

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO KLASY IV ODDZIAŁU SPORTOWEGO
w SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 171
im. Stanisława Staszica w WARSZAWIE**

1. Rekrutacja do klasy IV sportowej Szkoły Podstawowej nr 171 im. Stanisława Staszica w Warszawie przeprowadzana jest na podstawie:

- art. 18 ust. 5 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo Oświatowe
- Rozporządzenia MEN z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego
- Statutu szkoły.

2. W oddziale sportowym będzie prowadzone szkolenie sportowe w dyscyplinach: piłka nożna dziewcząt i chłopców.

3. Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydatów, którzy:

- ukończyli klasę trzecią w szkole podstawowej,
- posiadają dobre wyniki w nauce,
- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- posiadają pisemną zgodę rodzica na uczęszczanie kandydata do oddziału sportowego,
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale sportowym w Szkole Podstawowej nr 171 im. Stanisława Staszica w Warszawie.

4. Do Szkoły przyjmuje się kandydata spoza obwodu szkoły, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.

5. W przypadku braku możliwości przyjęcia kandydata spoza rejonu szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nieprzyjęciu dziecka do szkoły.

6. Lista osób przyjętych do oddziału sportowego zostanie podana do wiadomości zainteresowanych w terminie określonym w Harmonogramie rekrutacji do klas sportowych w szkołach podstawowych opracowanym przez Biuro Edukacji m.st. Warszawy w sekretariacie szkoły.

7. Dokumenty wymagane przy rekrutacji ucznia/uczennicy do klasy sportowej:

- podanie o przyjęcie do klasy sportowej podpisane przez obojga rodziców (prawnych opiekunów),

- dwie podpisane fotografie (nie dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 171 w Warszawie),
- oryginał świadectwa ukończenia klasy trzeciej szkoły podstawowej - złożony w sekretariacie szkoły niezwłocznie po zakończeniu roku szkolnego (nie dotyczy uczniów Szkoły Podstawowej nr 171 w Warszawie),
- orzeczenie lekarskie wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia - orzeczenie należy przedstawić przed przystąpieniem kandydata do próby sprawności fizycznej.

8. W celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, składającą się z:

- nauczycieli wychowania fizycznego,
- psychologa lub pedagoga szkolnego.

9. Komisja po przeprowadzeniu prób sprawności fizycznej oraz przeanalizowaniu podań przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne, sporządza protokół i publikuje wyniki postępowania i listę uczniów przyjętych do klasy IV sportowej. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji.

11. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

12. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach i terminie rekrutacji z uwzględnieniem ogólnych kryteriów przyjęć zawartych w dokumencie „Zasady rekrutacji do klasy sportowej” oraz szczegółowych kryteriów związanych z doborem uczniów do oddziału sportowego,
- b) zapewnienie warunków umożliwiających przeprowadzenie prób sprawności fizycznej,
- c) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, którzy przystąpili do prób sprawności fizycznej,
- d) sporządzenie informacji o uzyskanych przez poszczególnych kandydatów wynikach prób sprawności fizycznej,
- e) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- f.) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz sporządzenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału sportowego.

14. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

15. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

16. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego załącza się listy kandydatów oraz dokumenty sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

17. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających wymagane kryteria, niż liczba wolnych miejsc w oddziale sportowym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.

18. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2. ustawy Prawo Oświatowe są to:

- a) wielodzietność rodziny kandydata,
- b) niepełnosprawność kandydata,
- c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

19. Procedura odwoławcza:

- a) w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy sportowej,
- b) uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z ww. wnioskiem,
- c) uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym,
- d) rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- e) dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od ww. rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.