**REGULAMIN ZAKUPU, WYDAWANIA I ROZLICZANIA OBIADÓW W SZKOLE**

**Szkoła podstawowa nr 20 im. ks. Jana Twardowskiego w Szczecinie**

1. Proces zakupu, wydawania i rozliczania posiłków wyłącznie z wykorzystaniem systemu elektronicznego – aplikacja „Jem w szkole”.
2. Loginy i hasło tymczasowe zostanie wysłany ……… (data) lub po dodaniu rodzica do systemu przez sekreteriat lub intrendenta szkoły - (prosimy sprawdzić także skrzynkę SPAM na swojej poczcie elektronicznej i zachować pierwszą wiadomość).  
   Loginem do aplikacji nie jest email tylko fraza “rodzic+numer”.
3. W razie problemów z zalogowaniem się do konta można uzyskać informacje kontaktując się z Intendentem lub sekretariatem szkoły pod numerem telefonu:91 482 1621
4. Do wydania zakupionego przez aplikację Jem W szkole posiłku upoważnia brelok z jednostkowym numerem, którym identyfikuje się osobę uprawnioną przy odbiorze posiłku i sprawdza status zakupionych i opłaconych posiłków.
5. Dzięki operatorowi szybkich płatności tPay zamówienia i opłaty mogą być wykonywane 24 h na dobę 7 dni w tygodni i w czasie rzeczywistym informacje trafiają do Intendenta. Realizacja płatności obciążona jest prowizją 2% od realizowanej płatności np. przy kwocie 100 zł jest to 2 zł prowizji.
6. Brelok pobiera się jednorazowo **u intendenta**
7. Rodzic po otrzymaniu breloka zobowiązany jest wprowadzić jego nr w aplikacji JEM W SZKOLE w zakładce TWOJE DANE zgodnie z przesłaną instrukcją pierwszego logowania.
8. Brelok użytkowany jest przez cały okres korzystania z posiłków w stołówce szkolnej. Obowiązkiem jego posiadacza jest odpowiednie zabezpieczenie go przed utratą i zniszczeniem. **W momencie rezygnacji z obiadów, zakończenia edukacji w SP 20 należy brelok zwrócić** do intendenta
9. Utratę lub zniszczenie breloka należy bezzwłocznie zgłosić Intendentowi, aby zapobiec wydania posiłku osobie nieuprawnionej.
10. W przypadku utraty lub zniszczenia breloka, Intendent po zidentyfikowaniu osoby uprawnionej wyda nowy brelok za opłatą np. 10 zł. W celu dalszego korzystania z wykupionych posiłków należy uiścić opłatę za wydanie nowego breloka.
11. Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji Jem W Szkole do 28 dnia miesiąca poprzedzającego wydawane posiłki np. do 28 kwietnia składamy zamówienia i opłacamy posiłki na maj. Po tym terminie zakup obiadów jest niemożliwy.

Zamówień i opłat za posiłki dokonuje się wyłącznie za pomocą aplikacji Jem W Szkole.  
Za pośrednictwem aplikacji dostępna jest możliwość zamawiania i opłat przez cały miesiąc i wymaga wyprzedzenia zamówienia oraz opłaty minimum 2 dni przed zamawianym posiłkiem np. w poniedziałek można zamówić posiłki najwcześniej na środę i kolejne dni.

1. Za pomocą aplikacji można dokonać zakupu dowolnej liczby posiłków.  
   Limit dzienny wydawanych obiadów to np. 250 porcji. Po przekroczeniu tej liczby możliwość zakupu obiadów zostanie automatycznie zablokowana.
2. Za pomocą aplikacji Jem W Szkole dokonuje się zamówienia posiłków, opłaca się ich koszt, zgłasza nieobecność dziecka w danym dniu, dodatkowo można zapoznać się z historią wpłat i zaplanowanym jadłospisem. Adres strony do zalogowania: <https://app.jemwszkole.pl/>.
3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole w dniu, w którym ma wykupiony posiłek w stołówce szkolnej rodzic ma możliwość zgłosić nieobecność dziecka za pomocą aplikacji Jem W Szkole, najpóźniej do godziny np. 6.30.00 tego samego dnia.
4. Aplikacja automatycznie naliczy nadpłatę na koncie dziecka o wartości posiłków w dni z prawidłowo zgłoszoną nieobecnością.
5. Nadpłata za zgłoszone nieobecności pomniejsza należność za posiłki w kolejnym zamówieniu wykonanym poprzez aplikację Jem W Szkole.
6. W przypadku planowanej w szkole wycieczki, wyjścia do kina, zawodów – wychowawca oddziału, trener lub inny nauczyciel mają obowiązek ustalić dzień wcześniej z Intendentem szkoły godzinę spożywania posiłku (obiadu) lub jego odwołanie.
7. Nieuzasadniona i niezgłoszona nieobecność na posiłku nie stanowi podstawy do zwrotu kosztów za niewykorzystany posiłek.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej reguluje odrębny dokument – „Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej”.
9. W przypadku problemów technicznych z obsługą aplikacji „Jem w szkole” należy skontaktować się z pracownikiem szkoły pod numerem 501297438 lub email:sp20obiadyinteria.pl.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.04.2024r.