

Załącznik nr 1 do Planu Pracy  
Samorządu Uczniowskiego SP4  
W Solcu Kujawskim z dnia 26.09.2023 r.

Regulamin Samorządu Uczniowskiego  
Szkoły Podstawowej nr 4  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
W Solcu Kujawskim

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. - art.55  
(tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami)
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Solcu Kujawskim
3. Konwencja Praw Dziecka
4. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka i Obywatela

Rozdział I: POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie w Solcu Kujawskim.

§ 2

Samorząd uczniowski, działający Szkoły Podstawowej nr 4 im. Marii Skłodowskiej Curie, zwany dalej SU, działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dn. 7 IX 1991 r. (Dz.U. z 1991 r., nr 95, poz. 425), Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II: CELE DZIAŁALNOŚCI SU

§ 3

Do głównych celów działalności SU należą:

- a. promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach szkoły,
- b. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wniosków, opinii i potrzeb uczniów we wszystkich sprawach szkoły,
- c. zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra,
- d. promowanie wiedzy na temat praw uczniów i czuwanie nad ich przestrzeganiem,
- e. organizowanie i zachęcanie uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
- f. reprezentowanie działalności SU przed dyrekcją, radą pedagogiczną, radą rodziców i innymi organami.

### Rozdział III: OPIEKUN SU

#### § 4

Opiekę nad pracą SU sprawuje Opiekun SU.

#### § 5

Aby zostać opiekunami SU, chętni nauczyciele zgłaszają swoją kandydaturę Dyrekcji Szkoły. Rada Pedagogiczna/ Dyrekcja może zaproponować czyjąś kandydaturę (nauczyciela) na opiekuna SU, która musi być przez zaproponowanego nauczyciela zaakceptowana. Kandydatury opiekunów przedstawione zostają w czasie zebrania SU oraz zostają zaakceptowane i przegłosowane przez SU. Prawo kandydowania przysługuje wszystkim nauczycielom.

#### § 6

Opiekun SU wspomaga jego działalność poprzez:

- a. wsparcie SU w sprawach merytorycznych i organizacyjnych,
- b. inspirowanie uczniów do działania,
- c. pośredniczenie w relacjach SU z dyrekcją oraz radą pedagogiczną.

### Rozdział IV: ORGANY SU - KOMPETENCJE, ZADANIA, STRUKTURA.

#### § 7

Do wybieralnych organów SU należą:

1. Rada Samorządów Klasowych.
2. Zarząd Samorządu Uczniowskiego.

Ich kadencja trwa do 21.06.2024 roku. Funkcje pełnione w wybieralnych organach SU nie mogą być łączone. Kadencja Zarządu może zostać przedłużona na kolejny rok szkolny, na podstawie wotum zaufania Opiekunów SU, Rady Pedagogicznej oraz SU (przewodniczących klas- na zebraniu SU).

#### § 8

Przedstawiciele Samorządów Klasowych:

- a. identyfikują potrzeby uczniów,

- b. inspirują i zachęcają uczniów do działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, rozrywkowej, naukowej w szkole,
  - c. informują uczniów o działalności Zarządu SU.
- Zebranie ogólne Przedstawicieli Samorządów Klasowych wszystkich klas w szkole nazywane jest Radą Samorządów Klasowych.

#### § 9

Do obowiązków Przedstawicieli Samorządów Klasowych należy:

- a. uczestnictwo w pracach Rady Samorządów Klasowych i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych Zarządu SU lub dyrekcji,
- c. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- d. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

#### § 10

Do kompetencji Rady Samorządów Klasowych należy:

- a. współpraca z Zarządem SU i Opiekunem SU,
  - b. opiniowanie planu działań i konkretnych inicjatyw Zarządu SU,
  - c. zgłaszanie propozycji działań dla Zarządu SU,
  - d. kontrolowanie zgodności działań Zarządu SU z niniejszym Regulaminem oraz Statutem Szkoły
  - e. rozpatrywanie i opiniowanie semestralnych i rocznych sprawozdań Przewodniczącego SU z działalności SU i innych spraw wniesionych przez członków Zarządu SU pod obrady.
- Obrady Rady Samorządów Klasowych zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Rady Samorządów Klasowych przynajmniej raz na kwartał.

#### § 11

Do kompetencji Zarządu SU należy:

- a. koordynowanie, inicjowanie i organizowanie działań uczniowskich,
- b. zgłaszanie propozycji do rocznego planu działania SU,
- c. identyfikacja potrzeb uczniów i odpowiadanie na te potrzeby,
- d. przedstawianie dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców wniosków, opinii, sugestii członków SU,
- e. sprawuje opiekę nad Kroniką szkoły (jeśli taka jest), lub pomocy w tworzeniu strony SU na Facebook`u przez Opiekunów SU,
- f. zbieranie i archiwizowanie [w teczce/segregatorze] bieżącej dokumentacji SU wraz z Opiekunami SU.

Obrady Zarządu SU zwoływane są przez Przewodniczącego Zarządu SU lub na żądanie co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Opiekuna SU- pierwszy raz we wrześniu, a później na podstawie bieżących potrzeb.

#### § 12

Do obowiązków członków Zarządu SU należy:

- a. uczestnictwo w pracach Zarządu SU i realizacja celów SU,
- b. stosowanie się w swojej działalności do wytycznych dyrekcji,
- c. uwzględnianie w swojej działalności potrzeb uczniów,
- d. troska o wysoki poziom organizacyjny i dobrą atmosferę podczas pracy SU,
- e. włączanie uczniów w ogólnoszkolne działania Zarządu SU.

### § 13

Zarząd SU składa się z:

1. Przewodniczącego SU,
2. Wiceprzewodniczącego SU, ,
3. Skarbnika- funkcja ta może być pełniona przez opiekuna SU,
4. Sekcji tworzonych na podstawie potrzeb SU.

### § 14

Przewodniczący SU:

- a. kieruje pracą Zarządu SU,
- b. reprezentuje SU wobec dyrekcji szkoły, rady pedagogicznej, rady rodziców oraz innych organizacji,
- c. przedstawia uczniom, dyrekcji, radzie pedagogicznej, radzie rodziców plan pracy Zarządu SU oraz sprawozdanie końcowe z działalności SU,
- d. zwołuje i przewodniczy zebraniom Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych,
- e. podczas każdego z zebrań Zarządu SU oraz Rady Samorządów Klasowych może wskazywać osobę (lub taka osoba sama może zgłosić się do pełnienia funkcji protokolanta), sporządzającą notatkę/ podpisującą protokół z obrad, która zostaje dodana do archiwum dokumentacji SU.

### § 15

Skarbnik Zarządu:

- a. corocznie przestawia sprawozdanie finansowe dyrekcji, Zarządowi SU oraz Radzie Samorządów Klasowych.

### § 16

Podział obowiązków i zadań w poszczególnych obszarach (sekcjach) działań stałych członków Zarządu SU zostaje ustalony na pierwszym posiedzeniu Zarządu.

### § 17

1. Wybieralne organy SU podejmują decyzje większością głosów w obecności co najmniej połowy członków.
2. Decyzje Rady Samorządów Klasowych oraz Zarządu SU mogą być uchylone przez dyrekcję szkoły gdy są sprzeczne z prawem lub statutem szkoły.

## ROZDZIAŁ V: ORDYNACJA WYBORCZA

### § 1

Organy wybieralne Samorządu Uczniowskiego stanowią: Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekun Samorządu Uczniowskiego. Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego są równe, powszechne, bezpośrednie i większościowe, prowadzone w głosowaniu tajnym.

### § 2

Wybory do organów Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w roku szkolnym, nie później niż do 10 października. Jednak, na wniosek Opiekunów SU, po uzyskaniu zgody przez Radę Pedagogiczną, Zarząd SU może pełnić swoją funkcję w czasie kolejnego roku szkolnego, gdy:

- a. uzyska wotum zaufania od Opiekunów SU.
- b. uzyska wotum zaufania od Rady Pedagogicznej.
- c. Zostanie przegłosowany i uzyska wotum zaufania przez SU na pierwszym zebraniu SU, którego uczestnikami są przewodniczący klas.

### § 3

Prawo głosowania w wyborach (czynne prawo wyborcze) posiadają wszyscy uczniowie i uczennice szkoły.

### § 4

1. Prawo kandydowania (bierne prawo wyborcze) na:
  - a. stałego członka Rady Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy uczeń i uczennica szkoły
  - b. Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – posiada każdy członek rady pedagogicznej.

### § 5

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie wyborów odpowiadają opiekunowie SU, Uczniowska Komisja Wyborcza, nauczyciele świetlicy.
2. Uczniowska Komisja Wyborcza składa się z min. 3 uczniów lub uczennic szkoły, którzy w danym roku szkolnym nie są kandydatami do Rady Samorządu Uczniowskiego. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej powinni pochodzić z różnych klas.
3. Termin wyborów oraz skład Uczniowskiej Komisji Wyborczej ogłasza – w porozumieniu z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i przedstawicielami klas – ustępująca Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Ogłoszenie składu Uczniowskiej Komisji Wyborczej i rozpoczęcie przez nią prac powinien nastąpić min. 3 tygodnie przed wyznaczonym terminem wyborów.

### § 6

1. Do zadań Uczniowskiej Komisji Wyborczej należy:
  - a. ogłoszenie terminu wyborów i zasad zgłaszania kandydatur – min. 3 tygodnie przed terminem wyborów
  - b. przyjęcie zgłoszeń od kandydatów,
  - c. weryfikacja zgłoszeń i ogłoszenie nazwisk kandydatów,

- d. poinformowanie uczniów szkoły o zasadach głosowania i zachęcanie do udziału w wyborach,
- e. czuwanie nad przebiegiem kampanii wyborczej
- f. przygotowanie wyborów – list wyborców, kart do głosowania, lokalu wyborczego,
- g. przeprowadzenie wyborów,
- h. obliczenie głosów,
- i. sporządzenie protokołu z wyborów i ogłoszenie ich wyników,
- j. przyjęcie i rozpatrzenie ewentualnych skarg na przebieg wyborów.

1. Uczniowska Komisja Wyborcza działa w porozumieniu i ze wsparciem Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
2. Członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, w dniu wyborów, zwolnieni są z zajęć lekcyjnych.

#### § 7

Zasady zgłaszania kandydatur na członka Rady Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Kandydat do zarządu Samorządu Uczniowskiego musi zgłosić swoją kandydaturę dwa tygodnie przed wyborami do Uczniowskiej Komisji Wyborczej.

Zasady zgłaszania kandydatur na Opiekuna Samorządu Uczniowskiego są następujące:

1. Nauczyciele chętni do pełnienia funkcji Opiekuna Samorządu Uczniowskiego zgłaszają swoją wolę do Dyrekcji. Zarząd SU głosuje za przyjęciem Opiekunów na pierwszym zebraniu SU.

#### § 9

Zasady prowadzenia kampanii wyborczej są następujące:

1. Kandydaci prowadzą kampanię wyborczą w okresie od zatwierdzenia swojej kandydatury przez Uczniowską Komisję Wyborczą do dnia przed wyborami.
2. Prowadzenie kampanii wyborczej w dniu wyborów jest zabronione.
3. Prowadząc kampanię wyborczą kandydaci nie mogą naruszać dobrego imienia innych osób ani wykorzystywać szkolnej infrastruktury bez zgody dyrekcji szkoły.

#### § 10

Zasady przeprowadzenia wyborów są następujące:

1. Wybory odbywają się w wyznaczonym przez Radę Samorządu Uczniowskiego terminie w czasie od 20 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji do 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu, w trakcie przerw oraz zajęć lekcyjnych.

2. Wybory odbywają się w specjalnie na ten cel wyznaczonym pomieszczeniu (osobna sala lub wydzielona część korytarza) – lokalu wyborczym.
3. Lokal wyborczy powinien umożliwiać oddanie głosu w warunkach tajności.
4. W lokalu wyborczym przez cały okres trwania wyborów znajdują się: min. 2 członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej, karty do głosowania, listy wyborców, zaplombowana urna z głosami.
5. Uczniowska Komisja Wyborcza przygotowuje listy wyborców w oparciu o aktualną listę uczniów i uczennic szkoły. Na liście znajdują się: imię, nazwisko, miejsce na odręczny podpis.
6. Przed rozpoczęciem wyborów Uczniowska Komisja Wyborcza drukuje karty do głosowania w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów szkoły. Każda karta do głosowania powinna być opatrzona pieczęcią szkoły.
1. Na kartach do głosowania nazwiska kandydatów do Zarządu Samorządu Uczniowskiego umieszczone są w kolejności alfabetycznej.
2. Głosowanie dokonuje się poprzez stawienie się przed Uczniowską Komisją Wyborczą w określonym miejscu i terminie, przedstawienie legitymacji uczniowskiej członkom Komisji, złożenie podpisu na liście wyborców oraz wypełnienie kart do głosowania wg instrukcji na niej zamieszczonej i wrzucenie karty do urny wyborczej.
3. Jeden wyborca głosuje poprzez postawienie jednego znaku X (dwóch krzyżujących się linii) w polu po lewej stronie nazwiska kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego.
4. Za głos nieważny uznaje się ten, w którym na karcie znak „X” postawiono przy więcej niż jednym nazwisku kandydata do Rady Samorządu Uczniowskiego.

#### § 11

Liczenie głosów odbywa się według poniższej procedury

1. Po zakończeniu głosowania członkowie Uczniowskiej Komisji Wyborczej otwierają urnę z głosami i dokonują przeliczenia znajdujących się w niej kart do głosowania.
2. Liczbę kart do głosowania porównuje się z liczbą podpisów złożonych na liście wyborców. Jeśli obie liczby zgadzają się, można przejść do liczenia głosów oddanych na poszczególnych kandydatów.
3. Wyniki liczenia głosów Uczniowska Komisja Wyborcza spisuje w protokole zawierającym następujące informacje: liczba osób uprawnionych do głosowania: liczba wydanych kart do głosowania: liczba głosów ważnych: liczba głosów nieważnych: liczba głosów oddanych na poszczególnych kandydatów:
4. Wyniki liczenia głosów wraz z informacją o tym, kto został członkiem Rady Samorządu Uczniowskiego, Uczniowska Komisja Wyborcza publikuje na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.

#### § 12

1. Członkami Rady Samorządu Uczniowskiego zostaje 10 osób z największą liczbą głosów. Osoba z największą liczbą głosów zostaje Przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego.

2. Opiekunami Samorządu Uczniowskiego zostają nauczyciele, którzy wyrazili chęć pracy dla SU oraz zostali przyjęci przez SU w czasie głosowania na pierwszym zebraniu SU.

### § 13

1. Kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego trwa od dnia ogłoszenia wyników wyborów do dnia ogłoszenia wyników kolejnych wyborów.

### § 14

1. Mandat członka Rady Samorządu Uczniowskiego wygasa w wypadku:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. ukończenia nauki w szkole.

2. Mandat Opiekuna Samorządu Uczniowskiego wygasa w razie:

- a. rezygnacji,
- b. końca kadencji,
- c. odwołania decyzją dyrekcji szkoły lub rady pedagogicznej.

3. Jeśli wygaśnięcie mandatu następuje w trakcie kadencji:

- a. w miejsce stałych członków Rady Samorządu Uczniowskiego - Rada Samorządu Uczniowskiego powołuje osoby pełniące ich obowiązki na czas określony lub przeprowadza uzupełniające wybory powszechne,

- b. w przypadku Przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego – na czas określony obowiązki Przewodniczącego pełni Wiceprzewodniczący lub przeprowadza się uzupełniające wybory powszechne,

- c. w przypadku wygaśnięcia mandatu Opiekuna Samorządu Uczniowskiego – obowiązki Opiekuna pełni tymczasowo dyrektor szkoły, do czasu pojawienia się kandydatury nauczyciela chętnego, by pełnić taką funkcję oraz przyjęcia tej kandydatury przez SU na zebraniu.

## Rozdział VI: FUNDUSZE SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Samorząd Uczniowski posiada własne fundusze, które służą do finansowania jego działalności, dysponentem funduszy są Opiekunowie (w tym skarbnik), w porozumieniu z Zarządem.
2. Fundusze Samorządu mogą być tworzone:
  - 1) z dochodów uzyskanych z organizowanych przez Samorząd imprez, w tym także kiermaszy, (60% dochodów z kiermaszy klasowych przekazane zostaje na cele SU, a 40% przekazywane jest na fundusz klasowy klasy, która taki kiermasz przygotowała).
  - 2) z dochodów za zbiórkę surowców wtórnych
  - 3) ze środków przekazywanych przez Radę Rodziców, zakład opiekuńczy, inne instytucje i organizacje oraz osoby prywatne.
3. Samorząd Uczniowski może zwrócić się do Rady Rodziców o pomoc finansową w zakupie nagród w organizowanych konkursach i nagród dla uczniów wyróżniających się w pracy Samorządu



Uczniowskiego oraz w organizowaniu imprez szkolnych.

4. Środki finansowe nie wykorzystane w danej kadencji są przekazywane kolejnemu Zarządowi SU na kolejny rok szkolny.

**ROZDZIA Ł VII: POSTANOWIENIA KOŃCOWE - TECHNICZNE**  
**§ 26**

1. Zmiany Regulaminu SU można dokonać podczas wspólnych obrad Rady Samorządów Klasowych i Zarządu SU na wniosek Przewodniczącego SU, Opiekuna SU, dyrekcji szkoły lub co najmniej połowy członków Zarządu SU lub Rady Samorządów Klasowych.

2. Niniejszy Regulamin uchwalony został przez SU oraz Opiekunów SU w dn. .... i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodnicząca/y SU:

Dyrekcja:

Opiekunowie SU:

.....

.....