

REGULAMIN STOŁÓWKI

§1.

Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa w Cichawce udostępnia stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłków dla wychowanków przedszkola, uczniów i pracowników szkoły.
3. Posiłki dowożone są ze stołówki Szkoły Podstawowej w Łapanowie. Tam też ustalany jest jadłospis i rodzaj posiłków oraz jego cena. Na ww. nie mamy wpływu.
4. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
5. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie i wychowankowie, których dożywianie finansuje GOPS w Łapanowie.
6. Posiłki wydawane są podczas dwóch przerw.
7. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce.

§ 2.

Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na posiłki odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego.
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc lub jego część po uprzednim zgłoszeniu.
3. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się na co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem wydawania posiłków.

§ 3.

Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora szkoły.
3. Posiłek jest spożywany wyłącznie w stołówce.
4. Za porcje nieodebrane/niezejedzone na czas nie ponosimy odpowiedzialności.
5. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia pracowników obsługujących stołówkę o planowanej godzinie powrotu.

§ 4.

Zasady odpłatności

1. Cenę posiłków ustala SP w Łapanowie.
2. Opłata miesięczna za korzystanie z posiłków stanowi iloczyn opłaty za posiłki i liczby dni korzystania z posiłku w danym miesiącu.
3. Wpłaty za posiłki należy dokonywać do 3 dnia roboczego kolejnego miesiąca, za wyjątkiem czerwca – opłaty dokonać należy co najmniej na dzień wcześniej przed zakończeniem roku szkolnego.

4. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia pieniądze za posiłek nie będą zwracane.
5. Opłaty za posiłki wydane, a niezapłacone należy niezwłocznie uiścić.
6. Opłaty za posiłki należy dokonywać w sekretariacie .

§ 5.

Zasady zachowania w stołówce

1. Z posiłków uczniowie i pracownicy korzystają wyłącznie w stołówce.
2. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do przebywania na stołówce bez kurtek i w obuwiu zmiennym, z zachowaniem zasad higieny.
3. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom nie spożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
4. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni zgodnie z grafiką dyżurów.
5. W stołówce obowiązuje cisza. Zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku.
6. Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić do wyznaczonego miejsca.
8. Za umyślnie zniszczone mienie na stołówce (talerze, sztućce, kubki) odpowiedzialność ponosić będą rodzice ucznia.
9. Każdy uczeń korzystający z posiłków zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do pracowników obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
10. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób przebywających w stołówce lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie dyżurującego nauczyciela lub pracownika obsługi.
11. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca oddziału i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 6.

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor Szkoły.

Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY
Maria Statek
mgr Maria Statek