

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, ul. Sienna 53 na rok szkolny 2022/2023

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 z późniejszymi zmianami) – rozdział 6.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r., poz. 1737).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 1394 z późniejszymi zmianami).
5. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2022/2023.

I. REKRUTACJA DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W WARSZAWIE

1. Zgodnie z zatwierdzonym przez Biuro Edukacji m. st. Warszawy planem naboru na rok szkolny 2022/2023 zostanie przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne, spośród wszystkich zarejestrowanych w elektronicznym systemie wspomaganie rekrutacji kandydatów, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową, do XII Liceum Ogólnokształcącego im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie, do następujących 5 oddziałów klas pierwszych:
 - a. **oddział IA (języki obce: angielski i do wyboru niemiecki lub rosyjski) z rozszerzonym programem nauczania matematyki, fizyki i informatyki** – dla kandydatów szczególnie zainteresowanych naukami ścisłymi i praktycznym wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w różnych działach matematyki i fizyki; w ofercie przewidujemy m. in. zajęcia z algorytmiki, programowania oraz uczestnictwo w wykładach i laboratoriach organizowanych przez wyższe uczelnie;

4. Język angielski jest realizowany w grupach oddziałowych w zależności od stopnia zaawansowania i poziomu ustalonego na podstawie testu predyspozycji językowych przeprowadzonego na początku września.
5. Maksymalna liczebność grup językowych mieści się w przedziale 14 – 16 osób.

II. WYMAGANE DOKUMENTY W REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. Wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły ponadpodstawowej wydrukowany z elektronicznego naboru i potwierdzone podpisami kandydata oraz rodzica lub prawnego opiekuna,
2. Kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
3. Oryginały świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
4. 2 fotografie,
5. Kwestionariusz osobowy ucznia przyjętego do publicznej szkoły ponadpodstawowej,
6. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej oraz innych dokumentów, wskazanych w niniejszym regulaminie, umożliwiających skorzystanie z uprawnień zawartych w p. IV.5.,
7. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, umożliwiające skorzystanie z uprawnienia zawartego w p. IV.3.,
8. Pisemne oświadczenie woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły, w przypadku odebrania dokumentów. Za oświadczenie woli podjęcia nauki w XII Liceum Ogólnokształcącym uznaje się złożenie oryginałów dokumentów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach ósmoklasisty oraz kwestionariusza osobowego.

III. UWAGI DOTYCZĄCE REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły prowadzone jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru.
2. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w szkole pierwszego wyboru wnioski o przyjęcie wydrukowane z elektronicznego systemu naboru do szkół ponadpodstawowych wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń (kopie zaświadczeń muszą być potwierdzone przez szkoły, w których są one wymagane). W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
3. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski o przyjęcie zgodne z wersją elektroniczną oraz podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
4. W trakcie rekrutacji organizowanej z wykorzystaniem elektronicznego systemu naboru:
 - a. kandydat składając wniosek o przyjęcie określa pozycję swoich preferencji poprzez wskazanie dowolnej liczby szkół i wybranych oddziałów w danej szkole,
 - b. każdy z kandydatów zostaje przydzielony tylko do jednego z preferowanych oddziałów lub nie zostaje przyjęty do żadnego oddziału, jeśli do żadnego ze wskazanych oddziałów nie uzyskał wystarczającej liczby punktów zapewniających mu przyjęcie,
 - c. jeżeli kandydat uzyskał liczbę punktów uprawniającą go do przyjęcia do większej liczby oddziałów, zostaje on przydzielony do tego i tylko do tego oddziału, który znajduje się najwyżej na liście jego preferencji,
 - d. kandydat, który zostanie zakwalifikowany do przyjęcia do oddziału, nie będzie umieszczony na listach do przyjęcia do oddziałów o niższych preferencjach, choćby spełniał kryteria przyjęć do tych oddziałów,
 - e. kandydat ubiegający się o przyjęcie do szkoły, składając dokumenty, posługuje się kopiami świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu, poświadczonymi przez dyrektora szkoły podstawowej, do której uczęszczał; kandydat składa tylko po jednej kopii tych dokumentów, niezależnie od liczby wybranych szkół objętych systemem informatycznym.

5. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do szkoły składa oryginały świadectwa i zaświadczenia o wynikach egzaminu oraz kwestionariusz osobowy, które są traktowane jako oświadczenie potwierdzające wolę podjęcia nauki w XII Liceum.
6. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Ministra Edukacji Narodowej, określonym w rozdziale V regulaminu.
7. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów dokumentów w ustalonym terminie. W przypadku niedotrzymania któregokolwiek terminu, zawartego w rozdziale V niniejszego regulaminu, powoduje automatyczne skreślenie z list kandydatów ubiegających się o przyjęcie do szkoły w danym postępowaniu rekrutacyjnym.
8. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli zatrudnionych w szkole, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w jej składzie, w tym osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
9. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej:
 - a. umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi dokumentami,
 - b. ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
 - c. zwołuje i prowadzi posiedzenia komisji.
10. Komisja Rekrutacyjna:
 - a. podaje informację o warunkach rekrutacji,
 - b. przeprowadza postępowanie rekrutacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c. sporządza informację o podjętych czynnościach związanych z weryfikacją spełnianych przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - d. sporządza listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

- e. ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego oraz ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia i niezakwalifikowanych do przyjęcia,
 - f. ustala i ogłasza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
 - g. sporządza informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - h. podaje informację o wolnych miejscach w szkole,
 - i. rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach,
 - j. sporządza protokoły z kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
11. Prace Komisji Rekrutacyjnej mogą być prowadzone, jeśli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
12. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata, jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
13. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach i rozstrzygnięciach podjętych w ramach przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji Rekrutacyjnej.
14. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
- a. listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach,
 - b. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - c. informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego,
 - d. listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - e. listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

15. Listy kandydatów:

- a. podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, a w okresie ograniczenia jej funkcjonowania są publikowane na stronie internetowej szkoły,
- b. zawierające imiona i nazwiska uszeregowane są w kolejności alfabetycznej,
- c. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych zawierają ponadto najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz dzień podania do publicznej wiadomości opatrzony podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.

16. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut, w tym rozdział o Wewnątrzszkolnym Ocenianiu), a z chwilą przyjęcia do szkoły – do ich przestrzegania.

17. Szczególne osiągnięcia dotyczące:

- a. uzyskania wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim,
- b. aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu,

kandydatów są zatwierdzane przez Komisję Rekrutacyjną wyłącznie na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

IV. KRYTERIA REKRUTACJI DO XII LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO

1. O przyjęcie do oddziału klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

3. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym na podstawie stosownego zaświadczenia wskazanego w p. II.7. niniejszego regulaminu.
4. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału,
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
 - d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w:
 - a. pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (nie dotyczy oddziałów sportowych, mistrzostwa sportowego, dwujęzycznych, międzynarodowych, przygotowania wojskowego oraz klas wstępnych),

b. drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata,
- niepełnosprawność kandydata,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

potwierdzone odpowiednimi dokumentami takimi, jak: oświadczenie rodzica / prawnego opiekuna, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub wyrokiem sądu.

6. Oświadczenia woli rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do szkoły w przypadku odebrania dokumentów powinno być potwierdzone datą i podpisem rodzica (prawnego opiekuna) na kopii dokumentów.
7. W przypadku rezygnacji z którejś z wymienionych szkół we wniosku o przyjęcie kandydat zobowiązany jest dołączyć oświadczenie potwierdzone przez rodzica (prawnego opiekuna).
8. Niezłożenie w odpowiednim terminie któregokolwiek z wymaganych dokumentów określonych w p. II.1.–3. spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego, a odnośnie p. II.6.–7. – nieuwzględnienie tych uprawnień w procesie rekrutacyjnym.
9. Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów (**max. 200 pkt**).
10. Punkty przyznawane są za:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty z zakresu języka polskiego, matematyki oraz języka obcego nowożytnego (**max. 100 pkt**),
 - b. oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, wskazanych w niniejszym regulaminie oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (**max.100 pkt**).

11. Szczegółowe wyniki egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej z wymienionego zakresu w p. IV.10.a. należy przeliczać na punkty przyjmując współczynnik:

- a. 0,35 dla języka polskiego i matematyki (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik – 60%, co daje $60 \times 0,35 = 21$ punktów w rekrutacji),
- b. 0,3 dla języka obcego nowożytnego (np. uczeń uzyskał wynik – 70%, co daje $70 \times 0,3 = 21$ punktów w rekrutacji).

12. Przez określenie „wybrane obowiązkowe zajęcia edukacyjne” wskazane w niniejszym regulaminie w p. IV.10.b. rozumie się:

- a. dla oddziału IA:
 - fizykę,
 - informatykę;
- b. dla oddziałów IB i IE:
 - geografię,
 - język angielski, a w przypadku braku oceny z tego języka na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w części przedmiotów obowiązkowych – najwyższą spośród ocen z innych języków obcych realizowanych w ramach zajęć obowiązkowych;
- c. dla oddziału IC:
 - biologię,
 - chemię;
- d. dla oddziału ID:
 - historię,
 - wiedzę o społeczeństwie.

13. Za uzyskaną ocenę z każdego zajęcia edukacyjnego wymienionego w p. IV.10.b. i 12. uczeń otrzymuje punkty według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

14. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem kandydat otrzymuje **7 punktów**.

15. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

- a. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**.

16. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- a. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **10 punktów**;
- b. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **4 punkty**;
- c. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **3 punkty**.

17. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **7 punktów**;
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**;
- d. tytułu finalisty konkursu przedmiotowego, otrzymują **7 punktów**;
- e. tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **5 punktów**;
- f. tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego, otrzymują **3 punktów**.

18. Kandydaci za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzonymi zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe:

- a. dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **10 punktów**;
- b. dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **7 punktów**;
- c. dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **5 punktów**;
- d. tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **7 punktów**;
- e. tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **3 punkty**;
- f. tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej, otrzymują **2 punkty**.

19. Kandydaci za uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w p. IV.15.–18., artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- a. międzynarodowym, otrzymują **4 punkty**;
- b. krajowym, otrzymują **3 punkty**;
- c. wojewódzkim, otrzymują **2 punkty**;
- d. powiatowym, otrzymują **1 punkt**.

20. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z tych samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w p. IV.15.–19., na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi **18 punktów**.

21. Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, odnotowanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, kandydat otrzymuje **3 punkty**.

22. Absolwentowi szkoły podstawowej, który został zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r., przelicza się na punkty oceny z:

a. języka polskiego i matematyki wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
celujący	35
bardzo dobry	30
dobry	25
dostateczny	15
dopuszczający	10

b. języka obcego nowożytnego wymienionego na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, według następującej tabeli:

stopień	liczba punktów
celujący	30
bardzo dobry	25
dobry	20
dostateczny	10
dopuszczający	5

23. W przypadku absolwentów szkoły podstawowej zwolnionych z obowiązku przystąpienia do:

a. danego zakresu danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, przelicza się na punkty, w sposób określony w p. IV.22.a., oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej danego przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie;

b. egzaminu ósmoklasisty z języka obcego nowożytnego, przelicza się na punkty, wyższą ocenę z języka obcego nowożytnego spośród wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z tabelą zamieszczoną w p. IV.22.b.

24. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decydują suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego oraz kryteria zawarte w Statucie Szkoły.

25. Liczbę oddziałów i limit miejsc w poszczególnych oddziałach określa Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

26. W przypadku kandydatów, którzy nie zostaną przyjęci do szkół dla młodzieży w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 o przyjęciu do tych szkół będzie decydował dyrektor szkoły.

V. SZCZEGÓŁOWY KALENDARZ REKRUTACJI OBOWIĄZUJĄCY W SZKOŁACH PONADPODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Zgodnie z terminami rekrutacji do klas pierwszych na rok szkolny 2022/2023 ustalonych w Zarządzeniu nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2022 r. oraz określonymi w harmonogramie działań ucznia szkoły podstawowej w ramach elektronicznej rekrutacji do liceów ogólnokształcących, techników i branżowych szkół I stopnia prowadzonych przez m. st. Warszawę nabór przeprowadza się według następującego kalendarza:

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. **od 29 kwietnia (piątek)** podgląd oferty edukacyjnej szkoły w elektronicznym systemie rekrutacji pod adresem: <https://warszawa.edu.com.pl>.
2. **od 16 maja (poniedziałek) godz. 8⁰⁰ do 20 czerwca (poniedziałek) godz. 15⁰⁰** (a **do 30 maja (poniedziałek) godz. 15⁰⁰** w przypadku ubiegania się na któreś z preferencji do szkoły ponadpodstawowej prowadzącej oddziały: wstępne, dwujęzyczne, międzynarodowe, sportowe, mistrzostwa sportowego, przygotowania wojskowego oraz wymagające od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji) kandydaci składają osobiście lub w formie elektronicznej w szkole pierwszego wyboru, wydrukowane z elektronicznego systemu rekrutacji wnioski (w tym zmiany wniosków) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, podpisane przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej;
3. **od 16 maja (poniedziałek) do 25 lipca (poniedziałek)** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (dotyczy kandydatów; którzy wybrali na któreś ze swoich preferencji szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe);

4. **od 31 maja (wtorek) do 13 czerwca (poniedziałek) (i do 7 lipca (czwartek)** dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w I terminie, pod warunkiem że te oddziały wskazali we wniosku złożonym zgodnie z p. V.2.) **według terminu ustalonego przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej** przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej w szkołach ponadpodstawowych, które prowadzą nabór do oddziałów, o których mowa w p. V.2;
5. **do 15 czerwca (środa) (lub do 8 lipca (piątek)** dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogli przystąpić do sprawdzianu lub prób sprawności w I terminie) opublikowanie list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów i prób sprawności fizycznej w szkole ponadpodstawowej, w której kandydat do nich przestąpił oraz elektronicznym systemie rekrutacji;
6. **do 23 czerwca (czwartek) godz. 15⁰⁰** podgląd w elektronicznym systemie rekrutacji wprowadzonych przez szkoły podstawowe osiągnięć odnotowanych na świadectwie;
7. **od 24 czerwca (piątek) godz. 8⁰⁰ do 13 lipca (środa) godz. 15⁰⁰** kandydaci składają osobiście lub w wersji elektronicznej do szkoły pierwszego wyboru, w której mają złożone wnioski o przyjęcie, kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły podstawowej, którą kandydat ukończył. Na każdej stronie kopii należy umieścić adnotację: „Stwierdzam zgodność z oryginałem”, datę, pieczęć urzędową szkoły o średnicy 36 mm oraz pieczęć imienną dyrektora szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej przez niego osoby;
8. **od 24 czerwca (piątek) godz. 8⁰⁰ do 13 lipca (środa) godz. 15⁰⁰** kandydaci mogą zmieniać decyzje dotyczące wyboru szkół lub oddziałów według następującej procedury:
 - a. udają się z jednym rodzicem / prawnym opiekunem do szkoły pierwszego wyboru lub kontaktują się ze szkołą w celu anulowania złożonego wniosku w systemie i zwrotu załączników,

- b. wprowadzają nowe informacje do systemu,
 - c. po wydrukowaniu i podpisaniu przez kandydata i rodziców / prawnych opiekunów składają osobiście lub w formie elektronicznej nowy wniosek wraz z wymaganymi dokumentami w szkole, która teraz jest szkołą pierwszego wyboru;
9. **do 13 lipca (środa)** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z innymi złożonymi dokumentami prowadząc postępowanie rekrutacyjne według przyjętych w szkole kryteriów: przyjmowani są ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów do wybranego oddziału;
10. **20 lipca (środa) godz. 14⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;
11. **od 21 lipca (czwartek) godz. 8⁰⁰ do 27 lipca (środa) godz. 15⁰⁰**, kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci przedłożenia oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
12. **28 lipca (czwartek) godz. 14⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska, a także informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc i najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

13. **od 1 sierpnia (poniedziałek) godz. 8⁰⁰ do 3 sierpnia (środa) godz. 15⁰⁰**, kandydaci składają osobiście lub w formie elektronicznej w szkole pierwszego wyboru, pobrane ze strony internetowej tej szkoły, wnioski (w tym zmiany wniosków) o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, podpisane przez co najmniej jednego rodzica / prawnego opiekuna, wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu uzupełniającym, stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów ubiegających się o przyjęcie do oddziałów klasy pierwszej na wolne miejsca;

- 14. od 1 sierpnia (poniedziałek) do 12 sierpnia (piątek)** wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania do lekarza medycyny pracy w celu uzyskania zaświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu (dotyczy kandydatów; którzy wybrali na którejś ze swoich preferencji szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe);
- 15. od 4 sierpnia (czwartek) do 8 sierpnia (poniedziałek) według terminu ustalonego przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej** przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, sprawdzianu kompetencji językowych, sprawdzianu predyspozycji językowych oraz prób sprawności fizycznej przez szkoły ponadpodstawowe, w których takie sprawdziany są wymagane i kandydat dokonując wyboru oddziałów klas pierwszych umieścił je na liście swoich preferencji;
- 16. do 11 sierpnia (czwartek)** opublikowanie list kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki sprawdzianów i prób sprawności fizycznej w szkołach ponadpodstawowych, w której kandydat do nich przystąpił;
- 17. do 11 sierpnia (czwartek)** Komisja Rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły wraz z innymi złożonymi dokumentami prowadząc postępowanie uzupełniające według przyjętych w szkole kryteriów: przyjmowani są ci kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów do wybranego oddziału;
- 18. 12 sierpnia (piątek)** Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia do oddziałów klasy pierwszej zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów oraz informacje o najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia;
- 19. od 16 sierpnia (wtorek) godz. 8⁰⁰ do 18 sierpnia (czwartek) godz. 15⁰⁰,** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę przyjęcia do danej szkoły w postaci przedłożenia oryginałów: świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 20. 19 sierpnia (poniedziałek) godz. 14⁰⁰** Komisja Rekrutacyjna podaje do wiadomości listy kandydatów przyjętych do szkoły, którzy potwierdzili wolę uczęszczania do wybranej szkoły i kandydatów nieprzyjętych do szkoły zawierające uszeregowane w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska kandydatów, a także informację o ewentualnej liczbie wolnych miejsc i najniższej liczbie punktów uprawniających do przyjęcia.

UWAGA

Terminy uwzględnione w powyższym kalendarzu rekrutacji i zawarte w p. V.3-5, V.14-16 nie dotyczą prowadzonego naboru do oddziałów klas pierwszych prowadzonych przez XII Liceum Ogólnokształcące im. Henryka Sienkiewicza w Warszawie.

VI. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (tj. odpowiednio do **2 sierpnia** w postępowaniu rekrutacyjnym lub **23 sierpnia** w postępowaniu uzupełniającym), rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Warszawa, dnia 28 lutego 2022 roku
(aktualizacja 12 kwietnia 2022 r.)