



**Regulamin rekrutacji uczniów do udziału
w projekcie „Być jak starszy brat”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Być jak starszy brat**” jest dotowany przez Narodową Agencję Programu Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności, numer umowy **2023-1-PL01-KA122-SCH-000148412**.
2. **Główne cele projektu** to: zdobycie nowych kompetencji społecznych tj. wzrost poczucia własnej wartości, wspieranie słabszych, potrzebujących uczniów poprzez wolontariat, pogłębienie znajomości języka angielskiego przez uczniów. Osiągnięcie celów nastąpi poprzez realizację działań projektowych oraz mobilności uczniów.
3. Czas trwania projektu – 12 miesięcy, od 1.09.2023 r. do 31.08.2024 r.
4. Projekt obejmuje przygotowanie uczestników do mobilności oraz 8 - dniowy wyjazd grupy 18 uczniów pod opieką 4 nauczycieli do Hiszpanii w celu odbycia zajęć merytorycznych wspólnie z uczniami szkoły partnerskiej w Sewilli. Wyjazd grupy uczniów zaplanowany jest od **25.05.2024 do 01.06.2024 r.**
5. Informacja o projekcie dostępna jest na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń oraz w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Rodziny Sażyńskich w Starej Niedziałce.
6. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym zasady uczestnictwa w projekcie „**Być jak starszy brat**”.

§ 2

Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja dotyczy uczniów klas VI-VIII Szkoły Podstawowej im. Rodziny Sażyńskich w Starej Niedziałce. W wyniku rekrutacji zostanie stworzona lista zakwalifikowanych uczestników oraz lista rezerwowa.
2. Rekrutacja jest poprzedzona akcją informacyjną skierowaną do uczniów i ich rodziców/prawnych opiekunów. Oceny zgłoszeń oraz rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie: nauczyciel j. angielskiego, dyrektor oraz członek komisji.
3. W wyniku rekrutacji uczeń może zdobyć maksymalnie **40 pkt**;



Szczegółowe kryterium rekrutacji będą stanowiły:

- rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim sprawdzająca **swobodę wypowiedzi** oraz **komunikatywność** – maksymalnie **6** pkt;
 - wypowiedź ustna i pisemna - maksymalnie **12** pkt;
 - średnia ocen z j. ang.; maksymalnie **6** pkt;
 - ocena zachowania z ostatniego półrocza - **6** pkt;
 - indywidualny udział w konkursach wiedzy, olimpiadach na etapie, gminnym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim - **4** pkt;
 - uczeń otrzymujący stypendium socjalne, rodzina korzystająca z pomocy socjalnej, trudna sytuacja rodzinna - **6** pkt;
4. Komisja Rekrutacyjna dokona weryfikacji kandydatów na podstawie dostępnych informacji (dziennik elektroniczny, informacje uzyskane od wychowawców, nauczycieli). Decydującym kryterium w rekrutacji (w przypadku zdobycia jednakowej ilości punktów przez kandydatów) będzie rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, swoboda wypowiedzi, rozumienie, komunikatywność, zachowanie ucznia, a także opinia wychowawcy klasy.
5. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona w oparciu o równość szans bez względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, niepełnosprawność, wyznanie, sytuację materialną itp.
6. Procedura rekrutacyjna uwzględnia i zobowiązuje osoby odpowiedzialne za realizację projektu na terenie szkoły do przestrzegania kwestii ochrony danych osobowych.

§ 3

Zasady rekrutacji/kwalifikacja uczestników

1. Za rekrutację uczestników projektu na terenie szkoły odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej oraz jej Członkowie.
2. Zainteresowanie udziałem w projekcie należy potwierdzić poprzez wypełnienie i podpisanie Karty zgłoszenia ucznia.
3. Rezultatem przeprowadzonej rekrutacji będzie wybranie 18 uczestników, którzy wezmą udział w projekcie oraz utworzenie listy rezerwowej. Spośród zakwalifikowanych do projektu uczniów, każdy uczestniczy w zajęciach przygotowujących do mobilności.
4. Po dokonaniu wyboru uczestników projektu należy potwierdzić (rodzic/opiekun prawny) udział poprzez podpisanie Umowy.
5. Lista uczniów zakwalifikowanych do projektu dostępna będzie w sekretariacie szkoły.
6. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół, tworzy listę uczestników projektu.



7. Rodzic/opiekun prawny ma prawo w ciągu trzech dni od otrzymania wyników odwołać się pisemnie wraz z uzasadnieniem od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora szkoły.
8. W przypadku ucznia/uczennicy, którego rodzice/opiekunowie nie wyrażą zgody na wzięcie udziału w projekcie, kwalifikuje się pierwszy uczeń/uczennica z listy rezerwowej, pod warunkiem, że jego/jej rodzice/opiekunowie wyrażą zgodę na udział w projekcie.
9. Przyjęcie nowych uczestników do projektu po upływie terminu zgłoszeń będzie możliwe, jeśli z usprawiedliwionych przyczyn uczestnik zakwalifikowany do projektu zrezygnuje z udziału w projekcie lub z innej przyczyny zostanie skreślony z listy uczestników zakwalifikowanych do projektu lub gdy liczba uczestników projektu będzie niższa, niż zakładana.

§ 4

Prawa uczestnika projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do: a) bezpłatnego udziału w przygotowaniu do mobilności w ramach projektu b) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w projekcie (w imieniu dzieci rodzic/ prawny opiekun).

§ 5

Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania się z niniejszym regulaminem;
 - b) podpisania dokumentacji uczestnictwa w projekcie (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/prawny opiekun);
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (w imieniu dziecka podpisuje rodzic/ prawny opiekun).
2. Dodatkowymi obowiązkami uczestnika projektu są:
 - a) przestrzeganie punktualności i terminowości wykonywania wszelkich zadań w ramach projektu;
 - b) udział w badaniach ewaluacyjno-monitorujących przed przystąpieniem do projektu i po zakończeniu projektu;
 - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację projektu;
3. W przypadku rezygnacji z wyjazdu ucznia zakwalifikowanego, koszty wynikające z tej rezygnacji tj. zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp. ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.



§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady Programu Erasmus +.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Dyrektora szkoły – koordynatora projektu i co najmniej jednego nauczyciela zaangażowanego w projekt.
7. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej oraz w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Rodziny Sażyńskich w Starej Niedziałce.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na potrzeby projektów realizowanych w programie E+ dostępna pod adresem <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>



Co-funded by
the European Union