

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. JANUSZA KORCZKA W CHOJNIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Stołówka szkolna zorganizowana jest w celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej, działającej w oparciu o wdrożony system HACCAP, dla osób uprawnionych do spożywania posiłków w szkole.
3. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze.
4. O bezpieczeństwo, ład i porządek w czasie wydawania posiłków dbają wyznaczeni przez dyrektora szkoły pracownicy i opiekunowie grup przedszkolnych i szkolnych.
5. Jadłospis na bieżący tydzień udostępniany jest na tablicy przed stołówką i na stronie internetowej szkoły.
6. Kuchnia szkolna przygotowuje obiad dwudaniowy z kompotem oraz dla uczniów z oddziałów przedszkolnych: śniadanie, obiad, podwieczerek.

II. UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

1. Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:
 - 1) uczniowie szkoły na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy szkołą a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka (wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i jest do pobrania u kierownika świetlicy, na stronie szkoły lub w sekretariacie szkoły,
 - 2) nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole na podstawie umowy zawartej ze szkołą, wnoszący opłaty indywidualne,
 - 3) uczniowie, których dożywianie refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej (OPS).
2. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać w następującej kolejności z pierwszeństwem:
 - 1) uczniowie klas 0,
 - 2) uczniowie objęci pomocą OPS-u w Chojnie,
 - 3) uczniowie, których rodzice systematycznie opłacali posiłki w roku poprzednim,
 - 4) uczniowie klas I-III korzystający z wielogodzinnego pobytu w świetlicy (co najmniej 3 godz.),
 - 5) uczniowie klas IV-VIII korzystający z wielogodzinnego pobytu w szkole,
 - 6) pozostali uczniowie,
 - 7) nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.

III. ZAPISY I REZYGNACJA

1. Zapisy na posiłki prowadzone są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego, na podstawie umowy na korzystanie z posiłków, zawieranej z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, nauczycielami, pracownikami niepedagogicznymi. Umowa obowiązuje przez jeden rok szkolny.

2. Dopuszcza się możliwość rezygnacji lub zmiany dnia korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u kierownika świetlicy, co najmniej 14 dni roboczych przed dniem rezygnacji lub zmiany.
3. W przypadku nieobecności ucznia w szkole (choroba, wycieczka, zawody itp.) w celu nienaliczania opłaty za posiłek w danym dniu rodzic lub opiekun zgłasza nieobecność przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 pod nr telefonu: 91 4143955 (nr wewnętrzny 35), lub w gabinecie nr 6.
4. W przypadku wyjazdów większej liczby klas lub wycieczek kilkudniowych, rezygnacja z posiłków powinna być zgłaszana tydzień wcześniej przez wychowawcę klasy.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności w czasie określonym w ust. 3 pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
6. W przypadku zgłoszenia nieobecności w stołówce, koszt posiłku danego dnia odliczony będzie przy naliczaniu opłaty w następnym miesiącu.

IV. WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki w stołówce przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia uczniów, a także zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami Ministra Zdrowia.
2. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni szkolnej.
3. Posiłki wydawane są zgodnie z harmonogramem dostosowanym do planu zajęć poszczególnych klas.
4. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców z harmonogramem wydawania posiłków.
5. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

V. ODPLATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Opłata za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wydawanych dla uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.
2. Opłata za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej wydawanych dla nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi kalkulowana jest w oparciu o rzeczywisty koszt przygotowania posiłku, uwzględniający wynagrodzenia pracowników kuchni i koszt utrzymania stołówki.
3. Koszt posiłku jest ustalany i wprowadzany zarządzeniem dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
4. W chwili wejścia w życie niniejszego regulaminu koszt posiłku wynosi:
 - 1) dla uczniów szkół podstawowych- obiad 9,00 zł brutto,
 - 2) dla oddziału przedszkolnego – pełne wyżywienie 9,00 zł brutto,
 - 3) dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi - obiad 10,00 zł brutto.
5. Kwota opłaty za posiłki, przesyłana jest przez kierownika świetlicy do rodziców/opiekunów prawnych/nauczycieli/pracowników niepedagogicznych wyłącznie przez dziennik elektroniczny.
6. Koszt posiłku może ulec zmianie na podstawie zarządzenia dyrektora szkoły.
7. Opłata za posiłki uiszczana jest do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy korzystanie ze stołówki (w miesiącu: wrzesień i czerwiec do 15 dnia miesiąca) przelewem.
8. W przypadku płatności przelewem za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku opłacającego, przy czym w przypadku dokonania opłaty 10 dnia każdego miesiąca uczeń lub

rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do dostarczenia do kierownika świetlicy lub wychowawcy potwierdzenia dokonania opłaty za posiłki.

9. Brak wpłaty jest równoznaczny ze skreśleniem ucznia/nauczyciela/pracownika niepedagogicznego z listy obiadowej na kolejny dzień, co skutkuje nieotrzymaniem posiłku do momentu uregulowania zaległości.

10. Opłaty za posiłki należy dokonać przelewem na konto banku na numer konta wskazany w umowie o korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.

VI. ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. W stołówce obowiązuje cisza.
2. Korzystający z posiłków zobowiązani są do dbania o porządek i bezpieczeństwo swoje i innych osób przebywających w stołówce oraz do kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu stołówki.
3. Przed okienkiem, w którym wydaje się posiłki obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Po odebraniu posiłku z okienka, każdy w bezpieczny sposób przenosi swój posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad kultury.
5. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odnieść do wyznaczonego okienka.
6. Zabrania się korzystania przy stole z telefonów i innych urządzeń elektronicznych.
7. Konsekwencje finansowe za szkody materialne spowodowane przez ucznia w sposób umyślny ponoszą rodzice/prawni opiekunowie.
8. Wszelkie uszkodzenia i nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać pracownikowi pełniącemu dyżur.
9. Uczniowie mają obowiązek zabezpieczenia osobistych rzeczy takich jak plecaki i kurtki, których nie należy wносить do stołówki. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty pozostawione przed stołówką.
10. W przypadku nierespektowania ww. zasad powiadamia się wychowawcę klasy, a za jego pośrednictwem rodziców/prawnych opiekunów.
11. Za rażące naruszenia regulaminu stołówki uczeń może zostać z kreślony z listy korzystających z posiłków.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem: 1 września 2023 r.

Data zatwierdzenia: 28.08.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Wioletta Jesiołowska

podpis
Dyrektora Szkoły

**Umowa o korzystanie z posiłków przez uczniów w stołówce szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Chojnie
na rok szkolny 2023/2024**

zawarta w dniu w Chojnie
pomiędzy
Gminą Chojna – Szkołą Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie
reprezentowaną przez....., zwaną dalej
Szkołą,

a
rodzicem/opiekunem prawnym*

.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:.....
Telefon kontaktowy:.....
Adres e-mail:.....,
zwanym dalej **Rodzicem/opiekunem prawnym***

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez uczniów z posiłków w stołówce szkolnej przez dziecko:

- | | | | |
|---------|------------------------|--------------|---------------------------------|
| 1. | | | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>klasa</i> | <i>nr na liście obiadowej**</i> |
| 2. | | | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>klasa</i> | <i>nr na liście obiadowej**</i> |
| 3. | | | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | <i>klasa</i> | <i>nr na liście obiadowej**</i> |

Alergie pokarmowe (jeśli występują proszę wymienić jakie i u kogo występują)

.....
.....
.....

Pobyt w świetlicy (jeśli tak to w jakich godzinach)

.....

*niepotrzebne skreślić

** wypełnia kierownik świetlicy z intendentem

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

§ 3.

Rodzic deklaruje kiedy dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

- Data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....
- Dziecko będzie uczęszczało na obiady w niżej wymienionych dniach*

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

*Niepotrzebne skreślić

- Data zakończenia korzystania z posiłków – zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§4.

Dopuszcza się możliwość rezygnacji lub zmiany dni korzystania z posiłków w trakcie roku szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u kierownika świetlicy, co najmniej 14 dni roboczych przed dniem rezygnacji lub zmiany.

§5.

1. Koszt posiłku:

- Oddział przedszkolny- pełne wyżywienie 9,00 zł brutto,
- Uczniowie- obiad 9,00 zł brutto.

2. W sytuacji wzrostu kosztów produktów żywnościowych dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Strona umowy zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady do 10 dnia każdego miesiąca (w miesiącu: wrzesień i czerwiec: do 15 dnia miesiąca), przelewem na rachunek w Banku Spółdzielczym Chojnie nr rachunku: **37 9370 0007 2002 0009 1066 0036**

Przelew powinien zawierać nazwę odbiorcy : ASiIS Chojna, ul. Jagiellońska 12

Tytułem: **imię i nazwisko korzystającego/klasa/miesiąc**

np. Jan Kowalski/kl.4a/styczeń

Kwota: **Kwota przelewu winna być zgodna z kwotą wskazaną przez szkołę (nie zaokrągać do pełnych złotych)**

4. Brak wpłaty jest równoznaczny ze skreśleniem ucznia z listy obiadowej na kolejny dzień co skutkuje nieotrzymaniem posiłku do momentu uregulowania zaległości.

5. W przypadku miesięcznego zadłużenia szkoła wysyła upomnienie wzywające do zapłaty, po nieotrzymaniu przelewu kieruje sprawę na drogę sądową.

7. W przypadku nieobecności ucznia w szkole (choroba, wycieczka, zawody itp.) w celu nienaliczania opłaty za posiłek w danym dniu rodzic lub opiekun zgłasza nieobecność przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 pod nr telefonu 914143955 (nr wewnętrzny 35) lub w gabinecie nr 6.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, który stanowi integralną część umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego

.....
Pieczęć dyrektora/ szkoły

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna tel. 914143955, korczakchojna@wp.pl
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu email: iod@chojna.pl
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej oraz wynikającego z tego obowiązku rozliczenia odpłatności za posiłki – art. 106 i 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
- 4) Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 5 lat do celów archiwalnych, jak również przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń.
- 5) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym m.in. administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (uodo.gov.pl)
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia umowy celem korzystania z posiłków.

*niepotrzebne skreślić

**Umowa o korzystanie z posiłków przez nauczycieli/pracowników niepedagogicznych*
w stołówce szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1
im. Janusza Korczaka w Chojnie
na rok szkolny 2023/2024**

zawarta w dniu w Chojnie
pomiędzy
Gminą Chojna – Szkołą Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie
reprezentowaną przez....., zwaną dalej
Szkołą,
a
nauczycielem/pracownikiem niepedagogicznym*

.....
(imię i nazwisko)

Adres zamieszkania:.....
Telefon kontaktowy:.....
Adres e-mail:.....,
zwanym dalej **korzystającym z posiłku.**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest korzystanie przez
z posiłków w stołówce szkolnej.

§ 2.

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę Podstawową nr 1 im. Janusza Korczaka
w Chojnie w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe.

§ 3.

- Data rozpoczęcia korzystania z obiadów.....
- Korzystający z posiłku będzie uczęszczał na obiady w niżej wymienionych dniach*

Poniedziałek	Tak	Nie
Wtorek	Tak	Nie
Środa	Tak	Nie
Czwartek	Tak	Nie
Piątek	Tak	Nie

- Data zakończenia korzystania z posiłków – zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 4.

Dopuszcza się możliwość rezygnacji lub zmiany dni korzystania z posiłków w trakcie roku
szkolnego, wymaga ona jednak formy pisemnej złożonej u kierownika świetlicy, co najmniej
14 dni roboczych przed dniem rezygnacji lub zmiany.

§ 5.

1. Koszt posiłku:

- Nauczyciele/pracownicy niepedagogiczni – obiad 10,00 zł brutto.

*niepotrzebne skreślić

2. W sytuacji wzrostu kosztów produktów żywnościowych dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Strona umowy zobowiązuje się wnieść opłatę za obiady do 10 dnia każdego miesiąca (w miesiącu: wrzesień i czerwiec: do 15 dnia miesiąca), przelewem na rachunek w Banku Spółdzielczym Chojnie nr rachunku: **37 9370 0007 2002 0009 1066 0036**

Przelew powinien zawierać nazwę odbiorcy : ASiIS Chojna, ul. Jagiellońska 12

Tytułem: **imię i nazwisko korzystającego/miesiąc**

np. Jan Kowalski/styczeń

Kwota: **Kwota przelewu winna być zgodna z kwotą wskazaną przez szkołę (nie zaokrąglać do pełnych złotych)**

4. Brak wpłaty jest równoznaczny ze skreśleniem korzystającego z posiłku z listy obiadowej na kolejny dzień, co skutkuje nieotrzymaniem posiłku do momentu uregulowania zaległości.

5. W przypadku miesięcznego zadłużenia szkoła wysyła upomnienie wzywające do zapłaty, po nieotrzymaniu przelewu kieruje sprawę na drogę sądową.

8. W przypadku nieobecności korzystającego z posiłków w celu nienaliczania opłaty za posiłek w danym dniu należy zgłosić nieobecność przynajmniej jeden dzień wcześniej lub najpóźniej w danym dniu do godziny 8.00 pod nr telefonu: 91 4143955 (nr wewnętrzny 35) lub w gabinecie nr 6.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7.

Podpisanie umowy jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej, który stanowi integralną część umowy.

§ 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis /Nauczyciela/pracownika niepedagogicznego

.....
Pieczęć dyrektora/ szkoły

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Chojnie ul. Szkolna 15, 74-500 Chojna tel. 914143955, korczakchojna@wp.pl

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem adresu email: iod@chojna.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest zapewnienie możliwości korzystania z wyżywienia w stołówce szkolnej oraz wynikającego z tego obowiązku rozliczenia odpłatności za posiłki – art. 6 ust. 1 lit. b RODO

4. Dane będą przechowywane i przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres 5 lat do celów archiwalnych, jak również przez okres dochodzenia ewentualnych roszczeń.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz na mocy zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, w tym m.in. administratorzy systemów informatycznych i sieci komputerowych.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania, przenoszenia danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie (uodo.gov.pl)

7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do zawarcia umowy celem korzystania z posiłków

*niepotrzebne skreślić