

**Regulamin Wolontariatu
w Szkole Podstawowej nr 141
im. majora Henryka Sucharskiego
w Warszawie
przyjęty dnia:
(dalej: „Regulamin”)**

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady świadczenia wolontariatu w ramach wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 141 im. Majora Henryka Sucharskiego w Warszawie (dalej: „**Koło**”) i przyznawania wpisu na świadectwie w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Nadzór nad działalnością Koła sprawuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora szkoły (dalej: „**Opiekun**”).

§2

Cele i działania

1. Wolontariatem jest nieodpłatne, świadome i ochotnicze działanie na rzecz innych osób, społeczności czy organizacji¹. Wolontariusze świadczą wolontariat w ramach Koła.
2. Koło działa w celach:
 - a. Wykonywania świadczeń wolontariackich przez uczniów i uczennice.
 - b. Zapoznania uczniów i uczennic z ideą wolontariatu oraz jej propagowania.
 - c. Uwrażliwiania uczniów i uczennic na potrzeby innych.
 - d. Kształtowania postaw prospołecznych.
 - e. Wspierania umiejętności pracy zespołowej.
 - f. Angażowania społeczności szkolnej w działania na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem.

¹ Zasady świadczenia wolontariatu reguluje ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r.

3. Działalność Koła opiera się m.in. na:
 - a. Organizacji i wspieraniu zbiórek charytatywnych.
 - b. Organizacji i wspieraniu wydarzeń sportowo – kulturalnych.
 - c. Udział w wydarzeniach sportowo – kulturalnych.
 - d. Udział w akcjach charytatywnych.
4. Koło może nawiązać współpracę z podmiotem uprawnionym do organizacji wolontariatu (dalej: **Zewnętrzny Organizator Wolontariatu**)² w celu wykonywania świadczeń wolontariackich na rzecz tego podmiotu. Zasady wykonywania świadczeń wolontariackich zostaną określone w umowie o współpracy zawartej z Zewnętrznym Organizatorem Wolontariatu.

§3 Wolontariusze

1. Wolontariuszem/wolontariuszką w Kole może być osoba, która:
 - a. Zawarła porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (uczniowie powyżej 13 roku życia) + załączona zgoda rodzica / opiekuna prawnego.
 - b. Rodzic / opiekun prawny zawarł porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich (dotyczy uczniów poniżej 13 – tego roku życia) (dalej: “**Wolontariusz**”).
2. Wolontariusze są członkami i członkiniami Koła.
3. W czasie wykonywania świadczeń Wolontariusz pozostaje pod nadzorem Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu, na rzecz której wykonywane są świadczenia wolontariackie.
4. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy jest dobrowolne.
5. Wolontariusz nie może opuścić miejsca wykonywania świadczeń wolontariackich bez wcześniejszej zgody osoby zobowiązanej do jego nadzoru (Opiekuna, innego nauczyciela/nauczycielki lub przedstawiciela/przedstawicielki Zewnętrznego Organizatora Wolontariatu).

² Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

6. Wolontariusze mogą zgłaszać własne propozycje i inicjatywy Opiekunowi i liczyć na wsparcie w ich realizacji ze strony Opiekuna i innych członków Koła.
7. Wolontariusze są zobowiązani do:
 - a. Uczestniczenia w działaniach Koła, w tym spotkaniach organizacyjnych, szkoleniach i warsztatach.
 - b. Wykonywania świadczeń wolontariackich z należytą starannością.
 - c. Okazywania innym szacunku, w szczególności osobom, na rzecz, których wykonywane są świadczenia.
 - d. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny przy wykonywaniu świadczeń.
 - e. Dbania o powierzone materiały.
 - f. Przestrzegania postanowień Regulaminu i porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
8. Wolontariusze nie pobierają wynagrodzenia za wykonywanie świadczeń.
9. Wolontariusze mogą być nagrodzeni poprzez:
 - a. Przyznanie dyplomu za działalność wolontariacką.
 - b. Wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka).
 - c. Pochwała koordynatora z wpisem do dziennika elektronicznego w kategorii – aktywność.
 - d. Pochwała Dyrektora Szkoły.
 - e. Dyplom za działalność wolontariacką w danym roku szkolnym.
 - f. Wpis na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia/uczennicy³. Zasady dotyczące odnotowywania na świadectwie szkolnym świadczenia wolontariatu określa §4 Regulaminu.

§4

Zasady przyznawania wpisu na świadectwie ukończenia szkoły za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu

1. Wykonywanie świadczeń przez Wolontariuszy może zostać odnotowane na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia / uczennicy

³ Odnotowanie osiągnięć ucznia/uczennicy odbywa się zgodnie z ust. 21 pkt 2 załącznika nr 2 do Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. 2019 poz. 1700 ze zm.).

(osiągnięcia w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu) (dalej: “**Wpis**”). Wpis taki może zostać przyznany za świadczenie wolontariatu w ramach Koła jak i poza nim.

2. Uczeń / uczennica szkoły podstawowej może uzyskać Wpis pod warunkiem świadczenia wolontariatu w wymiarze: co najmniej 50 godzin podczas nauki w szkole podstawowej. Godziny sumują się z poszczególnych lat działalności, przy czym przyjmuje się minimum 10 godzin w czasie jednego roku szkolnego oraz to, że czas zaangażowania w wolontariat powinien trwać nie mniej niż 2 lata szkolne.
3. Zasady przejściowe dla klas 7 i 8 (w roku szkolnym 2023 / 24) i klas 8 (w roku szkolnym 2024 / 25)
 - a. W przypadku uczniów klasy 7, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin w klasie 7 i co najmniej 20 godzin w klasie 8 (łącznie 40 godzin w ostatnich dwóch latach nauki).
 - b. W przypadku uczniów klasy 8, którzy nie angażowali się wcześniej w wolontariat – co najmniej 20 godzin.
 - c. W przypadku uczniów, którzy we wcześniejszych latach nauki otrzymali wpis na świadectwie promocyjnym, powinien on być przepisany na świadectwo ukończenia szkoły.
4. Możliwa jest również realizacja wolontariatu poza szkołą. Powinna być ona udokumentowana odpowiednim zaświadczeniem⁴.
5. Godziny wypracowane w ramach wolontariatu zarówno w szkole, jak i poza nią sumują się.
6. W wyjątkowych sytuacjach (np. długotrwała nieobecność ucznia, przeniesienie z innej szkoły, wybitne zaangażowanie, itp. – są to przykładowe sytuacje, zapisy te można modyfikować zależnie od potrzeb i charakteru szkoły) decyzję o przyznaniu wpisu na świadectwie ucznia podejmuje dyrektor.
7. W przypadku świadczenia wolontariatu poza Kołem uczeń / uczennica jest zobowiązany / zobowiązana dostarczyć zaświadczenie o świadczeniu wolontariatu lub aktywności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego nie później niż **30 maja 2024 r.** Zaświadczenie musi zawierać nazwę i pieczętkę podmiotu, w którym świadczony był

⁴ Wzór zaświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu.

wolontariat⁵, podpis osoby wystawiającej zaświadczenie, okres, w którym uczeń / uczennica angażował / angażowała się w pomoc oraz liczba zrealizowanych przez niego / nią godzin.

8. Odnotowanie na świadectwie szkolnym osiągnięć ucznia / uczennicy w aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu rekomenduje Opiekun Koła.

§5 **Opiekun**

1. Do obowiązków Opiekuna należy:
 - a. Planowanie działalności i harmonogramu działań Koła.
 - b. Podział zadań i wspieranie wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy.
 - c. Nawiązywanie kontaktu i współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu.
 - d. Ustalanie terminów spotkań Koła.
 - e. Informowanie dyrekcji i pracowników szkoły o działaniach Koła.
 - f. Współpraca z innymi pracownikami szkoły w związku z wykonywaniem świadczeń wolontariackich przez Wolontariuszy.
 - g. Uzyskiwanie niezbędnych zgód i pozwoleń na działania Koła.
 - h. Dbanie o wystawienie zaświadczeń o wykonywaniu świadczeń dla Wolontariuszy.
 - i. Dbanie o odnotowywanie na świadectwach szkolnych wykonywania świadczeń przez Wolontariuszy zgodnie z postanowieniami §4.
 - j. Prowadzenie Kart Wolontariatu (wydarzenie, organizator, liczba uczniów, imię i nazwisko, liczba godzin, uwagi).
 - k. Koordynacja zawierania porozumień o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z Wolontariuszami, umów o współpracy z Zewnętrznymi Organizatorami Wolontariatu, uzyskiwania zgód na wykonywanie świadczeń, informacji i zgód RODO Wolontariuszy.

⁵ Podmioty uprawnione do organizacji wolontariatu wskazuje art. 42. ust 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (są to np. organizacje pozarządowe czy instytucje – poza prowadzoną przez nie działalnością gospodarczą).

§6

Postanowienia końcowe

1. Wolontariusze obchodzą swoje święto w dniu 5 grudnia w Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinna być zatwierdzona przez dyrektora szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie ma ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Załącznik nr 1: Porozumienie w wykonywaniu świadczeń wolontariackich dla uczniów poniżej 13 – tego roku życia

Załącznik nr 2: Porozumienie w wykonywaniu świadczeń wolontariackich dla uczniów powyżej 13 – tego roku życia

Załącznik nr 3: Oświadczenie opiekuna o wyrażeniu zgody na udział wolontariusza w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu

Załącznik nr 4: RODO

Załącznik nr 5: Dzienniczek działań ucznia – wolontariusza