się wyłącznie w przestrzeni wspólnej.
5. W okresie pandemii COVID-19 harmonogram pracy świetlicy dostosowany jest do bieżącej sytuacji, w tym:
 - 1) w pierwszej kolejności świetlica zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym do szkoły oraz uczniom, których oboje rodziców pracuje;
 - 2) czas trwania zajęć świetlicowych: 7.30 – 14.00.