

Zarządzenie Nr ZSP.S.021.12.2024  
Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
w Pawłowicach

z dnia 29 lutego 2024 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach.

Na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe r. (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)

**zarządzam:**

§ 1

Wprowadzić: Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pawłowicach w treści, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wychowawców klas oraz nauczyciela- bibliotekarza do zapoznania i stosowania powyższego regulaminu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Pawłowicach  
*Olga Paul*  
mgr. Olga Pionka  
-2-

**Regulamin korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów  
ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej  
Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Pukowca  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Pawłowicach**

1. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
2. Ilekroć mowa o:
  - 1) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
  - 2) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
  - 3) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
3. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
4. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zasad ewidencji materiałów bibliotecznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 205 poz.1283)
5. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową;
  - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną ;
  - 3) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
6. Procedura wypożyczania podręczników
  - 1) Przed dniem rozpoczęcia roku szkolnego lub na kilka dni przed wprowadzeniem kolejnej części podręcznika do obiegu szkolnego, nauczyciel- bibliotekarz przygotowuje zestawy składające się z podręczników oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia.
  - 2) Na początku roku szkolnego wychowawcy uczniów klas I-III wypożyczają komplety (wszystkie części) podręczników, ćwiczeń i innych materiałów edukacyjnych. Zwrot poszczególnych części podręczników odbywa się systematycznie, po zrealizowaniu materiału. Wychowawca klasy oddaje do biblioteki komplety kolejnych części podręczników.
  - 3) Uczniowie klas IV - VIII w obecności wychowawcy klasy wypożyczają z biblioteki ćwiczenia i podręczniki. .

7. Uczeń przechowuje podręczniki i materiały edukacyjne w przydzielonej osobistej szafce. W sytuacjach wskazanych przez nauczyciela uczeń ma prawo zabrać podręcznik/ materiały edukacyjne do domu z obowiązkiem przyniesienia ich do szkoły we wskazanym terminie. Materiały ćwiczeniowe uczeń użytkuje w szkole i w domu.
8. W terminie wskazanym przez **nauczyciela-bibliotekarza** uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
9. Poszanowanie zbiorów bibliotecznych – zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych:
  - 1) czytelnicy są zobowiązani do poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
  - 2) czytelnicy w chwili wypożyczenia lub udostępniania zbiorów winni zwrócić uwagę na ich stan. W przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić nauczycielowi-bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
  - 3) niezwłocznie po wypożyczeniu podręczników uczeń ma obowiązek podpisać każdy egzemplarz w wyznaczonym miejscu lub – w przypadku braku specjalnej rubryki - na wewnętrznej stronie okładki (imię i nazwisko, klasa) ;
  - 4) na wszystkie podręczniki i zeszyty ćwiczeń należy nałożyć foliowe lub papierowe okładki zapobiegające ich zniszczeniu;
  - 5) zabrania się mazania, pisania i rysowania w podręcznikach i materiałach edukacyjnych;
  - 6) uczeń wykonuje ćwiczenia w materiałach ćwiczeniowych;
  - 7) z podręczników szkolnych i materiałów edukacyjnych nie wrywa się kartek;
  - 8) podręczniki i materiały edukacyjne należy zwrócić do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
10. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
  - 1) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki. Zwrócone podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego;
11. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów bibliotecznych stwierdzone przy ich zwrocie.
12. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego, rodzice/prawni opiekunowie ucznia zobowiązani są do odkupienia podręcznika lub materiału edukacyjnego .
13. W przypadku niezwrócenia kosztów zakupu lub odkupienia podręcznika czy materiału edukacyjnego, wypożyczenie uczniowi podręczników w kolejnym roku szkolnym zostanie wstrzymane do momentu rozliczenia się.
14. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor w Szkole.

DYREKTOR  
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego  
w Trzawicach  
*Olga Pionka*  
-2-