



Regulamin Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej w CLXV Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900) – rozdział 6 (art. 130 – 164)
- 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. z 2022 r. poz. 2431)
- 3) Zarządzenie Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/25
- 4) terminy postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych (załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29 stycznia 2024 r.)
- 5) wykaz zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty i inne podmioty działające na terenie szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z dnia 29.02.2024 r.

§ 1

Szkolna Komisja Rekrutacyjna

1. Rekrutację Kandydatów do klas pierwszych CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie prowadzi szkolna komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - nauczyciel jako jej przewodniczący;
 - co najmniej 2 nauczycieli liceum.

2. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym do CLXV LO. Dyrektor może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącą komisji.
3. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie sprawdzianu kompetencji językowych oraz sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do sprawdzianu kompetencji językowych;
 - 2) sporządzenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do CLXV LO w Warszawie, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
 - a) listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły (parter szkoły);
 - b) dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do liceum i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
5. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
6. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
7. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego

rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie.

8. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
9. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 8, załącza się listy kandydatów sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
10. Rodzic/prawny opiekun kandydata ma prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Komisja rekrutacyjna sporządza i przedstawia uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata na pisemny wniosek jego rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 10. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/prawny opiekun kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej:
 - 1) dyrektor CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;
 - 2) na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 2

Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do liceum składają dokumenty w określonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki terminie postępowania rekrutacyjnego.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym wymaganą dokumentację stanowią:
 - 1) dokumentacja wygenerowana przez elektroniczny system rejestracji kandydata;
 - 2) ewentualne zaświadczenia dotyczące spełnienia preferencyjnych warunków wymienionych w niniejszym regulaminie w § 3 ust. 5 i 6;
 - 3) po zakwalifikowaniu się na listę kandydatów:
 - a) kwestionariusz osobowy;
 - b) dwie fotografie (podpisane imieniem i nazwiskiem na odwrocie);
 - 4) oryginały lub potwierdzone przez dyrektora szkoły podstawowej kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o egzaminie ósmoklasisty kandydaci dostarczają jako potwierdzenie woli podjęcia nauki w CLXV Liceum Ogólnokształcącym w Warszawie po ogłoszeniu listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w określonym przez Ministerstwo Edukacji i Nauki terminie postępowania rekrutacyjnego.

§ 3

Kwalifikowanie kandydatów do liceum czteroletniego

1. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty są przyjmowani do CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie w pierwszej kolejności:
 - 1) na liście przyjętych laureaci olimpiad i konkursów przedmiotowych umieszczani są na pierwszym miejscu z wpisem „laureat olimpiady, laureat konkursu”;
 - 2) warunkiem przyjęcia jest złożenie oryginałów lub poświadczonych dokumentów potwierdzających osiągnięcia kandydata.
2. O kolejności miejsca zajętego przez kandydata na liście i przyjęciu do liceum decyduje lista preferencji kandydata zamieszczona w podaniu oraz liczba uzyskanych punktów.

3. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 200 .Na tę sumę składa się:

Przedmioty (świadectwo ukończenia szkoły podstawowej)	Liczba punktów
Język polski	max 18
Matematyka	max 18
2 inne przedmioty obowiązkowe wskazane przez szkołę	max 36
Świadectwo z wyróżnieniem	7
Osiągnięcia odnotowane na świadectwie	
Wykaz konkursów i zawodów uwzględnianych podczas rekrutacji znajduje się w wykazie zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych ustalonych przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/22	max 18
Aktywność kandydata na rzecz środowiska szkolnego, wolontariat	3
Wyniki sprawdzianu ósmoklasisty	
Język polski (1% = 0.35)	40
Matematyka (1% = 0.35)	40
Język obcy nowożytny (1% = 0.3)	20
Razem	200

4. Oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przelicza się wg zasady:

- 1) celujący –18 pkt,
- 2) bardzo dobry –17 pkt,
- 3) dobry –14 pkt,
- 4) dostateczny –8 pkt,
- 5) dopuszczający –2 pkt.

5. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi

możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub, jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, w trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego lub obojga z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
7. Kryteria, o których mowa w ust. 5 i 6 mają jednakową wartość.
8. Spełnienie któregośkolwiek z kryteriów wymienionych w ust. 5 i 6 wymaga złożenia stosownego zaświadczenia.
9. Jeśli szkoła nie dokona pełnego naboru w terminie rekrutacyjnym, to na etapie rekrutacji uzupełniającej kandydat ubiegający się o przyjęcie do CLXV Liceum Ogólnokształcącego w Warszawie dostarcza podanie na obowiązującym w szkole formularzu o ponowne rozpatrzenie przyjęcia do szkoły.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Protokół z postępowania kwalifikacyjnego wraz z wykazem kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu kwalifikacyjnym oraz liczbą uzyskanych przez kandydatów punktów przechowywane są w liceum nie krócej niż rok.
2. Komisja kwalifikuje w elektronicznym systemie naboru do każdego oddziału maksymalnie 32 uczniów.
3. Kwestionariusz osobowy oraz podanie o ponowne rozpatrzenie przyjęcia do szkoły oraz podanie o zmianę klasy są dostępne na stronie internetowej liceum w zakładce Rekrutacja (liceum165.edu.pl).

Regulamin został wprowadzony Zarządzeniem nr 10/2023/24 Dyrektora CLXV LO w Warszawie z dnia 29 lutego 2024 r. jako załącznik nr 1.