

**Regulamin rekrutacji uczniów**  
**III Liceum Ogólnokształcące im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie**  
**rok szkolny 2024/2025**



## § 1. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2023.900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U.2022.2431 ze zm.).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.

## § 2. ZASADY OGÓLNE

Proponujemy kandydatom następujące profile klas:

Klasa **1A** (humanistyczna) z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, historii i języka hiszpańskiego

(język hiszpański + język angielski) + łacina prawnicza

Klasa **1B** (mat-geogr) z rozszerzonym zakresem nauczania geografii, matematyki i języka angielskiego

(język angielski + język hiszpański) + zarys prawa

Klasa **1C** (mat-inf) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, informatyki i języka angielskiego

(język angielski + język rosyjski) + zastosowania informatyki

Klasa **1D** (medyczna) z rozszerzonym zakresem nauczania biologii, chemii i języka angielskiego

(język angielski + język niemiecki) + łacina medyczna

Klasa **1E** (mat-fiz) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, fizyki i informatyki

(język angielski + język francuski) + fizyka praktyczna

---

Nauka języka angielskiego w Liceum odbywa się w grupach tworzonych na podstawie poziomu zaawansowania znajomości tego języka. Na początku roku szkolnego zostanie przeprowadzony sprawdzian z języka angielskiego.

**§3**  
**TERMINARZ REKRUTACJI ZASADNICZEJ**

- ✓ W okresie **od 15 maja 2024 r. do 29 czerwca 2024 r. do godz. 15:00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  1. Wydrukowany i podpisany wniosek\* z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, jeśli wybrany oddział III LO - jest pierwszym na liście preferencji.
  2. Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów\* (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe).

*\* Dokumenty podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*

- ✓ **od 03 lipca 2024 r. do 10 lipca 2024 r. do godz. 15:00** kandydaci uzupełniają wniosek o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty. Kandydaci składają nowy wniosek uwzględniający zmianę szkół do których kandydują.
- ✓ **do 15 lipca 2024 r.** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
- ✓ **19 lipca 2024 r. do godz. 12:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
- ✓ **od 19 lipca 2024 r. do 24 lipca 2024 r. do godz. 15:00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają:
  - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
  - b) zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego (druk zgłoszenia kandydata dostępny na naszej stronie internetowej oraz w sekretariacie naszego Liceum) podpisane przez ucznia i rodzica;
  - c) dwa zdjęcia podpisane na odwrocie.
- ✓ **25 lipca 2024 r. do godz. 14:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

**§4**  
**TERMINARZ REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ**

- ✓ W okresie **od 29 lipca 2024 r. do 31 lipca 2024 r. do godz. 15:00** kandydaci składają w sekretariacie szkoły następujące dokumenty:
  - 3. Wydrukowany i podpisany wniosek\* z systemu elektronicznego wspomaganie rekrutacji, jeśli wybrany oddział III LO - jest pierwszym na liście preferencji.
  - 4. Dokumenty potwierdzające spełnianie dodatkowych warunków lub kryteriów\* (tzw. kryteria społeczne zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy prawo oświatowe).

*\* Dokumenty podpisane przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna*

- ✓ **do 06 sierpnia 2024** szkolna komisja rekrutacyjna weryfikuje wnioski o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach.
- ✓ **08 sierpnia 2024 r.** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.
- ✓ **od 08 sierpnia 2024 r. do 12 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00** kandydaci umieszczeni na listach kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają:
  - a) oryginał świadectwa ukończenia szkoły i oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej;
  - b) zgłoszenie ucznia do klasy pierwszej III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego (druk zgłoszenia kandydata dostępny na naszej stronie internetowej oraz w sekretariacie naszego Liceum) podpisane przez ucznia i rodzica;
  - c) dwa zdjęcia podpisane na odwrocie.
- ✓ **12 sierpnia 2024 r. do godz. 15:00** podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych.

**§ 5.**  
**KRYTERIA PRYZNAWANIA PUNKTÓW KANDYDATOM UBEIGAJACYM SIĘ  
O PRZYJĘCIE DO KLAS PIERWSZYCH**

1. W rekrutacji do III Liceum Ogólnokształcącego im. gen. Józefa Sowińskiego w Warszawie, maksymalna suma punktów do uzyskania wynosi **200 pkt.** Na powyższą sumę składa się:

- ✓ **100 punktów** – liczba punktów możliwych do uzyskania za egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki szkoły podstawowej. Szczegółowe wyniki egzaminu wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:
  - języka polskiego,
  - matematyki,  
należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,35 (np. uczeń uzyskał z matematyki wynik 70%, czyli  $70 \times 0,35 = 24,5$  punktów w rekrutacji).
  - języka obcego nowożytnego.  
należy wynik procentowy z zakresu przeliczać na punkty przyjmując współczynnik 0,3 (np. uczeń uzyskał z języka angielskiego wynik 80%, czyli  $80 \times 0,3 = 24$  punktów w rekrutacji).
- ✓ **100 pkt.** – liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego (przy czym w przypadku kilku ocen z języków obcych nowożytnych widniejących na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, uwzględnia się ocenę (naj)wyższą) oraz poniżej wskazanego przedmiotu do poszczególnych oddziałów:

Klasa **1A** (humanistyczna) z rozszerzonym zakresem nauczania języka polskiego, historii i języka hiszpańskiego

(język hiszpański + język angielski) + łacina prawnicza

**przedmioty punktowane – język polski, matematyka, historia, język hiszpański (lub angielski)**

Klasa **1B** (mat-geogr) z rozszerzonym zakresem nauczania geografii, matematyki i języka angielskiego

(język angielski + język hiszpański) + zarys prawa

**przedmioty punktowane – język polski, matematyka, geografia, język angielski (lub hiszpański)**

Klasa **1C** (mat-inf) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, informatyki i języka angielskiego

(język angielski + język rosyjski) + zastosowania informatyki

**przedmioty punktowane – język polski, matematyka, informatyka, język angielski**

Klasa **1D** (medyczna) z rozszerzonym zakresem nauczania biologii, chemii i języka angielskiego

(język angielski + język niemiecki) + łacina medyczna

**przedmioty punktowane – język polski, matematyka, biologia, chemia**

Klasa **1E** (mat-fiz) z rozszerzonym zakresem nauczania matematyki, fizyki i informatyki

(język angielski + język francuski) + fizyka praktyczna

**przedmioty punktowane – język polski, matematyka, fizyka, informatyka**

oraz za inne osiągnięcia ucznia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

## Poniżej informacja dot. przeliczania ocen na punkty oraz punkty za osiągnięcia uczniów

Sposób przeliczania na punkty ocen z 4 wskazanych przedmiotów:

Ocena	Liczba punktów
celujący (6)	18
bardzo dobry (5)	17
dobry (4)	14
dostateczny (3)	8
dopuszczający (2)	2

2. Sposób przeliczania na punkty osiągnięć ucznia wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
- laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności po uzyskaniu pozytywnego wyniku ze sprawdzianu z języka angielskiego (10,26 punktów rekrutacyjnych do oddziału dwujęzycznego i 15,39 punktów rekrutacyjnych do oddziału międzynarodowego)
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
    - tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
    - tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim przeprowadzanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
    - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
    - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty
    - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
  - uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów
    - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów
    - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów

- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów
  - tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów
  - tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty
- e) uzyskanie w zawodach wiedzy będącym konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanych na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
  - dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów
  - tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów
  - tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty
  - tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty
- f) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w podpunktach a) do d), artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół, na szczeblu:
- międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
3. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w punkcie 2., wymienione na świadectwie ukończenia szkoły, maksymalnie przyznaje się 18 punktów.
4. Za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, w tym środowiska szkolnego, zwłaszcza w formie wolontariatu – przyznaje się 3 punkty. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – przyznaje się 7 punktów.

**§6.**  
**KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.
2. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
6. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
7. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
8. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
9. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
10. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
11. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
  - 1) listę kandydatów, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 7b ust. 1c i art. 20j ust. 1 ustawy;
  - 2) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły oraz informację o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy;
  - 3) informację o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach sprawdzianów, o których mowa w pkt 1 oraz informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom za poszczególne kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 4) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego;
  - 5) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
  - 6) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.



**§ 7.**  
**PROCEDURY ODWOŁAWCZE**

W rekrutacji właściwej: w terminie od dnia 29 lipca 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.

W rekrutacji uzupełniającej: w terminie od dnia 16 sierpnia 2024 r. rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Liceum.

Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie do 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Warszawa, 28 lutego 2024 r.

Grzegorz Mazur

Dyrektor Szkoły