

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 8 w Elblągu

I. Podstawa prawna

Na podstawie art.106 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 949), ostatnia zmiana 21 kwietnia 2017 r. oraz ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 2014) ostatnia zmiana 8 grudnia 2016 r.

II. Organizacja stołówki

1. Stołówka szkolna zapewnia obiady dla uczniów i pracowników szkoły.
2. Zgłoszenie korzystania z posiłków wymaga wypełnienia „Karty zgłoszenia na obiady” (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) i jest aktualne do końca danego roku szkolnego.
3. Rezygnację z całkowitego korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić u intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca na piśmie wypełniając „Rezygnację z obiadów” (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
4. Posiłki wydawane są w godzinach 11:30÷13:15.
5. Stołówka zapewnia posiłki w formie dwudaniowego obiadu.
6. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
7. Aktualny tygodniowy jadłospis jest umieszczony na tablicy przy szkolnej stołówce oraz na stronie internetowej szkoły.

III. Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

- uczniowie wnoszący opłaty indywidualne;
- uczniowie, których dożywianie jest dofinansowane, np. ECUS, GOPS, MGOPS, itp.;
- pracownicy zatrudnieni w szkole.

IV. Odpłatność za obiady

1. Opłata za korzystanie z obiadu dla ucznia wynosi 6,00 zł.
2. Opłata za korzystanie z obiadu dla nauczyciela wynosi 13,50 zł (obejmuje koszt surowca przeznaczonego na sporządzenie obiadu oraz uwzględnia dodatkowo koszty przygotowania posiłku i utrzymania stołówki).
3. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z „dołu” przelewem na rachunek bankowy szkoły w terminie do 15-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc poprzedni. (np. opłata za miesiąc styczeń nastąpi w lutym).
5. Wpłatę za korzystanie z posiłków należy uiścić wyłącznie w formie przelewu (brak możliwości płatności gotówką) na konto szkoły:

69 1160 2202 0000 0006 2258 1355

W tytule należy podać imię i nazwisko ucznia/pracownika szkoły, klasę, do której uczęszcza oraz miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

6. Z posiłków można korzystać tylko w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży obiadów na wynos.
7. W sytuacji kiedy rodzice lub opiekunowie prawni dziecka nie dokonają wpłaty za obiady w terminie określonym w niniejszym regulaminie, otrzymają przypomnienie o konieczności uiszczenia opłaty. Informacja taka przekazywana będzie telefonicznie lub poprzez wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus.
Rodzice po otrzymaniu przypomnienia są zobligowani do natychmiastowego dokonania wpłaty. Jej brak skutkuje wykreśleniem dziecka z listy korzystających obiadów od następnego miesiąca, a wobec rodziców lub opiekunów wszczyna się procedury mające na celu odzyskanie zaległych należności zgodnie z obowiązującym prawem - złożenie deklaracji do Urzędu Miejskiego w Elblągu w celu wszczęcia egzekucji należności pieniężnych.

V. Zwroty za obiady

1. W przypadku nieobecności ucznia w szkole dokonuje się odliczenia kosztów obiadów, pod warunkiem, że nastąpi zgłoszenie nieobecności na dzień przed datą obiadu do intendenta. Zgłoszenie powinno być dokonane telefonicznie pod numerem 55-625-85-32 (od godziny 8:00 do 11:00), lub w sekretariacie szkoły 55-625-85-21.
2. Odliczenie za niewykorzystane obiady następuje w formie równoważnego odpisu należności za wyżywienie w kolejnym miesiącu lub na konto rodzica – tylko w przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów po wypełnieniu „Dyspozycji zwrotu środków za obiady” (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).
3. W szczególnych przypadkach, gdy uczeń lub rodzic dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecność w ściśle określonych dniach tygodnia, intendent określa opłatę pomniejszoną o zgłoszone dni.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłki nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Wychowawca organizujący wycieczkę zobowiązany jest zgłosić intendentowi nieobecność uczniów na dwa dni wcześniej przed planowanym wyjazdem.
6. Rodzice lub inne uprawnione osoby mogą pobrać ze stołówki obiad nieobecnemu uczniowi na wynos (opakowanie we własnym zakresie, np. trojaki, słoiki, itp.).
7. Ze względu na koniec roku szkolnego, w czerwcu odpisy za obiady nie są realizowane (tylko możliwość odebrania posiłku na wynos w sytuacji usprawiedliwionej nieobecności ucznia/pracownika).

VI. Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Jeżeli uczeń nie chce zjeść danej potrawy mówi o tym przy odbieraniu obiadu.
3. Po spożyciu obiadów brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce czuwają dyżurujący nauczyciele.
5. Za zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztuce, kubki, itd.) odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. O nagannym zachowaniu na stołówce informowani są: wychowawca oraz rodzice/opiekunowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2023 r.