

Regulamin biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 11 im. Mikołaja Kopernika w Słupsku

Podstawa prawna:

art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2023 r. poz. 900).

I. Zasady korzystania z biblioteki:

1. Biblioteka szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku. Godziny pracy biblioteki szkolnej znajdują się na drzwiach do biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka szkolna.
2. Ze zbiorów biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Korzystanie z biblioteki szkolnej jest bezpłatne.
4. W bibliotece obowiązuje cisza, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
5. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać wypożyczając książki do domu lub w czytelni na miejscu.
6. Użytkowników obowiązuje dbałość o wyposażenie biblioteki.
7. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
8. Jednorazowo można wypożyczyć trzy książki (w tym tylko jedną lekturę obowiązkową) na okres dwóch tygodni. W uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń, a także przedłużyć termin zwrotu wypożyczonych książek.
9. Uczniowie przygotowujący się do konkursów mogą jednorazowo wypożyczyć większą liczbę książek.
10. Książek wypożyczonych na swoje nazwisko nie można przekazywać innym osobom.
11. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
12. Książki i inne dokumenty znajdujące się w bibliotece należy szanować jako dobro wspólne. Zauważone uszkodzenia zgłasza się bibliotekarzowi.
13. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki (innego dokumentu) należy ją odkupić.
14. Uczniowie mogą wypożyczać książki na okres ferii zimowych.

15. Do dnia 15 czerwca każdego roku szkolnego, wszystkie książki wypożyczone z biblioteki, powinny być zwrócone (poza podręcznikami – termin ruchomy).

16. Przeczytane książki powinny być niezwłocznie zwrócone do biblioteki, aby mogli korzystać z nich inni czytelnicy.

17. W przypadku zmiany szkoły, uczeń zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką szkolną.

18. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznawane nagrody na koniec roku szkolnego.

19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

II. Zadania biblioteki szkolnej:

1. Udostępnianie książek i innych źródeł informacji.

2. Wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się.

3. Prowadzenie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, np. organizowanie różnych zbiorów książek, zachęcanie uczniów do wzięcia udziału w konkursach czytelniczych.

4. Podejmowanie działań mających na celu rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, ich kreatywności i zdolności artystycznych.

5. Organizowanie konkursów, imprez i akcji promujących czytelnictwo.

6. Współpraca z uczniami, nauczycielami, rodzicami oraz z innymi bibliotekami.