



# **Regulamin stołówki szkolnej**

## **Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika**

### **w Dubielnie**

**Podstawa prawna:**

*Dz.U z 19 czerwca 2019r. poz. 1148,2248 art.106 Prawo Oświatowe.*

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina itp. obiad wydaje się w godzinach ustalonych z wychowawcą klasy.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis wywieszony są na tablicy informacyjnej w świetlicy szkolnej, Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Dubielnie.

## § 2

### Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków i herbaty w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci (przedszkole) i uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) dzieci (przedszkole) i uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji wydawanych przez GOPSY,
- 3) nauczyciele wnoszący opłaty indywidualnie.

## § 3

### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki i herbatę w stołówce szkolnej:
  - a) opłata za jeden posiłek dla (dziecka) ucznia – **4,50 zł**,
  - b) opłata za herbatę wynosi dla wszystkich korzystających - **5 zł/ miesięcznie**

c) opłata za jeden posiłek dla nauczycieli – **9 zł**

2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Nauczyciele, korzystający z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty, uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
5. W sytuacjach wzrostu kosztu w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

#### § 4

##### **Wnoszenie opłat za posiłki**

1. **Opłaty za obiady w danym miesiącu dokonuje się przelewem na konto Szkoły Podstawowej w Dubielnie Bank Nicolaus Toruń n: 93 9486 0005 0022 0440 2000 0001. W opisie proszę podać: Opłata za obiad/herbatę za m-c (zaległy /bieżący)....Nazwisko i imię ucznia.... kl.....**
2. **Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc.**
3. Istnieje także możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia. Wykaz wybranych dni wraz z opłatą wnosi się z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.
4. **Od zaległości w opłatach będą naliczane ustawowe odsetki.**

#### § 5

##### **Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Dyrektor szkoły, na podstawie decyzji Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zwalnia rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków.
2. Decyzja GOPS o przyznaniu pomocy do **jednego posiłku dziennie nie dotyczy opłat za herbatę.**

#### § 6

##### **Zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby **powyżej dwóch dni** korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić w sekretariacie szkoły, osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w przeddzień nieobecności .
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. W pierwszym dniu zgłoszenia nieobecności ucznia, nie dokonuje się zwrotu należności za niewykorzystany posiłek a nadwyżki wydawane są w postaci dokładek dla uczniów korzystających ze stołówki.
4. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

## § 7

### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej czasie przerwy śniadaniowej i obiadowych.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów BHP.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione do zmywalni.
6. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
7. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z posiłków w stołówce szkolnej.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu lub zarządzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

