

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. PPLK. MAKSYMILIANA CIĘŻKIEGO W BABOROWIE



1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Każdy czytelnik, który będzie korzystał ze zbiorów biblioteki szkolnej, zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem Biblioteki Szkoły Podstawowej im. pplk. Maksymiliana Ciężkiego w Baborowie.
3. Czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z dyrektorem szkoły, jednak może on ulec zmianie w uzasadnionych przypadkach, np. wraz ze zmianą planu lekcji, harmonogramu dowozów, itp.
4. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
5. Jednorazowo można wypożyczyć maksymalnie 2 książki. Czas wypożyczenia książek nie powinien przekroczyć 3 tygodni. Istnieje możliwość przedłużenia terminu wypożyczonej książki jeśli nie ma zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
6. Zwracana książki oddajemy bibliotekarzowi w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
7. Wypożyczone książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na stan książki i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
8. Wypożyczający odpowiada materialnie za zniszczenie lub zgubienie wypożyczonych zbiorów.
9. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.
10. Wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne powinny być zwrócone do biblioteki dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGUBIENIA, USZKODZENIA LUB ZNISZCZENIA PODRĘCZNIKA WYPOŻYCZONEGO Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Stan oddawanych podręczników ocenia wychowawca wspólnie z nauczycielem bibliotekarzem lub Dyrektorem Szkoły.
2. Odbierający sprawdzają czy podręcznik jest kompletny, estetyczny i decydują czy nadaje się do wypożyczenia kolejnemu uczniowi.
3. W przypadku stwierdzenia braku podręcznika, uszkodzeń lub zniszczeń, które eliminują podręcznik do dalszego wypożyczania informują Rodziców o konieczności zakupu nowego egzemplarza lub zwrotu kosztu podręcznika.

