#  Załącznik do zarządzenia nr 3/2023

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1

im. Świętego Jana Pawła II

w Nowym Dworze Maz.

z dnia 28.02.2023 r.

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Pawła II**

**w Nowym Dworze Mazowieckim**

**Podstawa prawna:**

Art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, ze zm.)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Świętego Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim w ramach działalności statutowej prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie obiadów dla uczniów szkoły i pracowników pedagogicznych.
3. Dzieciom z oddziałów przedszkolnych zapewnia wydawanie 4 posiłków w formie śniadania I, śniadania II, obiadu i podwieczorku.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce.

**UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI**

**§ 2**

1. **Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:**
2. **wychowankowie oddziałów przedszkolnych**
3. **uczniowie szkoły**
4. **pracownicy szkoły**

**§ 3**

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego, po uprzednim pisemnym wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1, 2 i 3).
2. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica (opiekuna prawnego).
3. **Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd zobowiązany jest do powiadomienia intendenta o planowanej godzinie powrotu lub rezygnacji z posiłku wraz z załączoną lista żywionych.**

**§ 4**

1. **Aktualny jadłospis umieszczany jest na tablicy ogłoszeń.**
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu
w danym dniu.

**§ 5**

1. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
2. Korzystać z posiłków mogą również **uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje OPS itp.**

**\ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI**

**§ 6**

1. Cena jednego obiadu ustalana jest przez dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wysokość opłaty za posiłki wprowadza dyrektor szkoły w drodze Zarządzenia.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

**§ 7**

1. **Opłatę za posiłki należy wnosić za cały miesiąc** bieżący, **z góry, przelewem na rachunek bankowy szkoły** w terminie od **1**-go do **10**-go dnia każdego miesiąca, którego żywienie dotyczy.

**Dane do przelewu:**

**Szkoła Podstawowa nr 1 im. Świętego Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim**

**ul. Juliusza Słowackiego 2, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki**

**nr rachunku bankowego: 42 8009 1062 0019 7113 2007 0002**

**Tytuł przelewu: imię i nazwisko dziecka, klasa, miesiąc za który dokonujemy wpłaty oraz dopisek „obiady”.**

Zgodnie z art. 481 §1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 roku poz. 380) nieterminowe wpłaty za obiady będą skutkowały **naliczaniem odsetek ustawowych**.

*Termin płatności* oznacza dzień wpływu należności na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim.

1. Szkoła nie pobiera opłat gotówkowych.

**§ 8**

1. Intendent Szkoły Podstawowej nr 1 im. Świętego Jana Pawła II w Nowym Dworze Mazowieckim posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów.

**§ 9**

1. **Obiady można odwołać dzień wcześniej lub danego dnia – najpóźniej do godz. 7:00.**

**w programie eDziecko, do którego logują się rodzice na stronie ndm.edziecko.edu.pl..**

1. **Zwrotu za niewykorzystane posiłki dokonujemy w formie odliczeń z należności za posiłki w następnym miesiącu, z wyjątkiem czerwca – zwrot na rachunek bankowy z którego dokonano wpłaty.**

**§ 10**

1. W oddziałach przedszkolnych odliczeniom podlega cała dzienna stawka żywieniowa za nieobecność wychowanka na zasadach opisanych wyżej.
2. Odliczeniu nie podlegają jednorazowe posiłki (śniadania, obiad, podwieczorek) opuszczone przez wychowanka w dniu pobytu w oddziale przedszkolnym spowodowane spóźnieniem się, wcześniejszym odebraniem dziecka z zajęć lub pojedynczymi nieobecnościami dziecka.

**§ 11**

1. Uczniowie szkoły zalegający z płatnością za dany miesiąc żywieniowy nie otrzymają obiadów do czasu uregulowania należności.
2. Opłaty za obiady wydane, a nie zapłacone należy niezwłocznie uiścić.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków oddziałów przedszkolnych, którzy zalegają z odpłatnością za posiłki lub wnoszą opłaty nieregularnie zostaną wezwani przez dyrektora do uregulowania należności – w przypadku dalszego uchylania się od uiszczenia należności dyrektor może wobec nich wszcząć postępowanie egzekucyjne lub zawiadomić sąd rodzinny.

**WYDAWANIE POSIŁKÓW**

**§ 12**

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki

a) w oddziałach przedszkolnych:

* + Śniadanie I;
	+ Śniadanie II
	+ obiad dwudaniowy;
	+ podwieczorek.

b) w szkole:

* obiad dwudaniowy

**§ 13**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłki w stołówce wydawane są w godzinach:
4. Szkoła: Obiad – 10:55 – 13:10
5. Oddziały przedszkolne: śniadanie I: 8:15 – 8:30, śniadanie II – 9:45 – 10:00, obiad: 10:15 – 10:40 (zupa) 12:30 – 13:00 (II danie), podwieczorek: 14:45 – 15:30.
6. Uczniowie oraz pracownicy szkoły spożywają posiłki na stołówce.
7. Wychowankowie oddziałów przedszkolnych spożywają posiłki w stołówce szkolnej i salach zajęć każdej grupy.

**BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW**

**§ 14**

**Za bezpieczeństwo na stołówce odpowiadają intendent i nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerw obiadowych.**

**§ 15**

Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu gorących potraw.

**§ 16**

1. **Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:**
2. **Po przyjściu do stołówki należy ustawić się w kolejce do okienka, gdzie wydawany jest posiłek.**
3. **Po odebraniu posiłku z okienka, każdy uczeń w bezpieczny sposób przenosi swój**
**posiłek do stolika i spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury.**
4. **Po spożytym posiłku uczeń odnosi brudne naczynia do wyznaczonego okienka i opuszcza stołówkę.**
5. **W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika kuchni.**
6. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły lub mają zastosowanie odrębne przepisy.

**§ 18**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 marca 2023 r., natomiast moc traci regulamin stołówki szkolnej z dnia 24 sierpnia 2018 r.**