



**Regulamin rekrutacji**  
**dla absolwentów szkoły podstawowej**  
**do Zespołu Szkół Technicznych w Sopocie**  
**im. Danuty Siedzikówny „Inki”**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Zarządzenie Nr 16/2024 Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 roku w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych, klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, klas wstępnych, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy Prawo Oświatowe, na semestr pierwszy klas I publicznych branżowych szkół II stopnia i publicznych szkół policealnych w województwie pomorskim na rok szkolny 2024/2025.
2. Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.) - art. 154 ust. 1 pkt. 2; art.148.
3. Komunikat z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie wykazu zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oraz uwzględniane w postępowaniu rekrutacyjnym.

**Na rok szkolny 2024/2025**

**będzie prowadzona rekrutacja do następujących klas:**

**1. Technikum Nr 1 - 5 letnie**

1 oddział – technik hotelarstwa

1 oddział - technik informatyk

1 oddział – technik logistyk

1 oddział – technik eksploatacji portów i terminali

## I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Zgłoszenia kandydatów odbywają się poprzez stronę internetową [www.nabor-pomorze.edu.com.pl](http://www.nabor-pomorze.edu.com.pl) lub [www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat](http://www.nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat) dostępną od **15 maja 2024 r.**  
Wydrukowany wniosek w formie papierowej i podpisany przez opiekunów prawnych i kandydata należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia **14 czerwca 2024 r. do godz.15.00**
2. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły ponadpodstawowej mają kandydaci z największą liczbą punktów.
3. W przypadku równej liczby punktów preferencje w przyjęciu otrzymują kolejno:
  - a/ kandydat mający problemy zdrowotne, ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
  - b/ kandydat spełniający jedno lub więcej kryteriów: wielodzietność, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą .
4. Kandydatów do szkoły, którzy ukończyli szkołę za granicą, (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Przyjmowanie cudzoziemców do szkół publicznych reguluje § 2 ust. 1 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 kwietnia 2010 r. w sprawie przyjmowania osób niebędących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek oraz organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia (Dz. U. z 2010 r. Nr 57, poz. 361).

## II. Kwalifikacje kandydatów do pięcioletniego technikum

Podstawą przyjęcia kandydata do klasy pierwszej technikum jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów, której składnikami są:

1. **100 punktów** – punkty uzyskane w wyniku egzaminu ósmoklasisty zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu:
  - a/wynik procentowy z j. polskiego **x 0,35**
  - b/ wynik procentowy z matematyki **x 0,35**

c/ wynik procentowy z języka obcego nowożytnego  $\times 0,3$

**2. 100 punktów** – punkty uzyskane za świadectwo:

a/ oceny z języka polskiego i trzech wskazanych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zapisanych w statucie szkoły - **max 72 punktów**

b/ szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **max 18 punktów**

c/ świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem - **7 punktów**.

d/ aktywność na rzecz innych ludzi (np. wolontariat) - **3punkty**.

**III. Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego i trzech wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, a także sposób punktowania innych osiągnięć kandydatów do technikum.**

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne wybrane przez szkołę do punktacji:

Symbol klasy	Nazwa klasy/ zawód	Przedmioty, z których, w procesie rekrutacji, oceny są punktowane
1h	<u>Technik hotelarstwa.</u>	język polski język angielski geografia matematyka
1ti	<u>Technik Informatyk.</u>	język polski język angielski matematyka informatyka
1tl	<u>Technik logistik.</u>	język polski język angielski geografia matematyka
1p	<u>Technik eksploatacji portów i terminali.</u>	język polski język angielski matematyka informatyka

2. Sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów wymienionych wyżej:

- celujący: **18 punktów.**
- bardzo dobry: **17 punktów.**
- dobry : **14 punktów.**
- dostateczny : **8 punktów.**
- dopuszczający : **2 punkty.**

3. Sposób przeliczania innych osiągnięć ucznia wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

A. *Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:*

- a) tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się **10 punktów**,
- b) tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **7 punktów**,
- c) tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się **5 punktów**.

B. *Za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim zorganizowanym przez kuratora oświaty:*

- a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się **10 punktów**,
- b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **7 punktów**,
- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - **7 punktów**,
- e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **5 punktów**,
- f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - **3 punkty**.

C. Za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy artystycznych lub sportowych, innych niż wymienione w pkt A i B, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie na szczeblu:

- a) międzynarodowym - przyznaje się **4 punkty**,
- b) krajowym - **3 punkty**,
- c) wojewódzkim - **2 punkty**,
- d) powiatowym - **1 punkt**.

4. Gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, wymienione na świadectwie szkoły podstawowej, sumuje się liczbę uzyskanych punktów za osiągnięcia wymienione w podpunktach A, B, C, **ale maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów** (jak wymieniono w pkt.II.2.b Regulaminu).

5. Wykaz konkursów i zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół ponadpodstawowych województwa pomorskiego można odnaleźć na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

6. Laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, przyjmowani są niezależnie od kryteriów zawartych w Regulaminie.

#### IV. Harmonogram rekrutacji

**Kandydaci do technikum muszą złożyć następujące dokumenty:**

1. Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej. Wniosek należy wypełnić na stronie: <https://nabor-pomorze.edu.com.pl/kandydat/> Następnie należy go wydrukować i podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów oraz kandydatów dostarczyć do szkoły do sekretariatu .
2. Wniosek może być składany w ramach rekrutacji elektronicznej, jeżeli właściwy system naboru zapewnia dostęp do wniosku, którego forma jest przewidziana przepisami prawa zwartymi w ustawie o systemie oświaty.
3. Kopię/ oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i wyników egzaminu ósmoklasisty.
4. Odpis aktu urodzenia (kserokopia).
5. Dwie fotografie podpisane imieniem i nazwiskiem.
6. Dokumenty pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jeżeli rodzic zdecyduje o ich przekazaniu.
7. Ankieta dla kandydata - pobrana z sekretariatu szkoły.
8. Zaświadczenie lekarskie (skierowanie do lekarza medycyny pracy kandydaci zakwalifikowani do technikum pobierają z sekretariatu szkoły).

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz  
postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych  
szkół ponadpodstawowych na terenie województwa pomorskiego  
na rok szkolny 2024/2025**

Lp.	Czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do Technikum wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 maja 2024r. do 14 czerwca 2024r. do godz. 15.00	od 22 lipca 2024r. do 24 lipca 2024r. do godz. 15.00

2.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Technikum o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje.	do 5 lipca 2024r. do godz.15.00	-----
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 5 lipca 2024r.	25 lipca 2024r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.	do 11 lipca 2024r.	1 sierpnia 2024r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	12 lipca 2024r. do godz. 15:00	2 sierpnia 2024r. do godz. 15.00
6.	Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie .	do 16 lipca 2024r.	od 22 lipca 2024r. do 2 sierpnia 2024r.
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli podjęcia nauki w Technikum poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych	do 19 lipca 2024r. do godz.15.00	od 5 sierpnia 2024r.  do 8 sierpnia 2024r. do godz. 15.00

	do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem.		
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .	22 lipca 2024 r. do godz. 14:00	9 sierpnia 2024r. do godz. 14:00
9.	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2024 r. do godz. 14:00	9 sierpnia 2024r. do godz. 14:00
10	Opublikowanie przez właściwego Kuratora oświaty informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach ponadpodstawowych.	do 23 lipca 2024r.	12 sierpnia 2024r.

#### V. Procedura odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej

1. W terminie 5 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

#### Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11b ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz

przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

#### **Zadania i skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:**

- Postępowanie rekrutacyjne do ZST w Sopocie przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej.
- Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej.
- Szkolna Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły i danego oddziału, o ile w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
- Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
- Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.